



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

Утвержден

БАРМ.00033-1 34 01-ЛУ

БФТ.Капвложения

Руководство пользователя

БАРМ.00033-1 34 01

Листов 360

© 2021 ООО «БФТ»



АННОТАЦИЯ

Приводится руководство для работы пользователя в модуле БФТ.Капвложения

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Последние изменения внесены 30.04.2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---------|--|----|
| 1 | Назначение программы..... | 13 |
| 2 | Вход в модуль..... | 16 |
| 2.1 | Смена пароля..... | 18 |
| 3 | Главное окно модуля..... | 20 |
| 3.1 | Рубрикатор..... | 21 |
| 3.2 | Меню пользователя..... | 22 |
| 3.2.1 | Настройка профиля пользователя..... | 22 |
| 3.3 | Уведомления..... | 24 |
| 4 | Общие приемы работы с объектами..... | 25 |
| 4.1 | Форма списка..... | 26 |
| 4.2 | Работа со списком объектов приложения..... | 28 |
| 4.3 | Настройка колонок списка..... | 29 |
| 4.4 | Настройка правил отображения списка..... | 30 |
| 4.5 | Выгрузка списка записей..... | 32 |
| 5 | Справочники модуля..... | 33 |
| 5.1 | Общие справочники..... | 34 |
| 5.1.1 | Группа справочников «Бюджетная структура»..... | 34 |
| 5.1.1.1 | Бюджеты..... | 34 |
| 5.1.1.2 | Публично-правовые образования..... | 36 |
| 5.1.1.3 | Уровни бюджетов..... | 38 |
| 5.1.2 | Единицы измерения..... | 40 |
| 5.1.3 | Группа справочников «Классификаторы»..... | 42 |
| 5.1.3.1 | Классификатор целевых статей расходов..... | 42 |
| 5.1.4 | Национальные проекты..... | 46 |
| 5.1.5 | Нормативные правовые акты..... | 48 |



| | | |
|----------|--|-----------|
| 5.1.6 | Группа справочников «Организации»..... | 51 |
| 5.1.6.1 | ОКВЭД | 51 |
| 5.1.6.2 | Организации | 53 |
| 5.1.6.3 | Территории | 58 |
| 5.1.7 | Расходная часть бюджета..... | 60 |
| 5.2 | Справочники подсистемы..... | 65 |
| 5.2.1 | Бланки расходов | 66 |
| 5.2.2 | Вид технической документации..... | 67 |
| 5.2.3 | Фотофиксация и видеонаблюдение | 69 |
| 5.2.3.1 | Камера | 69 |
| 5.2.3.2 | Лог камер видеонаблюдения и фотофиксации..... | 70 |
| 5.2.3.3 | Планы и графики | 71 |
| 5.2.3.4 | Фото-видео наблюдение | 72 |
| 5.2.4 | Вид заявок | 73 |
| 5.2.5 | Классификатор ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России..... | 74 |
| 5.2.6 | Коды обмена..... | 76 |
| 5.2.7 | Материалы (оборудование)..... | 78 |
| 5.2.8 | Направления инвестирования..... | 79 |
| 5.2.9 | Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)..... | 80 |
| 5.2.10 | Подрядные организации..... | 81 |
| 5.2.11 | Расходные обязательства..... | 83 |
| 5.2.12 | Тип ОКВ | 87 |
| 5.2.13 | Функциональное назначение объекта..... | 87 |
| 5.2.14 | Этапы реализации направлений инвестирования..... | 89 |
| 6 | Подсистема ведения реестра объектов капитальных вложений..... | 91 |
| 6.1 | Назначение подсистемы..... | 92 |
| 6.2 | Форма списка реестра объектов капитальных вложений..... | 92 |
| 6.2.1 | Фильтр формы списка..... | 93 |
| 6.2.2 | Инструменты формы списка..... | 93 |
| 6.3 | Форма редактирования ЭД «Карточка ОКВ»..... | 94 |

| | | |
|----------|--|------------|
| 6.3.1 | Описание структуры ЭД «Карточка ОКВ»..... | 95 |
| 6.3.1.1 | Раздел «Общая информация»..... | 96 |
| 6.3.1.2 | Раздел «Дополнительная информация»..... | 101 |
| 6.3.1.3 | Раздел «Плановые показатели»..... | 105 |
| 6.3.1.4 | Раздел «Исполнение»..... | 117 |
| 6.3.1.5 | Раздел «Фотофиксация и видеонаблюдение»..... | 121 |
| 6.3.1.6 | Раздел «Географические координаты»..... | 126 |
| 6.3.1.7 | Раздел «Версии»..... | 131 |
| 6.3.2 | Контроли формы редактирования ЭД «Карточка ОКВ»..... | 131 |
| 6.3.2.1 | Контроль на заполнение обязательных полей..... | 131 |
| 6.3.2.2 | Контроль на обязательность заполнения поля Направление инвестирования..... | 132 |
| 6.3.2.3 | Контроль на уникальность значения поля Направления инвестирования..... | 132 |
| 6.3.2.4 | Контроль на уникальность значения поля Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ..... | 132 |
| 6.4 | Роли для работы с ЭД «Карточка ОКВ»..... | 133 |
| 6.5 | Жизненный цикл ОКВ..... | 133 |
| 6.5.1 | Статусная модель ЭД «Карточка ОКВ»..... | 134 |
| 6.5.2 | Внесение изменений, создание новой версии..... | 135 |
| 6.5.3 | Внесение изменений, не требующие создания версии..... | 136 |
| 7 | Подсистема отбора объектов капитальных вложений..... | 137 |
| 7.1 | Назначение подсистемы..... | 138 |
| 7.2 | Форма списка ЭД «Предложение»..... | 139 |
| 7.2.1 | Фильтр формы списка..... | 140 |
| 7.2.2 | Инструменты формы списка..... | 141 |
| 7.3 | Форма редактирования ЭД «Предложение»..... | 141 |
| 7.3.1 | Предварительная настройка детализации и структуры ЭД «Предложения»..... | 142 |
| 7.3.2 | Описание структуры ЭД «Предложение»..... | 143 |
| 7.3.2.1 | Раздел «Общая информация»..... | 144 |
| 7.3.2.2 | Раздел «Информация об объекте капитальных вложений»..... | 145 |
| 7.3.2.3 | Раздел «Плановая информация»..... | 146 |

| | | |
|---------|--|------------|
| 7.4 | ЭД «Предложение на исключение»..... | 156 |
| 7.4.1 | Форма редактирования ЭД «Предложение на исключение»..... | 156 |
| 7.4.1.1 | Раздел «Общая информация»..... | 157 |
| 7.4.1.2 | Раздел «Информация об объекте капитальных вложений»..... | 157 |
| 7.4.1.3 | Раздел «Плановая информация»..... | 158 |
| 7.5 | Контроли формы редактирования ЭД «Предложение»..... | 158 |
| 7.5.1 | Контроль на вхождения ЭД «Карточки ОКВ» в ЭД «Предложение»..... | 158 |
| 7.5.2 | Контроль на уникальность..... | 159 |
| 7.5.2.1 | Контроль на уникальность по номеру..... | 159 |
| 7.5.2.2 | Контроль на уникальность по совокупности полей..... | 159 |
| 7.5.3 | Контроль на наличие направления инвестирования..... | 159 |
| 7.5.4 | Контроль на ненулевые суммы..... | 160 |
| 7.5.5 | Контроль для ЭД «Предложения на исключение»..... | 160 |
| 7.5.6 | Контроль на значение даты документа по отношению к плановому периоду..... | 160 |
| 7.5.7 | Контроль на значение года бюджета по отношению к плановому периоду для детализации ФЭБ..... | 161 |
| 7.5.8 | Контроль на заполнение поля ППО нижнего уровня..... | 161 |
| 7.5.9 | Контроль на заполнение полей подраздела ФЭБ..... | 161 |
| 7.6 | Роли для работы с ЭД «Предложение», «Предложение на исключение»..... | 161 |
| 7.7 | Жизненный цикл ЭД «Предложение», «Предложение на исключение»..... | 163 |
| 7.7.1 | Статусная модель ЭД «Предложение», «Предложение на исключение»..... | 163 |
| 7.7.1.1 | Статусная модель для предложений с видом Проект бюджет..... | 163 |
| 7.7.1.2 | Статусная модель для утверждения предложений с видом Уточнение бюджета..... | 165 |
| 8 | Подсистема формирования перечней объектов капитальных вложений (адресной инвестиционной программы)..... | 168 |
| 8.1 | Назначение подсистемы..... | 169 |
| 8.2 | Список ЭД «Перечень ОКВ/АИП»..... | 169 |
| 8.2.1 | Фильтр формы списка..... | 170 |

| | | |
|---------|--|------------|
| 8.2.2 | Инструменты формы списка..... | 171 |
| 8.2.2.1 | Кнопка «Внести изменения»..... | 171 |
| 8.2.2.2 | Кнопка «Создать заявки»..... | 171 |
| 8.2.2.3 | Кнопка «Включить в АИП»..... | 172 |
| 8.3 | Порядок работы по созданию ЭД «Перечень ОКВ/АИП» вид Проект бюджета..... | 172 |
| 8.3.1 | Форма редактирования..... | 173 |
| 8.3.2 | Описание структуры ЭД «Перечень ОКВ/АИП» вид Проект бюджета... 174 | |
| 8.3.2.1 | Раздел «Основные реквизиты»..... | 174 |
| 8.3.2.2 | Раздел «Предложения по включению в АИП»..... | 175 |
| 8.3.2.3 | Раздел «Связанные документы»..... | 178 |
| 8.4 | Порядок работы по внесению изменений в ЭД «Перечень ОКВ/АИП». 179 | |
| 8.4.1 | Форма редактирования..... | 180 |
| 8.4.2 | Описание структуры ЭД «Перечень ОКВ/АИП» вид Уточнение бюджета | 181 |
| 8.4.2.1 | Раздел «Утвержденные в АИП»..... | 181 |
| 8.4.2.2 | Раздел «Предложения по внесению изменений»..... | 182 |
| 8.5 | Порядок создания ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»..... | 186 |
| 8.6 | Контроли формы редактирования ЭД «Перечень ОКВ/АИП»..... | 187 |
| 8.6.1 | Контроль на вхождение ЭД «Предложение» тип: Перечень ОКВ/АИП в ЭД «Перечень ОКВ/АИП»..... | 187 |
| 8.6.2 | Контроль даты утверждения..... | 187 |
| 8.7 | Роли для работы с ЭД «Перечень ОКВ/АИП»..... | 187 |
| 8.8 | Жизненный цикл ЭД «Перечень ОКВ/АИП»..... | 189 |
| 8.8.1 | Статусная модель ЭД «Перечень ОКВ/АИП»..... | 189 |
| 9 | Подсистема формирования «Заявок на включение планируемых объемов финансирования»..... | 191 |
| 9.1 | Назначение подсистемы..... | 192 |
| 9.2 | Создание ЭД «Заявка»..... | 193 |
| 9.2.1 | Набор данных ЭД «Заявка»..... | 193 |
| 9.2.2 | Количество создаваемых ЭД «Заявка»..... | 194 |

| | | |
|----------|--|------------|
| 9.3 | Список ЭД «Заявка»..... | 194 |
| 9.3.1 | Инструменты формы списка..... | 195 |
| 9.3.2 | Фильтр формы списка..... | 195 |
| 9.4 | Форма редактирования ЭД «Заявка»..... | 196 |
| 9.4.1 | Описание структуры ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»..... | 197 |
| 9.4.1.1 | Раздел «Основные реквизиты»..... | 197 |
| 9.4.1.2 | Раздел «Финансово-экономический блок»..... | 199 |
| 9.4.1.3 | Раздел «Связанные документы»..... | 204 |
| 9.5 | Контроли формы редактирования ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»..... | 205 |
| 9.5.1 | Контроль на уникальность..... | 205 |
| 9.5.2 | Контроль на нулевые значения финансово-экономического блока..... | 205 |
| 9.5.3 | Контроль на обязательность заполнения полей документа при переходе на статус «Согласование»..... | 206 |
| 9.5.4 | Контроль на создания количества ЭД «Заявка» на статусе «отказан» по действию Создать на основании..... | 207 |
| 9.6 | Роли для работы с ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»..... | 208 |
| 9.7 | Жизненный цикл ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»..... | 209 |
| 9.7.1 | Статусная модель при наличии обмена с внешними системами..... | 209 |
| 9.7.2 | Статусная модель для ручной обработки документов..... | 210 |
| 10 | Подсистема учета исполнения мероприятий по объектам капитальных вложений | 212 |
| 10.1 | Режимы работы с подсистемой учета исполнения мероприятий по объектам капитальных вложений..... | 213 |
| 10.2 | ЭД «Фактические выплаты»..... | 214 |
| 10.2.1 | Список ЭД «Фактические выплаты»..... | 215 |
| 10.2.1.1 | Фильтр формы списка..... | 215 |
| 10.2.2 | Форма просмотра ЭД «Фактические выплаты»..... | 216 |
| 10.2.2.1 | Раздел «Основные сведения об ОКВ»..... | 217 |
| 10.2.2.2 | Раздел «КБК»..... | 217 |

| | | |
|----------|--|-----|
| 10.2.2.3 | Раздел «Финансовые показатели»..... | 218 |
| 10.3 | ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод)..... | 219 |
| 10.3.1 | Список ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод)..... | 219 |
| 10.3.1.1 | Фильтр формы списка..... | 220 |
| 10.3.2 | Форма редактирования ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод)..... | 221 |
| 10.3.2.1 | Раздел «Основные сведения об ОКВ»..... | 221 |
| 10.3.2.2 | Раздел «КБК» | 222 |
| 10.3.2.3 | Раздел «Финансовые показатели»..... | 222 |
| 10.3.3 | Контроли | 224 |
| 10.3.3.1 | Контроль на уникальность..... | 224 |
| 10.3.3.2 | Контроль на обязательность заполнения одного из финансовых показателей | 224 |
| 10.3.4 | Жизненный цикл ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод)..... | 224 |
| 10.3.4.1 | Статусная модель ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод)..... | 225 |
| 10.4 | ЭД «Внебюджетные средства»..... | 225 |
| 10.4.1 | Список ЭД «Внебюджетные средства»..... | 226 |
| 10.4.1.1 | Фильтр формы списка..... | 226 |
| 10.4.2 | Форма редактирования ЭД «Внебюджетные средства»..... | 227 |
| 10.4.2.1 | Раздел «Основные сведения об ОКВ»..... | 227 |
| 10.4.2.2 | Раздел «Детализация сумм»..... | 228 |
| 10.4.3 | Контроли | 229 |
| 10.4.3.1 | Контроль на уникальность..... | 229 |
| 10.4.3.2 | Контроль на обязательность заполнения одного из финансовых показателей | 229 |
| 10.4.4 | Жизненный цикл ЭД «Внебюджетные средства»..... | 230 |
| 10.4.4.1 | Статусная модель ЭД «Внебюджетные средства»..... | 230 |
| 10.5 | ЭД «Суммы прошлых лет»..... | 231 |
| 10.5.1 | Список ЭД «Суммы прошлых лет»..... | 231 |
| 10.5.1.1 | Фильтр формы списка..... | 231 |
| 10.5.2 | Форма редактирования ЭД «Суммы прошлых лет»..... | 232 |
| 10.5.2.1 | Раздел «Основные сведения об ОКВ»..... | 233 |
| 10.5.2.2 | Раздел «КБК» | 233 |
| 10.5.2.3 | Раздел «Финансовые показатели»..... | 234 |

| | | |
|----------|--|-----|
| 10.5.3 | Контроли | 234 |
| 10.5.3.1 | Контроль на уникальность | 234 |
| 10.5.3.2 | Контроль на обязательность заполнения одного из финансовых показателей | 234 |
| 10.5.4 | Жизненный цикл ЭД «Суммы прошлых лет» | 234 |
| 10.5.4.1 | Статусная модель ЭД «Суммы прошлых лет» | 234 |
| 10.6 | Роли для работы с ЭД по исполнению | 235 |

11 Подсистема учета обязательств по объектам капитальных вложений.....237

| | | |
|----------|---|-----|
| 11.1 | Режимы работы с подсистемой учета обязательств по объектам капитальных вложений | 239 |
| 11.1.1 | Интеграционный режим работы с «АЦК-Финансы» | 239 |
| 11.2 | ЭД «Договоры ОКВ» | 240 |
| 11.2.1 | Форма списка ЭД «Договоры ОКВ» | 240 |
| 11.2.1.1 | Фильтр формы списка | 241 |
| 11.2.2 | Форма редактирования | 241 |
| 11.2.3 | Описание структуры ЭД «Договоры ОКВ» | 242 |
| 11.2.3.1 | Раздел «Реквизиты Договора ОКВ» | 243 |
| 11.2.3.2 | Раздел «Контрагент» | 244 |
| 11.2.3.3 | Раздел «Информация о субподрядчиках» | 245 |
| 11.2.3.4 | Раздел «Финансовый блок» | 245 |
| 11.2.3.5 | Раздел «УО» (универсальный отчет) | 249 |
| 11.2.3.6 | Раздел «Журнал форм первичной учетной документации» | 251 |
| 11.3 | ЭД «МБТ» | 253 |
| 11.3.1 | Форма списка ЭД «МБТ» | 253 |
| 11.3.1.1 | Фильтр формы списка | 254 |
| 11.3.2 | Форма редактирования | 254 |
| 11.3.3 | Описание структуры ЭД «МБТ» | 255 |
| 11.3.3.1 | Раздел «Реквизиты БО» | 256 |
| 11.4 | ЭД «Субсидии АУ/БУ» | 256 |
| 11.4.1 | Форма списка ЭД «Субсидии АУ/БУ» | 257 |
| 11.4.1.1 | Фильтр формы списка | 257 |

| | | |
|-----------|--|------------|
| 11.4.2 | Форма редактирования..... | 258 |
| 11.4.3 | Описание структуры ЭД «Субсидии АУ/БУ»..... | 259 |
| 11.5 | Контроли документов подсистемы учета обязательств по объектам капитальных вложений..... | 259 |
| 11.5.1 | Контроль на уникальность..... | 259 |
| 11.5.2 | Контроль на обязательность заполнения..... | 260 |
| 11.5.3 | Контроль на заполнение блока Контрагент..... | 260 |
| 11.6 | Роли для работы с подсистемой учета обязательств по объектам капитальных вложений..... | 261 |
| 11.7 | Жизненный цикл документов подсистемы учета обязательств по ОКВ..... | 262 |
| 11.7.1 | Статусная модель документов подсистемы учета обязательств ОКВ.. | 262 |
| 12 | Подсистема формирования печатных форм..... | 263 |
| 12.1 | Справочник «Журнал выполнения отчетов»..... | 264 |
| 12.2 | Печатные формы «Экспертиза»..... | 265 |
| 12.2.1 | ЭП для печатных форм..... | 265 |
| 12.2.2 | Печатная форма «Обращение в МинЭкономики»..... | 266 |
| 12.2.3 | Печатная форма «Заключение МинЭкономики»..... | 269 |
| 12.2.4 | Печатная форма «Обращение в ГБУ НО «Нижегородсмета»..... | 272 |
| 12.2.5 | Печатная форма «Заключение ГБУ НО «Нижегородсмета»..... | 275 |
| 12.3 | На базе ПФ Минэкономразвития России по ЭД «Заявка на планируемые объемы финансирования»..... | 277 |
| 12.3.1 | Аналитическая информация о ходе реализации адресной инвестиционной программы..... | 277 |
| 12.3.2 | Данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу..... | 280 |
| 12.4 | Исполнение АИП..... | 283 |
| 12.4.1 | Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП на дату..... | 283 |
| 12.4.2 | Информация об операциях..... | 285 |
| 12.4.3 | Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП. Свод..... | 289 |

| | | |
|--------|--|-----|
| 12.4.4 | Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП в разрезе ответственных лиц..... | 292 |
| 12.4.5 | Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП нарастающим итогом..... | 295 |
| 12.4.6 | Отчет об освоении средств по объектам капитальных вложений..... | 300 |
| 12.4.7 | Сводная таблица по финансированию АИП..... | 303 |
| 12.4.8 | Сведения о выполнении плана по капитальному строительству..... | 307 |
| 12.5 | Пообъектные перечни..... | 311 |
| 12.5.1 | Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области..... | 311 |
| 12.5.2 | Форма для предложений по корректировке по АИП..... | 314 |
| 12.5.3 | Предложения по включению объектов в АИП..... | 320 |
| 12.5.4 | Пообъектная расшифровка предложений по АИП..... | 323 |
| 12.5.5 | Перечень объектов в рамках АИП..... | 326 |
| 12.6 | Отчеты по договорам..... | 330 |
| 12.6.1 | Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ..... | 330 |
| 12.6.2 | Отчет по договорам..... | 331 |
| 12.7 | Документы..... | 336 |
| 12.7.1 | Заявка на включение планируемых объемов финансирования..... | 336 |
| 12.7.2 | Печатная форма ЭД «Карточка ОКВ»..... | 337 |
| 12.7.3 | Реестр экспертных заключений..... | 342 |
| 12.8 | Сводный реестр объектов капитальных вложений..... | 344 |
| 12.9 | Изменения, которые вносятся в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу..... | 346 |
| 12.10 | Информация об операциях..... | 349 |
| 13 | Подсистема отображения геоданных..... | 355 |
| 14 | Подсистема фото-видео наблюдения..... | 357 |
| 15 | Завершение работы программы..... | 359 |



1

Назначение программы



БФТ.Капвложения – информационно-аналитическое решение, предназначенное для консолидации информации и систематизации процессов работы с объектами капитальных вложений на протяжении всего жизненного цикла объекта на уровне субъектов РФ и муниципальных образований.

Целью оказания услуг является автоматизация процессов мониторинга объектов капитальных вложения путем внедрения ИАС «БФТ.Капвложения», которая должна обеспечить:

- создание единой информационной среды для всех участников процесса планирования и реализации мероприятий, связанных с ОКВ и финансируемых за счет бюджетных средств;
- осуществление формирования реестров ОКВ (в том числе, адресной инвестиционной программы) и внесение изменений в них, мониторинга капитальных вложений посредством автоматизации процессов подготовки, планирования, ведения реестра мероприятий, связанных с ОКВ, и финансируемых за счет бюджетных средств.

Задачи, решаемые ИАС «БФТ.Капвложения»:

- Ведение реестра объектов капитальных вложений. Система позволяет сформировать и систематизировать базу объектов, которые находятся на балансе региона и/или муниципальных образований;
- Отбор объектов для включения в адресную инвестиционную программу (АИП) или иной функциональный реестр на текущий и плановый период. Функция системы, автоматизирующая процесс инициирования работы с объектом в рамках рабочего периода для последующего процесса согласования и включения объекта в итоговый реестр;
- Формирование АИП на основе предложений по объектам, которые были отобраны на предыдущем этапе. Утверждение программы происходит на уровне ответственного органа. Утвержденные данные являются основой для формирования проекта закона о бюджете;
- Контроль расходов при исполнении мероприятий по объектам капитальных вложений ведется в разрезе направлений инвестирования с минимальным временным лагом между фактическими расходами бюджета и отражением в карточке объекта капитальных вложений;

-
- Контроль хода строительства объектов капитальных вложений: фотофиксация, видеонаблюдение, отражение в системе фактических сроков реализации мероприятий каждого этапа.



2

Вход в модуль



Работа с Модулем доступна только для зарегистрированных пользователей Модуля.

Для перехода к окну авторизации в строке адреса браузера вводится адрес сервера системы. Откроется окно авторизации пользователя:

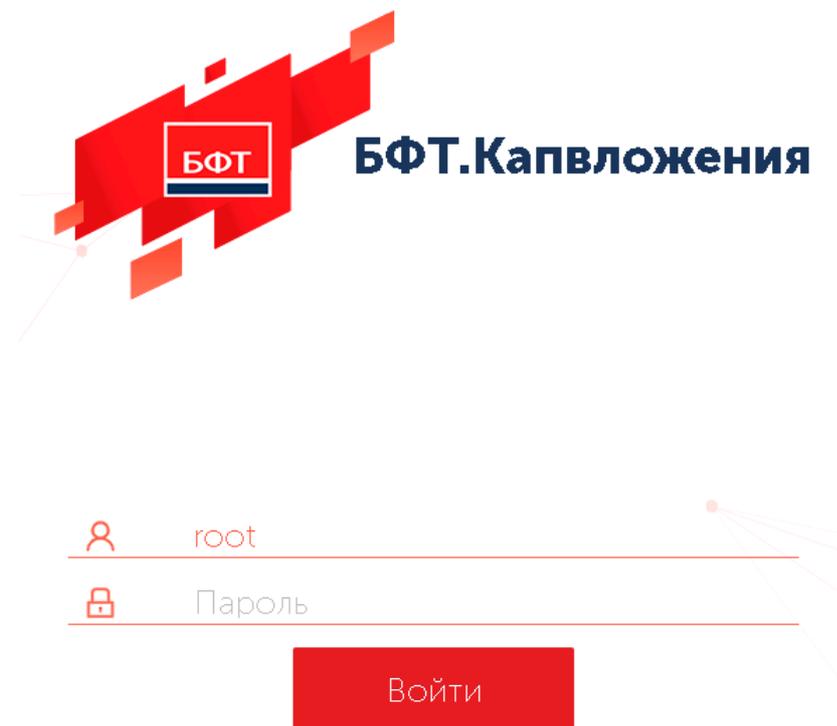


Рисунок 1 – Окно входа в модуль

Для входа в Модуль необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в Модуль.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в Модуле пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно Модуля. При вводе неверного **Пользователя** или **Пароля** на экране появится сообщение об ошибке.

Внимание! При использовании браузера, работа в котором не предусмотрена Модулем, либо при несоответствии версии используемого браузера необходимой, в левой верхней части окна появится предупреждение.

Примечание. Браузер (обозреватель, обозреватель сети или Web-обозреватель) – программа, позволяющая показ и взаимодействие с текстом, рисунками и другой информацией, присутствующей на страницах веб-сайтов во всемирной сети Интернет или локальной сети.

2.1 Смена пароля

Форма смены пароля вызывается из меню текущего пользователя, указанного на главной панели окна приложения.

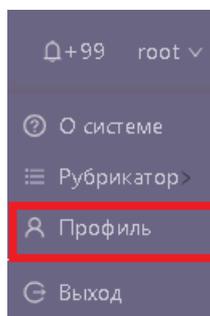


Рисунок 2 –
Профиль
пользователя

В форме профиля пользователя на вкладке **Безопасность** содержатся поля для выполнения процедуры смены пароля пользователя.

Профиль X

Основное **Безопасность** Уведомления

▼ Сменить пароль

Старый пароль:

Новый пароль:

Подтверждение пароля:

Рисунок 3 – Форма смены пароля

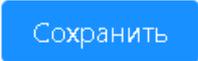
Описание полей формы смены пароля приведено в таблице:

Таблица 1 – Поля формы смены пароля

| Наименование | Описание | Способ заполнения |
|---------------|------------------------------|-------------------|
| Старый пароль | Текущий пароль пользователя. | Ручной ввод. |
| Новый пароль | Новый пароль пользователя. | Ручной ввод. |

| Наименование | Описание | Способ заполнения |
|--------------------|--|-------------------|
| Подтвердите пароль | Повторный ввод нового пароля пользователя. | Ручной ввод. |

В форме создания/редактирования записи доступны следующие действия:

-  – сохраняет запись с закрытием формы создания/редактирования записи.
-  – закрывает форму создания/редактирования записи без сохранения изменений.
-  – закрывает форму создания/редактирования записи без сохранения изменений.

Примечание. При применении выполняется контроль совпадения значений в полях **Новый пароль** и **Подтвердите пароль**, контроль несовпадения старого и нового пароля, а также контроли соответствия нового пароля требованиям к паролю системы, установленным политикой безопасности пользователя.



3

Главное окно модуля



Основное меню модуля при запуске:

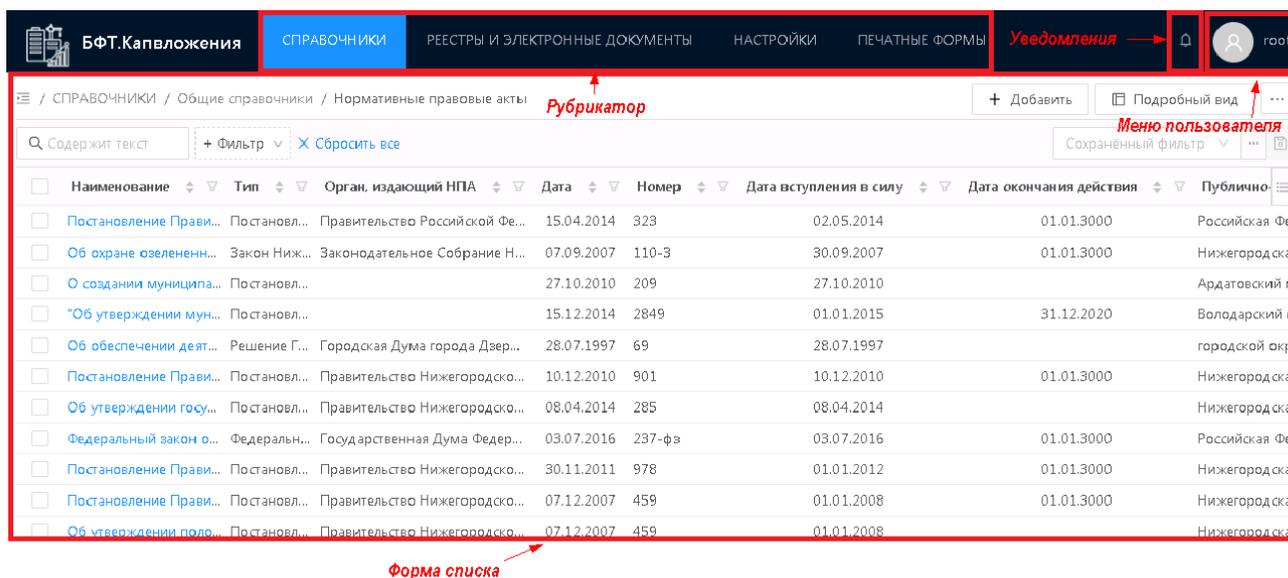


Рисунок 4 – Основное меню Модуля

При входе в Модуль открывается *Главное окно Модуля*, состоящее из следующих элементов:

- [Рубрикатор](#)^[21];
- [Уведомления](#)^[24];
- [Меню пользователя](#)^[22];
- [Форма списка](#)^[26].

3.1 Рубрикатор

Рубрикатор представляет собой перечень сгруппированных по типу разделов и объектов приложений.

Для пользователя существует возможность использовать предварительно настроенные Администратором системы виды рубрикаторов в пользовательской настройке Рубрикатор.

При полном доступе к подсистеме меню программы содержит следующие пункты:

- **Справочники**
- **Конфигуратор**
- **Отчёты**

- **Настройки**
- **Администрирование**

3.2 Меню пользователя

В правой верхней части *Главного окна* находится *Меню пользователя*, которое открывается с помощью кнопки . Меню содержит следующие разделы:

- **Профиль** – используется для выполнения индивидуальных настроек пользователя для работы с Модулем. При выборе раздела откроется форма [настроек пользователя](#)^[22].
- **Рубрикатор** – используется для выбора предварительно настроенных видов рубрикаторов.
- **О системе** – используется для просмотра кратких сведений о Модуле и версиях сервера, ядра и отчетов.
- **Выход** – используется для завершения работы программы.

3.2.1 Настройка профиля пользователя

Форма профиля пользователя состоит из закладок: **Основное**, **Безопасность**, **Уведомления**.

Закладка **Основное** имеет вид:

Профиль X

Основное Безопасность Уведомления

* Фамилия: root

* Имя:

Отчество:

* Электронная почта:

* Телефон:

Отменить Сохранить

Рисунок 5 – Закладка «Основное»

На форме содержатся:

- **Полное имя** – указывается ФИО пользователя. Обязательное для заполнения поле.
- **Электронная почта** – указывается электронная почта пользователя. Обязательное для заполнения поле.
- **Телефон** – номер телефона пользователя. Обязательное для заполнения поле.

Закладка **Безопасность** имеет вид:

Профиль X

Основное **Безопасность** Уведомления

Сменить пароль

Старый пароль:

Новый пароль:

Подтверждение пароля:

Отменить Сохранить

Рисунок 6 – Закладка «Безопасность»

На форме содержатся:

- **Старый пароль** – поле для ввода текущего пароля.
- **Новый пароль** – поле для ввода нового пароля.
- **Подтвердите ввод** – поле для повторного ввода нового пароля.

Для сохранения изменений нажимается кнопка **Сохранить**. При вызове действия осуществляется обязательный контроль на совпадение значений полей **Новый пароль** и **Подтвердите пароль**, а также прочие контроли корректности введенного пароля, если они настроены администратором Модуля.

Закладка **Уведомления** имеет вид:

Профиль X

Основное Безопасность **Уведомления**

* Получать электронные письма:

* Получать СМС:

Рисунок 7 – Закладка «Уведомления»

На форме содержатся:

- **Получать электронные письма** – если признак включен, то пользователь будет получать электронные письма.
- **Получать СМС** – если признак включен, то пользователь будет получать СМС.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

или кнопка **Закреть** X (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

3.3 Уведомления

Уведомления – это сообщения от системы или *Администратора системы*, предназначенные пользователю.



4

Общие приемы работы с объектами



4.1 Форма списка

Форма списка объектов имеет вид:

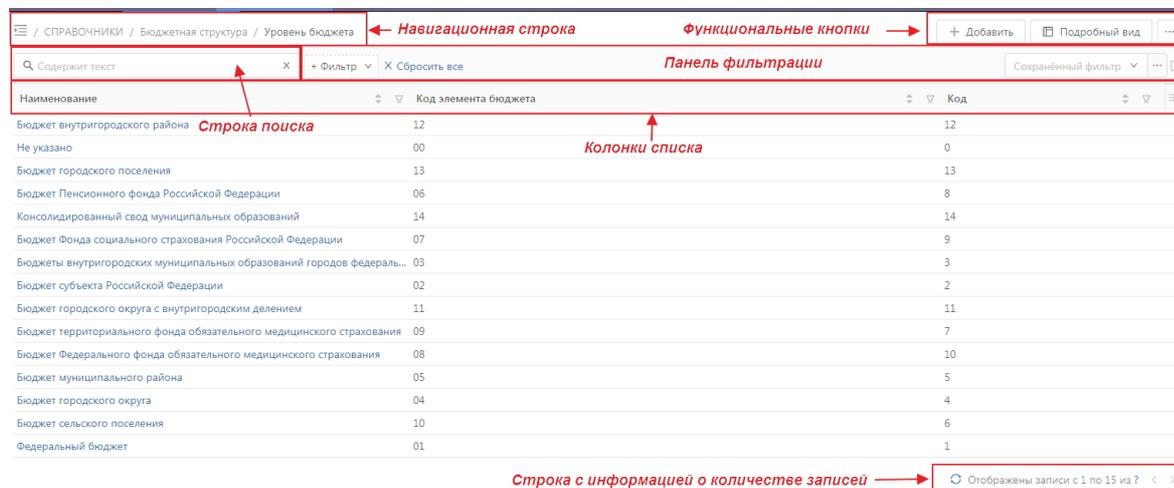


Рисунок 8 – Состав частей формы списка

На *Форме списка* располагаются следующие элементы:

- *Навигационная строка*;
- *Строка поиска*;
- *Панель фильтрации*;
- *Колонки списка*;
- *Панель инструментов*;
- *Строка с информацией о количестве записей*.

В *Навигационной строке* отображается название открытого справочника и разделов, где он расположен.

С помощью *Строки поиска* осуществляется поиск записей по тексту, включенному в значения атрибутов записей.

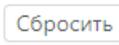
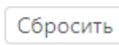
Для удобства работы со списком используется *Панель фильтрации*. При нажатии на кнопку **Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации или атрибут. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации или атрибута.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** — результатом является отбор строк по параметру. При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для сортировки списка используются кнопки .

Для фильтрации записей рядом с наименованием колонки формы нажимается



кнопка **Фильтр** . В форму   вводится текст, по которому будет производится фильтр, и нажимается кнопка **OK** . Для очистки фильтра нажимается кнопка .

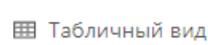
В зависимости от типа данных предусмотрены следующие виды сортировки:

- По алфавиту, по возрастанию (для текстовых полей, которые могут содержать числа);
- По возрастанию или по убыванию (для числовых и полей с типом даты);
- *В начале, В конце, Содержит, Равно* (для логических полей).

Для сохранения набора фильтров с определенными условиями фильтрации

создается **Профиль фильтра** .

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия:

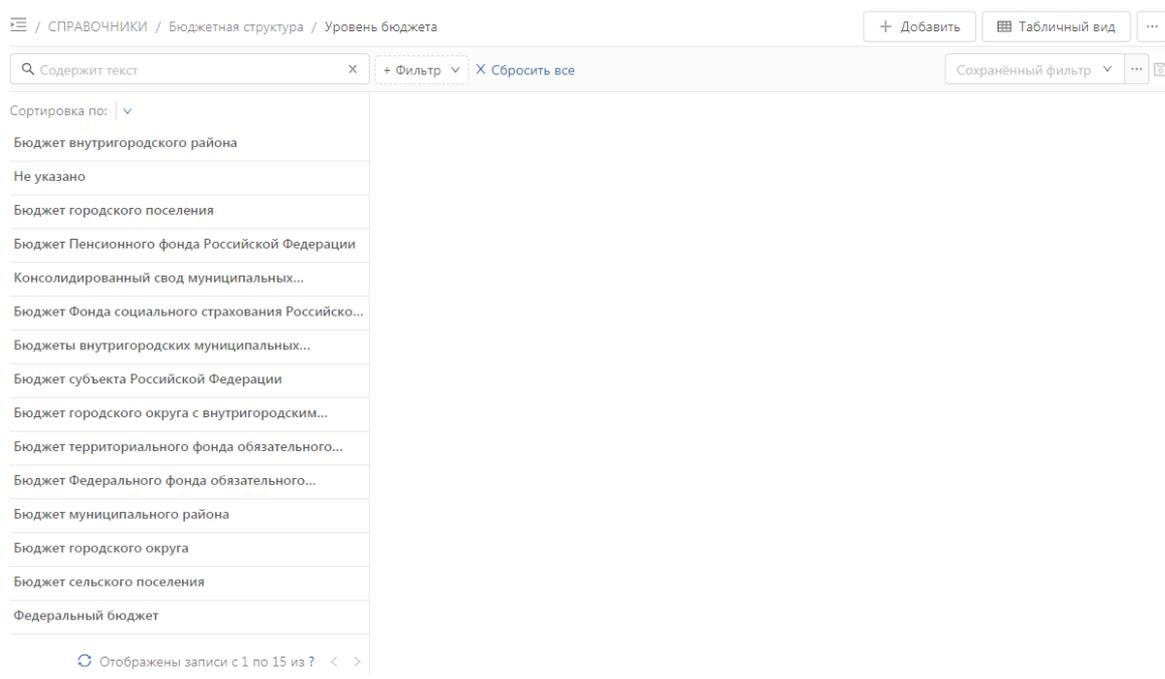
- **Добавить**  – создание новой записи
- **Подробный вид**  / **Табличный вид**  – переключение вида отображения формы списка.

В раскрывающемся списке кнопки  можно выполнить действия: **Экспорт**, **История изменений**, **Создать из шаблона**.

Описание настройки и работы с колонками списка находится в разделе [Настройка колонок списка](#)²⁹.

В нижней части формы списка находится строка с информацией о количестве записей. С помощью кнопки  обновляется список записей списка. Кнопки   переключают страницу влево/вправо.

В режиме **Подробный вид** форма списка имеет вид:



Формы списка в режиме «Подробный вид»

По нажатию кнопки  появляется раскрывающийся список, из которого выбирается запись для сортировки списка колонки *Сортировка по*.

4.2 Работа со списком объектов приложения

Для открытия списка приложения нажимается кнопка **Показать объекты приложения** . С правой стороны от формы списка появится список объектов приложения:

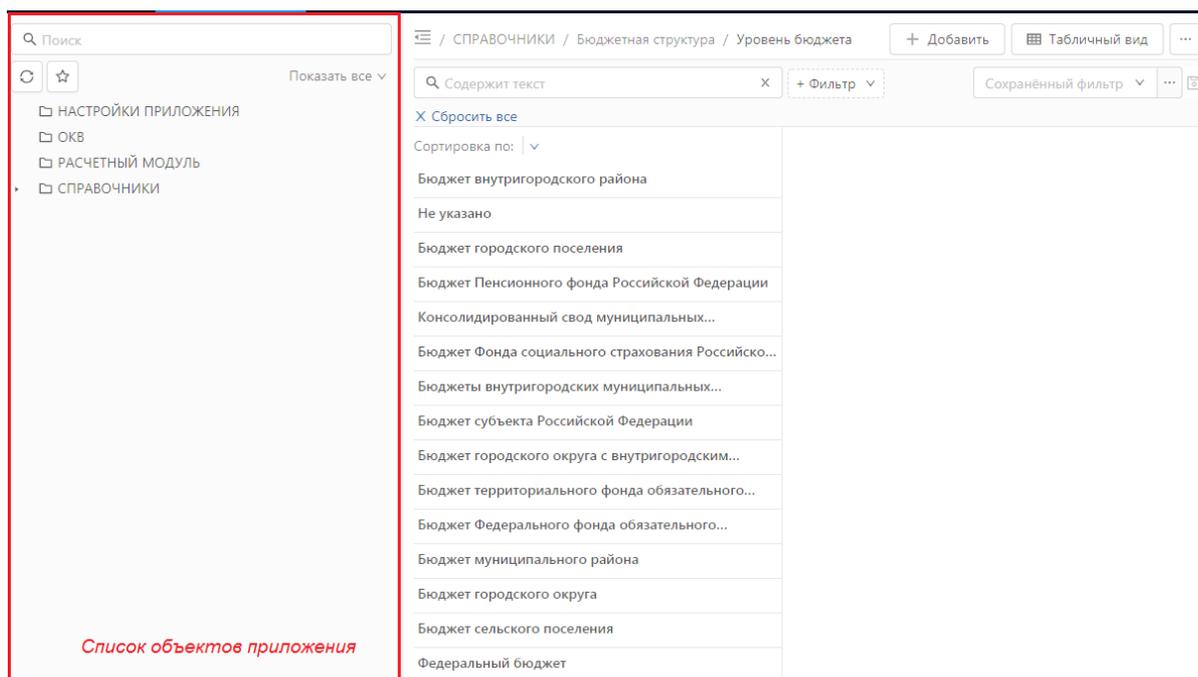


Рисунок 9 – Список объектов приложения

В верхней части Списка объектов приложения находится *Строка поиска*. С помощью *Строки поиска* осуществляется поиск объектов приложения по тексту.

Над Списком объектов приложения находятся кнопки: **Добавить в избранное**, **Обновить**.

По нажатию кнопки  появляется раскрывающийся список, из которого выбирается режим просмотра списка объектов приложения: **Показать все**, **Избранное**.

4.3 Настройка колонок списка

Данные отображаются в форме таблицы. Названия колонок таблицы соответствуют названиям полей справочника, документа или другого объекта Модуля. Для возможности просмотра всех записей/колонок таблицы используются полосы прокрутки. Ширина, расположение и видимость колонок являются настраиваемыми.

Изменение ширины колонки

Для изменения ширины колонки необходимо установить курсор на правую границу столбца, ширину которого нужно изменить. При этом курсор изменит свой вид. Затем при удержании левой кнопки мыши граница перемещается в нужное положение.

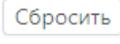
Возможны 2 режима отображения данных в списке: *Табличный вид* и *Подробный вид*.

Примечание. Применение фильтра доступно только для данных, отображаемых в режиме «Табличный вид».

Для сортировки списка используется кнопка .

Для фильтрации записей рядом с наименованием колонки формы нажимается



кнопка **Фильтр** . В форму  **Сбросить** **ОК** вводится текст, по которому будет производиться фильтр, и нажимается кнопка **ОК** . Для очистки фильтра нажимается кнопка **Сбросить** .

В зависимости от типа данных предусмотрены следующие виды сортировки:

- По алфавиту, по возрастанию (для текстовых полей, которые могут содержать числа);
- По возрастанию или по убыванию (для числовых и полей с типом даты);
- *В начале, В конце, Содержит, Равно* (для логических полей).

4.4 Настройка правил отображения списка

Настройка правил отображения списка в форме списка объекта приложения или списка в форме редактирования экземпляра объекта приложения осуществляется в отдельной форме. Вызов формы настройки списка осуществляется с помощью нажатия

кнопки , расположенной справа заголовочной части списка полей. Из раскрывающегося списка выбирается действие **Настройка полей**. Открывается форма:

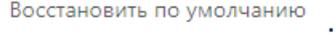
Рисунок 10 – Форма настройки списка

Форма предназначена для настройки пользователем состава и порядка следования колонок списка. Настраиваемые в форме параметры сохраняются в контексте текущего пользователя и текущего объекта приложения. В форме настройки расположены списки *Скрытые поля* и *Отображаемые поля*. Список *Скрытые поля* содержит полный перечень всех реквизитов объекта приложения.

В списке *Отображаемые поля* формируется состав колонок, которые требуется выводить, а также задается порядок их следования. Добавление записей в список *Отображаемые поля* осуществляется путем копирования пользователем записей в данный список из списка *Скрытые поля*. Для добавления одного или нескольких реквизитов в список *Отображаемые поля* следует выделить нужные реквизиты в списке *Скрытые поля* и нажать кнопку . В результате нажатия кнопки выбранные реквизиты переместятся в список *Отображаемые поля*. Каждый реквизит из списка *Скрытые поля* может быть добавлен только один раз в список *Отображаемые поля*.

Порядок следования записей в списке *Отображаемые поля* определяет порядок следования соответствующих колонок в настраиваемом списке. Изменение порядка следования колонок осуществляется с помощью кнопок **Вверх**  и **Вниз** , которые становятся доступными при наведении мыши на запись списка *Отображаемые поля*. Для

перемещения вверх выбранной записи списка используется кнопка **Вверх** , для перемещения вниз выбранной записи – кнопка **Вниз** .

Для восстановления видимости колонок по умолчанию нажимается кнопка **Восстановить по умолчанию** .

4.5 Выгрузка списка записей

С помощью кнопки **Экспорт** выполняется выгрузка содержимого справочника в формате .xls.



5

Справочники модуля



5.1 Общие справочники

Для большинства справочников возможны следующие режимы работы:

- Импорт данных из внешних систем, например, «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы»). В этом случае справочники доступны только для просмотра. Администратор Модуля имеет доступ к справочникам через *Рубрикатор*. Остальным пользователям записи справочников доступны при выборе из форм редактирования и на панелях фильтрации других справочников.
- Ведение справочника вручную. Доступ к справочникам и его записям определяется настройками ролей каждого пользователя. Администратор Модуля имеет полный доступ к справочникам через *Рубрикатор*.

5.1.1 Группа справочников «Бюджетная структура»

5.1.1.1 Бюджеты

Иерархический список бюджетов Модуля содержится в справочнике *Бюджеты*, который доступен через рубрикатор **Справочники**→**Общие справочники**→**Бюджетная структура**→**Бюджеты**.

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Наименование**, **Финансовый год**, **Период исполнения**, **Публично-правовое образование**, **Территория**, **Код бюджета**, **Вышестоящий бюджет**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** . При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Справочник доступен для просмотра в двух режимах: подробном и табличном. Для смены режима показа справочника нажимается кнопка **Подробный вид** /

Табличный вид  Табличный вид

Работа со справочником **Бюджеты**, импортированным из системы «АЦК-Планирование»

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

В записи справочника содержится следующая информация о бюджете: **Вышестоящий бюджет, Финансовый год, Уровень бюджета, Наименование, Период исполнения, Территория, Публично-правовое образование, Код бюджета**.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Заккрыть** 

Работа со справочником **Бюджеты**, заполняющимся вручную

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: **Добавить, Подробный вид/Табличный вид**.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить**  **Добавить**. На экране появится форма записи справочника:



Создание новой записи ×

Вышестоящий бюджет:

* Наименование:

* Финансовый год:

* Уровень бюджета:

Период исполнения:

Территория:

* Публично-правовое образование:

Код бюджета:

Рисунок 11 – Форма записи справочника «Бюджеты»

На форме содержатся поля:

- **Вышестоящий бюджет** – название вышестоящего бюджета. Выбирается в справочнике [Бюджеты](#) ³⁴.

- **Наименование** – наименование бюджета. Обязательное для заполнения поле.
- **Финансовый год** – финансовый год. Заполняется автоматически при выборе вышестоящего бюджета или выбирается в справочнике *Годы*. Обязательное для заполнения поле.
- **Уровень бюджета** – уровень, которому соответствует данный бюджет. Обязательное для заполнения поле. Выбирается в справочнике [Уровни бюджетов](#)³⁸.
- **Период исполнения** – период исполнения бюджета. Выбирается в справочнике *Периоды исполнения*. Обязательное для заполнения поле.
- **Территория** – территория нахождения организации. Выбирается в справочнике [Территории](#)⁵⁸.
- **Публично-правовое образование** – публично-правовое образование. Выбирается в справочнике [Публично-правовые образования](#)³⁸. Обязательное для заполнения поле.
- **Код бюджета** – указывает код бюджета. Допустимая длина значения 7 знаков.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

Сохранить

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

Отменить

или кнопка **Закреть** [×] (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении записи справочника осуществляется контроль уникальности записи по полям **Финансовый год + Публично-правовое образование**. В случае непрохождения контроля выводится сообщение об ошибке и сохранение становится недоступным.

5.1.1.2 Публично-правовые образования

Справочник предназначен для ведения списка публично-правовых образований (субъектов федерации, муниципальных образований) с целью указания принадлежности организаций, пользователей, бюджетов Модуля к соответствующим публично-правовым образованиям.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Общие справочники**→**Бюджетная структура**→**Публично-правовые образования**.

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать параметры: **Код, Наименование, Принадлежность к территории, ОКАТО**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Справочник доступен для просмотра в двух режимах: подробном и табличном. Для смены режима показа справочника нажимается кнопка **Подробный вид**  /

Табличный вид .

Работа со справочником *Публично-правовые образования, импортированным из системы «АЦК-Планирование»*

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

В записи справочника содержится следующая информация о публично-правовом образовании: **Вышестоящее ППО, Код, Наименование, Принадлежность к территории, ОКАТО, ОКТМО**.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Закреть** .

