



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00021-1.7 32 01-ЛУ

БФТ.Закупки

Подсистема «Администрирование»

Руководство администратора

БАРМ.00021-1.7 32 01

Листов 133

© 2022 ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство администратора комплексной информационной системы организации процесса закупок «БФТ.Закупки». Документ предназначен для сотрудников ИТ-отделов. Документ не предназначен для конечных пользователей.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.503-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИСТА. Требования к содержанию и оформлению».

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

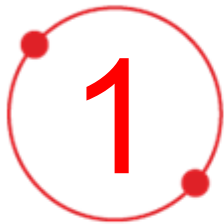
Документ соответствует версии системы «БФТ.Закупки» – 1.7. Последние изменения внесены 22.07.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

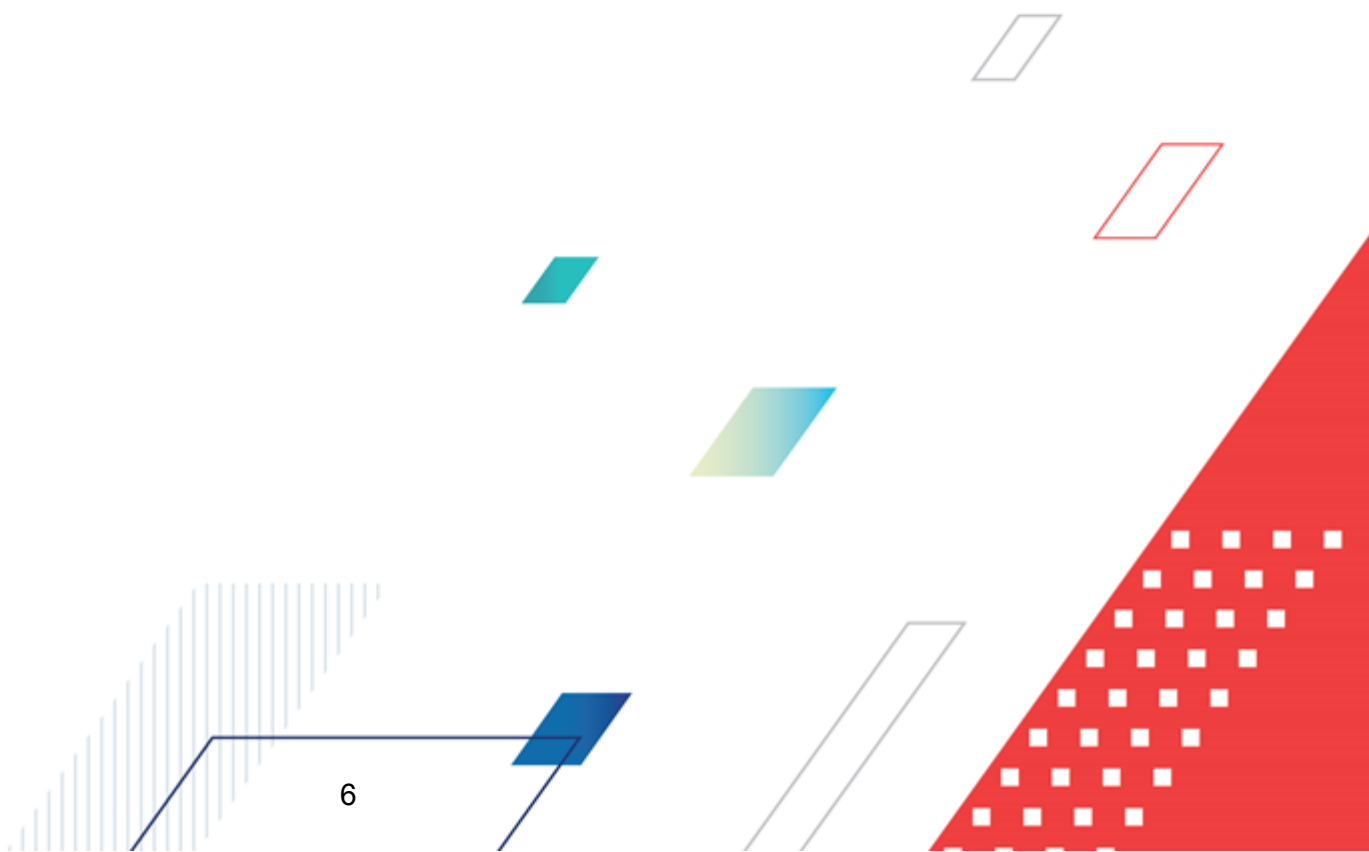
1	Общие положения.....	6
2	Системные требования.....	8
2.1	Общие требования.....	9
2.2	Требования к общесистемному и прикладному программному окружению	9
2.3	Требования к серверам.....	10
2.3.1	Сервер приложения.....	10
2.3.2	Сервер интеграции.....	10
2.3.3	Сервер базы данных.....	11
2.4	Требования к рабочим местам.....	12
2.5	Требования к линиям связи.....	13
2.5.1	Общие требования к линиям связи.....	13
2.5.2	Линии связи между серверами системы.....	13
3	Установка и настройка системы.....	14
3.1	Общий порядок действий при установке.....	15
3.2	Установка OpenJDK 11.....	15
3.3	Установка PostgreSQL-12.....	15
3.4	Создание базы	16
3.5	Установка и настройка Tomcat 8.....	16
3.6	Установка приложения.....	21
3.7	Настройка портов брандмауэра.....	25
3.8	Настройка логирования.....	26
4	Запуск системы и настройка конфигурации.....	28
4.1	Вход в систему	29
4.2	Интерфейс системы.....	30
4.3	Установка конфигурации.....	30
4.4	Рубрикатор	34
4.4.1	Создание рубрикатора.....	35

4.4.2	Настройка рубрикатора.....	37
4.4.2.1	Настройка структуры рубрикатора.....	39
4.4.2.2	Добавление рабочей панели с виджетами.....	42
4.4.2.3	Добавление списка задач BPM.....	43
4.4.3	Удаление рубрикатора.....	44
4.5	Производственный календарь.....	45
4.5.1	Создание производственного календаря.....	45
4.5.2	Удаление производственного календаря.....	48
4.6	Регламенты ЭП	48
4.6.1	Предварительные действия.....	49
4.6.2	Создание регламента ЭП.....	50
4.7	Импорт данных из Excel.....	54
5	Интеграции с внешними системами.....	59
6	Пункт меню «Администрирование».....	61
6.1	Роли	62
6.1.1	Создание роли.....	65
6.1.2	Изменение роли.....	66
6.1.3	Удаление роли.....	67
6.2	Пользователи	67
6.3	Политики безопасности.....	73
6.4	Сертификаты	74
6.5	Журнал изменений.....	76
6.6	Сообщения	79
6.6.1	Создание и отправка сообщения.....	80
6.6.2	Шаблоны сообщений.....	82
6.6.2.1	Переопределение системного шаблона сообщения.....	84
6.6.3	Создание и отправка сообщения через сервис REST-запросов.....	85
6.6.4	Создание и отправка сообщения через Очередь MQ.....	86
6.6.5	Журнал сообщений.....	87
7	Пункт меню «Отчеты».....	92
7.1	Шаблоны отчетов.....	93
7.2	Журнал выполнения отчетов.....	96

8	Пункт меню «Настройки».....	100
8.1	Статусные модели.....	101
8.1.1	Создание статусной модели.....	106
8.2	Группы статусов	107
8.3	Планировщик заданий.....	108
8.3.1	Журнал планировщика заданий.....	114
8.4	Темы оформления.....	115
8.5	Значения настроечных параметров	118
8.6	Настройки интеграции ЕИС и АЦК-Финансы.....	120
8.6.1	Закладка «ЕИС».....	121
8.6.2	Закладка «АЦК-Финансы».....	124
8.6.3	Закладка «Журнал».....	127
8.7	Классифицирующие метки.....	130
9	Завершение работы с системой.....	132



Общие положения



Комплексная информационная система организации процесса закупок «БФТ.Закупки»: модернизированная версия АЦК-Закупки, реализованная на базе БФТ.Платформа (Запись в реестре российского ПО № 4831 от 03.12.2018) (далее – Система) позволяет полностью автоматизировать все процессы организации и проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ: от формирования потребности до исполнения договорных обязательств и формирования контрольной отчетности.

Система позволяет в режиме реального времени просматривать и анализировать наглядно отображаемую информацию о планировании, формировании, проведении процедур и исполнении договоров и принимать эффективные управленческие решения.



2

Системные требования

2.1 Общие требования

Все сервера системы должны соответствовать перечисленным требованиям:

- Сервера, на которых будет развернуто программное обеспечение модуля, должны быть изготовлены известными производителями серверного оборудования и оснащены системами бесперебойного питания, способными завершать работу сервера в штатном режиме.
- Сервера системы не должны выполнять посторонних функций, например, быть контроллером домена, прокси-сервером и т.д.
- Запрещается установка постороннего программного обеспечения, которое не имеет отношения к функционированию системы.
- Обслуживание серверов должно осуществляться только ответственным сотрудником.
- Установка средств защиты допускается только в тех случаях, если они не мешают функционированию системы.
- Рекомендуется установка и использование только сертифицированных антивирусных программ.
- Доступ к серверам и его ресурсам не должен быть свободным.

2.2 Требования к общесистемному и прикладному программному окружению

Таблица 1 – Требования к общесистемному и прикладному программному окружению

№	Тип сервера	Тип ПО	Наименование ПО
1	Сервер приложения	ОС	CentOS 8.2 Astra Linux CE 2.12.29 (Orel)
		JDK (JRE)	LibericaJDK 11 / OpenJDK 11
2	Сервер СУБД	ОС в соответствии с требованиями к СУБД	CentOS 8.2 Astra Linux CE 2.12.29 (Orel)
		СУБД PostgreSQL	PostgreSQL 12
3	Сервер интеграции	ОС	CentOS 8.2

№	Тип сервера	Тип ПО	Наименование ПО
			Astra Linux CE 2.12.29 (Orel)
		JDK (JRE)	LibericaJDK 8 / OpenJDK 8
		Средства интеграции	Pentaho 8

2.3 Требования к серверам

2.3.1 Сервер приложения

Сервер приложения – это сервер, на который устанавливается основная серверная часть систем. Данный сервер осуществляет обработку запросов клиентов и передачу этих запросов базе данных системы, а также получение данных из базы и передача их клиенту. Сервер приложения выступает промежуточным звеном между базой данных и клиентами, обеспечивая тем самым защиту данных и распределение нагрузки.

Таблица 2 – Требования к рекомендуемой конфигурации сервера приложения

Количество online пользователей		до 30	до 100	100-250	250 – 500	500 – 1000	Свыше 1000
Минимальная конфигурация	CPU	4 ядра (AMD or Intel x86 64-бит, 2,4 ГГц)	4 ядра (AMD or Intel x86 64-бит, 2,4 ГГц)	4 ядра (AMD or Intel x86 64-бит, 2,4 ГГц)	8 ядра (AMD or Intel x86 64-бит, 2,4 ГГц)	8 ядра (AMD or Intel x86 64-бит, 2,4 ГГц)	16 ядер (AMD or Intel x86 64-бит, 2,4 ГГц)
	RAM	16 GB	16 GB	16 GB	32 GB	64 GB	64 GB
	HDD	150Gb	150Gb	150Gb	150Gb	150Gb	150Gb
	Ethernet	1Gbit	1Gbit	1Gbit	10Gbit	10Gbit	10Gbit

Примечание. Для защиты данных, размещаемых на сервере БФТ. Закупки рекомендуется использовать технологию **RAID**.

2.3.2 Сервер интеграции

Сервер интеграции решает задачу приема данных из внешних систем, их трансформации в требуемый формат и передачи результата серверу БД. Основным

приложением, работающим на сервере интеграции, является **Pentaho 8**.

Таблица 3 – Требования к рекомендуемой конфигурации сервера интеграции

Количество подключенных интегрируемых систем		2 (ЕИС и АЦК-Финансы)	2-4
Минимальная конфигурация	CPU	16 ядер (AMD or Intel x86 64-бит, 2,4 ГГц)	32 ядер (AMD or Intel x86 64-бит, 2,4 ГГц)
	RAM	64 GB	128 GB
	HDD	250Gb	450Gb
	Ethernet	10Gbit	10Gbit

Примечание. Для защиты данных, размещаемых на сервере **BETLS** рекомендуется использовать технологию **RAID**.

2.3.3 Сервер базы данных

Сервер базы данных – это сервер, на который устанавливается система управления базами данных (СУБД). Данный сервер осуществляет хранение и обработку данных системы. К этому серверу предъявляются особые требования по производительности и надежности.

Таблица 4 – Требования к рекомендуемой конфигурации сервера базы данных

Количество подключенных интегрируемых систем		2 (ЕИС и АЦК-Финансы)	2-4
Минимальная конфигурация	CPU	16 ядер (AMD or Intel x86 64-бит, 2,4 ГГц)	32 ядер (AMD or Intel x86 64-бит, 2,4 ГГц)
	RAM	64 GB	128 GB
	HDD	250Gb	450Gb
	Ethernet	10Gbit	10Gbit

Примечание. Для защиты данных, размещаемых на сервере базы данных **БФТ.Закупки** рекомендуется использовать технологию **RAID**.

2.4 Требования к рабочим местам

Все рабочие места с установленной на них клиентской частью должны соответствовать указанным требованиям, иметь надежную связь и программное окружение. Не допускается установка на эти АРМ программного обеспечения, изменяющего стандартные функции операционной системы и другое ПО, способное нарушить функционирование систем. Все требования разделены на две категории: минимальные и рекомендуемые. Минимальные требования – это требования к конфигурации компьютера, который позволит запустить систему и работать с ней. Работа на таком компьютере будет крайне затруднительна. При работе с большим объемом данных устойчивая и безошибочная работа системы не гарантируется. Рекомендуемые требования – это требования к конфигурации компьютера, который позволит достичь комфортного режима работы с системой. Исключит вероятность возникновения сбоев в работе из-за нехватки ресурсов системы. Компьютер признается соответствующим требованиям, если:

- компьютер имеет конфигурацию не ниже указанной в требованиях как рекомендуемая;
- компьютер подключен к линиям связи;
- к компьютеру подключены необходимые устройства и периферия;
- все устройства настроены (установлены драйвера, отсутствуют конфликты).

Рабочие станции пользователей должны соответствовать минимальным требованиям, указанным в нижеизложенной таблице.

Таблица 5 – Перечень требований к рабочему месту online (web-клиент)

Минимальные требования	Рекомендуемые требования
Процессор: Не менее 2 ядер (AMD or Intel x86 64-бит, 2,4 ГГц) Память: 4 Gb Диск: 1 Gb (свободно) Разрешение экрана: 1366 x 768 Сеть: 2Mbit ОС: Windows 10 Браузер: Mozilla Firefox версии 61 или выше Google Chrome версии 72 или выше	Процессор: Intel Core 2 Duo Память: 8 Gb Диск: 1 Gb (свободно) Разрешение экрана: 1920 x 1080 и выше Сеть: 10Mbit ОС: Windows 10 Браузер: Mozilla Firefox версии 61 или выше Google Chrome версии 72 или выше Opera версии 60 или выше

Минимальные требования	Рекомендуемые требования
Опера версии 60 или выше ПО: MS Excel/Word 2007/2010/2013	ПО: MS Excel/Word 2007/2010/2013

2.5 Требования к линиям связи

2.5.1 Общие требования к линиям связи

Все линии связи должны обеспечивать надежную и устойчивую связь. Все сервера и службы, обеспечивающие функционирование сети, должны быть тщательно настроены и иметь механизмы дублирования их функций.

2.5.2 Линии связи между серверами системы

Все используемые линии связи должны поддерживать сетевой протокол TCP/IP, и обеспечивать работу со скоростью не ниже 1 Гбит/с. Реальная скорость передачи данных между серверами должна быть не ниже 20 Мб/сек. Подключение сервера приложения с сервером базы данных должно осуществляться прямыми соединениями (без промежуточных коммутаторов) со скоростью 1 Гбит/с. На небольших объектах допустимо использовать межсерверные соединения в 100 Мбит/с с использованием одного промежуточного коммутатора.



3

Установка и настройка системы

3.1 Общий порядок действий при установке

1. Установка **OpenJDK 11**;
2. Установка **PostgreSQL-12**;
3. Создание базы приложения;
4. Установка и настройка **Tomcat 8**;
5. Установка приложения «БФТ.Закупки»;
6. Настройка портов брандмауэра;
7. Настройка логирования.

3.2 Установка OpenJDK 11

Для установки **OpenJRE 11** необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в **home** директорию:

```
cd ~
```

2. Обновить кэш:

```
sudo yum makecache
```

3. Установить **OpenJDK**:

```
sudo yum install java-11-openjdk-devel
```

4. Выбрать **java 11** по умолчанию:

```
sudo alternatives --config java
```

3.3 Установка PostgreSQL-12

Для установки **PostgreSQL-12** необходимо выполнить следующие действия:

- Установить **PostgreSQL-12**

```
sudo yum install postgresql12 postgresql12-server postgresql12-contrib postgresql12-libs -y
```

- Создать экземпляр базы:

```
sudo postgresql-setup initdb
```

- Изменить аутентификации по паролю:

```
sudo vi /var/lib/pgsql/data/pg_hba.conf
```

```
host all all 127.0.0.1/32 ident
```

```
host all all ::1/128 ident
```

- Изменить на:

```
host all all 127.0.0.1/32 md5
```

```
host all all ::1/128 md5
```

- Установить пароль для пользователя **postgres**:

```
sudo -u postgres psql postgres
```

- Ввести команду:

```
\password postgres
```

- Ввести пароль.

- Выйти из **psql**:

```
\q
```

3.4 Создание базы

- Создать базу **azki**:

```
CREATE DATABASE azki;
```

3.5 Установка и настройка Tomcat 8

Установка Tomcat 8

Для установки **Tomcat 8** необходимо:

- Установить **Tomcat**:


```
sudo yum install tomcat8-user tomcat8
```

- Создать инстанс в необходимой директории (название модуля и порты указать свои):

```
tomcat8-instance-create -p 8083 -c 8015 azki
```

Настройка Tomcat 8

- Положить файл **application.properties** в папку с томкатом.

```
#unix: -Djline.terminal=org.springframework.shell.core.IdeTerminal
```

```
#windows: -Djline.WindowsTerminal.directConsole=false -Djline.terminal=jline.UnsupportedTerminal
```

```
dm.fieldSetPackages=com.bftcom.azki.common,com.bftcom.configurator.common,com.bftcom.reports.common,com.bftcom.ice.common,com.bftcom.icewidgets.common,com.bftcom.widgets.store.common
```

```
ice.servicesPackages=com.bftcom.azki.common.service,com.bftcom.configurator.common.services,com.bftcom.ice.common.service
```

```
ice.rls.enabled = true
```

```
ice.script.jvmPackages= com.bftcom.ice.common.maps.*,\
```

```
com.bftcom.ice.server.util.*,\
```

```
com.bftcom.ice.common.general.*,\
```

```
com.bftcom.ice.common.service.notification.*,\
```

```
com.bftcom.ice.common.service.notification.NotificationApi.*,\
```

```
com.bftcom.ice.common.utils.*
```

```
spring.profiles.active=postgresql
```

```
# Настройка соединения
```

```
spring.datasource.url=jdbc:postgresql://localhost:5432/azki
```

```
spring.datasource.username=postgres
```

```
spring.datasource.password= postgres

#spring.devtools.restart.trigger-file = application.properties
spring.devtools.restart.enabled = false
spring.devtools.livereload.enabled = false

server.compression.enabled=true
server.compression.min-response-size=2048
server.compression.mime-
types=application/pdf,application/json,application/xml,text/html,application/javascript,text/css,text/xml
,text/plain

spring.servlet.multipart.max-file-size=32MB
spring.servlet.multipart.max-request-size=32MB

server.port=8080
server.servlet.contextPath=/app
# Charset of HTTP requests and responses. Added to the "Content-Type" header if not set explicitly.
spring.http.encoding.charset=UTF-8
# Enable http encoding support.
spring.http.encoding.enabled=true
# Force the encoding to the configured charset on HTTP requests and responses.
spring.http.encoding.force=true

spring.jackson.serialization.write-dates-as-timestamps=true

spring.quartz.job-store-type=jdbc
spring.quartz.jdbc.initialize-schema=never
spring.quartz.properties.org.quartz.jobStore.tablePrefix=quartz.qrtz_
```

```
spring.quartz.properties.org.quartz.jobStore.driverDelegateClass=org.quartz.impl.jdbcjobstore.PostgreSQLDelegate

timeMachine.enabled=true

spring.shell.interactive.enabled=false

#do disable RabbitMQ init connection on start and Quartz

spring.autoconfigure.exclude=org.springframework.boot.autoconfigure.amqp.RabbitAutoConfiguration,org.springframework.boot.autoconfigure.quartz.QuartzAutoConfiguration,org.camunda.bpm.spring.boot.starter.CamundaBpmAutoConfiguration

# disable BPM

camunda.bpm.enabled=false

log.access.enabled=false

log.access.httpRequests.maxPayloadLength=1000

log.access.httpRequests.includePayload=true

camunda.bpm.application.delete-upon-undeploy=true

# Enable document conversions using locally installed LibreOffice/OpenOffice.org

jodconverter.local.enabled=false

external.storage.enabled=false

external.storage.default=false

external.storage.archive.systemCode=REPORTS

external.storage.archive.scheme=http

external.storage.archive.host=doc-archive:8080/app
```

```
external.storage.archive.user=root
external.storage.archive.password=root
reports.storage=ARCHIVE
reports.planeta.url=http://planeta

# replication
azk.replication.enabled=false
azk.replication.autostart=true
azk.replication.kafka.host=srv-test-esia
azk.replication.kafka.port=9093
azk.replication.kafka.group=11
azk.clients=[
  {
    "name": "TEST_ESIA_AZK", \
    "displayName": "АЦК-Финансы", \
    "description": "АЦК-Финансы", \
    "timeOffsetHours":0, \
    "rmiHost": "srv-test", \
    "rmiPort": 2095,\
    "replicationType": "DEBEZIUM",\
    "schema": "public"\
  }
]

azk.plan.rmi.extCode=TEST_ESIA_AZKSPB
azk.plan.rmi.login=root
azk.plan.rmi.password=toor
azk.plan.rmi.extId=1
```

```
azk.replication.kafka.poll.intervalSeconds=500
azk.replication.max.poll.records=10000
azk.replication.max.partition.fetch.bytes=5000001
azk.replication.fetch.max.bytes=10000001
azk.replication.lockup.intervalSeconds=0
azki.replication.tables=unit,budget
azki.replication.classifiers=kes
azk.replication.login=root
```

- Прописать полный путь до этого файла в **bin/startup.sh**:

```
export CATALINA_OPTS="-Dspring.config.location=file:полный_путь_до_application.properties"
```

3.6 Установка приложения

Скопировать файл приложения **app.war** в директорию **\webapps** сборки **Tomcat**;

- Положить файл **application.properties** в папку с томкатом.

```
#unix: -Djline.terminal=org.springframework.shell.core.IdeTerminal
#windows: -Djline.WindowsTerminal.directConsole=false -Djline.terminal=jline.UnsupportedTerminal
dm.fieldSetPackages=com.bftcom.azki.common,com.bftcom.configurator.common,com.bftcom.reports.common,com.bftcom.ice.common,com.bftcom.icewidgets.common,com.bftcom.widgets.store.common
ice.servicesPackages=com.bftcom.azki.common.service,com.bftcom.configurator.common.service,com.bftcom.ice.common.service
ice.rls.enabled = true
ice.script.jvmPackages= com.bftcom.ice.common.maps.*,\
com.bftcom.ice.server.util.*,\
com.bftcom.ice.common.general.*,\
```

```
com.bftcom.ice.common.service.notification.*;\ncom.bftcom.ice.common.service.notification.NotificationApi.*;\ncom.bftcom.ice.common.utils.*\n\nspring.profiles.active=postgresql\n\n# Настройка соединения\nspring.datasource.url=jdbc:postgresql://localhost:5432/azki\nspring.datasource.username=postgres\nspring.datasource.password= postgres\n\n#spring.devtools.restart.trigger-file = application.properties\nspring.devtools.restart.enabled = false\nspring.devtools.livereload.enabled = false\n\nserver.compression.enabled=true\nserver.compression.min-response-size=2048\nserver.compression.mime-\ntypes=application/pdf,application/json,application/xml,text/html,application/javascript,text/css,text/xml\n,text/plain\n\nspring.servlet.multipart.max-file-size=32MB\nspring.servlet.multipart.max-request-size=32MB\n\nserver.port=8080\nserver.servlet.contextPath=/app\n# Charset of HTTP requests and responses. Added to the "Content-Type" header if not set explicitly.\nspring.http.encoding.charset=UTF-8\n\n# Enable http encoding support.
```

```
spring.http.encoding.enabled=true

# Force the encoding to the configured charset on HTTP requests and responses.

spring.http.encoding.force=true

spring.jackson.serialization.write-dates-as-timestamps=true

spring.quartz.job-store-type=jdbc

spring.quartz.jdbc.initialize-schema=never

spring.quartz.properties.org.quartz.jobStore.tablePrefix=quartz.qrtz_

spring.quartz.properties.org.quartz.jobStore.driverDelegateClass =
org.quartz.impl.jdbcjobstore.PostgreSQLDelegate

timeMachine.enabled=true

spring.shell.interactive.enabled=false

#do disable RabbitMQ init connection on start and Quartz

spring.autoconfigure.exclude=org.springframework.boot.autoconfigure.amqp.RabbitAutoConfiguration
,org.springframework.boot.autoconfigure.quartz.QuartzAutoConfiguration,org.camunda.bpm.spring.bo
ot.starter.CamundaBpmAutoConfiguration

# disable BPM

camunda.bpm.enabled=false

log.access.enabled=false

log.access.httpRequests.maxPayloadLength=1000

log.access.httpRequests.includePayload=true

camunda.bpm.application.delete-upon-undeploy=true
```

```
# Enable document conversions using locally installed LibreOffice/OpenOffice.org
```

```
jodconverter.local.enabled=false
```

```
external.storage.enabled=false
```

```
external.storage.default=false
```

```
external.storage.archive.systemCode=REPORTS
```

```
external.storage.archive.scheme=http
```

```
external.storage.archive.host=doc-archive:8080/app
```

```
external.storage.archive.user=root
```

```
external.storage.archive.password=root
```

```
reports.storage=ARCHIVE
```

```
reports.planeta.url=http://planeta
```

```
# replication
```

```
azk.replication.enabled=false
```

```
azk.replication.autostart=true
```

```
azk.replication.kafka.host=svr-test-esia
```

```
azk.replication.kafka.port=9093
```

```
azk.replication.kafka.group=11
```

```
azk.clients=[
```

```
{
```

```
  "name": "TEST_ESIA_AZK", \
```

```
  "displayName": "АЦК-Финансы", \
```

```
  "description": "АЦК-Финансы", \
```

```
  "timeOffsetHours":0, \
```

```
  "rmiHost": "svr-test", \
```

```
  "rmiPort": 2095, \
```



```
"replicationType": "DEBEZIUM",\  
"schema": "public"\  
}\  
]  
  
azk.plan.rmi.extCode=TEST_ESIA_AZKSPB  
azk.plan.rmi.login=root  
azk.plan.rmi.password=toor  
azk.plan.rmi.extId=1  
  
azk.replication.kafka.poll.intervalSeconds=500  
azk.replication.max.poll.records=10000  
azk.replication.max.partition.fetch.bytes=5000001  
azk.replication.fetch.max.bytes=10000001  
azk.replication.lockup.intervalSeconds=0  
azki.replication.tables=unit,budget  
azki.replication.classifiers=kes  
azk.replication.login=root
```

Прописать полный путь до этого файла в **bin/startup.sh** :

```
export CATALINA_OPTS="-Dspring.config.location=file:полный_путь_до_application.properties"
```

3.7 Настройка портов брандмауэра

Для возможности подключения к серверу с других машин в сети на данной машине необходимо разрешить порту приложения (порт приложения указан в файле **server.xml** в поддиректории **Tomcat'a conf** – в параметре **port** тега **Connector**) принимать запросы извне.

```
sudo firewall-cmd --zone=public --permanent --add-port=8080/tcp
```

Для применения правил необходимо их перезагрузить:

```
firewall-cmd --reload
```

3.8 Настройка логирования

Для настройки логирования необходимо:

- Создать файл **logger.xml** в директории **Tomcat**'а с содержимым:

```
<configuration>
  <appender name="STDOUT" class="ch.qos.logback.core.ConsoleAppender">
    <encoder>
      <pattern>%d{YYYY-MM-dd HH:mm:ss.SSS} [%thread] %-5level %logger{36} - %msg%n</pattern>
    </encoder>
  </appender>
  <appender name="FILE" class="ch.qos.logback.core.rolling.RollingFileAppender"> <!--
логгер
работает с файлом -->
  <File>logs/access.log</File> <!--расположение файла -->
  <rollingPolicy class="ch.qos.logback.core.rolling.TimeBasedRollingPolicy"><!--
политика
для
разделения файлов логов по времени -->
  <FileNamePattern>logs/access.%d{yyyy-MM-dd}.%i.log.zip</FileNamePattern> <!--
шаблон для
имени файла, в который будут архивироваться логи -->
  <timeBasedFileNamingAndTriggeringPolicy
class="ch.qos.logback.core.rolling.SizeAndTimeBasedFNATP">
    <maxFileSize>10MB</maxFileSize> <!--максимальный размер файлов логов-->
  </timeBasedFileNamingAndTriggeringPolicy>
```

```
</rollingPolicy>
<append>true</append>
<immediateFlush>true</immediateFlush>
<encoder>
  <pattern>%d{YYYY-MM-dd HH:mm:ss.SSS} %msg%n</pattern>
</encoder>
</appender>
<logger name="com.bftcom.ice.server.logging.AccessLoggingFilter">
  <appender-ref ref="FILE"/>
  <level value="DEBUG"/>
</logger>
<root level="INFO">
  <appender-ref ref="STDOUT"/>
</root>
  <logger name="com.bftcom.docarch.server.rest.DocArchiveDocumentController"
level="DEBUG"/>
  <logger name="com.bftcom.ice.server.services.DataServiceImpl" level="OFF"/>
  <logger name="com.bftcom.ice.server.services.DeltaMachine" level="OFF"/>
  <logger name="com.bftcom.ice.server.security.SecuredDataServiceImpl" level="OFF"/>
</configuration>
```

- Прописать в **catalina.sh**:

```
export CATALINA_OPTS="-Dlogback.configurationFile=$CATALINA_HOME/logback.xml
-Dlogging.config=file:$CATALINA_HOME/logback.xml
-Dspring.config.location=file:$CATALINA_HOME/application.properties"
```



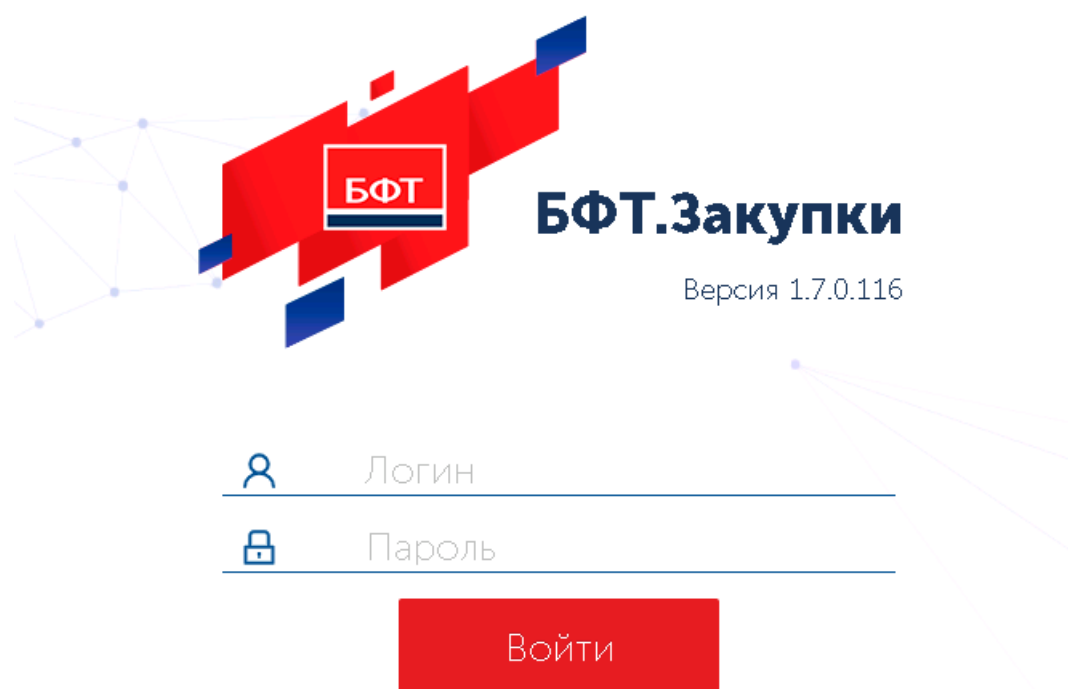
4

Запуск системы и настройка конфигурации

4.1 Вход в систему

Работа в системе доступна только для зарегистрированных пользователей.

Для перехода к форме авторизации необходимо в адресной строке браузера ввести адрес сервера системы. В результате на экране появится форма авторизации пользователя:



The image shows a login interface for the 'БФТ.Закупки' system. At the top left is a logo consisting of a network of blue dots connected by lines, with a red and blue geometric shape containing the letters 'БФТ'. To the right of the logo, the text 'БФТ.Закупки' is displayed in a large, bold, blue font, with 'Версия 1.7.0.116' in a smaller font below it. Below the logo and text are two input fields: the first is labeled 'Логин' (Login) with a person icon, and the second is labeled 'Пароль' (Password) with a lock icon. A prominent red button with the text 'Войти' (Login) is positioned below the password field.

Рисунок 1 – Форма входа в систему

На форме авторизации пользователя заполняются следующие данные:

- **Логин** – вручную вводится имя пользователя (логин).
- **Пароль** – вручную вводится пароль пользователя.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верных данных (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществляется вход в web-интерфейс системы.

При вводе неверных данных система выводит следующее сообщение об ошибке:

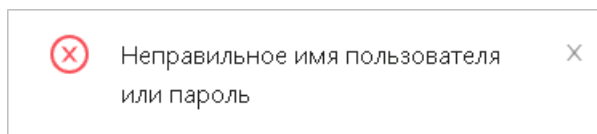


Рисунок 2 – Сообщение о неверных данных

4.2 Интерфейс системы

Интерфейс системы подробно описан в руководстве пользователя «БФТ.Закупки».

В руководствах преимущественно используется «Табличный вид» интерфейса рабочей области системы, за исключением случаев, когда описываемая функция доступна только для «Подробного вида».

4.3 Установка конфигурации

Последним этапом настройки приложения является установка конфигурации. После того, как администратор зашел в систему под системной учетной записью:

- Перейти в пункт меню **Конфигуратор** → **Импорт конфигурации**.

