



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17  
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com  
bftcom.com

Приложение к прайс-листу для программы для ЭВМ «БФТ.Имущество»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом БФТ ПР О-БФТ 991-(1) 09.04.2024

## ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ

Программа для ЭВМ «БФТ.Имущество»

**ВЕРСИЯ № 10**

2024

Разработано Департаментом централизованного управления имуществом

# СОДЕРЖАНИЕ:

Наименование системы .....	6
Назначение системы .....	6
Нормативные правовые акты.....	6
Потенциальные пользователи .....	7
Задачи и проблемы, решаемые с помощью Системы.....	7
Ключевые преимущества использования Системы .....	7
Краткие сведения о технических характеристиках.....	8
<b>1. Базовый функционал.....</b>	<b>10</b>
1.1. Подсистема «Базовые функции» (SW-01-02) .....	10
1.1.1. Модуль «Администрирование».....	10
1.1.2. Модуль «Адресный реестр на основе ФИАС» .....	10
1.1.3. Модуль «Конструктор выборок» .....	10
1.1.4. Модуль «Печатные формы».....	11
1.1.5. Модуль «Миграция данных».....	11
1.2. Подсистема ведения реестра (SW-02-02) .....	11
1.2.1. Модуль ведения реестра имущества .....	11
1.2.2. Модуль ведения реестра субъектов права.....	12
1.2.3. Модуль учета прав и состояний.....	12
1.3. Подсистема ведения договоров (SW-02-03) .....	12
1.3.1. Модуль учета договоров .....	12
1.3.2. Модуль учета финансовых обязательств .....	13
1.3.3. Модуль ведения реестра начислений и платежей.....	13
1.3.4. Модуль взаимодействия с автоматизированной системой федерального казначейства (СУФД) .....	13
1.3.5. Модуль «Бюджетный учет» .....	13
<b>2. Дополнительный функционал.....</b>	<b>14</b>
2.1. Подсистема информационного взаимодействия с ГИС ГМП (SW-04-01).....	14
2.2. Подсистема «Личный кабинет балансодержателя» (SW-05-01) .....	14

2.3.	Подсистема взаимодействия с Системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (SW-07-01) .....	14
2.4.	Подсистема претензионной и исковой работы (SW-08-01).....	15
2.5.	Подсистема взаимодействия с Росреестром (SW-09-01).....	15
2.6.	Подсистема взаимодействия с ФНС (SW-09-02).....	15
2.7.	Подсистема интеграции с ЕСИА (SW-10-01) .....	16
2.8.	Подсистема «Личный кабинет арендатора» (SW-11-01).....	16
2.9.	Подсистема «Публичный реестр» (SW-12-01).....	16
2.10.	Подсистема учета решений по земельным вопросам (SW-13-01).....	16
2.11.	Подсистема учета решений по управлению имуществом (SW-14-01).....	17
2.12.	Подсистема контроля использования имущества (SW-15-01) .....	17
2.13.	Подсистема земельного контроля (SW-16-01) .....	17
2.14.	Подсистема ведения планов приватизации (SW-17-01).....	18
2.15.	Подсистема учета результатов приватизации жилья (SW-18-01).....	18
2.16.	Подсистема предоставления земельных участков многодетным семьям (SW-19-01)	18
2.17.	Подсистема предоставления жилья (SW-20-01) .....	18
2.18.	Подсистема «Бюджетный учет имущества казны» (SW-21-01).....	19
2.19.	Подсистема интеграции с Госпочтой (SW-22-01).....	19
2.20.	Подсистема «Выявление правообладателей ранее учтенных объектов» (SW-23-01)	19
2.21.	Подсистема взаимодействия с витринами данных (SW-24-01).....	20
2.22.	Подсистема «Инвентаризация реестра недвижимого имущества» (SW-25-01)....	20
2.23.	Подсистема «Геосервер» (SW-26-01) .....	20
2.24.	Подсистема «Учет продаж ЗУ сельхозназначения» (SW-27-01).....	21
2.25.	Подсистема «Учет мер социальной поддержки» (SW-28-01) .....	21
2.26.	Подсистема «Аналитическая отчетность» (SW-29-01) .....	21
2.27.	Подсистема оказания услуг (SW-30-01).....	22
<b>3.</b>	<b>Устаревшие подсистемы .....</b>	<b>23</b>
3.1.	Подсистема исполнения хозяйственных процессов (SW-03-01).....	23

3.2.	Подсистема построения аналитических выборок (OLAP) (SW-06-01) .....	23
<b>4.</b>	<b>Расширения при централизованном подключении .....</b>	<b>23</b>
4.1.	Клиентская часть на базе централизованного решения.....	23
4.2.	Подсистема управления иерархией ОМС .....	24
4.3.	Подсистема периодического импорта данных .....	24
<b>5.</b>	<b>Работы.....</b>	<b>24</b>
5.1.	Базовые работы по первичной настройке «БФТ.Имущество».....	24
5.2.	Работы по настройке подсистемы ведения реестра имущества .....	24
5.3.	Работы по настройке подсистемы ведения договоров (Настройка методик расчета арендной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Заказчика)	25
5.4.	Работы по настройке подсистемы «Личный кабинет арендатора» .....	25
5.5.	Работы по настройке подсистем взаимодействия ГИС ГМП / Росреестром / ФНС	25
5.6.	Работы по настройке подсистемы личного кабинета балансодержателя.....	25
5.7.	Работы по настройке подсистемы взаимодействия со СМЭВ.....	25
5.8.	Работы по настройке подсистемы претензионной и исковой работы .....	26
5.9.	Работы по настройке интеграции с внешними информационными системами ....	26
5.10.	Работы по настройке подсистемы интеграции с ЕСИА .....	26
5.11.	Работы по настройке подсистемы «Публичный реестр».....	26
5.12.	Работы по настройке подсистемы учета решений по земельным вопросам.....	26
5.13.	Работы по настройке подсистемы учета решений по управлению имуществом ..	27
5.14.	Работы по настройке подсистемы контроля использования имущества .....	27
5.15.	Работы по настройке подсистемы земельного контроля .....	27
5.16.	Работы по настройке подсистемы ведения планов приватизации .....	27
5.17.	Работы по настройке подсистемы учета результатов приватизации жилья.....	27
5.18.	Работы по настройке подсистемы предоставления земельных участков многодетным семьям .....	27
5.19.	Работы по настройке подсистемы предоставления жилья .....	28
5.20.	Работы по настройке подсистемы «Бюджетный учет» .....	28

5.21. Работы по настройке подсистемы интеграции с Госпочтой.....	28
5.22. Работы по настройке подсистемы «Выявление правообладателей ранее учтенных объектов» .....	28
5.23. Работы по настройке подсистемы взаимодействия с витринами данных.....	28
5.24. Работы по настройке подсистемы «Инвентаризация реестра недвижимого имущества» .....	29
5.25. Работы по настройке подсистемы «Геосервер» .....	29
5.26. Работы по настройке подсистемы «Учет продаж ЗУ сельхозназначения» .....	29
5.27. Работы по настройке подсистемы «Учет мер социальной поддержки» .....	29
5.28. Работы по настройке подсистемы «Аналитическая отчетность» .....	29
5.29. Работы по настройке подсистемы оказания услуг.....	29
<b>6. Конвертация данных .....</b>	<b>30</b>
<b>7. Переход с системы SAUMI на «БФТ.Имущество» .....</b>	<b>30</b>
7.1. Настройка «БФТ.Имущество» (базовый функционал).....	30
7.2. Настройка «БФТ.Имущество» (дополнительный функционал).....	30
7.3. Конвертация данных.....	30
<b>8. Услуги .....</b>	<b>31</b>
8.1. Семинары для Заказчиков в Учебном центре БФТ .....	31
8.2. Организация семинара на территории Заказчика.....	31
8.3. Индивидуальное обучение Заказчика в Учебном центре БФТ .....	31
8.4. Проведение вебинара.....	31
8.5. Индивидуальный мастер-класс on-line.....	31
8.6. Дистанционное обучение с использованием тренировочного стенда в Интернет	31
8.7. Методологические и консультационные работы по стандартизации и унификации методик учета и исполнения регламентов.....	32

## **Наименование системы**

Программа для ЭВМ «БФТ.Имущество». Далее по тексту для обозначения может использоваться термин Система.