Работа со справочником *Публично-правовые образования, заполняющимся вручную*

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: **Добавить, Подробный вид/Табличный вид**.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:

Создание новой записи

Вышестоящее ППО:

Код:

Наименование:

Принадлежность к территории:

ОКАТО:

ОКТМО:

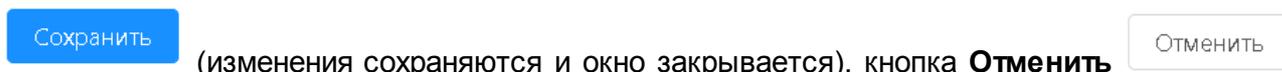
Отменить Сохранить

Рисунок 12 – Форма записи справочника «Публично-правовые образования»

На форме содержатся поля:

- **Вышестоящее ППО** – название родительского публично-правового образования. Выбирается в справочнике *Публично-правовые образования*.
- **Код** – код публично-правового образования.
- **Наименование** – название публично-правового образования. Уникальное в пределах одного уровня иерархии. Обязательное для заполнения поле.
- **Принадлежность к территории** – наименование территории, к которой принадлежит публично-правовое образование. Выбирается в справочнике *Территории*. Обязательное для заполнения поле.
- **ОКАТО** – код объекта административно-территориального деления. Заполняется автоматически после заполнения поля **Принадлежность к территории**.
- **ОКТМО** – код территории муниципального образования. Заполняется автоматически после заполнения поля **Принадлежность к территории**.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**



или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении изменений в записи справочника осуществляется жесткий контроль на уникальность значения поля **Наименование** в пределах уровня иерархии. В случае непрохождения контроля выводится сообщение об ошибке.

5.1.1.3 Уровни бюджетов

Уровень бюджета представляет собой справочную информацию о положении

бюджета в структуре бюджетной системы. Справочник используется при создании бюджета.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Общие справочники**→**Бюджетная структура**→**Уровни бюджета**.

Работа со справочником *Уровни бюджетов*, импортированным из системы «АЦК-Планирование»

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

В записи справочника содержится следующая информация об уровне бюджета: **Код, Наименование, Код элемента бюджета**.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Заккрыть** .

Работа со справочником *Уровни бюджетов*, заполняющимся вручную

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: **Добавить, Подробный вид/Табличный вид**.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить**  **Добавить**. На экране появится форма записи справочника:



Создание новой записи ×

Код:

Наименование:

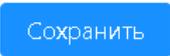
Код элемента бюджета:

Рисунок 13 – Форма записи справочника «Уровни бюджетов»

На форме содержатся поля:

- **Код** – порядковый номер уровня бюджета. Длина поля 2 символа. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование** – наименование уровня бюджета. Обязательное для заполнения поле.
- **Код элемента бюджета** – код уровня бюджета. Длина поля 2 символа. Обязательное для заполнения поле.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**



(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**



или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении изменений в записи справочника осуществляется жесткий контроль на уникальность значения поля **Код**. В случае непрохождения контроля выводится сообщение об ошибке.

5.1.2 Единицы измерения

Справочник доступен через рубризатор **Справочники→Общие справочники→Единицы измерения**.

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

+ Фильтр  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Код ОКЕИ, Условное обозначение, Наименование, Группа**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Заполнение справочника осуществляется в одном из взаимоисключающих режимов: импорт или ручной ввод.

Работа со справочником *Единицы измерения*, импортированным из системы «АЦК-Планирование»

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по

ссылке в таблице справочника.

В записи справочника содержится следующая информация о единице измерения:
Код ОКЕИ, Условное обозначение, Наименование.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Заккрыть** .

Работа со справочником *Единицы измерения*, заполняющимся вручную



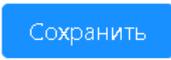
The screenshot shows a web form titled 'Создание новой записи' (Create new record) with a close button 'X' in the top right corner. The form contains four input fields: 'Код ОКЕИ:' (OKEI code), 'Условное обозначение:' (Conditional designation), 'Наименование:' (Name), and 'Группа единицы измерения:' (Measurement unit group) with a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

Рисунок 14 – Форма записи справочника «Единицы измерения»

На форме содержатся поля:

- **Код ОКЕИ** – код Общероссийского классификатора единиц измерения. Вводится вручную по маске *3/4/7 символа*.
- **Условное обозначение** – краткое описание единицы измерения. Обязательное для заполнения поле. Уникальное значение в пределах справочника.
- **Наименование** – наименование единицы измерения.
- **Группа** – наименование группы единиц измерения. Выбирается в справочнике *Группы единиц измерения*. Уникальное значение в пределах справочника.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

 Сохранить

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

 Отменить

или кнопка **Заккрыть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении записи осуществляется контроль уникальности записи по полям **Условное обозначение** и **Группа**.

5.1.3 Группа справочников «Классификаторы»

5.1.3.1 Классификатор целевых статей расходов

Классификация целевой статьи расходов – это группировка расходов всех уровней бюджетной системы. Отражает направление бюджетных средств на реализацию федеральных и региональных целевых программ.

Целевые расходные статьи формируются в соответствии с расходными обязательствами, которые исполняются за счет средств бюджетов. Перечень и коды целевых статей утверждаются законом или сводной бюджетной росписью бюджета.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники→Общие справочники→Классификаторы→Классификаторы расходов→Классификатор целевой статьи расходов.**

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **КЦСР, Публично-правовое образование, Полное наименование, Отображать на дату, Нац. проект** (из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Все, Да, Нет*).

*Примечание. В справочнике реализована предварительная фильтрация по бюджету в соответствии с пользовательской настройкой **Бюджет (по умолчанию)**.*

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для оперативной фильтрации записей рядом с наименованием колонки справочника

находится кнопка **Фильтр** . В форму вводится текст, по которому будет производиться фильтр, нажимается кнопка **ОК** . Для очистки фильтра нажимается

кнопка **Сбросить**  .

Заполнение справочника осуществляется в одном из взаимоисключающих режимов: импорт или ручной ввод.

Работа со справочником *Классификатор целевых статей расходов, импортированным из системы «АЦК-Планирование» или «АЦК-Финансы»*

При заполнении посредством импорта справочник недоступен для редактирования, данные загружаются из системы «АЦК-Планирование» или «АЦК-Финансы».

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

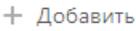
В записи справочника содержится следующая информация о КЦСР: **Публично-правовое образование, Вышестоящий КЦСР, Наименование вышестоящего КЦСР, КЦСР, Краткое наименование, Полное наименование, Начало действия, Окончание действия, Последнее изменение**.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Закреть**  .

Работа со справочником *Классификатор целевых статей расходов, заполняемым вручную*

При заполнении в режиме ручного ввода осуществляется предварительное заполнение справочника: для каждого ППО в справочнике автоматически заводится запись с наименованием «*НЕ УКАЗАНО*». Создание записи «*НЕ УКАЗАНО*» в текущем справочнике происходит при заведении нового ППО в справочнике *Публично-правовые образования*. При удалении ППО из справочника *Публично-правовые образования* происходит удаление всех его кодов (за исключением записей, на которые ссылаются другие объекты приложения) из текущего справочника, включая запись «*НЕ УКАЗАНО*».

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: **Добавить, Подробный вид/Табличный вид**.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить**  . На экране появится форма записи справочника:

Создание новой записи X

* Бюджет:

* Публично-правовое образование:

Вышестоящий КЦСР:

Наименование вышестоящего КЦСР:

* КЦСР:

Нац. проект:

Программные расходы:

Утвержден на уровне субъекта (муниципального образования):

| Краткое наименование | Полное наименование | Начало действия | Окончание действия | Последнее изменение |
|----------------------|---------------------|-----------------|--------------------|---------------------|
| Нет данных | | | | |

Рисунок 15 – Форма записи справочника «Классификатор целевых статей расходов»

На форме содержатся поля:

- **Бюджет** – значение выбирается из справочника *Бюджеты*. Обязательное для заполнения поле.
- **Публично-правовое образование** – название публично-правового образования. Выбирается в справочнике [Публично-правовые образования](#)³⁶. Обязательное для заполнения поле.
- **Вышестоящий КЦСР** – вышестоящий код целевой статьи расходов. Выбирается в справочнике *Классификатор целевой статьи расходов*.
- **Наименование вышестоящего КЦСР** – наименование вышестоящего кода целевой статьи расходов. Заполняется автоматически при выборе значения в поле **Вышестоящий КЦСР**. Недоступно для редактирования.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов. Обязательное для заполнения поле. Значение вводится в поле вручную в соответствии с маской (заданной в справочнике *Виды классификаторов*) и может содержать не больше 15 символов.
- **Нац. проект** – признак национального проекта. Признак включен, если найдено соответствие по 4 символу кода КЦСР в справочнике *Национальные проекты*.

Примечание. *Признак Нац. проект доступен для редактирования, если в поле Начало действия указано значение больше или равно 2020.*

- **Программные расходы** – признак программных расходов.
- **Утвержден на уровне субъекта (муниципального образования)** – признак утверждения кода целевой статьи расходов на уровне субъекта (муниципального образования).

В нижней части формы находится список. Для создания записи в списке нажимается

кнопка **Добавить**  **Добавить** . На экране появится форма:

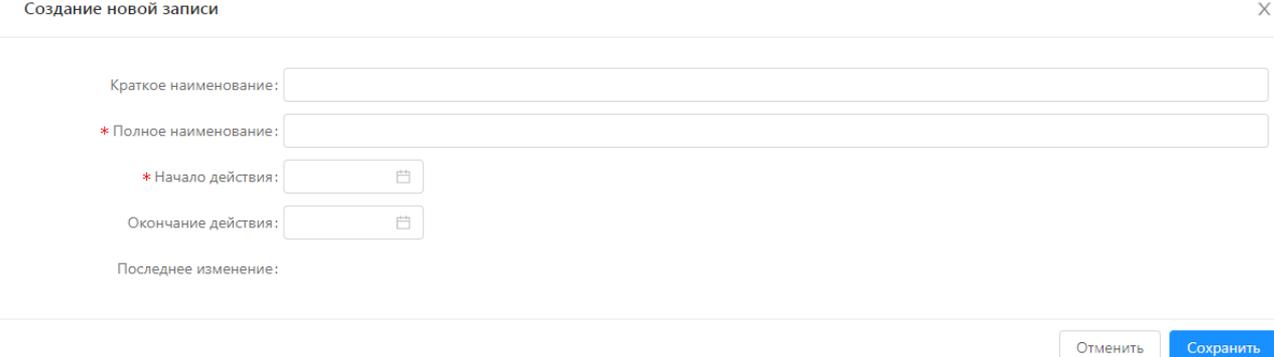


Рисунок 16 – Форма создания записи списка

На форме содержатся поля:

- **Краткое наименование** – краткое наименование кода. Вводится вручную.
- **Полное наименование** – полное наименование кода. Обязательное для заполнения поле. Вводится вручную.
- **Начало действия** – дата начала действия кода. Обязательное для заполнения поле. Выбирается в календаре. По умолчанию заполняется текущей рабочей датой.
- **Окончание действия** – дата окончания действия кода. Выбирается в календаре. По умолчанию указывается 31 декабря года текущей рабочей даты.
- **Последнее изменение** – дата последнего изменения кода. Автоматически заполняется значением текущей даты по факту изменения значений полей записи справочника.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**



(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении записи справочника осуществляется следующие контроли:

- Контроль на уникальность записи справочника по полям: **Бюджет + Публично-правовое образование + КЦСР + Полное наименование + Начало действия**.
- Контроль неперевышения датой окончания действия записи справочника даты начала действия записи.
- Контроль непересечения периодов действия наименований кода. Периоды действия разных наименований для одного и того же кода в рамках одного ППО не

должны пересекаться.

- Контроль соответствия периода действия нижестоящей записи периоду действия нижестоящей. Период действия нижестоящей записи не должен выходить за пределы периода действия вышестоящей записи.

При невыполнении контролей сохранение записи становится недоступным.

5.1.4 Национальные проекты

Справочник *Национальные проекты* предназначен для реализации модуля ведения и мониторинга исполнения региональных проектов. Справочник импортируется из системы «АЦК-Планирование» и заполняется вручную.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники→Общие справочники→Национальные проекты.**

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Код, Наименование.**

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Работа со справочником Национальные проекты, импортированным из системы «АЦК-Планирование»

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид.**

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

В записи справочника содержится следующая информация о коде: **Код**, **Наименование**.

Таблица 2 – Список национальных проектов

| Код | Наименование |
|-----|---|
| A | Культура |
| D | Цифровая экономика |
| E | Образование |
| F | Жилье и городская среда |
| G | Экология |
| I | Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы |
| L | Производительность труда и поддержка занятости |
| N | Здравоохранение |
| P | Демография |
| R | Безопасные и качественные автомобильные дороги |
| S | Наука |
| T | Международная кооперация и экспорт |
| V | Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры |

Для выхода из формы нажимается кнопка **Закреть** .

Работа со справочником Национальные проекты, заполняющимся вручную

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: **Добавить**, **Подробный вид/Табличный вид**.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить**  **Добавить**. На экране появится форма записи справочника:



Создание новой записи ×

* Код:

* Наименование:

Внешний ID:

Рисунок 17 – Форма записи справочника «Национальные проекты»

На форме содержатся поля:

- **Код** – значение кода национального проекта. Поле является обязательным для заполнения.
- **Наименование** – название национального проекта. Поле является обязательным для заполнения.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

Сохранить

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

Отменить

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

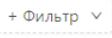
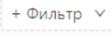
При сохранении записи справочника осуществляются следующие контроли:

- Контроль наличия значений в обязательных для заполнения полях.

5.1.5 Нормативные правовые акты

Справочник содержит список нормативных правовых актов, используемых в системе.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Общие справочники**→**Документы**→**Нормативные правовые акты**.

+ Фильтр  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать параметры: **Наименование**, **Тип**, **Орган, издающий НПА**, **Дата с ... по**, **Номер**, **Дата вступления в силу с ... по**, **Дата окончания действия с ... по**, **Публично-правовое образование**.

*Примечание. Для полей фильтра **Дата с** и **Дата по**, **Дата вступления в силу с** и **Дата вступление в силу по**, **Дата окончания срока действия с** и **Дата окончания срока действия по** осуществляется контроль корректного задания интервала дат: дата **Дата по**, **Дата вступления в силу по**, **Дата окончания срока действия по** не должна превышать дату **Дата с**, **Дата вступления в силу с**, **Дата окончания срока действия с** соответственно.*

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Работа со справочником *Нормативные правовые акты, импортированным из системы «АЦК-Планирование»/«АЦК-Финансы»*

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

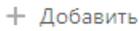
Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

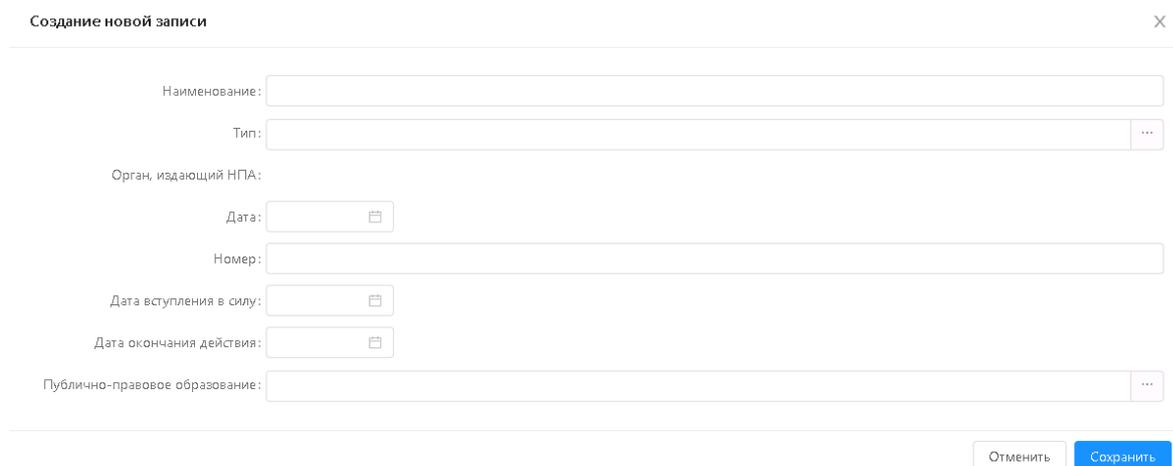
В записи справочника содержится следующая информация о нормативно-правовом акте: **Наименование, Тип, Орган, издающий НПА, Дата, Номер, Дата вступления в силу, Дата окончания действия, Публично-правовое образование**.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Закреть** .

Работа со справочником *Нормативные правовые акты, заполняющимся вручную*

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: **Добавить, Подробный вид/Табличный вид**.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:



Создание новой записи ×

Наименование:

Тип: ...

Орган, издающий НПА:

Дата: 

Номер:

Дата вступления в силу: 

Дата окончания действия: 

Публично-правовое образование: ...

Рисунок 18 – Форма записи справочника «Нормативные правовые акты»

На форме содержатся поля:

- **Наименование** – название нормативного правового акта. Обязательное для заполнения.
- **Тип** – тип нормативного правового акта. Значение выбирается из справочника *Типы нормативных правовых актов*. При выборе значения из справочника осуществляется жесткий контроль, проверяющий, что у выбранной записи значение поля **Вышестоящий тип** не пустое. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- **Орган, издающий НПА** – орган, издающий нормативные правовые акты. Заполняется автоматически при выборе значения в поле **Тип** редактируемого НПА. В поле автоматически указывается наименование органа из поля **Орган, издающий НПА** записи справочника *Типы нормативных правовых актов*, выбранной в поле **Тип** редактируемого НПА. Недоступно для редактирования.
- **Дата** – дата нормативного правового акта. Выбирается в календаре. Обязательное для заполнения.
- **Номер** – номер нормативного правового акта. Вводится вручную. Обязательное для заполнения.
- **Дата вступления в силу** – дата вступления в силу нормативного правового акта. Выбирается в календаре.
- **Дата окончания действия** – срок действия нормативного правового акта. Выбирается в календаре.
- **Публично-правовое образование** – наименование ППО. Выбирается в справочнике [Публично-правовые образования](#)^[36]. Обязательное для заполнения.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

Сохранить

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

Отменить

или кнопка **Закреть** [×] (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении осуществляются следующие жесткие контроли:

- контроль уникальности записи по комбинации полей: **Наименование + Дата + Номер**. При непрохождении контроля выдается сообщение об ошибке, запись не сохраняется.
- контроль заполнения обязательных полей. При непрохождении контроля выдается сообщение об ошибке, запись не сохраняется.

5.1.6 Группа справочников «Организации»

5.1.6.1 ОКВЭД

Справочник *ОКВЭД* содержит иерархический список ОКВЭД, используемых в Модуле.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Общие справочники**→**Организации**→**ОКВЭД**.

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать параметры: **Бюджет**, **Код**, **Наименование кода**, **Описание**, **Вышестоящий код**, **Публично-правовое образование**, **Раздел**, **Начало действия**, **Окончание действия**.

Примечание. В справочнике реализована предварительная фильтрация по бюджету в соответствии с пользовательской настройкой **Бюджет по умолчанию**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Справочник доступен для просмотра в двух режимах: подробном и табличном. Для смены режима показа справочника нажимается кнопка **Подробный вид** /

Табличный вид .

Работа со справочником ОКВЭД, импортированным из системы «АЦК-Планирование»

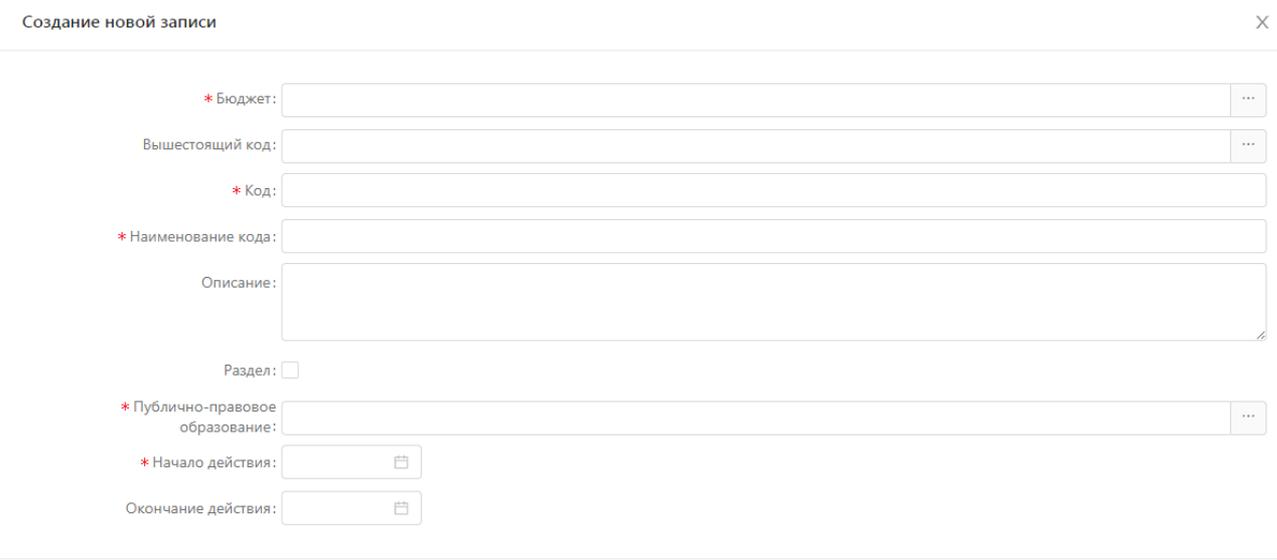
Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

В записи справочника содержится следующая информация об ОКВЭД: **Бюджет**, **Код**, **Наименование кода**, **Описание**, **Вышестоящий код**, **Публично-правовое образование**.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Заккрыть**  .

Работа со справочником ОКВЭД, заполняющимся вручную

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить**  **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:



Создание новой записи X

* Бюджет: ...

Вышестоящий код: ...

* Код:

* Наименование кода:

Описание:

Раздел:

* Публично-правовое образование: ...

* Начало действия: 

Окончание действия: 

Рисунок 19 – Форма записи справочника «ОКВЭД»

На форме содержатся поля:

- **Бюджет** – значение выбирается из справочника *Бюджеты*. Обязательное для заполнения поле.
- **Вышестоящий код** – наименование вышестоящего кода ОКВЭД. Заполняется автоматически после выбора значения поля **Вышестоящий ОКВЭД**. Недоступно для редактирования.
- **Код** – общероссийский классификатор видов экономической деятельности. Обязательное для заполнения поле. Значение вводится в поле вручную в соответствии с маской (заданной в справочнике *Виды классификаторов*). Уникальное в пределах справочника.
- **Наименование кода** – наименование общероссийского кода вида экономической деятельности. Обязательное для заполнения.
- **Описание** – описание ОКВЭД. Значение вводится вручную.
- **Раздел** – признак раздела. По умолчанию параметр выключен.
- **Публично-правовое образование** – значение выбирается из справочника *Публично-правовые образования*. Обязательное для заполнения поле.
- **Начало действия** – дата начала действия ОКВЭД. Выбирается в календаре или вводится вручную. Обязательное для заполнения поле.

- **Окончание действия** – дата окончания действия ОКВЭД. Выбирается в календаре или вводится вручную.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

Сохранить

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

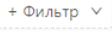
Отменить

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

5.1.6.2 Организации

В справочнике содержится список организаций, которые участвуют в планировании и исполнении бюджета.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Общие справочники**→**Организации**→**Организации**.

+ Фильтр  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Код**, **Уникальный номер реестровой записи**, **Полное наименование**, **Краткое наименование**, **Код вышестоящего ГРБС/РБС**, **ИНН**, **КПП**, **Территория**, **ОКАТО**, **Тип учреждения**, **Вид (группа) учреждений**, **Тип организации**, **Состояние**, **Публично-правовые образования**, **Код административной подчиненности**, **Актуальность** (из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Все*, *Актуальные*, *Неактуальные*). Также можно отметить режимы просмотра:

- **Состояние** – состояние просмотра. Значение выбирается из списка: все, закрытые, открытые.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников. Поле **Профиль таблицы** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников.

Работа со справочником *Организации*, импортированным из системы «АЦК-Планирование»

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

В записи справочника содержится следующая информация об организации: **Код вышестоящего ГРБС/РБС, Код, ИНН, КПП, Уникальный номер реестровой записи, Краткое наименование, Полное наименование**, закладки **Дополнительные сведения, Иные ОКВЭД, Категории сотрудников, Платные услуги, оказываемые учреждением и Документы.**

Примечание. Записи, импортированные из системы «АЦК-Планирование» или «АЦК-Финансы», недоступны для редактирования, даже для пользователей с полным доступом к справочнику «Организации». Возможность доступа к импортированным записям настраивается в роли пользователя заданием параметра условия «Импортированные записи (АЦК)» для справочника «Организации».

Для выхода из формы нажимается кнопка **Заккрыть**  .

Работа со справочником *Организации*, заполняющимся вручную

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: **Добавить, Подробный вид/Табличный вид**.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить**  **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:

Создание новой записи X

Дата актуальности с: Дата актуальности по:

Вышестоящая организация: ...

Код сводного реестра: Уникальный номер реестровой записи:

* ИНН организации: * КПП организации:

Краткое наименование:

* Полное наименование:

< **Дополнительные сведения** Иные ОКБЭД Категории сотрудников Платные услуги, оказываемые учреждением >

ОГРН: ОКФС: ОКПО: ОКВЭД: ...

Юридический адрес:

Принадлежность к территории: ...

ОКАТО:

ОКОПФ:

Код административной подчиненности: ...

Публично-правовое образование: ...

Телефон организации: Сайт учреждения: Адрес электронной почты:

Тип учреждения: ▾

▼ Роли организации +

Роль организации ⬆ ⬇

Рисунок 20 – Форма записи справочника «Организации»

На форме содержатся поля:

- **Дата начала действия** – дата начала действия организации. Значение выбирается из календаря.
- **Дата окончания действия** – дата окончания действия организации. Значение выбирается из календаря.

*Примечание. При выборе организации со значением в поле **Дата окончания действия**, равным текущей дате, система выводит сообщение "Выбранная запись не актуальна на текущую дату <ДД.ММ.ГГГГ>. Дата актуальности записи с <ДД.ММ.ГГГГ> по <ДД.ММ.ГГГГ>. Продолжить?"*

- **Вышестоящая организация** – заполняется значением поля **Полное наименование** организации, выбранной из справочника *Организации*.
- **Код сводного реестра** – код организации ПБС, УФК или ОФК. Коды присваиваются в УФК и имеют единый реестр организаций. Для ПБС указывается пятизначный код, для УФК и ОФК – четырехзначный. Обязательное для заполнения. Уникальное в пределах справочника.

- **Уникальный номер реестровой записи** – значение поля вводится вручную. Необязательное для заполнения.
- **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика. Длина ИНН может содержать 5, 10 или 12 символов. Обязательное для заполнения.
- **КПП** – код причины постановки создаваемой организации на учет. По умолчанию значение 0. Длина ИНН может содержать 9 символов. Обязательное для заполнения.
- **Краткое наименование** – краткое название организации, используемое в Модуле.
- **Полное наименование** – полное название организации. Обязательное для заполнения.

Форма записи справочника содержит следующие закладки: **Дополнительные сведения**, **Иные ОКВЭД**, **Категории сотрудников**, **Платные услуги, оказываемые учреждением**, **Документы**, **Цели учреждения**.

Закладка **Дополнительные сведения** содержит следующие поля:

- **ОГРН** – основной государственный регистрационный номер. Длина 13 символов.
- **ОКФС** – общероссийский классификатор форм собственности. Длина 2 символов.
- **ОКПО** – общероссийский классификатор предприятий и организаций. Длина 10 или 8 символов.
- **ОКВЭД** – код общероссийского классификатора видов экономической деятельности. Длина 20 символов.
- **Юридический адрес** – юридический адрес организации.
- **Территория** – территория нахождения организации. Выбирается в справочнике *Территории*.
- **ОКАТО** – общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления. Длина 11 символов.
- **ОКОПФ** – общероссийский классификатор организационно-правовых форм. Длина 2 символа.
- **Код административной подчиненности** – код административной подчиненности.
- **Публично-правовое образование** – публично-правовое образование, выбирается в справочнике *Публично-правовые образования*. Заполняется автоматически значением настройки **ППО по умолчанию**. Обязательное для заполнения.
- **Телефон/факс** – номер телефон/факса организации.
- **Сайт учреждения** – адрес сайта организации.
- **Адрес электронной почты** – адрес электронной почты организации.
- **Тип учреждения** – тип учреждения. Выбирается в справочнике *Типы учреждений*.
- **Роли организации** – наименование ролей организации. Выбираются в справочнике *Роли организаций*.
- **Вид (группа) учреждений** – наименование вида (группы) учреждений. Значение выбирается в справочнике *Виды (группы) учреждений*.

- **Тип организации** – код типа текущей организации. Значение выбирается в справочнике *Типы организаций*.
- **Фамилия** – фамилия сотрудника организации.
- **Имя** – имя сотрудника организации.
- **Отчество** – отчество сотрудника организации.
- **Должность** – должность сотрудника организации.

Закладка **Иные ОКВЭД** содержит таблицу с полями **ОКВЭД** и **Наименование**. Данные таблицы заполняются автоматически при импорте данных справочника и недоступны для редактирования. При отсутствии интеграции с системой «АЦК-Планирование» закладка заполняется выбором записей в справочнике [ОКВЭД](#)^[51].

Закладка **Категории сотрудников** содержит таблицу с перечнем категорий сотрудников текущей организации. Для добавления новой категории в таблицу следует нажать кнопку **Добавить** ⁺ на панели инструментов закладки. В результате на экране появится форма новой категории, содержащая следующие поля:

Создание новой записи ✕

* Категория сотрудников: ...

* Квалификация сотрудников: ...

* Начало действия: 📅

Окончание действия: 📅

Рисунок 21 – Форма добавления категории сотрудников

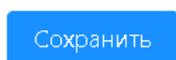
- **Категория сотрудников** – наименование категории сотрудников. Значение выбирается из справочника *Категории сотрудников*. Обязательное для заполнения поле.
- **Квалификация сотрудников** – квалификация сотрудников, соответствующая текущей категории сотрудников. Значение выбирается из справочника *Квалификации сотрудников*. Обязательное для заполнения поле.
- **Начало действия** – дата начала действия категории. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения.
- **Окончание действия** – дата окончания действия категории. Значение выбирается из календаря.

Закладка **Платные услуги, оказываемые учреждением** содержит таблицу, включающую поля **Наименование**, **Содержание**. Закладка заполняется выбором записей в справочнике *Платные услуги*.

Закладка **Документы** содержит список документов текущей организации. Список формируется автоматически при просмотре записи справочника и недоступен для редактирования. Записи добавляются на закладку из справочника *Документы организаций* по принадлежности к текущей организации.

Закладка **Цели учреждения** содержит перечень целей деятельности учреждения. Закладка заполняется выбором записей в справочнике *Цели деятельности учреждения*.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**



(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**



или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении изменений в записи справочника осуществляются следующие контроли:

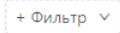
1. Контроль на уникальность комбинации значений следующих полей: **ИНН + КПП + Полное наименование**. В случае непрохождения контроля выводится сообщение об ошибке.
2. Контроль на уникальность поля **Код** записей справочника.

5.1.6.3 Территории

Территория представляет собой территориально-административную единицу, находящуюся на определенном положении в общей иерархии территорий, верхнюю ступень которой занимает Российская Федерация.

Справочник *Территории* содержит иерархический список территорий, используемых в Модуле. Территориальная принадлежность является дополнительной или обязательной характеристикой объектов Модуля (бюджетов, организаций и т.д.).

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Общие справочники**→**Организации**→**Территории**.

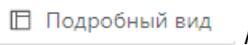
+ Фильтр  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся

форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Наименование, Код, Уровень бюджета, ОКАТО, ОКТМО.**

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Справочник доступен для просмотра в двух режимах: подробном и табличном. Для смены режима показа справочника нажимается кнопка **Подробный вид**  /

Табличный вид .

Работа со справочником *Территории*, импортированным из системы «АЦК-Планирование»

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

В записи справочника содержится следующая информация о территории: **Уровень бюджета, Вышестоящая территория, Код, Наименование, ОКАТО, ОКТМО, ИМНС.**

Для выхода из формы нажимается кнопка **Заккрыть** .

Работа со справочником *Территории*, заполняющимся вручную

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: **Добавить, Подробный вид/Табличный вид**.

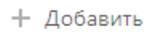
Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:



Рисунок 22 – Форма записи справочника «Территории»

На форме содержатся поля:

- **Уровень бюджета** – название уровня бюджета. Значение выбирается из справочника *Уровень бюджета*.
- **Вышестоящая территория** – название вышестоящей территории. Значение выбирается из справочника *Территория*.
- **Код** – код территории. Длина поля 20 символов.
- **Наименование** – название территории. Обязательное для заполнения поле.
- **ОКАТО** – ОКАТО территории. Длина поля 11 символов.
- **ОКТМО** – код территории по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований. Длина поля 11 символов.
- **ИМНС** – наименование Инспекции Министерства по налогам и сборам.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**



(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

5.1.7 Расходная часть бюджета

Справочник *Расходная часть бюджета* предназначен для просмотра информации о поступлениях и расходах на реализацию основных мероприятий, импортированных из внешней системы АЦК-Финансы.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Общие справочники**→**Расходная часть бюджета**.

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Публично-правовое образование, Финансовый год, Организация, Бюджетополучатель, Тип бланка расходов, Дата данных, Дата данных с, Дата данных по, Код цели, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, КВФО, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР**.

*Примечание. Для полей фильтра **Дата данных с** и **Дата данных по** осуществляется контроль корректного задания интервала дат: дата **Дата данных по** не должна превышать дату **Дата данных с**.*

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для оперативной фильтрации записей рядом с наименованием колонки справочника

находится кнопка **Фильтр** . В форму вводится текст, по которому будет производиться фильтр, нажимается кнопка **ОК** . Для очистки фильтра нажимается кнопка **Сбросить** .

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

В записи справочника содержится следующая информация о расходной строке бюджета: **Бюджет, Публично-правовое образование, Организация, Бюджетополучатель, Тип бланков расходов, Финансовый год, Дата данных, Дата данных с...по, Код цели, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, КВФО, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР**.

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника. На экране появится форма просмотра записи справочника:

Создание новой записи X

| | |
|---|------------------------------|
| Публично-правовое образование: | КФСР: <input type="text"/> |
| Организация: <input type="text"/> | КЦСР: <input type="text"/> |
| * Бюджет: <input type="text"/> | КВР: <input type="text"/> |
| Бюджетополучатель: <input type="text"/> | КОСГУ: <input type="text"/> |
| Тип бланка расходов: <input type="text"/> | КВСР: <input type="text"/> |
| Финансовый год: | КВФО: <input type="text"/> |
| Дата данных: <input type="text"/> | Доп.ФК: <input type="text"/> |
| Код цели: <input type="text"/> | Доп.ЭК: <input type="text"/> |
| Кассовый расход: <input type="text"/> | Доп.КР: <input type="text"/> |

| | |
|---|---|
| <p>▼ Кассовый план</p> <p>Кассовый план 1 кв.: <input type="text"/></p> <p>Кассовый план 2 кв.: <input type="text"/></p> <p>Кассовый план 3 кв.: <input type="text"/></p> <p>Кассовый план 4 кв.: <input type="text"/></p> <p>Кассовый план год: <input type="text"/></p> | <p>▼ Финансирование</p> <p>Фактическое финансирование: <input type="text"/></p> <p>Финансирование (Ф): <input type="text"/></p> <p>Финансирование (Р): <input type="text"/></p> <p>Финансирование (М): <input type="text"/></p> <p>Финансирование (П): <input type="text"/></p> |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| <p>▼ ASSIGNOVANIA</p> <p>Ассигнования 1-й год: <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 1-й год (Ф): <input type="text"/></p> | <p>Ассигнования 2-й год: <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 2-й год (Ф): <input type="text"/></p> | <p>Ассигнования 3-й год: <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 3-й год (Ф): <input type="text"/></p> |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| <p>▼ ASSIGNOVANIA</p> <p>Ассигнования 1-й год: <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 1-й год (Ф): <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 1-й год (Р): <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 1-й год (М): <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 1-й год (П): <input type="text"/></p> | <p>Ассигнования 2-й год: <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 2-й год (Ф): <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 2-й год (Р): <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 2-й год (М): <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 2-й год (П): <input type="text"/></p> | <p>Ассигнования 3-й год: <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 3-й год (Ф): <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 3-й год (Р): <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 3-й год (М): <input type="text"/></p> <p>Ассигнования 3-й год (П): <input type="text"/></p> |
|---|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>▼ Расход по ЛС</p> <p>Расход по ЛС: <input type="text"/></p> <p>Расход по ЛС (Ф): <input type="text"/></p> <p>Расход по ЛС (Р): <input type="text"/></p> <p>Расход по ЛС (М): <input type="text"/></p> <p>Расход по ЛС (П): <input type="text"/></p> | <p>▼ Утвержденный план ассигнования</p> <p>План ассигнования 1-й год: <input type="text"/></p> <p>План ассигнования 2-й год: <input type="text"/></p> <p>План ассигнования 3-й год: <input type="text"/></p> |
|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>▼ Лимиты</p> <p>Лимиты 1-й год: <input type="text"/></p> <p>Лимиты 1-й год (Ф): <input type="text"/></p> <p>Лимиты 1-й год (Р): <input type="text"/></p> <p>Лимиты 1-й год (М): <input type="text"/></p> <p>Лимиты 1-й год (П): <input type="text"/></p> | <p>Лимиты 2-й год: <input type="text"/></p> <p>Лимиты 2-й год (Ф): <input type="text"/></p> <p>Лимиты 2-й год (Р): <input type="text"/></p> <p>Лимиты 2-й год (М): <input type="text"/></p> <p>Лимиты 2-й год (П): <input type="text"/></p> | <p>Лимиты 3-й год: <input type="text"/></p> <p>Лимиты 3-й год (Ф): <input type="text"/></p> <p>Лимиты 3-й год (Р): <input type="text"/></p> <p>Лимиты 3-й год (М): <input type="text"/></p> <p>Лимиты 3-й год (П): <input type="text"/></p> |
|---|---|---|

Рисунок 23 – Фрагмент формы записи справочника «Расходная часть бюджета»

На форме содержатся поля:

- **Публично-правовое образование** – название публично-правового образования.
- **Организация** – наименование организации-оператора бланка расходов.
- **Бюджет** – значение выбирается из справочника *Бюджеты*. Обязательное для заполнения поле.
- **Бюджетополучатель** – организация-бюджетополучатель.
- **Тип бланка расходов** – тип бланка расходов.
- **Финансовый год** – год исполнения строки бюджета.
- **Дата данных** – дата загрузки записи справочника в Модуль.
- **Код цели** – код целевого назначения.
- **Кассовый расход** – сумма фактически использованных средств.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов.
- **КВР** – код вида расходов.
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления.
- **КВСР** – код ведомственной статьи расходов.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.
- **Доп. ФК** – дополнительный код функциональной бюджетной классификации.
- **Доп. ЭК** – дополнительный код экономической бюджетной классификации.
- **Доп. КР** – дополнительный код расходов.

В группе полей **Кассовый план** находятся поля:

- **Кассовый план X кв.** – суммы кассового плана строки за X квартал.
- **Кассовый план год** – сумма кассового плана строки за год.

В группе полей **Финансирование** находятся поля:

- **Фактическое финансирование** – суммы фактического финансирования по строке.
- **Финансирование (Ф)** – суммы фактического финансирования (Федеральные средства) по строке.
- **Финансирование (Р)** – суммы фактического финансирования (Региональные средства) по строке.
- **Финансирование (М)** – суммы фактического финансирования (Муниципальные средства) по строке.
- **Финансирование (П)** – суммы фактического финансирования (Средства поселений) по строке.

В группе полей **Ассигнования** находятся поля:

- **Ассигнования X год** – суммы ассигнований по строке за X год.
- **Ассигнования X год (Ф)** – суммы ассигнований (Федеральные средства) по строке за X год.
- **Ассигнования X год (Р)** – суммы ассигнований (Региональные средства) по строке за X год.

- **Ассигнования X год (М)** – суммы ассигнований (Муниципальные средства) по строке за X год.
- **Ассигнования X год (П)** – суммы ассигнований (Средства поселений) по строке за X год.

В группе полей **Расход по ЛС** находятся поля:

- **Расход по ЛС** – суммы расхода по ЛС по строке.
- **Расход по ЛС (Ф)** – суммы расхода по ЛС (Федеральные средства) по строке.
- **Расход по ЛС (Р)** – суммы расхода по ЛС (Региональные средства) по строке.
- **Расход по ЛС (М)** – суммы расхода по ЛС (Муниципальные средства) по строке.
- **Расход по ЛС (П)** – суммы расхода по ЛС (Средства поселений) по строке.

В группе полей **Утвержденный план ассигнования** находятся поля:

- **План ассигнования X год** – суммы утвержденного плана по ассигнованиям по строке за X год.

В группе полей **Лимиты** находятся поля:

- **Лимиты X год** – суммы лимитов строки за X год.
- **Лимиты X год (Ф)** – суммы лимитов строки (Федеральные средства) за X год.
- **Лимиты X год (Р)** – суммы лимитов строки (Региональные средства) за X год.
- **Лимиты X год (М)** – суммы лимитов строки (Муниципальные средства) за X год.
- **Лимиты X год (П)** – суммы лимитов строки (Средства поселений) за X год.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Закреть** .

5.2 Справочники подсистемы

Справочники, которые заполняются фиксированным списком значений:

- [Виды заявок](#)^[73]
- [Виды технической документации](#)^[67]
- [Функциональное назначение объекта](#)^[87]
- [Направления инвестирования](#)^[79]
- [Этапы реализации направлений инвестирования](#)^[89]
- *Классификатор ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России*
- *Статусы технических документов*
- [Типы ОКВ](#)^[87]
- *Перечень форм первичной учетной документации*
- [ОКФС](#)^[80]

5.2.1 Бланки расходов

Справочник *Бланки расходов* содержит информацию о бланках расходов. Справочник импортируется из системы «АЦК-Планирование» или заполняются вручную.

Режим заполнения справочника зависит от системной настройки **Поле для идентификации ОКВ в смежных системах**. Если параметр **Обмен с АЦК-Планирование** включен, данные справочника импортируются. Форма редактирования не доступна.

Примечание. Справочник доступен для редактирования пользователю с правами Администратор.

Справочник доступен через рубрику **Справочники** → **Справочники подсистемы** → **Бланки расходов**.

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Наименование**, **Описание**, **Владелец бланка расходов**, **Тип бланка расходов**, **Бюджет**.

*Примечание. В справочнике реализована предварительная фильтрация по бюджету в соответствии с пользовательской настройкой **Бюджет по умолчанию**.*

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:

Создание новой записи

* Наименование:

Описание:

* Владелец бланка расходов:

* Тип бланка расходов:

* Бюджет:

Отменить Сохранить

Рисунок 24 – Форма записи справочника «Бланки расходов»

На форме содержатся поля:

- **Наименование** – наименование бланка расходов. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – описание бланка расходов.
- **Владелец бланка расходов** – организация-владелец бланка расходов. Значение выбирается из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения поле.
- **Тип бланка расходов** – наименование типа бланка расходов. Значение выбирается в одноименном справочнике. Обязательное для заполнения поле.
- **Бюджет** – наименование бюджета. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**



(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

или кнопка **Закреть** (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении записи справочника осуществляются следующие жесткие контроли:

- Контроль уникальности поля **Наименование** записей справочника.
- Контроль на наличие значений в обязательных для заполнения полях.

В случае не прохождения контролей выводится сообщение об ошибке и сохранение становится недоступным.

5.2.2 Вид технической документации

Примечание. Справочник заполняется фиксированным списком значений.

Справочник *Вид технической документации* содержит информацию по видам технической документации.

Примечание. Справочник доступен для редактирования пользователю с правами *Администратор*.

Справочник доступен через рубрику **Справочники** → **Справочники подсистемы** → **Вид технической документации**.

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Наименование**, **Описание**, **Начало действия**, **Окончание действия**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:

Создание новой записи ×

* Код позиции

* Наименование

Описание

* Начало действия

Окончание действия

Рисунок 25 – Форма записи справочника «Виды технической документации»

На форме содержатся поля:

- **Код позиции** – код позиции. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование** – наименование вида технической документации. Значение вводится вручную длиной до 750 символов. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – описание вида технической документации.

- **Начало действия** – дата начала действия. Выбирается в календаре. Обязательное для заполнения поле.
- **Окончание действия** – дата окончания действия. Выбирается в календаре.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

Сохранить

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

Отменить

или кнопка **Закреть** ^X (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении записи справочника осуществляются следующие контроли:

- Контроль на уникальность записи справочника по сочетанию полей **Код позиции** + **Наименование**.

5.2.3 Фотофиксация и видеонаблюдение

5.2.3.1 Камера

Справочник доступен через рубризатор **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Фотофиксация и видеонаблюдение**→**Камера**.

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:

Создание новой записи

Камера Галерея

Текущие задачи:

Камера активна:

* Полное наименование ОКВ:

* Внутренний номер камеры:

* Наименование камеры:

* Тип камеры:

Описание места установки камеры:

* Адрес камеры:

Трансляция

Запустить трансляцию Остановить трансляцию

Запись скриншота

Сделать снимок

Запись видео

Начать запись видео Остановить запись видео

Отменить Сохранить

Рисунок 26 – Форма записи справочника «Камера»

На форме содержатся поля: **Камера активна**, **Внутренний номер камеры**, **Наименование камеры**, **Тип камеры**, **Описание места установки камеры**, **Адрес камеры**. В нижней части формы находятся списки: *Трансляция*, *Запись скриншота*, *Запись видео*.

Примечание. При сохранении записи справочника осуществляется контроль на уникальность записей справочника по комбинации полей: **Код позиции**, **Наименование**.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

Сохранить

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

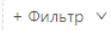
Отменить

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

5.2.3.2 Лог камер видеонаблюдения и фотофиксации

Справочник доступен через рубрику **Справочники** → **Справочники подсистемы** → **Фотофиксация и видеонаблюдение** → **Лог камер видеонаблюдения и**

фотофиксации.

+ Фильтр  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

5.2.3.3 Планы и графики

Справочник доступен через рубрику **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Фотофиксация и видеонаблюдение**→**Планы и графики**.

+ Фильтр  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Наименование**, **Описание**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

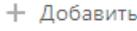
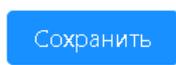
Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:

Рисунок 27 – Форма записи справочника «Планы и графики»

На форме содержатся поля: **Наименование графика**, **Полное наименование ОКВ**, **Вид графика**, **Системная информация**. В нижней части формы находится список **Камеры**.

Примечание. При сохранении записи справочника осуществляется контроль на уникальность записей справочника по комбинации полей: **Код позиции**, **Наименование**.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

 (изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить** 

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

5.2.3.4 Фото-видео наблюдение

Справочник доступен через рубрику **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Фотофиксация и видеонаблюдение**→**Фото-видео наблюдение**.

+ Фильтр  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:

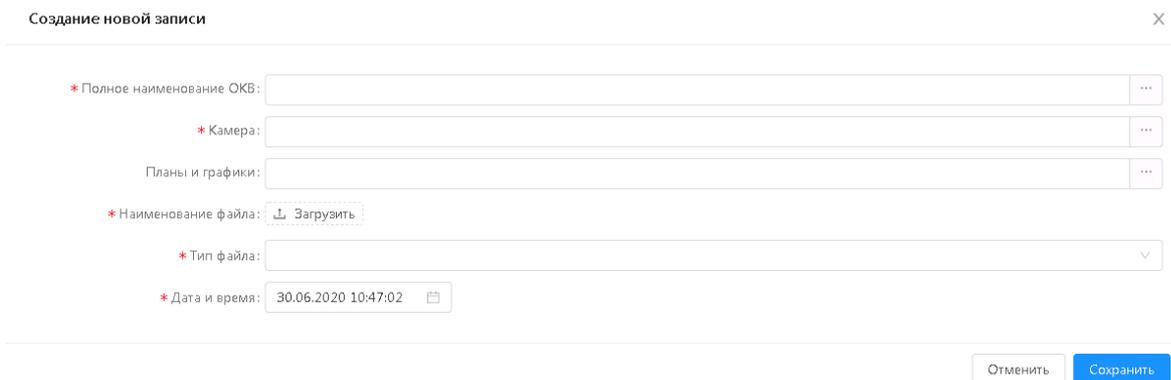
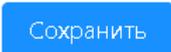


Рисунок 28 – Форма записи справочника «Видеонаблюдение»

На форме содержатся поля: **Камера, Полное наименование ОКВ, Планы и графики, Наименование файла, Тип файла, Дата и время.**

Примечание.** При сохранении записи справочника осуществляется контроль на уникальность записей справочника по комбинации полей: **Код позиции, Наименование.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**



(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**



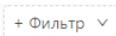
или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

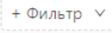
5.2.4 Вид заявок

***Примечание.** Справочник заполняется фиксированным списком значений.*

Справочник *Виды заявок* содержит технические записи.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Виды заявок.**

+ Фильтр  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные

поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку + **Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Код позиции**, **Наименование**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

В записи справочника содержится следующая информация о классе документа: **Код позиции**, **Наименование**.

В справочнике содержатся следующие виды заявок:

Таблица 3 – Вид заявок

| Код позиции | Наименование |
|-------------|--|
| 1 | Проект бюджета |
| 2 | Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись |
| 3 | Уточнение бюджета без внесений изменений в сводную бюджетную роспись |

Для выхода из формы нажимается кнопка **Закреть** .

5.2.5 Классификатор ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России

Примечание. Справочник заполняется фиксированным списком значений.

Справочник *Классификатор ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России* содержит информацию о классификаторах ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России.

Примечание. Справочник доступен для редактирования пользователю с правами Администратор.

Справочник доступен через рубриikator **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Классификатор ОКВ** в соответствии с требованиями Минэкономразвития России.

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Код позиции**, **Наименование**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** . При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:



Рисунок 29 – Форма записи справочника «Классификатор ОКВ»

На форме содержатся поля:

- **Код позиции** – код позиции. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование** – наименование вида технической документации.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить** или кнопка **Закреть** (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

5.2.6 Коды обмена

Справочник *Коды обмена* предназначен для однозначной идентификации объектов капитальных вложений при взаимодействии Модуля со смежными системами (возможна детализация в разрезе направлений инвестирования).

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Коды обмена**.

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Финансовый год**, **Бюджет**, **Дата**, **Уникальный код ОКВ**, **Полное наименование ОКВ**, **Направление инвестирования**, **Доп.ЭК**, **Доп.ФК**, **Доп.КР**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** . При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для оперативной фильтрации записей рядом с наименованием колонки справочника

находится кнопка **Фильтр** . В форму вводится текст, по которому будет производится фильтр, нажимается кнопка **ОК** . Для очистки фильтра нажимается кнопка **Сбросить** .

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:

Создание новой записи X

Финансовый год:

* Бюджет: ...

Дата:

* ОКВ: ...

Полное наименование ОКВ:

* Направление инвестирования: ...

* Доп. ФК: ...

* Доп. ЭК: ...

* Доп. КР: ...