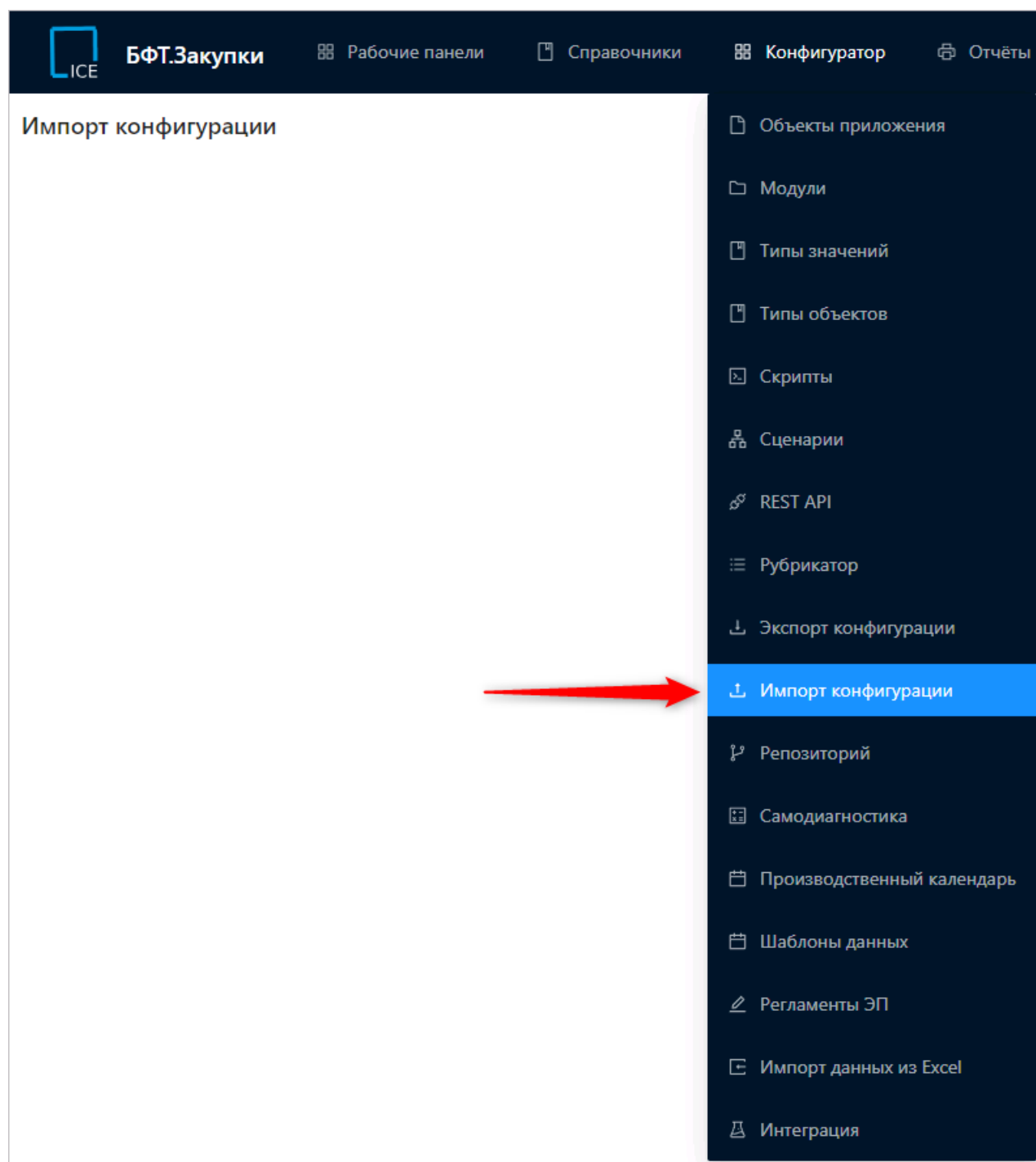


Рисунок 3 – Пункт меню « Импорт конфигурации»

- В открывшемся окне нажать **Выбрать файл** и указать путь к файлу конфигурации с расширением **.zip**, либо перетащить необходимый файл в окно браузера. В открывшейся форме на закладке **Объекты** выбрать все объекты конфигурации.

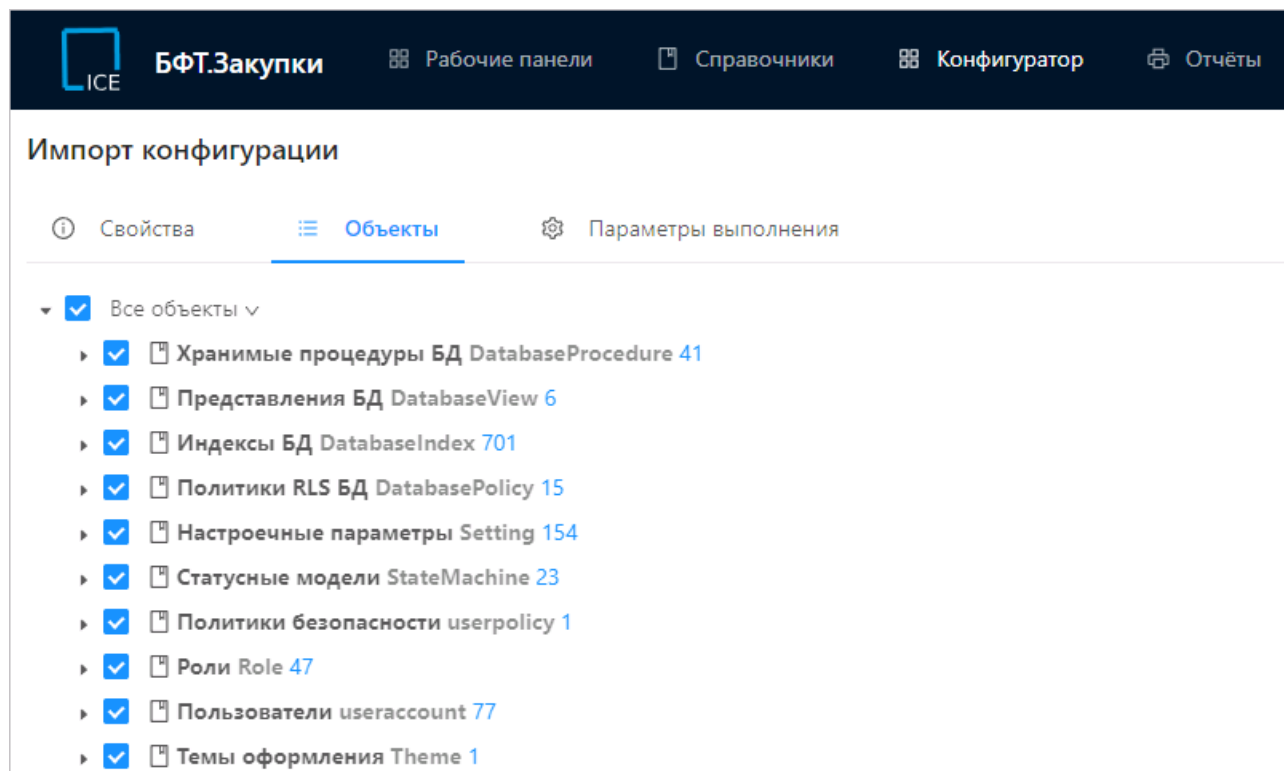


Рисунок 4 – Выбор объектов для импорта конфигурации

- На закладке **Параметры выполнения** следует выполнить настройку согласно рисунку ниже.

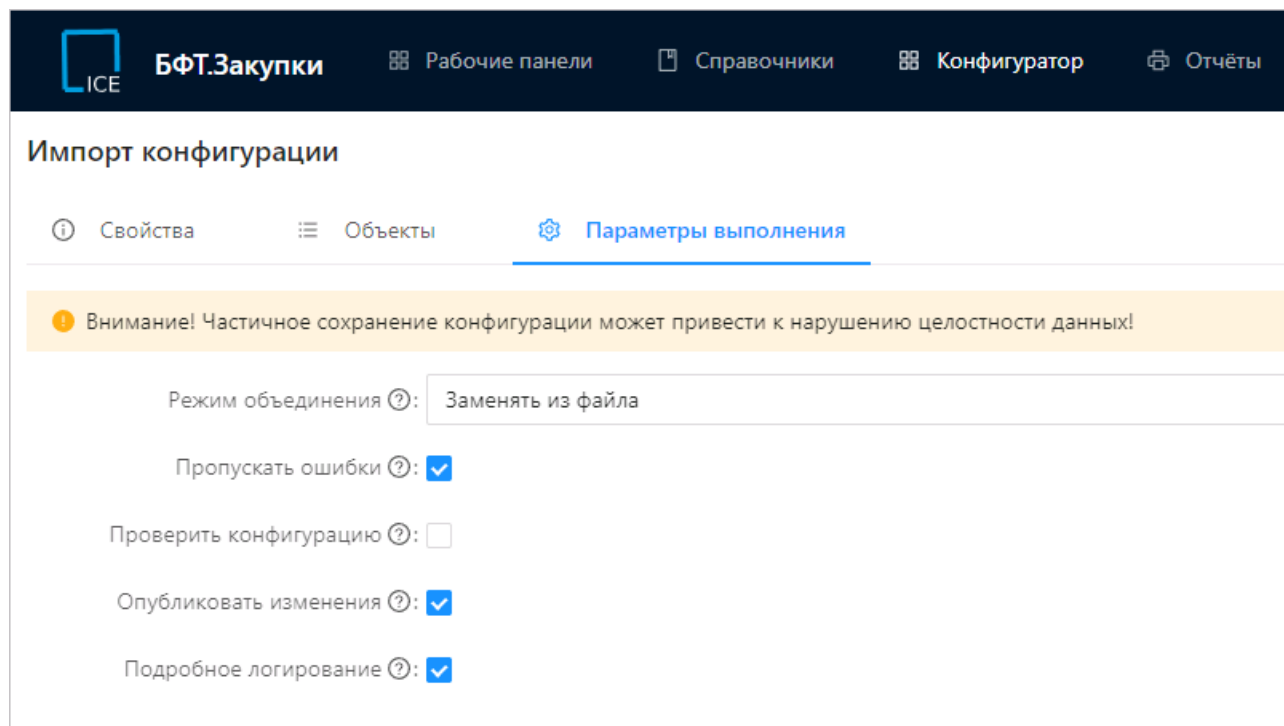


Рисунок 5 – Настройка параметров выполнения импорта конфигурации

- Когда все настройки произведены, нажать кнопку **Импорт** и дождаться результата исполнения. Появится закладка **Журнал выполнения**, где фиксируется процесс импорта. При успешном завершении процесса последней строкой в журнале должно появиться сообщение: *Импорт завершен успешно*.

При возникновении ошибок в процессе выполнения импорта, они будут также зафиксированы в журнале выполнения. Следует нажать **Скачать файл журнала** и передать полученный файл системному администратору или иному лицу, сопровождающему систему.

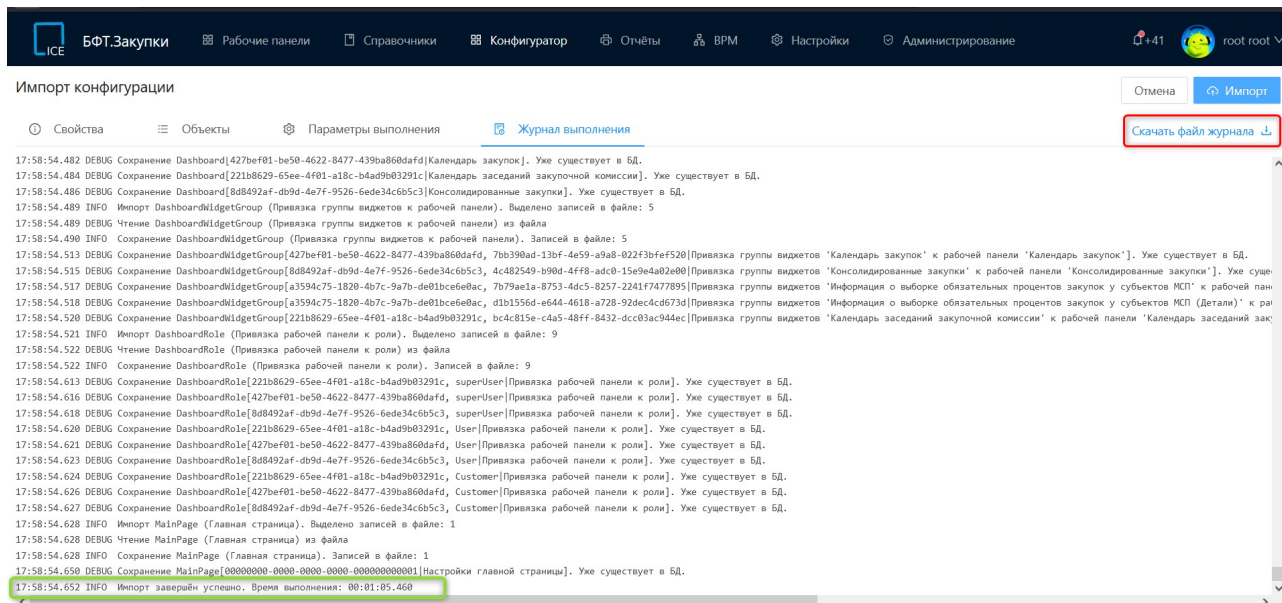


Рисунок 6 – Журнал выполнения импорта конфигурации

4.4 Рубрикатор

Рубрикатор – это структура меню системы, предназначенная для доступа к различным наборам её функций.

Существует два вида рубрикаторов:

- Базовый - рубрикатор для работы с функционалом системы, создаётся автоматически при старте работы системы. Для различных ролей может быть настроена видимость отдельных пунктов меню или объектов приложения.

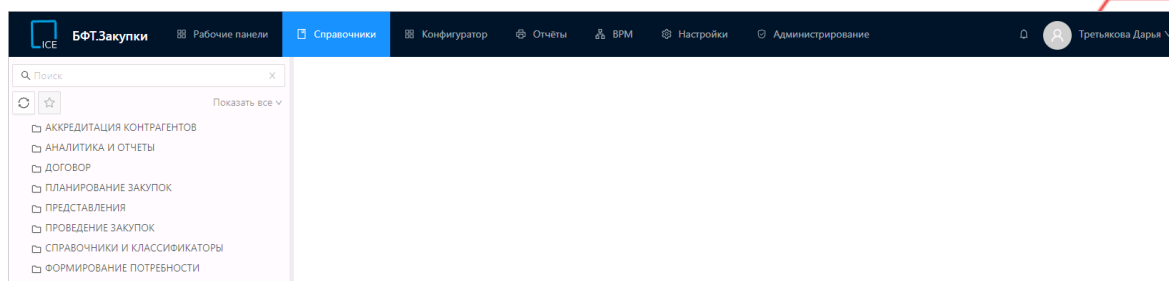


Рисунок 7 – Вид базового рубрикатора

- Пользовательский - рубрикатор, создаваемый вручную для пользователей. Для данного рубрикатора могут быть настроены доступные пункты меню (группы объектов первого уровня), а также вложенные в них группы и объекты приложения.

Пользовательский рубрикатор может включать в себя также меню базового рубрикатора.

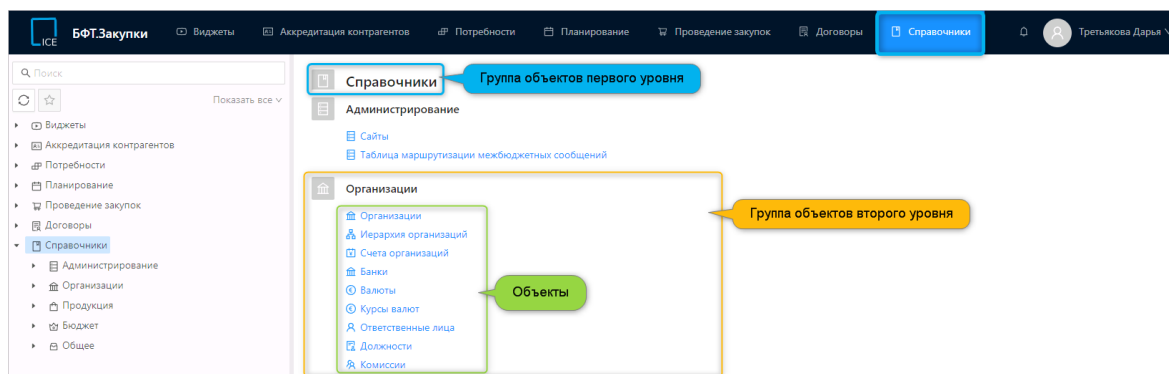


Рисунок 8 – Вид пользовательского рубрикатора

Все рубрикаторы, доступные конкретному пользователю, содержатся в **Меню пользователя** → **Рубрикатор**. Для открытия и применения рубрикатора надо выбрать его из списка, после чего рубрикатор моментально отобразится в системе.

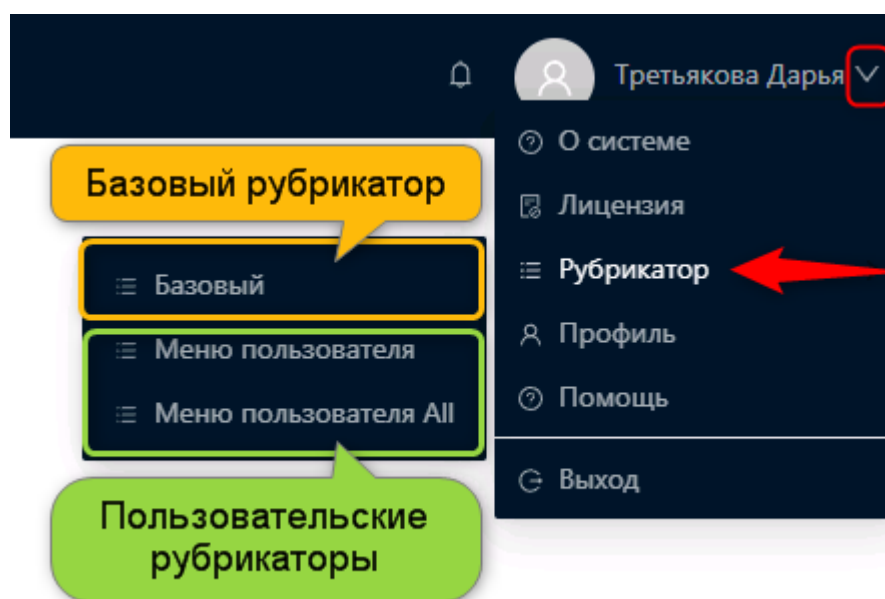
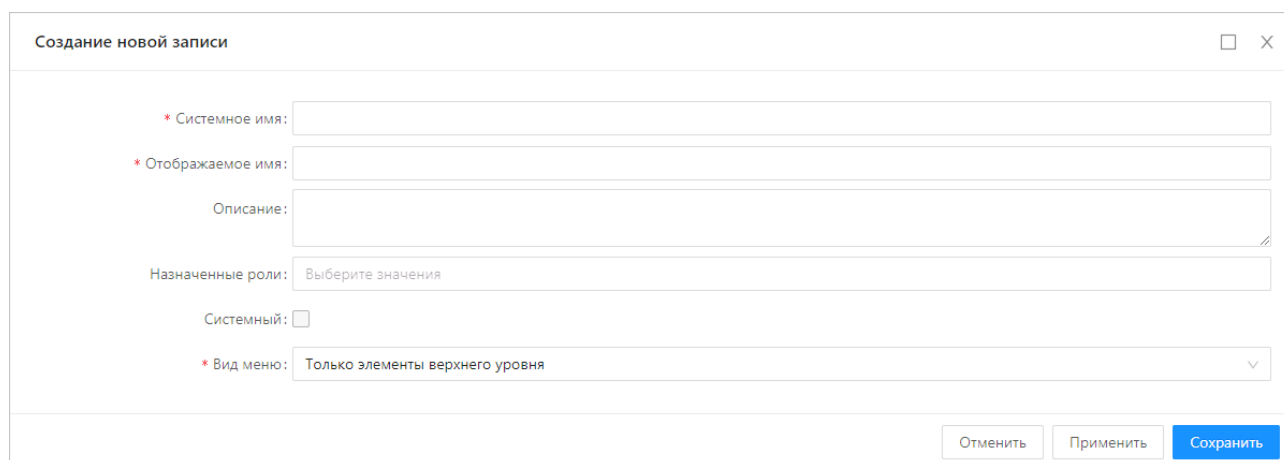


Рисунок 9 – Выбор рубрикатора

4.4.1 Создание рубрикатора

Создание доступно только для пользовательских рубрикаторов. Для создания рубрикатора необходимо перейти в меню **Конфигуратор** → **Рубрикатор** и нажать на кнопку

Добавить. Форма создания нового рубрикатора представлена ниже:



Создание новой записи

* Системное имя:

* Отображаемое имя:

Описание:

Назначенные роли: Выберите значения

Системный:

* Вид меню: Только элементы верхнего уровня

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 10 – Создание рубрикатора

В форме создания рубрикатора содержатся поля:

- **Системное имя** – системное название рубрикатора. При заполнении рекомендуется использовать английский алфавит. Обязательно для заполнения.
- **Отображаемое имя** – отображаемое пользователю название рубрикатора. При заполнении рекомендуется использовать английский алфавит. Обязательно для заполнения.
- **Описание** – краткое описание назначения рубрикатора.
- **Назначенные роли** – роли пользователей, для которых может быть доступен создаваемый рубрикатор. Значение выбирается из списка ролей системы.
- **Системный** – признак, при включении которого рубрикатор становится недоступным для редактирования.
- **Вид меню** – вид интерфейса меню. Значение выбирается из списка:
 - *Только элементы верхнего уровня* – навигация по объектам системы производится преимущественно через древо навигации, в меню доступны только группы объектов первого уровня (например, раздел «Справочники» или раздел «Виджеты»);
 - *Полное выпадающее меню* – навигация по объектам системы производится преимущественно через меню, при наведении на пункт меню раскрывается список с группами объектов второго и более уровня и вложенными объектами (например, группа справочников «Общероссийские» или перечень конкретных виджетов).

Поле обязательно для заполнения.

После заполнения полей нажимается кнопка **Сохранить**. Созданный рубрикатор появится в списке рубрикаторов.

4.4.2 Настройка рубрикатора

Для настройки рубрикатора необходимо перейти в меню **Конфигуратор** → **Рубрикатор** и выбрать ранее созданный рубрикатор. На форме отобразятся закладки **Свойства** и **Структура**.

На закладке **Свойства** доступно редактирование полей, заполняемых при создании рубрикатора (см. пункт [Создание рубрикатора](#)^[35]), если признак **Системный** выключен. Закладка **Свойства** может выглядеть следующим образом:

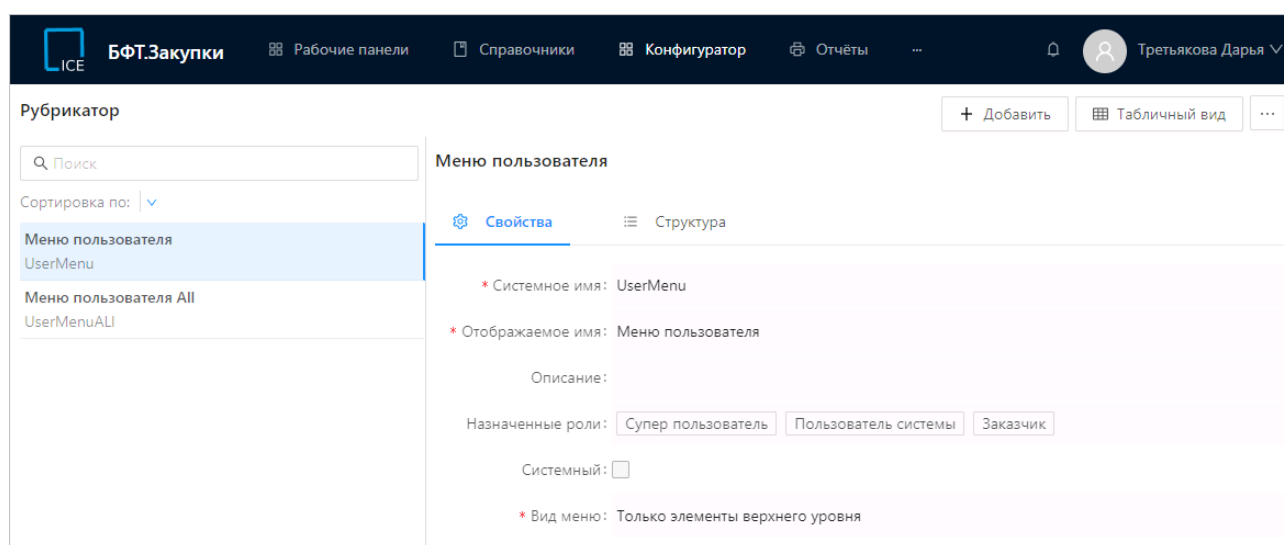


Рисунок 11 – Закладка «Свойства» рубрикатора

На закладке **Структура** доступно создание и редактирование структуры рубрикатора. Структура рубрикатора представляет собой меню системы, состоящее из групп объектов первого уровня (разделов), в которые вложены группы второго и более уровня (подразделов) и отдельные объекты системы.

Закладка **Структура** может выглядеть следующим образом:

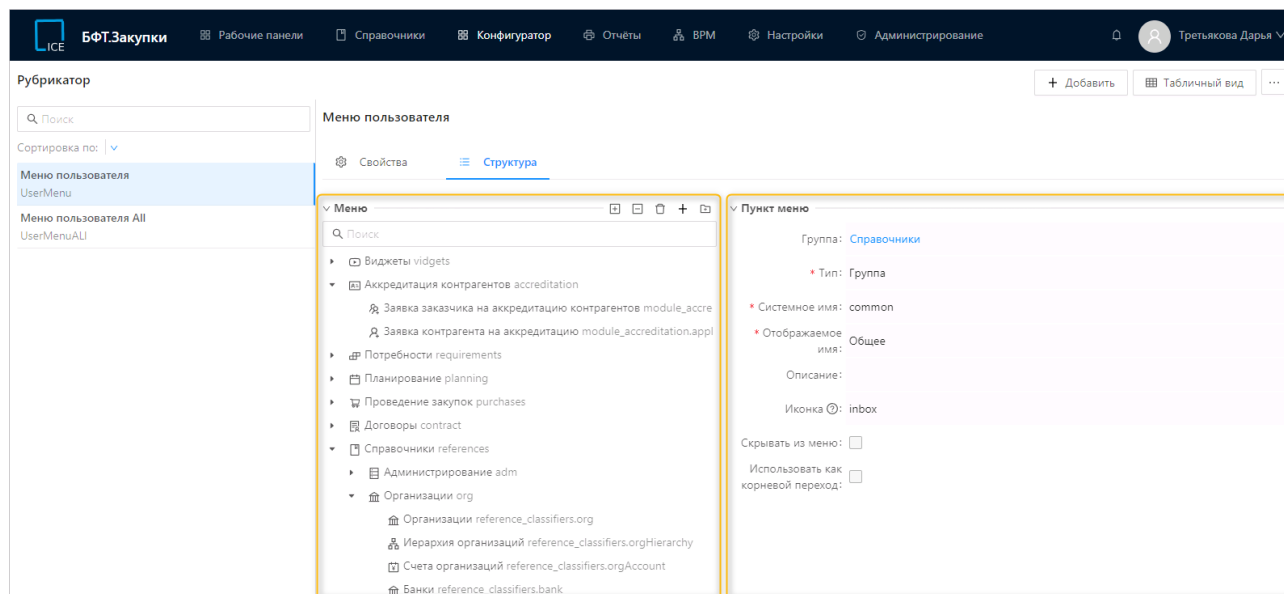








Рисунок 12 – Закладка «Структура» рубрикатора

Закладка содержит две раскрывающиеся формы:

- На форме *Меню* отображается создаваемая структура меню, производится добавление и удаление новых объектов и групп объектов с помощью следующих инструментов:
 - **Развернуть**  – развернуть все группы, просмотрев их содержимое.
 - **Свернуть**  – свернуть все группы, скрыв их содержимое.
 - **Удалить**  – удалить выделенную группу или объект.
 - **Добавить дочерний**  – добавить дочернюю группу или вложенный объект. Кнопка доступна, когда выделена группа объектов.
 - **Добавить**  – добавить новую группу или объект.
 - **Поиск**  – найти группу или объект в данном древе меню.
- На форме *Пункт меню* отображаются и редактируются параметры выделенного пункта формы *Меню*.

4.4.2.1 Настройка структуры рубрикатора

Чтобы создать структуру рубрикатора, необходимо создать группы объектов, после чего добавить в каждую группу другие вложенные группы или объекты.

Примечание. Рекомендуется сначала добавить группы объектов первого уровня (пункты меню), а затем наполнять их вложенными группами (подразделами меню) и объектами.

Для добавления новой группы требуется нажать **+** (**Добавить**), откроется форма *Создание новой записи*:

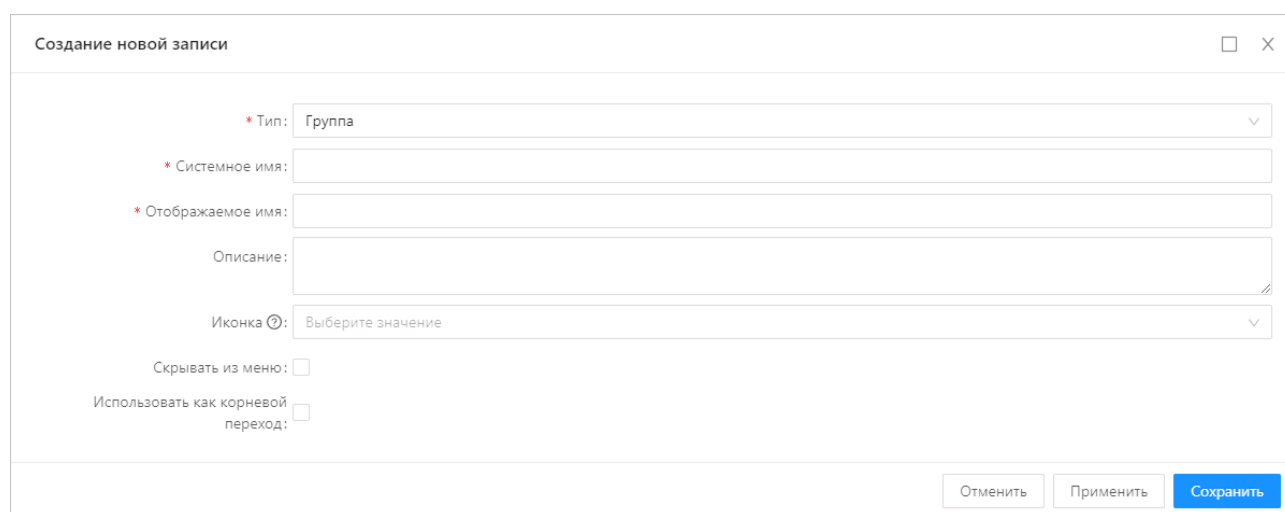


Рисунок 13 – Добавление группы элементов

В форме добавления группы объектов содержатся поля:

- **Тип** – тип создаваемой структурной единицы рубрикатора. Значение выбирается из списка:
 - *Группа* – для создания группы объектов выбирается данное значение;
 - *Элемент*.

Обязательно для заполнения.

- **Системное имя** – системное название группы объектов. При заполнении рекомендуется использовать английский алфавит. Обязательно для заполнения.
- **Отображаемое имя** – отображаемое пользователю название группы объектов. При заполнении рекомендуется использовать русский алфавит. Обязательно для заполнения.
- **Описание** – краткое описание назначения группы объектов.
- **Иконка** – вспомогательное изображение для группы объектов.
- **Скрывать из меню** – признак, устанавливающийся, если группу объектов необходимо скрыть из меню рубрикатора.

- **Использовать как корневой переход** – выбрать группу объектов, которая будет открываться автоматически после перехода к данному рубрикатору.

Для сохранения группы объектов нажать на кнопку **Сохранить**. В результате в раскрывающейся форме *Меню* появится новая группа объектов.

Для добавления нового объекта требуется нажать **+** (**Добавить**), откроется форма *Создание новой записи*:

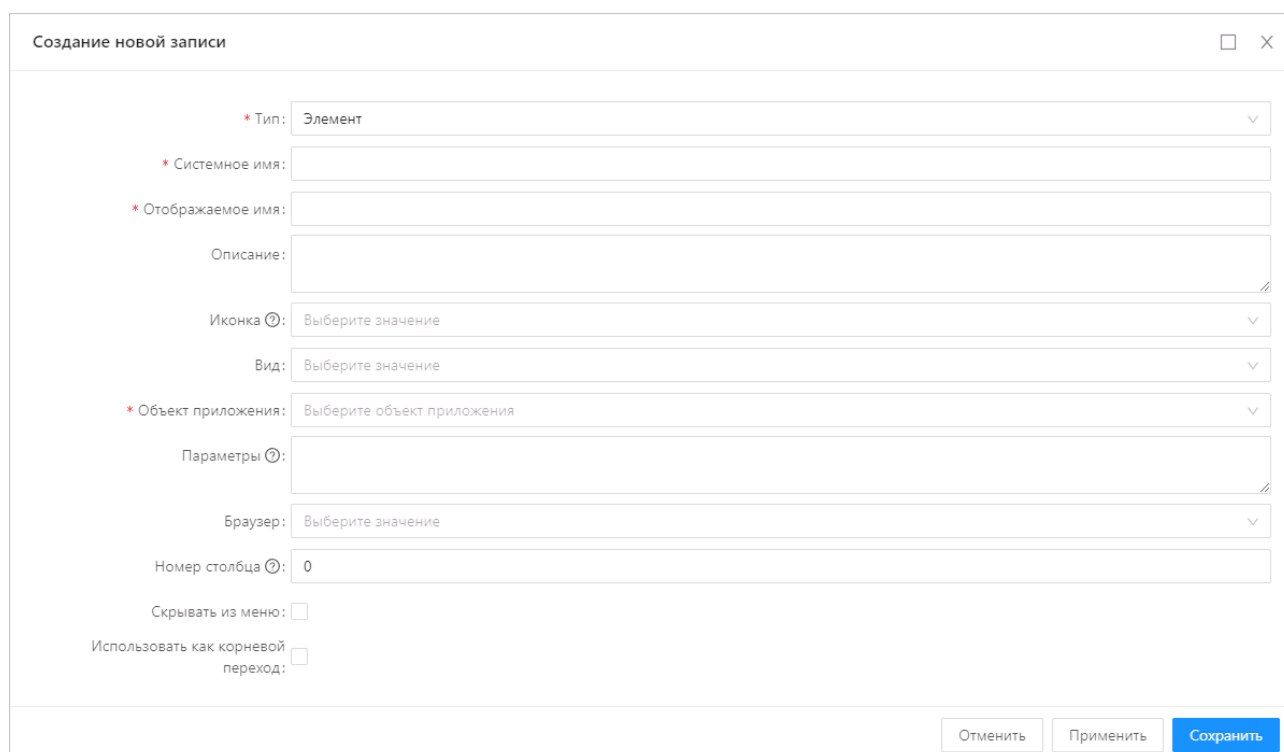


Рисунок 14 – Добавление элемента

В форме добавления объекта содержатся поля:

- **Тип** – тип создаваемой структурной единицы рубрикатора. Значение выбирается из списка:
 - *Группа*;
 - *Элемент* – для создания объекта выбирается данное значение.

Обязательно для заполнения.

- **Системное имя** – системное название объекта. При заполнении рекомендуется использовать английский алфавит. Обязательно для заполнения.
- **Отображаемое имя** – отображаемое пользователю название объекта. При заполнении рекомендуется использовать русский алфавит. Обязательно для заполнения.
- **Описание** – краткое описание назначения объекта.
- **Иконка** – вспомогательное изображение для объекта.
- **Вид** – вид объекта. Значение выбирается из списка:

- *Объект приложения* – созданный в меню **Конфигуратор** или системный объект приложения;
- *Пользовательская форма* – форма, созданная разработчиком для данного рубрикатора;
- *Ссылка* – ссылка на внешний url.
- **Объект приложения** – значение выбирается из списка доступных объектов системы. Обязательно для заполнения.