## **Назначение системы**

Программа для ЭВМ «БФТ.Имущество» – автоматизированная система управления государственной и муниципальной собственностью с возможностью адаптации к требованиям регионального и местного законодательства. Доступ пользователей к системе осуществляется по технологии Web через интернет-браузер.

Решение направлено на повышение эффективности и качества управления земельно-имущественным комплексом.

## **Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
6. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
8. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
10. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
11. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
12. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
14. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
15. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
16. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

17. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета и контроле за использованием федерального имущества»;
19. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163-н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
20. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 600 «Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация»;
21. «Перечень поручений по итогам заседания Госсовета по вопросу развития конкуренции» (утверждено Президентом Российской Федерации 15 мая 2018 г. № Пр-817ГС (подпункт г пункта 2)).

### **Потенциальные пользователи**

1. Министерства, департаменты, комитеты и другие органы по управлению имуществом субъектов РФ, а также муниципальных образований.
2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения (подотчетные организации).
3. Арендаторы государственного и муниципального имущества.

### **Задачи и проблемы, решаемые с помощью Системы**

1. Организация учета имущества как в рамках отдельных муниципальных образований, так и централизованно в масштабе региона;
2. Повышение собираемости неналоговых доходов в региональные и муниципальные бюджеты;
3. Выявление бесхозяйных, непрофильных и простаивающих объектов, их вовлечение в хозяйственный оборот;
4. Хранение достоверной и актуальной информации об объектах имущества;
5. Повышение точности планирования доходной части бюджетов всех уровней.

### **Ключевые преимущества использования Системы**

1. Комплексный подход к учету земельных и имущественных отношений;
2. Использование единых методологических стандартов и общепринятых форматов взаимодействия всеми участниками процесса управления имущественными и земельными отношениями;

3. Рост неналоговых поступлений в региональные и муниципальные бюджеты благодаря увеличению эффективности управления имуществом от использования Системы;
4. Повышение качества планирования доходов региональных и муниципальных бюджетов;
5. Уменьшение времени выполнения, трудозатрат и повышение производительности при выполнении административных процедур сотрудниками ведомств и подотчетных организаций;
6. Сокращение объемов невыясненных платежей;
7. Учет всех взаимосвязей между объектами, субъектами, документами и видами права на пользование объектами;
8. Возможность построения аналитических отчетов средствами пользовательского интерфейса;
9. Пообъектный учет с возможностью хранения всей истории значений реквизитов каждого объекта;
10. Хранение и просмотр истории всех правовых отношений, возникающих по каждому объекту учета;
11. Разграничение доступа на внесение, редактирование и просмотр информации;
12. Возможность индивидуальной настройки Системы с помощью встроенных средств;
13. Кроссплатформенность (работает как на ОС Windows, так и на ОС семейства Linux и др.);
14. Удовлетворяет требованиям импортозамещения (построена на базе российского и свободного программного обеспечения) и включена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (дата регистрации: 05.09.2016 г., регистрационный номер ПО: 1557 в соответствии с приказом Минкомсвязи России от 06.09.2016 № 426).

## **Краткие сведения о технических характеристиках**

### **1. Структура программного обеспечения**

Базовая архитектура Системы включает в себя три основных компонента:

- сервер баз данных;
- сервер приложений;
- клиентские рабочие места.

Сервер баз данных обеспечивает централизованное хранение, обслуживание и обеспечение реляционной целостности данных, предоставляя их по запросу приложениям, тем самым реализуя единое информационное пространство для их функционирования.

Сервер приложений содержит основную часть бизнес-логики Системы, а также обеспечивает взаимодействие с сервером баз данных, взаимосвязь с иными информационными системами.

Клиентское рабочее место должно иметь возможность использования веб-интерфейса, т.к. с помощью веб-интерфейса происходит обращение к веб-приложению Системы по установленному адресу URL.

При разработке Системы в качестве базовой используется технология JAVA в связи с тем, что она является открытой, не требует финансовых вложений в разработку, универсальна в качестве инструмента разработки.



Java позволяет разрабатывать приложения практически на всех платформах, что дает возможность создавать приложения, не привязанные к определенным технологическим платформам, и снять зависимость от определенных операционных систем.

## 2. Требования к техническому обеспечению

Наименование компонента	Назначение компонента и краткие сведения о его размещении	Перечень системного или стороннего ПО
Сервер баз данных	Централизованное хранение, обслуживание и обеспечение реляционной целостности данных, предоставление их по запросу (размещается в едином центре обработки данных)	Операционная система: Linux x64 или MS Windows Server 2008R2/2012/2016 – операционная система; СУБД: PostgreSQL 12.6 и выше
Сервер приложений	Обеспечение взаимодействия пользователя (рабочая станция) и базы данных (сервер СУБД) (размещается в едином центре обработки данных), хранение основной части бизнес-логики	Операционная система: Linux x64 или MS Windows Server 2008R2/2012/2016 Среда исполнения: JDK (JRE) Java SE 8 WEB-сервер, контейнер сервлетов: Apache Tomcat 8.5
Клиентские места	Рабочее место пользователя (исполнение автоматизированных функций)	Операционная система (ОС): Linux с графическим окружением; Microsoft Windows версий 7, 8, 8.1, 10; Mac OS; Мобильные ОС; Веб-браузер: Яндекс.Браузер 23+, Браузер Спутник 4.5+, Opera 96+, Google Chrome 111+, Mozilla Firefox 111+, Microsoft Internet Explorer 11+ Safari 14+, Microsoft Edge. Прочее программное обеспечение: OpenOffice 4.1.14+, LibreOffice 7.4+, Microsoft Office версий 2010, 2013, 2016, 2019

### Виды подключений

В составе Системы возможно использование следующих видов подключений:

- пользовательское подключение для использования основного и дополнительного функционала Системы;

- пользовательское подключение сотрудников балансодержателя для использования модуля «Личный кабинет балансодержателя»;
- пользовательское подключение сотрудников арендатора для использования модуля «Личный кабинет арендатора».

## **1. Базовый функционал**

Базовая часть Системы состоит из трех подсистем.