Рисунок 30 – Форма записи справочника «Коды обмена»

На форме содержатся поля:

- **Финансовый год** – поле не доступно для редактирования. Заполняется автоматически значением поля **Финансовый год** текущего бюджета при заполнении поля **Бюджет**.
- **Бюджет** – значение выбирается из справочника *Бюджеты*. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата** – дата записи справочника. По умолчанию заполняется текущей системной датой, доступно для редактирования. Поле обязательное для заполнения.
- **Уникальный код ОКВ** – уникальный код объекта капитальных вложений. Значение выбирается из справочника *Реестр объектов капитальных вложений* по значению поля **Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ**. Поле обязательное для заполнения.
- **Полное наименование ОКВ** – автоматически заполняется при заполнении поля **Уникальный код ОКВ**. Не доступно для редактирования вручную.
- **Направление инвестирования** – автоматически заполняется при заполнении поля **Уникальный код ОКВ**. Поле обязательное для заполнения.
- **Доп. ФК** – возможен множественный выбор значений из справочника *Дополнительные функциональные коды*.
- **Доп. ЭК** – возможен множественный выбор значений из справочника *Дополнительные экономические коды*.
- **Доп. КР** – возможен множественный выбор значений из справочника *Дополнительные коды расходов*.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

или кнопка **Закреть** X (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении записи справочника осуществляется контроль на наличие значений в обязательных для заполнения полях. В случае непрохождения контроля выводится сообщение об ошибке и сохранение становится недоступным.

При удалении записи справочника осуществляется контроль на наличие хотя бы одной заявки с использованием данного кода обмена. В случае непрохождения контроля выводится сообщение об ошибке и сохранение становится недоступным.

5.2.7 Материалы (оборудование)

Справочник *Материалы (оборудование)* предназначен для хранения информации о материалах и оборудовании, произведенных на территории региона.

Справочник доступен через рубризатор **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Материалы (оборудование)**.

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Наименование материала (оборудования)**, **Наименование производителя**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК**

При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:

Создание новой записи

* Наименование материала (оборудования):

* Наименование производителя:

Отменить Сохранить

Рисунок 31 – Форма записи справочника «Материалы (оборудование)»

На форме содержатся поля:

- **Наименование материала (оборудования)** – ручной ввод значения. Обязательное для заполнения поле. Контроль на уникальность.
- **Наименование производителя** – ручной ввод значения. Обязательное для заполнения поле. Контроль на уникальность.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

Сохранить

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

Отменить

или кнопка **Закреть** [×] (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении записи справочника осуществляются следующие жесткие контроли:

- Контроль уникальности по комбинации полей: **Наименование материала (оборудования) + Наименование производителя** записей справочника.
- Контроль на наличие значений в обязательных для заполнения полях.

В случае не прохождения контролей выводится сообщение об ошибке и сохранение становится недоступным.

5.2.8 Направления инвестирования

Примечание. Справочник заполняется фиксированным списком значений.

Справочник *Направления инвестирования* содержит информацию по направлениям инвестирования.

Примечание. Справочник доступен для редактирования пользователю с правами *Администратор*.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Направления инвестирования**.

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Код позиции**, **Наименование**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

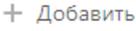
Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:

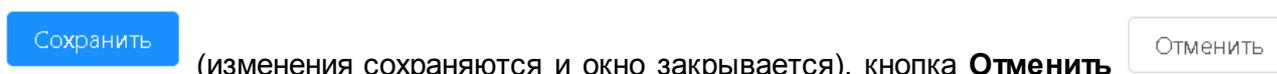


Рисунок 32 – Форма записи справочника «Направления инвестирования»

На форме содержатся поля:

- **Код позиции** – код позиции. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование** – наименование направления инвестирования. Обязательное для заполнения поле.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**



(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

5.2.9 Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)

***Примечание.** Справочник заполняется фиксированным списком значений.*

Справочник *Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)* содержит информацию об общероссийском классификаторе форм собственности (ОКФС).

Справочник доступен через рубризатор **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Тип ОКВ**.

+ Фильтр  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**

 из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Код позиции, Наименование**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

В записи справочника содержится следующая информация о классе документа: **Код позиции, Наименование, Группа собственности** (значения: *Государственная, Муниципальная, Собственность юридических лиц*).

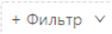
Для выхода из формы нажимается кнопка **Закреть** .

5.2.10 Подрядные организации

Справочник *Подрядные организации* предназначен для хранения информации о субподрядчиках, с привязкой уплаты налогов в бюджет региона и проектных организациях.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Субподрядчики/ проектные организации**.

+ Фильтр  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**

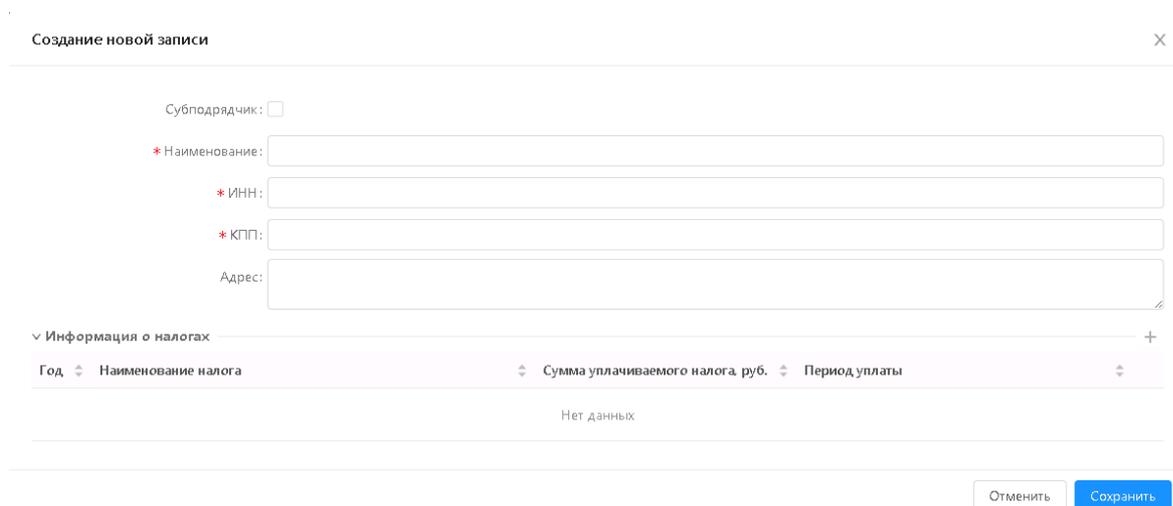
 из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Наименование, ИНН, КПП, Адрес**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:



The screenshot shows a web form titled 'Создание новой записи' (Creating a new record) for the 'Субподрядчики/ проектные организации' (Subcontractors/ project organizations) reference. The form includes a 'Субподрядчик' checkbox, and four required text input fields: 'Наименование', 'ИНН', 'КПП', and 'Адрес'. Below these is a table section titled 'Информация о налогах' (Tax information) which is currently empty, showing columns for 'Год', 'Наименование налога', 'Сумма уплачиваемого налога, руб.', and 'Период уплаты'. At the bottom right, there are 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons.

Рисунок 33 – Форма записи справочника «Субподрядчики/ проектные организации»

На форме содержатся поля:

- **Субподрядчик** – признак субподрядчика. По умолчанию параметр выключен. Доступно для редактирования.
- **Наименование** – наименование субподрядчика. Обязательное для заполнения поле.
- **ИНН** – ИНН субподрядчика. Обязательное для заполнения поле.
- **КПП** – КПП субподрядчика. Обязательное для заполнения поле.
- **Адрес** – адрес регистрации организации субподрядчика.

Поля табличной части *Информация о налогах*:

Примечание. Табличная часть «Информация о налогах» отображается только при включенном признаке **Субподрядчик**.

- **Год** – год уплаты налога. Значение выбирается из справочника *Годы*. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование налога** – наименование налога. Значение выбирается из справочника *Налоги, уплачиваемые в бюджет региона*. Обязательное для заполнения поле.
- **Сумма уплачиваемого налога, руб.** – ручной ввод значения. Обязательное для заполнения поле.
- **Период уплаты** – наименование периода уплаты налога. Значение выбирается из справочника *Типы периодов*. Обязательное для заполнения поле.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

Сохранить

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

Отменить

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

При сохранении записи справочника осуществляются следующие жесткие контроли:

- Контроль уникальности по комбинации полей: **Год + Наименование налога + Период уплаты** записей справочника.
- Контроль на наличие значений в обязательных для заполнения полях.

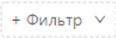
В случае не прохождения контролей выводится сообщение об ошибке и сохранение становится недоступным.

5.2.11 Расходные обязательства

Справочник *Расходные обязательства* содержит информацию о бланках расходов. Справочник импортируется из системы «АЦК-Планирование».

Режим заполнения справочника зависит от системной настройки **Поле для идентификации ОКВ в смежных системах**. Если параметр **Обмен с АЦК-Планирование** включен, данные справочника импортируются. Форма редактирования не доступна.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Расходные обязательства**.

+ Фильтр  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Бюджет, Код, Наименование полномочия, расходного обязательства, Описание, КФСР, КВФО, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, Код цели, ГРБС, ППО, Дата включения в реестр, Дата исключения из реестра, Дата закрытия**.

Примечание. В справочнике реализована предварительная фильтрация по бюджету в соответствии с пользовательской настройкой **Бюджет по умолчанию**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника. На экране появится форма просмотра записи справочника:

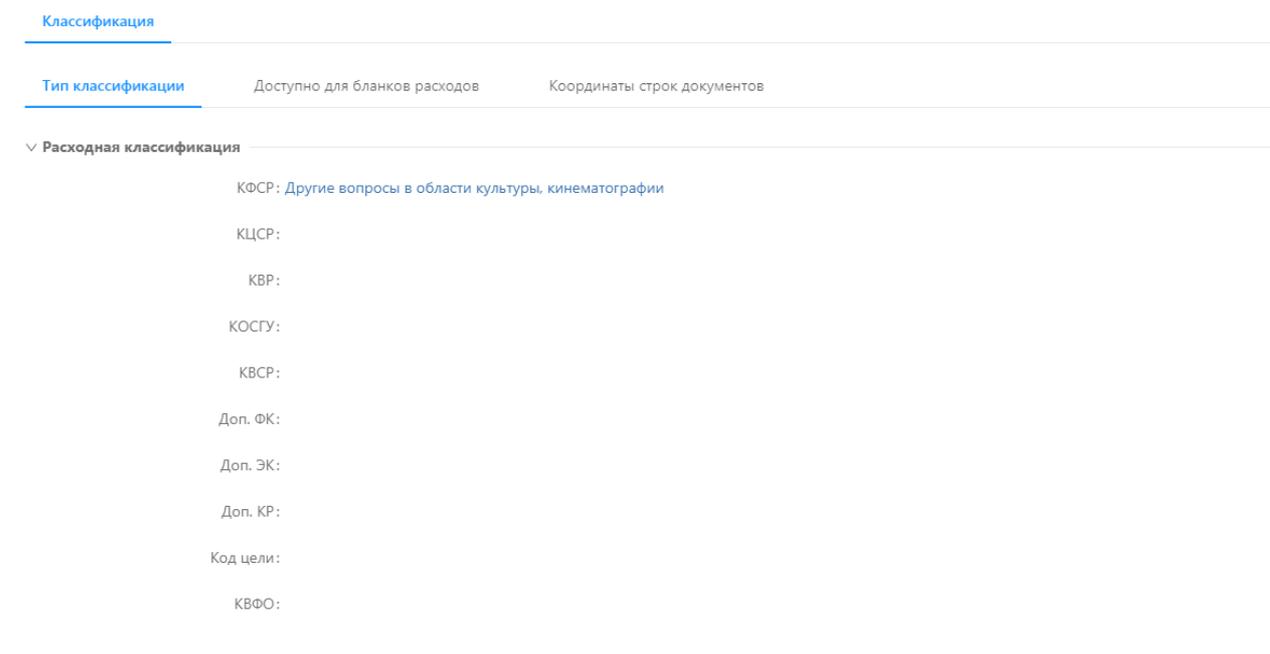
', 'Описание:', 'ГРБС:', 'Бюджетополучатель:', and 'Бланк расходов:'. Below the form is a section titled 'Классификация' with three tabs: 'Тип классификации', 'Доступно для бланков расходов', and 'Координаты строк документов'." data-bbox="145 304 945 652"/>

Рисунок 34 – Форма записи справочника «Расходные обязательства»

В форму импортируются следующие поля: **Бюджет, ППО, Код, Наименование РБС/ПБС, Наименование полномочия, расходного обязательства, Дата включения в реестр, Дата исключения из реестра, Дата закрытия, Включая подведомственные, Описание, ГРБС, Бюджетополучатель, Бланк расходов.**

В нижней части формы находится блок **Классификация**, который состоит из закладок: **Тип классификации, Доступно для бланков расходов, Координаты строк документов.**

Закладка **Тип классификации** имеет вид:



Закрыть

Рисунок 35 – Закладка «Тип классификации»

На форме содержатся поля:

- **КФСР** – автоматически заполняется значением справочника *Функциональный классификатор расходов*.
- **КВФО** – автоматически заполняется значением справочника *Классификатор видов финансового обеспечения*.
- **КЦСР** – автоматически заполняется значением справочника *Классификатор целевых статей расходов*.
- **КВР** – автоматически заполняется значением справочника *Классификатор видов расходов*.
- **КОСГУ** – автоматически заполняется значением справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*.
- **КВСР** – автоматическое заполнение значением соответствующего поля строки справочника *Организации*, выбранной в поле **Бюджетополучатель**.
- **Доп. ФК** – автоматически заполняется значением справочника *Дополнительные функциональные коды*.
- **Доп. ЭК** – автоматически заполняется значением справочника *Дополнительные экономические коды*.
- **Доп. КР** – автоматически заполняется значением справочника *Дополнительные коды расходов*.
- **Код цели** – автоматически заполняется значением справочника *Целевые назначения*.

Закладка **Доступно для бланков расходов** имеет вид:

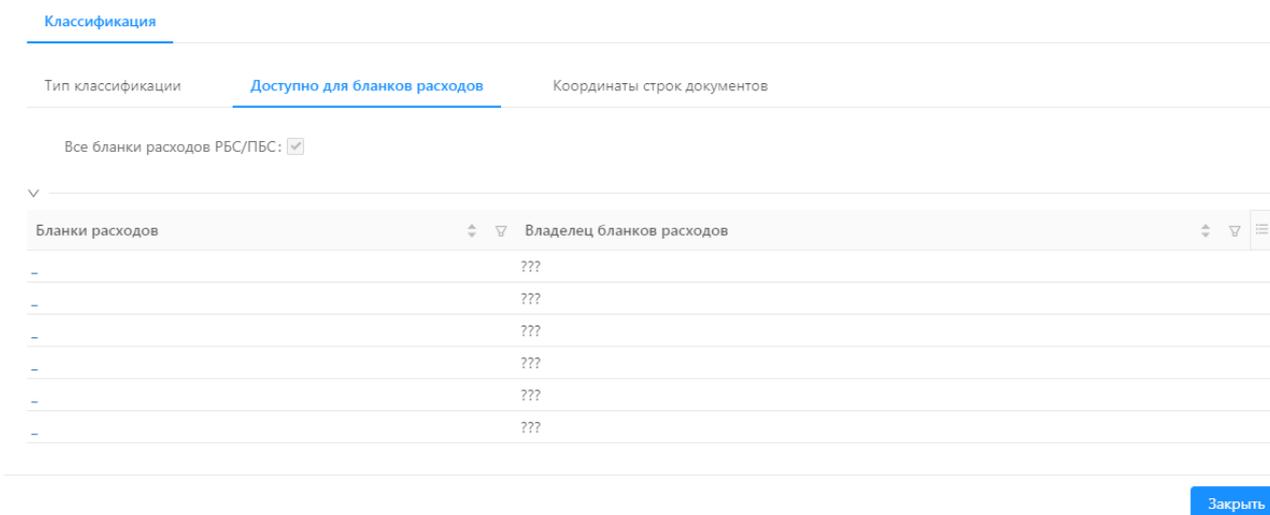


Рисунок 36 – Закладка «Доступно для бланков расходов»

На форме содержится признак **Все бланки расходов РБС/ПБС** и список с колонками: *Бланки расходов, Владелец бланков расходов*.

Закладка **Координаты строк документов** имеет вид:

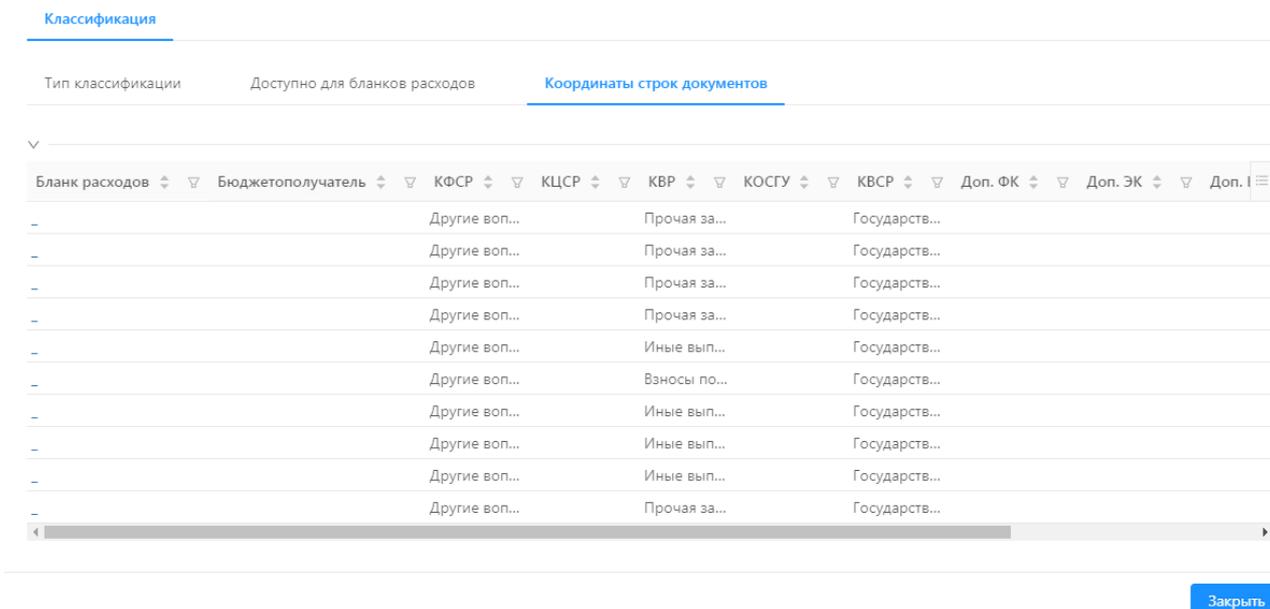


Рисунок 37 – Закладка «Координаты строк документов»

На форме содержится список с колонками: *Бланк расходов, Бюджетополучатель, КФСР, КВФО, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, Код цели*.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Закреть**.

5.2.12 Тип ОКВ

Примечание. Справочник заполняется фиксированным списком значений.

Справочник *Тип ОКВ* содержит информацию о типах ОКВ.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Тип ОКВ**.

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Код позиции**, **Наименование**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

В верхней части формы находится панель инструментов. На ней располагаются функциональная кнопка, с помощью которой можно выполнить действие **Подробный вид/Табличный вид**.

Форма просмотра записи справочника открывается нажатием левой кнопки мыши по ссылке в таблице справочника.

В записи справочника содержится следующая информация о классе документа: **Код позиции**, **Наименование**.

Для выхода из формы нажимается кнопка **Закреть** .

5.2.13 Функциональное назначение объекта

Примечание. Справочник заполняется фиксированным списком значений.

Справочник *Функциональное назначение объекта* содержит информацию по функциональному назначению объекту.

Примечание. Справочник доступен для редактирования пользователю с правами Администратор.

Справочник доступен через рубриikator **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Функциональное назначение объекта**.

+ Фильтр – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр** из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Наименование**, **Описание**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все** удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:

The screenshot shows a web form titled "Создание новой записи" (Create new record) with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "Код позиции:" (Position code), "Наименование" (Name), and "Описание:" (Description). The "Код позиции:" and "Наименование" fields are marked with a red asterisk, indicating they are required. The "Наименование" field has a small circular icon with a question mark next to it. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

Рисунок 38 – Форма записи справочника «Функциональное назначение объекта»

На форме содержатся поля:

- **Код позиции** – код позиции. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование** – наименование функционального назначения объекта. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – описание функционального назначения объекта.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

Сохранить

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

Отменить

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).

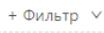
5.2.14 Этапы реализации направлений инвестирования

Примечание. Справочник заполняется фиксированным списком значений.

Справочник *Этапы реализации направлений инвестирования* содержит информацию по этапам реализации направлений инвестирования.

Примечание. Справочник доступен для редактирования пользователю с правами Администратор.

Справочник доступен через рубрикатор **Справочники**→**Справочники подсистемы**→**Этапы реализации направлений инвестирования**.

+ Фильтр  – кнопка используется для выбора полей объекта, по которым необходимо фильтровать записи, может содержать как автоматически сформированные поля фильтрации, так и специфические настроенные. При нажатии на кнопку **+ Фильтр**  из раскрывающегося списка выбирается параметр фильтрации. В открывшуюся форму вводится значение параметра фильтрации.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Наименование**, **Описание**.

Для применения выбранного параметра фильтрации нажимается кнопка **ОК** .

При нажатии на кнопку **Сбросить все**  удаляются все выбранные параметры фильтрации.

Для создания записи справочника нажимается кнопка **Добавить** . На экране появится форма записи справочника:



Создание новой записи ×

* Код позиции :

* Наименование :

Описание :

Рисунок 39 – Форма записи справочника «Этапы реализации направлений инвестирования»

На форме содержатся поля:

- **Код позиции** – код позиции. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование** – наименование этапа реализации направлений инвестирования. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – описание этапа реализации направлений инвестирования.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **Сохранить**

(изменения сохраняются и окно закрывается), кнопка **Отменить**

или кнопка **Закреть**  (окно закрывается без сохранения изменений с момента последнего сохранения).



6

**Подсистема ведения
реестра объектов
капитальных вложений**



6.1 Назначение подсистемы

Подсистема ведения реестра объектов капитальных вложений предназначена для формирования базы данных объектов капитальных вложений Региона (Муниципального образования) с целью дальнейшего использования данных об ОКВ при формировании различных функциональных реестров, а так же стандартизации ведения и представления данных по ОКВ, актуализации реестра капитальных вложений, отслеживания истории изменения ОКВ и консолидации информации об ОКВ за весь жизненный цикл.

Регистр подсистемы «Карточка ОКВ» является учетной единицей для идентификации ОКВ в разрезе уникального идентификационного номера, который присваивается при формировании новой записи в Подсистеме и сохраняется на протяжении всего жизненного цикла. Информация в «Карточке ОКВ» структурирована согласно тематическим подразделам в разделе [Описание структуры ЭД «Карточка ОКВ»](#)^[95].

*Примечание. До начала работы в подсистеме, в Системной настройке **Поле для идентификации ОКВ в смежных системах** (подробное описание настройки см. в пункте **Поле для идентификации ОКВ в смежных системах** документации «[БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора](#)») должен быть указан код дополнительной классификации расходов, который будет использоваться при обмене с внешними системами.*

6.2 Форма списка реестра объектов капитальных вложений

Реестр доступен через рубрику **Реестры и электронные документы** → **Реестр объектов капитальных вложений**. Общие приемы работы со списком приведены в разделе [Общие приемы работы с объектами](#)^[26].

Список включает в себя следующие поля: **УИН, Полное наименование ОКВ, Статус, Экспортирован, Краткое наименование ОКВ, ГРБС, Территория, Заказчик, Версия, ОИВ, Функциональное назначение объекта, тип ОКВ, Форма собственности, Дата внесения изменений, Классификатор ОКВ** в соответствии с требованиями Минэкономразвития, **Адрес** – в строках списка отображаются данные из одноименных полей Карточки ОКВ.

6.2.1 Фильтр формы списка

Общие приемы работы с фильтрами списка приведены в разделе [Форма списка](#)²⁶.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **Уникальный код ОКВ** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанный номер – все версии объекта;
- **ГРБС, Отраслевой орган исполнительной власти, Заказчик** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные организации в одноименных полях Карточки ОКВ;
- **Территория** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанную территорию в поле Территория Карточки ОКВ;
- **Государственная программа** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанное значение КЦСР в подразделе Сведения о программе Карточки ОКВ;
- **Тип ОКВ** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанное значение в поле Тип ОКВ Карточки ОКВ;
- **Классификация ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанное значение в поле Классификация ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России Карточки ОКВ;
- **Функциональное назначение объекта** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанное значение в поле Функциональное назначение объекта Карточки ОКВ.

6.2.2 Инструменты формы списка

Кнопка формы списка **Добавить**  **Добавить** осуществляет переход в форму редактирования записи реестра.

The screenshot shows a web form titled "Создание новой записи" (Creating a new record). At the top right, it says "Версия от: 01.04.2021 11:22:33". Below the title, there are tabs: "Общая информация" (General information) and "Географические координаты" (Geographical coordinates). The "Общая информация" tab is active. Under the heading "Общие сведения" (General information), there are several fields:

- Экспортирован:
- Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ: 00000000000887
- * Полное наименование ОКВ: [text input]
- Краткое наименование ОКВ: [text input]
- Вышестоящий уникальный код ОКВ: [dropdown menu with "Выберите значение"]
- * Тип ОКВ: [dropdown menu with "Выберите значение"]
- Классификация ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России: [dropdown menu with "Выберите значение"]
- Дата внесения изменений: 01.04.2021
- Краткое описание ОКВ: [text input]
- Код вида экономической деятельности по ОКБЭД: [dropdown menu with "Выберите значение"]
- Функциональное назначение объекта: [dropdown menu with "Выберите значение"]

At the bottom right, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

Рисунок 40 – Форма редактирования ЭД «Карточка ОКВ»

6.3 Форма редактирования ЭД «Карточка ОКВ»

Запись реестра создается кнопкой **Добавить** **Добавить** на форме списка, на экране появится [форма редактирования записи](#)⁹³.

Для создания нового документа на статусе «*черновик*», необходимо заполнить минимальный набор полей, обязательных к заполнению: **Полное наименование ОКВ**, **Тип ОКВ**, подраздел **Ответственные лица**, **Территория**. **Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ** присваивается автоматически (см. пункт [Контроли формы редактирования ЭД «Карточка ОКВ»](#)¹³¹).

Документ на статусе «*черновик*» содержит кнопки:

- для отображения текущего статуса и возможных действий с документом;

- кнопка **Печать**  Печать , возможен вывод печатной формы «Карточка ОКВ», (см. пункт [Подсистема формирования печатных форм](#)^[264]);

Доступные действия:

-  Внести изменения (см. [Раздел «Жизненный цикл»](#)^[133]);
-  – опция «Обновить номер документа» обновляет номер текущего документа первым «свободным» номером в БД;
- Тематические разделы (см. пункт [Описание структуры ЭД](#)^[95])

Примечание. В новом документе доступны для заполнения два раздела: *Общая информация, географические координаты.* После сохранения документа – доступны для редактирования все разделы.

6.3.1 Описание структуры ЭД «Карточка ОКВ»

Информация в «Карточке ОКВ» структурирована по разделам:

- [Общая информация](#)^[96] – содержит общие сведения об ОКВ;
- [Дополнительная информация](#)^[101] – содержит сведения о документации, о подрядных организациях, материалах и оборудовании произведенных на территории региона;
- [Плановые показатели](#)^[105] – данные по плановым назначениям в разрезе лет и источников финансирования, Сведения о государственной программе, направлениях инвестирования и технической готовности по ОКВ;
- [Исполнение](#)^[117] – данные о фактическом исполнении плановых назначений, обязательствах по ОКВ;
- [Фотофиксация и видеонаблюдение](#)^[121] – данные для получения фото и видео архива;
- [Географически координаты](#)^[126] – координаты объекта и отображение их на карте;
- [Версии](#)^[131] – список всех версий объекта.

Редактирование: 0000000000689 Строительство мостового перехода через р. Велетьма на км 5+576 автомобильной дороги (22 ОП РЗ 22К-0039) Подход к г. Навашино от а/д Рязск-Касимов-Муром-Н.Новгород в Навашином районе Нижегородской области

Печать Черновик Включить в Реестр ОКВ

Доступные действия: Внести изменения

Версия от : 16.10.2020 12:28:38

Общая информация | Дополнительная информация | Плановые показатели | Исполнение | Фотофиксация и виде

Общие сведения

Экспортирован:

Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ: 0000000000689

* Полное наименование ОКВ: Строительство мостового перехода через р. Велетьма на км 5+576 автомобильной дороги (22 ОП РЗ 22К-0039) Подход к г. Навашино от а/д Рязск-Касимов-Муром-Н.Новгород в Навашином районе Нижегородской области

Краткое наименование ОКВ: Строительство мостового перехода через р. Велетьма на км 5+576 автомобильной дороги (22 ОП РЗ 22К-0039) Подход к г. Навашино к

Вышестоящий уникальный код ОКВ: ...

* Тип ОКВ: 1 Линейный

Классификация ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России: Объекты капитального строительства

Дата внесения изменений: 01.04.2021

Краткое описание ОКВ:

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД: ...

Функциональное назначение объекта: ...

Отменить Сохранить

Рисунок 41 – Форма редактирования ЭД «Карточка ОКВ» статус «черновик»

6.3.1.1 Раздел «Общая информация»

Раздел Общая информация содержит группы полей: **Общие сведения**, **Код ОКС**, **Коды обмена**, **Ответственные лица**, **Ввод в эксплуатацию**, **Территориальная принадлежность** и **Адрес**.

Редактирование: 0000000000689 Строительство мостового перехода через р. Велетьма на км 5+576 автомобильной дороги (22 ОП РЗ 22К-0039) Подход к г. Навашино от а/д Рязск-Касимов-Муром-Н.Новгород в Навашином районе Нижегородской области

Печать Черновик Включить в Реестр ОКВ

Доступные действия: Внести изменения

Версия от : 16.10.2020 12:28:38

Общая информация | Дополнительная информация | Плановые показатели | Исполнение | Фотофиксация и виде

Общие сведения

Экспортирован:

Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ: 0000000000689

* Полное наименование ОКВ: Строительство мостового перехода через р. Велетьма на км 5+576 автомобильной дороги (22 ОП РЗ 22К-0039) Подход к г. Навашино от а/д Рязск-Касимов-Муром-Н.Новгород в Навашином районе Нижегородской области

Краткое наименование ОКВ: Строительство мостового перехода через р. Велетьма на км 5+576 автомобильной дороги (22 ОП РЗ 22К-0039) Подход к г. Навашино к

Вышестоящий уникальный код ОКВ: ...

* Тип ОКВ: 1 Линейный

Классификация ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России: Объекты капитального строительства

Дата внесения изменений: 01.04.2021

Краткое описание ОКВ:

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД: ...

Функциональное назначение объекта: ...

Отменить Сохранить

Рисунок 42 – Форма редактирования Карточки ОКВ. Раздел «Общая информация»

6.3.1.1.1 Подраздел «Общие сведения»

Подраздел **Общие сведения** содержит следующие поля:

- **Экспортирован** – признак экспорта в систему «АЦК-Планирование». Признак доступен для редактирования пользователю с правами Суперпользователь. После снятия признака **Экспортирован** версия Карточки может быть выгружена штатно. Поле недоступно для редактирования.
- **Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ** – значение поля сохраняется в таблице момент сохранения новой записи Реестра ОКВ. УИН – уникальный код объекта капитальных вложений. Значение присваивается автоматически, уникальное в пределах справочника.
- **Полное наименование ОКВ** – наименование объекта капитальных вложений. Вводится вручную.

- **Краткое наименование ОКВ** – краткое наименование объекта капитальных вложений. Вводится вручную.
- **Вышестоящий уникальный код ОКВ** – значение выбирается из справочника *Реестра карточек ОКВ*.
- **Тип ОКВ** – значение выбирается из справочника [Тип ОКВ](#)^[87], может принимать значение *Точечный* (характеризует отдельно стоящий объект), *Линейный* (используется для характеристики дорог, газопроводов – объектов имеющих протяженность), *Площадной* (для объектов, характеризующихся площадными показателями – скверы, участки благоустройства и т.д.). От выбранного значения зависит заполнение данных раздела [Географические координаты](#)^[126].
- **Классификация ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России** – значение выбирается из справочника [Классификатор ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России](#)^[74].
- **Дата внесения изменений** – поле заполняется после выполнения команды **Внести изменения** (пункт [Внесение изменений, создание новой версии](#)^[135]) на статусе «*реестр ОКВ*». По умолчанию, при создании, заполняется текущей системной датой.
- **Краткое описание ОКВ** – краткое описание объекта капитальных вложений. Вводится вручную.
- **Код вида экономической деятельности по ОКВЭД** – значение выбирается из справочника [ОКВЭД](#)^[51].
- **Функциональное назначение объекта** – значение выбирается из справочника [Функциональное назначение объекта](#)^[87].
- **Форма собственности** – значение выбирается из справочника [Общероссийский классификатор форм собственности \(ОКФС\)](#)^[80].
- **Софинансирование из ФБ** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *Софинансируется из ФБ, Не софинансируется из ФБ, Софинансируется из ФБ (не указан в соглашении)*.
- **Предоставление взноса в УК** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *Да, Нет*.

- **Причины отказа** – причина отказа заполняется вручную. Поле становится видимым после заполнения причины при выполнении действия **Вернуть на доработку**.
- **Ошибка импорта** – поле недоступно для редактирования и заполняется автоматически во время импорта из внешней системы.

6.3.1.1.2 Подраздел «Код ОКС»

Подраздел **Код ОКС** содержит следующие поля:

- **1 разряд** – значение выбирается из справочника *Уровень бюджета*. Автозаполнение: поля **Территория/Уровень бюджета**.
- **2 разряд** – значение выбирается из справочника *ОКФС*. Автозаполнение: поле **Форма собственности**.
- **3 – 13 разряды** – значение выбирается из справочника *ОКТМО*. Автозаполнение: поля **Территория/ОКТМО**.
- **14, 15 разряды** – последние две цифры года внесения сведений об ОКВ. Выводится значение 2 разряда Автозаполнение: последние две цифры года создания записи.
- **16 – 19 разряды** – порядковый номер объекта капитального строительства в рамках соответствующего кода бюджета. Выводится значение 4 разряда. Автозаполнение: 4 последние знаки УИН.

6.3.1.1.3 Подраздел «Коды обмена»

Подраздел **Коды обмена** заполняется значением строк справочника [Коды обмена](#)⁷⁶⁾ для каждого направления инвестирования текущего объекта капитальных вложений. Список заполняется автоматически (при наличии обмена с внешней системой) или вручную. Если список импортируется из внешней системы, то список недоступен для редактирования. Записи списка *Коды обмена* фильтруются по году бюджета, который указан в системной настройке **Бюджет (по умолчанию)** (подробное описание настройки см. в

пункте Бюджет (по умолчанию) документации «[БАРМ.00033-1 32 01](#) Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).

 – кнопка **Обновить** обновляет таблицу *Коды обмена*.

6.3.1.1.4 Подраздел «Ответственные лица»

Подраздел **Ответственные лица** содержит следующие поля и действия:

- **ГРБС** – значение выбирается из справочника [Организации](#)^[53];
- **Отраслевой орган исполнительной власти** – значение выбирается из справочника [Организации](#)^[53];
- **Заказчик** – значение выбирается из справочника [Организации](#)^[53].

Кнопка **Заполнить** – становится доступной при заполнении поля **ГРБС**. При нажатии кнопки заполняются поля **ОИВ**, **Заказчик** значением, равным значению поля **ГРБС**.

6.3.1.1.5 Подраздел «Ввод в эксплуатацию»

Подраздел **Ввод в эксплуатацию** содержит следующие поля:

- **Планируемый срок ввода ОКВ в эксплуатацию** – планируемый срок ввода объекта капитальных вложений в эксплуатацию. Значение вводится вручную с клавиатуры или может быть выбрано из календаря;
- **Фактический срок ввода ОКВ в эксплуатацию** – фактический срок ввода объекта капитальных вложений в эксплуатацию. Значение вводится вручную с клавиатуры или может быть выбрано из календаря;
- **Документ, подтверждающий факт ввода объекта в эксплуатацию** – поле доступно для редактирования при заполненном поле **Фактический срок ввода ОКВ в эксплуатацию**, обязательно для заполнения;
- **Нормативный срок выполнения работ (по ПОС), мес.** – значение вводится вручную.

6.3.1.1.6 Подраздел «Территориальная принадлежность и адрес»

Подраздел **Территориальная принадлежность и адрес** содержит следующие поля:

- **Территория** – значение выбирается из справочника [Территории](#)⁵⁸.
- **Кадастровый номер ЗУ** – значение поля должно соответствовать маске: AA:BB:CCCCCC(C):KK).
- **Кадастровый номер ОКВ** – значение поля должно соответствовать маске: AA:BB:CCCCCC(C):KK).
- **Условный номер** – значение вводится вручную.
- **Район, Город, Населенный пункт, Улица, Номер дома, Номер строения/корпуса, Номер квартиры/офиса, Индекс** – данные не обязательные к заполнению, вводятся вручную.

6.3.1.2 Раздел «Дополнительная информация»

Раздел **Дополнительная информация** содержит подразделы: **Документация по ОКВ, Подрядные организации, Материалы (оборудование), произведенные на территории региона, Мощность объекта.**

Редактирование: 00000000000689 Строительство мостового перехода через р. Велетьма на км 5+576 автомобильной дороги (22 ОП РЗ 22К-0039) Подход к г. Навашино от а/д Рязск-Касимов-Муром-Н.Новгород в Навашином районе Нижегородской области

Печать Черновик Включить в Реестр ОКВ

Доступные действия: Внести изменения

Версия от : 16.10.2020 12:28:38

Общая информация **Дополнительная информация** Плановые показатели Исполнение Фотофиксация и виде

Документация по ОКВ

| Вид документа | Статус | Номер документа (исходящий) | Дата документа (дата подачи) | Наименование документа | Состояние |
|-------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 1 Заключение ГЭ по ... | Не требу... | | | Положительное заключение госу... | 2 Положительно... |
| 2 Заключение ГЭ по с... | Положит... тест | | 03.02.2021 | | |
| 5 Технический рисунок | Рассмотр... | 0001 | 15.12.2020 | | |
| 1 Заключение ГЭ по ... | Устранен... | 12121 | 15.12.2020 | | |
| 5 Технический рисунок | Отказан | 1212121212 | 10.12.2020 | | |
| 5 Технический рисунок | Положит... | 00000001 | 27.11.2020 | | |
| 26 Заключение ГБУ Н... | Удален | 123 | 25.11.2020 | | |

Отображены записи с 1 по 7 из ?

Подрядные организации

| Наименование организации | ИНН | Адрес |
|--------------------------|-----|-------|
| Нет данных | | |

Материалы (оборудование), произведенные на территории региона

| Наименование материала (оборудования) | Наименование производителя | Объем материала | Единица измерения | Объем материала, ру |
|---------------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|
| Нет данных | | | | |

Отменить Сохранить

Рисунок 43 – Форма редактирования Карточки ОКВ. Раздел «Дополнительная информация»

6.3.1.2.1 Подраздел «Документация по ОКВ»

Подраздел **Документация по ОКВ** содержит строки информацию о записях Реестр документов для текущего объекта. Работа по ведению Реестра документов, прохождения документов контролей и экспертиз

*Примечание. В зависимости от значений системных настроек **Экспертиза** (подробное описание настройки см. в пункте **Экспертиза документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения».** Руководство администратора»), документы могут подлежать экспертизе и контролю. Соотнесение видов документов и экспертиз, контроля документов при каждом виде экспертизы должен быть указан до начала работы в модуле.*

- Кнопка  **Выбрать существующий документ** – выбор ранее созданного документа из справочника *Реестр документов*.

- Кнопка **Добавить**  – добавляет новую запись, данные вносятся вручную, формируется запись в справочнике *Реестр документов*.

6.3.1.2.2 Подраздел «Подрядные организации»

Подраздел Подрядные организации содержит строки справочника [Подрядные организации](#)⁸¹, относящиеся к текущему объекту.

Для создания записи в таблице *Подрядные организации* можно использовать кнопки:

- Кнопка  **Выбрать существующий документ** – выбор ранее созданного документа из справочника [Подрядные организации](#)⁸¹.
- Кнопка **Добавить**  – добавляет новую запись, данные вносятся вручную в форму редактирования, формируется запись в справочнике [Подрядные организации](#)⁸¹.

Новая запись создается при заполнении обязательных полей формы редактирования **Наименование**, **ИНН**, **КПП**. Дополнительно можно указать адрес организации, является ли организация субподрядчиком (признак), внести информацию об уплачиваемых налогах.

6.3.1.2.3 Подраздел «Материалы (оборудование), произведенные на территории региона»

Подраздел **Материалы (оборудование), произведенные на территории региона** предназначен для хранения информации о материалах (оборудование), произведенных на территории региона, количественных показателей об использовании для текущего объекта.

Для создания записи в подразделе **Материалы (оборудование), произведенные на территории региона** нажимается кнопка  . На экране появится форма редактирования:

Создание новой записи

* Наименование материала (оборудования):

Наименование производителя:

* Объем материала, руб.:

* Единица измерения:

* Объем материала:

* % от общего объема данного материала:

Отменить Сохранить

Рисунок 44 – Форма создания записи «Материалы (оборудование), произведенные на территории региона»

На форме редактирования содержатся поля:

- **Наименование материала (оборудования)** – значение выбирается из справочника [Материалы \(оборудование\)](#)^[78].
- **Наименование производителя** – значение автоматически заполняется записью из справочника [Материалы \(оборудование\)](#)^[78].
- **Объем материала, руб.** – объем материала в рублях объекта капитальных вложений.
- **Единицы измерения мощности** – значение выбирается из справочника [Единицы измерения](#)^[40].
- **Объем материала** – объем материала объекта капитальных вложений.
- **% от общего объема данного материала** – процент материала от общего объема данного материала, используемого на текущем объекте.

6.3.1.2.4 Подраздел «Мощность объекта»

Подраздел **Мощность объекта** включает следующие поля:

- **Наименование показателя мощности** – наименование мощности.
- **Количественное значение показателя мощности** – количественное значение мощности.
- **Единицы измерения показателя мощности** – значение из справочника [Единицы измерения](#)^[40].

6.3.1.3 Раздел «Плановые показатели»

Раздел **Плановые показатели** предназначен для внесения информации о сметной стоимости объекта в разрезе направлений инвестирования, этапов направлений инвестирования. В разделе отображается информация о плановых финансовых и иных показателях, электронных документах, относящихся к текущему объекту.

Раздел **Плановые показатели** содержит подразделы: **Плановые показатели, Реквизиты НПА, Сведения о программе, Информация по направления инвестирования, Техническая готовность по ОКВ.**

Редактирование: 0000000000689 Строительство мостового перехода через р. Вельяма на км 5+576 автомобильной дороги (22 ОП РЗ 22К-0039) ×
Подход к г. Навашино от а/д Рязск-Касимов-Муром-Н.Новгород в Навашином районе Нижегородской области

Печать ▼ Черновик ▶ Включить в Реестр ОКВ ...

Доступные действия: [Внести изменения](#) Версия от : 16.10.2020 12:28:38

< [Общая информация](#) [Дополнительная информация](#) **[Плановые показатели](#)** [Исполнение](#) [Фотофиксация и виде](#) >

Заявки на включение планируемых объемов финансирования Предложения

▼ **Плановые показатели**

Источник данных: [Обновить данные](#)

| Финансовый год | Источник средств | Сумма | Направление инвестирования |
|----------------|------------------|-------|----------------------------|
| Нет данных | | | |

▼ **Реквизиты НПА, на основании которого осуществляются капитальные вложения на данном объекте**

НПА: ...

Вид документа: [Постановление Правительства Нижегородской области](#)

Принявший орган: [Правительство Нижегородской области](#)

Дата документа: 17.12.2019

Номер документа: 960

▼ **Сведения о программе**

| Год | Программа | Подпрограмма | Основное мероприятие | Направление расходов | Национальный проект |
|------|------------|--------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 2020 | 1400000000 | 1420000000 | | | |
| 2021 | 1400000000 | 1420000000 | 1420100000 | | |

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Рисунок 45 – Раздел «Плановые показатели»

6.3.1.3.1 Подраздел «Сметная стоимость и направления инвестирования»

Подраздел **Сметная стоимость и направление инвестирования** содержит список *Направления инвестирования* и поля:

- **Сметная стоимость на объект** – стоимость текущего объекта с учетом всех направлений инвестирования, руб.;
- **Отклонения от сметной стоимости (+/-)** – вычисляемое значение, разность между значением поля **Сметная стоимость на объект** и суммой строк для всех направлений инвестирования по полю **Сметная стоимость в уровне цен по заключению экспертизы проектной документации уполномоченного органа, руб.**

6.3.1.3.1.1 Форма списка «Направления инвестирования»

Под [направлением инвестирования](#)⁷⁹⁾ понимается закрепленное в НПА субъекта направление расходования средств на ОКВ.

Список *Направления инвестирования* – список всех направлений инвестирования для текущего объекта. Список содержит колонки:

- *Направление инвестирования* – наименование направления инвестирования.
- *Плановый период работ* – планируемый период жизненного цикла для направления инвестирования, данные полей **Планируемые сроки начала работ/Планируемые сроки окончания работ** для текущего направления инвестирования в формате год-год;
- *Фактический период работ* – фактический период жизненного цикла для направления инвестирования, данные полей **Фактические сроки начала работ/Фактические сроки окончания работ** для текущего направления инвестирования в формате год-год.

Кнопка **Добавить**  — переход в форму редактирования.

6.3.1.3.1.2 Форма редактирования записи «Направления инвестирования»

The screenshot shows a web form titled "Создание новой записи" (Creation of a new record) with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into several sections:

- Направление инвестирования** (Investment Direction): Includes a checkbox for "Детализация НИ на этапы" (Detailed NI by stages) which is checked.
- Этапы реализации направлений инвестирования** (Stages of implementation of investment directions): A section with a plus sign and a menu icon. It contains three items: "Дополнительные сведения о работах по заданному направлению инвестирования" (Additional information about work for a given investment direction), "Этапы реализации направлений инвестирования" (Stages of implementation of investment directions), and "Планируемые" (Planned). Below this section is a folder icon and the text "Нет данных" (No data).
- Исполнение** (Execution): Includes two input fields: "Дата:" (Date) and "Фактические выплаты:" (Actual payments).

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

Рисунок 46 – Форма редактирования записи «Направление инвестирования»

Форма редактирования содержит подразделы: **Направление инвестирования**, **Этапы реализации направлений инвестирования**, **Периоды приостановки работ**, **Исполнение**.

Создание новой записи □ ×

▼ **Направление инвестирования**

* Направление инвестирования: Выберите значение

Планируемые сроки начала работ:

Планируемые сроки окончания работ:

Фактические сроки начала работ:

Фактические сроки окончания работ:

Сметная стоимость в уровне цен по заключению экспертизы проектной документации уполномоченного органа, руб.

Предварительная стоимость до окончания работ, согласованная министерством экономического развития и инвестиций, руб.

Рекомендуемая цена, согласованная министерством экономического развития и инвестиций, руб.

Начальная максимальная цена контракта, руб.

Цена по заключенному контракту, руб.

Дополнительные сведения о работах по заданному направлению инвестирования

Детализация НИ на этапы:

▼ **Исполнение**

Дата: Фактические выплаты:

Рисунок 47 – Подраздел «Направление инвестирования»

Подраздел **Направление инвестирования** содержит следующие поля:

- **Направление инвестирования** – значение выбирается из справочника [Направления инвестирования](#)⁷⁹;
- **Планируемые сроки начала работ, Планируемые сроки окончания работ** – даты планируемого начала и окончания работ для текущего Направления инвестирования;
- **Фактические сроки начала работ, Фактические сроки окончания работ** – даты фактического начала и окончания работ для текущего Направления инвестирования;
- **Сметная стоимость в уровне цен по заключению экспертизы проектной документации уполномоченного органа, руб., Предварительная стоимость до окончания работ, согласованная министерством экономического развития и инвестиций, руб., Рекомендуемая цена, согласованная**

министерством экономического развития и инвестиций, руб., Начальная максимальная цена контракта, руб., Цена по заключенному контракту, руб., – показатели сметной стоимости, заполняются по мере формирования;

- **Дополнительные сведения о работах по заданному направлению инвестирования** – текстовое описание работ;
- Признак **Детализация НИ на этапы** – доступен для заполнения при значении системной настройки **Уровень детализации направления инвестирования** (подробное описание настройки см. в пункте Детализация НИ (по умолчанию) документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора») – Детализация на этапы. Если признак активен, то направление инвестирования может быть детализировано на этапы реализации, доступна к заполнению таблица Этапы реализации направлений инвестирования.

The screenshot shows a web form titled "Создание новой записи" (Create new record). The form is partially filled out. Under the "Направление инвестирования" (Investment direction) section, the checkbox "Детализация НИ на этапы:" (Detailing NI by stages) is checked. Below this, the "Этапы реализации направлений инвестирования" (Stages of implementation of investment directions) section is expanded, showing a table with columns: "Дополнительные сведения о работах по заданному направлению инвестирования" (Additional information about works...), "Этапы реализации направлений инвестирования" (Stages of implementation...), and "Планируемые" (Planned). The table is currently empty, displaying "Нет данных" (No data). At the bottom of the form, there are "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save) buttons.

Рисунок 48 – Подраздел « Этапы направления инвестирования»

Если включен признак **Детализация НИ на этапы**, то доступен к заполнению подраздел **Этапы реализации направлений инвестирования**.

Кнопка **Добавить**  — переход в форму редактирования.

Создание новой записи □ ×

* Этапы реализации направлений инвестирования: ...

Планируемые сроки начала работ:

Планируемые срок окончания работ:

Фактические сроки начала работ:

Фактические сроки окончания работ:

Дополнительные сведения о работах по заданному направлению инвестирования:

Рисунок 49 – Форма редактирования «Этапы направления инвестирования»

Содержит поля:

- **Этапы реализации направлений инвестирования** – выбор значения из справочника [Этапы реализации направлений инвестирования](#)⁸⁹.
- **Планируемые сроки начала работ, Планируемые срок окончания работ** – даты планируемых сроков начала и окончания работ по текущему этапу реализации.
- **Фактические сроки начала работ, Фактические сроки окончания работ** – даты фактических сроков начала и окончания работ по текущему этапу реализации.
- **Дополнительные сведения** – текстовое описание этапа реализации.

Подраздел **Периоды приостановки работ** становится доступной для редактирования при заполнении поля **Фактические сроки начала работ** для текущего [направления инвестирования](#)¹⁰⁸.

Создание новой записи

> Направление инвестирования

Детализация НИ на этапы:

> Этапы реализации направлений инвестирования

▼ Периоды приостановки работ

Периоды приостановки работ:

Основание для приостановки работ:

Выбрать файл / Добавить файл:

▼ Заполните периоды приостановки

▼ Исполнение

Дата: Фактические выплаты:

Рисунок 50 – Подраздел «Периоды приостановки работ»

Содержит поля:

- Признак **Периоды приостановки работ** – если включен, то таблица *Периоды приостановки работ* отображается и доступна для заполнения.
- **Основание для приостановки работ** – текстовое описание причин приостановки работ.
- Кнопка **Загрузить** – предназначена для присоединения файлов с документацией, касающейся приостановки работ;
- **Подраздел периодов приостановки работ** – список периодов приостановки работ.