Примечание. Поле появляется на форме, если в поле **Вид** выбрано **Объект приложения**.

- **Класс формы** – указывается класс пользовательской формы. Обязательно для заполнения.

Примечание. Поле появляется на форме, если в поле **Вид** выбрано **Пользовательская форма**.


- **Url адреса** – значение заполняется url адресом ресурса, который необходимо добавить в рубрикатор в виде объекта. Обязательно для заполнения.


Примечание. Поле появляется на форме, если в поле **Вид** выбрано **Ссылка**.

- **Параметры** – определяются параметры компонента формы в формате .json.
- **Браузер** – значение выбирается из списка:
 - *В окне* – открывается в текущем окне;
 - *В модальном окне* – открывается во всплывающем окне поверх текущего;
 - *В новом окне* – открывается в новой вкладке браузера.
- **Номер столбца** – позволяет вывести объекты в несколько столбцов. При заполнении указывается номер столбца, в котором должен находиться объект, счет осуществляется слева направо.
- **Скрывать из меню** – признак, устанавливающийся, если объект необходимо скрыть из меню рубрикатора.
- **Использовать как корневой переход** – выбрать объект, который будет открываться автоматически после перехода к данному рубрикатору.

Примечание. Поле появляется на форме, если в поле **Браузер** выбрано **В окне**.

Для сохранения объекта нажать на кнопку **Сохранить**. В результате в раскрывающейся форме **Меню** появится **новый** объект.

Для добавления дочернего объекта или группы объектов необходимо выделить будущую родительскую группу объектов и нажать  (**Добавить дочерний**). Поля формы создания и правила их заполнения идентичны таковым при обычном добавлении объекта или группы объектов.

Для удаления группы или объекта из структуры рубрикатора необходимо выделить удаляемый объект или группу объектов и нажать  (**Удалить**). Выделенный объект или группа (вместе со всеми входящими в неё объектами) будет удалена из структуры рубрикатора.

4.4.2.2 Добавление рабочей панели с виджетами

Для того, чтобы из рубрикатора пользователь мог вызвать рабочую панель с виджетами, необходимо в структуру рубрикатора добавить элемент со следующими значениями полей:

- В поле **Вид** указать значение *Пользовательская форма*
- В поле **Класс формы** указать значение *com.bftcom.widgets.web.forms.WidgetsForRubricatorForm*
- В поле **Параметры** указать:
 - {"type": "mainPage"} – для отображения главной страницы;
 - {"type": "dashboard", "id": "<guid панели>"} – для отображения конкретной рабочей панели.

Пример. {"type": "dashboard", "id": "1d699f73-298b-44d1-85e7-faf4d67d1269"}.

Созданный элемент может иметь в форме *Пункт меню* следующий вид:

▼ Пункт меню

Группа: [Задачи](#)

* Тип: Элемент

* Системное имя: requestDesktop

* Отображаемое имя: Работа с обращениями по согласованию крупных сделок

Описание:

Иконка ?:

Вид: Пользовательская форма

* Класс формы: com.bftcom.widgets.web.forms.WidgetsForRubricatorForm

Параметры ? : {"type": "dashboard", "id": "1d699f73-298b-44d1-85e7-faf4d67d1269"}

Браузер:

Номер столбца ? : 0

Рисунок 15 – Пример элемента, добавляющего рабочую панель с виджетами

4.4.2.3 Добавление списка задач BPM

Для того, чтобы из рубрикатора пользователь мог выбрать список задач на исполнение или пул задач модуля BPM, необходимо добавить в рубрикатор элементы со следующими значениями полей:

- В поле **Системное имя** указать значение:
 - *bpmMyPool* – для пула задач;
 - *bpmMyActiveTasks* – для задачи на исполнении.
- В поле **Вид** указать значение *Пользовательская форма*.
- В поле **Класс формы** указать:
 - *com.bftcom.bpm.web.userTask.UserTasksPoolList* – для пула задач;
 - *com.bftcom.bpm.web.userTask.UserTasksAssignedList* – для задачи на исполнении.

Созданный элемент может иметь следующий вид:

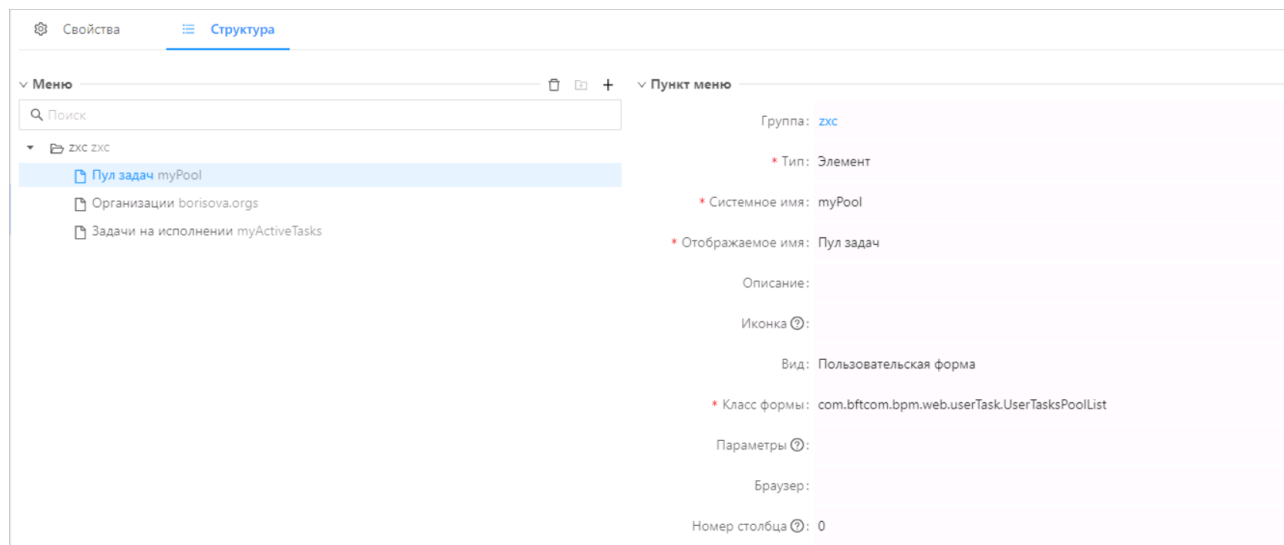


Рисунок 16 – Пример элемента, добавляющего список задач модуля BPM

4.4.3 Удаление рубрикатора

Перед удалением рубрикатора необходимо убедиться, что для него не назначены роли пользователя. Для этого надо в меню **Конфигуратор** → **Рубрикатор** открыть удаляемый рубрикатор и очистить значение в поле **Назначенные роли** на закладке **Свойства**. Для этого нажать на строку поля, удалить его содержимое последовательным нажатием на возле всех ролей, затем сохранить изменение нажатием на кнопку или **Сохранить**.

Для удаления рубрикатора необходимо открыть список рубрикаторов в меню **Конфигуратор** → **Рубрикатор** и перейти в режим отображения списка **Табличный вид**, нажав на одноименную кнопку. В результате список рубрикаторов примет табличный вид:

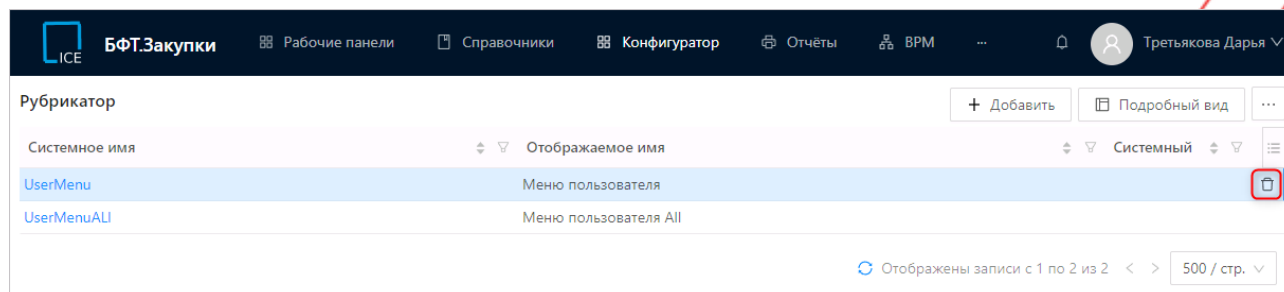

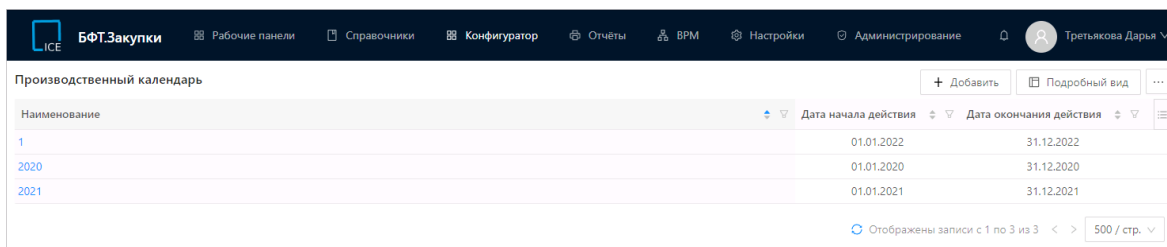


Рисунок 17 – Удаление рубрикатора

При наведении курсора на строку удаляемого рубрикатора появится кнопка  (**Удалить**). Для удаления необходимо нажать её и подтвердить действие во всплывающем окне контроля.

4.5 Производственный календарь

Производственный календарь позволяет настроить информацию о количестве рабочих, выходных и праздничных дней, а также норме рабочего времени за указанный период. Для доступа к календарю необходимо перейти в меню **Конфигуратор** → **Производственный календарь**.



Наименование	Дата начала действия	Дата окончания действия
1	01.01.2022	31.12.2022
2020	01.01.2020	31.12.2020
2021	01.01.2021	31.12.2021

Рисунок 18 – Производственный календарь

4.5.1 Создание производственного календаря

Для добавления нового календаря необходимо перейти в меню **Конфигуратор** → **Производственный календарь** и нажать на кнопку **Добавить** в форме списка календарей. Откроется форма создания нового календаря:

Создание новой записи

* Наименование:

* Дата начала действия:

* Дата окончания действия:

Рабочее время Исключения

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс + Добавить

Время с Время по + Добавить

Нет данных

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 19 – Создание производственного календаря

В форме создания заполняются поля:

- **Наименование** – наименование производственного календаря. Обязательно для заполнения.
- **Дата начала действия** – дата начала действия производственного календаря. Заполняется выбором из календаря. Обязательно для заполнения.
- **Дата окончания действия** – дата окончания действия производственного календаря. Заполняется выбором из календаря. Обязательно для заполнения.

На закладке **Рабочее время** содержатся:

- Перечень дней недели **Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс** – признак должен быть установлен как минимум для одного дня. Обязательно для заполнения.
- Список рабочего времени – должен быть установлен хотя бы один интервал рабочего времени. Для установки рабочего времени необходимо нажать кнопку **Добавить** над списком и заполнить интервал рабочего времени. Время начала и окончания интервала заполняется из выпадающего списка или вручную. Можно добавить несколько интервалов, но они будут применены ко всем выбранным в перечне дням недели. Обязательно для заполнения.

Создание новой записи

Рабочее время

* Время с:

* Время по:

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 20 – Добавление рабочего времени

На закладке **Исключения** можно добавить исключения из данного производственного календаря, например, выходные или праздничные дни, дни с другим интервалом рабочего времени. Для этого необходимо нажать кнопку **Добавить** над списком исключений и заполнить форму *Создание новой записи*:

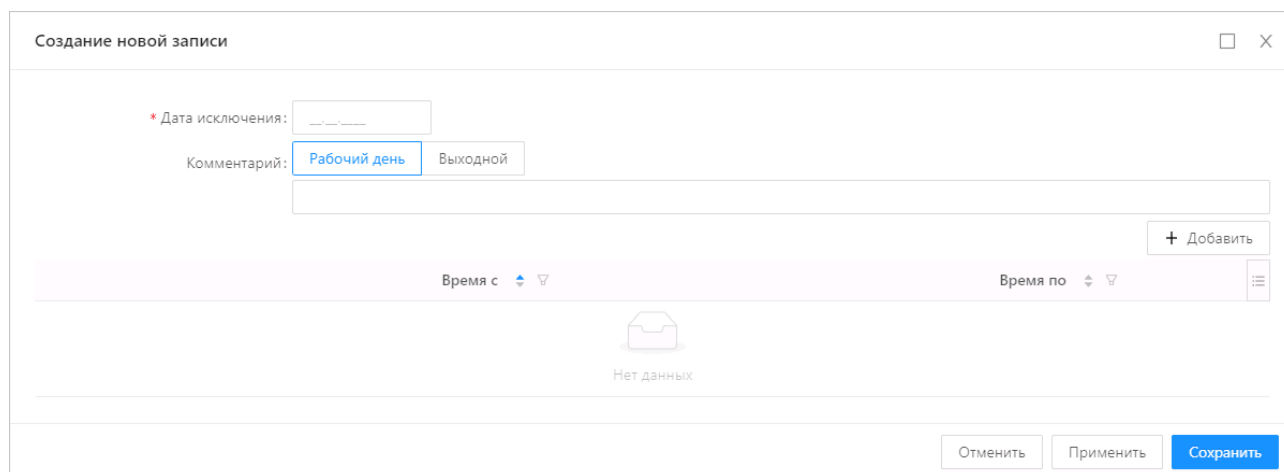


Рисунок 21 – Добавление исключения


В форме создания исключения заполняются поля:

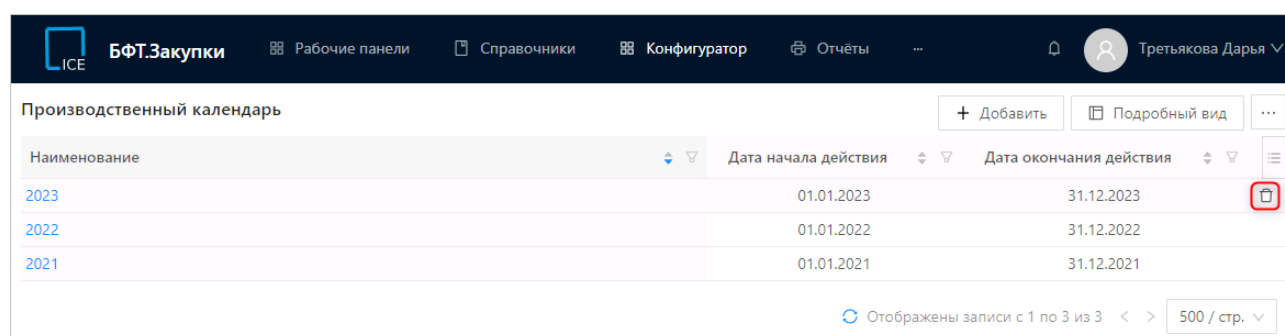
- **Дата исключения** – дата дня-исключения. Заполняется выбором из календаря. Обязательно для заполнения.
- **Рабочий день / Выходной** – кнопки, информирующие о типе дня-исключения. Для рабочего дня с другим интервалом рабочего времени необходимо выбрать **Рабочий день**, для выходного или праздничного дня – **Выходной**. Активация одной из кнопок обязательна.
- **Комментарий** – текстовый комментарий о причине исключения. Не обязательно для заполнения.
- **Список рабочего времени** – должен быть установлен хотя бы один интервал рабочего времени. Для установки рабочего времени необходимо нажать кнопку **Добавить** над списком и заполнить интервал рабочего времени. Время начала и окончания интервала заполняется из выпадающего списка или вручную. Можно добавить несколько интервалов. Обязательно для заполнения, если активирована кнопка **Рабочий день**.

Примечание. Список отображается на форме только если активирована кнопка **Рабочий день**.

После заполнения полей нажимается кнопка **Сохранить**. Созданный календарь появится в списке производственных календарей.

4.5.2 Удаление производственного календаря

Для удаления производственного календаря необходимо перейти в меню **Конфигуратор** → **Производственный календарь**. В Табличном виде списка при наведении курсора на строку удаляемого календаря появится кнопка  (**Удалить**). Для удаления необходимо нажать её и подтвердить действие во всплывающем окне контроля.




Наименование	Дата начала действия	Дата окончания действия	
2023	01.01.2023	31.12.2023	
2022	01.01.2022	31.12.2022	
2021	01.01.2021	31.12.2021	

Рисунок 22 – Табличный вид списка производственных календарей

4.6 Регламенты ЭП

Регламент ЭП – это совокупность правил подписания пользователями экземпляров объекта приложения и их вложений, а также правил автоматической проверки наличия и валидности ЭП пользователей под экземплярами объекта приложения и их вложениями со стороны системы.

Регламент ЭП не является обязательным для постановки подписи, он создается, чтобы ограничить возможность подписания и предоставить возможность автоматической проверки подписи. Если для подписываемых данных не создан регламент ЭП, любой пользователь, обладающий ролью для подписания, на любом из этапов жизненного цикла экземпляра объекта приложения может подписать данные.

Чтобы ограничить возможность подписания, создается регламент ЭП, который позволяет:

- Указать роль, после чего только пользователь с данной ролью сможет осуществить подписание. Для этого необходимо создать роль для подписания или выбрать одну из существующих ролей с данной возможностью.

- Ограничить возможность подписания экземпляра объекта приложения в зависимости от этапа его жизненного цикла. Для этого необходимо использовать статусную модель.

Создание роли для подписания и статусной модели являются обязательными действиями для добавления регламента ЭП.

4.6.1 Предварительные действия

Чтобы настроить регламент ЭП для объекта приложения, необходимо выполнить несколько предварительных действий:

1. Создать роль для подписания.

Роль создается в меню **Администрирование** → **Роли**. Признак **Роль для подписания** также можно включить в свойствах уже существующей роли:

ТестЭП

Свойства Настройки доступа Пользователи

Код: 1

* Наименование: ТестЭП

Описание:

Включённые роли ⓘ:

Роль для подписания:

Системная:

Рисунок 23 – Установка признака «Роль для подписания»

Подробнее о создании ролей можно прочитать в разделе [Роли](#)⁶².

2. Создать статусную модель и привязать её к объекту приложения, для которого создаётся регламент ЭП.

Статусная модель создается в меню **Настройки** → **Статусные модели**. Подробнее о создании статусной модели можно прочитать в разделе [Статусные модели](#)¹⁰¹.

Для привязки ранее созданной статусной модели к объекту приложения необходимо открыть меню **Конфигуратор** → **Объекты приложения**, выбрать нужный объект приложения и на закладке **Свойства** в поле **Статусная модель** выбрать созданную ранее статусную модель:

The screenshot shows the configuration interface for the 'Иск' object. The left sidebar lists various configuration options like 'Атрибуты', 'Отображаемое имя', and 'Форматирование списка'. The main area displays the 'Свойства' (Properties) tab with the following fields:

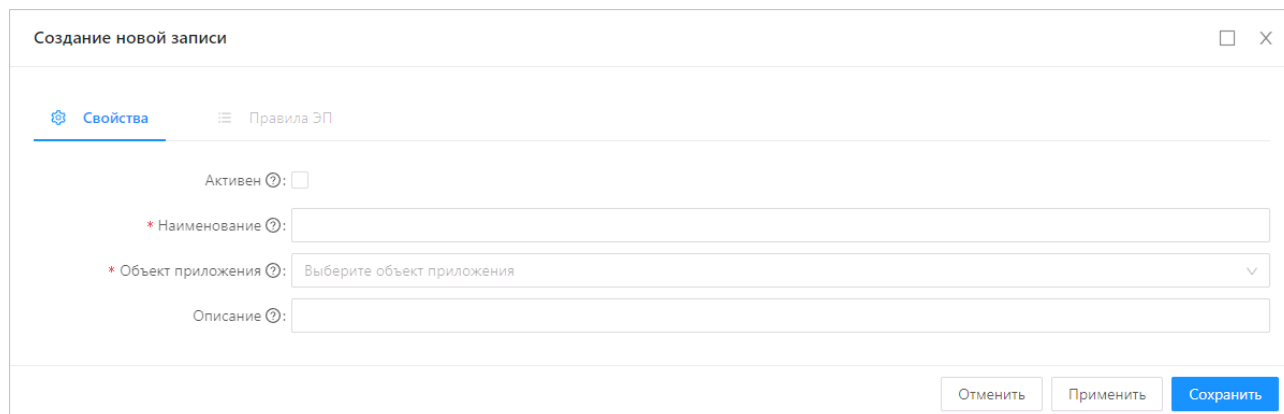
- Модуль: Договор
- Идентификатор: module_contract.suitdoc
- Тип: Справочник
- Группа: Выберите значение
- * Наименование ОП: Иск
- Описание:
- Статусная модель: Иск** (highlighted with a red box)
- * Тип статусной модели: by_state
- Родитель: Выберите объект приложения
- * Имя таблицы БД: SUITDOC
- Представление БД:
- Абстрактный:
- Не наследуется:
- Только чтение:
- Скрыть в рубрикаторе:
- Исторический:

Рисунок 24 – Привязка статусной модели к объекту приложения

4.6.2 Создание регламента ЭП

Для создания регламента ЭП необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в раздел **Конфигуратор** → **Регламенты ЭП**.
2. Для создания нового регламента ЭП нажать кнопку **Добавить**.
3. В открывшейся форме необходимо заполнить поля закладки **Свойства**:



Создание новой записи

Свойства Правила ЭП

Активен

* Наименование

* Объект приложения Выберите объект приложения

Описание

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 25 – Закладка «Свойства» формы создания регламента ЭП

На закладке содержатся поля:

- **Активен** – признак активности регламента. Если признак включен, настройки регламента используются в системе. Если признак выключен, настройки регламента игнорируются системой.
- **Наименование** – наименование регламента. Обязательно для заполнения.
- **Объект приложения** – объект приложения, к которому будет применяться регламент. Значение выбирается из раскрывающегося списка объектов приложения. Обязательно для заполнения.
- **Описание** – текстовое описание регламента в произвольной форме.

4. После заполнения свойств регламента ЭП станет доступно создание правил регламента ЭП. Для добавления нового правила необходимо перейти на закладку **Правила ЭП** и нажать на кнопку **Добавить** над списком правил.

4.1. В открывшейся форме необходимо заполнить поля закладки **Основное**:

Создание новой записи

Основное Скрипт

Активно

* Статус

* Дайджест

* Операция

Подписанты

Контролировать последовательность подписания

Подписывать файлы вложений

Описание

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 26 – Закладка «Основное» формы создания правила ЭП

На закладке содержатся поля:

- **Активно** – признак активности правила регламента. Если признак включен, настройки правила используются в системе. Если признак выключен, настройки правила игнорируются системой.
- **Статус** – статус объекта, на котором доступно подписание (в поле **Операция** должно быть установлено значение *Подписание*) или при переходе на который должна происходить автоматическая проверка валидности подписи (в поле **Операция** должно быть установлено значение *Валидация*). Для выбора доступны только статусы, содержащиеся в статусной модели выбранного объекта приложения. Обязательно для заполнения.
- **Дайджест** – дайджест, выбранный для данного объекта на закладке **Подписываемые данные** меню **Конфигуратор** → **Объекты приложения**. Может быть подписан или под ним будет автоматически проверяться на статусе, выбранном в поле **Статус**. Обязательно для заполнения.
- **Операция** – задаваемая правилом операция с объектом. Значение выбирается из раскрывающегося списка:
 - *Подписание* – на вышеуказанном статусе появится возможность подписать данные;
 - *Валидация* – при переходе на вышеуказанный статус будет осуществляться автоматическая проверка наличия и валидности подписи.

Обязательно для заполнения.

- **Подписанты** – роли пользователей, для которых доступна возможность подписывать данные, либо для которых проверяется наличие валидной подписи при переходе на вышеуказанный статус. Если роли не заданы, подписывать данные может пользователь с любой ролью, обладающей включенным признаком **Роль для подписания**.

- **Контролировать последовательность подписания** – признак контроля последовательности подписания данных ролями в соответствии с последовательностью их перечисления в поле **Подписанты**. При выключенном признаке последовательность подписания данных перечисленными ролями не контролируется.

Примечание. Признак отображается на форме, если в поле **Операция** выбрано значение **Подписание**. Признак доступен для включения, если в поле **Подписанты** выбрано две или более роли.

- **Подписывать файлы вложений** – признак, отвечающий за возможность подписания файлов вложений вместе с подписанием объекта. При включенном признаке файлы вложений автоматически подписываются вместе с объектом. При выключенном признаке вложения не подписываются.

Примечание. Признак отображается на форме, если в поле **Операция** выбрано значение **Подписание**.

- **Проверять ЭП вложений** – признак, отвечающий за проверку наличия валидных ЭП у ролей, выбранных в поле **Подписанты**, для всех файлов вложений объекта приложения. При включенном признаке происходит автоматическая проверка наличия и валидности ЭП для каждого файла вложения. При выключенном признаке проверка наличия и валидности ЭП для файлов вложений не производится.

Примечание. Признак отображается на форме, если в поле **Операция** выбрано значение **Валидация**.

- **Метки** – классифицирующие метки, вложения с которыми будут подписываться, либо для вложений с которыми будет осуществляться проверка наличия и валидности подписи. Значение выбирается из справочника *Классифицирующие метки*. Если выбрано несколько меток, вложение будет подписано или проверено на валидность подписи в том случае, если у него есть хотя бы одна из них. Если вложение не обладает ни одной из меток, выбранных в данном поле, оно не будет подписано или проверено на валидность подписи.

Примечание. Поле отображается на форме, если включен один из признаков: **Проверять ЭП вложений** или **Подписывать ЭП вложений**.

- **Описание** – текстовое описание правила ЭП в произвольной форме.

4.2. Для разграничения действия правила для экземпляров объекта приложения с разными данными можно написать скрипт на закладке **Скрипты**.

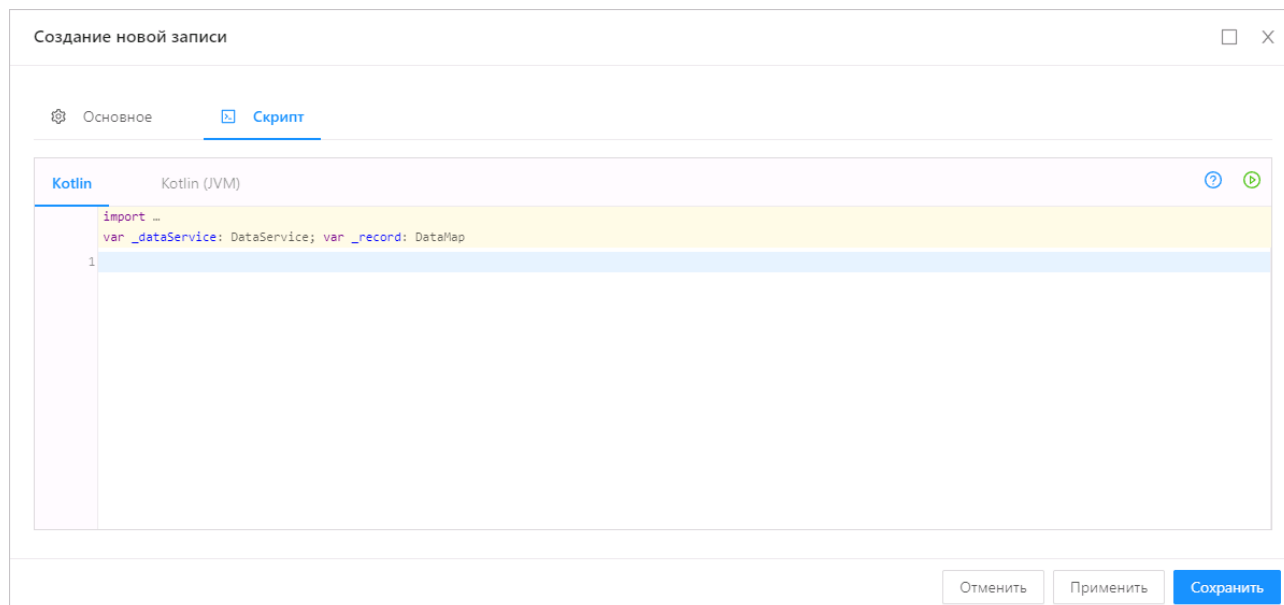


Рисунок 27 – Закладка «Скрипты» формы создания правила ЭП

- 4.3. Для сохранения правила ЭП необходимо нажать кнопку **Сохранить**.
5. Для сохранения регламента ЭП необходимо нажать кнопку **Сохранить**.
Созданный регламент появится в списке регламентов ЭП.

4.7 Импорт данных из Excel

Данные для некоторых объектов приложения можно импортировать из файла **Excel**.
При этом к файлу **Excel** предъявляются следующие требования:

- Наименования колонок в файле, указываемые в верхней строке, должны соответствовать системным наименованиям атрибутов объекта приложения «БФТ.Закупки».
- Размер файла не должен превышать 100 Мб. Если требуется импортировать файлы большего размера, необходимо обратиться к разработчикам для изменения ограничений на размер загружаемых файлов.

Для импорта данных необходимо:

1. Создать шаблон для импорта данных. Для этого перейти в меню **Конфигуратор** → **Импорт данных из Excel** и нажать кнопку **Добавить**. Откроется форма создания шаблона:

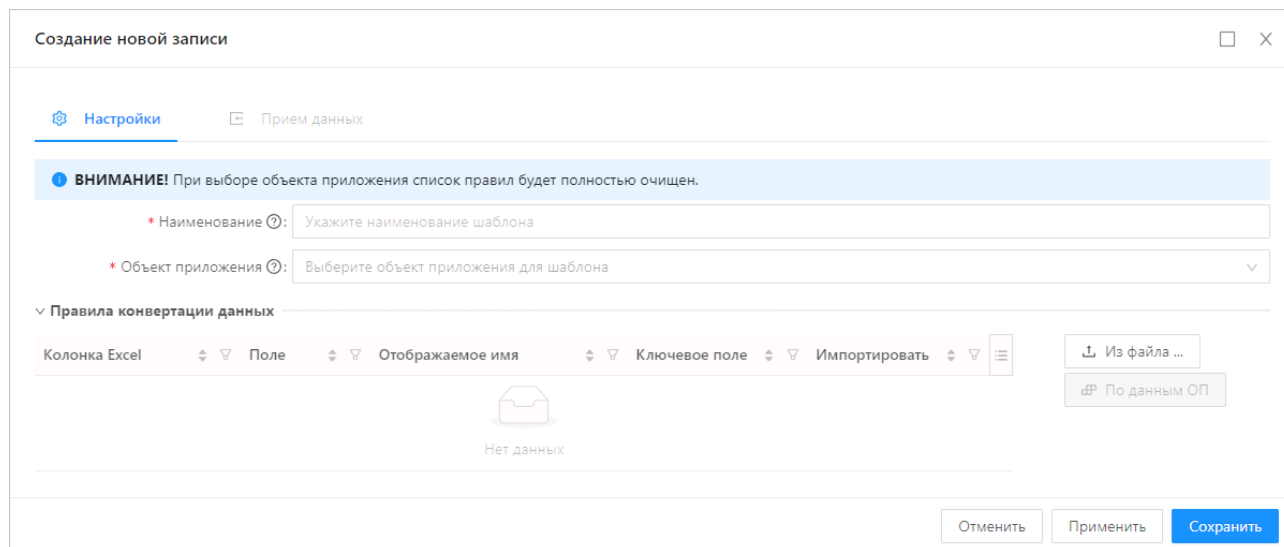
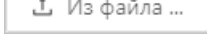


Рисунок 28 – Создание шаблона импорта данных

2. Задать для шаблона основные настройки импорта и правила конвертации данных. Для этого на закладке **Настройки** заполнить следующее:

- **Наименование** – название шаблона импорта данных. Заполнение поля доступно русским или английским алфавитом. Обязательно для заполнения.
- **Объект приложения** – объект приложения, для которого будут импортироваться данные из **Excel**. Значение выбирается из раскрывающегося списка объектов приложения. Обязательно для заполнения.
- Раскрывающийся список **Правила конвертации данных** определяет соответствие между колонками файла **Excel** и атрибутами объекта приложения. Для заполнения списка можно воспользоваться двумя способами настройки правил конвертации:
 - Загрузка полей для настройки из файла **Excel** – для каждой колонки из файла **Excel** необходимо определить соответствующий атрибут объекта приложения и выбрать поля, являющиеся ключевыми при перезаписи.

Для загрузки полей из файла Excel необходимо нажать кнопку  **(Из файла)**. Откроется Проводник операционной системы, где необходимо выбрать файл с расширением **.xls**, данные из которого требуется загрузить в объект приложения «БФТ.Закупки». При успешной загрузке система выведет сообщение об успешной загрузке файла, список **Правила конвертации данных** будет заполнен строками с названиями колонок из выбранного файла **Excel**.

После загрузки из файла необходимо настроить правило конвертации для каждой колонки файла **Excel**. Для этого нужно открыть форму редактирования свойств каждой строки, нажав на наименование строки в *Колонке Excel*.

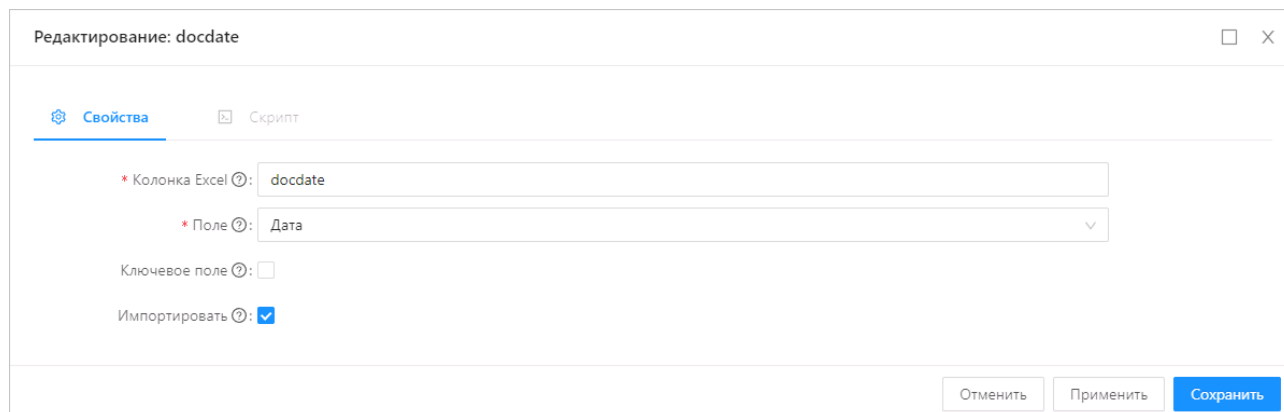


Рисунок 29 – Редактирование строки правила конвертации

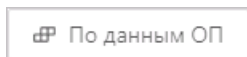
В открывшейся форме доступны для редактирования поля:

- **Колонка Excel** – наименование колонки из файла **Excel**. Заполняется автоматически при загрузке из файла. Поле обязательно для заполнения.
- **Поле** – поле объекта приложения, в которое должны загружаться данные из данной колонки **Excel**. Обязательно для заполнения.
- **Ключевое поле** – признак, определяющий, является ли данное поле ключевым. При включенном признаке запись будет перезаписываться, если загружаются измененные данные. Это будет происходить при условии, что на закладке **Прием данных** в поле **Тип** будет выбран тип передачи данных **Синхронизация**. Если признак выключен, то записи будут добавляться без замены уже имеющихся записей.
- **Импортировать** – признак, определяющий, необходимо ли обрабатывать данные этого поля при импорте. При включении признака данные будут импортироваться. Если признак выключен, импорт данной записи производиться не будет.