### **1.1. Подсистема «Базовые функции» (SW-01-02)**

#### **1.1.1. Модуль «Администрирование»**

Модуль «Администрирование» обеспечивает:

1. Ведение списка пользователей;
2. Ведение ролей, разграничивающих полномочия пользователей на выполнение операций и доступ к информационным объектам;
3. Предоставление пользователям требуемых полномочий для просмотра, создания, изменения и поиска информационных объектов и выполнения операций с ними;
4. Корректировка справочников;
5. Настройка автоматически выполняемых по расписанию заданий;
6. Создание новых и корректировка имеющихся формул автоматического расчета финансовых обязательств;
7. Импорт изменений общероссийских классификаторов;
8. Учет сертификатов электронных подписей;
9. Просмотр журнала производимых пользователями изменений.

#### **1.1.2. Модуль «Адресный реестр на основе ФИАС»**

Данный модуль обеспечивает:

1. Наполнение адресного реестра данными справочников ФИАС;
2. Возможность дополнения адреса неструктурированной информацией (ориентиры, дополнительные указания и т.п.);
3. Обновление реестра адресной информации с сайта ФНС.

#### **1.1.3. Модуль «Конструктор выборок»**

Данный модуль обеспечивает:

1. Возможность поиска необходимой информации по выбранным критериям по запросу;
2. Возможность сохранения именованных шаблонов запросов для повторного использования в будущем;
3. Вывод полученных результатов на печать и в отчет с последующим сохранением в электронные файлы форматов .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, а также в форматы свободного офисного ПО;
4. Возможность перейти в карточку экземпляра объекта фильтрации по выбранной строке результата фильтрации.

#### **1.1.4. Модуль «Печатные формы»**

Данный модуль обеспечивает:

1. Возможность формирования отчетов и печатных форм на основе данных, имеющихся в базе данных;
2. Возможность гибкой настройки отчетов и печатных форм на основе встроенного редактора отчетов или с применением свободного средства разработки генерируемых документов XDocReport;
3. Возможность выгрузки отчетов и печатных форм в формат Word, Excel, PDF или файл форматов ods, odt.

#### **1.1.5. Модуль «Миграция данных»**

Данный модуль обеспечивает:

1. Импорт данных об объектах имущества из файлов формата *xlsx*. При этом проводится импорт как информации об объектах, так и правах на эти объекты, обременениях и их экономических характеристиках;
2. Импорт данных о договорах и финансовых обязательствах из файлов формата *xlsx*. При этом проводится импорт договоров, дополнительных соглашений к ним, финансовых обязательств по договорам, начислениях и полученных платежах;
3. Сохранение протокола импорта с фиксацией замечаний и ошибок;
4. Удаление импортированных данных.

### **1.2. Подсистема ведения реестра (SW-02-02)**

Подсистема ведения реестра обеспечивает возможность автоматизированного учета муниципального и государственного имущества и состоит из следующих функциональных модулей:

#### **1.2.1. Модуль ведения реестра имущества**

Данный модуль обеспечивает:

1. Ведение *муниципального или регионального* реестров имущества в соответствии с требованиями законодательства (приказ Минэкономразвития России от 30 августа 2011 г. № 424, Постановление Правительства РФ от 16 июля 2007 г. № 447);
2. Пообъектный учет имущества различных типов: сооружения, здания и помещения, земельные участки, транспортные средства, акции и доли участия в неакционерном капитале, прочее движимое имущество, объекты незавершенного строительства и т.д.;
3. Возможность учета объектов культурного наследия;
4. Учет первоначальной, остаточной стоимости объекта, иных экономических показателей;
5. Возможность учета имущественных комплексов;
6. Ведение истории изменений для каждого объекта имущества, возможность просмотра информации об объекте на любой момент времени;
7. Отражение взаимосвязи между земельными участками и находящимися на них объектами недвижимого имущества;
8. Возможность учета преобразований земельных участков.

## **1.2.2. Модуль ведения реестра субъектов права**

Данный модуль обеспечивает:

1. Учет правообладателей государственного и муниципального имущества;
2. Учет уставных капиталов (фондов) юридических лиц;
3. Возможность учета индивидуальных предпринимателей;
4. Учет физических и юридических лиц в реестре субъектов права;
5. Ведение истории изменений для каждого субъекта права с возможностью просмотра информации о субъекте права на любой момент времени.

## **1.2.3. Модуль учета прав и состояний**

Данный модуль обеспечивает:

1. Учет сведений о правах собственности на объекты имущества, включая информацию о регистрации права и документах-основаниях возникновения права собственности;
2. Учет сведений о правах оперативного управления, хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования на объекты имущества, включая информацию о регистрации права и документах-основаниях возникновения соответствующих прав;
3. Учет сведений о правовых состояниях объектов имущества, таких как: в казне, в распоряжении, в различных фондах, СМП, для предоставления многодетным и т.д.;
4. Возможность внесения изменений в записи о правах, правовых состояниях и договорах с ведением истории внесенных изменений;
5. Возможность поиска данных о правах и состояниях на любую дату.

## **1.3. Подсистема ведения договоров (SW-02-03)**

Подсистема ведения договоров обеспечивает возможность автоматизированного управления договорами при управлении муниципальным и государственным имуществом и состоит из следующих функциональных модулей

### **1.3.1. Модуль учета договоров**

Данный модуль обеспечивает:

1. Учет договоров аренды имущества;
2. Учет договоров аренды земельных участков;
3. Учет сервитутов;
4. Учет договоров купли-продажи имущества;
5. Учет договоров купли-продажи земельных участков;
6. Учет рассрочки в договорах купли-продажи;
7. Учет дополнительных соглашений к договорам;
8. Учет договоров, заключенных задним числом;
9. Учет фактического использования как до начала действия договора, так и после его окончания;
10. Учет связанных договоров;
11. Учет решений судов, мировых соглашений, исполнительного производства, реструктуризаций и задолженностей;
12. Мониторинг сроков окончания действия договоров.

### **1.3.2. Модуль учета финансовых обязательств**

Данный модуль обеспечивает:

1. Учет финансовых обязательств, возникающих в рамках договоров;
2. Возможность формирования нескольких финансовых обязательств в рамках одного договора;
3. Возможность гибкой настройки финансового обязательства: указание методики расчета сумм платежей и пени, параметров округления, учет календарей;
4. Настройка последовательности распределения поступающих платежей;
5. Формирование графика платежей по конкретному финансовому обязательству, редактирование графика по периодам;
6. Учет льгот и отсрочек;
7. Выполнение расчета в разрезе объектов и субъектов;
8. Выполнение массовых индексаций арендной платы.

### **1.3.3. Модуль ведения реестра начислений и платежей**

Данный модуль обеспечивает:

1. Формирование начислений на базе созданных финансовых обязательств в ручном либо автоматическом режиме;
2. Формирование начислений по фактическому использованию, по решению судов, соглашениям о реструктуризации и т.д.;
3. Раздельный учет начислений в разрезе КБК, плательщика, группы типов финансовых обязательств;
4. Возможность регистрации поступивших платежей в ручном режиме;
5. Сопоставление начислений и поступивших платежей в автоматическом и ручном режиме;
6. Формирование свода расчетов по договору с возможностью выгрузки его в Excel.

### **1.3.4. Модуль взаимодействия с автоматизированной системой федерального казначейства (СУФД)**

Данный модуль обеспечивает:

1. Импорт файлов с информацией о поступивших платежах согласно форматам АСФК;
2. Работа с запросами на уточнение вида и принадлежности платежа;
3. Работа с заявками на возвраты платежей.