Кнопка **Добавить** – переход в форму редактирования. Форма редактирования содержит поля: **Фактические сроки приостановки работ**, **Фактические сроки возобновления работ**.

Подраздел **Исполнение** содержит поля:

- **Дата** – текущая дата.
- **Фактические выплаты** – сумма полей **Кассовые выплаты** справочников *Фактические выплаты* (см. [Фактические выплаты](#)²¹⁴),

Фактические выплаты (ручной ввод) (см. пункт [Фактические выплаты \(ручной ввод\)](#)^[219]), *Внебюджетные средства* (см. пункт [Внебюджетные средства](#)^[225]), *Суммы прошлых лет* (см. пункт [Суммы прошлых лет](#)^[231]) отфильтрованные на текущую дату, для текущего направления инвестирования и объекта.

6.3.1.3.2 Подраздел «Плановые показатели»

Кнопки подраздела **Плановые показатели**:

- **Заявки на включение планируемых объемов финансирования** – переход в список ЭД «Заявки на включение планируемых объемов финансирования», созданных для текущего объекта;
- **Предложения** – переход в список ЭД Предложения, созданных для текущего объекта.

Для отображения информации о плановых показателях для текущего объекта в разрезе источников средств, направлений инвестирования и финансового периода необходимо выбрать источник данных в поле **Источник данных**. Раскрывающийся список содержит значения:

- *Информация по ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»* – данные о плановых показателях сформируются на основании ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» на конечном статусе.
- *Информация по ЭД «Предложение»* – данные о плановых показателях сформируются на основании ЭД «Предложения», включенных в ЭД «Перечень» на конечном статусе.

Редактирование: 00000000000026 Канализационные очистные сооружения производительностью 1800м3/сут с подводящим и отводящим коллекторами, расположенные в с. Починки Нижегородской области

Печать Черновик Включить в Реестр ОКВ

Доступные действия: Внести изменения

Версия от: 12.11.2020 15:06:38

Общая информация | Дополнительная информация | **Плановые показатели** | Исполнение | Фотофиксация и виде

Заявки на включение планируемых объемов финансирования | Предложения

Плановые показатели

Источник данных: Информация по ЭД "Предложение" Обновить данные

| Финансовый год | Источник средств | Сумма | Направление инвестирования |
|----------------|------------------|-------|----------------------------|
| Нет данных | | | |

Реквизиты НПА, на основании которого осуществляются капитальные вложения на данном объекте

Рисунок 51 – Подраздел «Плановые показатели»

Кнопка **Обновить данные** – автоматически заполняет таблицу *Плановые показатели*.

Строки таблицы *Плановые показатели* заполняются данными в зависимости от выбранного источника по следующему принципу: суммируются все документы в разрезе финансового периода, источник средств, направления инвестирования и колонок *Сумма 1-й год*, *Сумма 2-й год*, *Сумма 3-й год*.

6.3.1.3.3 Подраздел «Реквизиты НПА, на основании которого осуществляются капитальные вложения на данном объекте»

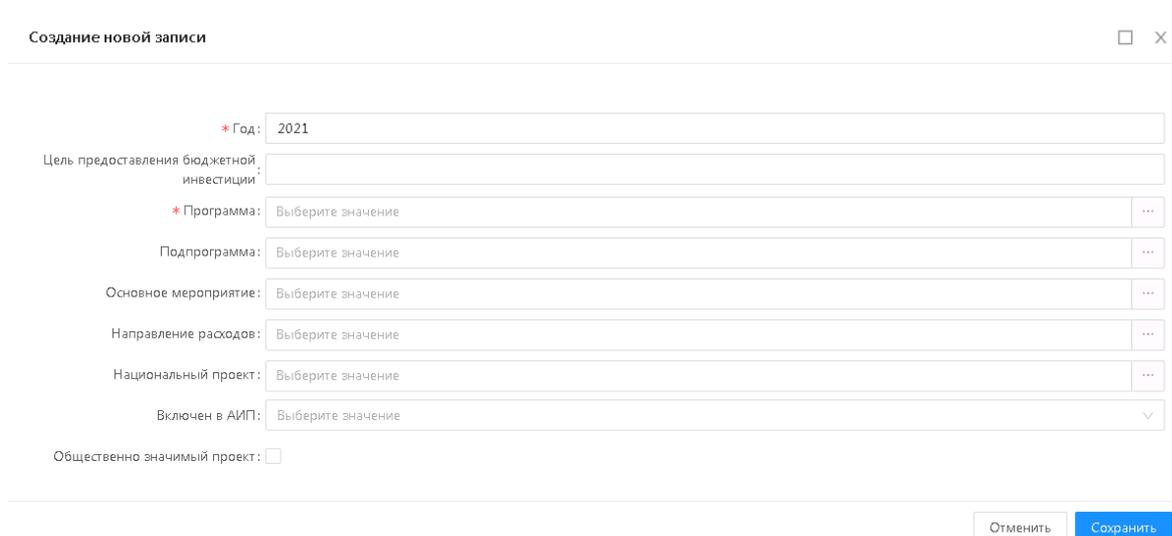
Подраздел **Реквизиты НПА, на основании которого осуществляются капитальные вложения на данном объекте** содержит следующие поля:

- **НПА** – значение выбирается из справочника [Нормативные правовые акты](#)⁴⁸.
- **Вид документа, Принявший орган, Дата документа, Номер документа** – заполняется автоматически при заполнении поля **НПА**.

6.3.1.3.4 Подраздел «Сведения о программе»

Подраздел **Сведения о программе** содержит сведения о государственных программах, национальном проекте, иных общественно значимых проектах, в рамках которых реализуется текущий объект.

Кнопка **Добавить**  – переход в форму редактирования.



Создание новой записи □ ×

* Год: 2021

Цель предоставления бюджетной инвестиции:

* Программа: Выберите значение ...

Подпрограмма: Выберите значение ...

Основное мероприятие: Выберите значение ...

Направление расходов: Выберите значение ...

Национальный проект: Выберите значение ...

Включен в АИП: Выберите значение v

Общественно значимый проект:

Рисунок 52 – Форма редактирования подраздела «Сведения о программе»

На форме содержатся поля:

- **Год** – финансовый год, поле автоматически заполняется значением года системной даты;
- **Цель предоставления бюджетной инвестиции** – наименование цели предоставления бюджетной инвестиции вводится вручную;
- **Программа, Подпрограмма, Основное мероприятие, Направление расходов** – значение выбирается из справочника [Классификатор целевых статей расходов](#)⁴²;
- **Национальный проект** – значение выбирается из справочника [Национальные проекты](#)⁴⁶;
- **Включен в АИП** – может быть заполнен вручную, при первоначальном вводе данных, выбор из фиксированного списка значений: *включен в АИП*, *включен в ФАИП*. Может быть заполнен автоматически, по кнопке [Включить в АИП](#)¹⁷², список ЭД «Перечень».
- **Общественно значимый проект** – если признак включен, то текущий объект является общественно значимым проектом муниципальных районов и отражается в печатных формах по соответствующей строке.

Примечание. Если при заполнении формы выбирается КЦСР с наименьшим уровнем иерархии, то верхнеуровневые значения КЦСР заполняются автоматически. При выборе верхнеуровневого значения КЦСР осуществляется предфильтрация на нижестоящий уровень. При сохранении записи осуществляется контроль на соответствие значения.

*Примечание. Для полей, заполняемых значениями бюджетозависимых справочников – **Программа, Подпрограмма, Основное мероприятие, Направление расходов** (справочник [Классификатор целевых статей расходов](#)^[42]), **Национальный проект** (справочник [Национальные проекты](#)^[46]) – осуществляется контроль на соответствие финансового года бюджета справочников и значением поля **Год**.*

6.3.1.3.5 Подраздел «Техническая готовность по ОКВ»

Подраздел **Техническая готовность по ОКВ** содержит информацию о технической готовности объекта (в разрезе направлений инвестирования) в процентном выражении, основных мероприятиях, выполненных на дату.

Подраздел **Техническая готовность по ОКВ** выводятся в виде линейного списка, для каждого НИ одна строка. Строка содержит данные: **Дата данных, Направление инвестирования, Ответственный исполнитель, Техническая готовность, Основные мероприятия**. Значения отображаются в таблице за последнюю дату данных.

Кнопка **Добавить**  – переход в форму редактирования.

6.3.1.3.5.1 Форма редактирования подраздела «Техническая готовность по ОКВ»

The screenshot shows a web form titled 'Создание новой записи' (Creation of a new record). The form contains several input fields: 'Полное наименование ОКВ' (Full OKV name) with the value '00000000000026'; '* Направление инвестирования' (Investment direction) with a dropdown menu; 'Дата данных' (Data date); 'Ответственный исполнитель' (Responsible executor); 'Техническая готовность, (%)' (Technical readiness, (%)); 'Основные мероприятия' (Main activities); and 'Комментарий' (Comment). Below these fields is a table with a header 'Готовность' (Readiness) and columns for 'Ответственный исполнитель', 'Дата данных', 'Основные мероприятия', and 'Комментарий'. The table is currently empty, showing 'Нет данных' (No data). At the bottom right, there are 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons.

Рисунок 53 – Форма редактирования подраздела «Техническая готовность по ОКВ»

Форма редактирования подраздела **Техническая готовность по ОКВ** содержит поля:

- **Полное наименование ОКВ** – уникальный идентификационный номер текущего объекта.
- **Направление инвестирования** – выбор направлений инвестирования, указанных для текущего объекта.
- **Дата данных** – последняя дата, за которую есть запись в подраздел **Готовность**;
- **Ответственный исполнитель** – ответственный за внесение сведений о технической готовности, автор записи в подразделе **Готовность** за последнюю дату данных;
- **Техническая готовность, (%)** – значение (в процентах) технической готовности текущего объекта, одноименного поля записи таблицы *Готовность* на последнюю дату данных;
- **Основные мероприятия** – выполненные мероприятия на текущем объекте, указанные в одноименном поле таблицы *Готовность* на последнюю дату данных;
- **Комментарий** – дополнительные сведения, указанные в одноименном поле таблицы *Готовность* на последнюю дату данных.

Подраздел **Готовность** содержит записи для каждой даты данных.

Кнопка **Добавить**  – переход в форму редактирования.



Создание новой записи

* Дата данных: 02.04.2021

Ответственный исполнитель: root

Техническая готовность, (%):

Основные мероприятия:

Комментарий:

Отменить Сохранить

Рисунок 54 – Форма редактирования подраздела «Готовность»

Форма редактирования подраздела **Готовность** содержит поля:

- **Дата данных** – дата введения данных.
- **Ответственный исполнитель** – ответственный за внесение сведений о технической готовности, автор записи в подразделе **Готовность**.
- **Техническая готовность, (%)** – значение (в процентах) технической готовности текущего объекта.
- **Основные мероприятия** – выполненные мероприятия на текущем объекте.
- **Комментарий** – дополнительные сведения.

*Примечание. При создании новой записи подраздела **Готовность**, в поле **Основные мероприятия** копируется значение из записи за предыдущую дату данных.*

6.3.1.4 Раздел «Исполнение»

Раздел **Исполнение** предназначен для консолидации данных об исполнении, обязательствах для текущего объекта.

Раздел **Исполнение** содержит подразделы: **Исполнение на дату**, **Информация о договорах**, **Прочая информация о финансировании**.

Редактирование: 0000000000026 Канализационные очистные сооружения производительностью 1800м3/сут с подводящим и отводящим коллекторами, расположенные в с. Починки Нижегородской области

Печать Черновик Включить в Реестр ОКВ

Доступные действия: Внести изменения

Версия от: 12.11.2020 15:06:38

Общая информация | Дополнительная информация | Плановые показатели | **Исполнение** | Фотофиксация и виде

Информация об исполнении

Обновить таблицу

Исполнение на дату: _____

Исполнение на дату

Финансовый год | Источник средств | Направление инвестирования | Ассигнования, руб. | Объем исполнения, руб. | Касс

Нет данных

Информация о договорах

Договоры ОКВ | МБТ | Субсидии АУ/БУ

Номер договора | Дата данных | Статус | Дата договора | Уникальный код ОКВ | Контрагент | ИНН | КПП

Прочая информация о финансировании

Уникальный реестровый номер соглашения: _____

Отменить Сохранить

Рисунок 55 – Раздел «Исполнение»

6.3.1.4.1 Подраздел «Исполнение на дату»

Подраздел **Исполнение на дату** содержит информацию об исполнении по текущему объекту.

Редактирование: 0000000000026 Канализационные очистные сооружения производительностью 1800м3/сут с подводящим и отводящим коллекторами, расположенные в с. Починки Нижегородской области

Печать Черновик Включить в Реестр ОКВ

Доступные действия: Внести изменения

Версия от: 12.11.2020 15:06:38

Общая информация | Дополнительная информация | Плановые показатели | **Исполнение** | Фотофиксация и виде

Информация об исполнении

Обновить таблицу

Исполнение на дату: _____

Исполнение на дату

Финансовый год | Источник средств | Направление инвестирования | Ассигнования, руб. | Объем исполнения, руб. | Касс

Нет данных

Информация о договорах

Рисунок 56 – Подраздел «Исполнение на дату»

Подраздел **Исполнения на дату** содержит подраздел **Исполнение на дату** и:

- поле **Исполнение на дату** – указать дату, для которой будет сформировано исполнение по текущему объекту;
- кнопку **Обновить таблицу** – действие для отображения данных в таблице *Исполнение на дату*;
- кнопку **Информация об исполнении** – действие для перехода в [форму просмотра данных об исполнении](#)¹¹⁹. Форма просмотра содержит данные по исполнению для текущего объекта на указанную дату по справочникам *Фактические выплаты* (см. [Фактические выплаты](#)²¹⁴), *Фактические выплаты (ручной ввод)* (см. пункт [Фактические выплаты \(ручной ввод\)](#)²¹⁹), *Внебюджетные средства* (см. пункт [Внебюджетные средства](#)²²⁵), *Суммы прошлых лет* (см. пункт [Суммы прошлых лет](#)²³¹).

Информация об исполнении □ ×

▼ Фактические выплаты

Дата ▾ ▾ Статус ▾ ▾ Уникальный код ОКВ ▾ ▾ Полное наименование ОКВ ▾ ▾ Бюджет ▾ ▾ Направление инвестирования ▾ ▾ Заказчик ▾ ▾

◀ ▶ ↻ < >

▼ Фактические выплаты (ручной ввод)

Финансовый год ▾ ▾ Дата ▾ ▾ Статус ▾ ▾ Уникальный код ОКВ ▾ ▾ Уровень бюджета ▾ ▾ Публично-правовое образование ▾ ▾ По ▾ ▾

◀ ▶ ↻ < >

▼ Внебюджетные средства

Финансовый год ▾ ▾ Дата ▾ ▾ Статус ▾ ▾ Уникальный код ОКВ ▾ ▾ Полное наименование ОКВ ▾ ▾ Территория ГРБС Заказчик Отр ▾ ▾

Нет данных

◀ ▶ ↻ < >

▼ Суммы прошлых лет

Финансовый год ▾ ▾ Статус ▾ ▾ Уникальный код ОКВ ▾ ▾ Полное наименование ОКВ ▾ ▾ Направление инвестирования ▾ ▾ Территория ▾ ▾

[Закрыть](#)

Рисунок 57 – Форма просмотра «Информация об исполнении»

6.3.1.4.1.1 Подраздел «Исполнение на дату»

Подраздел **Исполнение на дату**^[118] формируется по кнопке **Обновить таблицу** для указанной даты.

Данные по исполнению формируются в разрезе источников средств, направлений инвестирования по каждому финансовому году для текущего объекта. Таблица содержит показатели:

- **Ассигнования, руб.** – сумма полей **Ассигнования, руб.** справочников *Фактические выплаты* (см. [Фактические выплаты](#)^[214]), *Фактические выплаты (ручной ввод)* (см. пункт [Фактические выплаты \(ручной ввод\)](#)^[219]), *Суммы прошлых лет* (см. пункт [Суммы прошлых лет](#)^[231]), поля **Утвержденный план** справочника *Внебюджетные средства* (см. пункт [Внебюджетные средства](#)^[225]).
- **Объем исполнения, руб.** – сумма полей **Объем исполнения в текущем году, руб.** справочников *Фактические выплаты* (см. [Фактические выплаты](#)^[214]), *Фактические выплаты (ручной ввод)* (см. пункт [Фактические выплаты \(ручной ввод\)](#)^[219]), *Внебюджетные средства* (см. пункт [Внебюджетные средства](#)^[225]), *Суммы прошлых лет* (см. пункт [Суммы прошлых лет](#)^[231]) поля **Фактическое исполнение** справочника *Внебюджетные средства* (см. пункт [Внебюджетные средства](#)^[225]).
- **Кассовые выплаты, руб.** – сумма полей **Кассовые выплаты, руб.** справочников *Фактические выплаты* (см. [Фактические выплаты](#)^[214]), *Фактические выплаты (ручной ввод)* (см. пункт [Фактические выплаты \(ручной ввод\)](#)^[219]), *Суммы прошлых лет* (см. пункт [Суммы прошлых лет](#)^[231]).

6.3.1.4.2 Подраздел «Информация о договорах»

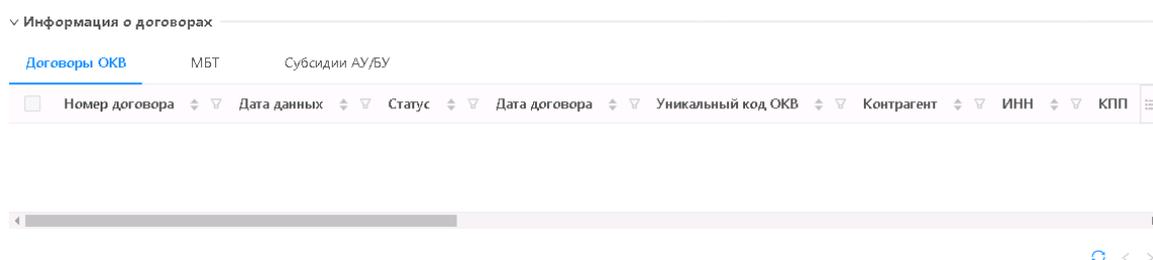


Рисунок 58 – Подраздел «Информация о договорах»

Подраздел **Информация о договорах** содержит закладки-таблицы:

- *Договоры ОКВ* – таблица заполняются данными справочника *Договоры ОКВ* (см. пункт [ЭД «Договоры ОКВ»](#)^[240]), относящимися к текущему объекту;
- *МБТ* – таблица заполняются данными справочника *МБТ* (см. пункт [ЭД «МБТ»](#)^[253]), относящимися к текущему объекту;
- *АУ/БУ* – таблица заполняются данными справочника *АУ/БУ* (см. пункт [ЭД «Субсидии АУ/БУ»](#)^[256]), относящимися к текущему объекту.

6.3.1.4.3 Подраздел «Прочая информация о финансировании»



Рисунок 59 – Подраздел «Прочая информация о финансировании»

Подраздел **Прочая информация о финансировании** содержит поле **Уникальный реестровый номер соглашения**. Поле заполняется вручную, необязательное для заполнения.

6.3.1.5 Раздел «Фотофиксация и видеонаблюдение»

Раздел **Фотофиксация и видеонаблюдение** (см. в пункте [Подсистема фото-видео наблюдения](#)^[358]) предназначен для организации фото и видео наблюдений за текущим объектом, хранения фото и видеоматериалов. Фото и видео наблюдения могут осуществляться по заданному в планировщике графику (подробное описание см. в пункте Планировщик документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).

Раздел **Фотофиксация и видеонаблюдение** содержит подразделы: **Камеры, Планы и графики, Фото-видео наблюдение**.

Редактирование: 0000000000026 Канализационные очистные сооружения производительностью 1800м3/сут с подводящим и отводящим коллекторами, расположенные в с. Починки Нижегородской области

Доступные действия: Версия от: 12.11.2020 15:06:38

< Плановые показатели Исполнение **Фотофиксация и видеонаблюдение** Географические координаты Версии >

▼ **Камеры** + ...

| <input type="checkbox"/> | Внутренний номер камеры | Наименование камеры | Адрес камеры |
|--------------------------|-------------------------|---------------------|--------------|
| Нет данных | | | |

↻ < >

▼ **Планы и графики** + ...

| <input type="checkbox"/> | Наименование графика | Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ | Вид графика |
|--------------------------|----------------------|--|-------------|
| Нет данных | | | |

↻ < >

▼ **Фото-видео наблюдение** + ...

| <input type="checkbox"/> | Наименование файла | Внутренний номер камеры | Наименование камеры | Тип файла | Дата и время |
|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|-----------|--------------|
| Нет данных | | | | | |

↻ < >

Рисунок 60 – Раздел «Фотофиксация и видеонаблюдение»

6.3.1.5.1 Подраздел «Камеры»

Подраздел **Камеры** предназначен для внесения данных обо всех камерах на текущем объекте (сохранение в справочнике [Камеры](#)^[69], просмотре трансляций в режиме реального времени, сохранение в галерее фрагментов трансляций. Форма списка – таблица, заполняется данными справочника [Камеры](#)^[69], относящимися к текущему объекту.

Кнопка **Добавить**  – переход в форму редактирования.

6.3.1.5.1.1 Форма редактирования подраздела «Камеры»

Форма редактирования содержит два закладки **Камера** и **Галерея**.

Создание новой записи

Камера | Галерея

Текущие задачи:

Камера активна:

* Полное наименование ОКВ: 00000000000026

* Внутренний номер камеры:

* Наименование камеры:

* Тип камеры: Выберите значение

Описание места установки камеры:

* Адрес камеры:

Трансляция

Запустить трансляцию | Остановить трансляцию

Запись скриншота

Сделать снимок

Запись видео

Начать запись видео | Остановить запись видео

Отменить | Сохранить

Рисунок 61 – Форма редактирования подраздела «Камеры»

Закладка **Камеры** содержит поля, подразделы и кнопки:

- признак **Камера активна** – если признак включен, то по данной камере возможны действия, связанные с записью по действию планировщика заданий (подробное описание см. в пункте Планировщик документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).
- **Полное наименование ОКВ** – полное наименование текущего объекта.
- **Внутренний номер камеры** – номер текущей камеры.
- **Наименование камеры** – наименование текущей камеры.
- **Тип камеры** – поле заполняется по выбору из выпадающего списка: фото, видео, фото/видео.
- **Описание места установки камеры** – текстовое описание места установки камеры.
- **Адрес камеры** – ip-адрес камеры.
- Кнопка **Текущие задачи** – экран для отображения текущей трансляции.
- Подраздел **Трансляция** содержит опции:

- **Запустить трансляцию** – трансляция активируется.
- **Остановить трансляцию** – трансляция останавливается.
- Подраздел **Запись скриншота** содержит кнопку:
 - **Сделать снимок** – система делает фотоснимок и сохраняет его в справочнике [Фото-видео наблюдение](#)^[72] и на закладке **Галерея** текущей формы редактирования.
- Подраздел **Запись видео** содержит кнопки:
 - **Начать запись видео** – запись активируется.
 - **Остановить запись видео** – запись останавливается – система делает видеозапись и сохраняет его в справочнике [Фото-видео наблюдение](#)^[72] и на закладке **Галерея** текущей формы редактирования.
 - **Отменить** – внесенные данные не сохраняются.
 - **Сохранить** – данные сохраняются, строка в списке подраздела **Камеры**, в справочнике [Камеры](#)^[69].

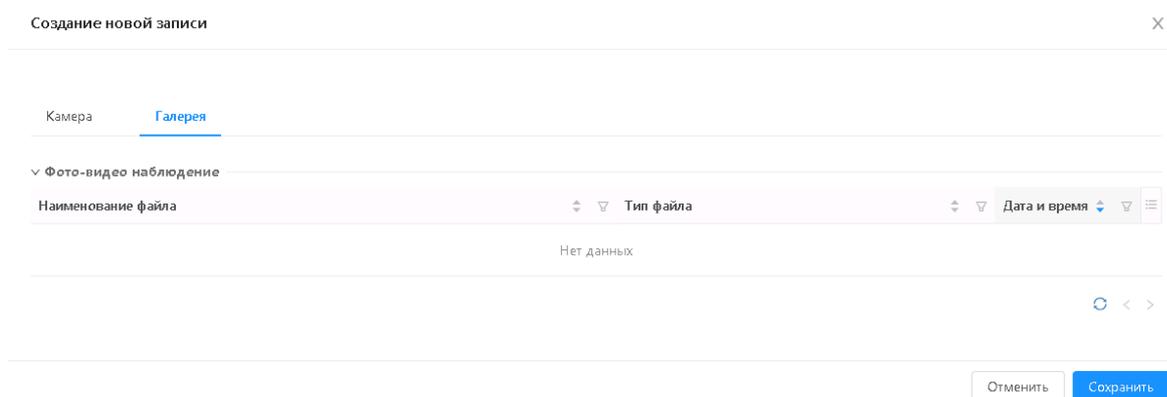


Рисунок 62 – Закладка «Галерея»

Закладка **Галерея** содержит данные справочника [Фото-видео наблюдение](#)^[72] для текущей камеры и текущего объекта.

6.3.1.5.2 Подраздел «Планы и графики»

Подраздел **Планы и графики** предназначен для внесения данных о графиках фото и видео фиксации на текущем объекте, сохранение плана-графика в справочнике [Планы и графики](#)^[71]. Форма списка – таблица, заполняется данными [Планы и графики](#)^[71], относящимися к текущему объекту.

Кнопка **Добавить**  – переход в форму редактирования.

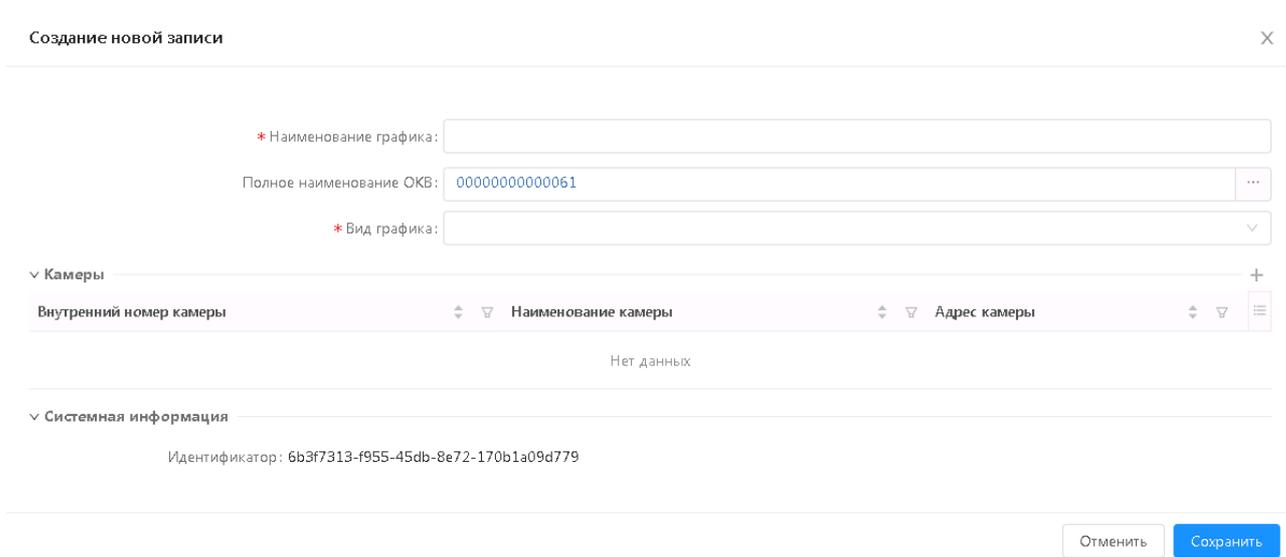


Рисунок 63 – Форма редактирования подраздела «Планы и графики»

Форма редактирования подраздела **Планы и графики** содержит поля, таблицы и кнопки:

- **Наименование графика** – текстовое описание графика.
- **Полное наименование ОКВ** – полное наименование текущего объекта.
- **Вид графика** – поле заполняется по выбору из раскрывающегося списка: *График видеонаблюдения; График фотофиксации.*
- **Камеры** – выбор камеры из справочника [Камеры](#)^[69].
- **Системная информация** – идентификатор записи Плана и графика.
- Кнопка **Отменить** – внесенные данные не сохраняются.
- Кнопка **Сохранить** – данные сохраняются, строка в списке подраздела **Планы и графики**, в справочнике [Планы и графики](#)^[71].

6.3.1.5.3 Подраздел «Фото-видео наблюдение»

Подраздел **Фото-видео наблюдение** предназначен для загрузки фото-видео материалов, относящихся к текущему объекту, сохранение материалов в справочнике [Фото-видео наблюдение](#)^[72]. Форма списка – таблица, заполняется данными справочника [Фото-видео наблюдение](#)^[72], относящимися к текущему объекту.

Кнопка **Добавить**  – переход в форму редактирования.

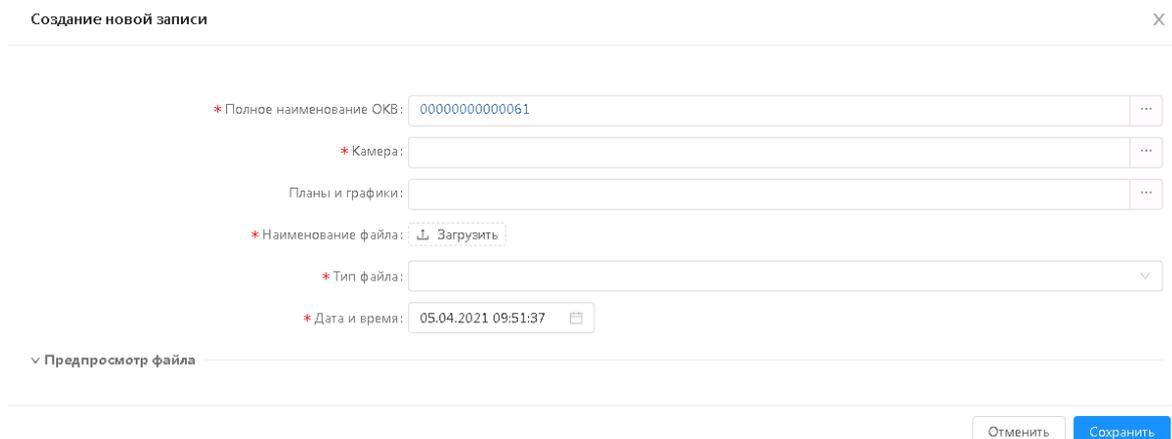


Рисунок 64 – Форма редактирования подраздела «Фото-видео наблюдение»

Форма редактирования подраздела **Фото-видео наблюдение** поля и кнопки:

- **Полное наименование ОКВ** – полное наименование текущего объекта.
- **Камера** – выбор камеры из справочника [Камеры](#)⁶⁹.
- **Планы и графики** – выбор камеры из справочника [Планы и графики](#)⁷¹.
- **Наименование файла** – опция загрузить Файл. Если файл загружен, то отображается его наименование.
- **Тип файла** – поле заполняется по выбору значения из раскрывающегося списка: *Фото, Видео, Архив*.
- **Дата и время** – дата, время создания данных.
- **Предпросмотр файла** – просмотр загруженного файла.
- кнопка **Отменить** – внесенные данные не сохраняются.
- кнопка **Сохранить** – данные сохраняются, строка в списке подраздела **Фото-видео наблюдение**, в справочнике [Фото-видео наблюдение](#)⁷².

6.3.1.6 Раздел «Географические координаты»

Раздел **Географические координаты** предназначен для введения географических координат объекта, с целью отображения объекта на карте (см. [Подсистема отображения геоданных](#)³⁵⁶). Раздел **Географические координаты** содержит подразделы **Координаты** и **Карта**.

Редактирование: 0000000000061 Реконструкция участка автомобильной дороги (22 ОП РЗ 22Р-0159) Н.Новгород - Шахунья - Киров с мостом через р. Люнда на км 115+203 в городе Семенов Нижегородской области

The screenshot shows the 'Geographic coordinates' tab selected in a web application. At the top, there are buttons for 'Print', 'OKV Register', 'Return to draft', and a menu icon. Below this, there are tabs for 'Planned indicators', 'Execution', 'Photofixation and video monitoring', 'Geographic coordinates' (which is active), and 'Versions'. Under the 'Geographic coordinates' tab, there are two sub-sections: 'Coordinates' and 'Map'. The 'Coordinates' section contains two buttons: 'Request coordinates' and 'Send coordinates to server'. Below these buttons is a table with columns for 'Position (coordinate order number)', 'Latitude', and 'Longitude'. The table is currently empty, showing 'No data'. At the bottom right of the form, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Рисунок 65 – Закладка «Географические координаты»

6.3.1.6.1 Подраздел «Координаты»

Подраздел **Координаты** содержит подразделы **Запрос координат** и **Географические координаты**.

6.3.1.6.1.1 Подраздел «Запрос координат»

Подраздел **Запрос координат** содержит кнопку **Запрос координат по адресу объекта** – предназначена для отправки на картографический сервер, OpenStreetMap адреса объекта с целью получения географических координат. Ввод данных адреса объекта возможен на редактируемом статусе документа в [подразделе Территориальная принадлежность и адрес](#)¹⁰¹.

6.3.1.6.1.2 Подраздел «Географические координаты»

Подраздел **Географические координаты** содержит кнопку **Отправить координаты на сервер**, список позиций координат.

Примечание. Координаты объекта могут быть описаны одной позицией (парой координат), двумя или четырьмя и более – зависит от выбранного значения в поле **Тип ОКВ** ([подраздел Общие сведения](#)^[97]) текущего объекта.

Соответствие значений справочника **Тип ОКВ**^[87] количеству позиций координат:

- Точечный – одна позиция координат;
- Линейный – две позиции координат;
- Площадной – четыре и более позиций координат.

Кнопка **Отправить координаты на сервер** – предназначена для отправки на картографический сервер, GeoServer координат объекта, по действию осуществляется проверка соответствия количества позиций введенных координат – типу ОКВ. Если соответствие значений справочника **Тип ОКВ**^[87] количеству позиций координат корректно, то выводится сообщение: «Координаты объекта добавлены», если нет, то выводится сообщение: «Число введенных точек (координат) не соответствует выбранному типу ОКВ, измените координаты, прежде чем отправлять на сервер».

Кнопка **Добавить** ⁺ – переход в форму ввода позиций координат.

Создание новой записи X

* Позиция (порядковый номер координаты):

* Широта:

* Долгота:

Рисунок 66 – Форма ввода позиций координат

Форма ввода позиций координат содержит поля и кнопки:

- **Позиция (порядковый номер координаты)** – порядковый номер.
- **Широта, Долгота** – координаты вводятся в градусах, в виде десятичной дроби, по маске {2,6}.

Например: широта -55.036674, долгота – 43.246075;

- кнопка **Отменить** – внесенные данные не сохраняются.
- кнопка **Сохранить** – данные сохраняются в подраздел **Географические координаты**.

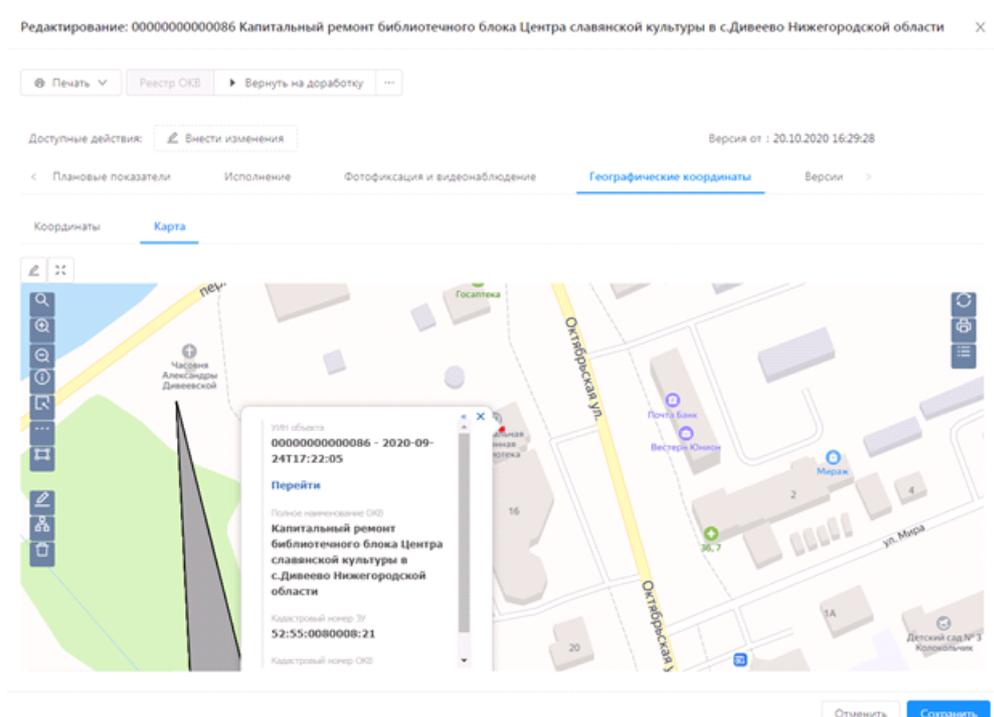


Рисунок 67 – Пример объекта с типом ОКВ – точечный

6.3.1.6.2 Подраздел «Карты»

По заданию планировщика (подробное описание см. в пункте Планировщик документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»), географические координаты объекта передаются на картографический сервер и отображаются на карте. Варианты отображения зависят от выбранного значения в поле **Тип ОКВ** ([подраздел Общие сведения](#)^[97]) текущего объекта ([подраздел Координаты](#)^[127]). Соответствие значений справочника [Тип ОКВ](#)^[87] отображению на карте:

- [Точечный](#)^[129].
- [Линейный](#).

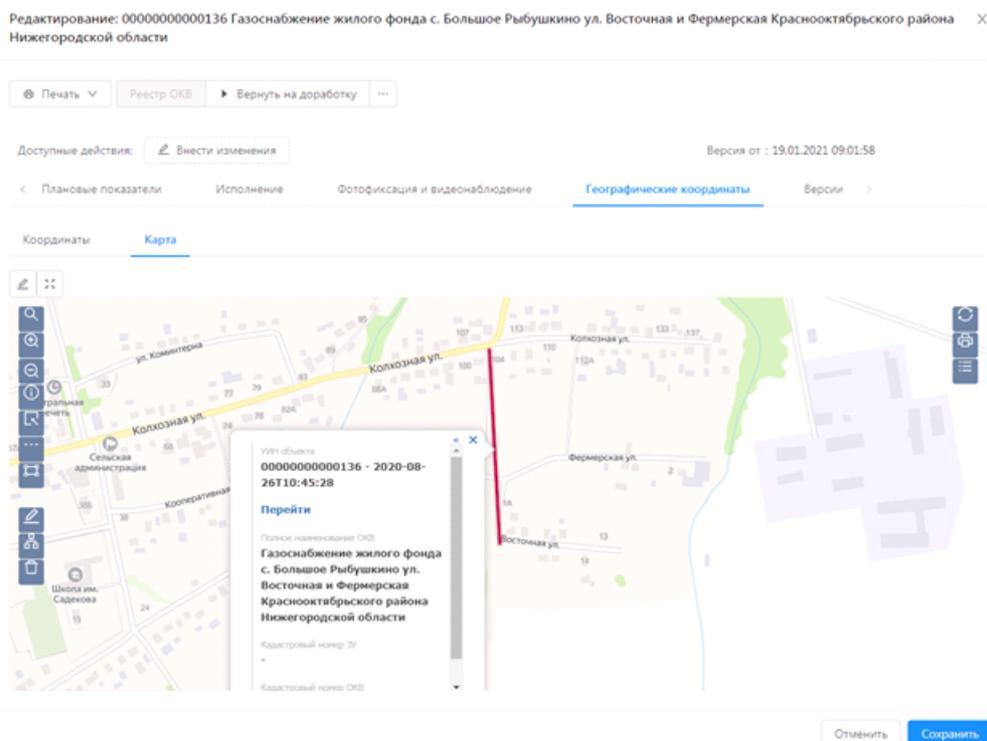


Рисунок 68 – Пример объекта с типом ОКВ – линейный

○ Площадной.

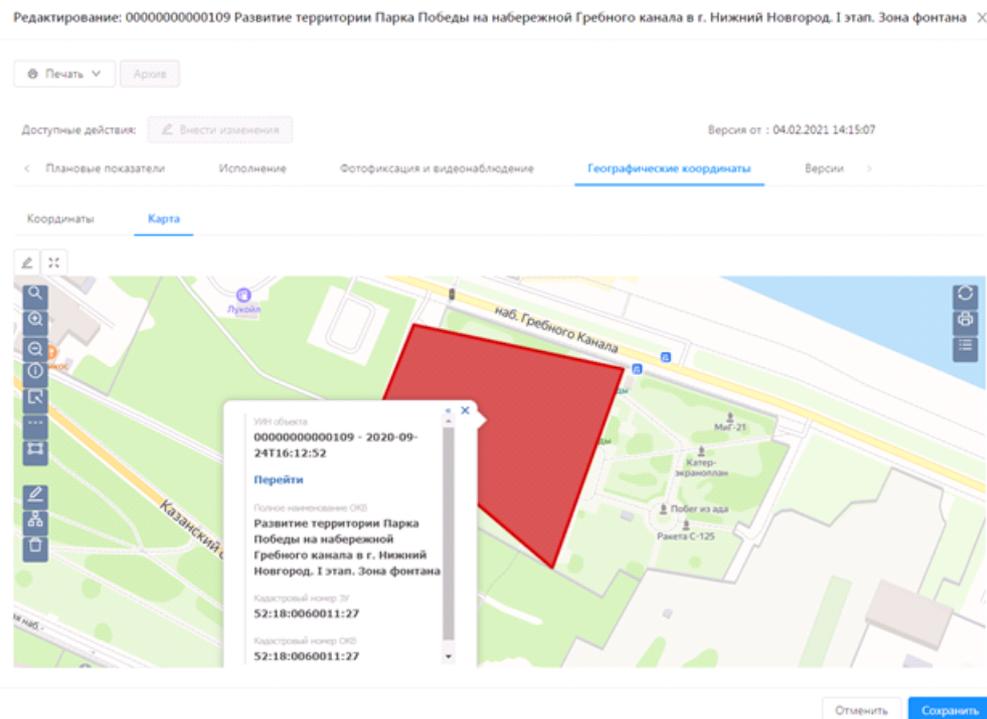


Рисунок 69 – Пример объекта с типом ОКВ – площадной

6.3.1.7 Раздел «Версии»

Подсистема ведения реестра объектов капитальных вложений предполагает поддержку версионности объекта на уровне записей таблицы с сохранением связи версий, разграничение архивной (историчной) информации и активной (действующей).

Раздел **Версии** служит для отображения списка всех версий текущего документа, созданных на протяжении всего [жизненного цикла](#)¹³³, с возможностью перехода по ним.

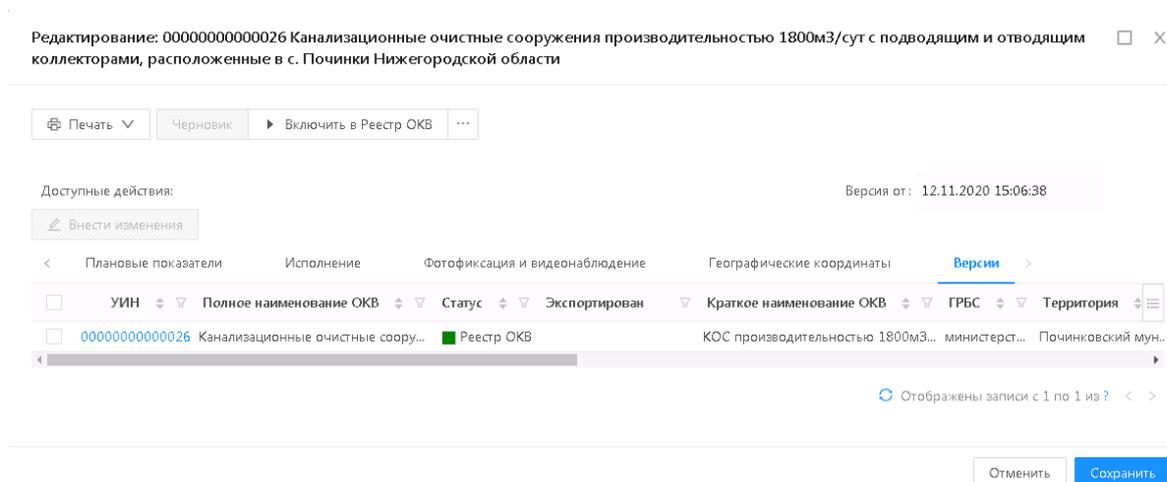


Рисунок 70 – Раздел «Версии»

6.3.2 Контроли формы редактирования ЭД «Карточка ОКВ»

На форме редактирования ЭД «Карточка ОКВ» осуществляются следующие контроли:

6.3.2.1 Контроль на заполнение обязательных полей

- Контроль на заполнение обязательных полей (помечено *, [Форма редактирования ЭД «Карточка ОКВ»](#)⁹⁴) осуществляется при сохранении документа;
- Если какое-либо из обязательных полей не заполнено, то выводится сообщение «Поле ___ не заполнено», документ не сохранится.
- Обязательные поля: **Полное наименование ОКВ**, **Тип ОКВ**, подраздел **Ответственные лица**, **Территория**, **Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ** (присваивается автоматически). Если какое-либо из обязательных полей не заполнено, то выводится сообщение «Поле ___ не заполнено», документ не сохранится.

6.3.2.2 Контроль на обязательность заполнения поля **Направление инвестирования**

- Контроль на заполнение поля **Направление инвестирования** ([Форма редактирования записи Направление инвестирования](#)^[107]) осуществляется при переводе на статус «*реестр ОКВ*» по действию **Включить в Реестр ОКВ**;
- Если поле не заполнено, то выводится сообщение «Не заполнено поле "Направление инвестирования"», документ не будет переведен на статус «*реестр ОКВ*».

6.3.2.3 Контроль на уникальность значения поля **Направления инвестирования**

- Контроль на уникальность значения поля **Направления инвестирования** для текущего объекта осуществляется при сохранении [формы редактирования записи Направление инвестирования](#)^[107]);
- Если значение не уникально, то выводится сообщение: «Ошибка валидации: Направление инвестирования: Запись с таким значением уже существует».

6.3.2.4 Контроль на уникальность значения поля **Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ**

- Контроль на уникальность значения поля **Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ** для текущего объекта осуществляется при сохранении документа;
- Значения поля **Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ** должно быть уникальным для документов на активных статусах: «*черновик*», «*реестр ОКВ*» (см. пункт [Статусная модель ЭД «Карточка ОКВ»](#)^[134]);
- Если значение не уникально, то выводится сообщение: «Ошибка Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ Запись с таким значением уже существует».

6.4 Роли для работы с ЭД «Карточка ОКВ»

Формализованные действия пользователей с информацией об ОКВ, объединены в роли (подробное описание настройки см. в пункте Роли документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»). Для работы с ЭД «Карточка ОКВ» используются роли, приведенные в таблице Роли для работы с ЭД Карточка ОКВ.

Предусмотрено организационное разграничение ролей (подробное описание настройки см. в пункте Настройки организационного доступа документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора») по ведомственной принадлежности, по территориальному признаку, бюджетам, видам документов.

Роли для работы с ЭД «Карточка ОКВ» могут быть назначены сотрудникам муниципального, государственного заказчика, что позволит им работать с требуемым объемом информации.

Таблица 4 – Роли для работы с ЭД Карточка ОКВ

| Роль | Описание роли |
|-------------------------------------|---|
| 3.1. Реестр ОКВ. Формирование ОКВ | Доступные действия: <ul style="list-style-type: none">• создание ЭД «Карточка ОКВ» в полном объеме на статусе «черновик»;• удаление ЭД «Карточка ОКВ». |
| 3.2. Реестр ОКВ. Включение в Реестр | Доступные действия: <ul style="list-style-type: none">• создание ЭД «Карточка ОКВ» в полном объеме на статусе «черновик»;• удаление ЭД «Карточка ОКВ»;• перевод по действию Включить в Реестр ОКВ ЭД «Карточка ОКВ» на статус «реестр ОКВ»;• возврат ЭД «Карточка ОКВ» на доработку с указанием причины возврата;• исключение объекта из Реестра ОКВ с указанием причин. |

6.5 Жизненный цикл ОКВ

Жизненный цикл объекта капитальных вложений описывается статусной моделью ([Статусная модель ЭД «Карточка ОКВ»](#)¹³⁴). В течение жизненного цикла в основную

информацию об объекте могут быть внесены изменения (пункт [Внесение изменений, создание новой версии](#)¹³⁵) – порождаются новые версии, актуальные на момент работы.

Ряд данных изменяется посредством ввода новых строк документа. Так как каждая строка имеет дату и номер, то историю внесения изменений можно увидеть, анализируя историю введенных строк (пункт [Внесение изменений, не требующие создания версии](#)¹³⁶).

6.5.1 Статусная модель ЭД «Карточка ОКВ»

Статусная модель жизненного цикла ЭД «Карточка ОКВ» предусматривает следующие статусы: «черновик», «удален», «реестр ОКВ», «архив». В таблице Правила перехода по статусам приведены возможные действия на статусах, контроли, условия перехода на следующий статус.

Таблица 5 – Правила перехода по статусам

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|------------|-----------------------------|--|-----------------|--|
| «черновик» | Редактируемый статус | <p>Включить в Реестр ОКВ</p> <p>Контроль: Контроль на обязательность заполнения поля Направление инвестирования¹³²</p> | «реестр ОКВ» | <p>Основной статус для: включения в ЭД «Реестр ОКВ»; включения в ЭД «Предложение ОКВ/АИП».</p> <ul style="list-style-type: none"> Внесение изменений возможно только через версию. «Утверждение» данных фиксируется в момент сохранения Пользователем. |

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------|--|
| | | Удалить | «удален» | <ul style="list-style-type: none"> Документ не подлежит редактированию. Выводится из документооборота. При работе планировщика удаляется из БД (подробное описание см. в пункте Планировщик документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»). |
| «реестр ОКВ» | Не редактируемый статус | Исключить из реестра ОКВ Возможно указание причины перевода в «архив» в поле Причина перевода в Архив | «архив» | ОКВ выводится из документооборота |
| | | Вернуть на доработку Возможно указание причины возврата в поле Причина возврата | «черновик» | Редактируемый статус |

6.5.2 Внесение изменений, создание новой версии

Для ЭД «Карточка ОКВ» поддерживается версионность объекта, разграничены версии архивной (историчной) информации и активной (действующей) с сохранением связи между версиями. Для внесения изменений в основные реквизиты ЭД «Карточка ОКВ» выполняется действие **Внести изменения**^[94], доступное на редактируемых статусах (**Статусная модель ЭД «Карточка ОКВ»**^[134]), порождается новая версия документа на статусе «черновик». Если экземпляр документа на статусе «черновик» уже существует, то по действию **Внести изменения** открывается существующая запись. Далее документ переходит по статусам жизненного цикла (**Статусная модель ЭД «Карточка ОКВ»**^[134]).