После завершения редактирования необходимо нажать кнопку **Сохранить**, чтобы перейти к редактированию следующей строки или сохранению шаблона данных.

- Загрузка полей для настройки из объекта приложения «БФТ.Закупки» – каждому атрибуту объекта приложения необходимо определить соответствующую колонку из файла **Excel**, а также атрибуты объекта приложения, являющиеся ключевыми для перезаписи.

Для загрузки полей из объекта приложения «БФТ.Закупки» необходимо нажать кнопку



(Из файла). Список **Правила конвертации данных** будет заполнен строками с названиями атрибутов выбранного в поле **Объект приложения** объекта.

Необходимо настроить правило загрузки данных в каждый атрибут. Для этого нужно открыть форму редактирования свойств каждого атрибута, нажав на наименование его строки в **Колонке Excel**.

В открывшейся форме доступны для редактирования поля:

- **Колонка Excel** – наименование колонки в Excel. Обязательно для заполнения.
- **Поле** – поле объекта приложения, соответствующее колонке в файле **Excel**. Обязательно для заполнения.
- **Ключевое поле** – признак, определяющий, является ли данное поле ключевым. При включенном признаке данные будут перезаписываться по всем атрибутам записи, если среди загружаемых данных найдется запись с таким же значением в ключевом поле. Это будет происходить при условии, что на закладке **Прием данных** в поле **Тип** будет выбран тип передачи данных *Синхронизация*. Если признак выключен, то записи будут добавляться без замены уже имеющихся записей.
- **Импортировать** – признак, определяющий, необходимо ли обрабатывать данные этого поля при импорте. При включении признака данные будут импортироваться. Если признак выключен, импорт данной записи производиться не будет.

После завершения редактирования необходимо нажать кнопку **Сохранить**, чтобы перейти к редактированию следующего атрибута или сохранению шаблона данных.


Для сохранения настроек импорта и правил конвертации данных необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

3. Установить тип приема данных. Для этого после сохранения шаблона импорта открыть созданный шаблон, нажав на его наименование в списке шаблонов, и перейти к закладке **Прием данных**.


Примечание. Закладка недоступна для редактирования до первого сохранения шаблона.

На закладке заполнить следующее поле:

- **Тип** – тип операции приема данных. Значение заполняется выбором из раскрывающегося списка:
 - *Синхронизировать* – данные заполняются по ключевому полю: производится поиск записи объекта приложения, у которой значение ключевого поля равно значению загружаемого элемента. Если запись найдена, она обновляется данными из файла **Excel**. Если запись не найдена, добавляется новая запись, а системные поля генерируются в соответствии с текущей логикой для объекта приложения.
 - *Пересоздать* – удаляются все существующие записи справочника и добавляются новые записи из файла **Excel**, системные поля генерируются в соответствии с текущей логикой для объекта приложения.

4. Импортировать данные. Для этого на закладке **Прием данных** провести автоматическую идентификацию полей файла **Excel** и объекта приложения «БФТ.Закупки», нажав кнопку  (**Выбрать файл**).

Если названия колонок выбранного файла **Excel** не соответствуют полям объекта приложения, система выводит сообщение об ошибке: *Данные не соответствуют шаблону*.

Если названия колонок выбранного файла **Excel** соответствуют полям объекта приложения, становится активной кнопка  (**Импорт**), при нажатии на нее происходит загрузка данных из выбранного файла **Excel** в объект приложения «БФТ.Закупки». После завершения импорта система выводит сообщение об успешной загрузке: *Прием данных успешно завершен*.

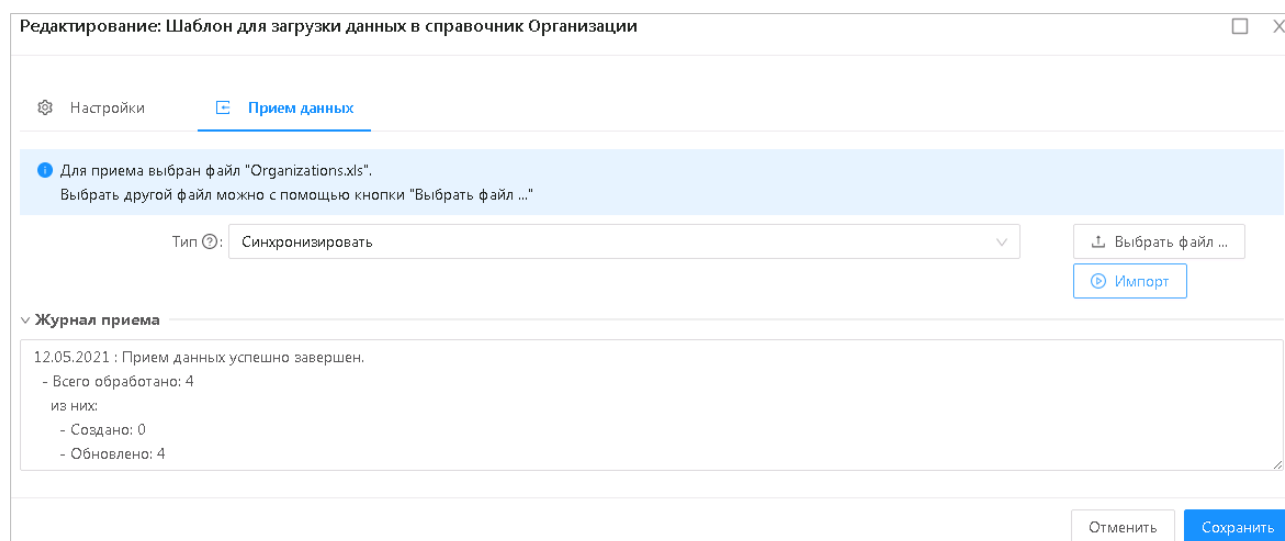


Рисунок 30 – Завершение импорта данных

5. После успешного завершения импорта данных необходимо нажать кнопку **Сохранить** для сохранения результата. Просмотреть результат импорта можно, перейдя через древо навигации или меню к необходимому объекту приложения.



5

Интеграции с внешними системами

В системе «БФТ.Закупки» возможен обмен данными с внешними системами, например, «АЦК-Финансы», ЕИС, ЭТП. Настройка приёма данных из внешних систем описана в документах:

- [БАРМ.00021-1.7 32 03](#) «Взаимодействие с ЕИС»;
- [БАРМ.00021-1.7 32 04](#) «Взаимодействие с ЭТП»;
- [БАРМ.00021-1.7 32 05](#) «Взаимодействие с системой АЦК-Финансы».

Для запуска интеграции систем используется [Планировщик заданий](#)^[108]. Для внутрисистемного управления интеграцией используется пункт меню системы [Настройки интеграции ЕИС и АЦК-Финансы](#)^[120], описанный в одноимённом подразделе.



Пункт меню «Администрирование»

6.1 Роли

Справочник *Роли* предназначен для формирования функциональных ролей системы. Роли разграничивают доступ к объектам системы и действиям с ними. В рамках роли возможна настройка к отдельным полям объекта приложения.

Справочник содержит список ролей, преднастроенных при внедрении системы (настроенных администраторами системы) или список системных ролей (не доступных для редактирования и удаления), а также группы, в которые роли могут быть объединены.

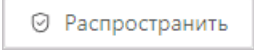
Справочник *Роли* открывается через меню **Администрирование**→**Роли** и может иметь следующий вид:

Код	Наименование	Описание	Роль для подписания	Системная
Accreditor	Аккредитатор (Заявки заказчика на аккредитацию контрагента)	Первоначально роль заведена для просмотра ЭД "Заявки зака...		
admin	Администратор системы			<input checked="" type="checkbox"/>
All	Все			
AllDocuments	Доступ ко всем документам			
authorized	Уполномоченный орган			
BtftIntegration	Роль для интеграции с ЭТП	Роль для интеграции с ЭТП		<input type="checkbox"/>
BtftFinIntegration	Роль для интеграции с БФТ-Финансы	Роль для интеграции с БФТ-Финансы		
cmp	Редактирование сведений о процедуре в Договоре	Наименование: Редактирование сведений о процедуре в дого...		
ContractCompleteDate	Редактирование даты исполнения в Договоре	Наименование: Редактирование даты исполнения в контракте...		
ContractConChange	Позволять изменять поставщика в договоре при перерегистрации			
ContractConfirmInfoDateChange	Редактирование даты утверждения изменений сведений о договоре			
ContractDissolveDate	Редактирование даты расторжения в договоре			
ContractManager	Администратор договора для ЭД Потребность			
ContractModifyConNumber	Возможность редактировать реестровый номер договора	Наименование: Возможность редактировать реестровый ном...		
ContractRevisionDateChange	Редактирование даты изменения в Договоре			
ContractTypeFinancialDutyChange	Позволять редактировать поле "Вид финансового обязательства" в ЭД "Контр...			
Customer	Заказчик	Доступ к документам на чтение на всех статусах, кроме "Удале...	<input checked="" type="checkbox"/>	
CustomerAccreditation	Заказчик (аккредитация)	Роль для ввода, согласования, выгрузки на сайт (портал) ЭД "З...		
Customer_copy	Заказчик (Копия)	Доступ к документам на чтение на всех статусах, кроме "Удале...		
Customer_test1	Заказчик тест1	Доступ к документам на чтение на всех статусах, кроме "Удале...		
DealDate	Редактирование даты заключения в договоре	Наименование: Редактирование даты заключения в контракте...		
EditExportToSib	Редактирование признака экспорта контракта в БФТ-Финансы	пользователь обладающий правом может редактировать при...		

Рисунок 31 – Справочник «Роли», табличный вид

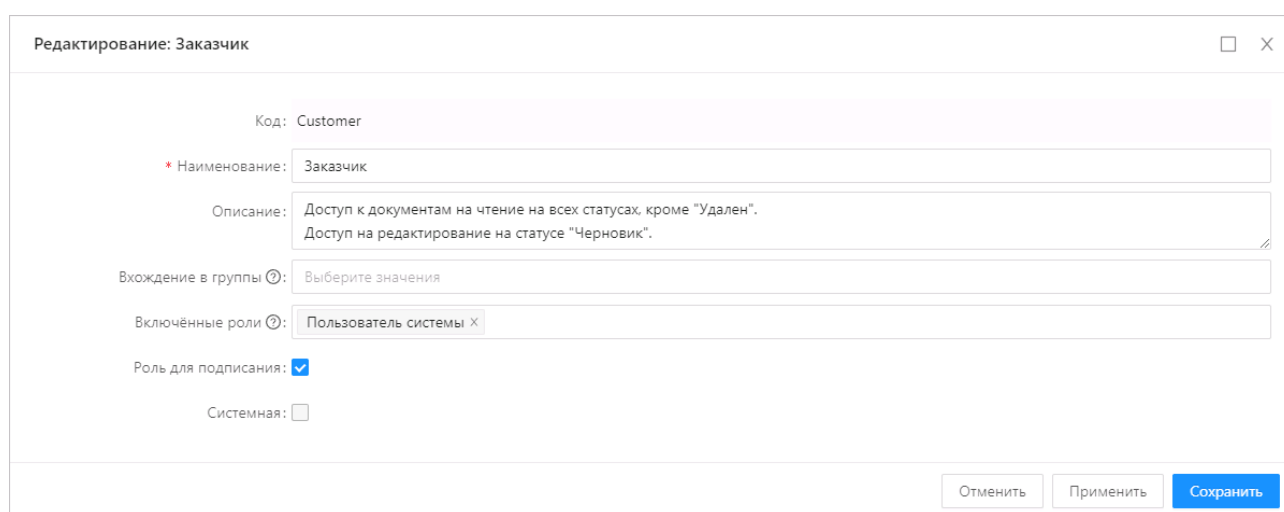
При просмотре справочника доступны следующие инструменты:

- Кнопка **+ Добавить** или **(Добавить)** – позволяет создать новую роль.
- Кнопка **+ Добавить группу** или **(Добавить группу)** – позволяет создать новую группу ролей.
- Кнопка **(Удалить)** – позволяет удалить выделенную роль или группу ролей.
- Кнопка **(Обновить)** – позволяет обновить список ролей или групп ролей.

- Кнопка  (**Распространить**) – позволяет обновить настройки доступа среди аутентифицированных пользователей после внесения изменений в записи справочника.

Примечание. Вид кнопок отличается в зависимости от вида интерфейса: Табличный или Подробный.

Форма просмотра/редактирования записи справочника *Роли* становится доступна при нажатии значения в колонке *Код* и имеет вид:



Форма редактирования роли «Заказчик» с полями: Код: Customer; * Наименование: Заказчик; Описание: Доступ к документам на чтение на всех статусах, кроме "Удален". Доступ на редактирование на статусе "Черновик"; Вхождение в группы: Выберите значения; Включённые роли: Пользователь системы X; Роль для подписания: ; Системная: . Кнопки: Отменить, Применить, Сохранить.

Рисунок 32 – Форма просмотра или редактирования роли

На форме содержатся поля:

- **Код** – указывается код роли. Обязательное для заполнения поле. После сохранения записи поле недоступно для изменения.
- **Наименование** – указывается наименование роли. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – вводится описание роли при необходимости.
- **Вхождение в группы** – группы, в которые входит данная роль. Значение заполняется выбором из списка существующих групп ролей.
- **Включённые роли** – из раскрывающегося списка выбирается значения доступных ролей справочника *Роли*.
- Признак **Роль для подписания** – устанавливается, если роль используется для подписания документов.
- Признак **Системная** – устанавливается, если роль является системной. Поле недоступно для редактирования.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**. При сохранении записи осуществляется контроль заполнения обязательных полей.

Примечание. При создании новой роли заполняется только закладка **Свойства**. Закладки **Настройка доступа** и **Пользователи** заполняются после создания и сохранения ключевых атрибутов роли.

В режиме подробного вида справочник **Роли** имеет вид:

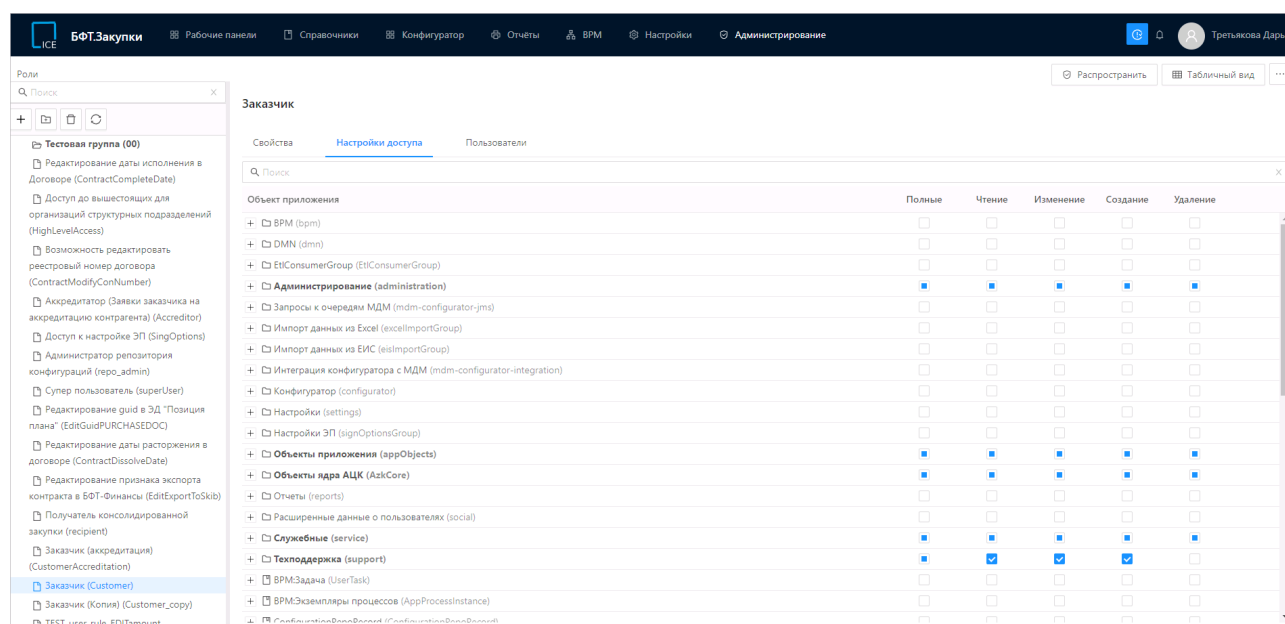


Рисунок 33 – Справочник «Роли», подробный вид

В левой части формы содержится список ролей и их групп, доступен поиск по списку.

В правой части формы содержится три закладки. Содержание закладки **Свойства** идентично вышеописанной форме *Просмотра/Редактирования записи справочника (роли)*. На закладке **Настройка доступа** содержится перечень доступных объектов приложения для выбранной роли. На закладке **Пользователи** содержится список пользователей, которым присвоена выбранная роль.

Примечание. Для возврата к табличному виду списка нажимается кнопка **Табличный вид**.

Закладка **Настройка доступа** предназначена для определения доступа к объектам приложения. Доступны следующие виды настроек доступа:

- **Полные** – пользователю доступен полный перечень действий с записями объекта приложения, прочие настройки видов доступа автоматически становятся активными.
- **Чтение** – доступ только на чтение записей объектов приложения;
- **Изменение** – доступ на редактирование записей объектов приложения;
- **Создание** – доступ на создание записей объектов приложения;
- **Удаление** – доступ на физическое удаление записей объектов приложения.

Примечание. Указанные параметры доступа должны корректно сочетаться, например, некорректно давать доступ на создание без доступа на чтение. Не рекомендуется выдавать разрешение на удаление записи объектов электронных документов, поскольку они удаляются посредством статусной модели. Изменение/создание/удаление записи может быть ограничено внутренней логикой самого объекта приложения.

Примечание. Для предоставления доступа (полный доступ, чтение, изменение, создание и удаление) к объектам приложений, в раскрывающемся списке включаются признаки уровня доступа напротив необходимого объекта.

Для выбора объекта приложения или его поля необходимо выбрать объект вручную в форме списка из древа доступных объектов, или воспользоваться полем **Поиск**.

Выбранные параметры доступа на объект верхнего уровня автоматически распространяются на все объекты нижнего уровня.

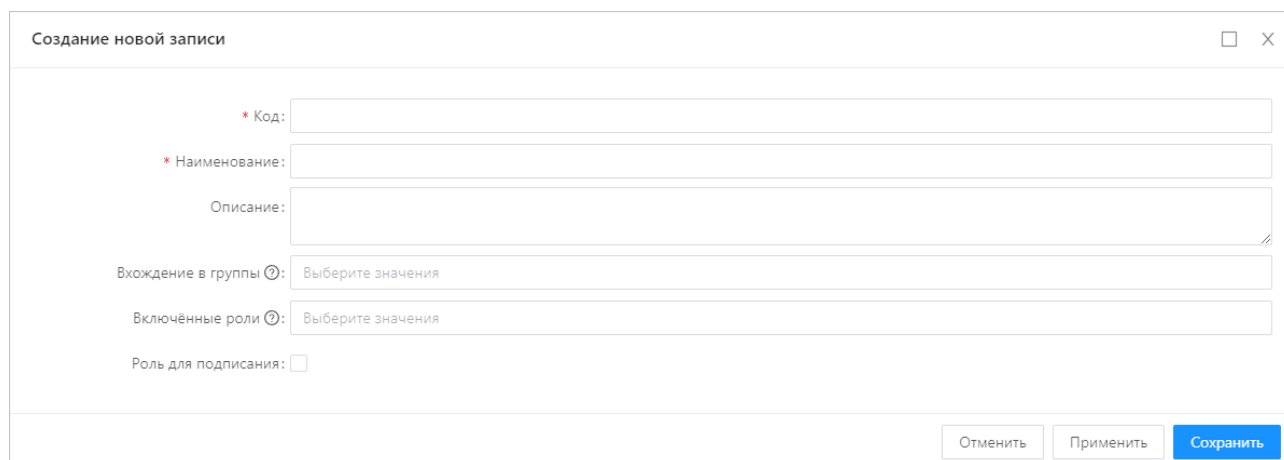
Закладка **Пользователи** – предназначена для определения списка пользователей которым доступна текущая роль. Добавление пользователей в список осуществляется множественным выбором из справочника *Пользователи*.

Примечание. Доступ к роли можно настроить через учетную запись самого пользователя см. подраздел «Пользователи».

6.1.1 Создание роли

Для создания роли пользователя необходимо открыть справочник *Роли* в меню **Администрирование** → **Роли** и нажать на кнопку **Добавить**. Откроется окно для создания

новой роли:



The screenshot shows a web form titled "Создание новой записи" (Create new record) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- * Код: (Text input field)
- * Наименование: (Text input field)
- Описание: (Text area)
- Вхождение в группы: (Dropdown menu with "Выберите значения" selected)
- Включённые роли: (Dropdown menu with "Выберите значения" selected)
- Роль для подписания: (Checkbox)

At the bottom right of the form, there are three buttons: "Отменить" (Cancel), "Применить" (Apply), and "Сохранить" (Save).

Рисунок 34 – Создание новой роли

На форме заполняются поля:

- **Код** – код роли. При заполнении значения используется английский алфавит. Обязательно для заполнения.
- **Наименование** – наименование роли. Значение должно быть уникальным. Обязательно для заполнения.
- **Описание** – описание роли в произвольной текстовой форме.
- **Вхождение в группы** – группы, в которые входит данная роль. Значение заполняется выбором из списка существующих групп ролей.
- **Включённые роли** – роли, полномочия которых будут входить в создаваемую роль. Значение заполняется выбором из раскрывающегося списка справочника *Роли*.
- **Роль для подписания** – признак, определяющий, что роль будет иметь право подписания данных.

Для завершения создания роли необходимо нажать кнопку **Сохранить**. Созданная роль появится в списке ролей.

6.1.2 Изменение роли

Для изменения роли пользователя необходимо открыть справочник *Роли* в меню **Администрирование** → **Роли**. В списке ролей требуется перейти к редактированию роли, которую нужно изменить, для этого нажать на код роли в колонке списка *Код* (при Табличном виде отображения) или нажать на наименование нужной роли в списке слева (при Подробном виде отображения). Откроется форма редактирования созданной роли. Поля формы и


правила их заполнения идентичны описанным при создании новой роли. После внесения необходимых изменений в роль, нажать кнопку **Сохранить** (при Табличном виде отображения) или нажать на (при Подробном виде отображения) для сохранения изменений.

6.1.3 Удаление роли

Для удаления роли пользователя необходимо открыть справочник *Роли* в меню **Администрирование** → **Роли**. Перейти в режим отображения списка Табличный вид, нажав на одноименную кнопку. В результате список ролей примет табличный вид:

Код	Наименование	Описание	Роль для подписания	Системная
Accreditor	Аккредитатор (Заявки заказчика на аккредитацию конт...	Первоначально роль заведена для просмотра ЭД "Заявки заказчика на ...		
admin	Администратор системы		<input checked="" type="checkbox"/>	
All	All			
AllDocuments	Доступ ко всем документам			<input type="checkbox"/>
authorised	Уполномоченный орган			
BtFinIntegration	Роль для интеграции с БФТ-Финансы	Роль для интеграции с БФТ-Финансы		
cmp	Редактирование сведений о процедуре в Договоре	Наименование: Редактирование сведений о процедуре в договоре Иде...		
ContractCompleteDate	Редактирование даты исполнения в Договоре	Наименование: Редактирование даты исполнения в контракте Располо...		
ContractConChange	Позволять изменять поставщика в договоре при перер...			
ContractConfirmInfoDateCha...	Редактирование даты утверждения изменений сведен...			
ContractDissolveDate	Редактирование даты расторжения в договоре			
ContractManager	Администратор договора для ЭД Потребность			
ContractModifyConNumber	Возможность редактировать реестровый номер догов...	Наименование: Возможность редактировать реестровый номер контра...		

Рисунок 35 – Удаление роли

При наведении курсора на строку удаляемой роли появится кнопка  (**Удалить**). Необходимо нажать её и подтвердить действие во всплывающем окне контроля.

6.2 Пользователи

Справочник *Пользователи* предназначен для ведения и хранения информации о пользователях системы, присвоения ролей, и ведения учетных данных. В справочнике хранится информация об имеющихся пользователях подсистемы и добавляются новые пользователи подсистемы.

Справочник открывается через пункт меню **Администрирование**→**Пользователи** и может иметь следующий вид:

Логин	Полное имя	Электронная почта	Телефон	Политика безопасности	Роли	Заблокирован
				DEFAULT	Администратор си...	
	AdminPotr AdminPotr			DEFAULT	Администратор по...	
				DEFAULT	Администратор си...	
	all all			DEFAULT	All, Сообщения для...	
				DEFAULT	Заказчик	
				DEFAULT	Администратор си...	
				DEFAULT	Администратор си...	
				DEFAULT	Администратор си...	
	BftFinIntegration BftFinIntegrati...			DEFAULT	Роль для интеграц...	

Рисунок 36 – Справочник «Пользователи»

Форма просмотра/редактирования записи справочника *Пользователи* становится доступна при нажатии на значение в колонке списка *Логин* и может иметь следующий вид:

Редактирование: rita rita

Основные Уведомления Настроечные параметры

* Логин: rita

* Фамилия: rita

* Имя: rita

Отчество:

* Политика безопасности: DEFAULT

* Пароль:

* Подтвердите пароль:

Потребовать смену пароля при первом входе:

Дата смены пароля: 14.06.2021

Попыток ввода пароля: 0

Разрешенные типы аутентификации: Выберите значения

Сертификат для логина: Выберите значение ...

Роли: Заказчик X Пользователь системы X

Примечание:

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 37 – Просмотр записи справочника «Пользователи»

На закладке **Основные** содержатся поля:

- **Логин** – указывается логин пользователя в соответствии с требованиями установленными в организации-владельце системы. Обязательное для заполнения поле.
- **Фамилия** – указывается фамилия пользователя. Обязательное для заполнения поле.
- **Имя** – указывается имя пользователя. Обязательное для заполнения поле.
- **Отчество** – указывается отчество пользователя.
- **Политика безопасности** – в раскрывающемся списке выбирается значение: *DEFAULT*. Обязательное для заполнения поле.
- **Пароль** – указывается пароль пользователя для доступа в подсистему. Пароль устанавливается в соответствии с требованиями, установленными в организации-владельце системы. Обязательное для заполнения поле.
- **Подтвердить пароль** – необходимо для проверки корректности введённого пароля в одноименном поле. Обязательное для заполнения поле.

- **Потребовать смену пароля при первом входе** – позволяет задавать временные, транспортные пароли в поле **Пароль** для первичной передачи учетных данных пользователю и сохранения конфиденциальности.
- **Дата смены пароля** – заполняется автоматически, датой последнего сохранения значения в поле **Пароль**.
- **Попыток ввода пароля** – заполняется автоматически количеством неудачных попыток ввода пароля пользователем.
- **Разрешенные типы аутентификации** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - базовая,
 - по сертификату.
- **Сертификат для логина** – выбирается сертификат для аутентификации из списка сертификатов. Обязательное для заполнения поле, если в поле **Разрешенные типы аутентификации** указано *по сертификату*.
- **Роли** – в раскрывающемся списке выбирается перечень ролей из справочника [Роли](#)^[62].
- **Примечание** – указывается краткий текстовый комментарий.
- **Заблокирован** – признак включается, если необходимо заблокировать доступ пользователя к подсистеме.
- **Причина блокировки** – обязательно для заполнения, если поле **Заблокирован** активно. Указывается причина блокировки пользователя.

На закладке **Уведомления** содержатся поля:

- **Электронная почта** – указывается электронная почта пользователя. Обязательное для заполнения поле.
- **Получать электронные письма** – если признак включен, то пользователь будет получать электронные письма. При условии, что указан полный, действующий электронный адрес в поле **Электронная почта**. Такой функционал предусмотрен системой и ролевым доступом пользователя.
- **Телефон** – номер телефона пользователя.
- **Получать СМС** – если признак включен, то пользователь будет получать СМС. При условии, что указан полный действующий номер в поле **Телефон**. Такой функционал предусмотрен системой и ролевым доступом пользователя.

На закладке **Настроечные параметры** настраиваются параметры пользователя:


- **Запрет доступа к документам организаций, не являющихся организацией пользователя** – позволяет скрыть документы организаций, не указанных в параметре **Организация пользователя**. Используется в сочетании с **Доступ к организациям**: при установке запрета документы, указанные в


параметре, не отображаются у пользователя, даже если доступ выдан в параметре **Доступ к организациям**.

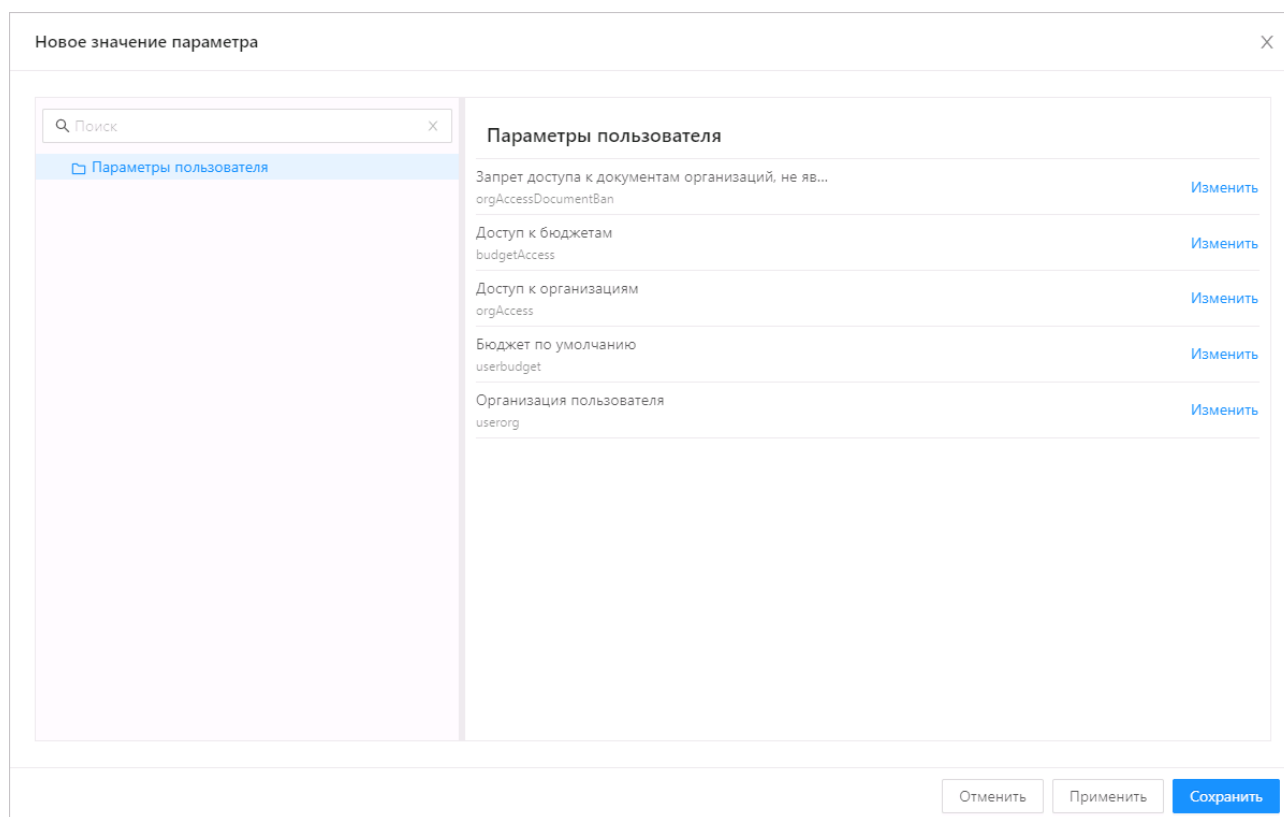
- **Доступ к бюджетам** – позволяет выбрать доступные пользователю бюджеты, заполняется множественным выбором из справочника *Бюджеты*.
- **Доступ к организациям** – позволяет указать организации, документы которых должны быть ему доступны. Заполняется выбором из справочника *Организации*.
- **Бюджет по умолчанию** – позволяет установить бюджет по умолчанию, заполняется выбором из справочника *Бюджеты*.
- **Организация пользователя** – позволяет указать организацию пользователя, заполняется выбором из справочника *Организации*.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**. При сохранении записи осуществляется контроль заполнения обязательных полей.

Форма создания нового пользователя становится доступна при нажатии кнопки **Добавить**, заполнение полей формы идентично описанному при редактировании.

Для удаления пользователя необходимо навести курсор на его строку, нажать кнопку  (**Удалить**) и подтвердить действие во всплывающем окне контроля.

Возможно присвоение определенного значения настроечного параметра сразу нескольким пользователям. Для этого необходимо нажать  (**Дополнительные действия**) → **Настроечный параметр**. Откроется форма *Новое значение параметра*:



Новое значение параметра

Поиск

Параметры пользователя

Запрет доступа к документам организаций, не яв... orgAccessDocumentBan	Изменить
Доступ к бюджетам budgetAccess	Изменить
Доступ к организациям orgAccess	Изменить
Бюджет по умолчанию userbudget	Изменить
Организация пользователя userorg	Изменить

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 38 – Форма выбора параметра, устанавливаемого для ряда пользователей

На форме необходимо выбрать параметр, значение которого настраивается для ряда пользователей и нажать **Изменить**. Откроется форма настройки параметра:

Значение параметра: Организация пользователя

Параметр: Организация пользователя

Значение: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СБ-АГРО"

Пользователи

Значение параметра	Логин	Полное имя	Электронная почта	Телефон	Политика безопасности	Заблокирован
<input type="checkbox"/>	МБДОУ "ДЕТСКИ	ттез	ттез	ттез	ттез	ттез
<input type="checkbox"/>	МБДОУ "ДЕТСКИ	o.char	Чапковская Ольга	i@mail.ru	+788899	DEFAULT
<input type="checkbox"/>	МБДОУ "ДЕТСКИ	OperPotr	OperPotr OperPotr			DEFAULT
<input type="checkbox"/>	МКУ "Пожарная	PBadmin	PBadmin PBadmin			DEFAULT
<input checked="" type="checkbox"/>		rep	Пан Елена			DEFAULT
<input checked="" type="checkbox"/>		pnu	Пуртова Наталья			DEFAULT
<input type="checkbox"/>		polina	paterikina polina			DEFAULT
<input type="checkbox"/>		rbs	Экспертиза КЗ			DEFAULT
<input type="checkbox"/>	МБДОУ "ДЕТСКИ	rec	Получатель КЗ			DEFAULT
<input type="checkbox"/>	МБДОУ "ДЕТСКИ	rita	rita rita			DEFAULT

Всего ? Выделено 2 66 мс

Отменить Сохранить

Рисунок 39 – Установка значения настроечного параметра для ряда пользователей

В открывшейся форме необходимо указать значение параметра, а затем выбрать из списка пользователей, для которых оно будет присвоено. Для сохранения настройки необходимо нажать **Сохранить**, после чего можно будет перейти к настройке другого параметра или закрыть форму *Новое значение параметра*.

Для удаления значения параметра у ряда пользователей необходимо отменить их выбор (снять галочку) и нажать **Сохранить**. Данное значение настроечного параметра для этих пользователей будет удалено.