### **1.3.5. Модуль «Бюджетный учет»**

Данный модуль обеспечивает учет информации, необходимой для отражения в регистрах бухгалтерского учета доходов и расходов, связанных использованием имущества:

1. Учет отчетных периодов в разрезе КБК и АТО;
2. Закрытие отчетных периодов в разрезе КБК и АТО;

3. Учет операций, связанных с получением доходов/расходов от использования имущества;
4. Формирование проводок, в том числе сторнирования операций, выполненных в закрытом отчетном периоде.

## **2. Дополнительный функционал**

### **2.1. Подсистема информационного взаимодействия с ГИС ГМП (SW-04-01)**

Данная подсистема позволяет организовать электронный обмен данными о начислениях и платежах с ГИС ГМП:

1. Автоматическая генерация УИН для создаваемых в Системе начислений;
2. Передача в ГИС ГМП сведений о сформированных начислениях, в том числе в автоматическом режиме (по расписанию);
3. Передача в ГИС ГМП информации об уточнении или аннулировании начислений, в том числе в автоматическом режиме (по расписанию);
4. Передача в ГИС ГМП информации об оплате начислений, в том числе в автоматическом режиме (по расписанию);
5. Запрос информации о платежах, информация о которых есть в ГИС ГМП.

### **2.2. Подсистема «Личный кабинет балансодержателя» (SW-05-01)**

Данная подсистема позволяет организовать электронный обмен данными об объектах имущества с балансодержателями (правообладателями) – подотчетными организациями:

1. Возможность внесения подотчетными организациями в оперативном режиме сведений о новых объектах имущества либо изменениях характеристик объектов имущества, находящихся на балансе у отчитывающейся организации в оперативном управлении либо хозяйственном ведении;
2. Возможность согласования внесенных изменений работниками органа по управлению имуществом, в результате которых подтверждается корректность внесенных изменений;
3. Автоматическое формирование в базе данных на основе согласованных изменений новых объектов имущества, изменение существующих объектов имущества, а также регистрация соответствующих правовых состояний объектов (передача в оперативное управление либо хозяйственное ведение, списание и т.п.).

### **2.3. Подсистема взаимодействия с Системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (SW-07-01)**

Данная подсистема обеспечивает взаимодействия органа по управлению имуществом с другими ведомствами, МФЦ и порталами оказания услуг посредством СМЭВ:

1. Возможность предоставления данных, хранящихся в информационной системе ведомства в ответ на запросы других ведомств;

2. Формирование запросов к информационным системам сторонних ведомств для получения информации, необходимой в процессе учета земельных и имущественных отношений;
3. Передача информации о статусе обработки заявления, ее атрибутов, свойств и документов из программы для ЭВМ «БФТ.Имущество» во внешние системы обработки электронных заявок.

#### **2.4. Подсистема претензионной и исковой работы (SW-08-01)**

Данная подсистема позволяет автоматизировать работу пользователей в части ведения претензионной и исковой деятельности:

1. Отображение должников в виде реестра на выбранную дату с указанием задолженности по основному обязательству и пени;
2. Ведение информации по претензионным и исковым производствам, включая информацию по этапам судебных процессов;
3. Возможность формирования претензий, исковых заявлений в суды и т.д.;
4. Мониторинг и контроль сроков исполнения этапов претензионной и исковой работы.

#### **2.5. Подсистема взаимодействия с Росреестром (SW-09-01)**

Данная подсистема обеспечивает доступ органа по управлению имуществом к сервисам ФГИС ЕГРН Росреестра через СМЭВ (версия 3.0):

1. Формирование и отправку запросов в ФГИС ЕГРН, получение сведений из ФГИС ЕГРН:
  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве;
  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
  - выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;
  - выписка о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
2. Ведение истории запросов и полученных ответов по каждому объекту учета;
3. Актуализацию информации в Системе о характеристиках объекта учета на основании содержимого полученного ответа с созданием соответствующей исторической версии объекта учета.

#### **2.6. Подсистема взаимодействия с ФНС (SW-09-02)**

Данная подсистема обеспечивает доступ органа по управлению имуществом к сервисам ФНС через СМЭВ (версия 3.0):

1. Получение выписок из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) и Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
2. Получение сведений о наличии (отсутствии) задолженности по налогам;
3. Ведение истории запросов и полученных ответов по каждому субъекту Системы;
4. Актуализация информации в Системе о характеристиках субъекта Системы на основании содержимого полученного ответа с созданием соответствующей исторической версии.

## **2.7. Подсистема интеграции с ЕСИА (SW-10-01)**

Данная подсистема обеспечивает авторизацию пользователей в Системе с использованием ЕСИА. Данная подсистема позволяет:

1. Предоставлять пользователю доступ на основании данных учетной записи ЕСИА;
2. Формировать заявку на создание новой учетной записи, заполнив ее информацией из ответа на запрос аутентификации, полученного из ЕСИА;
3. Актуализировать роли учетной записи пользователя в Системе на основании информации, полученной из ЕСИА.

## **2.8. Подсистема «Личный кабинет арендатора» (SW-11-01)**

Данная подсистема позволяет арендаторам самостоятельно в режиме онлайн выполнять следующие функции:

1. Отслеживать данные о начислениях, учтенных платежах, а также о задолженности в режиме онлайн;
2. Отслеживать изменения условий по заключенным договорам в режиме онлайн;
3. Формировать квитанции с УИН для оплаты в банке или с возможностью онлайн оплаты через платёжные системы;
4. Доступ в личный кабинет арендатора осуществляется с использованием авторизации в ЕСИА.

## **2.9. Подсистема «Публичный реестр» (SW-12-01)**

Данная подсистема позволяет реализовать требование по опубликованию и актуализации на официальных сайтах органов власти информации об объектах имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включая сведения о наименованиях объектов, их местонахождении, характеристиках и целевом назначении объектов, существующих ограничениях их использования и обременениях правами третьих лиц (Перечень поручений по итогам заседания Госсовета по вопросу развития конкуренции, утв. Президентом РФ 15 мая 2018 № Пр-817ГС).

## **2.10. Подсистема учета решений по земельным вопросам (SW-13-01)**

Данная подсистема позволяет вести учет заявлений и принятых решений по земельным вопросам, а также проводить согласование и утверждение этих документов в Системе. Реализована работа со следующими типами документов:

1. Заявления о предоставлении в собственность земельных участков;
2. Решения о предоставлении в собственность земельных участков;



3. Заявления о предоставлении земельных участков в аренду (безвозмездное пользование);
4. Решения о предоставлении земельных участков в аренду (безвозмездное пользование);
5. Решения об использовании земель без предоставления;
6. Решения о прекращении использования земель без предоставления;
7. Ходатайства о переводе из одной категории в другую земель или земельных участков в составе таких земель (отнесение к определенной категории);
8. Решения о переводе из одной категории в другую земель или земельных участков в составе таких земель (отнесение к определенной категории);
9. Решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка;
10. Решения об утверждении схемы расположения земельного участка;
11. Решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
12. Решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования;
13. Заявления на установление сервитута на земельный участок;
14. Решения на установление сервитута на земельный участок.