Связь с родительским ЭД «Карточка ОКВ» сохраняется и отображается в разделе **Версии**^[131]. Каждый цикл внесения изменений ЭД «Карточка ОКВ» датируется, поле **Дата**

внесения изменений ([Подраздел Общие сведения](#)^[97]) и может повторяться многократно в течение жизненного цикла ОКВ.

6.5.3 Внесение изменений, не требующие создания версии

В ЭД «Карточка ОКВ» ряд данных может быть изменен посредством ввода новых строк. Так как каждая строка имеет дату и номер, то историю внесения изменений можно увидеть, анализируя историю введенных строк.

В процессе мониторинга за объектом, независимо от статуса и версий, в документ могут быть добавлены сведения:

- [Техническая готовность по ОКВ](#)^[115];
- [Документация по ОКВ](#)^[102].



7

**Подсистема отбора
объектов капитальных
вложений**



7.1 Назначение подсистемы

Подсистема отбора объектов капитальных вложений предназначена для инициирования процессов по включению ОКВ в различные функциональные реестры, например, в Адресную инвестиционную программу (АИП).

Для реализации представленной функции в подсистеме формируется ЭД «Предложение», отвечающее следующим требованиям:

- формируется на основании конкретной, выбранной пользователем, версии «Карточки ОКВ»;
- фиксирует для дальнейшего процесса согласования краткие сведения об ОКВ из «Карточки ОКВ» и версию «Карточки ОКВ»;
- является уникальным в рамках выбранного планового периода и иных процессных параметров;
- имеет статусную модель согласования (см. пункт [Статусная модель](#)¹⁶³);
- обладает функцией по внесению корректировок в исходную версию «Карточки ОКВ» в процессе согласования с последующим переопределением версии для прохождения по жизненному циклу (см. пункт [Кнопка «Внести изменения»](#)¹⁴⁶);
- дифференцирует процессы исходного планирования (формирования проекта бюджета) и внесение изменений или исключения ОКВ (см. пункт [ЭД «Предложение на исключение»](#)¹⁵⁶) из перечней с учетом утвержденных сумм.

Настройки подсистемы (подробное описание настройки см. в документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора») позволяют определить уровень детализации ведения ЭД «Предложение»:

- в разрезе направлений инвестирования и источников средств;
- в разрезе полной бюджетной классификации для направлений инвестирования и источников средств;
- в разрезе шаблонов по отдельным статьям бюджетной классификации для направлений инвестирования и источников средств.

В подсистеме может быть настроен перечень документов (разрешительной документации), который должен быть проконтролирован пользователем в ходе процесса согласования и утверждения ЭД «Предложение».

Сбор инициатив может быть организован на любом уровне исполнительной власти с последующим прохождением согласований, согласно принятым регламентам.

Утвержденные документы «Подсистемы отбора объектов капитальных вложений» являются основой для формирования функциональных перечней, а так же документов, формируемых в системе для направления в систему «АЦК-Планирование» в части плановых показателей – ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» (см. пункт [Подсистема формирования «Заявок на включение планируемых объемов финансирования»](#)¹⁶⁹⁾).

7.2 Форма списка ЭД «Предложение»

| Номер | Статус | Дата | Исключение | Включен в ЭД "Перечень ОКВ/АИП" | Вид | Тип |
|-------|--------------|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 2422 | Контроль... | 09.12.2020 | | | 1 Проект бюджета | Перечень ОКВ/АИ |
| 2420 | Утвержде... | 02.12.2020 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 Уточнение бюджета без внесений... | Перечень ОКВ/АИ |
| 2419 | Утвержде... | 02.12.2020 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Проект бюджета | Перечень ОКВ/АИ |
| 2418 | На соглас... | 18.11.2020 | | | 2 Уточнение бюджета с внесением ... | Перечень ОКВ/АИ |
| 2417 | На соглас... | 18.11.2020 | | | 2 Уточнение бюджета с внесением ... | Перечень ОКВ/АИ |
| 2416 | На соглас... | 18.11.2020 | | | 2 Уточнение бюджета с внесением ... | Перечень ОКВ/АИ |
| 2415 | На соглас... | 18.11.2020 | | | 2 Уточнение бюджета с внесением ... | Перечень ОКВ/АИ |
| 2414 | Утвержде... | 18.11.2020 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 Уточнение бюджета с внесением ... | Перечень ОКВ/АИ |
| 2413 | На соглас... | 18.11.2020 | | | 2 Уточнение бюджета с внесением ... | Перечень ОКВ/АИ |
| 2412 | На соглас... | 18.11.2020 | | | 2 Уточнение бюджета с внесением ... | Перечень ОКВ/АИ |
| 2411 | На соглас... | 18.11.2020 | | | 2 Уточнение бюджета с внесением ... | Перечень ОКВ/АИ |
| 2410 | На соглас... | 18.11.2020 | | | 2 Уточнение бюджета с внесением ... | Перечень ОКВ/АИ |
| 2409 | На соглас... | 18.11.2020 | | | 2 Уточнение бюджета с внесением ... | Перечень ОКВ/АИ |

Рисунок 71 – Форма списка ЭД «Предложение»

Список ЭД «Предложений» доступен через рубрику **Реестры и электронные документы**→**Предложения**. Общие приемы работы со списком приведены в разделе [Общие приемы работы с объектами](#)²⁶⁾.

Список включает в себя следующие поля:

- **Номер, Статус, Дата, Исключение, Вид, Тип, ОКВ, ГРБС, Заказчик, Плановый период, Сумма 1,2,3 год** – значения одноименных полей документа;
- **Включен в ЭД «Перечень ОКВ/АИП»** – признак включения в ЭД «Перечень».

7.2.1 Фильтр формы списка

Общие приемы работы с фильтрами списка приведены в разделе [Форма списка](#)^[26].

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **Уникальный код ОКВ** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанный номер в ЭД «Карточке ОКВ» – на основании которой создано ЭД «Предложение»;
- **ГРБС, Заказчик** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные организации в одноименных полях ЭД «Карточке ОКВ» на основании которой создано ЭД «Предложение»;
- **Территория** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанную территорию в поле **Территория** ЭД «Карточке ОКВ»;
- **Государственная программа** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанное значение КЦСР в подразделе **Сведения о программе** ЭД «Карточке ОКВ» на основании которой создано ЭД «Предложение»;
- **Бюджет** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие выбранное значение в поле **Бюджет**;
- **Вид** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие выбранное значение в поле **Вид**;
- **Дата** – результатом фильтрации являются строки списка, дата создания которых попадает в выбранный диапазон дат;
- **Импортировано** – результатом фильтрации являются строки списка, в которых признак принимает выбранное значение;
- **Исключение** – результатом фильтрации являются строки списка, в которых признак принимает выбранное значение, заполнен для ЭД «Предложение» на исключение (см. пункт [ЭД «Предложение на исключение»](#)^[156]);
- **Номер** – результатом фильтрации являются строки списка, номер которых попадает в выбранный диапазон номеров;
- **ППО бюджета нижнего уровня** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие выбранное значение в поле ППО бюджета нижнего уровня;

- **Плановый период с/по** – результатом фильтрации являются строки списка, плановый период которых попадает в выбранный диапазон планового периода;
- **Заключение** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанный текст в логическом фильтре;
- **Причина корректировки** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанный текст в логическом фильтре;
- **Статус** – результатом фильтрации являются строки списка, находящиеся на выбранном статусе;
- **Тип** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие выбранное значение в поле **Тип**;
- **Сумма 1,2,3 год** – результатом фильтрации являются строки списка, сумма которых попадает в выбранный диапазон сумм.

7.2.2 Инструменты формы списка

Кнопка формы списка **Добавить**  **Добавить** переход в форму редактирования записи ЭД «Предложения» (см. пункт [Форма редактирования ЭД «Предложение»](#)¹⁴¹);

Кнопка формы списка **Исключение**  **Исключение ОКВ** переход в форму редактирования записи ЭД «Предложения» на исключение (см. пункт [ЭД «Предложение на исключение»](#)¹⁵⁶).

7.3 Форма редактирования ЭД «Предложение»

Новая запись ЭД «Предложение» создается кнопкой **Добавить**  **Добавить** на форме списка, на экране появится [форма редактирования записи](#)⁹³.

Для создания нового документа на статусе «новый», необходимо заполнить минимальный набор полей, обязательных к заполнению: **Вид, Уникальный код ОКВ, ППО бюджета нижнего уровня. Номер документа, Дата** – присваивается автоматически.

Документ на статусе «новый» содержит действия:

- Поля  для отображения текущего статуса и возможных действий с документом;
- Кнопка **Внести изменения**  – для внесения изменений в Карточке ОКВ, см. пункт [Кнопка «Внести изменения»](#)^[146];
- Кнопка **Обновить номер документа**  – обновляет номер текущего документа первым «свободным» номером в БД;
- Кнопка **Обновить ППО**  – см. пункт [Кнопка «Обновить ППО»](#)^[146];
- Тематические разделы (см. пункт [Описание структуры ЭД «Предложение»](#)^[143]).

7.3.1 Предварительная настройка детализации и структуры ЭД «Предложения»

Необходимо до начала работы с ЭД «Предложение» задать значение системных настроек, определяющих детализацию, структуру раздела **Плановая информация**:

- уровень детализации ведения ЭД «Предложение» (системная настройка **ЭД «Предложение»/Детализация** (подробное описание настройки см. в пункте ЭД «Предложение» документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»)) – разрез КБК:
 - значение настройки **Заполнение ПФ** – доступен к заполнению подраздел **План финансирования** (см. [Подраздел «План финансирования»](#)^[147])
 - в разрезе направлений инвестирования и источников средств
 - значение настройки **Заполнение ФЭБ** – доступен к заполнению подраздел **Финансово-экономический блок** (см. [Подраздел «Финансово-экономический блок»](#)^[149])
 - в разрезе полной бюджетной классификации для направлений инвестирования и источников средств;
 - в разрезе шаблонов по отдельным статьям бюджетной классификации для направлений инвестирования и источников средств.
- детализация по источникам средств (системная настройка **Детализация сумм в разрезе источников средств/Источники средств**, (подробное описание

настройки см. в пункте Детализация сумм в разрезе источников средств документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»)) – доступен ввод информации для указанных источников;

- перечень документов (разрешительной документации), который должен быть проконтролирован пользователем в ходе процесса согласования и утверждения ЭД «Предложение» (системная настройка **Настройка справочников/Контроль документов ОП**, подробное описание настройки см. в пункте Настройка справочников документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора») – доступны для контроля в подразделе **Контроль документов** (см. [Подраздел «Контроль документов»](#)^[155]) установленные виды технической документации (см. пункт [Виды технической документации](#)^[67]).

7.3.2 Описание структуры ЭД «Предложение»

Информация в ЭД «Предложение» структурирована по тематическим разделам:

- [Общая информация](#)^[144] – содержит реквизиты документа.
- [Информация об объекте капитальных вложений](#)^[145] – содержит основные сведения об объекте.
- [Плановая информация](#)^[146] – Финансово-экономический блок/ План финансирования – в зависимости от значения системной настройки ЭД «Предложение»/Детализация (подробное описание настройки см. в пункте ЭД «Предложение» документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).

7.3.2.1 Раздел «Общая информация»

Создание новой записи

ЭД "Предложение" формируется для инициализации процесса последовательного согласования действий по включению объекта капитальных вложений (ЭД "Карточка ОКВ", "Реестр объектов капитальных вложений") в один из функциональных реестров

Для продолжения работы с документом необходимо проверить корректность значений, сформированных автоматически, и выбрать значение поля "Вид".

* Номер: 219 * Дата: 05.04.2021 Импортировано:

* Тип: Перечень ОКВ/АИП * Вид: Укажите «Вид»

* Плановый период с: 2021 по: 2023 Исключение:

▼ Информация об объекте капитальных вложений

Уникальный код ОКВ:

Заказчик:

УИН:

ГРБС:

* ППО бюджета нижнего уровня:

▼ Сведения о программе

| Год | Программа | Подпрограмма | Основное мероприятие | Направление расходов | Национальный проект |
|------------|-----------|--------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Нет данных | | | | | |

Сумма за 2021: 0,00 Сумма за 2022: 0,00 Сумма за 2023: 0,00

Рисунок 72 – Форма редактирования ЭД «Предложение»

Раздел Общая информация содержит поля:

- **Номер** – номер текущего документа, проставляется автоматически на момент создания записи. Может быть обновлен на редактируемом статусе (см. пункт [Статусная модель](#)¹⁶³), действие **Обновить номер документа** – обновляет номер текущего документа первым «свободным» номером в БД.
- **Дата** – заполняется вручную, может быть выбрана из календаря, по умолчанию системная дата.
- **Импортировано** – признак заполнен, если документ был импортирован из внешней системы;
- **Тип** – тип ЭД Предложение, выбор из выпадающего списка, зависит от типа функционального реестра, для которого создается текущий документ.

- **Плановый период с/по** – период планирования, может принимать значения в зависимости от длительности периода планирования установленного в системной настройке **Период планирования** (подробное описание настройки см. в пункте Период планирования документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»). По умолчанию **Плановый период с** – год системной даты.
- **Вид** – выбор значения из справочника [Вид заявок](#)⁷³.
- **Исключение** – заполняется автоматически при создании ЭД «Предложения» на исключение (см. пункт [ЭД «Предложение на исключение»](#)¹⁵⁶);
- **Причина корректировки** – обязательно для заполнения для видов документа:
Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись,
Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Примечание. Для изменения значения поля **Плановый период с** необходимо сбросить значение поля **Вид**.

7.3.2.2 Раздел «Информация об объекте капитальных вложений»

▼ Информация об объекте капитальных вложений

Уникальный код ОКВ: ✎ Внести изменения

Заказчик:

УИН:

ГРБС:

* ППО бюджета нижнего уровня ⓘ: ... ↻

Рисунок 73 – Раздел «Информация об ОКВ»

Раздел **Информация об объекте капитальных вложений** содержит поля и кнопки:

- **Уникальный код ОКВ** – выбор из списка *Реестр объектов капитальных вложений*. В списочной форме реестра объектов капитальных вложений для выбора доступны ОКВ, находящиеся на статусах «реестр ОКВ» и «архив» (см. пункт [Статусная модель](#)¹⁶³).
- **Заказчик, ГРБС, Сведения о программе** – отображаются данные для выбранной версии ЭД «Карточки ОКВ».

- **ППО бюджета нижнего уровня** – публично-правовое образование бюджета самого нижнего уровня (например, МО, поселения) участвующего в процессе финансирования ОКВ, выбранное значения влияет на создание ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования». Поле обязательно для заполнения, выбор из справочника [Публично-правовые образования](#)³⁶¹.

Контроль при сохранении на указание корректного значения (см. пункт [Контроль на заполнение поля ППО нижнего уровня](#)¹⁶¹).

7.3.2.2.1 Кнопка «Внести изменения»

Кнопка **Внести изменения**  **Внести изменения** – предназначена для:

- замены версии ЭД «Карточки ОКВ» на актуальную – если имеется более актуальная версия, чем версия в текущем документе, то выводится системный запрос на подтверждение действия: «Версия ОКВ устарела. Заменить на текущую версию на статусе "Включен в реестр"?»;
- внесения изменений в актуальную версию ЭД «Карточки ОКВ», переход в форму редактирования текущего объекта (пункт [Внесение изменений, создание новой версии](#)¹³⁵).

7.3.2.2.2 Кнопка «Обновить ППО»

Кнопка **Обновить ППО**  – при активации обновляется значение поля **ППО**, поиск осуществляется для организации, указанной в поле **Застройщик (Заказчик)** ЭД «Карточки ОКВ», выбранной в текущем документе.

7.3.2.3 Раздел «Плановая информация»

| План финансирования | | Контроль документов | | | | | Связанные документы | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|--------|---------|---------|------------|---------------------|--------|--------|--------|------------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Направление инвестирования | 2020/Р | 2020/М | 2020/И | 2020/Ф | 2020/Итого | 2021/Р | 2021/М | 2021/И | 2021/Ф | 2021/Итого | 2022/Р | 2022/М |
| <input type="checkbox"/> | 1 Строительство | 78875... | 161200 | 3063500 | 5011100 | 16123300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Рисунок 74 – Раздел «Плановая информация»

Раздел **Плановая информация** предназначен для ввода информации о планируемых расходах на объект, содержит подразделы:

- **План финансирования** или **Финансово – экономический блок**, в зависимости от предварительной настройки (см. пункт [Предварительная настройка детализации и структуры ЭД Предложения](#)¹⁴², [Подраздел «План финансирования»](#)¹⁴⁷, [Подраздел «Финансово-экономический блок»](#)¹⁴⁹).
- **Контроль документов** – (см. [Подраздел «Контроль документов»](#)¹⁵⁵).
- **Связанные документы** – (см. [Подраздел «Связанные документы»](#)¹⁵⁵).

7.3.2.3.1 Подраздел «План финансирования»

Подраздел **План финансирования** предназначен для ввода информации о планируемых расходах на объект в разрезе направлений инвестирования, источников средств.

Подраздел **План финансирования** содержит суммовые поля за каждый год планового периода (Системная настройка **Период планирования**, подробное описание настройки см. в пункте Период планирования документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»), список направлений инвестирования в разрезе источников за каждый год планового периода.

Кнопка **Добавить**  **Добавить** — переход в форму редактирования.

Создание новой записи □ ×

* Направление инвестирования: 1 Строительство

√ 2020 год планирования (До внесения изменений: 0; Сумма документа: 0; После внесения изменений: 0) + ...

| <input type="checkbox"/> Источник средств | ↕ ▼ Сумма до внесения изменений | Сумма документа | ↕ ▼ Сумма после внесения изменений | ☰ |
|---|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ф Федеральные средства | 0 | | 0 | |
| <input type="checkbox"/> Р Региональные средства | 0 | | 0 | |
| <input type="checkbox"/> М Муниципальные средства | 0 | | 0 | |
| <input type="checkbox"/> И Иные средства | 0 | | 0 | |

√ 2021 год планирования (До внесения изменений: 0; Сумма документа: 0; После внесения изменений: 0) + ...

| <input type="checkbox"/> Источник средств | ↕ ▼ Сумма до внесения изменений | Сумма документа | ↕ ▼ Сумма после внесения изменений | ☰ |
|---|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ф Федеральные средства | 0 | | 0 | |
| <input type="checkbox"/> Р Региональные средства | 0 | | 0 | |
| <input type="checkbox"/> М Муниципальные средства | 0 | | 0 | |
| <input type="checkbox"/> И Иные средства | 0 | | 0 | |

√ 2022 год планирования (До внесения изменений: 0; Сумма документа: 0; После внесения изменений: 0) + ...

| <input type="checkbox"/> Источник средств | ↕ ▼ Сумма до внесения изменений | Сумма документа | ↕ ▼ Сумма после внесения изменений | ☰ |
|---|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ф Федеральные средства | 0 | | 0 | |
| <input type="checkbox"/> Р Региональные средства | 0 | | 0 | |
| <input type="checkbox"/> М Муниципальные средства | 0 | | 0 | |
| <input type="checkbox"/> И Иные средства | 0 | | 0 | |

Рисунок 75 – Форма редактирования «План финансирования»

Форма редактирования плана финансирования содержит поля:

- **Направление инвестирования** – ограниченный выбор направлений инвестирования, доступ ограничен значениями, заполненными в ЭД «Карточке ОКВ» для текущего объекта (пункт [Сметная стоимость и направления инвестирования](#)^[106]).
- **Сумма документа** – блок строк, сумма заполняется в рублях и копейках для каждого года планового периода, для набора источников, установленного в системной настройке (**Детализация сумм в разрезе источников средств/Источники средств**, (подробное описание настройки см. в пункте Детализация сумм в разрезе источников средств документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»)) (см. пункт [Предварительная настройка детализации и структуры ЭД «Предложения»](#)^[142]). В документе осуществляется контроль на возможность ввода отрицательных значений в зависимости от вида документа и иных условий, подробнее в пункте [Контроли формы редактирования ЭД «Предложение»](#)^[158].

- **Сумма до внесения изменений** – блок строк, отображение которых зависит от вида ЭД «Предложение». Отображается только, если поле **Вид** заполнено значениями *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись* и *Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*. Значение блока рассчитывается на момент открытия формы ввода/редактирования – источник для расчетов ЭД «Предложения» на статусе *«утверждено»*, уникальные по совокупности полей **УИН**, направление инвестирования. Если поле **Вид** заполнено значением: *Проект бюджета*, то поле заблокировано и скрыто для пользователя.
- **Сумма после внесения изменений** – блок строк, отображение которых зависит от вида ЭД «Предложение». Отображается только, если поле **Вид** заполнено значениями *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись* и *Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*. Значение блока рассчитывается на момент открытия формы ввода/редактирования – сумма полей **Сумма до внесения изменений** + **Сумма документа**. Значение автоматически подставляется в поле при изменении сумм, влекущих изменение полей **Сумма документа (1-й год, 2-й год, 3-й год)** текущей строки (аналогично в разрезе ИС). Если поле **Вид** заполнено значением: *Проект бюджета*, то поле заблокировано и скрыто для пользователя.
- Кнопка **Отменить** – внесенные данные не сохраняются;
- Кнопка **Сохранить** – данные сохраняются, строка в списке плана финансирования.

7.3.2.3.2 Подраздел «Финансово-экономический блок»

Подраздел **Финансово-экономический блок** предназначен для ввода информации о планируемых расходах на объект. Настройки подсистемы (см. пункт [Предварительная настройка детализации и структуры ЭД «Предложения»](#)¹⁴²⁾) позволяют определить уровень детализации планирования расходов:

- в разрезе полной бюджетной классификации для направлений инвестирования и источников средств;

- в разрезе шаблонов по отдельным статьям бюджетной классификации для направлений инвестирования и источников средств – в форме редактирования выбранные статьи отмечены* как обязательные к заполнению.

Подраздел **Финансово-экономический блок** содержит суммовые поля за каждый год планового периода (Системная настройка **Период планирования**, подробное описание настройки см. в пункте Период планирования документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»), список бюджетных строк в разрезе направлений инвестирования, источников средств за каждый год планового периода, поле Бюджет.

Поле **Бюджет** – выбор из справочника [Бюджеты](#)^[34], по умолчанию заполняется значением из системной настройки **Бюджет (по умолчанию)**.

Кнопка **Добавить** + **Добавить** — переход в форму редактирования.

Сумма за 2020: 0.00 Сумма за 2021: 0.00 Сумма за 2022: 0.00

Финансово-экономический блок

* Бюджет: 2020 Областной бюджет Нижегородской области

Бюджетные строки

| Направление инвестирования | Бланк расходов | Бюджетополучатель | 2020/Р | 2020/М | 2020/И | 2020/Ф | 2020/Итого | 2021/Р | 2021/М |
|----------------------------|----------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|------------|--------|--------|
| Нет данных | | | | | | | | | |

Отменить Сохранить

Рисунок 76 – Подраздел «Финансово-экономический блок»

Создание новой записи

Направление инвестирования: 1 Строительство

Бюджетополучатель: ГБДОУ "Детский сад № 10 г. Павлово"

Бланк расходов: Министерство образования, науки и молодежной ...

Расходное обязательство:

Доп. КР: 5619

Доп. ФК:

Доп. ЭК:

КЦСР: 0110625120

КВСО:

КВРО:

Код цели МБТ:

2020 год планирования (До внесения изменений: 0; Сумма документа: 1000; После внесения изменений: 1000)

| Источник средств | Сумма до внесения изменений | Сумма документа | Сумма после внесения изменений |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Ф Федеральные средства | 0 | | 0 |
| Р Региональные средства | 0 | 1000 | 1000 |
| М Муниципальные средства | 0 | | 0 |
| И Иные средства | 0 | | 0 |

2021 год планирования (До внесения изменений: 0; Сумма документа: 0; После внесения изменений: 0)

2022 год планирования (До внесения изменений: 0; Сумма документа: 0; После внесения изменений: 0)

Отменить Сохранить

Рисунок 77 – Форма редактирования «ФЭБ», бюджетная строка

Форма редактирования бюджетной строки содержит поля:

- **Направление инвестирования** – ограниченный выбор направлений инвестирования, доступ ограничен значениями, заполненными в Карточке ОКВ для текущего объекта ([Подраздел Сметная стоимость и направления инвестирования](#)^[106]).
- **Бюджетополучатель** – выбор значения из справочника [Организации](#)^[53], предфильтрованному по ролям: *Бюджетополучатель, Автономное учреждение, Бюджетное учреждение, Распорядитель, Главный распорядитель*. При выборе из справочника *Организации* подставляется значение поля **Краткое наименование** выбранной записи.
- **Бланк расходов** – выбор значения из справочника [Бланки расходов](#)^[66], значения справочника предфильтрованы по значению бюджета, выбранного в системной настройке (подробное описание настройки см. в пункте Бюджет (по умолчанию) документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).
- **Расходное обязательство** – выбор значения из справочника [Расходные обязательства](#)^[83], значения справочника предфильтрованы по значению бюджета, выбранного в системной настройке (подробное описание настройки см.

в пункте Бюджет (по умолчанию) документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»)

- **КБК** (КВСР, КОСГУ, КЦСР, Код цели МБТ, КФСР, КВР, КВФО) – выбор значений из соответствующих справочников ([Классификаторы](#)^[42]), справочники **КБК** предфильтрованы по значению бюджета, выбранного в системной настройке (подробное описание настройки см. в пункте Бюджет (по умолчанию) документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).
- **Дополнительные коды бюджетной классификации** (Доп ФК, ДопКР, ДопЭК) – выбор значений из соответствующих справочников раздела [Классификаторы](#)^[42]

Примечание. Дополнительный код, указанный в настройке (подробное описание настройки см. в пункте Поле для идентификации ОКВ в смежных системах документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора») как код обмена со смежной системой, заполняется автоматически при найденном соответствии в справочнике [Коды обмена](#)^[76].

- **Сумма документа** – сумма заполняется в рублях и копейках для каждого года планового периода, для набора источников, установленного в системной настройке (**Детализация сумм в разрезе источников средств/Источники средств**, (подробное описание настройки см. в пункте Детализация сумм в разрезе источников средств документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»)) (см. пункт [Предварительная настройка детализации и структуры ЭД «Предложения»](#)^[142])
- **Сумма до внесения изменений** – блок строк, отображение которых зависит от вида ЭД «Предложение». Отображается только, если поле **Вид** заполнено значениями *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись* и *Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*. Значение блока рассчитывается на момент открытия формы ввода/редактирования – источник для расчетов ЭД «Предложение» на статусе *«утверждено»*, уникальные по совокупности полей **УИН**, **Направление инвестирования**, **КБК**. Если поле **Вид** заполнено значением: *Проект бюджета*, то поле заблокировано и скрыто для пользователя.
- **Сумма после внесения изменений** – блок строк, отображение которых зависит от вида ЭД «Предложение». Отображается только, если поле **Вид** заполнено

значениями *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись* и *Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*. Значение блока рассчитывается на момент открытия формы ввода/редактирования – сумма полей **Сумма до внесения изменений**+ **Сумма документа**. Значение автоматически подставляется в поле при изменении сумм, влекущих изменение полей **Сумма документа** (1-й год, 2-й год, 3-й год) текущей строки (аналогично в разрезе ИС). Если поле **Вид** заполнено значением: *Проект бюджета*, то поле заблокировано и скрыто для пользователя.

В документе осуществляется контроль на возможность ввода отрицательных значений в зависимости от вида документа и иных условий, подробнее в пункте [Контроли формы редактирования ЭД «Предложение»](#)¹⁵⁸.

- Кнопка **Выбор строки**¹⁵³  – возможность выбора утвержденных бюджетных строк для текущего объекта и направления инвестирования.
- Кнопка **Заполнить РО**¹⁵⁴  – заполняется поле **Расходное обязательство**.
- Кнопка **Отменить** – внесенные данные не сохраняются;
- Кнопка **Сохранить** – данные сохраняются, бюджетная строка в списке Финансово-экономического блока.

7.3.2.3.2.1 Кнопка Выбор строки

Кнопка **Выбор строки** предназначена для автоматизированного заполнения бюджетных строк исходя из уже существующих (введенных в систему) строк на основании утвержденных ЭД «Предложение». Опция активна при выбранном одном из двух видов ЭД «Предложение» (справочник *Вид заявки*) в заголовочной части ЭД:

- *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись*;
- *Уточнение бюджета без внесений изменений в сводную бюджетную роспись*.

Действие по кнопке:

- Открывает объект **Строки бюджета** с предварительной фильтрацией строк по выбранной записи справочника *Бюджеты* (если нет связки с АЦК:

ППО+Финансовый период) и «Реестр ОКВ» (поле **Уникальный код ОКВ**) из заголовочной части текущего ЭД.

- При выборе строки из объекта **Строки бюджета** автоматически заполняются поля учетных регистров и классификаторов: **Направление инвестирования, Бланк расходов, Бюджетополучатель, КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР, Код цели МБТ.**
- При выборе строки из объекта **Строки бюджета** автоматически заполняются поля сумм блока строк **Сумма до внесения изменений** на основании данных ЭД «Предложение» по выбранным атрибутам строки, находящихся на статусах *«утвержден»*.
- Если в строке ФЭБ ЭД «Предложение» пользователем введено одно из значений атрибутов бюджетной строки – это значение должно быть включено в параметры предварительной фильтрации строк.
- Если при выборе строки бюджета в ОП конечное значение какого-либо из параметров не совпадает со значением, предварительно выбранным в строке ЭД «Предложение», то значение в строке ЭД «Предложение» изменяется на выбранное в ОП **Строки бюджета**.

7.3.2.3.2.2 Кнопка Заполнить РО

Кнопка **Заполнить РО** предназначена для автоматического выбора РО из справочника на основании данных бюджетной строки.

Кнопка доступна при включенном системном параметре **Обмен с АЦК-Планирование**.

Кнопка автоматически заполняет значение в поле **Расходное обязательство**.

7.3.2.3.3 Подраздел «Контроль документов»

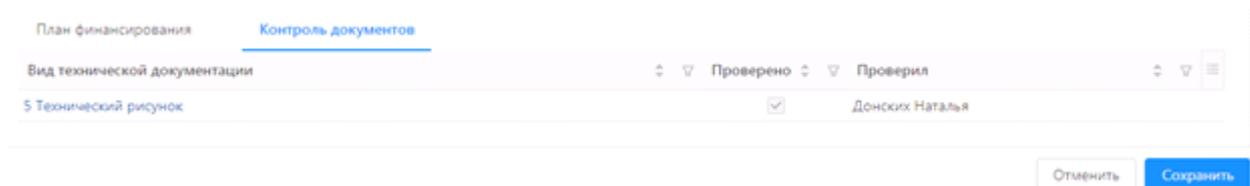


Рисунок 78 – Подраздел «Контроль документов»

Подраздел **Контроль документов** предназначен для ручного контроля вида документов, предварительно выбранных в системной настройке **Настройка справочников/Контроль документов ОП**, (подробное описание настройки см. в пункте Настройка справочников документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).

Выбранные для контроля [виды технической документации](#)¹⁶³⁾ проверяются на наличие, содержание и иные критерии.

Заполненный признак **Проверено** в форме редактирования означает, что проверка осуществлена и документ может быть переведен на следующий статус (см. пункт [Статусная модель](#)¹⁶³⁾).

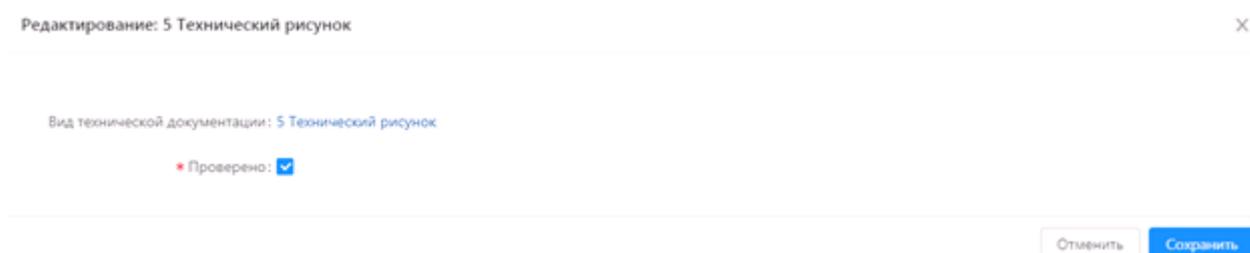


Рисунок 79 – Форма редактирования «Контроля документов»

7.3.2.3.4 Подраздел «Связанные документы»

Подраздел **Связанные документы** предназначен для отображения списка документов, созданных на основании текущего документа (дочерних документов).

| Включен в перечни ОКВ/АИП | | | | | | |
|---------------------------|------------|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|
| Номер | Статус | Дата утверждения | Вид | Тип | Сумма 1-год | Сумма 2-год |
| 3 | Утверждено | 24.02.2021 | 1 Проект бюджета | Перечень ОКВ/АИП | 94514000001 | |

| Включен в заявки | | | | | | |
|------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|------|------------|---------------------------|
| Номер | Статус | Вид заявки | Период планирования с | по | Дата | Полное наименование |
| 5 | Выгружен в АЦК-Планирование | 1 Проект бюджета | 2021 | 2023 | 26.02.2021 | 00000000000901 Фельдшерск |
| 4 | Отказан | 1 Проект бюджета | 2021 | 2023 | 25.02.2021 | 00000000000901 Фельдшерск |

Рисунок 80 – Подраздел «Связанные документы»

Для ЭД «Предложение» – дочерними документами являются:

- ЭД «Перечень», все документы, куда входит текущий документ.
- ЭД «Заявка», созданная на основе текущего документа.

7.4 ЭД «Предложение на исключение»

ЭД «Предложение на исключение» предназначено для исключения текущего объекта из функционального реестра, сторнирования плановых показателей по текущему объекту в плановом периоде.

7.4.1 Форма редактирования ЭД «Предложение на исключение»

ЭД «Предложение на исключение» создается из формы списка – кнопка формы списка **Исключение**  Исключение ОКВ переход в форму редактирования записи ЭД «Предложение на исключение».

Редактирование: 8 01.03.2021

На согласовании ▶ Вернуть на доработку ...

Подписать

ЭД "Предложение" формируется для инициализации процесса последовательного согласования действий по включению объекта капитальных вложений (ЭД "Карточка ОКВ", "Реестр объектов капитальных вложений") в один из функциональных реестров

Номер: 8 Дата: 01.03.2021 Импортировано:

Тип: Перечень ОКВ/АИП Вид: 2 Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную...

Плановый период с: 2021 по: 2023 Исключение:

> Информация об объекте капитальных вложений

Причина корректировки: исключение

Сумма за 2021: -12000000.00 Сумма за 2022: 0.00 Сумма за 2023: 0.00

План финансирования Контроль документов

| Направление инвестирования | 2021 | | | | 2022 | | | | 2023 | | | |
|----------------------------|-----------|---|-----------|-----------|------|---|---|-------|------|---|---|-------|
| | П | М | Ф | Итого | П | М | Ф | Итого | П | М | Ф | Итого |
| 1 Строительство | -16800... | 0 | -10320... | -12000000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Отменить Сохранить

Рисунок 81 – Форма редактирования ЭД «Предложения на исключение»

7.4.1.1 Раздел «Общая информация»

Раздел **Общая информация** ЭД «Предложения на исключение» идентичен разделу **Общая информация** ЭД «Предложение», отличия:

- Признак **Исключение** – заполнен;
- ЭД «Предложение на исключение» может быть создано для вида предложений *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, Уточнение бюджета без внесений изменений в сводную бюджетную роспись.*

7.4.1.2 Раздел «Информация об объекте капитальных вложений»

Раздел **Информация об объекте капитальных вложений** ЭД «Предложения на исключение» идентичен разделу **Информация об объекте капитальных вложений** ЭД «Предложение», отличия:

Уникальный код ОКВ – выбирается из формы списка *Реестр объекта капитальных вложений*, удовлетворяющих следующим условиям (список предварительно отфильтрован на уровне системы):

- ОКВ включен в ЭД «Перечень ОКВ/АИП» на статусе *«утвержден»* (в любую из ревизий).
- Период планирования ЭД «Перечень ОКВ/АИП» совпадает с периодом планирования ЭД «Предложение».
- ЭД «Перечень ОКВ/АИП» имеет тот же тип, что ЭД «Предложение».

7.4.1.3 Раздел «Плановая информация»

Для полей блока **План финансирования** (или ФЭБ) суммы рассчитываются автоматически.

Группа полей **Сумма до внесения изменений** рассчитывается как сумма всех ЭД «Предложение» для данного ОКВ, удовлетворяющего условиям соотнесения сумм. Группа полей **Сумма документа** автоматически формируется как отрицательная сумма для группы полей **Сумма до внесения изменений**.

В результате группа полей **Сумма после внесения изменений** должна быть равной 0. Подробнее о других контролях в пункте [Контроль для Предложения на исключение](#)¹⁶⁰.

7.5 Контроли формы редактирования ЭД «Предложение»

7.5.1 Контроль на вхождения ЭД «Карточки ОКВ» в ЭД «Предложение»

Для создания ЭД «Предложения» доступны объекты:

- находящиеся на статусах *«реестр ОКВ»* и *«архив»*;
- для которых нет сформированных ЭД «Предложения» на рабочих статусах или есть утвержденное ЭД «Предложения», которое не было включено в ЭД «Перечень ОКВ/АИП» для текущего планового периода и с указанными значениями вида и типа документа.

7.5.2 Контроль на уникальность

7.5.2.1 Контроль на уникальность по номеру

Контроль на уникальность номера ЭД «Предложение» осуществляется только для предложений, находящихся в работе. То есть контроль на вхождение не применяется для ЭД, находящихся в статусе «удален», «отказан»

Текст сообщения при нарушении уникальности по номеру: « ЭД "Предложение" тип: "Перечень ОКВ/АИП" "№ , уже создан, сохранение не возможно».

7.5.2.2 Контроль на уникальность по совокупности полей

Контроль на уникальность ЭД «Предложение» по совокупности полей осуществляется только для предложений, находящихся в работе. То есть контроль на вхождение не применяется для ЭД, находящихся в статусе «удален», «отказан». Контроль для вида:

- *Проект бюджета* осуществляется по полям: **УИН, Тип, Вид, Плановый период**. Текст сообщения при нарушении уникальности: «ЭД "Предложение" тип: "Перечень ОКВ/АИП" , УИН, Тип, Вид уже создан, сохранение не возможно».
- *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись* осуществляется по полям: **УИН, Тип, Вид, Плановый период**, признак **Исключение**. Текст сообщения при нарушении уникальности: «ЭД "Предложение" тип: "Перечень ОКВ/АИП", УИН, Тип, Вид, ч/б исключение уже создан, сохранение не возможно».

7.5.3 Контроль на наличие направления инвестирования

Контроль на наличие направления инвестирования в выбранной версии карточки ОКВ осуществляется при переводе со статуса «новый».

Текст сообщения при нарушении контроля: «НИ (наименование) не найдено в выбранной версии ОКВ».

7.5.4 Контроль на ненулевые суммы

ЭД «Предложение», виды *Уточнение* – не разрешен перевод со статуса «новый», в котором хотя бы в одной строке НИ сумма с учетом изменения меньше либо = 0.

Для формирования предложений, исключаящих объект из АИП необходимо формировать [ЭД «Предложение» с признаком Исключение](#)¹⁵⁶.

Текст сообщения нарушении контроля: «Для НИ(наименование) сумма с учетом изменения меньше либо равна нулю. Сохранение невозможно, проверьте вводимые данные».

Для ситуации, когда одно из направлений инвестирования для объекта полностью исключается, предусмотрена проверка: если хотя бы одна сумма «после изменений» > 0 в любой строке по любому направлению инвестирования, то создание документа разрешено, при условии – необходимо, чтобы текущий документ содержал строки с хотя бы с еще одним направлением инвестирования, кроме исключаемого.

7.5.5 Контроль для ЭД «Предложения на исключение»

В ЭД «Предложения на исключение» для выбранного объекта – строки по НИ, сумма по которым равна 0 (учитываем все ЭД «Предложения» вид *План, Изменения*) – не включаются.

В ЭД «Предложения на исключение» неразрешенные НИ, то есть, не найденные в последней утвержденной версии ЭД «Карточки ОКВ» – не включаются.

7.5.6 Контроль на значение даты документа по отношению к плановому периоду

Год даты документа не может быть больше года Планового периода «с».

Текст ошибки при нарушении контроля: «Год создания документа не может быть больше года планового периода «с».

7.5.7 Контроль на значение года бюджета по отношению к плановому периоду для детализации ФЭБ

Год бюджета, указанного в поле **Бюджет** текущего документа и первый год планового периода должны совпадать. Текст ошибки при нарушении контроля: « Выбранный бюджет не соответствует 1 году планового периода».

7.5.8 Контроль на заполнение поля ППО нижнего уровня

Контроль на заполнение поля ППО осуществляется при переводе со статуса **«НОВЫЙ»**.

Контроль на корректность значения поля ППО осуществляется по следующему алгоритму:

- для значения поля ППО нижнего уровня, финансового года определяется уровень бюджета;
- сопоставляются источник финансирования, по которому введены суммы и уровень бюджета, при несовпадении – нарушение контроля. Текст ошибки при нарушении контроля: «Указан не корректный ППО в поле "ППО бюджета нижнего уровня". Укажите ППО бюджета самого нижнего уровня (например МО, поселения) участвующего в процессе финансирования ОКВ».

7.5.9 Контроль на заполнение полей подраздела ФЭБ

Предусмотрен контроль на обязательное заполнение полей, указанных в системной настройке как обязательное для подраздела ФЭБ (раздел [Предварительная настройка детализации и структуры ЭД «Предложения»](#)¹⁴²).

Текст сообщения при нарушении контроля: «В ЭД Предложение № <Номер документа> не заполнено поле <КЦСР>».

7.6 Роли для работы с ЭД «Предложение», «Предложение на исключение»

Формализованные действия пользователей с информацией об ОКВ, объединены в

роли (подробное описание настройки см. в пункте Роли документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»). Для работы с отбором объектов капитальных вложений используются роли, приведенные в таблице *Роли для работы с ЭД «Предложение», «Предложение на исключение»*. Предусмотрено организационное разграничение ролей (подробное описание настройки см. в пункте Настройки организационного доступа документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора») по ведомственной принадлежности, по территориальному признаку, бюджетам, видам документов.

Роли для работы с ЭД «Предложение» могут быть назначены сотрудникам в соответствии с возложенными на них обязанностями, что позволит им работать с требуемым объемом информации.

Таблица 6 – Роли для работы с ЭД «Предложение», «Предложение на исключение»

| Роль | Описание роли |
|--|--|
| 4.1.Предложение.Формирование | Роль предназначена для формирования предложения, направления на согласование в ОИВ Доступные действия: <ul style="list-style-type: none">• Создается ЭД «Предложение» – статус «новый»• Направляется на согласование в ОИВ – по действию Направить на согласование в ОИВ, статус «на согласование в ОИВ» |
| 4.2. Предложение.Согласование | Роль предназначена для проверки Предложения ОИВ и направление к куратору отрасли на согласование Доступные действия: <ul style="list-style-type: none">• Отказать – статус «отказан»• Вернуть на доработку – возвращает на доработку муниципальным, государственным заказчиком для внесения изменений – по действию Вернуть на доработку статус «новый»• Действия выполняются последовательно• Согласовать – по действию Согласовать – статус «согласовано»• Направить на согласование куратору отрасли – по действию Направить на согласование куратору отрасли – статус «на согласовании у куратора отрасли» |
| 4.3. Предложение. Контроль куратором отрасли | Роль предназначена для проверки Предложения куратором отрасли в Правительстве и направлением в орган власти, ответственный за формирование функционального реестра на согласование Доступные действия: <ul style="list-style-type: none">• Отказать – статус «отказан»• Согласовать – по действию Согласовать – статус «согласовано куратором отрасли» действие Направить на контроль МЭ – «контроль МЭ» |

| Роль | Описание роли |
|--|---|
| 4.4. Предложение. Контроль МЭ | Роль предназначена для проверки Предложения органом власти, ответственным за формирование функционального реестра <ul style="list-style-type: none">• Контроль МЭ – по действию Сформировать заключение – статус «на утверждении»• На утверждении – по действию Утвердить – статус «утверждено»• Отказать – статус «отказан»• Вернуть на доработку – «на согласовании» |
| 4.5. Предложение. Утверждение предложения МЭ | Роль предназначена для утверждения Предложения органом власти, ответственным за формирование функционального реестра <ul style="list-style-type: none">• Отказать – статус «отказан»• Утвердить – по действию Утвердить – статус «утверждено» |

7.7 Жизненный цикл ЭД «Предложение», «Предложение на исключение»

Жизненный цикл ЭД «Предложение», «Предложение на исключение» описывается [статусной моделью](#)¹⁶³.

7.7.1 Статусная модель ЭД «Предложение», «Предложение на исключение»

Статусная модель жизненного цикла ЭД «Предложение», «Предложение на исключение» предусматривает две схемы:

- Статусная модель для утверждения предложений с видом *Проект бюджета*;
- Статусная модель для утверждения предложений с видом *Уточнение бюджета*.

7.7.1.1 Статусная модель для предложений с видом Проект бюджет

Статусная модель для утверждения предложений с видом *Проект бюджета* предусматривает статусы: «новый», «на согласовании», «согласовано», «на согласовании у куратора отрасли», «согласовано куратором отрасли», «контроль МЭ», «на утверждении», «утверждено», «удален», «отказан».

В таблице *Правила перехода по статусам* приведены возможные действия на статусах, контроли, условия перехода на следующий статус.

Таблица 7 – Правила перехода по статусам

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|----------------------------|
| «новый» | Редактируемый статус. ЭД «Предложение» тип: <i>Перечень ОКВ/АИП</i> создается на статусе «новый» | На согласование Осуществляются контроли: <u>Контроли формы редактирования ЭД «Предложение»</u> ¹⁵⁶ | «на согласовании» | |
| | | Удалить | «удален» | Конечный статус |
| «на согласовании» | | Отказать Указание значения в поле Причина отказа в отдельном окне. | «отказан» | Конечный статус |
| | | Вернуть на доработку Указание значения в поле Причина возврата в отдельном окне. | «новый» | Редактируемый статус |
| | | Утвердить | «согласовано» | |
| «согласовано» | | Направить на согласование куратору отрасли | «на согласовании у куратора отрасли» | |
| «на согласовании у куратора отрасли» | | Согласовать | «согласовано куратором отрасли» | |
| | | Вернуть на доработку Указание значения в поле Причина возврата в отдельном окне. . | «на согласовании» | |
| | | Отказать Указание значения в поле Причина отказа в отдельном окне. | «отказан» | Конечный статус |
| «согласовано куратором отрасли» | | Направить на контроль МЭ Доступно для заполнения поле Заключение текстовое, необязательное к заполнению | «контроль МЭ» | |
| «контроль МЭ» | | Сформировать заключение | «на утверждении» | |
| «на | | Утвердить | «утверждено» | |

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|--------------|-----------------------------|---|-------------------|----------------------------|
| | | Отказать Указание значения в поле Причина отказа в отдельном окне. | «отказан» | Конечный статус |
| | | Вернуть на доработку Указание значения в поле Причина возврата в отдельном окне. | «на согласовании» | |
| «утверждено» | | Отказать Переход разрешен, только если предложение не включено в состав любого перечня (исключая статус «удален»). Указание значения в поле Причина отказа в отдельном окне. | «отказан» | Конечный статус |
| | | Вернуть Переход разрешен, только если предложение не включено в состав любого перечня (исключая статус «удален»). Указание значения в поле Причина возврата в отдельном окне. | «на утверждении» | |

7.7.1.2 Статусная модель для утверждения предложений с видом Уточнение бюджета

Статусная модель для утверждения предложений с видом *Уточнение бюджета* предусматривает статусы: «новый», «на согласовании», «согласовано», «контроль МЭ», «на утверждении», «утверждено», «удален», «отказан».

В таблице *Правила перехода по статусам* приведены возможные действия на статусах, контроли, условия перехода на следующий статус.

Таблица 8 – Правила перехода по статусам

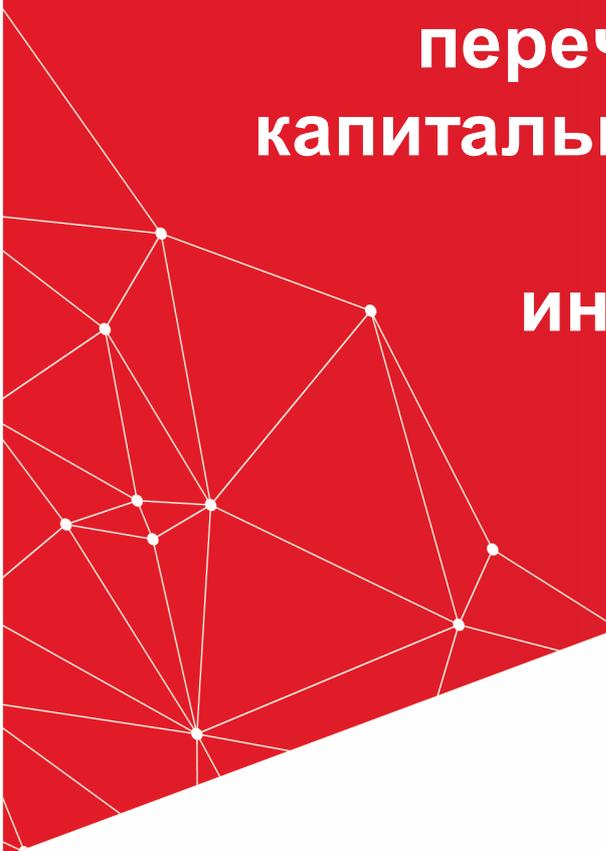
| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|-------------------|--|--|-------------------|----------------------------|
| «новый» | Редактируемый статус. ЭД «Предложение» тип: <i>Перечень ОКВ/АИП</i> создается на статусе «новый» | На согласование Осуществляются контроли: <u>Контроли формы редактирования ЭД «Предложение»</u> ¹⁵⁶ | «на согласовании» | |
| | | Удалить | «удален» | Конечный статус |
| «на согласовании» | | Отказать Указание значения в поле Причина отказа в отдельном окне. | «отказан» | Конечный статус |
| | | Вернуть на доработку Указание значения в поле Причина возврата в отдельном окне. | «новый» | Редактируемый статус |
| | | Утвердить | «согласовано» | |
| «согласовано» | | Направить на Утверждение/согласование Доступно для заполнения поле Заключение текстовое, необязательное к заполнению. | «контроль МЭ» | |
| «контроль МЭ» | | Сформировать заключение | «на утверждении» | |
| «на утверждении» | | Утвердить | «утверждено» | |
| | | Отказать Указание значения в поле Причина отказа в отдельном окне. | «отказан» | Конечный статус |
| | | Вернуть на доработку Указание значения в поле Причина возврата в отдельном окне. | «на согласовании» | |

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|--------------|-----------------------------|---|------------------|----------------------------|
| «утверждено» | | <p>Отказать Переход разрешен, только если предложение не включено в состав любого перечня (исключая статус «удален»).</p> <p>Указание значения в поле Причина отказа в отдельном окне.</p> | «отказан» | Конечный статус |
| | | <p>Вернуть Переход разрешен, только если предложение не включено в состав любого перечня (исключая статус «удален»)</p> <p>Указание значения в поле Причина возврата в отдельном окне.</p> | «на утверждении» | |



8

**Подсистема
формирования
перечней объектов
капитальных вложений
(адресной
инвестиционной
программы)**



8.1 Назначение подсистемы

Подсистема формирования перечней объектов капитальных вложений (адресной инвестиционной программы) предназначена для консолидации и утверждения перечня предложений, инициированных ответственными органами власти в целях включения ОКВ и мероприятий по ОКВ в функциональный реестр – ЭД «Перечень» с целью его дальнейшего утверждения. Функционал подсистемы представлен следующими возможностями:

- формирование/редактирование ЭД «Перечень ОКВ/АИП» предназначенного для консолидации ЭД «Предложение» (см. пункт [Порядок работы по созданию «Перечня ОКВ/АИП»](#)^[172]);
- мониторинг каждого отдельного ЭД «Предложение», вошедшего в рассматриваемую версию ЭД «Перечень ОКВ/АИП»;
- включение/исключение ОКВ в АИП при утверждении ЭД «Перечень ОКВ/АИП»;
- ведение истории внесения изменений в исходную версию ЭД «Перечень ОКВ/АИП» с использованием инструментария ревизий (см. пункт [Порядок работы по внесению изменений в ЭД «Перечень ОКВ/АИП»](#)^[179]);
- контроль уникальности ревизионных цепочек в рамках планового периода;
- формирование отраслевых перечней;
- формирование итоговой структуры АИП с учетом изменений в разрезе Государственных (муниципальных) программ с детализацией до ОКВ внутри ЭД «Перечень ОКВ/АИП»;
- согласования и утверждения ЭД «Перечень ОКВ/АИП» согласно статусной модели (см. пункт [Статусная модель](#)^[189]).