6.3 Политики безопасности

Справочник *Политики безопасности* предназначен для настройки правил создания и условий проверки паролей пользователей.

Справочник доступен в меню **Администрирование** → **Политики безопасности**.

Для создания новой политики нажимается кнопка **Добавить**. На экране появится форма создания записи справочника:

Создание новой записи

* Наименование:

Срок действия пароля, дн.:

Кол-во неудачных попыток ввода пароля:

Минимальная длина пароля:

Отличие старого пароля от нового:

Несовпадение логина и пароля:

Наличие в пароле букв, цифр или спецсимволов:

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 40 – Создание политики безопасности

На форме содержатся поля:

- **Наименование** – системное наименование рубризатора. Обязательно для заполнения.
- **Срок действия пароля, дн** – срок действия пароля пользователя с момента последнего изменения. В днях.
- **Кол-во неудачных попыток ввода пароля** – количество попыток ввода пароля при авторизации пользователя в системе до выполнения автоматической блокировки пользователя.
- **Минимальная длина пароля** – минимальное количество символов, которое должно содержаться в пароле пользователя
- **Отличие старого пароля от нового** – признак отличия старого пароля от нового.
- **Несовпадение логина и пароля** – признак несовпадения логина и пароля.
- **Наличие в пароле букв, цифр или спецсимволов** – признак наличия в пароле букв, цифр или спецсимволов.

После заполнения формы нажимается кнопка **Сохранить**. При сохранении записи осуществляется контроль заполнения обязательных полей.

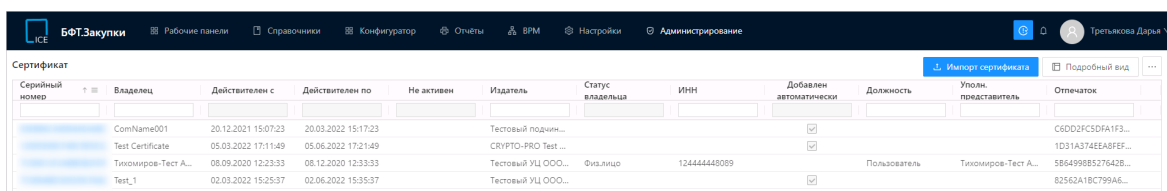
Для удаления политики необходимо навести курсор на её строку, нажать кнопку  (**Удалить**) и подтвердить действие во всплывающем окне контроля.

6.4 Сертификаты

Справочник *Сертификаты* предназначен для отображения информации о

подключенных электронных сертификатах.


Справочник открывается через пункт меню **Администрирование**→**Сертификаты** и может иметь следующий вид:



Серийный номер	Владелец	Действителен с	Действителен по	Не активен	Издатель	Статус владельца	ИНН	Добавлен автоматически	Должность	Уполн. представитель	Отпечаток
	ComName001	20.12.2021 15:07:23	20.03.2022 15:17:23		Тестовый подлин...			<input checked="" type="checkbox"/>			C6DD2FC5DFA1F3...
	Test Certificate	05.03.2022 17:11:49	05.06.2022 17:21:49		CRYPTO-PRO Test ...			<input checked="" type="checkbox"/>			1D31A374EEA8FEF...
	Тихомиров-Тест А...	08.09.2020 12:23:33	08.12.2020 12:33:33		Тестовый УЦ ООО...	Физ.лицо	1244444450089		Пользователь	Тихомиров-Тест А...	58649988527642B...
	Тест_1	02.03.2022 15:25:37	02.06.2022 15:35:37		Тестовый УЦ ООО...			<input checked="" type="checkbox"/>			82562A18C799A6...

Рисунок 41 – Справочник «Сертификаты»

Инструменты формы списка:

- Панель фильтрации и поиска.
- Кнопка **Удалить**  – удаление записи.
- **Импорт сертификата** – позволяет загрузить в систему сертификат в формате **.crt** . При активации открывается файловая система компьютера пользователя для указания необходимого файла.

Форма просмотра/редактирования записи справочника *Сертификаты* становится доступна при нажатии на значение в колонке списка *Серийный номер* и может иметь следующий вид:

Редактирование: 03EB86CA0004AEA6BC45E38ED4D548A22C

Экспорт сертификата

Основные атрибуты

Серийный номер: [redacted]

Издатель: Тестовый подчиненный УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" ГОСТ 2012 (УЦ 2.0)

Примечание:

Не активен:

Добавлен автоматически:

Отпечаток: [redacted]

Владелец

Владелец: ComName001

Статус:

ИНН:

ОГРН:

ОГРНИП:

Местонахождение: City01

Организация: Org01

Подразделение:

Должность:

Уполн. представитель:

Действителен

с: 20.12.2021 15:07:23

по: 20.03.2022 15:17:23

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 42 – Просмотр записи справочника «Сертификаты»

На форме содержатся поля:

- В группе полей **Основные атрибуты** содержится информация о серийном номере сертификата, издателя, признаки **Не активен** и **Добавлен автоматически**.
- В группе полей **Владелец** содержится информация о владельце сертификата, его статусе, ИНН, ОГРН ОГРНИП, местонахождении владельца, организации, подразделении и должности.
- В группе полей **Действителен** указывается информация о действительности сертификата (поля **с..по**).

Кнопка **Экспорт сертификата** позволяет выгрузить из системы сертификат открытый на просмотр/редактирование. При активации открывается файловая система компьютера пользователя для указания пути сохранения файла сертификата.

6.5 Журнал изменений

Журнал изменений предназначен для фиксации информации об изменении состояния и состава данных в записи объекта системы. Журнал открывается через пункт меню **Администрирование** → **Журнал изменений** и может иметь следующий вид:

Дата изменения	Название сущности	Идентификатор записи	Заголовок записи	Логин пользователя	ФИО пользователя
21.03.2022 23:45:17	AppObject	module_purchases.explanationRequest	Запрос разъяснений	komleva	Комлева Дарья
21.03.2022 23:18:48	FreeSequenceNumbers	cdc40f08-4801-45e6-af22-dbc4a083d6a	module_purchases.orderdoc000040...	komleva	Комлева Дарья
21.03.2022 23:17:14	FreeSequenceNumbers	87c02d8d-2c2e-4517-8971-c38b5fee098a	module_purchases.orderdoc000040...	komleva	Комлева Дарья
21.03.2022 23:17:14	AdvancedSequenceDescriptor	7227ba8b-e5de-4acc-a460-cd01cc5ac62a	module_purchases.orderdoc000040...	komleva	Комлева Дарья
21.03.2022 21:44:56	useraccount	0		system	system
21.03.2022 18:54:54	AzkIntegrationJournal	d7063c8e-f5d4-41af-a7a5-31a42e2fe60e	ЕИС - Способы закупки	system	system
21.03.2022 18:54:54	AzkIntegrationJournal	d7063c8e-f5d4-41af-a7a5-31a42e2fe60e		system	system
21.03.2022 18:54:54	AzkIntegrationJournal	d7063c8e-f5d4-41af-a7a5-31a42e2fe60e		system	system
21.03.2022 18:54:54	EisImportSetup	9	nsipurchasemethod	system	system
21.03.2022 18:54:53	AzkIntegrationJournal	d7063c8e-f5d4-41af-a7a5-31a42e2fe60e		system	system
21.03.2022 18:54:53	reference_classifiers.purchmethodphas...	6929afa1-ac5b-49d8-afdd-29d402e31859	true	system	system
21.03.2022 18:54:53	reference_classifiers.purchmethodphas...	11c33505-02a5-4057-89d1-8299ec94b014	true	system	system
21.03.2022 18:54:53	reference_classifiers.purchmethodphas...	704f7d99-a836-4c3f-aba2-6c98b234d976	true	system	system
21.03.2022 18:54:53	reference_classifiers.purchmethodphas...	47cca5f8-0f4b-425e-b809-bd5c2f668822	true	system	system
21.03.2022 18:54:53	reference_classifiers.purchmethodphas...	d64b7d99-3ee7-4562-8538-f94454f43b35	true	system	system
21.03.2022 18:54:53	reference_classifiers.purchmethodphas...	b22ea3dc-aeb4-4d46-a37c-05c1cc4dba3b	true	system	system
21.03.2022 18:54:53	reference_classifiers.purchmethodphas...	189e6729-f2f3-49b8-93b5-047cb16e7060	true	system	system
21.03.2022 18:54:53	reference_classifiers.purchmethodphas...	c3bc76df-0bfd-43de-990d-122205229fdb	true	system	system
21.03.2022 18:54:53	reference_classifiers.purchmethodphas...	44ac8352-fb02-4e2d-928d-479d9bc56d0	true	system	system
21.03.2022 18:54:53	reference_classifiers.purchmethodphas...	d2539499-1b39-43d7-ab5d-7e7095248283	true	system	system

Рисунок 43 – Журнал изменений

Журнал доступен для просмотра всем пользователям.

Примечание. Для более быстрой и эффективной работы с журналом рекомендуется входить в журнал через пункт меню **История изменений записи** необходимого объекта приложения.

Форма просмотра записи справочника *Журнал изменений* становится доступна при нажатии на значение в колонке *Дата изменения* и может иметь следующий вид:

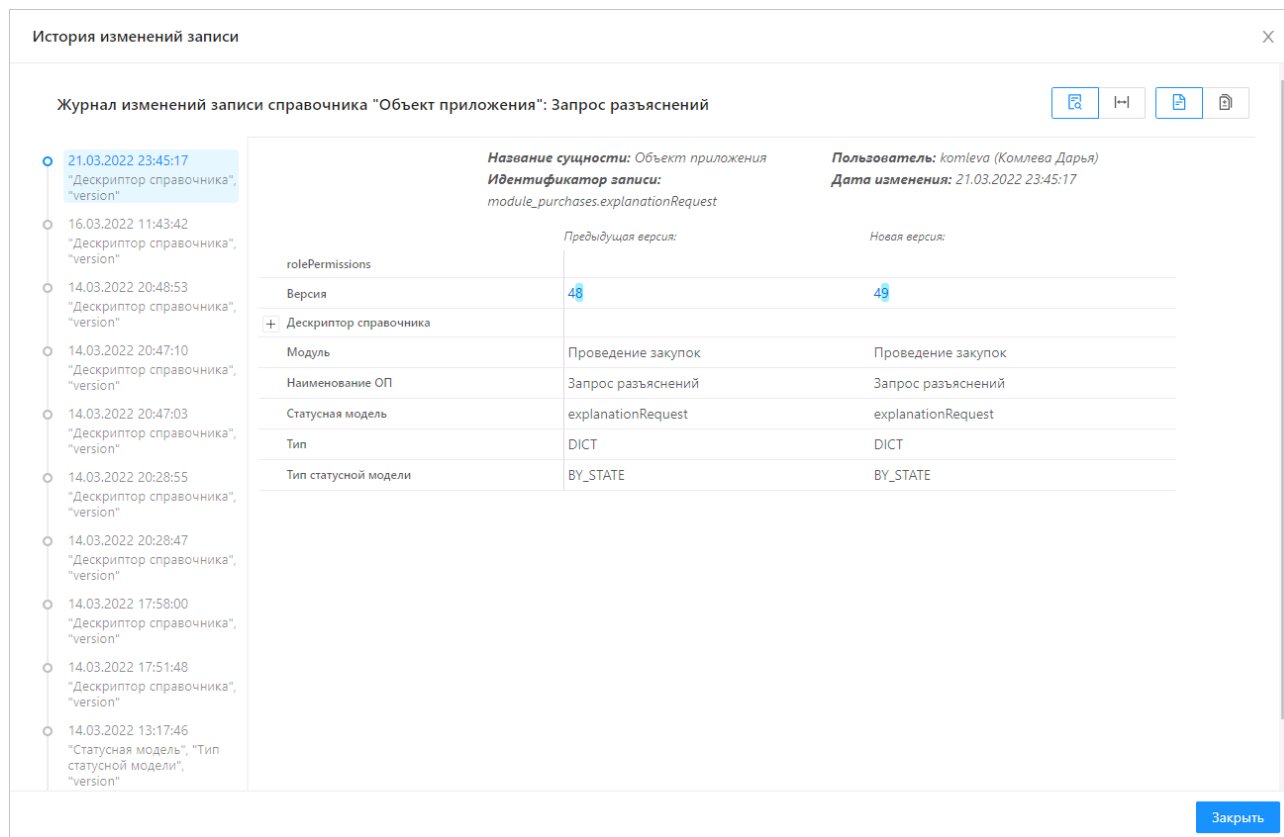






Рисунок 44 – Просмотр записи журнала изменений

В левой части формы содержится хронологический список изменений объекта.

В правой части формы содержится развернутая информация об изменении объекта.

Инструменты формы просмотра/редактирования записи справочника *Журнал изменений*:

- **Сравнение состояний**  – отображается сравнение состояний экземпляра объекта приложения, соответствующих двум отмеченным записям журнала.
- **Просмотр изменений**  – отображаются только изменения экземпляра объекта приложения, выполненные в рамках выбранной записи журнала.
- **Все поля**  – отображается перечень значений всех полей объекта приложения.
- **Только измененные поля**  – отображается только перечень значений полей, измененных в рамках выбранной записи журнала.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Заккрыть**.

6.6 Сообщения

Сообщения – это уведомления пользователям, зарегистрированным в системе. Сообщения могут быть отправлены и в другие внешние системы (без использования интерфейса «БФТ.Закупки»), с помощью **REST**-сервиса. Сообщения могут отправляться и поступать пользователям по следующим каналам:

- Лента – в Ленте содержится перечень всех уведомлений, полученных пользователем от пользователя с ролью *Администратор системы*. Пользователь получает уведомление в Ленту – список уведомлений в системе. Если уведомление было сформировано по каналу Лента, факт наличия нового уведомления будет отображаться на панели меню.
- Push-уведомления – сообщение отображается у пользователей в правом нижнем углу рабочего окна системы.
- Очередь AMQP – сообщение отправляется в очередь средства гарантированной доставки сообщений **RabbitMQ** (или **ActiveMQ**). Используется для обмена сообщениями между системами (не применяется для отправки пользователям внутри системы). Не применяется для отправки сообщений без использования шаблона сообщения.
- Электронная почта – Пользователь получает уведомление на электронную почту (должно быть заполнено поле **Электронная почта** в справочнике **Пользователи** и включен признак **Получать электронные письма**).

Для настройки отправки уведомлений на электронную почту предварительно должны быть выполнены следующие настройки файла **application.properties** приложения:

Настройку Application properties:

`notification.sender.email.enabled = true` – включает модуль отправки писем

`notification.sender.email.logOnly = false` – включает режим отладки (работает все кроме физической отправки писем)

`notification.sender.email.smtpHost = *****` – хост smtp сервера

`notification.sender.email.smtpUser = *****` – пользователь smtp сервера

`notification.sender.email.smtpPassword = *****` – пароль smtp сервера

`notification.hostUrl=http://localhost:18080/app` – адрес на котором развернут стенод (используется для построения ссылок в нотификациях)

Если уведомление было сформировано по каналу Электронное письмо, то пользователь увидит уведомление в своем почтовом ящике. При этом:

- в поле **Тема письма** будет значение *Сообщение от администрации*
- в теле письма будет отображаться текст уведомления.
- СМС – Пользователь получает уведомление в виде смс-сообщений на мобильное устройство (должно быть заполнено поле **Телефон** в справочнике *Пользователи* и установлен признак **Получать СМС**).

Если уведомление было сформировано по каналу СМС, то пользователь увидит уведомление в виде смс-сообщения. При этом сообщение будет иметь вид: *Сообщение от администрации - message*, где message – текст уведомления.

Примечание. Сервис отправки смс-сообщений подключается для клиента после выбора им провайдера и оплате клиентом пакета смс.

Сообщения могут создаваться и отправляться:

- [с использованием системного шаблона «Сообщение от администрации»](#)^[80];
- [с использованием пользовательского шаблона](#)^[82].

Все созданные сообщения автоматически записываются в [Журнал сообщений](#)^[87].

6.6.1 Создание и отправка сообщения

Сообщения с использованием системного шаблона **Сообщение от администрации** отправляются пользователям только внутри системы (отправка сообщений во внешние системы производится только с использованием шаблонов, см. пункт [Шаблоны сообщений](#)^[82]).

Для создания и отправки сообщения без шаблона необходимо перейти в меню **Администрирование** → **Сообщения** → **Отправить сообщение**. Откроется форма *Отправить сообщение*:

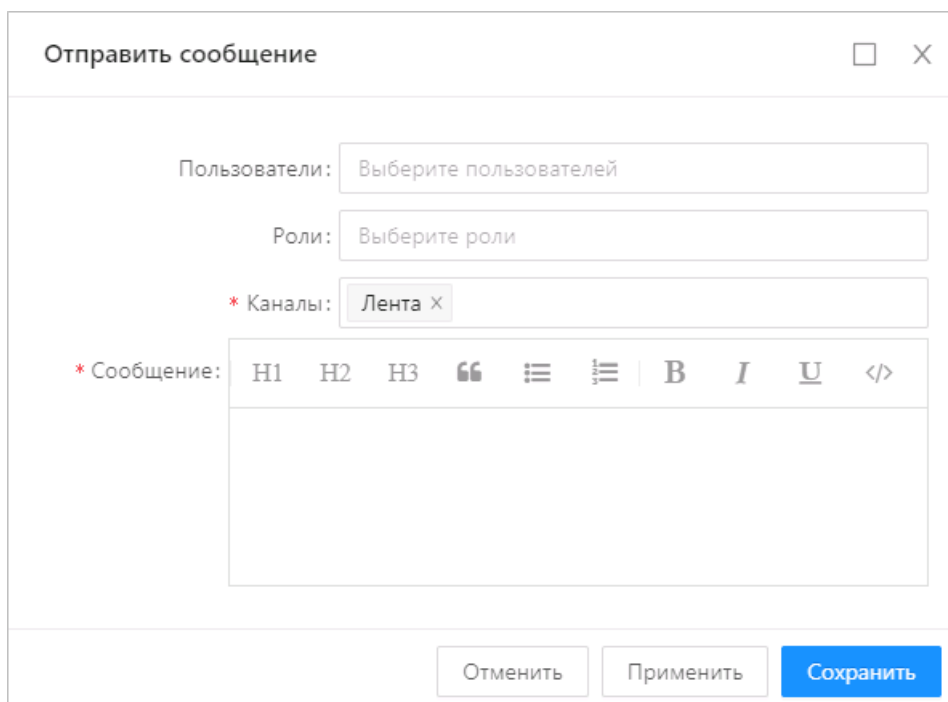


Рисунок 45 – Форма создания и отправки сообщения

На форме заполняются поля:

- **Пользователи** – необходимо указать пользователей, которые должны получить сообщение.
- **Роли** – необходимо указать роли пользователей, которые должны получить сообщение. Если необходимо отправить сообщение всем пользователям, оставить поле незаполненным.
- **Каналы** – необходимо выбрать способ доставки сообщения пользователям. Значение заполняется выбором из раскрывающегося списка:
 - СМС;
 - Электронная почта;
 - Лента;
 - Push-уведомления.

Обязательно для заполнения. Доступен множественный выбор.

- **Сообщение** – необходимо ввести текст сообщения. Обязательно для заполнения.

Для сохранения и отправки сообщения нажимается кнопка **Сохранить**. Все данные заполненных полей автоматически попадают в данные шаблона **Сообщение** от

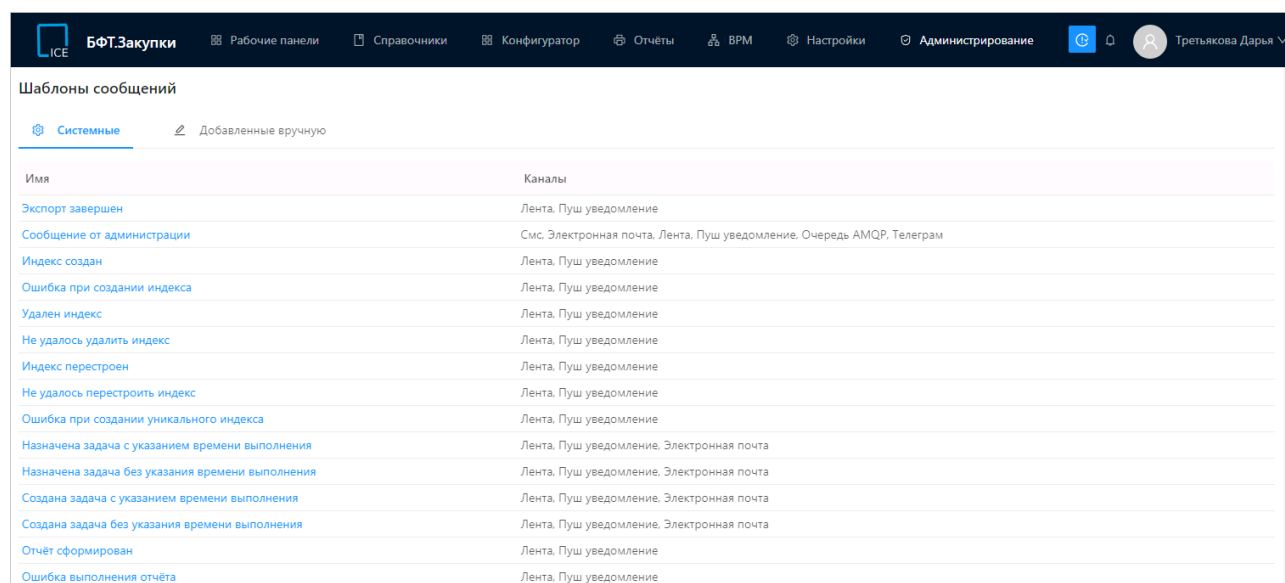
администрации, сообщение мгновенно будет доставлено пользователю по выбранному каналу, в заголовке будет указано *Сообщение от администрации*.

6.6.2 Шаблоны сообщений

Для отправки сообщений могут использоваться шаблоны сообщений. Шаблоны создаются в меню **Администрирование** → **Сообщения** → **Шаблоны сообщений**.

На форме содержатся закладки:

- **Системные** – отображаются шаблоны с типом **Системные**, созданные разработчиком. Они используются только для отправки сообщений пользователям внутри системы БФТ.Закупки. Имеется два подвида шаблонов для рассылки сообщений пользователям системы:
 - сообщения с шаблоном «Сообщение от администрации» – доступны для настройки и последующей ручной отправки;
 - сообщения с шаблонами «Экспорт завершен», «Индекс создан», «Отчет сформирован» и другие – автоматически генерируются системой и рассылаются пользователям при выполнении ими определенных действий в системе.



Имя	Каналы
Экспорт завершен	Лента, Пуш уведомление
Сообщение от администрации	Смс, Электронная почта, Лента, Пуш уведомление, Очередь AMQP, Телеграм
Индекс создан	Лента, Пуш уведомление
Ошибка при создании индекса	Лента, Пуш уведомление
Удален индекс	Лента, Пуш уведомление
Не удалось удалить индекс	Лента, Пуш уведомление
Индекс перестроен	Лента, Пуш уведомление
Не удалось перестроить индекс	Лента, Пуш уведомление
Ошибка при создании уникального индекса	Лента, Пуш уведомление
Назначена задача с указанием времени выполнения	Лента, Пуш уведомление, Электронная почта
Назначена задача без указания времени выполнения	Лента, Пуш уведомление, Электронная почта
Создана задача с указанием времени выполнения	Лента, Пуш уведомление, Электронная почта
Создана задача без указания времени выполнения	Лента, Пуш уведомление, Электронная почта
Отчет сформирован	Лента, Пуш уведомление
Ошибка выполнения отчёта	Лента, Пуш уведомление

Рисунок 46 – Системные шаблоны сообщений

- **Добавленные вручную** – отображаются шаблоны с типом **Добавленные вручную**, такие шаблоны создаются и настраиваются вручную, используются для отправки сообщений во внешние системы с помощью REST-сервиса или выгрузки данных во внешние системы с помощью средств гарантированной доставки сообщений (**RabbitMQ** или **ActiveMQ**).

Примечание. Отправка сообщений с помощью данных шаблонов через меню **Администрирование** → **Сообщения** → **Отправить сообщение** невозможна, их использование доступно только с помощью REST-сервиса.

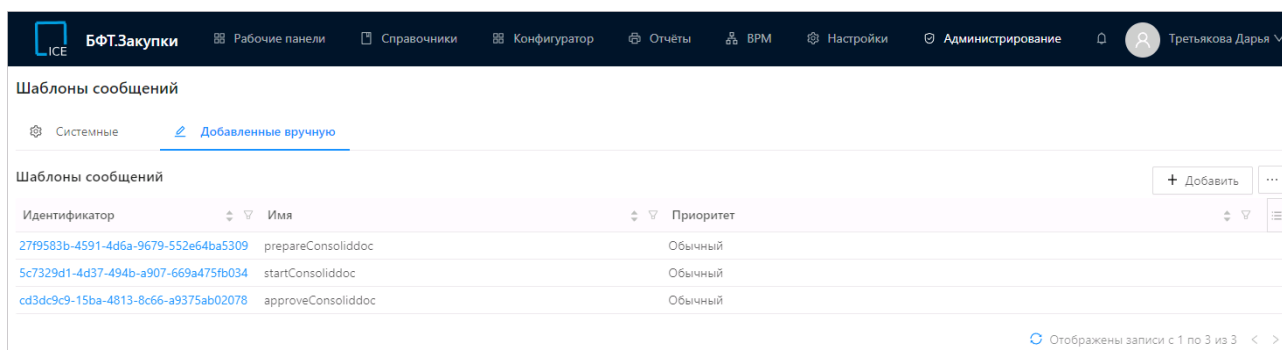


Рисунок 47 – Пользовательские шаблоны сообщений

Для создания пользовательского шаблона необходимо на закладке **Добавленные вручную** нажать кнопку **Добавить**. Откроется форма создания шаблона:

Рисунок 48 – Создание шаблона сообщения

В форме заполняются поля:

- **Имя** – наименование шаблона. При заполнении значения допустимо использовать русский или английский алфавит. Обязательно для заполнения.
- **Приоритет** – приоритет шаблона. Значение заполняется выбором из раскрывающегося списка:
 - *Важно;*
 - *Обычный;*
 - *Низкий.*

В зависимости от установленного приоритета для пользователя сообщения будут отображаться с разными иконками важности. Обязательно для заполнения.

- На закладках каналов передачи сообщений **Лента**, **Пуш-уведомление** содержатся следующие поля:
 - **Заголовок** – название сообщения. При заполнении значения допустимо использовать русский или английский алфавит. Обязательно для заполнения для выбранного канала.

Примечание. Если поле не будет заполнено, сообщение с данным шаблоном отправлено не будет.

- **Сообщение** – текст сообщения. Обязательно для заполнения.
- На закладке канала передачи сообщений **Электронная почта** содержатся следующие поля:
 - **Тема** – тема сообщения. При заполнении значения допустимо использовать русский или английский алфавит. Обязательно для заполнения, если выбран данный канал.

Примечание. Если поле не будет заполнено, сообщение с данным шаблоном отправлено не будет.

- **Простой текст** – текст сообщения. Обязательно для заполнения.
- **html** – при необходимости заполняется кодом HTML.
- На закладках каналов передачи сообщений **СМС**, **Очередь AMQP** содержится поле:
 - **Сообщение** – текст сообщения. Обязательно для заполнения.

Для завершения создания шаблона нажимается кнопка **Сохранить**. Шаблон появится в списке справочника *Шаблоны сообщений* закладки **Добавленные вручную**.

6.6.2.1 Переопределение системного шаблона сообщения

При создании пользовательского шаблона сообщения (шаблона, добавленного вручную) с именем, идентичным имени системного шаблона сообщения, пользовательский

шаблон сообщения переопределит (заменит) системный шаблон. В таком случае сообщение будет создано на основе пользовательского шаблона, а сообщение, созданное на основе системного сообщения, отправляться не будет. Вместо системного шаблона сообщения будет применён пользовательский шаблон сообщения с таким же наименованием. При этом шаблон системного сообщения продолжит отображаться на закладке **Системные**.

Для переопределения системного шаблона сообщения необходимо:

- Добавить новый пользовательский шаблон сообщения (**Администрирование** → **Сообщения** → **Шаблоны сообщений**, закладка **Добавить вручную**);
- В поле **Имя** ввести имя шаблона, идентичное имени системного шаблона сообщения;
- Выбрать способы доставки и задать параметры сообщения;
- Сохранить шаблон сообщения.

Переопределение системного шаблона сообщения требуется в случаях, когда необходимо, например, добавить новый канал доставки сообщения или удалить один из существующих.

6.6.3 Создание и отправка сообщения через сервис REST-запросов

Шаблоны сообщений, добавленные вручную, могут быть отправлены с помощью сервиса REST-запросов, например, **Postman**.

Чтобы создать сообщение с использованием добавленного вручную шаблона, применяя сервис REST-запросов, надо:

1. Создать вручную шаблон сообщения (**Администрирование** → **Сообщения** → **Шаблоны сообщений**, закладка **Добавленные вручную**). Указать в шаблоне:
 - канал, по которому будет отправлено сообщение (**Лента**, **Пуш-уведомление**, **Электронная почта**);
 - заголовок сообщения в поле **Заголовок**;

- постоянную часть сообщения в поле **Сообщение** и, при необходимости, в фигурных скобках `{{...}}` параметры сообщения - переменные, которые должны быть указаны в запросе.
2. Составить запрос в сервисе REST-запросов, например, в **Postman**:
 - Создать папку для размещения запросов, нажав **New Collection** (Новая коллекция).
 - Добавить запрос, нажав **Add Request** (Добавить запрос).
 - Выбрать действие **POST** и указать ссылку ресурса системы, на которую будет создан запрос.
 - Ввести запрос.

Примечание. Запрос должен содержать переменные, которые указаны в шаблоне.

3. Отправить сообщение через сервис REST-запросов (**Postman**), нажав на кнопку **Send** (Отправить).
4. В результате пользователь системы, в которую ушло сообщение, получает сообщение по соответствующему каналу, а сервис REST-запросов выведет идентификатор созданного сообщения в поле **Response** (Ответ).
5. Полученное сообщение отобразится в журнале сообщений (**Администрирование** → **Сообщения** → **Журнал сообщений**) системы БФТ.Закупки.

6.6.4 Создание и отправка сообщения через Очередь MQ

Rabbit MQ – средство гарантированной доставки сообщений. **Rabbit MQ** является хранилищем сообщений – принимает сообщения из внешних систем и размещает их в соответствующей очереди сообщений. Другие системы имеют возможность забирать адресованные им сообщения из соответствующих очередей.

Чтобы отправить сообщение во внешнюю систему, используя **Rabbit MQ**, необходимо:

1. Создать вручную шаблон сообщения (**Администрирование** → **Сообщения** → **Шаблоны сообщений**, закладка **Добавленные вручную**). В шаблоне:

- в качестве канала доставки сообщений выбрать **Очередь AMQP**;
 - указать постоянную часть сообщения в поле **Сообщение**.
2. Настроить сервер отправляющей системы на **Rabbit MQ**, а также очередь для размещения сообщений в **Rabbit MQ**.

Примечание. Настройка осуществляется в файле **application.properties** (раздел «Уведомления с отправкой через очередь сообщений»).

3. Отправить сообщение через сервис REST-запросов (**Postman**) – нажать на кнопку **Send** (Отправить), как описано в пункте [Создание и отправка сообщения через сервис REST-запросов](#).⁸⁵
4. В результате:
 - сообщение, в соответствии с шаблоном, отправляется по каналу **Очередь AMQP** в настроенную очередь хранилища сообщений **Rabbit MQ**,
 - сервис REST-запросов выведет идентификатор созданного сообщения в поле **Response** (Ответ).
 - внешняя система имеет возможность забрать сообщение из соответствующей очереди **Rabbit MQ**.
5. Полученное сообщение отобразится в журнале сообщений (**Администрирование** → **Сообщения** → **Журнал сообщений**) системы БФТ.Закупки.

6.6.5 Журнал сообщений

В Журнал сообщений автоматически записываются все созданные в системе уведомления.

Журнал сообщений открывается через меню **Администрирование** → **Сообщения** → **Журнал сообщений**. Журнал сообщений может иметь следующий вид:

Дата	Приоритет	Наименование	Каналы	Отправитель	Адресаты
05.03.2022 17:30:45	Обычный	Сообщение о проблеме	Электронная почта	root (root root)	Пользователи: [support] Почта: [redacted]
05.03.2022 17:29:59	Обычный	Сообщение о проблеме	Электронная почта	root (root root)	Пользователи: [support] Почта: [redacted]
05.03.2022 17:21:40	Обычный	Сообщение о проблеме	Электронная почта	root (root root)	Пользователи: [support] Почта: [redacted]
05.03.2022 16:32:26	Обычный	Сообщение о проблеме	Электронная почта	root (root root)	Пользователи: [support] Почта: [redacted]
05.03.2022 16:05:21	Обычный	Сообщение о проблеме	Электронная почта	root (root root)	Пользователи: [support] Почта: [redacted]
05.03.2022 16:02:43	Обычный	Сообщение о проблеме	Электронная почта	root (root root)	Пользователи: [support] Почта: [redacted]
05.03.2022 15:59:02	Обычный	Сообщение о проблеме	Электронная почта	root (root root)	Пользователи: [support] Почта: [redacted]
05.03.2022 15:44:30	Обычный	Сообщение о проблеме	Электронная почта	root (root root)	Пользователи: [support] Почта: [redacted]
04.03.2022 15:42:52	Обычный	Сообщение о проблеме	Электронная почта	root (root root)	Пользователи: [support] Почта: [redacted]
02.03.2022 18:37:32	Обычный	startConsoliddoc	Электронная почта	[redacted]	Почта: [redacted]
24.02.2022 14:42:15	Обычный	prepareConsoliddoc	Электронная почта	root (root root)	Почта: [redacted]
24.02.2022 14:31:56	Обычный	prepareConsoliddoc	Электронная почта	root (root root)	Почта: [redacted]

Рисунок 49 – Журнал сообщений

Возможны следующие действия с уведомлениями:

- **Подробный вид / Табличный вид** – переход между режимами просмотра уведомлений, осуществляется нажатием на одноименную кнопку.
- **Просмотр** – просмотр текста и других свойств уведомления. Для этого необходимо нажать на значение строки необходимого сообщения в колонке *Дата*.

Открывшаяся форма просмотра уведомления может иметь следующий вид:

Просмотр: Отчёт сформирован

Наименование: Отчёт сформирован

Дата: 30.11.2021 11:05:36

Приоритет: Обычный

Каналы: Лента, Пуш уведомление


Отправитель: [redacted]

Адресаты: Пользователи: [redacted]

Отправлено	Состояние	Канал	Идентификатор пользователя	Просмотрено	Идентификатор
30.11.2021 11:05:36	🕒	Лента	Имя: [redacted] (id: 49) Дарья		...
30.11.2021 11:05:36	🕒	Пуш уведомление	Имя: [redacted] (id: 49) Дарья		...