#### **2.11. Подсистема учета решений по управлению имуществом (SW-14-01)**

Данная подсистема позволяет вести учет заявлений и принятых решений по вопросам управления имуществом, а также проводить согласование и утверждение этих документов в Системе. Реализована работа со следующими типами документов:

1. Заявления о предоставлении имущества в аренду (безвозмездное пользование);
2. Решения о предоставлении имущества в аренду (безвозмездное пользование);
3. Решения о согласовании сделок.

#### **2.12. Подсистема контроля использования имущества (SW-15-01)**

Данная подсистема позволяет автоматизировать деятельность в сфере контроля имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

1. Формирование плана контрольных мероприятий, включающего в себя полный перечень проверочных мероприятий;
2. Учет результатов контрольных мероприятий, в том числе выявленных нарушений и рекомендаций по их устранению;
3. Учет информации об устранении нарушений.

#### **2.13. Подсистема земельного контроля (SW-16-01)**

Данная подсистема позволяет автоматизировать деятельность в сфере контроля использования земельных участков:

1. Формирование плана контрольных мероприятий, включающих в себя полный перечень проверочных мероприятий;
2. Учет результатов контрольных мероприятий, в том числе выявленных нарушений и рекомендаций по их устранению;

3. Учет информации об устранении нарушений.

#### **2.14. Подсистема ведения планов приватизации (SW-17-01)**

Данная подсистема обеспечивает возможность формирования и изменения перечня подлежащего приватизации государственного и муниципального имущества (на основе реестра имущества):

1. Включение объекта имущества, подлежащего приватизации, в план приватизации государственного и муниципального имущества выбором из реестра имущества;
2. Включение юридических лиц, подлежащих приватизации, в план приватизации из реестра субъектов;
3. Формирование перечня имущества, подлежащего приватизации.

#### **2.15. Подсистема учета результатов приватизации жилья (SW-18-01)**

Данная подсистема обеспечивает возможность учета результатов приватизации жилых помещений гражданами. Для этого в Системе реализовано:

1. Учет участников приватизации;
2. Учет представителей участников приватизации (законный представитель, опекун, доверенное лицо), степени родства с представителем, документы основаниях представителя;
3. Учет информации об участниках, отказавшихся в приватизации, причины отказа;
4. Учет информации о характеристиках приватизируемого жилья;
5. Учет данных о договоре социального найма или договоре мены, который предшествовал договору приватизации;
6. Учет информации о выдаче дубликатов договоров приватизации.

#### **2.16. Подсистема предоставления земельных участков многодетным семьям (SW-19-01)**

Данная подсистема позволяет автоматизировать учет поданных заявлений, а также постановку в очередь многодетных граждан с последующим предоставлением им в собственность земельных участков. В Системе реализовано:

1. Учет заявлений о постановке многодетной семьи в очередь на получение в собственность земельного участка;
2. Учет решений органов местного самоуправления о постановке многодетной семьи на учет;
3. Ведение очереди на предоставление земельного участка;
4. Учет заявлений о предоставлении земельного участка в собственность;
5. Учет решений о предоставлении земельного участка в собственность;
6. Возможность согласования и утверждения заявлений и решений в Системе.

#### **2.17. Подсистема предоставления жилья (SW-20-01)**

Данная подсистема обеспечивает учет и администрирование договоров, связанных с предоставлением жилья гражданам:

1. Договоров доверительного управления;
2. Договоров мены;
3. Передано по ордеру;
4. Договоров социального найма жилых помещений;
5. Договоров найма жилых помещений в общежитии;
6. Договоров найма служебных жилых помещений;
7. Договоров найма жилых помещений маневренного фонда;
8. Договоров найма специализированного жилого помещения;
9. Договоров найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования;
10. Договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

#### **2.18. Подсистема «Бюджетный учет имущества казны» (SW-21-01)**

Данная подсистема обеспечивает учет информации, необходимой для отражения в регистрах бухгалтерского учета информации об изменении стоимости имущества, находящегося в казны:

1. Учет отчетных периодов в разрезе КБК и АТО;
2. Учет операций, связанных с поступлением имущества в казну;
3. Учет операций, связанных с выбытием имущества из казны;
4. Учет операций, связанных с изменением стоимости имущества, находящегося в казне.

#### **2.19. Подсистема интеграции с Госпочтой (SW-22-01)**

Данная подсистема обеспечивает подготовку писем и передачу их в АО «Почта России» в электронном виде через СМЭВ 3:

1. Учет исходящих электронных писем (уведомления об индексации, квитанции, претензии и др.);
2. Автоматизированная подготовка электронных писем, в том числе массовая подготовка типовых уведомлений (например, при ежегодной индексации арендной платы);
3. Передача писем в электронном виде в АО «Почта России» через СМЭВ 3;
4. Автоматическое отслеживание доставки и вручения отправленных писем.

#### **2.20. Подсистема «Выявление правообладателей ранее учтенных объектов» (SW-23-01)**

Данная подсистема предназначена для автоматизации работы по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов имущества:

1. Ведение реестра ранее учтенных объектов недвижимости, по которым необходимо провести мероприятия по выявлению правообладателей;
2. Импорт сведений из ФНС/Росреестра об объектах недвижимости, по которым необходимо провести работу по выявлению правообладателей;
3. Формирование и направление запросов в соответствующие органы государственной власти (МВД, ЗАГС, ПФР, ФНС, нотариат и другие) в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости;

4. Формирование решения органа местного самоуправления о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;
5. Формирование акта осмотра объекта недвижимости, являющегося ранее учтенным;
6. Ведение реестра решений о выявлении правообладателя (со статусной моделью);
7. Формирование и направление заявления в Росреестр о внесении в ЕГРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;
8. Формирование отчетности о ходе выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости по установленной форме.

### **2.21. Подсистема взаимодействия с витринами данных (SW-24-01)**

Данная подсистема предназначена для автоматизации выгрузки информации об объектах недвижимого имущества, учтенных в реестре государственного или муниципального имущества в объеме, согласно требованиям федеральных нормативных документов для Витрин данных НСУД. Подсистема позволяет производить выгрузку данных в виде файла, который соответствует требованиям Витрины данных НСУД для файлов-источников сведений для загрузки. При этом могут использоваться следующие режимы работы:

1. Экспорт сведений об объектах из реестров государственного и муниципального имущества для витрины вручную;
2. Экспорт сведений об объектах из реестров государственного и муниципального имущества для витрины в автоматическом режиме по расписанию.

### **2.22. Подсистема «Инвентаризация реестра недвижимого имущества» (SW-25-01)**

Данная подсистема предназначена для автоматизации процесса актуализации сведений о недвижимом имуществе на основании данных ФГИС ЕГРН:

1. Импорт информации об объектах недвижимого имущества из xlsx файлов;
2. Формирование списка объектов недвижимого имущества, подлежащих инвентаризации;
3. Автоматическая отправка запросов в ФГИС ЕГРН для объектов, запланированных к инвентаризации;
4. Сравнение данных системы и ФГИС ЕГРН и отображение расхождений в интерфейсе пользователя;
5. Устранение расхождения с ФГИС ЕГРН в автоматическом (в случаях, если это допускается нормативными документами) или полуавтоматическом режиме.