8.2 Список ЭД «Перечень ОКВ/АИП»

Список ЭД «Перечень ОКВ/АИП» доступен через рубрику **Реестры и электронные документы**→**Перечень ОКВ/АИП**. Общие приемы работы со списком приведены в разделе [Общие приемы работы с объектами](#)^[26].

Список ЭД «Перечень ОКВ/АИП» содержит поля:

- **Номер** – составное значение номер и ревизия документа;

- **Изменения** – аналитический признак, показывающий наличие ревизий (изменений) для данного документа;
- **Статус, Наименование, Дата, Дата утверждения, Вид, Тип, Плановый период, Сумма 1,2,3 год** – поля заполняются значениями одноименных полей документа.

РЕЕСТРЫ И ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ / Перечень

+ Добавить Внести изменения Создать заявки Включить в АИП Подробный вид ...

Содержит текст + Фильтр X Сбросить все Сохраненный фильтр ...

| Номер | Статус | Изменения | Наименование | Дата | Дата утверждения | Вид |
|-------|--------------|-----------|------------------------|------------|------------------|-------------------------------------|
| 9/2 | Утвержде... | | ВАМ РЕШАТЬ | 02.10.2020 | 02.10.2020 | 2 Уточнение бюджета с внесением ... |
| 9/1 | Утвержде... | ☑ | ВАМ РЕШАТЬ | 11.09.2020 | 15.09.2020 | 2 Уточнение бюджета с внесением ... |
| 9 | Утвержде... | ☑ | | 01.09.2020 | 01.09.2020 | 1 Проект бюджета |
| 8/3 | Согласова... | | ГП "Энергоэффективн... | 12.12.2020 | | 2 Уточнение бюджета с внесением ... |
| 8/2 | Утвержде... | ☑ | ГП "Энергоэффективн... | 18.11.2020 | 18.11.2020 | 2 Уточнение бюджета с внесением ... |
| 8/1 | Утвержде... | ☑ | ГП "Энергоэффективн... | 15.09.2020 | 16.09.2020 | 2 Уточнение бюджета с внесением ... |
| 8 | Утвержде... | ☑ | | 31.08.2020 | 31.08.2020 | 1 Проект бюджета |
| 7/2 | Утвержде... | | ГП "Развитие жилищн... | 30.12.2020 | 20.01.2021 | 2 Уточнение бюджета с внесением ... |
| 7/1 | Утвержде... | ☑ | ГП "Развитие жилищн... | 11.09.2020 | 15.09.2020 | 2 Уточнение бюджета с внесением ... |
| 7 | Утвержде... | ☑ | | 31.08.2020 | 31.08.2020 | 1 Проект бюджета |
| 6/1 | На соглас... | | ГП "Охрана окружаю... | 14.12.2020 | | 2 Уточнение бюджета с внесением ... |
| 6 | Утвержде... | ☑ | | 31.08.2020 | 31.08.2020 | 1 Проект бюджета |

Рисунок 82 – Форма списка ЭД «Перечень ОКВ/АИП»

8.2.1 Фильтр формы списка

Общие приемы работы с фильтрами списка приведены в разделе [Форма списка](#)²⁶.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **Вид, Тип, Дата, Дата утверждения, Номер, Номер ревизии, Плановый период с/по, Статус** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанное значение в одноименных полях документа.
- **Наименование** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанный текст в поле **Наименование**.
- **Сумма 1,2,3 – год** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанное значение в полях **Сумма 1,2,3 год** блока **Предложения с учетом изменений**, (для вида Перечня *Проект бюджета* – указанное значение в полях **Сумма 1,2,3 год** блока **Предложения по включению в АИП**).

8.2.2 Инструменты формы списка

[Форма списка](#)¹⁶⁹ содержит стандартные инструменты и опции:

- **Добавить**  – переход в форму редактирования записи Перечня.
- **Внести изменения**  – описание в пункте [Кнопка «Внести изменения»](#)¹⁷¹.
- **Создать заявки**  – описание в пункте [Кнопка «Создать заявки»](#)¹⁷¹.
- **Включить в АИП**  – описание в пункте [Кнопка «Включить в АИП»](#)¹⁷².

Общие приемы работы со стандартными инструментами списка приведены в пункте [Форма списка](#)²⁶.

8.2.2.1 Кнопка «Внести изменения»

Кнопка предназначена для внесения изменений в ЭД «Перечень» – создается ЭД «Перечень ОКВ/АИП» на статусе «новый», содержащий информацию из родительского ЭД, нумерация наследуется от родителя с увеличением номера ревизии, например: 9,9/1, 9/2.

Работа с новым ЭД ведется с помощью добавления/исключения ЭД «Предложение» тип: *Перечень ОКВ/АИП* на статусе «утверждено» (см. пункт [Порядок работы по внесению изменений в ЭД «Перечень ОКВ/АИП»](#)¹⁷⁹).

8.2.2.2 Кнопка «Создать заявки»

Опция предназначена для создание ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» (см. пункт [Подсистема формирования «Заявок на включение планируемых объемов финансирования»](#)¹⁶⁹) для ЭД «Перечень ОКВ/АИП» (см. пункт [Порядок создания ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»](#)¹⁸⁶) Действие возможно для ЭД «Перечень ОКВ/АИП» на статусе «утверждено» (см. пункт [Статусная модель](#)¹⁸⁹).

8.2.2.3 Кнопка «Включить в АИП»

Кнопка предназначена для автоматического проставления признака принадлежности к АИП в ЭД «Карточка ОКВ» – признак **Включен в АИП** (см. [Подраздел «Сведения о программе»](#)¹¹³). Действие возможно для ЭД «Перечень ОКВ/АИП» на статусе *«утверждено»* (см. пункт [Статусная модель](#)¹⁸⁹), для ЭД «Перечень», не имеющего дочернего Перечня, т.е. в последнем на статусе *«утверждено»*.

Признак **Включен в АИП** заполняется по алгоритму:

- Если в ЭД «Карточка ОКВ» не указана государственная программа – без изменения;
- Если ЭД «Карточка ОКВ» указано несколько государственных программ, то изменения вносятся в Программу для года, равному 1 году планового периода, указанного в Перечне или ближайшему предыдущему по году. Например: Перечень 20-2022, Программы для 2015, 2018 – вносим изменения в 2018;
- Если ЭД «Предложение» с признаком **Исключение** – присваивается значение <пусто>;
- Если ЭД «Предложение» с выключенным признаком **Исключение**, то для значений признака:
 - Значение <пусто> — присваивается значение *Включить в АИП*;
 - Значение **Включен в ФАИП** – присваивается значение *Включить в АИП*;
 - Значение поля **Включен в АИП** – без изменения.

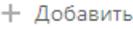
8.3 Порядок работы по созданию ЭД «Перечень ОКВ/АИП» вид Проект бюджета

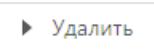
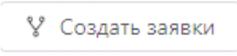
Актуальный ЭД «Перечень ОКВ/АИП», статус *«утверждено»* всегда один на каждый момент времени в ревизионной цепочке. На основании актуального ЭД «Перечень» создается новый ЭД, с внесенными дополнениями, исключениями и изменениями. В момент приобретения измененным ЭД статуса *«утверждено»* он становится актуальным.

ЭД «Перечень ОКВ/АИП», вид *Проект бюджета* создается единственный, первый на начало года – формируется АИП. Все последующие ЭД «Перечень» имеют вид *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись* или

Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись (пункт [Порядок работы по внесению изменений в ЭД «Перечень ОКВ/АИП»](#)¹⁷⁹).

8.3.1 Форма редактирования

Запись ЭД «Перечень ОКВ/АИП» создается опцией **Добавить**  на форме списка, создается документ на статусе «новый». Документ на статусе «новый» содержит опции и разделы (см. пункт [Описание структуры ЭД «Перечень ОКВ/АИП» вид Проект бюджета](#)¹⁷⁴):

- Кнопка    используется для отображения текущего статуса и возможных действий с документом;
- Раздел **Основные реквизиты** – содержит основные реквизиты документа, описание раздела см. [Раздел «Основные реквизиты»](#)¹⁷⁴;
- Раздел **Предложения по включению в АИП** – описание раздела см. [Раздел «Предложения по включению в АИП»](#)¹⁷⁵;
- Раздел **Связанные документы** – описание раздела см. [Раздел «Связанные документы»](#)¹⁷⁸;
- [Создать заявки](#)¹⁷¹  – опция доступна для документа на статусе «утверждено».
- [Включить в АИП](#)¹⁷²  – опция доступна для документа на статусе «утверждено».
- Кнопка **Отменить** – внесенные данные не сохраняются;
- Кнопка **Сохранить** – данные сохраняются, строка в списке перечней.

Создание новой записи □ ×

i ЭД "Перечень ОКВ/АИП" создается в целях формирования АИП, для последующего включения расходов по ОКВ в планируемый бюджет

Основные реквизиты Предложения по включению в АИП Связанные документы

* Номер: Ревизия:

* Дата:

* Тип:

* Бид:

* Плановый период с: по:

Наименование:

Рисунок 83 – Форма редактирования ЭД «Перечень ОКВ/АИП» вид Проект бюджета

8.3.2 Описание структуры ЭД «Перечень ОКВ/АИП» вид Проект бюджета

Структура ЭД «Перечень» зависит от его вида. Для вида *Проект бюджета* структура содержит разделы: **Основные реквизиты**, **Предложения по включению в АИП**, **Связанные документы**.

8.3.2.1 Раздел «Основные реквизиты»

Раздел **Основные реквизиты** содержит поля и кнопки:

- **Номер** – формируется системой автоматически, для документа вида *Проект бюджета* доступно для редактирования.
- Кнопка **Обновить номер документа** – обновляет номер текущего документа первым «свободным» номером в БД, то есть например номером который был пропущен.
- **Ревизия** – для документа вида *Проект бюджета* значение не указывается, для иных видов – порядковый номер.
- **Дата** – по умолчанию подставляется текущая системная дата, редактируемое поле, ручной выбор из календаря.

- **Тип** – тип функционального перечня.
- **Вид** – выбор из справочника [Вид заявок](#)¹⁷³, поле **Наименование**.
- **Плановый период с/по** – по умолчанию заполняется значением «год» системной даты – значение лет из системной настройки (подробное описание настройки см. в пункте Период планирования документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).
- **Дата утверждения** – значение из диалогового окна, заполняется пользователем в момент при переводе на статус «*утверждён*». По умолчанию указывается системная дата;
- **Наименование** – текстовое описание перечня.

8.3.2.2 Раздел «Предложения по включению в АИП»

Раздел Предложения по включению в АИП содержит подразделы:

- Включенные ЭД «Предложение»¹⁷⁵;
- Предложения с учетом изменений¹⁷⁷.

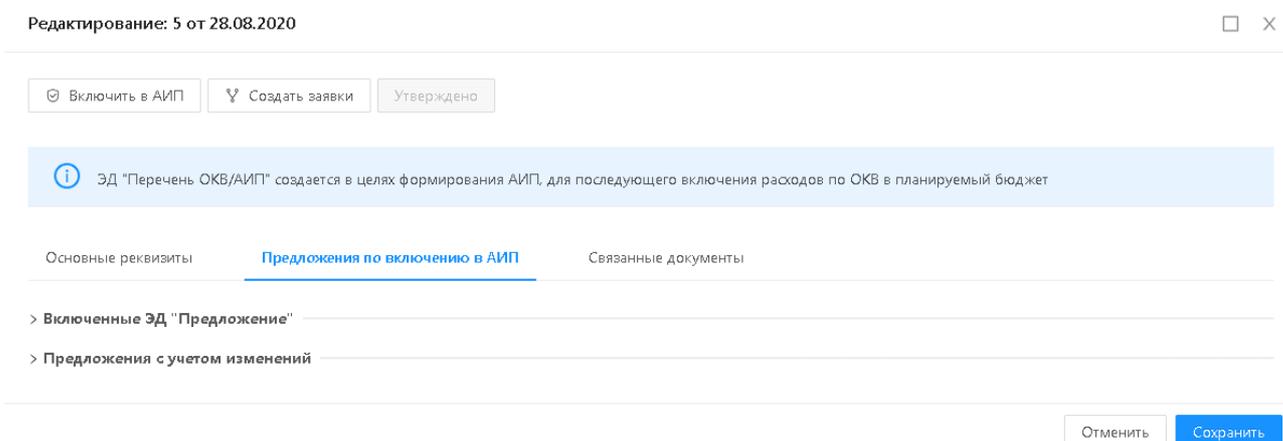


Рисунок 84 – Раздел «Предложения по включению в АИП»

8.3.2.2.1 Подраздел «Включенные ЭД «Предложение»»

Подраздел Включенные ЭД «Предложения» предназначен для отбора ЭД «Предложение» в целях формирования АИП, для последующего включения расходов по ОКВ в планируемый бюджет.

Подраздел **Включенные ЭД «Предложения»** включает в себя:

- Поля **Сумма в разрезе лет планового периода** – сумма значений всех выбранных ЭД «Предложение» за указанный год планового периода.
- Кнопка **Добавить** – переход в форму списка ЭД «Предложение» для множественного выбора ЭД в текущий документ.
- Список ЭД «Предложение», отобранных по кнопке **Добавить**.

ЭД "Перечень ОКВ/АИП" создается в целях формирования АИП, для последующего включения расходов по ОКВ в планируемый бюджет

Основные реквизиты **Предложения по включению в АИП** Связанные документы

▼ Включенные ЭД "Предложение"

Сумма за 2020: 676382400 Сумма за 2021: 683561100 Сумма за 2022: 573942600

| <input type="checkbox"/> | Предложение | Исключение | Уникальный код ОКВ | Территория | Вид | ГРБС | Сумма 1-год | Сумма 2-год |
|--------------------------|----------------|------------|--------------------|----------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 68 27.08.2020 | | 00000000000093 | "Дом куль... Балахнинский мун... | 1 Проект б... | министерст... | 23528800,00 | 8297150 |
| <input type="checkbox"/> | 76 27.08.2020 | | 000000000000629 | Строитель... город Лукоянов | 1 Проект б... | министерст... | 76118600,00 | 2331160 |
| <input type="checkbox"/> | 91 27.08.2020 | | 00000000000103 | Ремонтны... Балахнинский мун... | 1 Проект б... | министерст... | 1734000,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 96 27.08.2020 | | 00000000000104 | Текущий р... Балахнинский район | 1 Проект б... | министерст... | 4906300,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 81 27.08.2020 | | 00000000000084 | Реконстру... Арзамасский район | 1 Проект б... | министерст... | 372000,00 | 55800 |
| <input type="checkbox"/> | 84 27.08.2020 | | 00000000000101 | Реставрац... Балахнинский мун... | 1 Проект б... | министерст... | 4938900,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 88 27.08.2020 | | 00000000000102 | Ремонтно-... Балахнинский мун... | 1 Проект б... | министерст... | 2457500,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 95 27.08.2020 | | 00000000000095 | «Текущий ... Большемурашкинс... | 1 Проект б... | министерст... | 3926000,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 100 27.08.2020 | | 00000000000083 | капитальн... Володарский район | 1 Проект б... | министерст... | 925300,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 105 27.08.2020 | | 00000000000110 | Капитальн... Чкаловский муниц... | 1 Проект б... | министерст... | 2880400,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 101 27.08.2020 | | 00000000000091 | Капитальн... Большемурашкинс... | 1 Проект б... | министерст... | 1669500,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 102 27.08.2020 | | 00000000000087 | Капитальн... Богородский мун... | 1 Проект б... | министерст... | 2015600,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 103 27.08.2020 | | 00000000000088 | Капитальн... г.Бор | 1 Проект б... | министерст... | 9097300,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 104 27.08.2020 | | 00000000000122 | Капитальн... г. Нижний Новгород | 1 Проект б... | министерст... | 4412900,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 106 27.08.2020 | | 00000000000099 | Капитальн... Лукояновский мун... | 1 Проект б... | министерст... | 3164800,00 | |

Отменить Сохранить

Рисунок 85 – Подраздел «Включенные ЭД «Предложение»»

8.3.2.2.1.1 Список отобранных ЭД «Предложение»

По кнопке **Добавить** переход в форму списка ЭД «Предложение» для множественного выбора ЭД в текущий документ. Форма списка предфильтрована по условиям:

- ЭД «Предложение» на статусе *«утверждён»*.

- Вид ЭД «Предложение» равен виду ЭД «Перечень ОКВ/АИП».
- Тип ЭД «Предложение» равен виду ЭД «Перечень ОКВ/АИП».
- Плановый период ЭД «Предложение» равен виду ЭД «Перечень ОКВ/АИП».
- ЭД «Предложение» не должно входить в состав любого другого ЭД «Перечень ОКВ/АИП», находящегося на любом статусе за исключением «удален» или «отказан».

В списке отобранных ЭД «Предложение» отображаются поля:

- **Предложение** – отображаемое составное имя документа, включает номер и дату документа;
- **Исключение, Уникальный код ОКВ, Территория, Вид, ГРБС, Сумма 1,2,3 год** – значения одноименных полей документа.

8.3.2.2 Подраздел «Предложения с учетом изменений»

Подраздел **Предложения с учетом изменений** содержит информацию об итоговых значениях по годам и источникам средств на основании данных выбранных ЭД «Предложение» в подразделе **Включенные в ЭД «Предложения»**¹⁷⁵.

Информация отображается в виде «дерева», то есть имеет иерархическую структуру: **Государственная программа – Подпрограмма – Направление инвестирования – Форма собственности заказчика** (Государственная/муниципальная/иное) – **ОКВ** (Объект: УИН, ГРБС, Заказчик).

Примечание. Если значение программы, подпрограммы не указано для объекта, то выводится служебное название – «не определено».

Примечание. Отнесение объектов к виду собственности осуществляется по признаку Группа собственности, указанному для формы собственности (справочник Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)⁸⁰), если значение не указано для объекта, то выводится служебное наименование – «Иное».

Редактирование: 5 от 28.08.2020

□ ×

Включить в АИП

i ЭД "Перечень ОКВ/АИП" создается в целях формирования АИП, для последующего включения расходов по ОКВ в планируемый бюджет

Основные реквизиты **Предложения по включению в АИП** Связанные документы

> Включенные ЭД "Предложение"

✓ Предложения с учетом изменений

Сумма за 2020: 676382400,00 Сумма за 2021: 683561100,00 Сумма за 2022: 573942600,00

| <input type="checkbox"/> | Наименование | ГРБС | Заказчик | 2020/Р | 2020/М | 2020/И | 2020/Ф | 2020/Итого | 2021/Р | 2021/М | 2021/И | 2021/Ф | 2021/Итого |
|--------------------------|--|------|----------|----------|-----------|--------|----------|------------|----------|-----------|--------|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> | + 0900000000 | | | 39600... | 40000 | 0 | 0 | 4000000 | 52523... | 530600 | 0 | | 15100 |
| <input type="checkbox"/> | + 09000000000 Государственная програм... | | | 32193... | 474068... | 0 | 29860... | 667942400 | 20113... | 293674... | 0 | | 24900 |
| <input type="checkbox"/> | + ГП не определена | | | 43956... | 44400 | 0 | 0 | 4440000 | 0 | 0 | 0 | | 0 |

Рисунок 86 – Подраздел «Предложения с учетом изменений»

8.3.2.3 Раздел «Связанные документы»

Раздел **Связанные документы** предназначен для отображения документов, созданных на основе текущего документа и предшествующего созданию текущего документа:

- Поле **Предыдущий перечень ОКВ/АИП** – ссылка на родительский ЭД «Перечень ОКВ/АИП».
- Подраздел **Перечни ОКВ/АИП (Изменения)** – список перечней, которые были порождены напрямую, через действие **Внести изменения** конкретной ревизии перечня.
- Подраздел **Заявки** – список заявок, которые были сформированы через кнопку **Создать заявки** для текущего документа.

Редактирование: 5 от 28.08.2020 □ ×

Включить в АИП

i ЭД "Перечень ОКВ/АИП" создается в целях формирования АИП, для последующего включения расходов по ОКВ в планируемый бюджет

Основные реквизиты Предложения по включению в АИП Связанные документы

Предыдущий перечень ОКВ/АИП:

▼ **Перечни ОКВ/АИП (Изменения)**

| <input type="checkbox"/> | Номер | Статус | Изменения | Наименование | Дата | Дата утверждения | Вид | |
|--------------------------|-------|---------------|-----------|-------------------------|------------|------------------|-------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 5/1 | ■ На утвер... | | ГП "Развитие культур... | 10.09.2020 | 15.09.2020 | 2 Уточнение бюджета с внесением ... | Перечень |

Отображены записи с 1 по 1 из ? < >

▼ **Заявки**

| <input type="checkbox"/> | Номер | Статус | Вид заявки | Период планирования с | по | Дата | Полное наименование ОКВ | Территория |
|--------------------------|-------|--------|------------|-----------------------|----|------|-------------------------|------------|
|--------------------------|-------|--------|------------|-----------------------|----|------|-------------------------|------------|

Отменить

Рисунок 87 – Раздел «Связанные документы»

8.4 Порядок работы по внесению изменений в ЭД «Перечень ОКВ/АИП»

ЭД «Перечень ОКВ/АИП», вид *Проект бюджета* (пункт [Порядок работы по созданию Перечня ОКВ/АИП вид Проект бюджета](#)^[172]) создается единственный, первый на начало года – формируется АИП. Все последующие ЭД «Перечень ОКВ/АИП» имеют вид *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись* или *Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись* – создаются по кнопке [Внести изменения](#)^[171].

Актуальный ЭД «Перечень ОКВ/АИП», статус «*утвержден*» всегда один на каждый момент времени в ревизионной цепочке. На основании актуального ЭД «Перечень» создается новый ЭД, с внесенными дополнениями, исключениями и изменениями. В момент приобретения измененным ЭД статуса «*утвержден*» он становится актуальным.

8.4.1 Форма редактирования

Запись ЭД «Перечень ОКВ/АИП» вида *Уточнение бюджета* создается кнопкой **Внести изменения**^[171] на форме списка. После заполнения поля **Вид** (предфильтрация по значениям для *Уточнения бюджета*), создается документ на статусе «новый». Документ на статусе «новый» содержит кнопки и разделы (см. пункт [Описание структуры ЭД «Перечень ОКВ/АИП» вид Уточнение бюджета](#)^[181])

- Кнопка используется для отображения текущего статуса и возможных действий с документом;
- Раздел **Утвержденные в АИП** – описание раздела см. в [Раздел «Утвержденные в АИП»](#)^[181].
- Раздел **Предложения по внесению изменений** – описание раздела см. в [Раздел «Предложения по включению в АИП»](#)^[183];
- Раздел **Связанные документы** – описание раздела см. в [Раздел «Предложения по внесению изменений»](#)^[185];
- **Создать заявки**^[171] – опция доступна для документа на статусе «утверждено».
- **Включить в АИП**^[172] – опция доступна для документа на статусе «утверждено».
- Кнопка **Отменить** – внесенные данные не сохраняются;
- Кнопка **Сохранить** – данные сохраняются, строка в списке перечней.

Редактирование: 4/2 от 09.12.2020 □ ×

...

i ЭД "Перечень ОКВ/АИП" создается в целях формирования АИП, для последующего включения расходов по ОКВ в планируемый бюджет

| Основные реквизиты | Утвержденные в АИП | Предложения по внесению изменений | Связанные документы |
|---|--------------------|-----------------------------------|---|
| Номер: 4 <input type="button" value="↻"/> | Ревизия: 2 | | * Дата: 09.12.2020 |
| * Тип: Перечень ОКВ/АИП | | | * Вид: 2 Уточнение бюджета с внесением изменен... |
| * Плановый период с: 2020 | по: 2022 | | |
| Наименование: ГП "Развитие образования Нижегородской области" | | | |

Рисунок 88 – Форма редактирования ЭД «Перечень ОКВ/АИП» вид Уточнение бюджета

8.4.2 Описание структуры ЭД «Перечень ОКВ/АИП» вид Уточнение бюджета

Структура ЭД «Перечень ОКВ/АИП» зависит от его вида. Для вида *Уточнение бюджета* структура содержит разделы: **Основные реквизиты**, **Утвержденные в АИП**, **Предложения по внесению изменений**, **Связанные документы**.

Разделы **Основные реквизиты**, **Связанные документы** идентичны одноименным разделам для [ЭД «Перечень» вида Проект бюджета](#)¹⁷⁴.

8.4.2.1 Раздел «Утвержденные в АИП»

Раздел **Утвержденные в АИП** предназначен для отображения информации по всем ЭД «Предложение», которые были утверждены в рамках предыдущих ревизий. В списке ЭД «Предложение» отображаются поля:

- **Предложение** – отображаемое составное имя документа, включает номер и дату документа.
- **Исключение, Уникальный код ОКВ, Территория, Вид, ГРБС, Сумма1,2,3 год** – значения одноименных полей документа.

Редактирование: 9/1 от 11.09.2020 □ ×

Включить в АИП
 Создать заявки
 Утверждено

ⓘ ЭД "Перечень ОКВ/АИП" создается в целях формирования АИП, для последующего включения расходов по ОКВ в планируемый бюджет

| Основные реквизиты | Утвержденные в АИП | Предложения по внесению изменений | Связанные документы |
|---|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Сумма за 2020: 900000000 | Сумма за 2021: 0 | Сумма за 2022: 0 | |
| Предложение | Исключение | Уникальный код ОКВ | Территория |
| Вид | ГРБС | Сумма 1-год | Сумма 2-год |
| <input type="checkbox"/> 433 31.08.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000480 | Капитальн... Краснооктябрьски... |
| <input type="checkbox"/> 268 31.08.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000584 | Благоустр... Богородский муни... |
| <input type="checkbox"/> 402 31.08.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000111 | Капитальн... Ковернинский мун... |
| <input type="checkbox"/> 270 31.08.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000486 | Реконстру... Воротынский муни... |
| <input type="checkbox"/> 273 31.08.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000585 | Благоустр... Воротынский муни... |
| <input type="checkbox"/> 276 31.08.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000569 | Благоустр... Володарский муни... |
| <input type="checkbox"/> 365 31.08.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000549 | Ремонт до... Ардатовский муни... |
| <input type="checkbox"/> 434 31.08.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000441 | Глобальны... Навашинский мун... |
| <input type="checkbox"/> 455 01.09.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000285 | Реконстру... г.Первомайск |
| <input type="checkbox"/> 448 01.09.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000265 | Ремонт зд... г.Выкса |
| <input type="checkbox"/> 453 01.09.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000442 | Создание ... Сеченовский муни... |
| <input type="checkbox"/> 450 01.09.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000266 | Современ... город Саров |
| <input type="checkbox"/> 426 31.08.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000508 | Капитальн... Бутурлинский мун... |
| <input type="checkbox"/> 348 31.08.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000511 | Модерниз... Городской округ Н... |
| <input type="checkbox"/> 398 31.08.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000121 | "Там, где ... Княгининский мун... |
| <input type="checkbox"/> 387 31.08.2020 | <input type="checkbox"/> | 00000000000565 | Приобрет... Шатковский муниц... |

Рисунок 89 – Раздел «Утвержденные в АИП»

8.4.2.2 Раздел «Предложения по внесению изменений»

Раздел Предложения по внесению изменений содержит подразделы:

- Включенные ЭД «Предложение» ¹⁸³;
- Предложения с учетом изменений ¹⁸⁵.

Редактирование: 9/1 от 11.09.2020 □ ×

Включить в АИП Создать заявки Утверждено

i ЭД "Перечень ОКВ/АИП" создается в целях формирования АИП, для последующего включения расходов по ОКВ в планируемый бюджет

Основные реквизиты Утвержденные в АИП Предложения по внесению изменений Связанные документы

> Включенные ЭД "Предложение"

> Предложения с учетом изменений

Рисунок 90 – Раздел «Предложения по внесению изменений»

8.4.2.2.1 Подраздел «Включенные ЭД «Предложение»»

Подраздел **Включенные ЭД «Предложения»** предназначен для отбора ЭД «Предложение» в целях внесения изменений в АИП, для последующего включения изменений по ОКВ в бюджет.

Подраздел **Включенные ЭД «Предложения»** включает в себя:

- Поля **Сумма в разрезе лет планового периода** – сумма значений всех выбранных ЭД «Предложение» за указанный год планового периода.
- Кнопка **Добавить** – переход в форму списка ЭД «Предложение» для множественного выбора ЭД в текущий документ.
- Список ЭД «Предложение», отобранных по кнопке **Добавить**.

Редактирование: 9/1 от 11.09.2020

□ ×

Включить в АИП Создать заявки Утверждено

i ЭД "Перечень ОКВ/АИП" создается в целях формирования АИП, для последующего включения расходов по ОКВ в планируемый бюджет

Основные реквизиты Утвержденные в АИП **Предложения по внесению изменений** Связанные документы

▼ Включенные ЭД "Предложение"

| Сумма за 2020: 0 | | Сумма за 2021: 0 | | Сумма за 2022: 0 | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|-----|--------------------------|------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Предложение | <input type="checkbox"/> | Исключение | <input type="checkbox"/> | Уникальный код ОКВ | <input type="checkbox"/> | Территория | <input type="checkbox"/> | Вид | <input type="checkbox"/> | ГРБС | <input type="checkbox"/> | Сумма 1-год | <input type="checkbox"/> | Сумма 2-год | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 740 11.09.2020 | | | 00000000000502 | Ремонт си... | Ардатовский муни... | 2 Уточнен... | Минфин Ни... | | | | | -112100,00 | | 0,0 | |
| <input type="checkbox"/> | 742 11.09.2020 | | | 00000000000506 | Ремонт се... | Ардатовский муни... | 2 Уточнен... | Минфин Ни... | | | | | 112100,00 | | 0,0 | |
| <input type="checkbox"/> | 747 11.09.2020 | | | 00000000000562 | Капитальн... | Нижегородский ра... | 2 Уточнен... | Минфин Ни... | | | | | 0,00 | | 0,0 | |
| <input type="checkbox"/> | 744 11.09.2020 | | | 00000000000669 | «Строител... | Арзамасский муни... | 2 Уточнен... | Минфин Ни... | | | | | -4353000,00 | | 0,0 | |
| <input type="checkbox"/> | 745 11.09.2020 | | | 00000000000587 | Благоустр... | Арзамасский муни... | 2 Уточнен... | Минфин Ни... | | | | | 4353000,00 | | 0,0 | |
| <input type="checkbox"/> | 746 11.09.2020 | | | 00000000000589 | Благоустр... | Спасский муницип... | 2 Уточнен... | Минфин Ни... | | | | | 221900,00 | | 0,0 | |
| <input type="checkbox"/> | 749 11.09.2020 | | | 00000000000560 | "Дорога д... | Пильнинский район | 2 Уточнен... | Минфин Ни... | | | | | -287000,00 | | 0,0 | |
| <input type="checkbox"/> | 751 11.09.2020 | | | 00000000000608 | В "Библио... | Пильнинский муни... | 2 Уточнен... | Минфин Ни... | | | | | 287000,00 | | 0,0 | |
| <input type="checkbox"/> | 752 11.09.2020 | | | 00000000000609 | Повышени... | Спасский муницип... | 2 Уточнен... | Минфин Ни... | | | | | -221900,00 | | 0,0 | |

> Предложения с учетом изменений

Отменить

Сохранить

Рисунок 91 – Подраздел «Включенные ЭД «Предложение»»

8.4.2.2.1.1 Список отобранных ЭД «Предложение»

По кнопке **Добавить** переход в форму списка ЭД «Предложение» для множественного выбора ЭД в текущий документ. Форма списка предфильтрована по условиям:

- ЭД «Предложение» на статусе *«утверждён»*.
- Вид ЭД «Предложение» равен виду ЭД «Перечень ОКВ/АИП».
- Тип ЭД «Предложение» равен виду ЭД «Перечень ОКВ/АИП».
- Плановый период ЭД «Предложение» равен виду ЭД «Перечень ОКВ/АИП».
- ЭД «Предложение» не должно входить в состав любого другого ЭД «Перечень ОКВ/АИП», находящегося на любом статусе за исключением *«удален»* или *«отказан»*.
- Если вид ЭД *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись*, *Уточнение бюджета без внесений изменений в сводную бюджетную роспись*,

роспись, то в списке могут быть только ЭД «Предложение» по тем ОКВ, которые входили в корневой ЭД «Перечень ОКВ/АИП» или не входили ни в один ЭД «Перечень ОКВ/АИП» с видом *Проект бюджета*.

В списке отобранных ЭД «Предложение» отображаются поля:

- **Предложение** – отображаемое составное имя документа, включает номер и дату документа;
- **Исключение, Уникальный код ОКВ, Территория, Вид, ГРБС, Сумма 1, 2 ,3 год** – значения одноименных полей документа.

8.4.2.2 Подраздел «Предложения с учетом изменений»

Подраздел **Предложения с учетом изменений** содержит информацию об итоговых значениях по годам и источникам средств на основании данных:

- раздела [Утвержденные в АИП](#)¹⁸¹;
- выбранных ЭД «Предложение» в подразделе [Включенные в ЭД «Предложения»](#)¹⁸³

Информация отображается в виде «дерева», то есть имеет иерархическую структуру: **Государственная программа – Подпрограмма – Направление инвестирования – Форма собственности заказчика** (Государственная/муниципальная/иное) – **ОКВ** (Объект: УИН, ГРБС, Заказчик).

Примечание. Если значение программы, подпрограммы не указано для объекта, то выводится служебное название – «не определено».

Примечание. Отнесение объектов к виду собственности осуществляется по признаку Группа собственности, указанному для формы собственности (справочник [Общероссийский классификатор форм собственности \(ОКФС\)](#)⁸⁰), если значение не указано для объекта, то выводится служебное наименование – «Иное».

Примечание. Строки по исключенным объектам (суммы по таким объектам =0) не отображаются.

Редактирование: 5 от 28.08.2020



Включить в АИП Создать заявки Утверждено

i ЭД "Перечень ОКВ/АИП" создается в целях формирования АИП, для последующего включения расходов по ОКВ в планируемый бюджет

Основные реквизиты **Предложения по включению в АИП** Связанные документы

> Включенные ЭД "Предложение"

√ Предложения с учетом изменений

Сумма за 2020: 676382400,00 Сумма за 2021: 683561100,00 Сумма за 2022: 573942600,00

| <input type="checkbox"/> | Наименование | ГРБС | Заказчик | 2020/Р | 2020/М | 2020/И | 2020/Ф | 2020/Итого | 2021/Р | 2021/М | 2021/И | 2021/Ф | 2021/Итого |
|--------------------------|---|------|----------|----------|-----------|--------|----------|------------|----------|-----------|--------|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> | + 0900000000 | | | 39600... | 40000 | 0 | 0 | 4000000 | 52523... | 530600 | 0 | | 15100 |
| <input type="checkbox"/> | + 0900000000 Государственная програм... | | | 32193... | 474068... | 0 | 29860... | 667942400 | 20113... | 293674... | 0 | | 24900 |
| <input type="checkbox"/> | + ГП не определена | | | 43956... | 44400 | 0 | 0 | 4440000 | 0 | 0 | 0 | | 0 |

Рисунок 92 – Подраздел «Предложения с учетом изменений»

8.5 Порядок создания ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»

ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» предназначен для включения расходов на ОКВ в проект бюджета и изменений в сводную бюджетную роспись, подробнее в пункте [Подсистема формирования «Заявок на включение планируемых объемов финансирования»](#)^[169].

ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» создается по действию кнопки [Создать заявки](#)^[171] для каждого документа. Действие возможно для ЭД «Перечень ОКВ/АИП» на статусе «*утвержден*» (см. пункт [Статусная модель](#)^[189]).

Количество сформированных ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования», алгоритм заполнения данными зависит от значений [Системных настроек](#)^[142], подробнее в пункте [Подсистема формирования «Заявок на включение планируемых объемов финансирования»](#)^[169].

8.6 Контроли формы редактирования ЭД «Перечень ОКВ/АИП»

8.6.1 Контроль на вхождение ЭД «Предложение» тип: Перечень ОКВ/АИП в ЭД «Перечень ОКВ/АИП»

Осуществляется контроль при сохранении на вхождение ЭД «Предложение» тип: *Перечень ОКВ/АИП* в единственный ЭД «Перечень ОКВ/АИП» для указанного планового периода по комбинации полей: «Номер», «Дата реестра», Плановый период.

Контроль осуществляется только для ЭД «Перечень ОКВ/АИП», находящихся в работе. Для ЭД, находящихся в статусе «удален», «отказан» – контроль не применяется.

Контроль осуществляется только для одного бюджета. То есть ОКВ может быть включен в рамках указанного Бюджета только один раз.

При нарушении контроля выводится ошибка с текстом: «ЭД "Предложение" тип: "Перечень ОКВ/АИП" "№ Дата, Бюджет, уже включен в ЭД "Перечень ОКВ/АИП" № Дата, Бюджет сохранение не возможно».

8.6.2 Контроль даты утверждения

Дата утверждения не может быть меньше, чем максимальная дата утверждения ЭД «Предложений», входящих в текущий перечень. Контроль предусмотрен для исключения возможности утверждения Перечня прошедшей датой.

При нарушении контроля выводится ошибка с текстом: «Дата: Значение не может быть меньше минимального: Date(15.09.2020)».

8.7 Роли для работы с ЭД «Перечень ОКВ/АИП»

Формализованные действия пользователей по формированию функциональных реестров, объединены в роли (подробное описание настройки см. в пункте Роли документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»). Для работы с ЭД «Перечень ОКВ/АИП» используются роли, приведенные в таблице *Роли для работы с ЭД «Перечень ОКВ/АИП»*.

Роли для работы с ЭД «Перечень ОКВ/АИП» могут быть назначены сотрудникам в соответствии с возложенными на них обязанностями, что позволит им работать с требуемым объемом информации.

Таблица 9 – Роли для работы с ЭД «Перечень ОКВ/АИП»

| Роль | Описание роли |
|--|--|
| 5.1. Перечень. Формирование. | Роль предназначена для формирования перечня, обработка возвращенных документов, направление на дальнейшее утверждение. Доступные действия: <ul style="list-style-type: none"> • Создать ЭД "Перечень ОКВ/АИП" – по действию Создать ЭД "Перечень ОКВ/АИП" статус «новый», ЭД «Перечень ОКВ/АИП» • Направить на согласование • Удалить • Работа с возвращенными документами – повторное возвращение на согласование или удаление • Направить на согласование в МФ или ОИВ |
| 5.2.1.Перечень. Контроль перечня ОИВ | Роль предназначена для согласования, рассмотрения перечней уполномоченными организациями. Доступные действия: <ul style="list-style-type: none"> • Согласовать Минфин/Согласовать ОИВ – по действию Согласовать Минфин/Согласовать ОИВ – статус «согласование ОИВ» возможно параллельное, т.е. не задана последовательность • Вернуть – статус «возвращен» – по действию Направить на согласование – статус «на согласовании» • «согласование ОИВ»/«согласование МФ» – автоматически «на утверждении в Правительстве» |
| 5.2.2.Перечень. Контроль перечня МФ | Роль предназначена для согласования, рассмотрения перечней уполномоченными организациями. Доступные действия: <ul style="list-style-type: none"> • Согласовать ОИВ/Согласовать Минфин – по действию Согласовать ОИВ/Согласовать Минфин – статус «согласование Минфин» возможно параллельное, т.е. не задана последовательность • Вернуть – статус «возвращен» – по действию Направить на согласование – статус «на согласовании» • «согласование ОИВ»/«согласование МФ» – автоматически «на утверждении в Правительстве» |
| 5.3. Перечень. Контроль перечня Правительство. | Рассмотрение в Правительстве Доступные действия: <ul style="list-style-type: none"> • «на утверждении в Правительстве» – по действию Вернуть – статус «возвращен» • «на утверждении в Правительстве» – по действию Утвердить – статус «утвержден» |
| 5.4. Роль: Возврат утвержденных Перечней | Роль предназначена для нештатных ситуаций. Доступные действия: Статус «утвержден» – по действию Вернуть – «на утверждении в Правительстве» |

8.8 Жизненный цикл ЭД «Перечень ОКВ/АИП»

Жизненный цикл ЭД «Перечня ОКВ/АИП». описывается [статусной моделью](#)¹⁸⁹.

8.8.1 Статусная модель ЭД «Перечень ОКВ/АИП»

Статусная модель ЭД «Перечень ОКВ/АИП» предусматривает статусы: «*новый*», «*на согласовании*», «*согласование Минфин*», «*согласование ОИВ*», «*на утверждении в Правительстве*», «*удален*», «*возвращен*».

В таблице *Правила перехода по статусам* приведены возможные действия на статусах, контроли, условия перехода на следующий статус.

%ТАВЛ%> Правила перехода по статусам

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|----------------------------|---|--|---|---|
| « <i>новый</i> » | Редактируемый статус. ЭД «Перечень ОКВ/АИП» создается на статусе « <i>новый</i> » | Направить на согласование | « <i>на согласовании</i> » | |
| | | Удалить | « <i>удален</i> » | Конечный статус |
| « <i>на согласовании</i> » | Не редактируемый статус | Согласовать Минфин/Согласовать ОИВ | « <i>согласование ОИВ</i> » | Возможно параллельное согласование, т.е. не задана последовательность |
| | | Вернуть Указание значения в поле Причина возврата в отдельном окне. | « <i>возвращен</i> » | |
| | | Согласовать ОИВ/Согласовать Минфин | « <i>согласовать Минфин</i> » | Возможно параллельное согласование, т.е. не задана последовательность |
| « <i>возвращен</i> » | | Направить на согласование | « <i>на согласовании</i> » | |
| | | Удалить | « <i>удален</i> » | Конечный статус |
| « <i>согласование</i> » | Не редактируемый статус | Автоматическое действие | « <i>на утверждении в Правительстве</i> » | |

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|---|-----------------------------|--|----------------------------------|----------------------------|
| | | Вернуть Указание значения в поле Причина возврата в отдельном окне. | «возвращен» | |
| «согласован ние ОИВ» | Не редактируемый статус | Автоматическое действие | «на утверждении в Правительстве» | |
| | | Вернуть Указание значения в поле Причина возврата в отдельном окне. | «возвращен» | |
| «на утвержде нии в Правитель стве» | Не редактируемый статус | Вернуть Указание значения в поле Причина возврата в отдельном окне. | «возвращен» | |
| | | Утвердить | «утверждено» | |
| «утвержде но» | Не редактируемый статус | Вернуть Указание значения в поле Причина возврата в отдельном окне. | «на утверждении в Правительстве» | |



9

**Подсистема
формирования «Заявок
на включение
планируемых объемов
финансирования»**



9.1 Назначение подсистемы

Подсистема формирования Заявок на включение планируемых объемов финансирования предназначена для формирования документов на основании утвержденных плановых показателей в рамках АИП с целью формирования проекта бюджета с привязкой терминологии закона о бюджете, а так же для направления сведений непосредственно в систему бюджетного планирования – «АЦК-Планирование».

В рамках подсистемы возможно формирование ЭД «Заявка на планируемые объемы финансирования» (ЭД «Заявка») в полуавтоматизированном режиме, на основании данных ЭД «Предложение», включенных в утвержденную ревизию ЭД «Перечень ОКВ/АИП».

В зависимости от настроек ЭД «Предложение», ЭД «Заявка» может наследовать полный набор данных по бюджетным классификаторам или частичный. В случае ведения исходного планирования только в разрезе направлений инвестирования и источников средств ЭД «Заявка» будет сформирована в виде шаблона с указанием направлений инвестирования и сумм в разрезе источников средств. Информация по бюджетной классификации должна быть введена Пользователем.

Функционал подсистемы представлен следующими возможностями:

- формирование стандартизированной формы ЭД «Заявка» в разрезе ОКВ;
- формирование ЭД «Заявка» в разрезе бюджетов с учетом источников финансирования исходного ЭД «Предложение» в зависимости от правил формирования ЭД «Заявка»;
- формирование многострочных документов ЭД «Заявка» в зависимости от количества направлений инвестирования для ОКВ и необходимости детализации по кодам бюджетной классификации;
- согласование данных ЭД «Заявка» по упрощенной статусной модели;
- формирование печатной формы «Заявка на включение планируемых объемов финансирования».

В подсистеме предусмотрен интеграционный режим. При интеграционном режиме работы с системой «АЦК-Планирование» обеспечивается:

- экспорт заявок в «АЦК-Планирование» с целью создания на их основе документов для непосредственного включения плановых назначений в проект закона о бюджете;

- импорт информации о результатах экспорта в систему «АЦК-Планирование» (квитков).

Подсистема предоставляет функционал по настройке бюджетов, в рамках которых будет происходить интеграционный обмен, если не все муниципальные образования работают в рамках централизованного решения.

9.2 Создание ЭД «Заявка»

ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» создается по действию [Создать заявки](#)¹⁷¹ для каждого ЭД «Перечень ОКВ/АИП». Действие возможно для ЭД «Перечень ОКВ/АИП» на статусе «*утверждено*» (пункт [Статусная модель](#)¹⁸⁹). ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» создается на статусе «*новый*», и дальнейшая работа с документом продолжается в рубрикаторе **Реестры и электронные документы** → **Заявка на включение планируемых объемов финансирования**.

ЭД «Заявка» наследует данные из ЭД «Предложение». В зависимости от настроек ЭД «Предложение» набор данных по бюджетной классификации может быть полный или частичный.

Количество сформированных ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования», алгоритм заполнения данными зависит от значений [Системных настроек](#)¹⁴².

9.2.1 Набор данных ЭД «Заявка»

ЭД «Заявка» наследует данные из ЭД «Предложение». В зависимости от настроек ЭД «Предложение» (пункт [Предварительная настройка детализации и структуры ЭД Предложения](#)¹⁴²) набор данных по бюджетной классификации может быть полный или частичный:

- ЭД «Заявка», созданная на основании ЭД «Предложения» с подразделом [План финансирования](#)¹⁴⁷ содержит данные по направлению инвестирования, суммам по источникам средств. Данные по бюджетной классификации пользователь вносит самостоятельно;

- ЭД «Заявка», созданная на основании ЭД «Предложения» с подразделом [Финансово-экономический блок](#)^[149] содержит данные полной бюджетной классификации, для направлений инвестирования и источников средств;
- ЭД «Заявка», созданная на основании ЭД «Предложения» с подразделом [Финансово-экономический блок](#)^[149] содержит данные по отдельным статьям бюджетной классификации (шаблон) для направлений инвестирования и источников средств. Данные по не установленному в шаблоне набору данных бюджетной классификации пользователь вносит самостоятельно.

9.2.2 Количество создаваемых ЭД «Заявка»

Количество создаваемых ЭД «Заявка» зависит от значений выбранных в настройках (системная настройка **Детализация сумм в разрезе источников средств/Источники средств**, (подробное описание настройки см. в пункте Детализация сумм в разрезе источников средств документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»)).

Количество создаваемых ЭД «Заявка» для каждого ЭД «Предложение» определяется по следующему алгоритму:

- В настройке **Детализация сумм в разрезе источников средств/Источники средств** указаны правила автоматического создания заявок в разрезе источников средств – каждое правило создается для одного уровня бюджета, включает в себя набор источников;
- ЭД «Заявка» для ЭД «Предложение» формируется для каждого правила – суммируются строки ЭД «Предложение» с указанными в наборе источниками и объединяются в один ЭД Заявка. По строкам ЭД «Предложение», содержащим источник средств, не указанный в настройке – ЭД «Заявка» не формируется.

9.3 Список ЭД «Заявка»

Список ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» доступен через рубрику **Реестры и электронные документы** → **Заявка на включение планируемых объемов финансирования**. Общие приемы работы со списком приведены в разделе [Общие приемы работы с объектами](#)^[26].

| Номер | Статус | Вид заявки | Период планирования с | по | Дата | Полное наименование ОКВ | Территория |
|--------|------------|--------------------|-----------------------|------|------------|-----------------------------------|--------------------|
| 999999 | Обработ... | 2 Уточнение бюд... | 2020 | 2022 | 14.12.2020 | 00000000000499 капитальный ре... | Большебол... |
| 480 | Новый | 1 Проект бюджета | 2020 | 2022 | 14.12.2020 | 00000000000141 Реконструкция л... | Починковс... 1 Об |
| 479 | Отказан | 1 Проект бюджета | 2020 | 2022 | 14.12.2020 | 00000000000141 Реконструкция л... | Починковс... 1 Об |
| 478 | Новый | 1 Проект бюджета | 2020 | 2022 | 14.12.2020 | 00000000000657 Капитальный ре... | Ардатовски... 1 Об |
| 477 | Новый | 1 Проект бюджета | 2020 | 2022 | 14.12.2020 | 00000000000657 Капитальный ре... | Ардатовски... 1 Об |
| 476 | Новый | 1 Проект бюджета | 2020 | 2022 | 14.12.2020 | 00000000000142 Благоустройство... | городской ... 1 Об |

Рисунок 93 – Форма списка ЭД «Заявка»

Список ЭД «Заявка» содержит поля:

- **Номер** – порядковый номер;
- **Статус, Полное наименование ОКВ, Дата, Вид заявки, Плановый период, Территория, ГРБС, Заказчик, Отраслевой орган исполнительной власти, Классификация ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития, Очередной финансовый год (1-ый год планирования, Бюджетные ассигнования, руб.), 2-ой, 3-ий год планирования (Бюджетные ассигнования)** заполняются значениями одноименных полей ЭД «Заявка».