Закреть

Рисунок 50 – Просмотр записи Журнала сообщений

Для просмотра текста сообщения необходимо нажать кнопку  (**Просмотр сообщения**). Форма с текстом сообщения может иметь следующий вид:

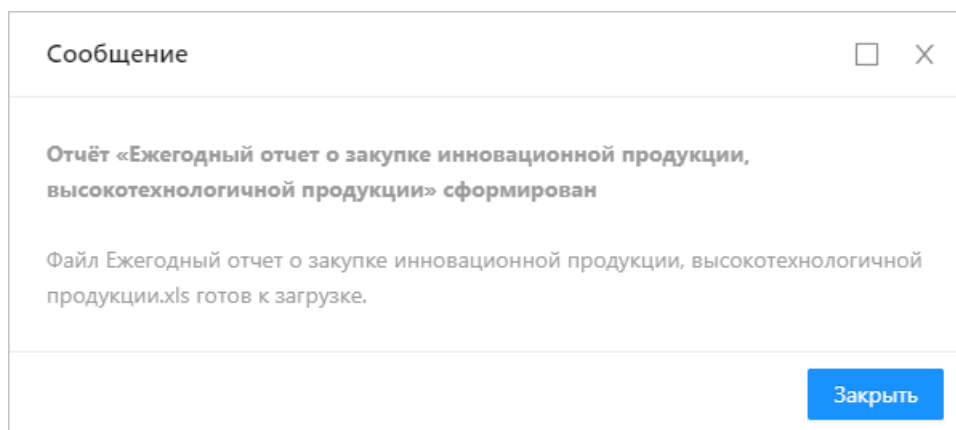

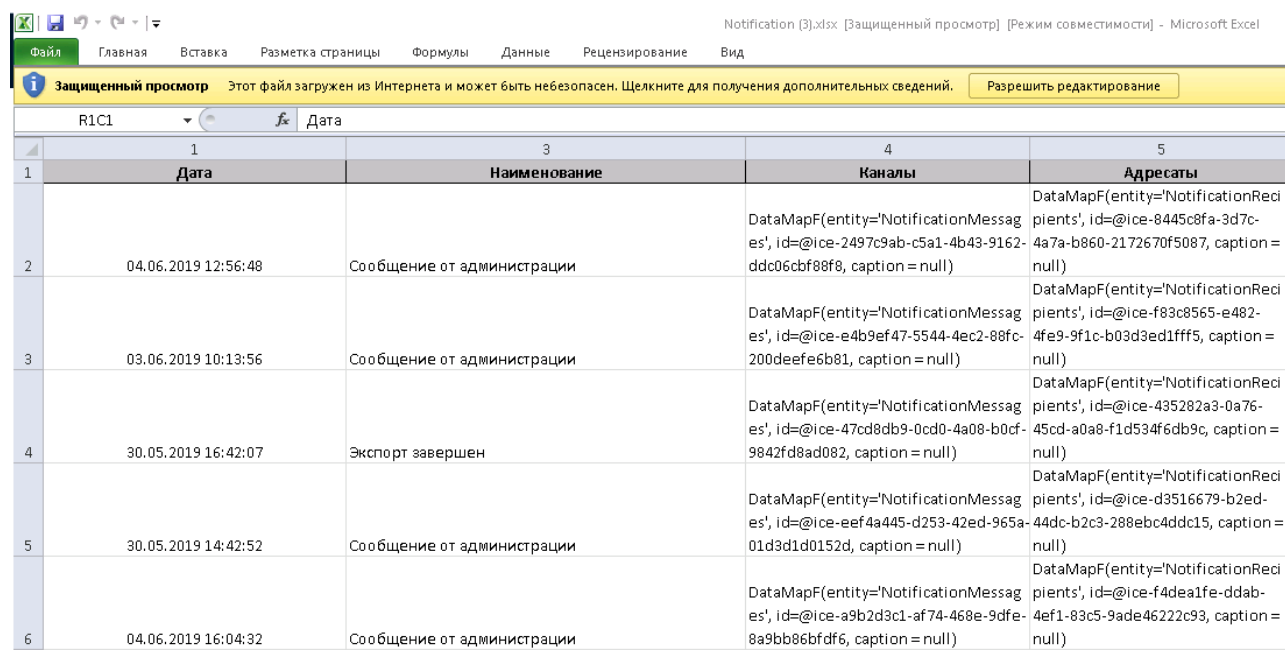


Рисунок 51 – Просмотр сообщения


- **Экспорт** – экспорт списка уведомлений в Excel. Для экспорта уведомлений необходимо перейти в  (**Ещё**) → **Экспорт**.

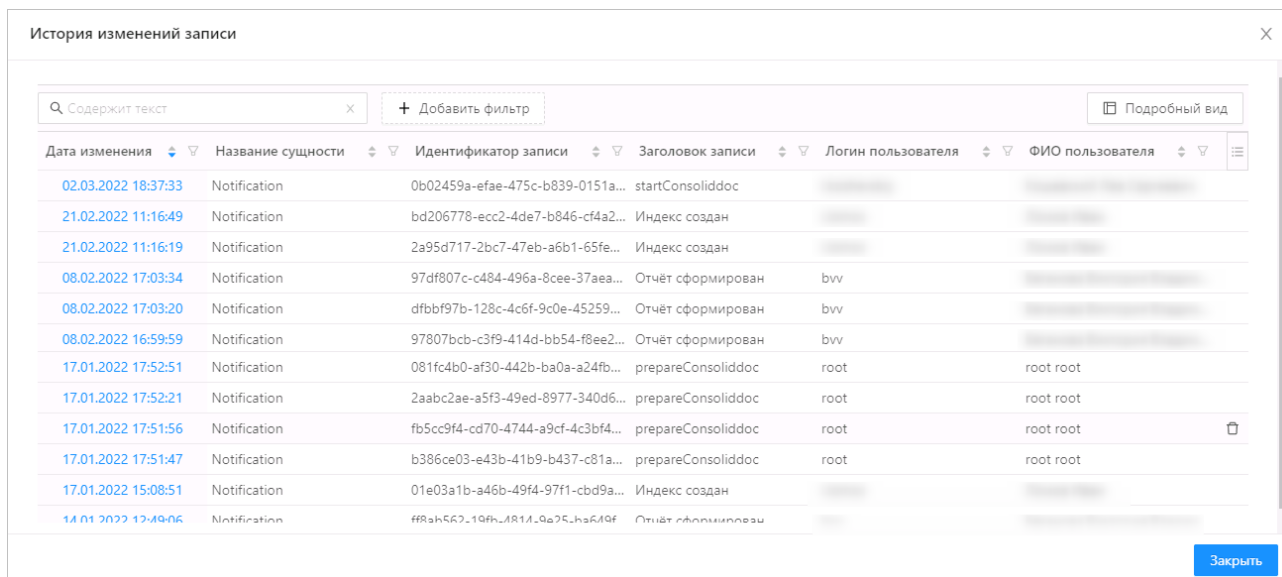
Будет произведена загрузка файла формата **.xlsx** на компьютер, система выведет сообщение: *Загрузка завершена*. Скачанный файл открывается программой **Microsoft Excel**, при открытии может иметь следующий вид:



1	3	4	5
Дата	Наименование	Каналы	Адресаты
04.06.2019 12:56:48	Сообщение от администрации	DataMapF(entity='NotificationMessages', id=@ice-2497c9ab-c5a1-4b43-9162-ddc06cbf88f8, caption = null)	DataMapF(entity='NotificationRecipients', id=@ice-8445c8fa-3d7c-4a7a-b860-2172670f5087, caption = null)
03.06.2019 10:13:56	Сообщение от администрации	DataMapF(entity='NotificationMessages', id=@ice-e4b9ef47-5544-4ec2-88fc-200deefe6b81, caption = null)	DataMapF(entity='NotificationRecipients', id=@ice-f83c8565-e482-4fe9-9f1c-b03d3ed1fff5, caption = null)
30.05.2019 16:42:07	Экспорт завершен	DataMapF(entity='NotificationMessages', id=@ice-47cd8db9-0cd0-4a08-b0cf-9842fd8ad082, caption = null)	DataMapF(entity='NotificationRecipients', id=@ice-435282a3-0a76-45cd-a0a8-f1d534f6db9c, caption = null)
30.05.2019 14:42:52	Сообщение от администрации	DataMapF(entity='NotificationMessages', id=@ice-eef4a445-d253-42ed-965a-01d3d1d0152d, caption = null)	DataMapF(entity='NotificationRecipients', id=@ice-d3516679-b2ed-44dc-b2c3-288ebc4ddc15, caption = null)
04.06.2019 16:04:32	Сообщение от администрации	DataMapF(entity='NotificationMessages', id=@ice-a9b2d3c1-af74-468e-9dfe-8a9bb86bdf66, caption = null)	DataMapF(entity='NotificationRecipients', id=@ice-f4dea1fe-ddab-4ef1-83c5-9ade46222c93, caption = null)

Рисунок 52 – Экспортированный журнал сообщений

- Просмотр Истории изменений – просмотр истории действий с уведомлениями. Для этого необходимо перейти в  (Ещё) → **История изменений**. Открывшаяся форма истории изменений может иметь следующий вид:



История изменений записи

Содержит текст x + Добавить фильтр Подробный вид

Дата изменения	Название сущности	Идентификатор записи	Заголовок записи	Логин пользователя	ФИО пользователя
02.03.2022 18:37:33	Notification	0b02459a-efae-475c-b839-0151a...	startConsoliddoc		
21.02.2022 11:16:49	Notification	bd206778-ecc2-4de7-b846-cf4a2...	Индекс создан		
21.02.2022 11:16:19	Notification	2a95d717-2bc7-47eb-a6b1-65fe...	Индекс создан		
08.02.2022 17:03:34	Notification	97df807c-c484-496a-8cee-37aea...	Отчёт сформирован	bvv	
08.02.2022 17:03:20	Notification	dfbbf97b-128c-4c6f-9c0e-45259...	Отчёт сформирован	bvv	
08.02.2022 16:59:59	Notification	97807bcb-c3f9-414d-bb54-f8ee2...	Отчёт сформирован	bvv	
17.01.2022 17:52:51	Notification	081fc4b0-af30-442b-ba0a-a24f...	prepareConsoliddoc	root	root root
17.01.2022 17:52:21	Notification	2aabc2ae-a5f3-49ed-8977-340d6...	prepareConsoliddoc	root	root root
17.01.2022 17:51:56	Notification	fb5cc9f4-cd70-4744-a9cf-4c3bf4...	prepareConsoliddoc	root	root root
17.01.2022 17:51:47	Notification	b386ce03-e43b-41b9-b437-c81a...	prepareConsoliddoc	root	root root
17.01.2022 15:08:51	Notification	01e03a1b-a46b-49f4-97f1-cbd9a...	Индекс создан		
14.01.2022 12:49:06	Notification	ff8ah562-19fb-4814-9a75-3a2619f	Отчёт сформирован		

Закреть

Рисунок 53 – История изменений журнала сообщений

Для перехода к просмотру изменений конкретной записи необходимо нажать на значение её строки в в колонке *Дата*. Открывшаяся форма просмотра изменений записи может иметь следующий вид:

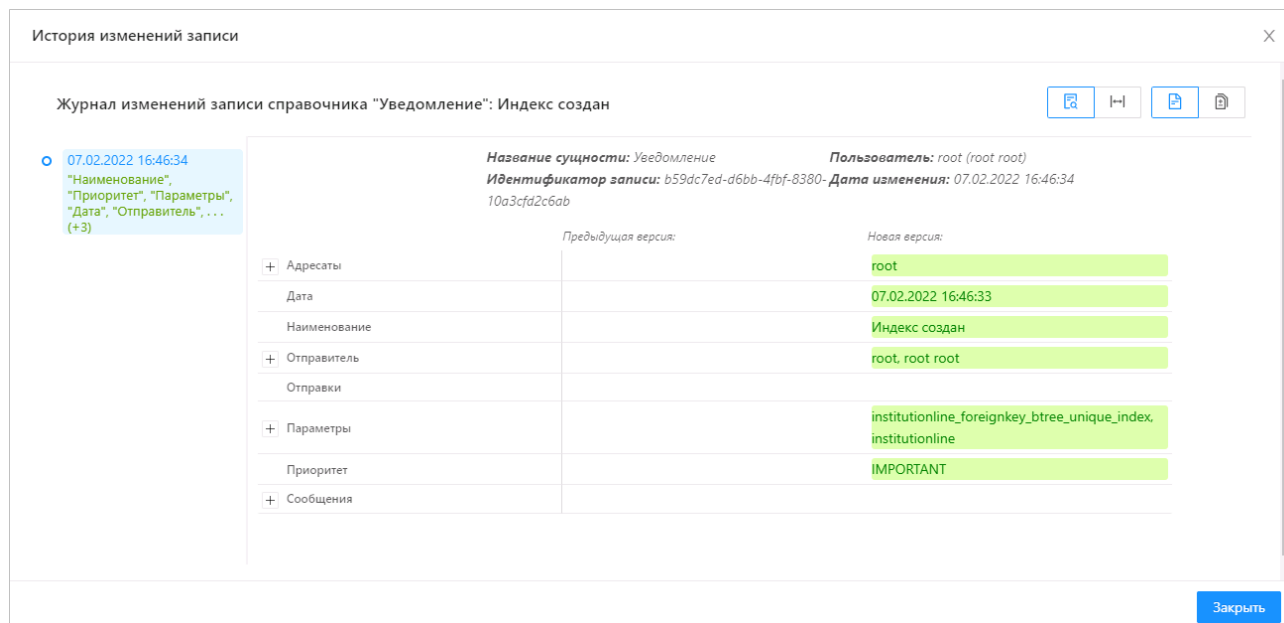






Рисунок 54 – Просмотр истории изменения записи журнала

Для истории изменений доступны несколько режимов просмотра:

-  – Просмотр всех изменений.
-  – Сравнение двух состояний.
-  – Просмотр всех полей.
-  – Просмотр только измененных полей.



Пункт меню «Отчеты»

7.1 Шаблоны отчетов

Справочник *Шаблоны отчетов* предназначен для построения печатной формы (далее – ПФ) по предварительно настроенным пользователем измерениям строк и столбцов. Для каждого добавленного измерения пользователь имеет возможность настроить подсчет итоговой суммы по измерению (измерения по строкам), наложить фильтр на данные, участвующие в построении ПФ. Печатную форму, созданную с помощью *Конструктора*, можно сохранить для последующего использования.

Справочник *Шаблоны отчетов* доступен через меню **Отчеты**→**Шаблоны отчетов** и может иметь следующий вид:

Отображаемое имя	Формат	Доступен для всех
Протокол	Stimulsoft	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование потребности	Stimulsoft	<input checked="" type="checkbox"/>
Ежегодный отчет о закупках	Stimulsoft	<input checked="" type="checkbox"/>
Карточка закупки	Stimulsoft	<input checked="" type="checkbox"/>
План-закупок	Stimulsoft	<input checked="" type="checkbox"/>
Протокол	Stimulsoft	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 55 – Справочник «Шаблоны отчетов»

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить**. На экране появляется форма создания записи справочника:

Рисунок 56 – Создание записи справочника «Шаблоны отчетов»

Форма состоит из закладок: **Свойства**, **Параметры**, **Скрипт** и **Права доступа**.

На закладке **Свойства** содержатся поля:

- **Отображаемое имя** – название шаблона. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – краткое описание назначения шаблона.

- **Формат** – выбирается значение из раскрывающегося списка: *Word*, *BIRT*, *Stimulsoft*. Обязательное для заполнения поле.

Закладка **Параметры** предназначена для создания или импорта переменных отчета.

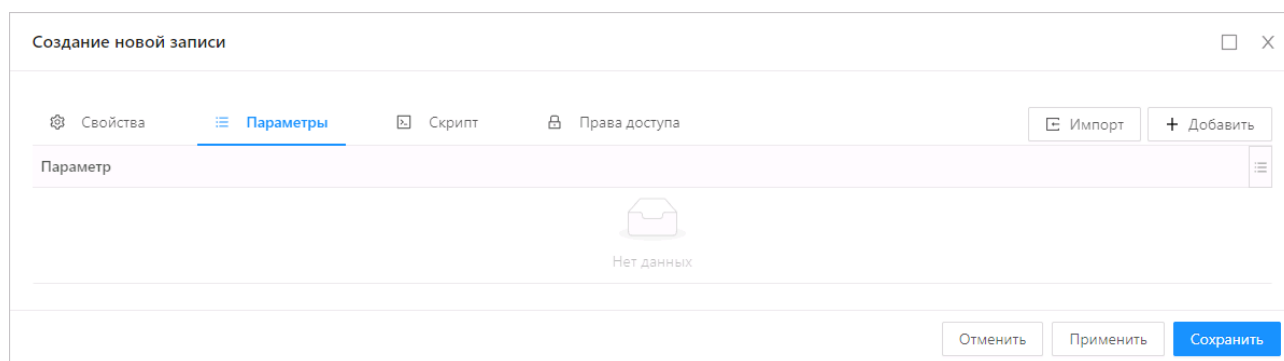


Рисунок 57 – Справочник «Шаблоны отчетов», закладка «Параметры»

При нажатии кнопки **Импорт**  из формы шаблона параметры загружаются на закладку **Параметры**.

Для создания записи нажимается кнопка **Добавить**. На экране появится форма:

The screenshot shows the same window as Figure 57, but with the form for creating a parameter record. The form contains the following fields:

- * Системное имя: [text input]
- Отображаемое имя: [text input]
- Описание: [text area]
- * Тип данных: [dropdown menu with 'Выберите значение' selected]
- Обязательный:
- Множественный выбор:

At the bottom right are buttons for 'Отменить', 'Применить', and 'Сохранить'.

Рисунок 58 – Создание записи параметра

На форме содержатся поля:

- **Системное имя** – название шаблона. Обязательное для заполнения поле.
- **Отображаемое имя** – краткое описание назначения шаблона.
- **Описание** – краткое описание параметра.
- **Тип данных** – выбирается тип данных для параметра отчета. Обязательное для заполнения поле.

- **Обязательный** – признак обязательности заполнения поля.

Закладка **Скрипт** предназначена для добавления скрипта, определяющего условия формирования шаблона.

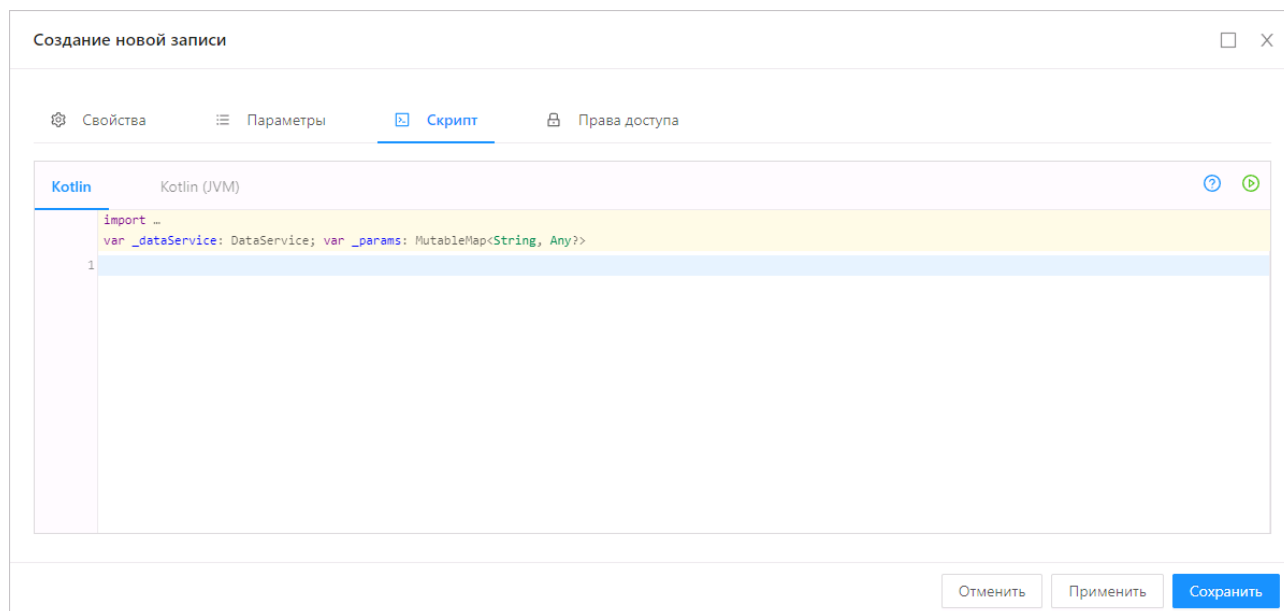




Рисунок 59 – Справочник «Шаблоны отчётов», закладка «Скрипт»

На форме содержатся следующие кнопки:

-  **(Справка)** – открывает справочную информацию по полю для создания скрипта, используемому языку программирования и функциональным сочетаниям клавиш.
-  **(Компиляция скрипта)** – запускает компиляцию скрипта, в процессе которой выполняется синтаксическая проверка кода и, при необходимости, его трансляция в JS. Компиляция скрипта необходима для его сохранения.

Закладка **Права доступа** предназначена для определения прав доступа к шаблону.

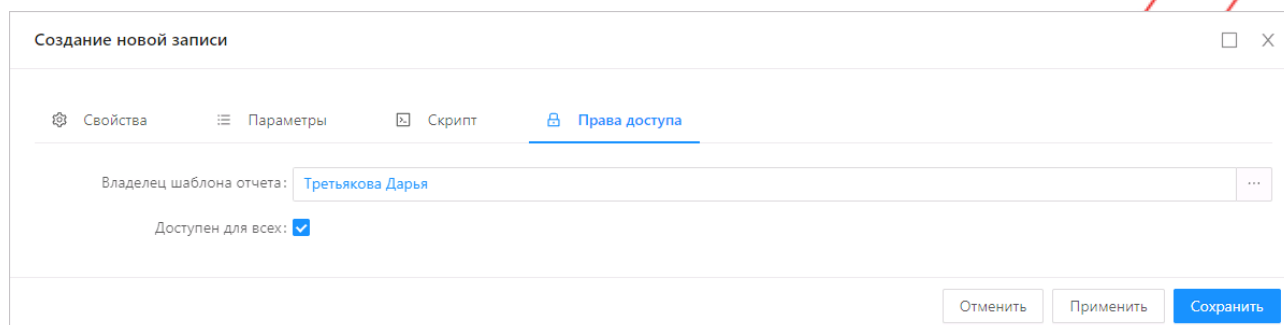



Рисунок 60 – Справочник «Шаблоны отчётов», закладка «Права доступа»

На форме содержатся поля:

- **Владелец шаблона отчёта** – владелец данного шаблона, выбирается из справочника *Пользователи*, автоматически заполняется создателем шаблона. Обязательно для заполнения.
- **Доступен для всех** – признак доступности шаблона: для всех или только для владельца.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**. При сохранении записи осуществляется контроль заполнения обязательных полей.

Форма просмотра/редактирования шаблона становится доступна при нажатии на значение в колонке *Отображаемое имя* и по перечню полей идентично форме создания.

Для удаления шаблона необходимо навести курсор на его строку, нажать кнопку  (**Удалить**) и подтвердить действие во всплывающем окне контроля.

7.2 Журнал выполнения отчетов

Журнал выполнения отчетов предназначен для хранения истории всех выведенных отчетов системы, что позволяет повторно выгрузить ранее сформированный отчет.

Справочник открывается через меню **Отчеты** → **Журнал выполнения отчетов** и может иметь следующий вид:

Отображаемое имя	Шаблон отчёта	Формат экспорта	Пользователь	Состояние	Создан
Ежегодный отчет о закупках	Ежегодный отчет о за...	.xlsx (Microsoft Excel)	komleva	Завершен	16.03.2022 16:51:06
Ежегодный отчет о закупках	Ежегодный отчет о за...	.xlsx (Microsoft Excel)	komleva	Завершен	16.03.2022 16:50:47
Ежегодный отчет о закупках	Ежегодный отчет о за...	.xlsx (Microsoft Excel)	komleva	Завершен	09.03.2022 14:55:10
Ежегодный отчет о закупках	Ежегодный отчет о за...	.xlsx (Microsoft Excel)	komleva	Завершен	09.03.2022 14:54:43
Ежегодный отчет о закупках	Ежегодный отчет о за...	.xlsx (Microsoft Excel)	komleva	Завершен	02.03.2022 15:21:47
Ежегодный отчет о закупках	Ежегодный отчет о за...	.xlsx (Microsoft Excel)	komleva	Завершен	02.03.2022 15:21:04
Ежегодный отчет о закупках	Ежегодный отчет о за...	.xlsx (Microsoft Excel)	komleva	Завершен	02.03.2022 15:19:47
Ежегодный отчет о закупках	Ежегодный отчет о за...	.xlsx (Microsoft Excel)	komleva	Завершен	02.03.2022 15:14:32
Ежегодный отчет о закупках	Ежегодный отчет о за...	.xlsx (Microsoft Excel)	komleva	Завершен	02.03.2022 15:14:11
План-закупок	План-закупок	.docx (Документ Word)	i.lomov	Завершен	01.03.2022 14:44:21
План-закупок	План-закупок	.docx (Документ Word)	i.lomov	Завершен	01.03.2022 14:44:04
Карточка закупки	Карточка закупки	.xlsx (Microsoft Excel)	kla	Завершен	28.02.2022 00:29:32
Карточка закупки	Карточка закупки	.xlsx (Microsoft Excel)	kla	Завершен	28.02.2022 00:27:58
План-закупок	План-закупок	.xlsx (Microsoft Excel)	kla	Завершен	27.02.2022 22:52:22
Протокол	Протокол	.xlsx (Microsoft Excel)	kla	Завершен	27.02.2022 22:51:50
Карточка закупки	Карточка закупки	.xlsx (Microsoft Excel)	kla	Завершен	27.02.2022 22:50:03
Карточка закупки	Карточка закупки	.xls (Microsoft Excel)	kla	Завершен	27.02.2022 22:49:28
Ежегодный отчет о закупках	Ежегодный отчет о за...	.xlsx (Microsoft Excel)	komleva	Завершен	22.02.2022 19:03:08
Карточка закупки	Карточка закупки	.xlsx (Microsoft Excel)	sib	Завершен	22.02.2022 07:48:38
Карточка закупки	Карточка закупки	.xlsx (Microsoft Excel)	sib	Завершен	22.02.2022 07:48:04

Рисунок 61 – Справочник «Журнал выполнения отчётов»

Форма списка журнала содержит автозаполняемые поля. Поля заполняются в момент активации формирования отчета.

Форма просмотра записи справочника *Журнал выполнения отчетов* становится доступна при нажатии на значение в колонке *Отображаемое имя* и может иметь следующий вид:

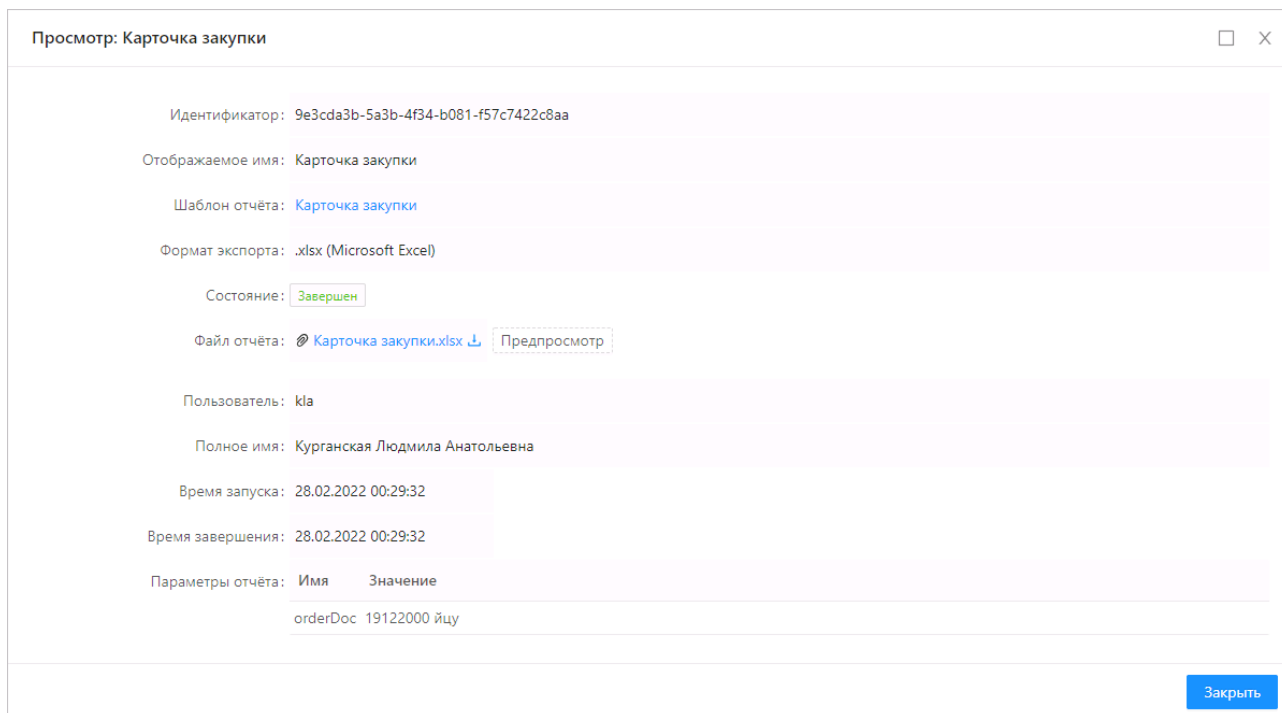


Рисунок 62 – Просмотр записи журнала выполнения отчетов

На форме содержатся поля:

- **Идентификатор** – автоматически формируемый уникальный номер записи в формате **GUID**.
- **Отображаемое имя** – заполняется наименованием печатной формы в соответствии с наименованием в рубрикаторе.
- **Шаблон отчёта** – заполняется ссылкой на шаблон отчета в системном справочнике *Шаблоны отчетов*.
- **Формат экспорта** – заполняется наименованием формата выведенного отчета.
- **Состояние** – заполняется статусом исполнения (формирования) отчета.
- **Файл отчёта** – заполняется ссылкой на сформированный отчет с возможностью сохранения отчета на компьютере пользователя.
- **Пользователь** – заполняется логином пользователя инициировавшим формирование отчета.
- **Полное имя** – заполняется именем пользователя инициировавшим формирование отчета.
- **Время запуска** – заполняется временем запуска отчета в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.
- **Время завершения** – заполняется временем завершения формирования отчета в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.
- **Параметры отчёта** – табличная часть, с колонками Имя и Значение, заполняется системным наименованием и значением параметра отчета соответственно.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Заккрыть**.



Пункт меню «Настройки»

8.1 Статусные модели

Справочник *Статусные модели* предназначен для просмотра статусных моделей документов.

Справочник открывается через пункт меню **Настройки** → **Статусные модели** и может иметь следующий вид:

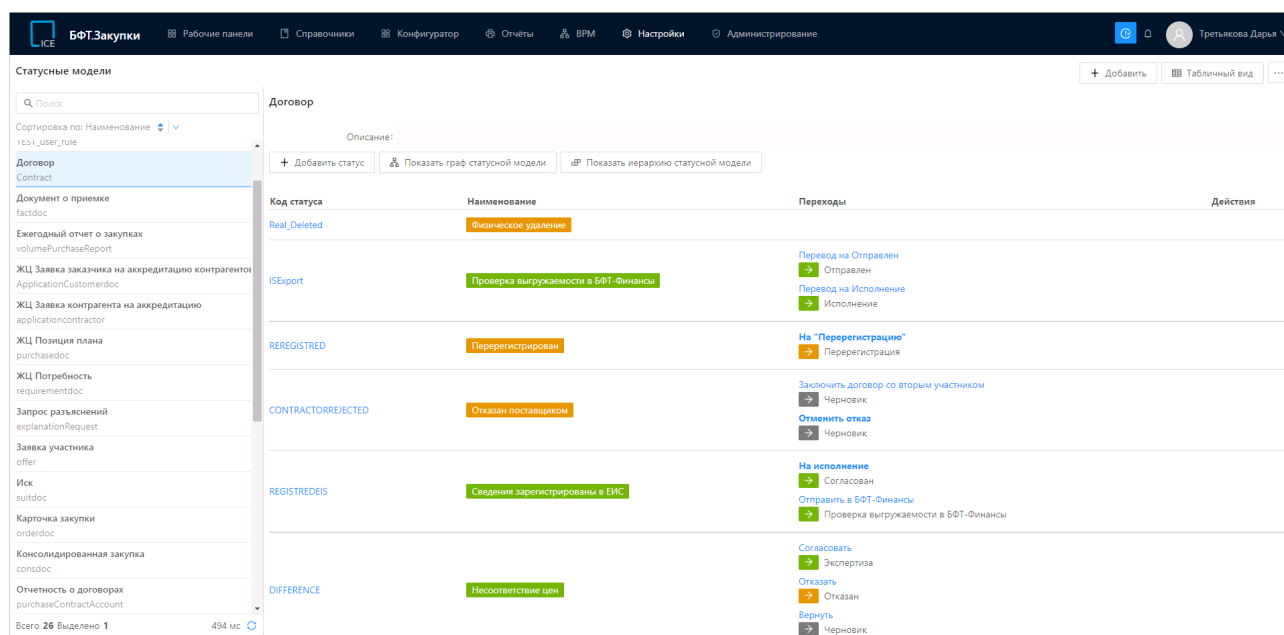


Рисунок 63 – Справочник «Статусные модели», «Подробный вид» интерфейса

При просмотре записи справочника *Статусные модели* в Подробном виде становятся доступны функции:

- **Добавить описание статусной модели.** Для этого заполняется поле **Описание** вверху страницы и сохранить введенное значение, нажав (**Сохранить**).
- **Добавить статус.** Для добавления нового статуса нажимается кнопка **+ Добавить статус** (**Добавить статус**). Откроется форма создания нового статуса:

Новая запись

* Код:

* Статус:

* Группа: Выберите значение

Описание:

Системный:

Начальный:

Конечный:

Ветвление:

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 64 – Форма создания нового статуса

На форме содержатся поля:

- **Код** – код статуса. Обязательно для заполнения.
- **Статус** – наименование статуса. Обязательно для заполнения.
- **Группа** – группа статуса. Значение выбирается из выпадающего списка, состав списка зависит от перечня групп справочника *Группы статусов*. Обязательно для заполнения.
- **Описание** – описание статуса.
- **Системный** – признак, означающий системный статус. Доступен для редактирования только разработчикам.
- **Начальный** – признак, означающий начальный (первый для документа) статус данной модели.
- **Конечный** – признак, означающий конечный (последний для документа) статус данной модели.
- **Ветвление** – признак, означающий статус, предполагающей ветвление статусной модели и переход к одному из нескольких статусов.

После заполнения формы нажимается кнопка **Сохранить**. При сохранении записи осуществляется контроль заполнения обязательных полей.

- **Добавить переход между статусами**. Для создания нового перехода необходимо навести курсор на существующий статус и нажать кнопку **+** (**Добавить переход**). Откроется форма создания нового перехода:

Новая запись

▼ Основные свойства

Переход из статуса: черновик

* Код перехода:

* Имя перехода:

* Конечное состояние: Выберите значение

Переход по умолчанию:

Системный:

Не выполнять проверки:

Не показывать всем пользователям:

Ограничение по ролям: Выберите значения

Описание:

> Условие отображения перехода

▼ Действие, выполняемое на переходе

Сервис Скрипт

Задание: Задание не выбрано ...