### **2.23. Подсистема «Геосервер» (SW-26-01)**

Данная подсистема обеспечивает учет пространственных данных об объектах имущества. Подсистема позволяет:

1. Вводить информацию о географических координатах, границах (вершин многоугольника) объектов реестров имущества;
2. Отображать информацию о месторасположении объекта на карте с использованием различных картографических подложек;
3. Включать и отключать различные слои на карте;
4. Передавать информацию в региональную систему пространственных данных (при наличии);
5. Отображать информацию из внешних систем пространственных данных на карте;

6. Измерять расстояния между точками на картах, в том числе для определения расстояния до особо охраняемых зон;
7. Измерять площадь многоугольников на картах.

#### **2.24. Подсистема «Учет продаж ЗУ сельхозназначения» (SW-27-01)**

Данная подсистема обеспечивает реализацию требований учета преимущественного права покупки земельного участка сельскохозяйственного назначения (согласно требованиям 101-ФЗ статья 8). Подсистема позволяет:

1. Учитывать извещения о продаже земельных участков;
2. Формировать печатную форму уведомления об отказе от преимущественного права покупки;
3. Формировать договор покупки земельного участка в случае принятия решения об использовании преимущественного права;
4. Формировать сводную отчетность в разрезе муниципальных районов и городских округов.

#### **2.25. Подсистема «Учет мер социальной поддержки» (SW-28-01)**

Данная подсистема обеспечивает учет мер социальной поддержки. Подсистема позволяет:

1. Вести справочник мер социальной поддержки;
2. Вести учет оказанных мер социальной поддержки;
3. Передавать информацию о мерах социальной поддержки в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

#### **2.26. Подсистема «Аналитическая отчетность» (SW-29-01)**

Данная подсистема позволяет формировать многомерные массивы данных, необходимых для принятия управленческих решений, а также обеспечивает предоставление многомерной информации, необходимой для принятия управленческих решений, в виде таблиц, диаграмм и графиков. Подсистема позволяет:

- создавать и настраивать наборы данных;
- создавать и настраивать визуализацию данных в виде следующих виджетов:
  - столбчатой диаграммы;
  - линейной диаграммы;
  - линейчатой диаграммы;
  - круговой диаграммы;
  - паутины;
  - розы ветров;
  - древовидной диаграммы;
  - числового индикатора;
  - таблицы;
  - сводной таблицы
  - SVG – карты;
  - картинки/текста/ссылки;
- создавать и настраивать дашборды;
- изменять цветовую гамму дашборда;
- использовать фильтры для дашбордов или виджетов;
- настраивать переходы между дашбордами;

- настраивать вкладки дашбордов;
- просматривать детализацию данных виджета;
- выгружать и сохранять виджеты в форматах: XLSX, PNG, JPG.

В подсистему входят следующие готовые многомерные кубы:

1. Сведения о недвижимом имуществе;
2. Сведения о движимом имуществе;
3. Сведения о земельных участках;
4. Сведения о начислениях и платежах от аренды имущества;
5. Сведения о начислениях и платежах от аренды земельных участков;
6. Сведения о начислениях и платежах от купли-продажи имущества;
7. Сведения о начислениях и платежах от купли-продажи земельных участков;
8. Контроль просроченной дебиторской задолженности;
9. Результаты претензионно-исковой работы;
10. Предприятия и учреждения;
11. Работа с ГИС ГМП.

## **2.27. Подсистема оказания услуг (SW-30-01)**

Данная подсистема позволяет автоматизировать деятельность, связанную с оказанием государственных и муниципальных услуг:

1. Прием заявления с ЕПГУ;
2. Информирование заявителя об изменении статусов обработки заявлений;
3. Контроль комплектности представленных документов;
4. Контроль выполнения административных регламентов и сроков отдельных административных процедур;
5. Взаимодействие с ГИС ТОРГИ;
6. Информирование заявителя о принятом решении;
7. Мониторинг нагрузки на исполнителей.

Функционал подсистемы реализован согласно единым функциональным техническим требованиям на госуслуги, утвержденным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Может быть настроена интеграция с региональным порталом госуслуг и информационной системой МФЦ региона.

### **3. Устаревшие подсистемы**

Подсистемы, указанные в данном разделе, ранее входили в состав продукта, но в рамках развития были исключены. Приводятся тут исключительно со справочными целями.

#### **3.1. Подсистема исполнения хозяйственных процессов (SW-03-01)**

*Данная подсистема не продается, только сопровождается.*

Подсистема позволяет автоматизировать хозяйственные процессы работы органов по управлению имуществом (например: прием в муниципальную собственность, приватизация имущества, передача в аренду, передача в оперативное управление/хозяйственное ведение и т.п.):

1. Формирование схем хозяйственных процессов, предполагающих последовательность определенных этапов;
2. Автоматическое формирование текстов документов, сопровождающих процесс либо являющихся результатом исполнения процесса;
3. Автоматическое внесение в базу данных изменений в состоянии объектов, а также прав и сделок/договоров, возникающих в результате выполнения хозяйственного процесса;
4. Возможность назначения ответственного исполнителя на каждый этап процесса;
5. Возможность согласования, выполненного исполнителем действия либо возвращения его на доработку;
6. Возможность установления ограничения каждого этапа по времени в соответствии с внутренними регламентами либо нормативно-правовыми актами;
7. Возможность взаимодействия в ходе исполнения хозяйственного процесса со сторонними информационными системами.

#### **3.2. Подсистема построения аналитических выборок (OLAP) (SW-06-01)**

*Данная подсистема не продается, только сопровождается.*

Подсистема позволяет формировать аналитические отчеты на основе информации, содержащейся в базе данных, с использованием OLAP-кубов:

1. Возможность выбора любых данных, содержащихся в Системе, для формирования отчета;
2. Возможность выбора формы представления отчета (таблица, график, диаграмма и т.п.);
3. Возможность сохранения шаблонов аналитических запросов.

### **4. Расширения при централизованном подключении**

#### **4.1. Клиентская часть на базе централизованного решения**

Клиентская часть на базе централизованного решения предоставляет возможность работать в централизованной системе сотрудникам ОМС муниципальных

районов (включая входящие в них муниципальные образования), муниципальных округов и городских округов (не входящих в муниципальные районы), а также балансодержателей и арендаторов муниципального имущества.

#### **4.2. Подсистема управления иерархией ОМС**

Подсистема предназначена для работы Системы в условиях централизованного подключения большого количества муниципальных образований (включая городские и сельские поселения).

Пользователю при выборе административно-территориального образования в поле фильтра «АТО» в списочных формах Системы предоставляется возможность выбора АТО из иерархии АТО, где подчиненные АТО визуальнo сгруппированы под вышестоящим АТО. Пользователю предоставлена возможность выбора АТО для применения условий фильтрации:

- одного или нескольких АТО по всей иерархии АТО;
- вышестоящего АТО таким образом, чтобы в условиях фильтрации учитывалось как выбранное вышестоящее АТО, так и все подчиненные ему в иерархии АТО.

#### **4.3. Подсистема периодического импорта данных**

Функционал данной подсистемы расширяет возможности модуля «Миграция данных» и позволяет проводить обновление информации в системе при повторном импорте данных. При необходимости при импорте может быть создан исторический срез данных по импортируемым объектам.

### **5. Работы**

#### **5.1. Базовые работы по первичной настройке «БФТ.Имущество»**

Комплекс работ по подготовке Системы к выполнению функций, составляющих базовый функционал:

1. Работы по настройке окружения сервера;
2. Установка Системы на серверном оборудовании заказчика;
3. Актуализация базовых справочников и федеральных классификаторов;
4. Создание списка пользователей и настройка прав доступа.