9.3.1 Инструменты формы списка

Форма списка содержит стандартные инструменты и кнопку:

Создать на основании



– кнопка доступна для записи на

статусе «отказан» (пункт [Статусная модель](#)^[189]), по действию создается копия текущего ЭД «Заявка» на статусе «новый», ЭД присваивается номер ревизии.

Общие приемы работы со стандартными инструментами списка приведены в разделе [Форма списка](#)^[26].

9.3.2 Фильтр формы списка

Общие приемы работы с фильтрами списка приведены в разделе [Форма списка](#)^[26].

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **ГРБС, Заказчик, ОИВ** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные организации в одноименных полях ЭД «Карточки ОКВ» на основании которой создано ЭД «Предложение» и ЭД «Заявка»;
- **Территория, Классификация ОКВ в соответствии с Минэкономразвития России** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Карточки ОКВ» на основании которой создано «Предложение» и ЭД «Заявка»;
- **Бюджет, Вид заявки, Дата, Дата утверждения, Номер документа, Плановый период с/по, Статус, ППО, Причина отказа, Ошибка импорта** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанное значение в одноименных полях ЭД «Заявка»;
- **Родительская заявка** – результатом фильтрации являются строки списка, созданные на основании выбранного ЭД «Заявка»;
- **Очередной финансовый год (1-ый год планирования, Бюджетные ассигнования, руб.), 2-ой, 3-ий год планирования (Бюджетные ассигнования)** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанное значение в одноименных полях ЭД «Заявка».

9.4 Форма редактирования ЭД «Заявка»

Запись ЭД Заявка на включение планируемых объемов финансирования создается по кнопке **Создать заявки** из списка ЭД «Перечень» (пункт [Порядок создания ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»](#)¹⁸⁶⁾ статусе «*новый*». Документ на статусе «*новый*» содержит кнопки и разделы (пункт [Описание структуры ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»](#)¹⁹⁷⁾)

- Кнопка  используется для отображения текущего статуса и возможных действий с документом.
- **Создать на основании** – кнопка доступна для записи на статусе «ошибка загрузки» (см. пункт [Статусная модель](#)²⁰⁹⁾), по действию создается копия текущего ЭД «Заявка» на статусе «*новый*».

- Кнопка **Печать** – возможен вывод печатной формы ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования», (пункт [Подсистема формирования печатных форм](#)²⁶⁴);
- Раздел [Основные реквизиты](#)¹⁹⁷;
- Раздел [Финансово-экономический блок](#)¹⁹⁹;
- Раздел [Связанные документы](#)²⁰⁴;
- **Отменить** – внесенные данные не сохраняются;
- **Сохранить** – данные сохраняются, строка в списке заявок.

Редактирование: 00000000000657 Капитальный ремонт помещений сельского Дома культуры с.Стексово, ул.Садовая, д.27а

Создать на основании Печать Новый Направить на согласование

[Основные реквизиты](#) Финансово-экономический блок Связанные документы

* Номер документа: 478 * Дата документа: 14.12.2020 Внешний статус:

Вид документа: Проект бюджета Импортировано:

Примечание:

Информация об объекте капитальных вложений

Полное наименование ОКВ: Капитальный ремонт помещений сельского Дома культуры с.Стексово, ул.Садовая, д.27а

Отменить Сохранить

Рисунок 94 – Форма редактирования ЭД «Заявка»

9.4.1 Описание структуры ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»

Структура ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» содержит разделы: **Основные реквизиты**, **Финансово-экономический блок**, **Связанные документы**.

9.4.1.1 Раздел «Основные реквизиты»

Раздел **Основные реквизиты** содержит поля, кнопки и подраздел **Информация об объекте капитальных вложений**¹⁹⁸:

- **Номер документа** – формируется системой автоматически, для документа на редактируемом статусе доступно для редактирования.
- Кнопка **Обновить номер документа** – обновляет номер текущего документа первым «свободным» номером в БД, то есть например номером который был пропущен.
- **Дата документа** – по умолчанию подставляется текущая системная дата, редактируемое поле, ручной выбор из календаря.
- **Вид документа** – наследуется из ЭД «Предложения».
- **Внешний статус** – заполняется автоматически импортируемым значением.
- **Импортировано** – заполняется автоматически для импортируемых заявок.
- **Примечание** – текстовое описание.

Редактирование: 00000000000657 Капитальный ремонт помещений сельского Дома культуры с.Стексово, ул.Садовая, д.27а

Создать на основании Печать Новый Направить на согласование

Основные реквизиты Финансово-экономический блок Связанные документы

* Номер документа: 478 * Дата документа: 14.12.2020 Внешний статус:

Вид документа: Проект бюджета Импортировано:

Примечание:

Информация об объекте капитальных вложений

Полное наименование ОКВ: Капитальный ремонт помещений сельского Дома культуры с.Стексово, ул.Садовая, д.27а

Отменить Сохранить

Рисунок 95 – Раздел «Основные реквизиты»

9.4.1.1.1 Подраздел «Информация об объекте капитальных вложений»

Подраздел предназначен для отображения информации об ОКВ, на основании которого создан текущий ЭД «Заявка», содержит значения одноименных полей ЭД «Карточки ОКВ»: **Полное наименование ОКВ, Уникальный код ОКВ, ГРБС, Отраслевой ОИВ, Застройщик (Заказчик).**

9.4.1.2 Раздел «Финансово-экономический блок»

Раздел **Финансово-экономический блок** содержит информацию о планируемых расходах на объект. ЭД Заявка наследует набор данных для раздела **ФЭБ** из ЭД «Предложение», подробнее в пункте [Набор данных ЭД «Заявка»](#)^[193], [Раздел «Плановая информация»](#)^[146].

Набор данных ЭД «Заявка», подлежащий ручному вводу зависит от выбранных настроек детализации (пункт [Предварительная настройка детализации и структуры ЭД «Предложения»](#)^[142]) для ЭД «Предложение» ([Раздел «Плановая информация»](#)^[146])

Максимальный объем данных для ручного ввода ФЭБ приведен в пункте [Подраздел Бюджетные строки](#)^[201].

Раздел **Финансово-экономический блок** содержит поля:

- **Суммовые поля** за каждый год планового периода (Системная настройка **Период планирования**, подробное описание настройки см. в пункте Период планирования документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»);
- **Бюджет** – [алгоритм заполнения поля Бюджет](#)^[200];
- **Публично-правовое образование** – значение наследуется из ЭД ««Предложение»
- **Бюджет утвержден** – значение присваивается автоматически, импортируемое;
- **Финансовый период** – наследуется из ЭД «Предложение»;
- Список бюджетных строк в разрезе направлений инвестирования, источников средств за каждый год планового периода.

Кнопка **Добавить**  **Добавить** — переход в форму редактирования.

Редактирование: 0000000000657 Капитальный ремонт помещений сельского Дома культуры с.Стексово, ул.Садовая, д.27а X

Основные реквизиты **Финансово-экономический блок** Связанные документы

* Бюджет: Бюджет утвержден:

Публично-правовое образование:

Финансовый период с: 2020 по: 2022

Сумма за 2020: 789200,00 Сумма за 2021: 0,00 Сумма за 2022: 0,00

> Бюджетные строки

Рисунок 96 – Подраздел «Финансово-экономический блок»

9.4.1.2.1 Алгоритм заполнения поля Бюджет

Для каждого ЭД «Предложения» может быть создано несколько ЭД «Заявка» (пункт [Количество создаваемых ЭД Заявка](#)¹⁹⁴). Уровень бюджета для каждого ЭД «Заявка» определяется на основании значения поля **ППО нижнего уровня** и финансового года.

Сопоставляются источник финансирования, по которому введены суммы и уровень бюджета.

***Пример.** Если существуют правила формирования ЭД «Заявка» для уровней бюджета регионального, муниципального и бюджета поселения, для всех уровней указаны суммы, поле **ППО нижнего уровня** – Варежский сельсовет, то для ЭД «Заявка» уровня бюджета поселения будет указан Варежский сельсовет, для муниципального Павловский муниципальный район (вышестоящий для данного сельсовета), для регионального уровня – Нижегородская область (вышестоящий для муниципального района).*

9.4.1.2.2 Подраздел Бюджетные строки

Создание новой записи

Направление инвестирования: 1 Строительство

Бюджетополучатель: ГБДОУ "Детский сад № 10 г. Павлово"

КВСР: КФСР: Доп. КР: 5619

КОСГУ: КВР: Доп. ФК:

КЦСР: 0110625120 КВФО: Доп. ЭК:

Код цели МБТ:

Расходное обязательство: Министерство образования, науки и молодежной ...

Выбор строки

Заполнить РО

| Источники средств | Сумма до внесения изменений | Сумма документа | Сумма после внесения изменений |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Ф Федеральные средства | 0 | | 0 |
| Р Региональные средства | 0 | 1000 | 1000 |
| М Муниципальные средства | 0 | | 0 |
| И Другие средства | 0 | | 0 |

2020 год планирования (До внесения изменений: 0; Сумма документа: 1000; После внесения изменений: 1000)

2021 год планирования (До внесения изменений: 0; Сумма документа: 0; После внесения изменений: 0)

2022 год планирования (До внесения изменений: 0; Сумма документа: 0; После внесения изменений: 0)

Отменить Сохранить

Рисунок 97 – Форма редактирования «ФЭБ», бюджетная строка

Форма редактирования бюджетной строки содержит поля:

- **Направление инвестирования** – значение наследуется из ЭД «Предложение».
- **Бюджетополучатель** – выбор значения из справочника [Организации](#)^[53], предфильтрованному по ролям: *Бюджетополучатель, Автономное учреждение, Бюджетное учреждение, Распорядитель, Главный распорядитель*. При выборе из справочника *Организации* подставляется значение поля **Краткое наименование** выбранной записи.
- **Бланк расходов** – выбор значения из справочника [Бланки расходов](#)^[66], значения справочника предфильтрованы по значению бюджета, выбранного в системной настройке (подробное описание настройки см. в пункте Бюджет (по умолчанию) документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).
- **Расходное обязательство** – выбор значения из справочника [Расходные обязательства](#)^[83], значения справочника предфильтрованы по значению бюджета, выбранного в системной настройке (подробное описание настройки см.

в пункте Бюджет (по умолчанию) документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).

- **КБК** (КВСР, КОСГУ, КЦСР, Код цели МБТ, КФСР, КВР, КВФО) – выбор значений из соответствующих справочников ([Классификаторы](#)^[42]), справочники *КБК* предфильтрованы по значению бюджета, выбранного в системной настройке ((подробное описание настройки см. в пункте Бюджет (по умолчанию) документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»)).
- **Дополнительные коды бюджетной классификации** (Доп ФК, ДопКР, ДопЭК) – выбор значений из соответствующих справочников раздела [Классификаторы](#)^[42].

Примечание. Дополнительный код, указанный в настройке (подробное описание настройки см. в пункте Поле для идентификации ОКВ в смежных системах документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора») как код обмена со смежной системой, заполняется автоматически при найденном соответствии в справочнике [Коды обмена](#)^[76].

- **Сумма документа** – значение наследуется из ЭД «Предложение».
- **Сумма до внесения изменений** – блок строк, отображение которых зависит от вида ЭД «Заявка». Отображается только, если поле **Вид** заполнено значениями *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись* и *Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*. Значение блока рассчитывается на момент открытия формы ввода/редактирования – источник для расчетов сумма значений полей **Сумма 1-го года** по всем строкам блока **Бюджет** всех ЭД «Заявка» на статусе *«обработка завершена/утверждена Законом о бюджете»* с совпадающими с текущей строкой значениями полей: **Направление инвестирования, Бланк расходов, Бюджетополучатель, КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР, Код цели, КВФО**. Если поле **Вид** заполнено значением *Проект бюджета*, то поле заблокировано и скрыто для пользователя.
- **Сумма после внесения изменений** – блок строк, отображение которых зависит от вида ЭД «Заявка». Отображается только, если поле **Вид** заполнено значениями *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись* и *Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*. Значение блока рассчитывается на момент открытия формы

ввода/редактирования – сумма полей **Сумма до внесения изменений** + **Сумма документа**. Значение автоматически подставляется в поле при изменении сумм, влекущих изменение полей **Сумма документа** (1-й год, 2-й год, 3-й год) текущей строки (аналогично в разрезе ИС). Если поле **Вид** заполнено значением: *Проект бюджета*, то поле заблокировано и скрыто для пользователя.

В документе осуществляется контроль на возможность ввода отрицательных значений в зависимости от вида документа и иных условий, подробнее в пункте [Контроли формы редактирования ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»](#)²⁰⁵

- Кнопка **Выбор строки**²⁰³  – возможность выбора утвержденных бюджетных строк для текущего объекта и направления инвестирования.
- Кнопка **Заполнить РО**²⁰⁴  – заполняется поле **Расходное обязательство**.
- Кнопка **Отменить** – внесенные данные не сохраняются;
- Кнопка **Сохранить** – данные сохраняются, бюджетная строка в списке Финансово-экономического блока.

9.4.1.2.3 Кнопка Выбор строки

Кнопка **Выбор строки** предназначена для автоматизированного заполнения бюджетных строк исходя из уже существующих (введенных в систему) строк на основании утвержденных ЭД «Заявка». Опция активна при выбранном одном из двух видов ЭД «Заявка» (справочник *Вид заявки*) в заголовочной части ЭД:

- *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись;*
- *Уточнение бюджета без внесений изменений в сводную бюджетную роспись.*

Действие по кнопке:

- Открывает объект **Строки бюджета** с предварительной фильтрацией строк по выбранной записи справочника *Бюджеты* (если нет связки с АЦК: ППО+Финансовый период) и «Реестр ОКВ» (поле **Уникальный код ОКВ**) из заголовочной части текущего ЭД.

- При выборе строки из объекта **Строки бюджета** автоматически заполняются поля учетных регистров и классификаторов: **Направление инвестирования, Бланк расходов, Бюджетополучатель, КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР, Код цели МБТ.**
- При выборе строки из объекта **Строки бюджета** автоматически заполняются поля сумм блока строк **Сумма до внесения изменений** на основании данных ЭД «Заявка» по выбранным атрибутам строки, находящихся на конечных статусах.
- Если в строке ФЭБ ЭД «Заявка» пользователем введено одно из значений атрибутов бюджетной строки – это значение должно быть включено в параметры предварительной фильтрации строк.
- Если при выборе строки бюджета в ОП конечное значение какого-либо из параметров не совпадает со значением, предварительно выбранным в строке ЭД «Заявка», то значение в строке ЭД «Заявка» изменяется на выбранное в ОП **Строки бюджета.**

9.4.1.2.4 Кнопка Заполнить РО

Кнопка **Заполнить РО** предназначена для автоматического выбора РО из справочника на основании данных бюджетной строки.

Кнопка доступна при включенном системном параметре **Обмен с АЦК-Планирование.**

Кнопка автоматически заполняет значение в поле **Расходное обязательство.**

9.4.1.3 Раздел «Связанные документы»

Раздел **Связанные документы** предназначен для отображения документов, на основании которых создан текущий документ (родительских) и документов, созданных на основании текущего документа (дочерних). На закладке содержится информация:

- родительских документах – поле **Предложение**; ссылка на ЭД «Перечень», куда включено ЭД «Предложение».
- дочерних документах – список порожденных ЭД «Заявка » на основании одного ЭД «Предложения».

9.5 Контроли формы редактирования ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»

9.5.1 Контроль на уникальность

Предусмотрен контроль на уникальность записей ЭД по комбинации полей: **Статус, Уникальный код ОКВ, Номер документа, Дата документа, Бюджет.**

Момент срабатывания контроля – при сохранении изменений в ЭД

Уникальность должна контролироваться только для ЭД, находящихся на рабочих статусах.

Текст сообщения при нарушении контроля: «Документ с заданными значениями для полей: "Статус", "Уникальный код ОКВ", "Номер документа" "дата документа" уже существует в системе».

9.5.2 Контроль на нулевые значения финансово-экономического блока

Предусмотрен контроль на нулевые значения полей ФЭБ при сохранении изменений в ЭД.

Если документ не содержит ни одного значения, отличного от «0» в полях **Сумма (1-й год), Сумма (2-й год), Сумма (3-й год).**

Текст сообщения при нарушении контроля: «Документ Заявка на включение планируемых объемов финансирования № <Номер документа> содержит только нулевые значения сумм. Продолжить?»

9.5.3 Контроль на обязательность заполнения полей документа при переходе на статус «Согласование»

Предусмотрен контроль на обязательное заполнение полей ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования».

- Дополнительные коды проверяются по специальному алгоритму:
 - дополнительный код, указанный в системной настройке **Поле для идентификации ОКВ в смежных системах** проверяется по общему алгоритму;
 - другим дополнительным кодам в случае незаполнения присваиваются нулевые значения по маске кода, текст предупреждения: «для дополнительного кода "Доп ХХ" не введено значение. Для текущего документа коду "Доп ХХ" будет присвоено значение "000по маске)", продолжить ? да/нет) »
- Если в документе не заполнено одно из полей:
 - **Номер документа**
 - **Дата документа**
 - **Вид документа**
 - **Уникальный код ОКВ**
 - **Полное наименование ОКВ**
 - **ГРБС**
 - **ОИВ**
 - **Застройщик (Заказчик)**
 - **Список реквизитов ПСД**
 - **Финансовый период**
 - **Бюджет**
 - **ППО**
 - **Сумма (1-й год)**
 - **Сумма (2-й год)**
 - **Сумма (3-й год)**
 - **Бюджетные строки:**

- **Направление инвестирования**
- **Бланк расходов**
- **Бюджетополучатель**
- **КВСР**
- **КФСР**
- **КЦСР**
- **КВР**
- **КОСГУ**
- **Доп.ФК***
- **Доп.ЭК***
- **Доп.КР***
- **КВФО**
- **Код цели МБТ**
- **Расходное обязательство**
- **Источники средств:**
 - **Ф Р М П для 1 года**
 - **Ф Р М П для 2 года**
 - **Ф Р М П для 3 года**

Текст сообщения при нарушении контроля: «В Документе Заявка на включение планируемых объемов финансирования № <Номер документа> не заполнено поле <Наименование поля> .

9.5.4 Контроль на создания количества ЭД «Заявка» на статусе «отказан» по действию Создать на основании

Предусмотрен контроль на создания количества ЭД «Заявка» на статусе *«отказан»* по действию **Создать на основании**: создать возможно, если нет порожденных. если порожденные есть, то выводится сообщение: «Заявка уже создана №...дата, создание не возможно».

Момент срабатывания контроля – при выполнении команды **Создать на основании**.

9.6 Роли для работы с ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»

Формализованные действия пользователей по созданию ЭД Заявка на включение планируемых объемов финансирования, объединены в роли ((подробное описание настройки см. в пункте Роли документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора)). Для работы с ЭД «Заявка» используются роли, приведенные в таблице *Роли для работы с ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»*. Роли для работы с ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» могут быть назначены сотрудникам в соответствии с возложенными на них обязанностями, что позволит им работать с требуемым объемом информации.

Предусмотрено организационное разграничение ролей (подробное описание настройки см. в пункте Настройки организационного доступа документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора) по ведомственной принадлежности, по территориальному признаку, бюджетам.

Таблица 10 – Роли для работы с ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»

| Роль | Описание роли |
|----------------------------|---|
| 6.1. Заявка. Формирование. | Роль предназначена для создания документа, обработка возвращенных документов, направление на дальнейшее согласование. Доступные действия: <ul style="list-style-type: none">• Создать ЭД Заявку• Направить документ на согласование |
| 6.2. Заявка. Согласование. | Роль предназначена для согласования документа. Доступные действия: <ul style="list-style-type: none">• Согласовать ЭД Заявку• Отказать |

9.7 Жизненный цикл ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»

Жизненный цикл с ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» предусматривает две модели: [статусная модель при наличии обмена с внешними системами](#)^[209] и [статусная модель для ручной обработки](#)^[210].

9.7.1 Статусная модель при наличии обмена с внешними системами

Статусная модель при наличии обмена с внешними системами действует если включены системные настройки (подробное описание настройки см. в пункте Экспорт данных в АЦК-Планирование, Поле для идентификации ОКВ в смежных системах документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»):

- Экспорт данных в АЦК-Планирование, Выгрузить заявки;
- Поле для идентификации ОКВ в смежных системах

Статусная модель ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» предусматривает статусы: «новый», «согласован», «удален», «отказан», «обработка завершена/утверждено Законом о Бюджете», «ожидает отправки в АЦК-Планирование» (статус используются только при обмене с внешней системой планирования);

«выгружен в АЦК-Планирование», «загружен в АЦК-Планирование», «ошибка загрузки» – статусы используются только при обмене с внешней системой планирования.

В таблице *Правила перехода по статусам* приведены возможные действия на статусах, контроли, условия перехода на следующий статус.

Таблица 11 – Правила перехода по статусам

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|--------------|--|--|-----------------|----------------------------|
| «новый» | Редактируемый статус. ЭД «Заявка» создается на статусе «новый» | Направить на согласование | «согласование» | |
| | | Удалить | «удален» | Конечный статус |
| «согласован» | Не редактируемый статус | Согласовать | «согласован» | |
| | | Вернуть на доработку | «новый» | |
| | | Отказать | «отказан» | Конечный статус |

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|-------------------------------|---|---|--|----------------------------|
| «согласован» | Не редактируемый статус | Отменить согласование Указание значения в поле Причина отказа в отдельном окне. | «отказан» | Конечный статус |
| | | Отработка задания планировщика | «выгружен в АЦК-Планирование» | |
| «выгружен в АЦК-Планирование» | Не редактируемый статус Действия не доступны обрабатывается автоматический квиток от «АЦК-Планирование» | Если документ обработан с ошибкой | «ошибка загрузки» | |
| | | Если документ обработан без ошибок | «загружен в АЦК-Планирование» | |
| «ошибка загрузки» | Не редактируемый статус | Повторить отправку | «согласован» | |
| | | Вернуть на доработку | «новый» | |
| | | Отказать | «отказан» | Конечный статус |
| «загружен в АЦК-Планирование» | Не редактируемый статус Действия не доступны обрабатывается второй квиток от «АЦК-Планирование» после ручной обработки | Возвращенный статус | «отказан» | Конечный статус |
| | | Возвращенный статус | «обработка завершена/утверждено Законом о Бюджете» | |
| «отказан» | | Доступные действия на статусе «отказан»: Создать на основании – создается документ на статусе «новый» | «отказать» | Конечный статус |
| «удален» | | Действия не возможны | | Конечный статус |

9.7.2 Статусная модель для ручной обработки документов

Статусная модель в режим ручной обработки ЭД «Заявка» переходит в случаях, если не включены системные настройки (подробное описание настройки см. в пункте Экспорт данных в АЦК-Планирование, Поле для идентификации ОКВ в смежных системах документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»):

- **Экспорт данных в АЦК-Планирование, Выгрузить заявки;**
- **Поле для идентификации ОКВ в смежных системах**

Статусная модель ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» предусматривает статусы: «новый», «согласование», «удален», «отказан», «обработка завершена/утверждено Законом о Бюджете», «утверждение».

В таблице *Правила перехода по статусам* приведены возможные действия на статусах, контроли, условия перехода на следующий статус.

Таблица 12 – Правила перехода по статусам

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|----------------|--|---|--|----------------------------|
| «новый» | Редактируемый статус. ЭД «Заявка» создается на статусе «новый» | Направить на согласование | «согласование» | |
| | | Удалить | «удален» | Конечный статус |
| «согласование» | Не редактируемый статус | Согласовать | «утверждение» | |
| | | Отменить согласование | «новый» | |
| | | Отказать | «отказан» | Конечный статус |
| «утверждение» | Не редактируемый статус | Отменить согласование Указание значения в поле Причина отказа в отдельном окне. | «отказан» | Конечный статус |
| | | Утвердить – ввод даты утверждения бюджета | «обработка завершена/утверждено Законом о Бюджете» | |
| «отказан» | | Доступные действия на статусе «отказан»: Создать на основании – создается документ на статусе «новый» | «отказать» | Конечный статус |
| «удален» | | Действия не возможны | | Конечный статус |



10

**Подсистема учета
исполнения
мероприятий по
объектам капитальных
вложений**



Подсистема учета исполнения мероприятий по объектам капитальных вложений предназначена для учета и отражения информации по фактическому исполнению запланированных мероприятий в отношении объектов капитальных вложений.

Функционал подсистемы представлен следующими возможностями:

- ведение разрезов информации по направлениям инвестирования и источникам средств, кодам бюджетной классификации;
- накопление данных в разрезе дат, наличие актуальной информации на дату данных при формировании печатных форм;
- ведение информации по операциям в части изменений сумм по показателям бюджетных ассигнований, фактическому объему финансирования и кассовым выплатам из бюджета;
- ввод и накопление информации с ограниченным уровнем детализации для систематизации данных за прошлые периоды в разрезе ОКВ;
- ведение данных по мероприятиям, реализуемым за счет внебюджетных источников средств.
- отражение данных о фактическом исполнении мероприятий, соотносимых с объектами капитальных вложений в форме «Карточки ОКВ».

10.1 Режимы работы с подсистемой учета исполнения мероприятий по объектам капитальных вложений

- Интеграционный режим работы с «АЦК-Финансы»

При интеграционном режиме работы с системой «АЦК-Финансы» процесс формирования данных о фактическом исполнении мероприятий автоматизирован. Формирование данных о фактическом исполнении запланированных мероприятий в отношении объектов капитальных вложений в Подсистеме должно осуществляться на основании расписания системного задания планировщика (подробное описание см. в пункте Планировщик документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).

В основе данных лежит импортированная информация на базе специализированной выгрузки «Расходная часть бюджета», формируемой в «АЦК-Финансы» в разрезе бюджетов. До начала работы с системой необходимо определить объем импортируемых данных в подсистему в системных настройках:

- для выгрузки «Расходная часть бюджета», формируемой в «АЦК-Финансы» определить значения импортируемых бланков расходов – **Настройка справочников/Загрузка РЧБ** (подробное описание настройки см. в пункте Настройка справочников документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»);
- определяем перечень бюджетов по которым осуществляется загрузка данных справочника "Фактические выплаты"- Импорт фактических выплат для МО/Бюджеты (Загрузка фактических выплат).

- Автономный режим работы подсистемы

При автономном режиме работы ввод фактических данных осуществляется пользователями согласно настройкам ролевых моделей.

10.2 ЭД «Фактические выплаты»

ЭД «Фактические выплаты» предназначен для отображения, хранения и просмотра информации об операциях по расходам в разрезе объектов капитального вложения, источников средств, КБК. При интеграционном режиме работы с системой «АЦК-Финансы» процесс формирования данных о фактическом исполнении мероприятий автоматизирован. В основе данных лежит импортированная информация на базе специализированной выгрузки «Расходная часть бюджета», формируемой в «АЦК-Финансы» в разрезе бюджетов. Формирование данных о фактическом исполнении запланированных мероприятий в отношении объектов капитальных вложений в Подсистеме должно осуществляться на основании расписания системного задания планировщика (подробное описание см. в пункте Планировщик документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).

10.2.1 Список ЭД «Фактические выплаты»

| Дата | Статус | Уникальный код ОКВ | Полное наименование ОКВ | Бюджет | Направление инвестирования | Заказчик | Отра |
|------------|-----------|--------------------|--------------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------|----------|
| 30.12.2020 | Утвержден | 0000000000070 | Строительство автомобильной дор... | 2020 Областно... | 1 Строительство | ГКУ НО "ГУАД" ... | Министер |
| 30.12.2020 | Утвержден | 0000000000072 | Универсальный спортивный компл... | 2020 Областно... | 1 Строительство | ГКУ НО "Нижне... | Министер |
| 30.12.2020 | Утвержден | 00000000000500 | Расходы на выполнение инженерн... | 2020 Областно... | 12 Прочие мероприятия | ГКУ НО "ГУАД" ... | Министер |
| 30.12.2020 | Утвержден | 0000000000076 | Строительство автомобильной дор... | 2020 Областно... | 1 Строительство | ГКУ НО "ГУАД" ... | Министер |
| 30.12.2020 | Утвержден | 00000000000725 | Строительство фельдшерско-акуш... | 2020 Областно... | 1 Строительство | ГКУ НО "Нижне... | Министер |
| 30.12.2020 | Утвержден | 00000000000077 | Строительство автомобильной дор... | 2020 Областно... | 1 Строительство | ГКУ НО "ГУАД" ... | Министер |
| 30.12.2020 | Утвержден | 00000000000067 | Строительство автомобильной дор... | 2020 Областно... | 1 Строительство | ГКУ НО "ГУАД" ... | Министер |
| 30.12.2020 | Утвержден | 00000000000634 | Ремонт здания ДК "Заречный", рас... | 2020 Областно... | 10 Капитальный ремонт | АДМИНИСТРА... | министе |
| 30.12.2020 | Утвержден | 00000000000686 | Строительство автомобильной дор... | 2020 Областно... | 1 Строительство | ГКУ НО "ГУАД" ... | Министер |
| 30.12.2020 | Утвержден | 00000000000076 | Строительство автомобильной дор... | 2020 Областно... | 1 Строительство | ГКУ НО "ГУАД" ... | Министер |
| 30.12.2020 | Утвержден | 00000000000220 | «Отдельно стоящий корпус МБДО... | 2020 Областно... | 1 Строительство | АДМИНИСТРА... | Министер |
| 30.12.2020 | Утвержден | 00000000000077 | Строительство автомобильной дор... | 2020 Областно... | 1 Строительство | ГКУ НО "ГУАД" ... | Министер |
| 30.12.2020 | Утвержден | 00000000000031 | Строительство II очереди сетей ка... | 2020 Областно... | 8 ПИР, ПСД | АДМИНИСТРА... | министе |

Рисунок 98 – Список ЭД «Фактические выплаты»

Список ЭД «Фактические выплаты» доступен через рубрику **Реестры и электронные документы**→**Исполнение**→**Фактические выплаты**. Общие приемы работы со списком приведены в в разделе [Общие приемы работы с объектами](#)^[26].

Список ЭД «Фактические выплаты» содержит поля: **Дата**, **Статус**, **Полное наименование ОКВ**, **Уникальный код ОКВ**, **Направление инвестирования**, **Бюджет**, **Заказчик**, **Отраслевой орган исполнительной власти**, **КФСР**, **КВР**, **КОСГУ**, **ДопФК**, **ДопЭК**, **ДопКР**, **Ассигнования**, **руб**, **Объем исполнения (ВСЕГО)**, **руб**, **Кассовые выплаты (ВСЕГО)**, **руб**. – значения одноименных полей записей списка.

10.2.1.1 Фильтр формы списка

Общие приемы работы с фильтрами списка приведены в разделе [Форма списка](#)^[26].

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **Дата**, **Статус**, **Импортировано**, **Бюджет** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Фактические выплаты».
- **Полное наименование ОКВ**, **Направление инвестирования**, **КФСР**, **КВР**, **КОСГУ**, **Доп ФК**, **Доп ЭК**, **Доп КР**– результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Карточки ОКВ», определенного в ЭД «Фактические выплаты».

- **Детализированный ОКВ** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанную версию ЭД «Карточки ОКВ», определенного в ЭД «Фактические выплаты».
- **Ассигнования, руб, Объем исполнения, руб, Кассовые выплаты, руб, Лимиты, руб. в разрезе источников** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения.

10.2.2 Форма просмотра ЭД «Фактические выплаты»

Редактирование: 00000000000325 1 Строительство X

Утвержден

Импортирована:

Дата: 20.11.2020

Уникальный код ОКВ: 00000000000325

Бюджет: 2020 Областной бюджет Нижегородской области

Направление инвестирования: 1 Строительство

Полное наименование ОКВ: 00000000000325 Строительство автомобильной дороги Саров-Кременки в Дивеевском районе Нижегородской области

Территория: Дивеевский муниципальный район

ГРБС: Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области 5260158694 526201001 1055238174090

Заказчик: ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001

Отраслевой орган исполнительной власти: Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области 5260158694 526201001 1055238174090

▼ КБК

| | | | |
|------------------|------------|--------------|-----------------|
| КВСР: 103 | КФСР: 0409 | Доп ФК: 000 | Код цели МБТ: 0 |
| КОСГУ: 310 | КВР: 414 | Доп ЭК: 000 | |
| КЦСР: 1420120800 | КВФО: 1 | Доп КР: 5020 | |

> Финансовые показатели

[Закреть](#)

Рисунок 99 – Форма просмотра ЭД «Фактические выплаты»

Запись ЭД «Фактические выплаты» создается автоматически по действию планировщика (подробное описание см. в пункте Планировщик документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора») на статусе «*утвержден*» и не подлежит редактированию. В основе данных лежит импортированная из «АЦК-Финансы» информация на базе специализированной выгрузки [Расходная часть бюджета](#)⁶⁰. Документ содержит разделы:

- Раздел [Основные сведения об ОКВ](#)²¹⁷ – содержит основные сведения об ОКВ.

- Раздел [КБК](#)^[217] – содержит сведения о кодах бюджетной классификации.
- Раздел [Финансовые показатели](#)^[218] – содержит значения финансовых показателей.

10.2.2.1 Раздел «Основные сведения об ОКВ»

Раздел **Основные сведения об ОКВ** содержит основные сведения об объекте капитальных вложений в разрезе направления инвестирования. Объект капитальных вложений, определяется в процессе сопоставления кода обмена для направления инвестирования (см. пункт [Коды обмена](#)^[76]) и дополнительного кода бюджетной классификации, указанного в системной настройке **Поле для идентификации ОКВ** в смежных системах как код идентификации (подробное описание настройки см. в пункте Поле для идентификации ОКВ в смежных системах документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»). Раздел содержит поля:

- **Импортирована** – если признак заполнен, то текущая запись импортирована.
- **Дата** – дата импорта текущей записи.
- **Бюджет** – значение бюджета, импортированное из «АЦК-Финансы».
- **Направление инвестирования** – значение определяется в процессе сопоставления кода обмена для направления инвестирования (см. пункт [Коды обмена](#)^[76]) и дополнительного кода бюджетной классификации, указанного в системной настройке **Поле для идентификации ОКВ в смежных системах** как код идентификации (подробное описание настройки см. в пункте Поле для идентификации ОКВ в смежных системах документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).
- **Полное наименование ОКВ, Уникальный код ОКВ, Территория, ГРБС, Заказчик, Отраслевой орган исполнительной власти** – значение одноименных полей ЭД «Карточки ОКВ» для определенного объекта.

10.2.2.2 Раздел «КБК»

Раздел **КБК** содержит значения кодов бюджетной классификации, определенных в результате разбора импортированной из «АЦК-Финансы» информации на базе специализированной выгрузки [Расходная часть бюджета](#)^[60].

В разделе приведены КБК: Код цели МБТ, КФСР, КЦСР, КВСР, КВР, КОСГУ, КВФО, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР.

10.2.2.3 Раздел «Финансовые показатели»

Раздел **Финансовые показатели** содержит значения в разрезе источников финансирования: **Ассигнования (финансовый год), руб, Объем исполнения, руб., Кассовые выплаты, руб., Лимиты, руб.**

Значения приведены на последнюю дату данных – итог суммы строк подраздела Расходная часть бюджета.

| Отраслевой орган исполнительной власти: Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области 5260158694 526201001 1055238174090 | | | | |
|--|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| > КБК | | | | |
| ▼ Финансовые показатели | | | | |
| | Ф | Р | М | П |
| Ассигнования, руб.: 21228500,00 | | 21228500,00 | | |
| Объем исполнения, руб.: 16785420,00 | | 16785420,00 | | |
| Кассовые выплаты, руб.: 0,00 | | 0,00 | | |
| Лимиты (ВСЕГО), руб: | | | | |
| ▼ Расходная часть бюджета | | | | |
| Дата данных | Бюджет | Организация | Бюджетополучатель | Тип бланка расходов |
| 01.01.2020 | 2020 Областной бюдж... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 5... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 | Смета |
| 06.01.2020 | 2020 Областной бюдж... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 5... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 | Смета |
| 29.01.2020 | 2020 Областной бюдж... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 5... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 | Смета |
| 07.04.2020 | 2020 Областной бюдж... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 5... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 | Смета |
| 19.11.2020 | 2020 Областной бюдж... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 5... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 | Смета |
| 20.11.2020 | 2020 Областной бюдж... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 5... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 | Смета |

Рисунок 100 – Раздел «Финансовые показатели»

10.2.2.3.1 Подраздел «Расходная часть бюджета»

Подраздел **Расходная часть бюджета** предназначен для просмотра записей специализированной выгрузки [Расходная часть бюджета](#)⁶⁰ определенных для текущего объекта в разрезе дат. Структура записи списка *Расходная часть бюджета* идентична структуре записи ЭД «Фактические выплаты».

| Дата данных | Бюджет | Организация | Бюджетополучатель | Тип бланка расходов |
|-------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 01.01.2020 | 2020 Областной бюдж... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 5... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 | Смета |
| 06.01.2020 | 2020 Областной бюдж... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 5... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 | Смета |
| 29.01.2020 | 2020 Областной бюдж... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 5... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 | Смета |
| 07.04.2020 | 2020 Областной бюдж... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 5... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 | Смета |
| 19.11.2020 | 2020 Областной бюдж... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 5... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 | Смета |
| 20.11.2020 | 2020 Областной бюдж... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 5... | ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 | Смета |

Рисунок 101 – Подраздел «Расходная часть бюджета»

10.3 ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод)

ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод) предназначен для ввода, хранения и просмотра информации об операциях по расходам в разрезе объектов капитального вложения, источников средств, КБК. ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод) имеет [статусную модель](#)²²⁵.

10.3.1 Список ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод)

Список ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод) доступен через рубрикатор **Реестры и электронные документы** → **Исполнение** → **Фактические выплаты (ручной ввод)**.

Список ЭД «Фактические выплаты (ручной ввод)» содержит поля: **Дата**, **Статус**, **Финансовый год**, **Уровень бюджета**, **Публично-правовое образование**, **Полное наименование ОКВ**, **Уникальный код ОКВ**, **Направление инвестирования**, **ГРБС**, **Территория**, **Заказчик**, **Отраслевой орган исполнительной власти**, **Ассигнования, руб.**, **Объем исполнения, руб.**, **Кассовые выплаты, руб.**, – значения одноименных полей записей списка.

Кнопка **Добавить** + **Добавить** переход в форму редактирования записи.

Общие приемы работы со списком приведены в в разделе [Общие приемы работы с объектами](#)²⁶.

| Финансовый год | Дата | Статус | Уникальный код ОКВ | Уровень бюджета | Публично-правовое образование | Полное наименование |
|----------------|------------|--------------|--------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 2020 | 22.12.2020 | Утвержден | 00000000000910 | 2 Бюджет субъекта Росс... | Нижегородская область | Распределительные газопр... |
| 2020 | 12.03.2020 | Внесение ... | 00000000000005 | 2 Бюджет субъекта Росс... | Нижегородская область | Очистные сооружения кан... |
| 2020 | 21.12.2020 | Утвержден | 00000000000911 | 2 Бюджет субъекта Росс... | Нижегородская область | Распределительные газопр... |

Рисунок 102 – Список ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод)

10.3.1.1 Фильтр формы списка

Общие приемы работы с фильтрами списка приведены в разделе [Форма списка](#)^[26].

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **Дата, Статус, Уровень бюджета, Финансовый год, ППО** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод);
- **Полное наименование ОКВ, Направление инвестирования, Бюджет, КФСР, КВР, КОСГУ, ДопФК, ДопЭК, ДопКР** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Карточка ОКВ», определенного в ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод);
- **Детализированный ОКВ** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанную версию ЭД «Карточка ОКВ», выбранного в ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод);
- **Ассигнования, руб, Объем исполнения, руб, Кассовые выплаты, руб, в разрезе источников** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения.

10.3.2 Форма редактирования ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод)

The screenshot shows a web form titled 'Создание новой записи' (Create new record) with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and labels:

- * Финансовый год: 2021
- Бюджет: При выборе бюджета ряд полей заполнится автоматически
- * Уровень бюджета:
- * Публично-правовое образование:
- Дата:
- * Уникальный код ОКБ:
- Направление инвестирования:
- Полное наименование ОКБ:
- Территория:
- ГРБС:
- Заказчик:
- Отраслевой орган исполнительной власти:
- КБК section with a dropdown arrow: КВСР, КОСПУ, КЦСР, КФСР, КВР, КВФО, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР, Код цели МБТ.
- > Финансовые показатели

At the bottom right, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

Рисунок 103 – Форма редактирования ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод)

Запись ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод) создается на статусе «новый».

Документ содержит разделы:

- Раздел [Основные сведения об ОКВ](#)^[221] – содержит основные сведения об ОКВ.
- Раздел [КБК](#)^[222] – содержит сведения о кодах бюджетной классификации.
- Раздел [Финансовые показатели](#)^[222] – содержит значения финансовых показателей.

10.3.2.1 Раздел «Основные сведения об ОКВ»

Раздел **Основные сведения об ОКВ** содержит основные сведения об объекте капитальных вложений в разрезе направления инвестирования.

Раздел содержит поля:

- **Финансовый год** – год фактической выплаты, по умолчанию значение года из системной даты.

- **Бюджет** – выбор значений из справочника [Бюджеты](#)³⁴.
- **Уровень бюджета, Публично-правовое образование** – автоматически заполняются значениями одноименных полей для бюджета, выбранного в поле **Бюджет**.
- **Дата** – заполняется автоматически наиболее поздней датой записи списка *Детализация сумм*.
- **Уникальный код ОКВ** – единичный выбор объекта из Реестра объектов капитальных вложений.
- **Направление инвестирования** – единичный выбор из списка значений, указанных для объекта, выбранного в поле **Уникальный код ОКВ**.
- **Полное наименование ОКВ, Территория, ГРБС, Заказчик, Отраслевой орган исполнительной власти** – значение одноименных полей ЭД «Карточка ОКВ» для выбранного объекта в поле **Уникальный код ОКВ**.

10.3.2.2 Раздел «КБК»

Раздел **КБК** предназначен для внесения значений кодов бюджетной классификации.

В разделе приведены КБК: Код цели МБТ, КФСР, КЦСР, КВСР, КВР, КОСГУ, КВФО, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР.

10.3.2.3 Раздел «Финансовые показатели»

Раздел **Финансовые показатели** содержит значения в разрезе источников финансирования: **Ассигнования (1,2,3 год), руб., Объем исполнения, руб., Кассовые выплаты, руб.**

Значения приведены за последнюю дату данных строки подраздела **Детализация сумм**.

Создание новой записи

Территория:

ГРБС:

Заказчик:

Отраслевой орган исполнительной власти:

КБК

КВСП: КФСР: Доп ФК: Код цели МБТ:

КОСГУ: КВР: Доп ЭК:

КЦСР: КВФО: Доп КР:

Финансовые показатели

| | Ф | Р | М | П |
|-----------------------------|---|---|---|---|
| Ассигнования 1-й год, руб.: | | | | |
| Ассигнования 2-й год, руб.: | | | | |
| Ассигнования 3-й год, руб.: | | | | |
| Объем исполнения, руб.: | | | | |
| Кассовые выплаты, руб.: | | | | |

Детализация сумм

Дата Ассигнования 1-й год, (ВСЕГО), руб. Ассигнования 1-й год, руб (Ф) Ассигнования 1-й год, руб (Р) Ассигнования 1-й год, руб (М)

Нет данных

Отменить Сохранить

Рисунок 104 – Раздел «Финансовые показатели» (ручной ввод)

10.3.2.3.1 Подраздел «Детализация сумм»

Подраздел **Детализация сумм** предназначен для внесения информации в разрезе финансовых показателей для текущего объекта в разрезе дат. Новая запись создается по кнопке **Добавить** – переход в форму редактирования Рисунок 69. Форма редактирования подраздела Детализация сумм. Форма редактирования содержит поля и опции:

- **Дата** – дата данных.
- **Ассигнования (1,2,3 год), руб., Объем исполнения, руб., Кассовые выплаты, руб.** – данные могут быть введены в разрезе источников финансирования.
- **Отменить** – внесенные данные не сохраняются.
- **Сохранить** – данные сохраняются, строка в списке подраздела **Детализация сумм**.

Создание новой записи X

* Дата:

▼ Финансовые показатели

| | Ф | Р | М | П |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Ассигнования 1-й год, руб.: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ассигнования 2-й год, руб.: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ассигнования 3-й год, руб.: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Объем исполнения, руб.: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Кассовые выплаты, руб.: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Рисунок 105 – Подраздел «Детализация сумм»

10.3.3 Контроли

10.3.3.1 Контроль на уникальность

Предусмотрен контроль на уникальность записей по комбинации полей: **Статус, Дата, Уникальный номер ОКВ, Направление инвестирования.**

Момент срабатывания контроля – при сохранении изменений (при активации на панели инструментов: **Сохранить**).

10.3.3.2 Контроль на обязательность заполнения одного из финансовых показателей

Предусмотрен контроль на заполнение одного из обязательных для заполнения полей. Обязательными для заполнения являются следующие поля суммовые поля: **Объем исполнения, Кассовые выплаты.**

Момент срабатывания контроль – при сохранении изменений (при активации на панели инструментов: **Сохранить**).

10.3.4 Жизненный цикл ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод)

Жизненный цикл ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод) описывается статусной

моделью.

10.3.4.1 Статусная модель ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод)

Статусная модель ЭД «Фактические выплаты» (ручной ввод) предусматривает статусы: «новый», «согласование», «утвержден», «отказан», «удален», «внесение изменений». В таблице *Правила перехода по статусам* приведены возможные действия на статусах, контроли, условия перехода на следующий статус.

Таблица 13 – Правила перехода по статусам

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|-------------------------|-----------------------------|--|-------------------------|----------------------------|
| «новый» | Редактируемый статус. | На согласование | «согласование» | |
| | | Удалить | «удален» | Нередактируемый статус |
| «согласова ние» | | Утвердить | «утвержден» | |
| | | Вернуть Указание значения в поле Причина отказа в отдельном окне. | «новый» | |
| | | Отказать | «отказан» | |
| «утвержде н» | | Внести изменение | «внесение изменений» | |
| «внесение изменений» | | Утвердить | «утвержден» | |
| «отказан» | | | | Нередактируемый статус |
| «удален» | | | | Нередактируемый статус |

10.4 ЭД «Внебюджетные средства»

ЭД «Внебюджетные средства» предназначен для ввода, хранения и просмотра информации об операциях с внебюджетными средствами по расходам в разрезе объектов капитального вложения. ЭД «Внебюджетные средства» имеет [статусную модель](#)²³⁰.

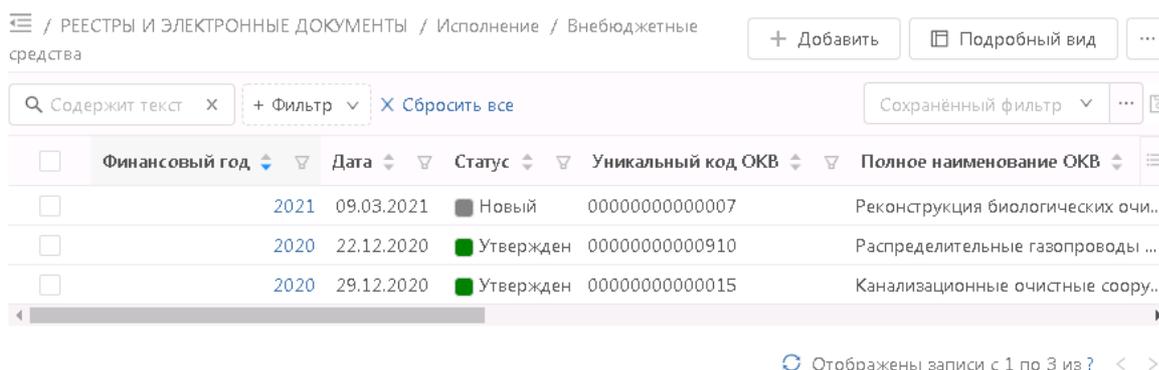
10.4.1 Список ЭД «Внебюджетные средства»

Список ЭД «Внебюджетные средства» доступен через рубрику **Реестры и электронные документы** → **Исполнение** → **Внебюджетные средства**.

Список ЭД «Внебюджетные средства» содержит поля: **Дата**, **Статус**, **Финансовый год**, **Полное наименование ОКВ**, **Уникальный код ОКВ**, **Направление инвестирования**, **ГРБС**, **Территория**, **Заказчик**, **Отраслевой орган исполнительной власти**, **Утвержденный план, руб.**, **Фактическое исполнение, руб.** – значения одноименных полей записей списка.

Кнопка **Добавить**  **Добавить** – переход в форму редактирования записи.

Общие приемы работы со списком приведены в разделе [Общие приемы работы с объектами](#)²⁶.



| <input type="checkbox"/> | Финансовый год | Дата | Статус | Уникальный код ОКВ | Полное наименование ОКВ |
|--------------------------|----------------|------------|-----------|--------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2021 | 09.03.2021 | Новый | 00000000000007 | Реконструкция биологических очи... |
| <input type="checkbox"/> | 2020 | 22.12.2020 | Утвержден | 00000000000910 | Распределительные газопроводы ... |
| <input type="checkbox"/> | 2020 | 29.12.2020 | Утвержден | 00000000000015 | Канализационные очистные соору... |

Рисунок 106 – Список «Внебюджетные средства»

10.4.1.1 Фильтр формы списка

Общие приемы работы с фильтрами списка приведены в разделе [Форма списка](#)²⁶.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **Дата**, **Статус** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Внебюджетные средства».
- **Полное наименование ОКВ**, **Направление инвестирования** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Карточка ОКВ», определенного в ЭД «Внебюджетные средства».

- **Детализированный ОКВ** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанную версию ЭД «Карточка ОКВ», выбранного в ЭД «Внебюджетные средства».
- **Утвержденный план, руб, Фактическое исполнение, руб**, – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения.

10.4.2 Форма редактирования ЭД «Внебюджетные средства»

Запись ЭД «Внебюджетные средства» создается на статусе «новый».

Документ содержит разделы:

- Раздел [Основные сведения об ОКВ](#)^[227] – содержит основные сведения об ОКВ.
- Раздел [Детализация сумм](#)^[228] – содержит список финансовых показателей.

10.4.2.1 Раздел «Основные сведения об ОКВ»

Раздел **Основные сведения об ОКВ** содержит основные сведения об объекте капитальных вложений в разрезе направления инвестирования.