Отменить Применить Сохранить



Рисунок 65 – Форма создания нового перехода

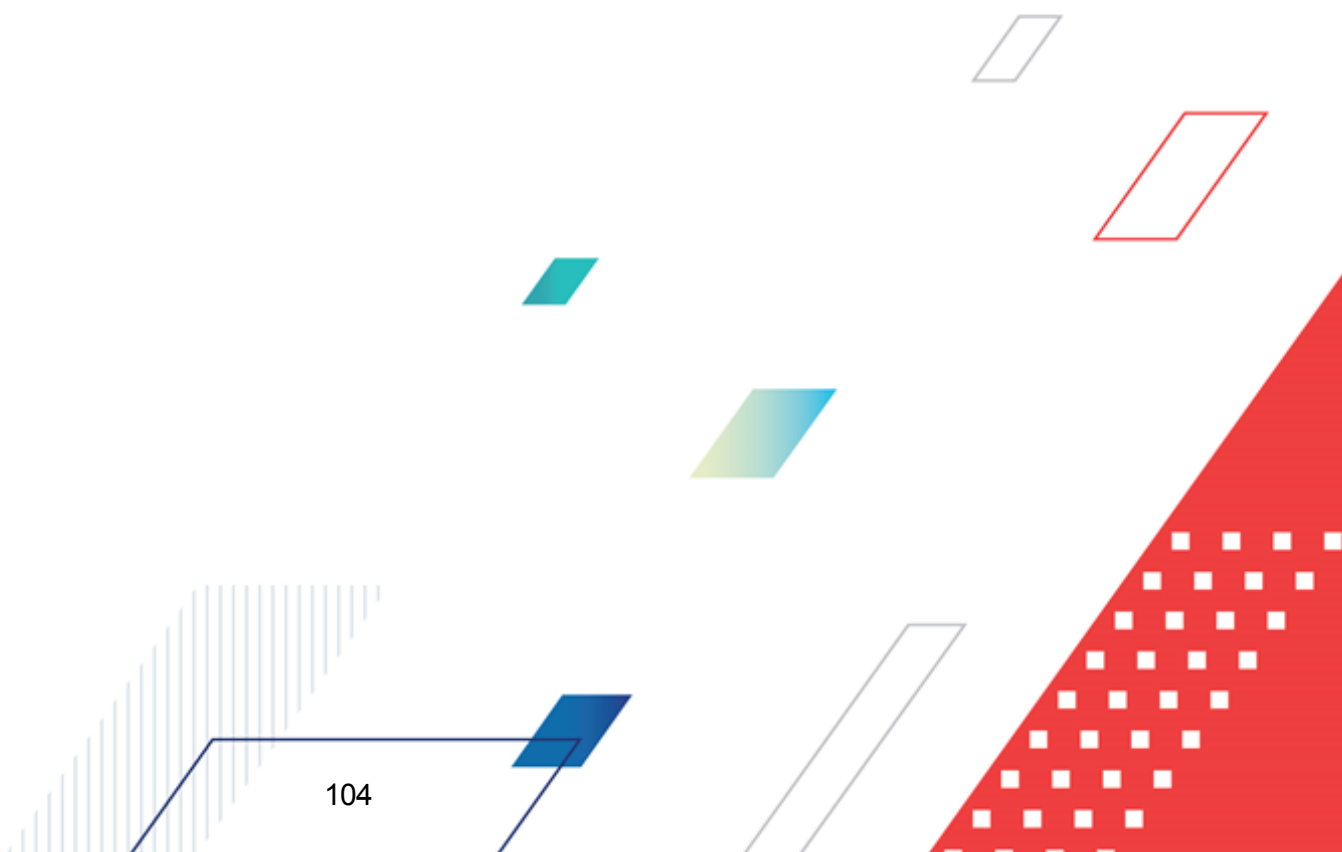
На форме содержатся поля:

- В группе полей **Основные свойства** содержатся:
 - **Переход из статуса** – статус, из которого осуществляется переход. Значение заполняется автоматически.
 - **Код перехода** – код перехода. Обязательно для заполнения.
 - **Имя перехода** – наименование перехода. Обязательно для заполнения.
 - **Конечное состояние** – статус, на который осуществляется переход. Обязательно для заполнения.
 - **Переход по умолчанию** – признак, означающий автоматический переход.
 - **Системный** – признак, означающий системный переход. Доступен для редактирования только разработчикам.
 - **Не выполнять проверки** – признак, означающий, что при переходе не будут выполняться контроли.
 - **Не показывать всем пользователям** – признак, означающий системный переход, который не должен отображаться для пользователей. Доступен для редактирования только разработчикам.

- **Ограничение по ролям** – задаются роли, для которых переход будет доступен. Если поле не заполнено, переход осуществляется для всех ролей.
- **Описание** – описание перехода.
- В группе полей **Действие, выполняемое на переходе** содержатся:
 - Переключатель **Сервис/Скрипт** – возможно задать действие, выполняемое при переходе, с помощью сервисного задания или скрипта.
 - **Задание** – сервисное задание, выполняемое при переходе. Значение выбирается из списка сервисов.
 - **Скрипт** – скрипт, выполняемый при переходе. Значение заполняется вручную.

После заполнения формы нажимается кнопка **Сохранить**. При сохранении записи осуществляется контроль заполнения обязательных полей.

- **Удалить переход или статус**. Для удаления перехода или статуса нажимается кнопка  (**Удалить**) и выбирается из выпадающего списка удаляемый объект.
- **Просмотреть граф статусной модели**. Для просмотра графа статусной модели нажимается кнопка  **Показать граф статусной модели** (**Показать граф статусной модели**). Откроется диаграмма, отображающая все имеющиеся в статусной модели статусы и переходы между ними. Диаграмма может иметь следующий вид:



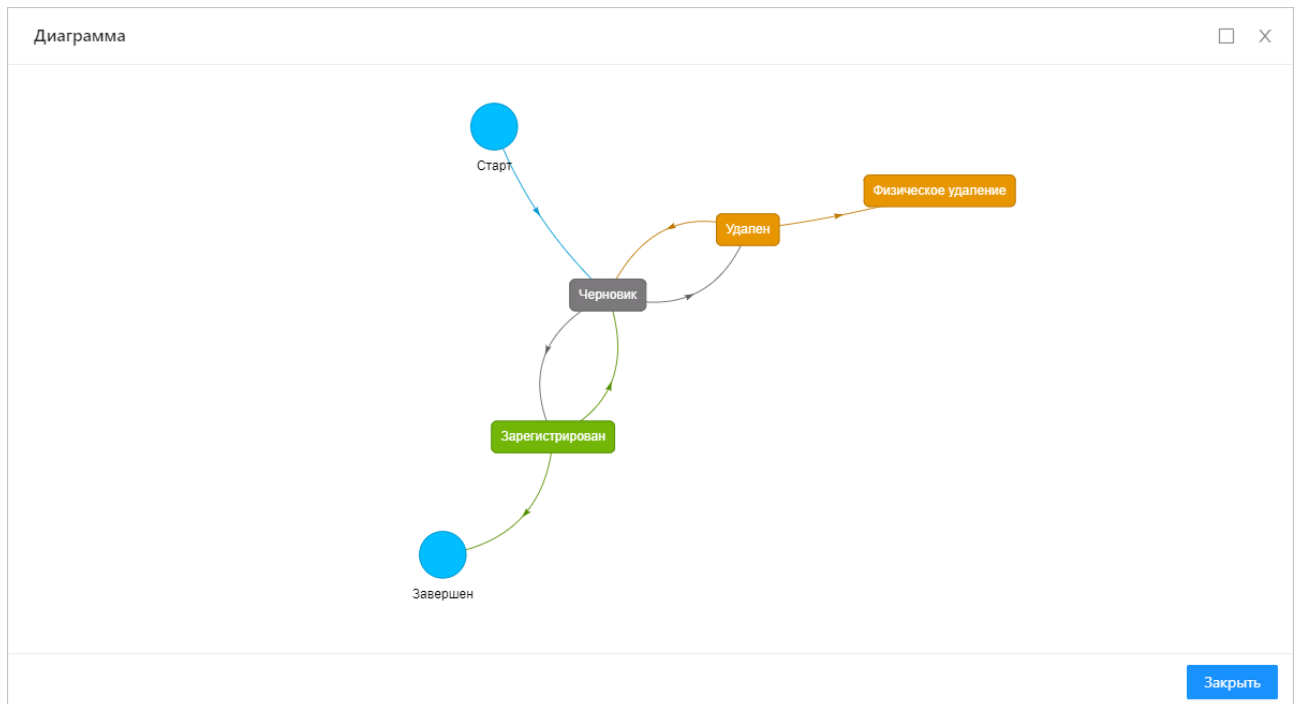



Рисунок 66 – Диаграмма статусной модели

- **Просмотреть иерархию статусной модели.** Для просмотра иерархии статусной модели нажимается кнопка  **Показать иерархию статусной модели** (**Показать иерархию статусной модели**). Откроется форма, отображающая имеющиеся в модели статусы и переходы в иерархическом виде. Иерархия может иметь следующий вид:

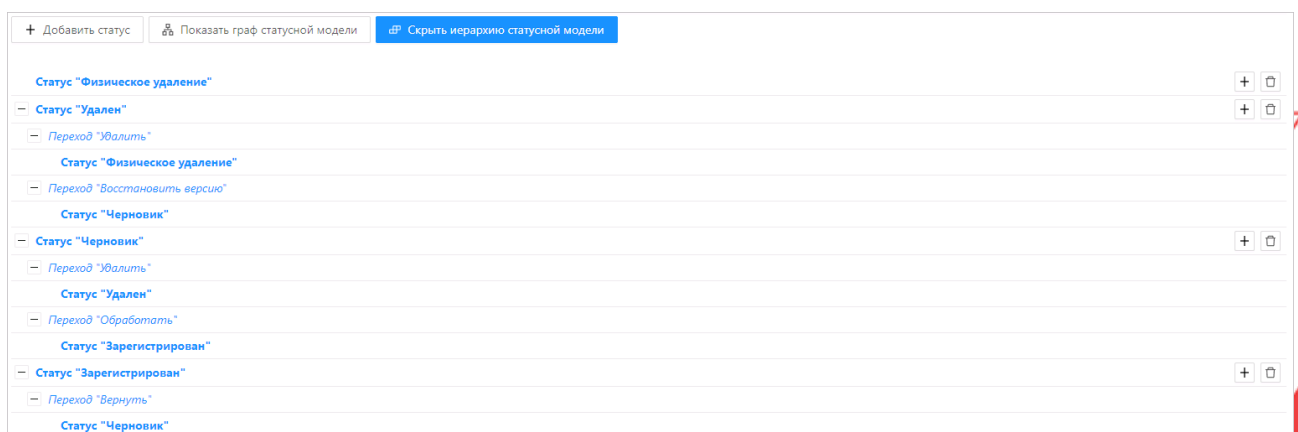
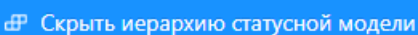


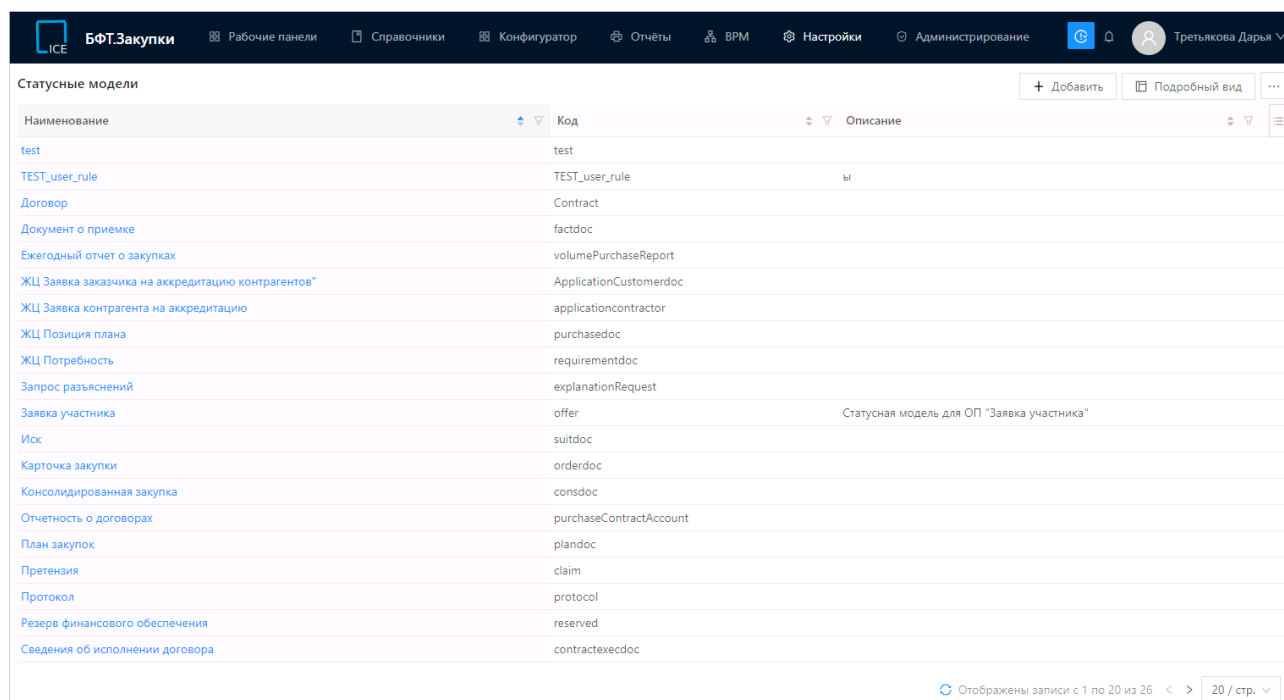
Рисунок 67 – Иерархия статусной модели

При просмотре иерархии статусной модели также можно осуществлять добавление или удаление статусов и переходов идентичным вышеописанному способом.

Чтобы скрыть иерархию статусной модели нажимается кнопка  (Скрыть иерархию статусной модели).

8.1.1 Создание статусной модели

Для создания новой статусной модели необходимо перейти в меню **Настройки** → **Статусные модели** и нажать на кнопку **Табличный вид**, чтобы перейти к «Табличному виду» интерфейса. После данных действий справочник может иметь следующий вид:



Наименование	Код	Описание
test	test	
TEST_user_rule	TEST_user_rule	ы
Договор	Contract	
Документ о приемке	factdoc	
Ежегодный отчет о закупках	volumePurchaseReport	
ЖЦ Заявка заказчика на аккредитацию контрагентов*	ApplicationCustomerdoc	
ЖЦ Заявка контрагента на аккредитацию	applicationcontractor	
ЖЦ Позиция плана	purchasedoc	
ЖЦ Потребность	requirementdoc	
Запрос разъяснений	explanationRequest	
Заявка участника	offer	Статусная модель для ОП "Заявка участника"
Иск	suitdoc	
Карточка закупки	orderdoc	
Консолидированная закупка	consdoc	
Отчетность о договорах	purchaseContractAccount	
План закупок	plandoc	
Претензия	claim	
Протокол	protocol	
Резерв финансового обеспечения	reserved	
Сведения об исполнении договора	contractexecdoc	

Рисунок 68 – Справочник «Статусные модели», «Табличный вид» интерфейса

Форма просмотра/редактирования записи справочника *Статусные модели* становится доступна при нажатии на значение в колонке *Наименование*.

Для создания новой статусной модели нажимается кнопка **Добавить**. На экране появляется форма создания записи справочника:

Создание новой записи

* Код:

* Наименование:

Описание:

Отменить Сохранить

Рисунок 69 – Создание записи справочника «Статусные модели»

На форме содержатся поля:

- **Код** – код статусной модели. Обязательно для заполнения.
- **Наименование** – наименование статусной модели. Обязательно для заполнения.
- **Описание** – описание статусной модели.





После заполнения формы нажимается кнопка **Сохранить**. При сохранении записи осуществляется контроль заполнения обязательных полей.

Для удаления записи из справочника используется кнопка **Удалить** .

Настройка и редактирование созданной статусной модели осуществляются при просмотре справочника в Подробном виде интерфейса.

8.2 Группы статусов

Справочник *Группы статусов* открывается через пункт меню **Настройки** → **Группы статусов** и может иметь следующий вид:

Наименование	
Активный	
Загрузка данных	
Начальный	
Не активный	

Отображены записи с 1 по 4 из 4

Рисунок 70 – Справочник «Группы статусов»

Форма просмотра группы статусов открывается нажатием на значение в колонке *Наименование*.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить**. На экране появляется форма создания записи справочника:



Рисунок 71 – Создание группы статусов

На форме содержатся поля:

- **Наименование** – наименование группы статусов. Обязательное для заполнения поля.
- **Цвет** – цвет для записи группы статусов. Обязательное для заполнения поля.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**. При сохранении записи осуществляется контроль заполнения обязательных полей.

Для удаления записи из справочника используется кнопка **Удалить** .


8.3 Планировщик заданий


Планировщик заданий предназначен для настройки и выполнения регулярно повторяющихся во времени задач. Настройка состоит в задании графика выполнения серверных заданий (сервисов). Имеется возможность выбрать заранее разработанные задания с указанием значений аргументов или ввести скрипт, описывающий задание.

Планировщик заданий открывается через меню **Настройки** → **Планировщик заданий** и может иметь следующий вид:

Наименование	Тип задания	Сервис	Метод	Описание	Крон-выражение	Включена
Прием и синхронизация реплик АЦ...	Сервис	com.bftcom.azki.core.co...	runRpIimport		0 0 0 ? * *	
Импорт КЛАДР	Сервис	com.bftcom.azki.core.co...	runKladrUpdate		0 0 0 ? * 1,2,3,4,5,6,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием и синхронизация данных ЕИС	Сервис	com.bftcom.azki.core.co...	runEisIimport		0 0 0 ? * *	<input type="checkbox"/>
Загрузка справочника БИК с сайта ...	Сервис	com.bftcom.azki.core.co...	runBankIimport		0 0 0 ? * *	<input type="checkbox"/>
Загрузка ежедневных данных с сайт...	Сервис	com.bftcom.azki.core.co...	runDailyIimport		0 0 0 ? * *	<input checked="" type="checkbox"/>
Сервис для тестового уведомления	Сервис	com.bftcom.azki.azk223f...	method1		0 0 0 ? * *	<input type="checkbox"/>
Загрузка документов из ЕИС	Сервис	com.bftcom.azki.azk223f...	process		0 0 0 ? * *	<input type="checkbox"/>

Рисунок 72 – Планировщик заданий

Для ручного запуска ранее созданного задания необходимо привести курсор на строку задания и нажать кнопку  (**Запустить задание**). Выполнение ранее запущенного задания можно остановить в меню **Настройки** → **Журнал планировщика заданий** (подробнее об остановке выполнения заданий можно прочитать в пункте [Журнал планировщика заданий](#)¹¹⁴).

Для удаления одного из ранее созданных заданий необходимо привести курсор на строку задания и нажать кнопку  (**Удалить**).

Для создания нового задания необходимо нажать на кнопку **Добавить**. Откроется форма *Планирование задания*:

Планирование задания

▶ Запустить задание

Настройки Журнал

* Наименование:

Описание:

* Активна:

* Крон-выражение: 0 0 0 ? * * ...



Сервис Скрипт

* Задание: Задание не выбрано ...

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 73 – Создание нового задания

На форме заполняется:

- На закладке **Настройки** заполняются поля:
 - Кнопка **Запустить задание** – осуществляет ручной запуск задания. Доступна при просмотре ранее созданных заданий, если выключен переключатель **Активна**.
 - **Наименование** – наименование задания. Доступно заполнение русским и английским алфавитом. Обязательно для заполнения.
 - **Описание** – текстовое описание назначения задания в произвольной форме.
 - **Активна** – переключатель, включающий/выключающий автоматический запуск задания. Если включен, задание запускается автоматически по графику, заданному в поле **Крон-выражение**. Если выключен, задание запускается вручную нажатием кнопки **Запустить задание** при его просмотре, либо по кнопке  (**Запустить задание**) в списке планировщика. Обязательно для заполнения.
 - **Крон-выражение** – график запуска задания, задаваемый с помощью редактора крон-выражения. Обязательно для заполнения. Редактор крон-выражений открывается при нажатии  и может иметь следующий вид:

Выберите условия запуска задания ×

Секунды	0	<input type="button" value="Открыть редактор значений"/>	<input type="text" value="Выбранные значения"/>
Минуты	0	<input type="button" value="Открыть редактор значений"/>	<input type="text" value="Выбранные значения"/>
Часы	0	<input type="button" value="Открыть редактор значений"/>	<input type="text" value="Выбранные значения"/>
Дни месяца	?	Любой день месяца	<input type="text" value="Любое значение"/>
Месяцы	*	Каждый месяц	<input type="text" value="Каждое значение"/>
Дни недели	*	Каждый день недели	<input type="text" value="Каждое значение"/>
Годы		Не учитывается	<input type="text" value="Не учитывать значение"/>

Построенное крон-выражение:
0 0 0 ? * *

В 00:00:00
Любой день месяца.
Каждый месяц.
Каждый день недели.

Рисунок 74 – Редактор крон-выражений

- Кнопки **Сервис / Скрипт** – переключают способ определения задания. При активации кнопки **Сервис** задание определяется с помощью выбора из списка предустановленных заданий. При активации кнопки **Скрипт** задание определяется вручную заданным скриптом. Обязательно для заполнения.
- **Задание** – в поле осуществляется выбор предустановленного сервиса для определения задания и, при необходимости, указание значений его аргументов. Обязательно для заполнения, если отображается.

Примечание. Поле отображается на форме, если активирована кнопка **Сервис**.

Форма выбора сервиса может иметь следующий вид:

Идентификатор задачи	Наименование задачи
azki.eisImport	Прием и синхронизация данных ЕИС
azki.cbriImport.dailyInfo	Загрузка ежедневных данных с сайта ЦБ РФ
azki.rplImport	Прием и синхронизация данных АЦК-Финансы
azki.eisDocImport	Загрузка документов ЕИС
azki.orderProtocol	Обработка протоколов, загруженных из ЕИС
azki.cbriImport.bank	Загрузка справочника БИК с сайта ЦБ РФ
azki.eisImportAutoClear	Очистка временных данных ЕИС

Рисунок 75 – Форма выбора предустановленного сервиса

На форме содержится кнопка **Полный список**, позволяющая выбрать сервис из списка всех сервисов системы.

- **Скрипт** – в поле создаётся скрипт для определения задания. Обязательно для заполнения, если отображается.

Примечание. Поле отображается на форме, если активирована кнопка **Скрипт**.

Форма поля для скрипта может иметь следующий вид:

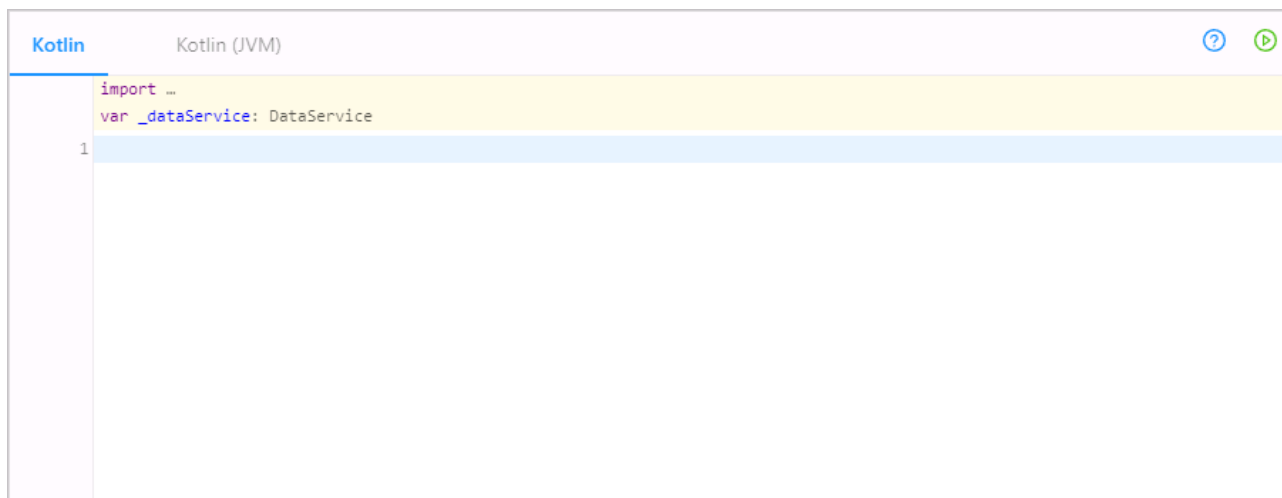


Рисунок 76 – Поле создания скрипта

На форме содержатся кнопки:

-  (**Справка**) – открывает справочную информацию по полю для создания скрипта, используемому языку программирования и функциональным сочетаниям клавиш.
-  (**Компиляция скрипта**) – запускает компиляцию скрипта, в процессе которой выполняется синтаксическая проверка кода и, при необходимости, его трансляция в JS. Компиляция скрипта необходима для его сохранения.
- На закладке **Журнал** отображаются история запуска задания на выполнение и состояние задания после каждого запуска. На данной закладке доступен только журнал запуска конкретного задания, историю запуска всех заданий можно просмотреть в меню **Настройки** → **Журнал планировщика заданий** (см. пункт [Журнал планировщика заданий](#)¹¹⁴). Закладка **Журнал** может иметь следующий вид:

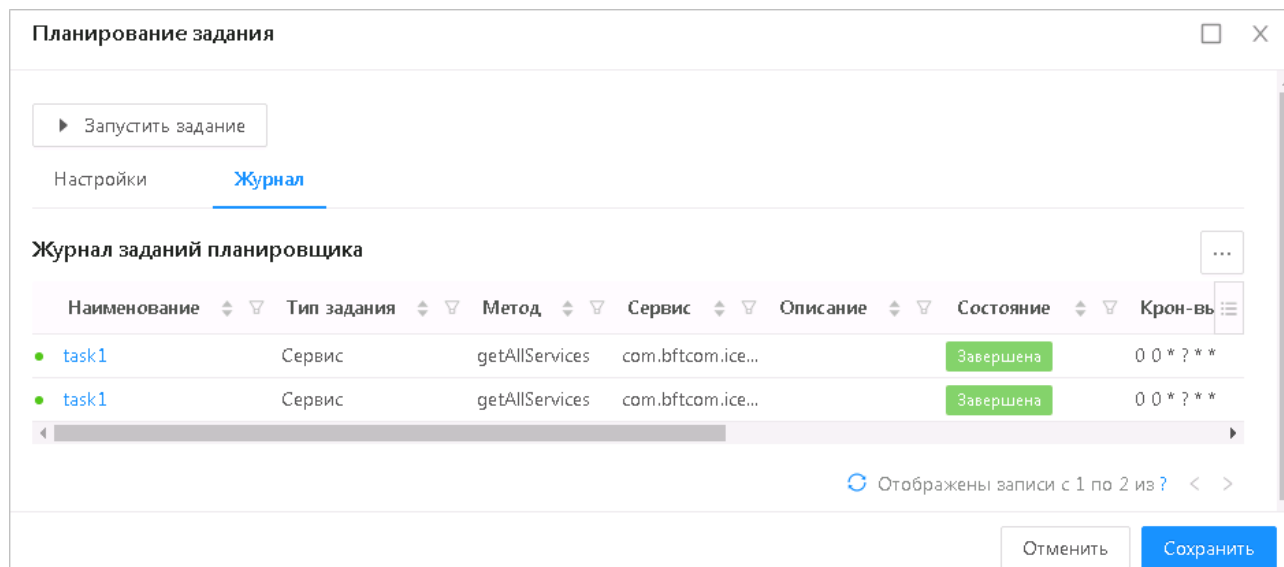


Рисунок 77 – Журнал запуска задания

Для завершения создания задания нажимается кнопка **Сохранить**. Задание появится в списке планировщика заданий.

8.3.1 Журнал планировщика заданий

Состояние запущенных заданий планировщика можно посмотреть в **Журнале заданий планировщика**. Для доступа к журналу необходимо перейти в меню **Настройки** → **Журнал заданий планировщика**. Журнал может иметь следующий вид:

Наименование	Тип задания	Метод	Сервис	Описание	Состояние	Крон-выражение	Время запуска	Время завершения	Продолжительность, с.
Импорт КЛАДР	Сервис	runKladrUpdate	com.bftcom.az...		Завершена	0 0 0 ? * 1.2.3.4.5.6.7	10.03.2022 00:00:00	10.03.2022 00:00:01	0
Загрузка ежедневных ...	Сервис	runDailyInfol...	com.bftcom.az...		Завершена	0 0 0 ? **	10.03.2022 00:00:00	10.03.2022 00:00:38	37
Загрузка ежедневных ...	Сервис	runDailyInfol...	com.bftcom.az...		Ошибка	0 0 0 ? **	09.03.2022 00:00:01	09.03.2022 00:00:01	0
Импорт КЛАДР	Сервис	runKladrUpdate	com.bftcom.az...		Завершена	0 0 0 ? * 1.2.3.4.5.6.7	09.03.2022 00:00:00	09.03.2022 00:26:33	1593
Загрузка ежедневных ...	Сервис	runDailyInfol...	com.bftcom.az...		Ошибка	0 0 0 ? **	08.03.2022 00:00:00	08.03.2022 00:00:03	3
Импорт КЛАДР	Сервис	runKladrUpdate	com.bftcom.az...		Завершена	0 0 0 ? * 1.2.3.4.5.6.7	08.03.2022 00:00:00	08.03.2022 00:00:00	0
Импорт КЛАДР	Сервис	runKladrUpdate	com.bftcom.az...		Завершена	0 0 0 ? * 1.2.3.4.5.6.7	07.03.2022 00:00:01	07.03.2022 00:00:01	0
Загрузка ежедневных ...	Сервис	runDailyInfol...	com.bftcom.az...		Завершена	0 0 0 ? **	07.03.2022 00:00:00	07.03.2022 00:00:56	56
Импорт КЛАДР	Сервис	runKladrUpdate	com.bftcom.az...		Завершена	0 0 0 ? * 1.2.3.4.5.6.7	06.03.2022 00:00:07	06.03.2022 00:00:08	0
Загрузка ежедневных ...	Сервис	runDailyInfol...	com.bftcom.az...		Завершена	0 0 0 ? **	06.03.2022 00:00:01	06.03.2022 00:00:07	6
Загрузка ежедневных ...	Сервис	runDailyInfol...	com.bftcom.az...		Ошибка	0 0 0 ? **	05.03.2022 00:00:05	05.03.2022 00:00:06	0
Импорт КЛАДР	Сервис	runKladrUpdate	com.bftcom.az...		Завершена	0 0 0 ? * 1.2.3.4.5.6.7	05.03.2022 00:00:00	05.03.2022 00:23:03	1382

Рисунок 78 – Журнал заданий планировщика

Чтобы просмотреть информацию о выполнении конкретного задания, необходимо нажать на значение колонки **Наименование** в его строке. Открывшаяся форма просмотра записи о выполнении задания может иметь следующий вид:

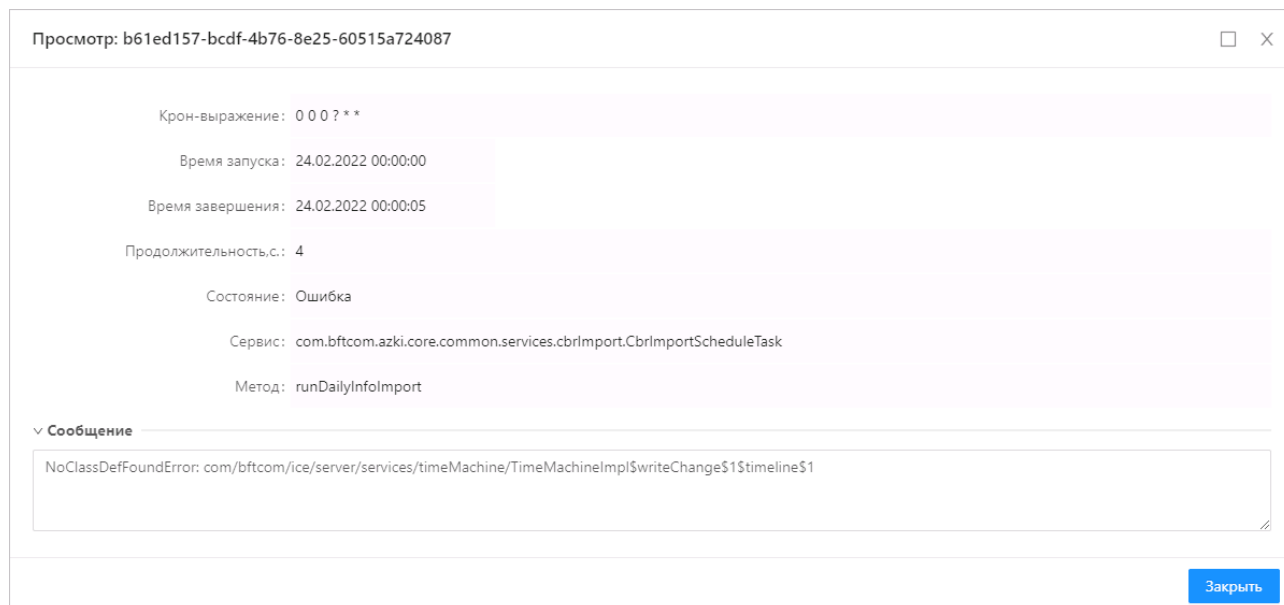



Рисунок 79 – Просмотр записи журнала выполнения заданий

В поле **Состояние** отображается текущее состояние просматриваемого задания. В поле **Сообщение** отображается автоматический комментарий к состоянию задания, в случае нестандартной ситуации система выводит в нём сообщение о причине ошибки или приостановки выполнения задания.

Выполнение ранее запущенного задания можно остановить, пока оно имеет значение *Выполняется* в поле **Состояние**. Для этого необходимо навести курсор на строку нужного задания и нажать кнопку  (**Остановить**). Состояние задания сменится на *Отменена*.

8.4 Темы оформления

Тема – это решение по оформлению интерфейса системы в определенном стиле: цветовой гамме окон, списков, полей и их заголовков, размеров и видов шрифтов и других параметров. Для доступа к списку существующих тем, их изменению или созданию новых необходимо перейти в меню **Настройки** → **Темы оформления**.


Для создания новой темы оформления необходимо перейти к списку тем нажать **Добавить**. Откроется форма создания новой темы:


Рисунок 80 – Создание новой темы оформления

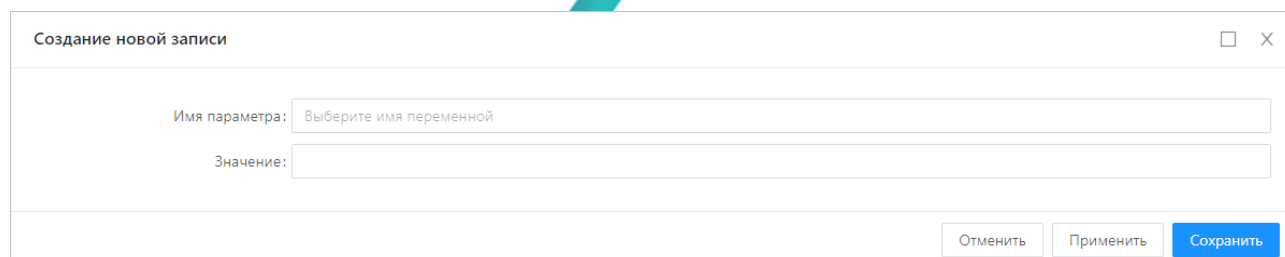
В открывшейся форме заполняется:

- В группе полей **Свойства** заполняются поля:
 - **Идентификатор темы** – вводится идентификатор темы. При заполнении поля рекомендовано использовать английский алфавит. Обязательно для заполнения.
 - **Отображаемое имя** – наименование темы. При заполнении поля рекомендовано использовать русский алфавит. Обязательно для заполнения.
 - **Описание** – краткое описание темы в произвольной текстовой форме.
 - **Использовать по умолчанию** – признак, отвечающий за применение темы оформления к интерфейсу системы. Если в списке тем есть несколько тем с включённым признаком, применена к интерфейсу будет только первая из них.
- В группе полей **Основные параметры** заполняются поля:
 - **Заголовок приложения** – краткое название системы. При заполнении поля допустимо использование русского и английского алфавитов.