#### **5.2. Работы по настройке подсистемы ведения реестра имущества**

Работы по настройке подсистемы ведения реестра имущества включают:

1. Анализ нормативно-правовых актов Заказчика;
2. Настройка структуры реестров имущества;
3. Настройка правил присвоения реестровых номеров.



### **5.3. Работы по настройке подсистемы ведения договоров (Настройка методик расчета арендной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Заказчика)**

Работы по настройке методик расчета арендной платы в соответствии с нормативно-правовыми актами Заказчика включают:

1. Изучение нормативно-правовых актов Заказчика, выделение используемых методик расчета арендной платы;
2. Настройка выявленных методик расчета арендной платы в Системе;
3. Ввод в Систему коэффициентов, используемых для расчета арендной платы.

### **5.4. Работы по настройке подсистемы «Личный кабинет арендатора»**

Настройка данной подсистемы включает в себя:

1. Установка подсистемы личного кабинета арендатора;
2. Настройка Системного взаимодействия подсистемы личного кабинета арендатора и базового функционала;
3. Создание списка ответственных пользователей и настройка их доступа к данной подсистеме.

### **5.5. Работы по настройке подсистем взаимодействия ГИС ГМП / Росреестром / ФНС**

Настройка данных подсистем включает в себя:

1. Аудит организационной готовности подключения Заказчика к внешней Системе;
2. Консультация по организации подключения (при необходимости);
3. Настройка взаимодействия с внешней системой, проверка в тестовом контуре, подключение к промышленной среде внешней системы.

### **5.6. Работы по настройке подсистемы личного кабинета балансодержателя**

Настройка данной подсистемы включает в себя:

1. Анализ нормативных документов по подаче и приёму отчетности от балансодержателей (подотчетных организаций);
2. Настройка параметров обмена отчетными данными;
3. Формирование списка подотчетных организаций, создание списка ответственных пользователей и обеспечение их доступа к личному кабинету балансодержателя.

### **5.7. Работы по настройке подсистемы взаимодействия со СМЭВ**

Настройка данной подсистемы включает в себя:

1. Разработка и согласование технического задания на разработку web-сервисов;
2. Настройка сервера электронных сервисов, формирующих ответы на запросы;

3. Настройка пользовательского интерфейса обработки входящих и исходящих СМЭВ-сообщений;
4. Разработка сервисов по обмену конкретными данными.

#### **5.8. Работы по настройке подсистемы претензионной и исковой работы**

Настройка данной подсистемы включает в себя:

1. Настройка этапов претензионной и исковой работы;
2. Настройка сроков контроля выполнения этапов претензионно-исковой работы;
3. Настройка контрольных уведомлений.

#### **5.9. Работы по настройке интеграции с внешними информационными системами**

Настройка интеграции включает в себя:

1. Анализ имеющихся интерфейсов внешней информационной системы, с помощью которых предполагается интеграция;
2. Разработка форматов передачи данных, разработка и согласование технического задания;
3. Проведение работ по интеграции в соответствии с согласованным техническим заданием.

#### **5.10. Работы по настройке подсистемы интеграции с ЕСИА**

Работы по настройке подсистемы интеграции с ЕСИА включают:

1. Настройку сертификата доступа к ЕСИА;
2. Настройку обмена подсистемы с другими установленными подсистемами;
3. Проведение тестирования в тестовом контуре ЕСИА.

#### **5.11. Работы по настройке подсистемы «Публичный реестр»**

Работы по настройке подсистемы публичный реестр включают:

1. Настройка внешнего вида публичного реестра;
2. Настройка перечня атрибутов, передаваемых в публичный реестр;
3. Настройка периодичности передачи данных в публичный реестр;
4. Настройка технологии обмена данными с публичным реестром.

#### **5.12. Работы по настройке подсистемы учета решений по земельным вопросам**

Работы по настройке подсистемы учета решений по земельным вопросам включают:

1. Настройку интеграции данных решений по земельным вопросам с договорами на земельные участки;

2. Настройку печатных форм по учету решений по земельным вопросам;
3. Настройку прав доступа к данным решений по земельным вопросам.

### **5.13. Работы по настройке подсистемы учета решений по управлению имуществом**

Работы по настройке подсистемы учета решений по управлению имуществом включают:

1. Настройку интеграции данных решений по управлению имуществом с договорами на имущество;
2. Настройку печатных форм по учету решений по управлению имуществом;
3. Настройку прав доступа к данным решений по управлению имуществом.

### **5.14. Работы по настройке подсистемы контроля использования имущества**

Работы по настройке подсистемы контроля использования имущества включают:

1. Настройку печатных форм по контролю использования имущества;
2. Настройку прав доступа к данным контроля использования имущества.

### **5.15. Работы по настройке подсистемы земельного контроля**

Работы по настройке подсистемы земельного контроля включают:

1. Настройку печатных форм по земельному контролю;
2. Настройку прав доступа к данным земельного контроля.

### **5.16. Работы по настройке подсистемы ведения планов приватизации**

Работы по настройке подсистемы публичный реестр включают:

1. Настройку прав доступа к планам приватизации;
2. Настройку печатных форм планов приватизации.

### **5.17. Работы по настройке подсистемы учета результатов приватизации жилья**

Работы по настройке подсистемы учета результатов приватизации включают:

1. Настройку справочников подсистемы;
2. Настройку прав доступа к данным подсистемы;
3. Настройку печатных форм договоров приватизации жилья.

### **5.18. Работы по настройке подсистемы предоставления земельных участков многодетным семьям**

Работы по настройке подсистемы предоставления земельных участков многодетным семьям включают:

1. Настройку порядка ведения очередей на предоставление ЗУ многодетным семьям;
2. Настройку печатных форм заявлений и решений;
3. Настройку прав доступа к данным в части предоставления ЗУ многодетным.

#### **5.19. Работы по настройке подсистемы предоставления жилья**

Работы по настройке подсистемы предоставления жилья включают:

1. Настройку типов договоров предоставления жилья;
2. Настройку методик расчета платы за предоставленное жилье;
3. Настройку печатных форм договоров на предоставление жилья;
4. Настройку прав доступа к данным договоров на предоставление жилья.

#### **5.20. Работы по настройке подсистемы «Бюджетный учет»**

Работы по настройке «бюджетный учет» включают:

1. Настройку учетных периодов в разрезе АТО и КБК;
2. Настройку прав доступа к данным бюджетного учета.

#### **5.21. Работы по настройке подсистемы интеграции с Госпочтой**

Работы по настройке подсистемы включают:

1. Аудит организационной готовности подключения Заказчика к внешней системе;
2. Консультацию по организации подключения (при необходимости);
3. Настройку взаимодействия с внешней системой, проверка в тестовом контуре, подключение к промышленной среде внешней системы;
4. Настройку взаимодействия для каждого подключаемого юридического лица;
5. Настройку прав доступа к данным для работы с почтой.

#### **5.22. Работы по настройке подсистемы «Выявление правообладателей ранее учтенных объектов»**

Работы по настройке подсистемы включают:

1. Аудит организационной готовности подключения Заказчика к внешним системам (ЗАГС, МВД, ПФР);
2. Консультацию по организации подключения (при необходимости);
3. Настройку взаимодействия с внешними системами, проверка в тестовом контуре, подключение к промышленной среде внешних систем;
4. Настройку взаимодействия для каждого подключаемого юридического лица;
5. Настройку прав пользователя для работы с данными по выявлению правообладателей.

#### **5.23. Работы по настройке подсистемы взаимодействия с витринами данных**

Работы по настройке подсистемы включают:

1. Настройку автоматического задания на выгрузку данных;

2. Настройку прав доступа.

#### **5.24. Работы по настройке подсистемы «Инвентаризация реестра недвижимого имущества»**

Работы по настройке подсистемы включают:

1. Настройку автоматического задания на выгрузку данных;
2. Настройку перечня атрибутов, значения которых могут устанавливаться автоматически;
3. Настройку прав доступа.

#### **5.25. Работы по настройке подсистемы «Геосервер»**

Работы по настройке подсистемы включают:

1. Установку подсистемы;
2. Настройку слоев;
3. Настройку интеграции с региональной системой пространственных данных;
4. Настройку прав доступа.

#### **5.26. Работы по настройке подсистемы «Учет продаж ЗУ сельхозназначения»**

Работы по настройке подсистемы включают:

1. Настройку печатных форм;
2. Настройку формирования договоров купли-продажи;
3. Настройку прав доступа.

#### **5.27. Работы по настройке подсистемы «Учет мер социальной поддержки»**

Работы по настройке подсистемы включают:

1. Настройку справочников системы;
2. Настройку выгрузки сведений в ЕГИССО;
3. Настройку прав доступа.

#### **5.28. Работы по настройке подсистемы «Аналитическая отчетность»**

Работы по настройке подсистемы включают:

1. Инсталляцию подсистемы;
2. Настройку структуры страниц просмотра дашбордов;
3. Настройку дашбордов на страницах;
4. Настройку выгрузки сведений из других подсистем;
5. Настройку прав доступа.

#### **5.29. Работы по настройке подсистемы оказания услуг**

Работы по настройке подсистемы включают:

1. Инсталляцию подсистемы;
2. Настройку справочников;
3. Настройку процессов оказания услуг;
4. Настройку обмена с внешними информационными системами;
5. Настройку прав доступа.

## **6. Конвертация данных**

Работы по конвертации данных включают в себя:

1. Анализ базы данных Заказчика, формирование предложений по порядку и объему переносимых данных (количеству источников данных\*);
2. Разработку и согласование технического задания и методики конвертации;
3. Разработку процедур и функций, обеспечивающих перенос данных в БД «БФТ.Имущество»;
4. Создание дополнительных реквизитов (при необходимости);
5. Проведение конвертации (переноса) данных.

*\*Под источником данных понимается набор однородно структурированных незашифрованных данных в электронном виде, описывающих те или иные сущности предметной области и их атрибуты и свойства.*

## **7. Переход с системы SAUMI на «БФТ.Имущество»**

Переход с системы SAUMI на «БФТ.Имущество» включает в себя передачу Заказчику лицензии на программу для ЭВМ «БФТ.Имущество». При переходе на «БФТ.Имущество» сохраняется весь базовый функционал системы SAUMI.

### **7.1. Настройка «БФТ.Имущество» (базовый функционал)**

Настройка «БФТ.Имущество» в рамках базового функционала производится в полном объеме по всем блокам в соответствии с имеющимися настройками SAUMI и описана в пунктах 5.1 – 5.3 раздела 5. «Работы» настоящего Функционального описания.

### **7.2. Настройка «БФТ.Имущество» (дополнительный функционал)**

Настройка «БФТ.Имущество» в рамках дополнительного функционала производится в соответствии с имеющимися у Заказчика дополнительными блоками в системе SAUMI и описана в пунктах 5.4 – 5.22 раздела 5. «Работы» настоящего Функционального описания.

### **7.3. Конвертация данных**

Конвертация данных производится с помощью специализированного конвертера из системы SAUMI в «БФТ.Имущество».

## **8. Услуги**

### **8.1. Семинары для Заказчиков в Учебном центре БФТ**

1. Анализ потребностей пользователей Заказчика на основе поступивших вопросов и заявок, определение темы семинара;
2. Подготовка программы семинара по заявленной теме;
3. Подготовка необходимых методических и раздаточных материалов;
4. Организация проведения семинара (определение даты проведения семинара, оповещение Заказчика, подготовка аудитории и т.п.).

### **8.2. Организация семинара на территории Заказчика**

1. Анализ потребностей пользователей Заказчика на основе поступивших вопросов и заявок, определение темы семинара;
2. Подготовка программы семинара по заявленной теме;
3. Подготовка необходимых методических и раздаточных материалов;
4. Организация выезда преподавателя к Заказчику\*\*.

### **8.3. Индивидуальное обучение Заказчика в Учебном центре БФТ**

1. Подготовка индивидуальной программы обучения для администратора Заказчика;
2. Подготовка необходимых методических и демонстрационных материалов;
3. Организация проведения обучения администратора Заказчика (определение даты проведения семинара, подготовка аудитории, оповещение Заказчика и т.п.).

### **8.4. Проведение вебинара**

1. Анализ потребностей пользователей Заказчика на основе поступивших вопросов и заявок, определение темы вебинара;
2. Подготовка программы вебинара по заявленной теме;
3. Подготовка необходимых методических и демонстрационных материалов;
4. Организация проведения вебинара (определение даты проведения вебинара, оповещение Пользователей, тестовое подключение и т.п.).

### **8.5. Индивидуальный мастер-класс online**

1. Подготовка программы мастер-класса по запросу Заказчика;
2. Подготовка необходимых методических и демонстрационных материалов;
3. Организация проведения мастер-класса (определение даты проведения мастер-класса, подготовка аудитории, оповещение Заказчика и т.п.).

### **8.6. Дистанционное обучение с использованием тренировочного стенда в Интернет**

1. Подготовка тренировочного стенда в сети Интернет;
2. Подготовка необходимых методических и демонстрационных материалов;

3. Организация проведения дистанционного обучения (определение даты проведения обучения, оповещение Заказчика, тестовое подключение и т.п.).

#### **8.7. Методологические и консультационные работы по стандартизации и унификации методик учета и исполнения регламентов**

1. Работы по стандартизации и унификации методик учета объектов, субъектов, а также методик расчета платы по договорам, начисления пени;
2. Работы по определению статусов, количества и состава ролевых моделей для занесения в Систему;
3. Оказание методологических консультаций с предоставлением соответствующих нормативных материалов или ссылок на них;
4. Проведение обследования с целью выявления и анализа существующих хозяйственных процессов Заказчика с формированием реестра хозяйственных процессов;
5. Разработка и согласование схем хозяйственных процессов, подготовка и согласование технологических карт;
6. Подготовка необходимых методических материалов по запросу Заказчика.

*\*\* Заказчик предоставляет аудиторию для проведения семинара, оборудованную в соответствии со следующими требованиями:*

1. *Наличие компьютеров/ноутбуков, подключенных к локальной сети, в количестве не менее чем 1 компьютер/ноутбук на 2-х слушателей;*
2. *Наличие проекционного оборудования;*
3. *Наличие компьютера/ноутбука для преподавателя либо возможности подключения ноутбука преподавателя с выходом в локальную сеть.*