- **Полное имя приложения** – полное наименование приложения. При заполнении поля допустимо использование русского и английского алфавитов. Указанное наименование будет всплывать при наведении курсора на краткое название, указанное в поле **Заголовок приложения**.
- **Логотип приложения** – загружается логотип системы.
- **Фон экрана входа** – загружается фон экрана входа в систему.
- **Фавикон** – загружается мини-логотип системы.
- **Подложка рабочей области** – загружается фон рабочей области системы.
- В группе полей **Элементы интерфейса** заполняются поля:
 - **Базовая тема** – базовая тема оформления системы, на основе которой создаётся новая тема. Значение заполняется выбором из раскрывающегося списка:
 - *default*;
 - *dark*;
 - *compact*;
 - *dark-compact*.
 - Относительно базовой темы доступно изменение следующих элементов интерфейса:
 - **Цвет главного меню;**
 - **Цвет кнопок и ссылок;**
 - **Цвет текста;**
 - **Цвет главных разделителей;**
 - **Цвет фона.**

Цвет можно задать с помощью палитры, нажав на иконку с цветом , либо ввести номер цвета вручную в соответствующем поле .

- В списке **Дополнительные параметры** заполняются дополнительные параметры элементов интерфейса. Для добавления дополнительного параметра необходимо нажать на кнопку  (**Добавить**). Откроется форма добавления параметра:



The screenshot shows a dialog box titled "Создание новой записи" (Create new record). It contains two input fields: "Имя параметра:" (Parameter name) with a dropdown menu showing "Выберите имя переменной" (Select variable name), and "Значение:" (Value) with a text input field. At the bottom right, there are three buttons: "Отменить" (Cancel), "Применить" (Apply), and "Сохранить" (Save).

Рисунок 81 – Добавление дополнительного параметра темы


В форме заполняются поля:

- **Имя параметра** – выбирается дополнительный параметр, для которого будет задано значение. Значение заполняется выбором из раскрывающегося списка элементов интерфейса.
- **Значение** – устанавливается значение для параметра, выбранного в поле **Имя параметра**. Способ ввода значения зависит от выбранного параметра.

Для подтверждения добавления параметра необходимо нажать **Сохранить**. В списке появится новый дополнительный параметр темы.

Для сохранения темы нажимается кнопка **Сохранить**, после этого она появится в списке тем оформления.

Для применения темы необходимо перейти к редактированию темы, нажав на значение строки выбранной темы в колонке *Идентификатор темы*. В открывшейся форме необходимо установить признак **Использовать по умолчанию** и сохранить изменения. Если из списка тем признак включен только для одной, тема будет применена к интерфейсу системы. Если в списке тем признак включен для нескольких тем, применена будет первая из них.

Для удаления одной из ранее созданных тем необходимо в списке тем навести курсор на её строку, нажать кнопку  (**Удалить**) и подтвердить действие.

8.5 Значения настроечных параметров

Справочник *Значения настроечных параметров* предназначен для добавления, изменения или удаления значений для настроечных параметров текущего пользователя. Справочник открывается через меню **Настройки** → **Значения настроечных параметров** и может иметь следующий вид:

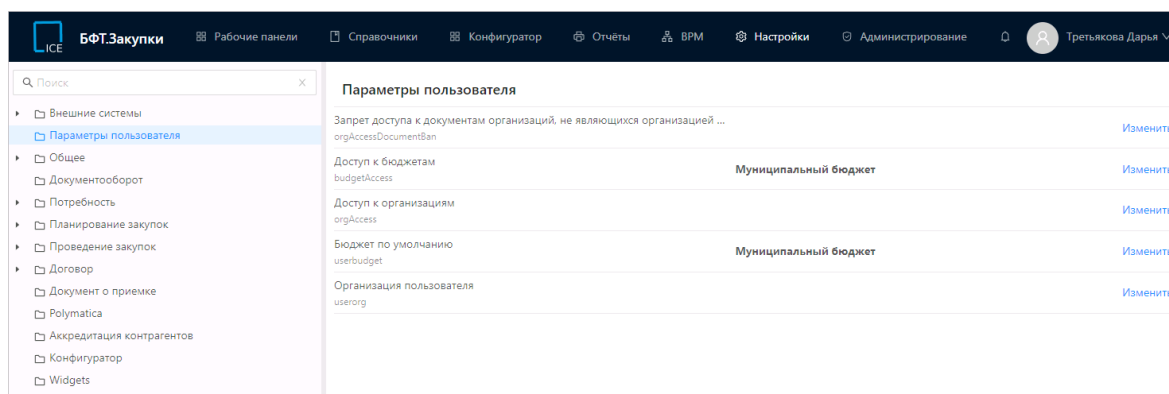


Рисунок 82 – Справочник «Значения настроенных параметров»

Для добавления одного или нескольких значений настроечного параметра, необходимо перейти к справочнику *Значения настроечных параметров* и выбрать в дереве навигации необходимую группу параметров. Затем выбрать строку необходимого параметра и нажать **Изменить**. Откроется форма добавления или изменения значений параметра:

Рисунок 83 – Добавление значения настроечного параметра

Для добавления или изменения одного значения настроечного параметра необходимо выбрать значение из соответствующего справочника в поле **Значение** и нажать **Сохранить**. Параметру будет присвоено новое значение.

Для добавления нескольких значений настроечного параметра необходимо для конкретного параметра включить признак **Множественный выбор** в его свойствах в меню **Настройки** → **Настроечные параметры**. После включения признака возле поля **Значения** появится кнопка **Добавить** и список уже добавленных значений. Форма изменения значений параметра с возможностью добавления нескольких значений может иметь следующий вид:

Значение параметра: Доступ к бюджетам

Параметр: Доступ к бюджетам

Значения: **+ Добавить**

Значение
Муниципальный бюджет

Создан: 10.01.2022 11:18:27

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 84 – Добавление нескольких значений настроечного параметра

Для добавления нового значения необходимо нажать на кнопку **Добавить**, во всплывающей форме выбрать значение из соответствующего справочника и нажать **Сохранить**. После этого перейти к добавлению следующего значения или сохранению изменений в значениях настроечного параметра.

Для сохранения изменений в значениях настроечного параметра необходимо нажать **Сохранить**. Параметру будут присвоены все значения из списка значений.

Для удаления одного или нескольких значений настроечного параметра необходимо перейти к справочнику *Значения настроечных параметров* и выбрать в дереве навигации необходимую группу параметров, затем выбрать строку необходимого параметра и нажать **Изменить**. В открывшейся форме необходимо очистить поле **Значение**, нажав **(Очистить значение)**, если для параметра доступно только одно значение, либо навести курсор на строку удаляемого значения в списке значений и нажать на кнопку **(Удалить)**, если для параметра доступно несколько значений. После удаления значений требуется нажать **Сохранить** для сохранения изменений. Выбранные значения будут удалены из строки параметра.

8.6 Настройки интеграции ЕИС и АЦК-Финансы

Раздел предназначен для настройки и регулирования обмена данными по справочникам с ЕИС и управления содержимым временного хранилища при приеме справочников из системы «АЦК-Финансы». Раздел открывается через меню **Настройки** → **Настройки интеграции ЕИС и АЦК-Финансы** и может иметь следующий вид:

Описание	Принимать	Предварительная очистка	Дата последнего полного импорта	Дата последнего частичного импорта	Синхронизировать	Дата последней синхронизации
Организации	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	04.04.2021 00:00:00		<input type="checkbox"/>	04.04.2021 00:00:00
Перечни продукции, для которых ...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30.06.2021 00:00:00		<input type="checkbox"/>	30.06.2021 00:00:00
Сводный перечень заказчиков (44...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2019 00:00:00		<input type="checkbox"/>	
Способы закупки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28.11.2021 00:00:00		<input type="checkbox"/>	28.11.2021 00:00:00
Способы закупки, предусмотрен...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31.10.2021 00:00:00		<input type="checkbox"/>	31.10.2021 00:00:00
Справочник Бюджеты	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.11.2021 00:00:00	30.11.2021 00:00:00	<input type="checkbox"/>	30.11.2021 00:00:00
Справочник Единицы измерения	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2021 00:00:00	24.03.2021 00:00:00	<input type="checkbox"/>	27.06.2021 00:00:00
Справочник ОКАТО	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2021 00:00:00		<input type="checkbox"/>	27.06.2021 00:00:00
Справочник ОКЭД	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2021 00:00:00	02.07.2021 00:00:00	<input type="checkbox"/>	02.07.2021 00:00:00
Справочник ОКПД2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2021 00:00:00	02.07.2021 00:00:00	<input type="checkbox"/>	02.07.2021 00:00:00
Справочник ОКТМО	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2021 00:00:00	01.07.2021 00:00:00	<input type="checkbox"/>	01.07.2021 00:00:00
Справочник ОКФС	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2019 00:00:00		<input type="checkbox"/>	
Справочник Организационно-пра...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2021 00:00:00		<input type="checkbox"/>	27.06.2021 00:00:00
Справочник Гублично-правовые ...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2021 00:00:00	02.07.2021 00:00:00	<input type="checkbox"/>	02.07.2021 00:00:00
Справочник Стран	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2021 00:00:00		<input type="checkbox"/>	
Справочник типов документов исп...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2019 00:00:00		<input type="checkbox"/>	
Справочник типов организаций ЕИС	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24.10.2021 00:00:00	28.10.2021 00:00:00	<input type="checkbox"/>	28.10.2021 00:00:00
Справочник Типы протоколов	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	05.12.2021 00:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	05.12.2021 00:00:00
Типы ЭТП	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2021 00:00:00	02.07.2021 00:00:00	<input type="checkbox"/>	02.07.2021 00:00:00

Рисунок 85 – Настройки интеграции с ЕИС и АЦК-Финансы

В разделе доступны закладки:

- [ЕИС](#)¹²¹;
- [АЦК-Финансы](#)¹²⁴;
- [Журнал](#)¹²⁷.

8.6.1 Закладка «ЕИС»

Закладка **ЕИС** позволяет управлять процессом исполнения приема данных из ЕИС, вызываемым заданием планировщика «Прием и синхронизация данных из ЕИС» и может иметь вид:

Описание	Принимать	Дата последнего полного импорта	Дата последнего частичного импорта	Синхронизировать	Очистка данных	Дата последней синхронизации
Справочник типов протоколов		04.04.2021 00:00:00				04.04.2021 00:00:00
Организации	<input type="checkbox"/>	04.04.2021 00:00:00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	04.04.2021 00:00:00
Способы закупки, предусмотренные положением о закупке	<input checked="" type="checkbox"/>	31.03.2022 00:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31.03.2022 00:00:00
Типы ЭТП	<input type="checkbox"/>	27.06.2021 00:00:00	02.07.2021 00:00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02.07.2021 00:00:00
Перечни продукции, для которых установлены запреты, ограни	<input type="checkbox"/>	30.06.2021 00:00:00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30.06.2021 00:00:00
Справочник Бюджеты	<input type="checkbox"/>	28.11.2021 00:00:00	30.11.2021 00:00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30.11.2021 00:00:00
Справочник типов документов исполнения договора	<input type="checkbox"/>	01.01.2019 00:00:00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Справочник типов организаций ЕИС	<input type="checkbox"/>	24.10.2021 00:00:00	28.10.2021 00:00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.10.2021 00:00:00
Сводный перечень заказчиков (44-ФЗ)	<input type="checkbox"/>	01.01.2019 00:00:00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Справочник ОКФС	<input type="checkbox"/>	10.04.2022 00:00:00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 86 – Закладка «ЕИС»

На закладке отображается список принимаемых справочников, даты полного или частичного импорта, дата последней синхронизации, а также признаки включенных/отключенных приёма данных и синхронизации с ЕИС. При нажатии на название

справочника в колонке *Описание* открывается форма настройки приёма и синхронизации данного справочника:

The screenshot shows a web form titled 'Редактирование: orderclause'. It has three tabs: 'Настройки' (selected), 'Прием', and 'Синхронизация'. The form contains the following fields:

- Код**: orderclause
- * Описание**: Способы закупки, предусмотренные положением о закупке
- * НСИ**:
- * Путь импорта**: ftp://fz223free.fz223free@ftp.zakupki.gov.ru/out/published/Amurskaya_obl/orderClause/
- Номер даты актуальности**: 6
- Номер типа файла**: (empty)
- Ключевые поля**: registrationNumber
- Формула расчета ключа**: (empty)

At the bottom right, there are three buttons: 'Отменить', 'Применить', and 'Сохранить'.

Рисунок 87 – Форма настройки приёма и синхронизации справочника

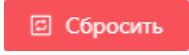
На форме содержится следующее:

- На закладке **Настройки** содержатся:
 - **Код** – специализированный код, использующийся для идентификации системных таблиц приемников данных ЕИС. Поле недоступно для редактирования.
 - **Описание** – текстовое описание импортируемых данных.
 - Переключатель **НСИ** определяет являются ли импортируемые данные справочником.
 - **Путь импорта** – полный путь к файлам импорта.

Важно. Логин и пароль для доступа к FTP ЕИС обязательны.


Пример строки: ftp://free.free@ftp.zakupki.gov.ru/fcs_nsi/nsiOKPD2/

- **Номер даты актуальности** – определяет в наименовании файла архива порядковый номер фрагмента, по которому можно определить дату актуальности в архиве. Фрагменты отделяются друг от друга символом «_».
- **Номер типа файла** – определяет в наименовании файла архива порядковый номер фрагмента «all» или «inc». Фрагменты отделяются друг от друга символом «_».

- **Ключевые поля** – наименование ключевого поля, по которому будет производиться идентификация записи для определения её наличия и дальнейшего обновления.
- **Формула расчета ключа** – специализированная формула для расчета значения ключа.
- На закладке **Прием** содержатся:
 - Переключатель **Принимать** позволяет включить/выключить загрузку исходных данных из ЕИС. После загрузки исходных данных в хранилище, на их основе происходит обновление или дополнение справочников системы при синхронизации.
 - **Дата последнего полного импорта** – дата последнего полного импорта (загружены все данные справочника FTP). По значению данного поля определяется, требуется ли синхронизация справочника. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
 - **Дата последнего частичного импорта** – дата последнего частичного импорта (инкрементальная загрузка). По значению данного поля определяется, требуется ли синхронизация справочника. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
 - Кнопка  **Сбросить** (**Сбросить**) позволяет очистить всё содержимое хранилища и значения полей **Дата последнего полного импорта**, **Дата последнего частичного импорта**, **Дата последней синхронизации**.
- На закладке **Синхронизация** содержатся:
 - Переключатель **Синхронизировать** позволяет включить/выключить синхронизацию принятых данных с действующими справочниками системы.

*Примечание. Если включен переключатель **Принимать**, но выключен переключатель **Синхронизация**, данные справочников будут загружаться из ЕИС в хранилище, но обновление справочников системы производиться не будет.*

- Переключатель **Очистка данных** позволяет включить/выключить автоматическую очистку временного хранилища после процедуры синхронизации. Не рекомендуется выключать, это приведет к накоплению в хранилище всех данных справочников с FTP.
- **Порядок синхронизации** – порядковый номер исполнения процесса **исполнения синхронизации**. Чем больше число, тем позднее производится синхронизация справочника.
- **Дата последней синхронизации** – дата последней синхронизации после полного или частичного импорта. Если значение данного поля раньше, чем значение полей **Дата последнего полного импорта** или **Дата последнего частичного импорта**, и переключатель **Синхронизация** включен, будет выполнена синхронизация справочника. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.


- Кнопка  (**Сбросить**) позволяет очистить значение поля **Дата последней синхронизации**. При этом содержимое хранилища не удаляется, а справочник принудительно полностью синхронизируется.

Важно. Синхронизация всех справочников осуществляется через задание планировщика.

Процесс синхронизации может занять продолжительное время. Рекомендуется выбирать время запуска процесса синхронизации с осторожностью.

Важно. Значения полей по умолчанию не рекомендуется изменять, т.к. многие из них меняют алгоритм обработки данных на сервере трансформации. Большинство настроек фиксированные и не должны изменяться вообще.

Путь импорта – единственное поле, которое может потребоваться изменить, только в случае смены каталога в ЕИС. Изменять можно, если содержание нового каталога не отличается от старого (недопустимо менять, например, каталог **ОКПД** на каталог **ОКСМ**), так как алгоритм, применимый к одному справочнику, поведёт себя непредсказуемо при работе с другим справочником.

Для выхода из просмотра настроек приёма и синхронизации справочника без изменений необходимо нажать **Отменить** или . Для сохранения внесённых изменений необходимо нажать **Применить**, если требуется продолжить просмотр, или **Сохранить**, если требуется завершить просмотр.

8.6.2 Закладка «АЦК-Финансы»

Закладка **АЦК-Финансы** является временным хранилищем данных при приеме справочников из системы «АЦК-Финансы». Доступна возможность очистить хранилище или удалить неиспользованные данные и имеет вид:

Объект приложения	Требуется синхронизация	Дата синхронизации	Порядок синхронизации	Таблицы данных реплик АЦК
Банки				rpLbank
Классификатор вида расходов (КВР)		24.03.2021 09:23:54		rpLkvr
Классификатор операций сектора государственного...		24.03.2021 09:24:00		rpLkes
Классификатор функциональных статей расходов (К...		24.03.2021 09:24:00		rpLkfsr
Классификатор целевых статей расходов (КЦСР)		24.03.2021 09:23:53		rpLkcsr
Коды субсидий		24.03.2021 09:24:03		rpLgrantinvestment
Организации		24.03.2021 09:23:48		rpLorg
Отраслевые коды		24.03.2021 09:23:56		rpLindustrycode
Строки бюджетных учреждений и автономных учре...		24.03.2021 09:24:08		rpLbudgetline4
Счета организаций				rpLorgaccount
Целевые назначения		24.03.2021 09:23:59		rpLpurposefulgrant

Рисунок 88 – Закладка «АЦК-Финансы»

На закладке отображается список принимаемых справочников, признак необходимости синхронизации, дата синхронизации, порядковый номер исполнения синхронизации, а также таблицы данных реплик АЦК. Также на закладке доступны:

- Кнопка **Очистить хранилище** (**Очистить хранилище**) вызывает удаление всех **rpI** таблиц в хранилище, при этом также очищается значение поля **Дата синхронизации** справочников.

Примечание. Если на закладке **Журнал** есть записи с типом **Реплики АЦК** на статусе, отличном от «Завершено» или «Ошибка», команда не выполняется, система выводит сообщение о невозможности запуска задания.

- Кнопка **Удалить неиспользованные данные** (**Удалить неиспользованные данные**) вызывает удаление **rpI** таблиц, не участвующих в записи данных.

Примечание. Если на закладке **Журнал** есть записи с типом **Реплики АЦК** на статусе, отличном от «Завершено» или «Ошибка», команда не выполняется, система выводит сообщение о невозможности запуска задания.

Примечание. При выгрузке реплик справочников из «АЦК-Финансы» данные попадают во временное хранилище, где записываются в таблицах **rpI**. Записанные в таблицах **rpI** данные значительно увеличивают объем базы данных системы, потому, если требуется выгрузка полной реплики и перезапись данных – возможно удалить **rpI** таблицы полностью, при получении реплик они запишутся заново и будут синхронизированы в полном объеме.

Интерфейс предназначен для ручного управления удалением таблиц **rpI**, автоматическое удаление не предусмотрено в целях безопасности.

При нажатии на название справочника в колонке *Объект приложения* открывается форма настройки синхронизации данного справочника:

Классификатор целевых статей расходов (КЦСР)

Сбросить признак синхронизации Удалить обработанные данные

Объект приложения ⓘ: Классификатор целевых статей расходов (КЦСР)

Требуется синхронизация ⓘ:

Дата синхронизации ⓘ: 24.03.2021 09:23:53

Приоритет ⓘ: 100

Порядок синхронизации ⓘ: 20

▼ Таблицы данных реплик АЦК

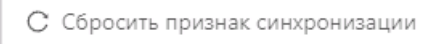
Наименование
rpl_kcsr

Всего 1

Закрыть

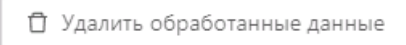
Рисунок 89 – Форма настройки синхронизации справочника

На форме содержится следующее:

- Кнопка  (Сбросить признак синхронизации) очищает признак синхронизации в хранилище и значение поля **Дата синхронизации**. При следующем выполнении задания «Прием и синхронизация реплик АЦК-Финансы» планировщиком будет запущена синхронизация.

Примечание. Кнопка доступна для активации, если заполнено поле **Дата синхронизации**.

Все действия производятся только над указанной таблицей rpl.

- Кнопка  (Удалить обработанные данные) вызывает удаление **rpl** с заполненным значением поля **Дата синхронизации**.

Примечание. Кнопка доступна для активации, если заполнено поле **Дата синхронизации**.

Все действия производятся только над указанной таблицей **гРЛ**.

- **Объект приложения** – синхронизируемый объект приложения. Недоступно для редактирования.
- **Требуется синхронизация** – признак, информирующий о наличии не синхронизированных данных. Включается, если в хранилище по данному справочнику есть данные с незаполненным полем **Дата синхронизации**. Недоступно для редактирования.
- **Дата синхронизации** – дата последней синхронизации. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

Примечание. Если на закладке **Журнал** указано, что данный справочник был пропущен в процессе синхронизации, но задание планировщика выполнено - дата синхронизации в **гРЛ** запишется, т.к. система выполнила сценарий.

- **Приоритет** – приоритет применения данной реализации среди всех однотипных реализаций. Недоступно для редактирования.
- **Порядок синхронизации** – порядковый номер исполнения процесса исполнения синхронизации. Чем больше число, тем позднее производится синхронизация справочника. Недоступно для редактирования.
- Раскрывающийся список **Таблицы данных реплик АЦК** содержит наименование таблиц схем репликации, относящихся к данному справочнику. Недоступно для редактирования.

Примечание. Все поля формы недоступны для редактирования.

Для выхода из просмотра настроек синхронизации справочника необходимо нажать

Заккрыть или  .

8.6.3 Закладка «Журнал»

Закладка **Журнал** хранит историю проведенных операций обмена данными с внешними системами. Закладка имеет вид:

Отображаемое имя	Тип	Статус	Продолжительность	Время запуска 1	Время завершения 2
ЕИС - Способы закупки, предусмотренные	ЕИС	Завершено	4 мин. 9 сек. 254 мс.	15.04.2022 03:17:57	15.04.2022 03:22:06
ЕИС - Активно для приема: 2	ЕИС	Завершено	1 мин. 19 сек. 954 мс.	15.04.2022 03:09:10	15.04.2022 03:10:30
ЕИС - Активно для приема: 2	ЕИС	Завершено	20 сек. 800 мс.	15.04.2022 03:06:02	15.04.2022 03:06:23
ЕИС - Активно для приема: 2	ЕИС	Завершено	3 мин. 52 сек. 274 мс.	15.04.2022 02:58:49	15.04.2022 03:02:42
ЕИС - Способы закупки	ЕИС	Завершено	14 мин. 9 сек. 920 мс.	15.04.2022 02:42:26	15.04.2022 02:56:36
ЕИС - Активно для приема: 2	ЕИС	Завершено	12 мин. 43 сек. 110 мс.	15.04.2022 02:13:14	15.04.2022 02:25:58
ЕИС - Способы закупки, предусмотренные	ЕИС	Завершено	3 мин. 50 сек. 109 мс.	15.04.2022 01:23:07	15.04.2022 01:26:57
ЕИС - Способы закупки, предусмотренные	ЕИС	Завершено	3 мин. 38 сек. 539 мс.	15.04.2022 01:04:48	15.04.2022 01:08:27
ЕИС - Способы закупки, предусмотренные	ЕИС	Завершено	3 мин. 53 сек. 684 мс.	14.04.2022 21:50:59	14.04.2022 21:54:53

Рисунок 90 – Закладка «Журнал»

На закладке отображается имя и тип операции, её статус, продолжительность и время начала и окончания операции. При необходимости доступен просмотр протокола проведения операции. При нажатии на название операции в колонке *Отображаемое имя* открывается форма просмотра записи журнала:

Просмотр: ЕИС - Способы закупки

Свойства | Протокол

Тип: ЕИС

Статус: Завершено

Время запуска: 15.04.2022 02:42:26

Время завершения: 15.04.2022 02:56:36

Продолжительность: 14 мин. 9 сек. 920 мс.

Идентификатор очереди: ID:4bee92399a3a-34029-1649895824460-1:6391:1:1:1

Идентификатор журнала выполнения: 691b926d-f068-465c-b36e-e5b624b02087

Закрыть

Рисунок 91 – Просмотр записи журнала, акладка «Свойства»

На форме содержится следующее:

- На закладке **Свойства** содержатся поля:
 - **Тип** – тип процесса интеграции. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
 - **Статус** – статус процесса интеграции. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
 - **Время запуска** – дата и время запуска операции. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

- **Время завершения** – дата и время завершения операции. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- **Продолжительность** – продолжительность исполнения операции. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- **Идентификатор очереди** – идентификатор очереди исполнения трансформаций. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- **Идентификатор журнала выполнения** – идентификатор журнала выполнения трансформаций. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- **Ошибка** – сообщение об ошибке, прервавшей операцию. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

***Примечание.** Поле отображается на форме, если процесс приёма или синхронизации был прерван, задание планировщика не было завершено.*

- На закладке **Протокол** отображается протокол проведения операции: дата и время выполнения каждого процесса, краткое сообщение об успешном завершении или прерывании операции. Закладка может иметь следующий вид:

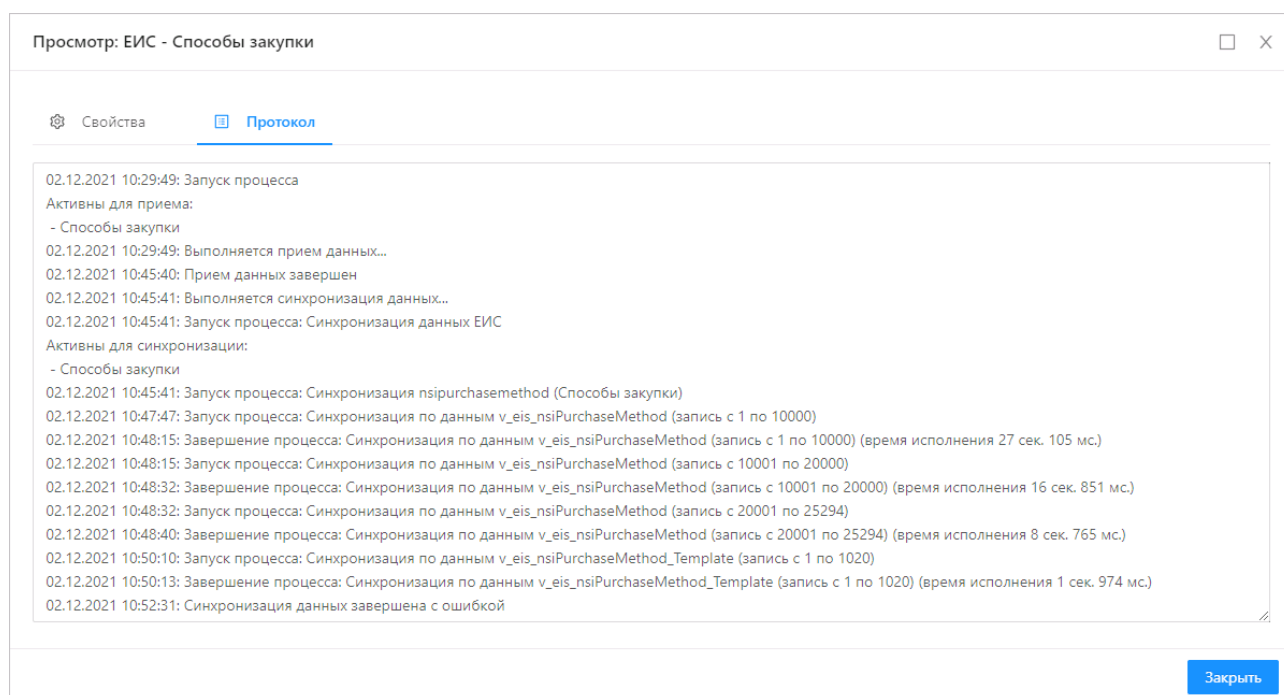


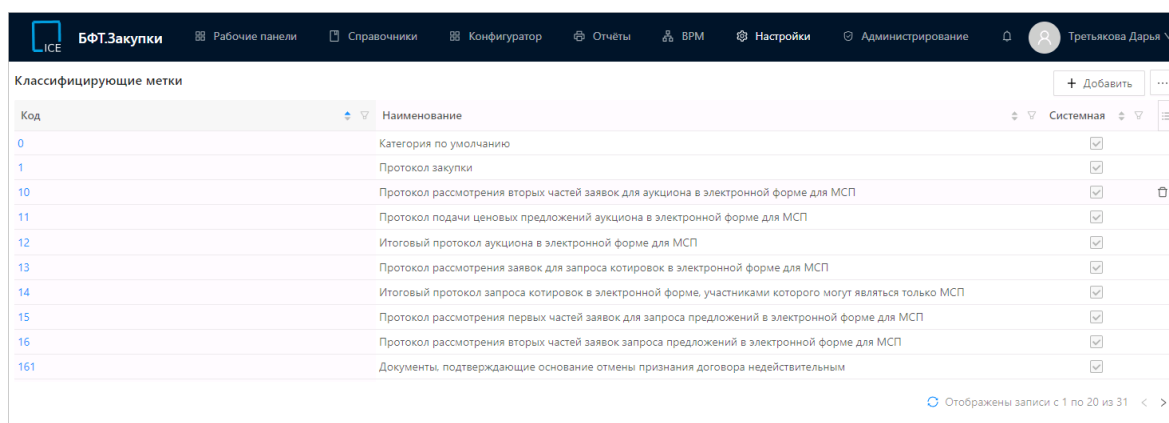
Рисунок 92 – Просмотр записи журнала, закладка «Протокол»

Для выхода из просмотра записи журнала необходимо нажать **Закреть** или **X**.

8.7 Классифицирующие метки

Справочник *Классифицирующие метки* предназначен для ведения классифицирующих меток, позволяющих разделять атрибуты объектов приложений на классы, для осуществления некоторых действия только над атрибутами, принадлежащими к определенному классу. Например, можно настроить подписание или проверку валидности подписи только для вложений (атрибутов с типом *Файл*) с определенной меткой, также метки используются при написании скриптов.

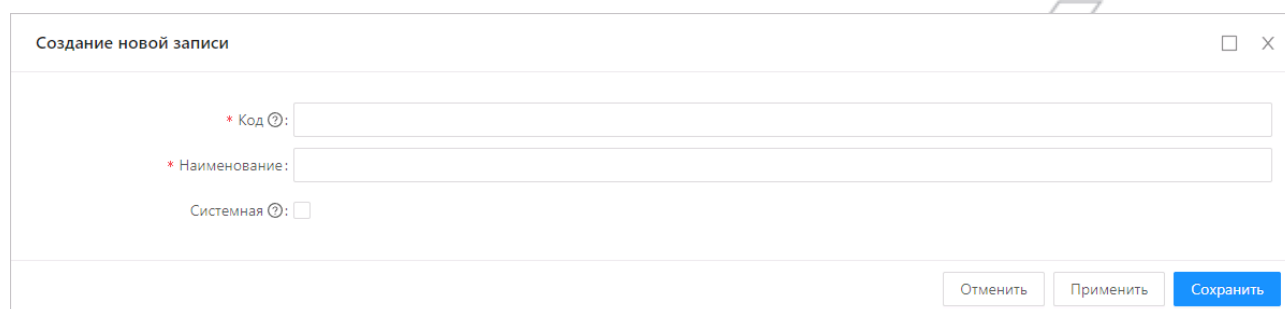
Справочник *Классифицирующие метки* открывается через меню **Настройки** → **Классифицирующие метки** и может иметь следующий вид:



Код	Наименование	Системная
0	Категория по умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Протокол закупки	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Протокол рассмотрения вторых частей заявок для аукциона в электронной форме для МСП	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Протокол подачи ценовых предложений аукциона в электронной форме для МСП	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Итоговый протокол аукциона в электронной форме для МСП	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Протокол рассмотрения заявок для запроса котировок в электронной форме для МСП	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Итоговый протокол запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только МСП	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Протокол рассмотрения первых частей заявок для запроса предложений в электронной форме для МСП	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Протокол рассмотрения вторых частей заявок запроса предложений в электронной форме для МСП	<input checked="" type="checkbox"/>
161	Документы, подтверждающие основание отмены признания договора недействительным	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 93 – Классифицирующие метки

Для создания новой метки необходимо нажать на кнопку **Добавить**. Откроется форма создания новой записи справочника:



Создание новой записи

* Код

* Наименование:

Системная

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 94 – Создание новой метки

На форме заполняются поля:

- **Код** – уникальный идентификатор метки. При заполнении значения допускаются цифры и/или буквы русского или английского алфавита. Значение поля должно быть уникальным для каждой записи справочника. Если будет указано уже имеющееся в справочнике значение, при сохранении

система выведет сообщение об ошибке: *Нарушено условие уникальности. Объект: [Классифицирующие метки]. Поле: [Код]. Значение: [1]*, где 1 – значение поля **Код**.


Поле обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования после первого сохранения.

- **Наименование** – наименование метки. Значение поля должно быть уникальным для каждой записи справочника. Если будет указано уже имеющееся в справочнике значение, при сохранении система выведет сообщение об ошибке: *Нарушено условие уникальности. Объект: [Классифицирующие метки]. Поле: [Наименование]. Значение: [1]*, где 1 – значение поля **Наименование**.

Поле обязательно для заполнения.

- **Системная** – признак системной метки. Создание и редактирование записей с данным признаком доступно только разработчикам.

Для завершения создания метки необходимо нажать кнопку **Сохранить**. Метка появится в списке справочника *Классифицирующие метки*.

Для удаления одной из ранее созданных меток необходимо навести курсор на её строку, нажать кнопку  (**Удалить**) и подтвердить действие.



9

Завершение работы с системой

Для завершения работы с системой необходимо перейти к в меню пользователя нажать кнопку **Выход**:

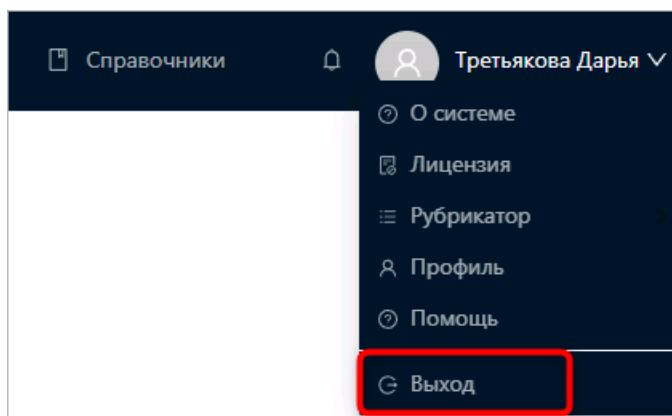


Рисунок 95 – Завершение работы

Сеанс работы с системой будет завершен. На экране появится форма авторизации в системе.

Внимание! Для корректного завершения работы системы не рекомендуется осуществлять выход путем закрытия страницы браузера.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