Раздел содержит поля:

- **Финансовый год** – год фактической выплаты, по умолчанию значение года из системной даты.
- **Дата** – заполняется автоматически наиболее поздней датой записи списка *Детализация сумм*.
- **Уникальный код ОКВ** – единичный выбор объекта из Реестра объектов капитальных вложений.
- **Направление инвестирования** – единичный выбор из списка значений, указанных для объекта, выбранного в поле **Уникальный код ОКВ**.
- **Полное наименование ОКВ, Территория, ГРБС, Заказчик, Отраслевой орган исполнительной власти** – значение одноименных полей ЭД «Карточка ОКВ» для выбранного объекта в поле **Уникальный код ОКВ**.

- **Утвержденный план, руб., Фактическое исполнение, руб.** – значения приведены за последнюю дату данных строки подраздела **Детализация сумм**.

Создание новой записи X

* Финансовый год:

* Уникальный код ОКБ:

Направление инвестирования:

Полное наименование ОКБ:

Территория:

ГРБС:

Заказчик:

Отраслевой орган исполнительной власти:

Дата:

Утвержденный план (Нарастающий итог), руб:

Фактическое исполнение (Нарастающий итог), руб.:

▼ Детализация сумм +

| Дата | Утвержденный план (Нарастающий итог), руб | Фактическое исполнение (Нарастающий итог), руб. | Утвержденный план (Изменение), руб |
|------------|---|---|------------------------------------|
| Нет данных | | | |

Рисунок 107 – Форма редактирования ЭД «Внебюджетные средства»

10.4.2.2 Раздел «Детализация сумм»

Раздел **Детализация сумм** предназначен для внесения информации в разрезе финансовых показателей для текущего объекта в разрезе дат.

Новая запись создается по кнопке **Добавить** – переход в форму редактирования.

Форма редактирования содержит поля и кнопки:

- **Дата** – дата данных.
- **Утвержденный план (Нарастающий итог), руб., Фактическое исполнение (Нарастающий итог), руб.** – ручной ввод сумм.
- **Утвержденный план (Изменение), руб.** – поле заполняется автоматически. Рассчитывается как: Разница между полями **Утвержденный план (Нарастающий итог), руб.** на крайнюю дату и **Утвержденный план (Нарастающий итог), руб.** на предыдущую дату.

- **Фактическое исполнение (Изменение), руб.** – поле заполняется автоматически. Рассчитывается как: Разница между полями **Фактическое исполнение (Изменение), руб.** на крайнюю дату и **Фактическое исполнение (Изменение), руб.**
- **Отменить** – внесенные данные не сохраняются.
- **Сохранить** – данные сохраняются, строка в списке подраздела **Детализация сумм.**

Создание новой записи ×

* Дата:

* Утвержденный план
(Нарастающий итог), руб.:

* Фактическое исполнение
(Нарастающий итог), руб.:

Утвержденный план (Изменение),
руб.:

Фактическое исполнение
(Изменение), руб.:

Рисунок 108 – Раздел «Детализация сумм»

10.4.3 Контроли

10.4.3.1 Контроль на уникальность

Предусмотрен контроль на уникальность записей по комбинации полей: **Финансовый год, Дата, Уникальный номер ОКВ, Направление инвестирования.**

Момент срабатывания контроля – при сохранении изменений (при активации на панели инструментов: **Сохранить**).

10.4.3.2 Контроль на обязательность заполнения одного из финансовых показателей

Предусмотрен контроль на заполнение одного из обязательных для заполнения полей. Обязательными для заполнения являются следующие поля суммовые поля: **Утвержденный план (Нарастающий итог), руб., Фактическое исполнение (Нарастающий итог), руб.**

Момент срабатывания контроль – при сохранении изменений (при активации на панели инструментов: **Сохранить**).

10.4.4 Жизненный цикл ЭД «Внебюджетные средства»

Жизненный цикл ЭД «Внебюджетные средства» описывается статусной моделью.

10.4.4.1 Статусная модель ЭД «Внебюджетные средства»

Статусная модель ЭД «Внебюджетные средства» предусматривает статусы: «новый», «согласование», «утвержден», «отказан», «удален», «внесение изменений». В таблице *Правила перехода по статусам* приведены возможные действия на статусах, контроли, условия перехода на следующий статус.

Таблица 14 – Правила перехода по статусам

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|----------------------|-----------------------------|--|----------------------|----------------------------|
| «новый» | Редактируемый статус. | На согласование | «согласование» | |
| | | Удалить | «удален» | Нередактируемый статус |
| «согласование» | | Утвердить | «утвержден» | |
| | | Вернуть Указание значения в поле Причина отказа в отдельном окне. | «новый» | |
| | | Отказать | «отказан» | |
| «утвержден» | | Внести изменение | «внесение изменений» | |
| «внесение изменений» | | Утвердить | «утвержден» | |
| «отказан» | | | | Нередактируемый статус |
| «удален» | | | | Нередактируемый статус |

10.5 ЭД «Суммы прошлых лет»

ЭД «Суммы прошлых лет» предназначен для ввода, хранения и просмотра информации об операциях по расходам в разрезе объектов капитального вложения, источников средств, КБК в случаях: ввод начальных остатков, отсутствие режима интеграции с «АЦК-Финансы». ЭД «Суммы прошлых лет» имеет [статусную модель](#)^[234].

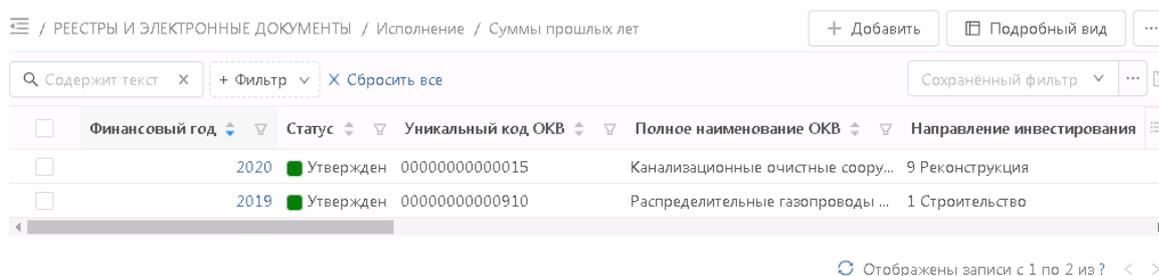
10.5.1 Список ЭД «Суммы прошлых лет»

Список ЭД «Суммы прошлых лет» доступен через рубрику **Реестры и электронные документы** → **Исполнение** → **Суммы прошлых лет**.

Список ЭД «Суммы прошлых лет» содержит поля: **Статус**, **Финансовый год**, **Полное наименование ОКВ**, **Уникальный код ОКВ**, **Направление инвестирования**, **ГРБС**, **КБК**, **Территория**, **Заказчик**, **Отраслевой орган исполнительной власти**, **Ассигнования, руб.**, **Объем исполнения, руб.**, **Кассовые выплаты, руб.**, – значения одноименных полей записей списка.

Кнопка **Добавить**  **Добавить** – переход в форму редактирования записи.

Общие приемы работы со списком приведены в в разделе [Общие приемы работы с объектами](#)^[26].



| Финансовый год | Статус | Уникальный код ОКВ | Полное наименование ОКВ | Направление инвестирования |
|----------------|-----------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 2020 | Утвержден | 00000000000015 | Канализационные очистные соору... | 9 Реконструкция |
| 2019 | Утвержден | 000000000000910 | Распределительные газопроводы ... | 1 Строительство |

Рисунок 109 – Список «Суммы прошлых лет»

10.5.1.1 Фильтр формы списка

Общие приемы работы с фильтрами списка приведены в разделе [Форма списка](#)^[26].

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **Статус, Финансовый год** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Суммы прошлых лет»;
- **Полное наименование ОКВ, Направление инвестирования, КБК** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Карточка ОКВ», определенного в ЭД «Суммы прошлых лет»;
- **Детализированный ОКВ** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанную версию ЭД «Карточка ОКВ», выбранного в ЭД «Суммы прошлых лет»;
- **Ассигнования, руб., Объем исполнения, руб., Кассовые выплаты, руб, в разрезе источников** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения.

10.5.2 Форма редактирования ЭД «Суммы прошлых лет»

Создание новой записи ×

* Финансовый год:

* Уникальный код ОКВ:

Направление инвестирования:

Полное наименование ОКВ:

Территория:

ГРБС:

Заказчик:

Отраслевой орган исполнительной власти:

▼ КБК

| | | | |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| КВСР: <input type="text"/> | КФСР: <input type="text"/> | Доп ФК: <input type="text"/> | Код цели МБТ: <input type="text"/> |
| КОСГУ: <input type="text"/> | КВР: <input type="text"/> | Доп ЭК: <input type="text"/> | |
| КЦСР: <input type="text"/> | КВФО: <input type="text"/> | Доп КР: <input type="text"/> | |

▼ Финансовые показатели

| | Ф | Р | М | П |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Ассигнования, руб.: <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Объем исполнения, руб.: <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Кассовые выплаты, руб.: <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Рисунок 110 – Форма редактирования ЭД «Суммы прошлых лет»

Запись ЭД «Суммы прошлых лет» создается на статусе «новый». Документ содержит разделы:

- Раздел **Основные сведения об ОКВ**^[233] – содержит основные сведения об ОКВ.
- Раздел **КБК**^[233] – содержит сведения о кодах бюджетной классификации.
- Раздел **Финансовые показатели**^[234] – содержит значения финансовых показателей.
- **Отменить** – внесенные данные не сохраняются.
- **Сохранить** – данные сохраняются, строка в списке ЭД «Суммы прошлых лет».

10.5.2.1 Раздел «Основные сведения об ОКВ»

Раздел **Основные сведения об ОКВ** содержит основные сведения об объекте капитальных вложений в разрезе направления инвестирования.

Раздел содержит поля:

- **Финансовый год** – год фактической выплаты, по умолчанию значение года из системной даты.
- **Уникальный код ОКВ** – единственный выбор объекта из Реестра объектов капитальных вложений.
- **Направление инвестирования** – единственный выбор из списка значений, указанных для объекта, выбранного в поле **Уникальный код ОКВ**.
- **Полное наименование ОКВ, Территория, ГРБС, Заказчик, Отраслевой орган исполнительной власти** – значение одноименных полей ЭД «Карточка ОКВ» для выбранного объекта в поле **Уникальный код ОКВ**.

10.5.2.2 Раздел «КБК»

Раздел **КБК** предназначен для внесения значений кодов бюджетной классификации.

В разделе приведены КБК: Код цели МБТ, КФСР, КЦСР, КВСР, КВР, КОСГУ, КВФО, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР.

10.5.2.3 Раздел «Финансовые показатели»

Раздел **Финансовые показатели** содержит значения в разрезе источников финансирования: **Ассигнования (1,2,3 год), руб., Объем исполнения, руб., Кассовые выплаты, руб.**

Значения приведены за последнюю дату данных строки подраздела **Детализация сумм.**

10.5.3 Контроли

10.5.3.1 Контроль на уникальность

Предусмотрен контроль на уникальность записей по комбинации полей: **Статус, Дата, Уникальный номер ОКВ, Направление инвестирования.**

Момент срабатывания контроля – при сохранении изменений (при активации на панели инструментов: **Сохранить**).

10.5.3.2 Контроль на обязательность заполнения одного из финансовых показателей

Предусмотрен контроль на заполнение одного из обязательных для заполнения полей. Обязательными для заполнения являются следующие поля суммовые поля: **Объем исполнения, Кассовые выплаты, Ассигнования.**

Момент срабатывания контроль – при сохранении изменений (при активации на панели инструментов: **Сохранить**).

10.5.4 Жизненный цикл ЭД «Суммы прошлых лет»

Жизненный цикл ЭД «Суммы прошлых лет» описывается статусной моделью.

10.5.4.1 Статусная модель ЭД «Суммы прошлых лет»

Статусная модель ЭД «Суммы прошлых лет» предусматривает статусы: «*новый*»,

«согласование», «утвержден», «отказан», «удален», «внесение изменений». В таблице *Правила перехода по статусам* приведены возможные действия на статусах, контроли, условия перехода на следующий статус.

Таблица 15 – Правила перехода по статусам

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|----------------------|-----------------------------|--|----------------------|----------------------------|
| «новый» | Редактируемый статус. | На согласование | «согласование» | |
| | | Удалить | «удален» | Нередактируемый статус |
| «согласован» | | Утвердить | «утвержден» | |
| | | Вернуть Указание значения в поле Причина отказа в отдельном окне. | «новый» | |
| | | Отказать | «отказан» | |
| «утвержден» | | Внести изменение | «внесение изменений» | |
| «внесение изменений» | | Утвердить | «утвержден» | |
| «отказан» | | | | Нередактируемый статус |
| «удален» | | | | Нередактируемый статус |

10.6 Роли для работы с ЭД по исполнению

Формализованные действия пользователей по созданию ЭД по исполнению – «Фактические выплаты» (ручной ввод), «Суммы прошлых лет», «Внебюджетные средства», объединены в роли (подробное описание настройки см. в пункте Роли документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»). Для работы с ЭД по исполнению используются роли, приведенные в таблице *Роли для работы с ЭД по исполнению*. Роли для работы ЭД по исполнению могут быть назначены сотрудникам в соответствии с возложенными на них обязанностями, что позволит им работать с требуемым объемом информации.

Таблица 16 – Роли для работы с ЭД по исполнению

| Роль | Описание роли |
|---|--|
| 8.1.Фактические выплаты. Формирование. | Роль предназначена для создания документа по исполнению – «Фактические выплаты» (ручной ввод), «Суммы прошлых лет», «Внебюджетные средства», обработка возвращенных документов, направление на дальнейшее согласование, внесение изменений. Доступные действия: <ul style="list-style-type: none">• Создать ЭД по исполнению• Направить документ на согласование |
| 8.2.Фактические выплаты. Согласование. | Роль предназначена для согласования документа по исполнению – «Фактические выплаты» (ручной ввод), «Суммы прошлых лет», «Внебюджетные средства». Доступные действия: <ul style="list-style-type: none">• Согласовать ЭД по исполнению• Вернуть ЭД по исполнению• Отказать |



11

**Подсистема учета
обязательств по
объектам капитальных
вложений**



Подсистема учета обязательств по объектам капитальных вложений предназначена для учета и отражения информации по договорным обязательствам, ведущимся в отношении объектов капитальных вложений.

Функционал подсистемы предполагает дифференциацию обязательств по трем типам:

- Договоры ОКВ – обязательства, возникающие в результате договорных отношений с подрядными организациями в части реализации мероприятий по ОКВ (см. пункт [ЭД «Договоры ОКВ»^{\[240\]}](#));
- МБТ – обязательства, возникающие в целях передачи межбюджетных трансфертов (см. пункт [ЭД «МБТ»^{\[253\]}](#));
- Субсидии АУ/БУ – обязательства, возникающие в целях передачи субсидий автономным или бюджетным учреждениям (см. пункт [ЭД «Субсидии АУ/БУ»^{\[256\]}](#)).

К основным функциональным возможностям подсистемы относятся:

- ведение общей информации о реквизитах договора;
- ведение финансовой информации по договору в разрезе направлений инвестирования и КБК;
- ведение специализированной справочной информации, характеризующей данные по договорам;
- мониторинг учета работ по договору в журнале учета форм первичной учетной документации в разрезе источников средств;
- отражение данных об обязательствах, возникших в отношении объекта капитальных вложений в форме ЭД «Карточка ОКВ».

Функционал подсистемы предусматривает возможность формирования ряда специализированных печатных форм, строящихся на основании информации об обязательствах, возникших в отношении ОКВ:

- «Отчет по договорам»;
- «Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;
- «Сводный реестр объектов капитальных вложений».

11.1 Режимы работы с подсистемой учета обязательств по объектам капитальных вложений

Для подсистемы учета обязательств по объектам капитальных вложений предусмотрены режимы:

- автономный режим – ввод данных по обязательствам осуществляется пользователями согласно настройкам ролевых моделей;
- интеграционный режим работы с «АЦК-Финансы» (см. пункт [Интеграционный режим работы с «АЦК-Финансы»](#)^[239]) – процесс формирования данных об обязательствах, возникших в отношении объектов капитальных вложений, автоматизирован и формируется на основании расписания системного задания планировщика (подробное описание см. в пункте Планировщик документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).

11.1.1 Интеграционный режим работы с «АЦК-Финансы»

При интеграционном режиме работы с системой «АЦК-Финансы» процесс формирования данных об обязательствах, возникших в отношении объектов капитальных вложений, автоматизирован.

Предварительно, до начала работы с подсистемой, необходимо задать значение:

- для планировщика (подробное описание см. в пункте Планировщик документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»). Формирование данных об обязательствах, возникших в отношении объектов капитальных вложений в Подсистеме должно осуществляться на основании расписания системного задания планировщика, задаваемого администратором системы, подробное описание задания планировщика.
- системных настроек, определяющих источники данных для ЭД «МБТ» (см. пункт [ЭД «МБТ»](#)^[253]), ЭД «Субсидии АУ/БУ» (см. пункт [ЭД «Субсидии АУ/БУ»](#)^[256]):
 - В основе данных лежит импортированная информация на базе специализированной выгрузки «Универсальный отчет о договорах» или данные справочника «Бюджетные обязательства», формируемые в «АЦК-Финансы». Источник данных устанавливается в системной настройке **Договоры/Источник для ЭД «МБТ», Источник для ЭД «Субсидии**

АУ/БУ» (подробное описание настройки см. в пункте Договоры документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»);

- Подсистема позволяет учитывать различные схемы ведения межбюджетных трансфертов и операций по передаче субсидий автономным и бюджетным учреждениям посредством системной настройки, определяющей коды бюджетной классификации (КВР), позволяющие отнести обязательства к МБТ или Субсидиям АУ/БУ. Коды КВР устанавливаются в настройке **Договоры/Виды расходов МБТ, Виды расходов АУ/БУ** (подробное описание настройки см. в пункте Договоры документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»);

11.2 ЭД «Договоры ОКВ»

ЭД «Договоры ОКВ» предназначен для ввода, хранения, просмотра обязательств, возникающих в результате договорных отношений с подрядными организациями в части реализации мероприятий по ОКВ – договоры, контракты и иные обязательства.

ЭД «Договоры ОКВ» содержит информацию о финансовых показателях (данные в рублях, копейках, характеризующие сумму договора, его исполнение), соотношенных с: объектом ОКВ, кодом обмена, направлением инвестирования, КБК, реквизитами общего договора (номер, дата, контрагент), специальными справочниками, характеризующими договор ОКВ.

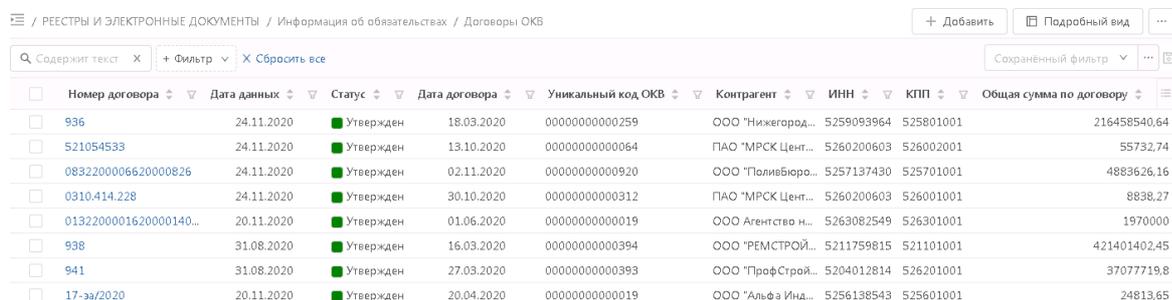
11.2.1 Форма списка ЭД «Договоры ОКВ»

Список ЭД «Договоры ОКВ» доступен через рубрикатор **Реестры и электронные документы**→**Информация об обязательствах**→**Договоры ОКВ**.

Список включает в себя следующие поля: **Дата договора, Номер договора, Дата данных, Статус, Уникальный код ОКВ, Контрагент, ИНН, КПП, Финансовые показатели** – строки записей заполняются данными одноименных полей формы редактирования.

Кнопка **Добавить**  **Добавить** переход в форму редактирования записи.

Общие приемы работы со списком приведены в в разделе [Общие приемы работы с объектами](#)^[26].



| Номер договора | Дата данных | Статус | Дата договора | Уникальный код ОКВ | Контрагент | ИНН | КПП | Общая сумма по договору |
|------------------------|-------------|-----------|---------------|--------------------|--------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 936 | 24.11.2020 | Утвержден | 18.03.2020 | 00000000000259 | ООО "Нижегород... | 5259093964 | 525801001 | 216458540.64 |
| 521054533 | 24.11.2020 | Утвержден | 13.10.2020 | 00000000000064 | ПАО "МРСК Цент... | 5260200603 | 526002001 | 55732.74 |
| 0832200006620000826 | 24.11.2020 | Утвержден | 02.11.2020 | 00000000000920 | ООО "ПолиБюро... | 5257137430 | 525701001 | 4883626.16 |
| 0310.414.228 | 24.11.2020 | Утвержден | 30.10.2020 | 00000000000312 | ПАО "МРСК Цент... | 5260200603 | 526001001 | 8838.27 |
| 0132200001620000140... | 20.11.2020 | Утвержден | 01.06.2020 | 00000000000019 | ООО Агентство н... | 5263082549 | 526301001 | 1970000 |
| 938 | 31.08.2020 | Утвержден | 16.03.2020 | 00000000000394 | ООО "РЕМСТРОЙ... | 5211759815 | 521101001 | 421401402.45 |
| 941 | 31.08.2020 | Утвержден | 27.03.2020 | 00000000000393 | ООО "ПрофСтрой... | 5204012814 | 526201001 | 37077719.8 |
| 17-за/2020 | 20.11.2020 | Утвержден | 20.04.2020 | 00000000000019 | ООО "Альфа Инд... | 5256138543 | 525601001 | 24813.65 |

Рисунок 111 – Форма списка ЭД «Договоры ОКВ»

11.2.1.1 Фильтр формы списка

Общие приемы работы с фильтрами списка приведены в разделе [Форма списка](#)^[26].

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **Номер договора, Дата договора с..по, Дата регистрации договора с..по, Срок окончания работ по договору, Тип договора, Вид договора, Группа договора, Контрагент, ИНН контрагента, КПП контрагента, Статус, Дата данных** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Договоры ОКВ».
- **Полное наименование ОКВ** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Карточка ОКВ», определенного в ЭД «Договоры ОКВ»;
- **Финансовые показатели** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения.

11.2.2 Форма редактирования

Для автономного режима работы – запись ЭД «Договоры ОКВ» создается на статусе «новый», доступна для ввода и редактирования данных, сохраняется после заполнения обязательных полей.

Для интеграционного режима – возможно редактирование раздела [Журнал форм первичной учетной документации](#)^[251], [Информация о субподрядчиках](#)^[245] остальные разделы

заполняются автоматически (см. пункт [Интеграционный режим работы с «АЦК-Финансы»](#)^[239]), закрыты для редактирования. Данные по обязательствам формируются для конкретного объекта через соотнесение кода обмена для ОКВ, детализированного по направлениям инвестирования.

Документ содержит разделы:

- [Реквизиты Договора ОКВ](#)^[243] – содержит основные сведения об обязательстве.
- [Контрагент](#)^[244] – содержит сведения о контрагенте.
- [Информация о субподрядчиках](#)^[245] – содержит сведения о субподрядчиках.
- [Финансовый блок](#)^[245] – содержит сведения о финансовых показателях в разрезе КБК.
- [УО](#)^[249] – строки универсального отчета.
- [Журнал форм первичной учетной документации](#)^[251] – список форм первичной документации.

11.2.3 Описание структуры ЭД «Договоры ОКВ»

Структура ЭД «Договоры ОКВ» содержит разделы: **Реквизиты Договора ОКВ**, **Контрагент**, **Информация о субподрядчиках**, **Финансовый блок**, **УО**, **Журнал форм первичной учетной документации**.

Создание новой записи X

i Справочник «Договоры ОКВ» предназначен для ввода, хранения и просмотра информации о финансовых показателях (данные в рублях, копейках, характеризующие сумму договора, его исполнение)

< **Реквизиты договора ОКВ** > Контрагент Информация о субподрядчиках Финансовый блок УО Журнал ф >

* Уникальный код ОКВ:

Полное наименование ОКВ:

* Номер договора:

* Дата договора:

Дата регистрации договора:

* Дата начала договора:

Дата окончания договора:

* Срок окончания работ по договору:

Основание:

Тип договора:

Вид договора:

Группа договоров:

Рисунок 112 – Форма редактирования ЭД «Договоры ОКВ»

11.2.3.1 Раздел «Реквизиты Договора ОКВ»

Раздел **Реквизиты Договора ОКВ** содержит поля:

- **Уникальный код ОКВ** – выбор из Реестра объектов капитальных вложений, значением поля **Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ**. Поле обязательное для заполнения.
- **Полное наименование ОКВ** – полное наименование объекта капитальных вложений, определенного в поле **Уникальный код ОКВ**.
- **Номер договора** – номер договора. Поле обязательное для заполнения.
- **Дата договора** – дата договора объекта капитального вложения. Поле обязательное для заполнения.
- **Дата регистрации договора** – дата регистрации договора объекта капитального вложения.

- **Дата начала договора** – дата начала договора объекта капитального вложения. Поле обязательно для заполнения.
- **Дата окончания договора** – дата окончания договора объекта капитального вложения.
- **Срок окончания работ по договору** – срок окончания по договору объекта капитального вложения. Поле обязательно для заполнения.
- **Основание** – основание договора объекта капитальных вложений.
- **Тип договора** – тип договора объекта капитальных вложений. Значение выбирается из справочника *Типы договоров*.
- **Вид договора** – вид договора объекта капитальных вложений. Значение выбирается из справочника *Виды договоров*.
- **Группа договоров** – группа договоров объекта капитальных вложений. Значение выбирается из справочника *Группы договоров*.

11.2.3.2 Раздел «Контрагент»

Раздел **Контрагент** предназначен для отображения информации по основным реквизитам контрагента. Поля обязательны для заполнения.

Раздел содержит поля:

- **Контрагент** – наименование генерального подрядчика. Значение выбирается из справочника *Организации*.
- **ИНН контрагента** – автоматическое заполнение значением поля **ИНН** строки справочника *Организации*, выбранной в поле **Контрагент**.
- **КПП контрагента** – автоматическое заполнение значением поля **КПП** строки справочника *Организации*, выбранной в поле **Контрагент**.

При интеграционном режиме (см. пункт [Интеграционный режим работы с «АЦК-Финансы»](#)²³⁹) автоматически заполняется подраздел **Реквизиты документа**.

Создание новой записи

Справочник «Договоры ОКВ» предназначен для ввода, хранения и просмотра информации о финансовых показателях (данные в рублях, копейках, характеризующие сумму договора, его исполнение)

< Реквизиты договора ОКВ **Контрагент** Информация о субподрядчиках Финансовый блок УО Журнал ф >

Контрагент:

ИНН:

КПП:

> Реквизиты контрагента

Отменить Сохранить

Рисунок 113 – Раздел «Контрагент»

11.2.3.3 Раздел «Информация о субподрядчиках»

Раздел **Информация о субподрядчиках** предназначен для ввода субподрядных организаций по текущему обязательству.

Кнопка **Добавить** – выбор значения из справочника [Подрядные организации](#)⁸¹. К выбору доступны организации с заполненным признаком **Субподрядные организации**.

11.2.3.4 Раздел «Финансовый блок»

Раздел **Финансовый блок** предназначен для просмотра финансовых показателей по текущему обязательству в разрезе дат, КБК, источников финансирования.

Создание новой записи X

! Справочник «Договоры ОКВ» предназначен для ввода, хранения и просмотра информации о финансовых показателях (данные в рублях, копейках, характеризующие сумму договора, его исполнение)

< Реквизиты договора ОКВ Контрагент Информация о субподрядчиках **Финансовый блок** УО Журнал ⌵ >

Дата данных:

| | Ф | Р | М |
|---|---|---|---|
| Общая сумма по договору: | | | |
| Сумма по договору текущего года: | | | |
| Перечислено по договору в текущем году: | | | |
| Остаток текущего года: | | | |
| Общий остаток: | | | |
| Сумма в исполнении: | | | |
| Перечислено всего по договору: | | | |
| Задолженность по договору: | | | |

▼ Расшифровка по КБК

Финансовый год ⌵ Уровень бюджета ⌵ Публично-правовое образование ⌵ Код цели ⌵ КВСП ⌵ КЦСП ⌵ КФСР ⌵ КВР ⌵ К ⌵

Нет данных

Отменить Сохранить

Рисунок 114 – Раздел «Финансовый блок»

Раздел содержит суммарные поля по источникам финансирования, КБК на последнюю дату данных (см. подраздел [Расшифровка по КБК^{\[247\]}](#)) по следующим показателям:

- **Общая сумма по договору**
- **Сумма по договору текущего года**
- **Перечислено всего по договору**
- **Перечислено в текущем году**
- **Остаток текущего года**
- **Общий остаток**
- **Сумма в исполнении**

Раздел содержит значения на последнюю дату данных по обязательству в целом:

- **Перечислено всего по договору**
- **Задолженность по договору**

11.2.3.4.1 Подраздел «Расшифровка по КБК»

Подраздел предназначен для просмотра сгруппированной информации по финансовым показателям в разрезе КБК, источников финансирования. Источником строк подраздела является раздел [УО²⁴⁹](#) (универсальный отчет).

Редактирование: X

Бюджет: 2020 Областной бюджет Нижегородской области Бланк расходов: ГКУ НО "ГУАД" _

Бюджетополучатель: ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 Номер РО:

КВСР: 103 КФСР: 0409 Доп.КР: 5315 Код цели: 0

КОСГУ: 228 КВР: 414 Доп.ФК: 000

КЦСР: 142R12080A КВФО: 1 Доп.ЭК: 000

▼ Суммы по документу

| | Ф | Р | М |
|---|---|---|---|
| Общая сумма по договору: 120000,00 | | | |
| Сумма по договору текущего года: 120000,00 | | | |
| Перечислено по договору в текущем году: 120000,00 | | | |
| Остаток текущего года: 0,00 | | | |
| Общий остаток: 0,00 | | | |
| Сумма в исполнении: 0,00 | | | |

Рисунок 115 – Форма просмотра строки расшифровки по КБК при интеграционном режиме
Форма просмотра строки подраздела при интеграционном режиме содержит поля:

- **Бюджет;**
- **Бюджетополучатель;**
- **Бланк расходов;**
- **Номер РО;**
- **КБК (КВСР, КОСГУ, КЦСР, Код цели МБТ, КФСР, КВР, КВФО);**
- **Дополнительные коды бюджетной классификации (Доп ФК, ДопКР, ДопЭК);**
- **Суммы по документу – сумма по финансовым показателям в рублях и копейках в разрезе источников:**
 - **Общая сумма по договору;**
 - **Сумма по договору текущего года;**
 - **Перечислено по договору в текущем году;**

- **Остаток текущего года;**
- **Общий остаток;**
- **Сумма в исполнении.**

Редактирование: 2021

| | | | |
|--|-------|---------------------------------------|-----------|
| Финансовый год: 2021 | | Уровень бюджета: 1 Федеральный бюджет | |
| Публично-правовое образование: Нижегородская область | | Номер РО: | |
| КВСР: | КФСР: | Доп. КР: | Код цели: |
| КОСГУ: | КВР: | Доп. ФК: | |
| КЦСР: | КВФО: | Доп. ЭК: | |

▼ Суммы по документу

| | Ф | Р | М |
|---|---|---|---|
| Общая сумма по договору: | | | |
| Сумма по договору текущего года: | | | |
| Перечислено по договору в текущем году: | | | |
| Остаток текущего года: | | | |
| Общий остаток: | | | |
| Сумма в исполнении: | | | |

Рисунок 116 – Форма просмотра строки расшифровки по КБК при автономном режиме
Форма просмотра строки подраздела при автономном режиме содержит поля:

- **Финансовый год;**
- **Публично-правовое образование;**
- **Уровень бюджета;**
- **Номер РО;**
- **КБК (КВСР, КОСГУ, КЦСР, Код цели МБТ, КФСР, КВР, КВФО);**
- **Дополнительные коды бюджетной классификации (Доп ФК, ДопКР, ДопЭК);**
- **Суммы по документу** – сумма по финансовым показателям в рублях и копейках в разрезе источников:
 - **Общая сумма по договору;**
 - **Сумма по договору текущего года;**
 - **Перечислено по договору в текущем году;**

- **Остаток текущего года;**
- **Общий остаток;**
- **Сумма в исполнении.**

11.2.3.5 Раздел «УО» (универсальный отчет)

Раздел **УО** (универсальный отчет) является источником строк подраздела Расшифровка по КБК^[247] – при интеграционном режиме (см. пункт Интеграционный режим работы с «АЦК-Финансы»^[239]) заполняется автоматически, при автономном – данные вносятся вручную.

Редактирование: 24.11.2020

Общие реквизиты

Дата данных: 24.11.2020

Подрядчик:

Основание:

Финансовый блок

Направление инвестирования: 1 Строительство

Бюджет: 2020 Областной бюджет Нижегородской области Бланк расходов: ГКУ НО "ГУАД"

Бюджетополучатель: ГКУ НО "ГУАД" 5257056163 525701001 Номер РО:

КВСП: 103 КФСР: 0409 Доп.КР: 5315 Код цели: 0

КОСГУ: 228 КВР: 414 Доп.ФК: 000

КЦСР: 142R12080A КВФО: 1 Доп.ЭК: 000

Суммы по документу

| | Ф | Р | М |
|---|---|---|---|
| Общая сумма по договору: 120000,00 | | | |
| Сумма по договору текущего года: 120000,00 | | | |
| Перечислено по договору в текущем году: 120000,00 | | | |
| Остаток текущего года: 0,00 | | | |
| Общий остаток: 0,00 | | | |

Отменить Сохранить

Рисунок 117 – Форма просмотра раздела «УО» интеграционный режим

Форма просмотра строки раздела при интеграционном режиме содержит подразделы:

Общие реквизиты:

- **Дата данных** – дата импорта строки;
- **Подрядчик, Основание** – данные импорта;

Финансовый блок:

- **Направление инвестирования** – определяется через [Код обмена](#)⁷⁶.
- **Бюджет, Бюджетополучатель, Бланк расходов, Номер РО, КБК** (КВСР, КОСГУ, КЦСР, Код цели МБТ, КФСР, КВР, КВФО) **Дополнительные коды бюджетной классификации** (Доп ФК, ДопКР, ДопЭК) – данные импорта;
- **Суммы по документу** – сумма по финансовым показателям в рублях и копейках в разрезе источников:
 - **Общая сумма по договору;**
 - **Сумма по договору текущего года;**
 - **Перечислено по договору в текущем году;**
 - **Остаток текущего года;**
 - **Общий остаток;**
 - **Сумма в исполнении.**

Создание новой записи □

▼ Общие реквизиты

* Дата данных:

▼ Финансовый блок

* Направление инвестирования: ...

* Финансовый год: * Уровень бюджета: ...

* Публично-правовое образование: ... Номер РО:

КВСР: КФСР: Доп. КР: Код цели:

КОСГУ: КВР: Доп. ФК:

КЦСР: КВФО: Доп. ЭК:

▼ Суммы по документу

| | Ф | Р | М |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Общая сумма по договору: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Сумма по договору текущего года: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Перечислено по договору в текущем году: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Остаток текущего года: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Общий остаток: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Сумма в исполнении: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Рисунок 118 – Форма редактирования раздела «УО» автономный режим

Форма просмотра строки подраздела при автономном режиме содержит поля:

Общие реквизиты:

- **Дата данных** – дата ввода строки;

Финансовый блок:

- **Направление инвестирования** – выбор значения из справочника [Направления инвестирования](#)⁷⁹.
- **Финансовый год** – первый год планового трехлетнего периода;
- **Публично-правовое образование** – выбор значения из справочника [Публично-правовые образования](#)³⁶.
- **Уровень бюджета** – выбор значения из справочника [Уровень бюджета](#)³⁸.
- **Номер РО** – ручной ввод значения
- **КБК (КВСР, КОСГУ, КЦСР, Код цели МБТ, КФСР, КВР, КВФО), Дополнительные коды бюджетной классификации (Доп ФК, ДопКР, ДопЭК)** – ручной ввод значений;
- **Суммы по документу** – сумма по финансовым показателям в рублях и копейках в разрезе источников:
 - **Общая сумма по договору;**
 - **Сумма по договору текущего года;**
 - **Перечислено по договору в текущем году;**
 - **Остаток текущего года;**
 - **Общий остаток;**
 - **Сумма в исполнении.**

11.2.3.6 Раздел «Журнал форм первичной учетной документации»

Раздел **Журнал форм первичной учетной документации** предназначен для ввода и хранения информации по первичной учетной документации (КС).

На основании информации раздела формируется печатная форма «Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

Список *Журнала форм* содержит поля: **Дата документа, Вид документа, Номер документа, Сумма** – отображаются значения одноименных полей строк списка.

Редактирование: 62-20 03.08.2020 00000000000059 X

Утвержден ▶ Внести изменения

i Справочник «Договоры ОКВ» предназначен для ввода, хранения и просмотра информации о финансовых показателях (данные в рублях, копейках, характеризующие сумму договора, его исполнение)

< Информация о субподрядчиках Финансовый блок УО **Журнал форм первичной учетной документации** Вложения > + Добавить

Вид документа ⇅ Сумма ⇅ Номер документа ⇅ Дата документа ⇅ ☰

Нет данных

Отменить Сохранить

Рисунок 119 – Список раздела «Журнал форм первичной учетной документации»

Форма редактирования Журнала содержит поля, обязательные для заполнения:

- **Вид документа** – выбор значения из справочника *Перечень форм первичной учетной документации*.
- **Номер документа** – номер документа, значение вводится вручную;
- **Дата документа** – дата документа, значение вводится вручную либо выбор из календаря;
- **Суммы по документу** – Сумма (Ф,Р,М). На форме редактирования осуществляется валидация на разбивку общей суммы по источникам средств. Если суммы введены некорректно, то выводится ошибка: «Ошибки валидации. Журнал форм первичной учетной документации: Одна или несколько строк имеют некорректную разбивку по источникам средств»
- **Отменить** – внесенные данные не сохраняются;
- **Сохранить** – данные сохраняются, строка в списке *Журнал форм первичной документации*.

Создание новой записи X

Реквизиты Вложения

* Вид документа:

* Номер документа:

* Дата документа:

▼ Суммы по документу

| | | | |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Ф | Р | М |
| * Сумма: <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Отменить Сохранить

Рисунок 120 – Форма редактирования «Журнал форм первичной учетной документации»

11.3 ЭД «МБТ»

ЭД «МБТ» предназначен для ввода, хранения, просмотра обязательств, возникающих в целях передачи межбюджетных трансфертов. ЭД «МБТ» содержит информацию о финансовых показателях (данные в рублях, копейках, характеризующие сумму договора, его исполнение), соотнесенных с: объектом ОКВ, кодом обмена, направлением инвестирования, КБК, реквизитами общего договора (номер, дата, контрагент), специальными справочниками, характеризующими договор ОКВ.

Подсистема позволяет учитывать различные схемы ведения межбюджетных трансфертов посредством системной настройки, определяющей коды бюджетной классификации (КВР), позволяющие отнести обязательства к «МБТ». Коды КВР устанавливаются в настройке **Договоры/Виды расходов МБТ** (подробное описание настройки см. в пункте Договоры документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).

11.3.1 Форма списка ЭД «МБТ»

Список ЭД «МБТ» доступен через рубрикатор **Реестры и электронные документы**→**Информация об обязательствах**→**МБТ**.

Список включает в себя следующие поля: **Дата договора, Номер договора, Дата данных, Статус, Уникальный код ОКВ, Контрагент, ИНН, КПП, Финансовые показатели** – строки записей заполняются данными одноименных полей формы редактирования.

Кнопка **Добавить**  **Добавить** переход в форму редактирования записи.

Общие приемы работы со списком приведены в в разделе [Общие приемы работы с объектами](#)²⁶.

Меню / РЕЕСТРЫ И ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ / Информация об обязательствах / МБТ

+ Добавить Подробный вид ...

Содержит текст + Фильтр X Сбросить все Сохранённый фильтр ...

| <input type="checkbox"/> | Номер договора | Дата данных | Статус | Дата договора | Уникальный код ОКВ | Контрагент | И |
|--------------------------|----------------|-------------|-----------|---------------|--------------------|--------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | мбт 910 | 21.12.2020 | Утвержден | 21.12.2020 | 00000000000910 | ДЕПАРТАМЕНТ Ф... | |
| <input type="checkbox"/> | Тест МБТ | 21.12.2020 | Новый | 21.12.2020 | 00000000000911 | ИП Бичин Олег К... | |

Отображены записи с 1 по 2 из ? < >

Рисунок 121 – Форма списка ЭД «МБТ»

11.3.1.1 Фильтр формы списка

Общие приемы работы с фильтрами списка приведены в разделе [Форма списка](#)^[26].

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **Номер договора, Дата договора с..по, Дата регистрации договора с..по, Срок окончания работ по договору, Тип договора, Вид договора, Группа договора, Контрагент, ИНН контрагента, КПП контрагента, Статус, Дата данных** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «МБТ».
- **Полное наименование ОКВ** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Карточка ОКВ», определенного в ЭД «МБТ».
- **Финансовые показатели** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения.

11.3.2 Форма редактирования

Для автономного режима работы – запись ЭД «МБТ» создается на статусе «новый», доступна для ввода и редактирования данных, сохраняется после заполнения обязательных полей.

Для интеграционного режима разделы заполняются автоматически (см. пункт [Интеграционный режим работы с «АЦК-Финансы»](#)^[239]), закрыты для редактирования. Данные

по обязательствам формируются для конкретного объекта через соотнесение кода обмена для ОКВ, детализированного по направлениям инвестирования.

Документ содержит разделы:

- **Реквизиты Договора ОКВ**^[243] – содержит основные сведения об обязательстве.
- **Контрагент**^[244] – содержит сведения о контрагенте.
- **Финансовый блок**^[245] – содержит сведения о финансовых показателях в разрезе КБК.
- **УО**^[249] – строки универсального отчета.
- **Реквизиты БО**^[256] – реквизиты бюджетного обязательства.

11.3.3 Описание структуры ЭД «МБТ»

Редактирование: Тест МБТ 21.12.2020 00000000000911 X

Новый ▶ Удалить ...

? Справочник «МБТ» предназначен для ввода, хранения и просмотра информации о финансовых показателях (данные в рублях, копейках), характеризующие сумму договора МБТ и его исполнение

| Реквизиты договора ОКВ | Контрагент | Финансовый блок | УО | Реквизиты БО | Вложения |
|------------------------|------------|-----------------|----|--------------|----------|
|------------------------|------------|-----------------|----|--------------|----------|

* Уникальный код ОКВ: 00000000000911 ...

Полное наименование ОКВ: 00000000000911 Распределительные газопроводы высокого и низкого давления для газификации малоэтажной застройки Юго-Западного ...

* Номер договора: Тест МБТ

* Дата договора: 21.12.2020

Дата регистрации договора:

* Дата начала договора: 21.12.2020

Дата окончания договора:

* Срок окончания работ по договору: 31.12.2020

Основание:

Тип договора: Договор на поставку товаров ...

Вид договора: ИТС Бюджет ПРОФ ...

Группа договоров: Капитальный ремонт, локальное укрепл. фундамента здания ...

Рисунок 122 – Форма редактирования ЭД «МБТ»

Структура МБТ содержит разделы: **Реквизиты Договора ОКВ**, **Контрагент**, **Финансовый блок**, **УО**, **Реквизиты БО**.

Разделы ЭД «МБТ»: **Реквизиты Договора ОКВ**, **Контрагент**, **Финансовый блок** – идентичны одноименным разделам ЭД «Договоры ОКВ» (см. пункт [Описание структуры ЭД «Договоры ОКВ»](#)^[242]).

Раздел **УО** имеет отличие: форма просмотра строки раздела при автономном режиме в подразделе **Общие реквизиты** имеет дополнительные поля: **Дата регистрации БО**, **Дата исполнения БО**.

11.3.3.1 Раздел «Реквизиты БО»

Раздел **Реквизиты БО** предназначен для ввода и хранения информации об основных реквизитах бюджетного обязательства. Форма просмотра содержит поля для ввода информации:

- **Номер, Дата документа**
- **Дата регистрации, Дата регистрации** – поля, отображающие данные раздела **УО**, подраздела **Основные реквизиты**.

Редактирование: Тест МБТ 21.12.2020 00000000000911 ×

Новый ▶ Удалить ...

ⓘ Справочник «МБТ» предназначен для ввода, хранения и просмотра информации о финансовых показателях (данные в рублях, копейках), характеризующие сумму договора МБТ и его исполнение

Реквизиты договора ОКВ Контрагент Финансовый блок УО **Реквизиты БО** Вложения

Номер:

Дата документа: 📅

Дата регистрации: 21.12.2020

Дата исполнения: 21.12.2020

Рисунок 123 – Раздел «Реквизиты БО»

11.4 ЭД «Субсидии АУ/БУ»

ЭД «Субсидии АУ/БУ» предназначен для ввода, хранения, просмотра обязательств, возникающих в целях передачи субсидий автономным или бюджетным учреждениям. ЭД «Субсидии АУ/БУ» содержит информацию о финансовых показателях (данные в рублях, копейках, характеризующие сумму договора, его исполнение), соотнесенных с: объектом

ОКВ, кодом обмена, направлением инвестирования, КБК, реквизитами общего договора (номер, дата, контрагент), специальными справочниками, характеризующими договор ОКВ.

Подсистема позволяет учитывать различные схемы ведения межбюджетных трансфертов посредством системной настройки, определяющей коды бюджетной классификации (КВР), позволяющие отнести обязательства к ЭД «Субсидии АУ/БУ». Коды КВР устанавливаются в настройке **Договоры/Виды расходов АУ/БУ** (подробное описание настройки см. в пункте Договоры документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»).

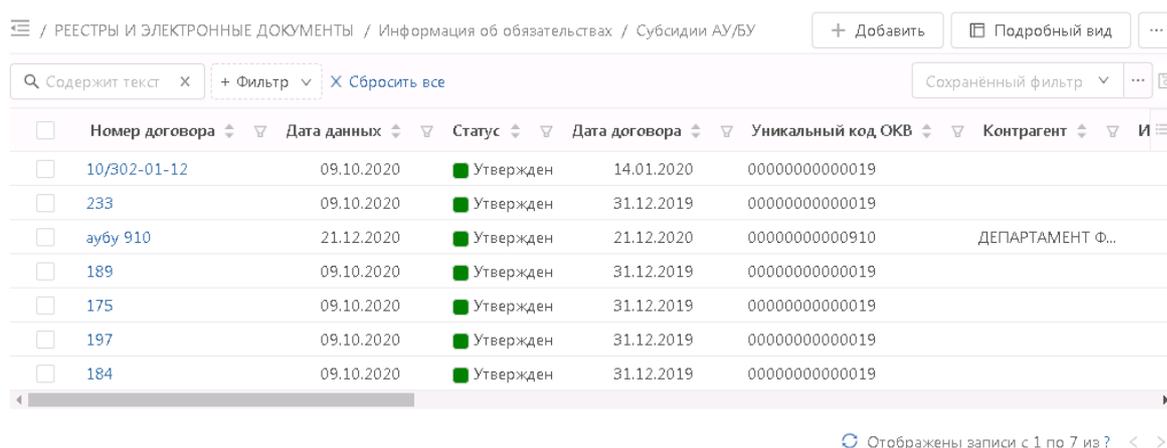
11.4.1 Форма списка ЭД «Субсидии АУ/БУ»

Список ЭД «Субсидии АУ/БУ» доступен через рубрику **Реестры и электронные документы** → **Информация об обязательствах** → **Субсидии АУ/БУ**.

Список включает в себя следующие поля: **Дата договора, Номер договора, Дата данных, Статус, Уникальный код ОКВ, Контрагент, ИНН, КПП, Финансовые показатели** – строки записей заполняются данными одноименных полей формы редактирования.

Кнопка **Добавить**  **Добавить** переход в форму редактирования записи.

Общие приемы работы со списком приведены в разделе [Общие приемы работы с объектами](#)²⁶.



| <input type="checkbox"/> | Номер договора | Дата данных | Статус | Дата договора | Уникальный код ОКВ | Контрагент | И |
|--------------------------|----------------|-------------|-----------|---------------|--------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 10/302-01-12 | 09.10.2020 | Утвержден | 14.01.2020 | 00000000000019 | | |
| <input type="checkbox"/> | 233 | 09.10.2020 | Утвержден | 31.12.2019 | 00000000000019 | | |
| <input type="checkbox"/> | аубу 910 | 21.12.2020 | Утвержден | 21.12.2020 | 00000000000910 | ДЕПАРТАМЕНТ Ф... | |
| <input type="checkbox"/> | 189 | 09.10.2020 | Утвержден | 31.12.2019 | 00000000000019 | | |
| <input type="checkbox"/> | 175 | 09.10.2020 | Утвержден | 31.12.2019 | 00000000000019 | | |
| <input type="checkbox"/> | 197 | 09.10.2020 | Утвержден | 31.12.2019 | 00000000000019 | | |
| <input type="checkbox"/> | 184 | 09.10.2020 | Утвержден | 31.12.2019 | 00000000000019 | | |

Отображены записи с 1 по 7 из ?

Рисунок 124 – Форма списка ЭД «Субсидии АУ/БУ»

11.4.1.1 Фильтр формы списка

Общие приемы работы с фильтрами списка приведены в разделе [Форма списка](#)²⁶.

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **Номер договора, Дата договора с..по, Дата регистрации договора с..по, Срок окончания работ по договору, Тип договора, Вид договора, Группа договора, Контрагент, ИНН контрагента, КПП контрагента, Статус, Дата данных** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Субсидии АУ/БУ».
- **Полное наименование ОКВ** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения в одноименных полях ЭД «Карточка ОКВ», определенного в ЭД «Субсидии АУ/БУ».
- **Финансовые показатели** – результатом фильтрации являются строки списка, содержащие указанные значения.

11.4.2 Форма редактирования

Для автономного режима работы – запись ЭД «Субсидии АУ/БУ» создается на статусе «новый», доступна для ввода и редактирования данных, сохраняется после заполнения обязательных полей.

Для интеграционного режима разделы заполняются автоматически (см. пункт [Интеграционный режим работы с «АЦК-Финансы»](#)^[239]), закрыты для редактирования. Данные по обязательствам формируются для конкретного объекта через соотнесение кода обмена для ОКВ, детализированного по направлениям инвестирования.

Документ содержит разделы:

- **[Реквизиты Договора ОКВ](#)**^[243] – содержит основные сведения об обязательстве.
- **[Контрагент](#)**^[244] – содержит сведения о контрагенте.
- **[Финансовый блок](#)**^[245] – содержит сведения о финансовых показателях в разрезе КБК.
- **[УО](#)**^[249] – строки универсального отчета.
- **[Реквизиты БО](#)**^[256] – реквизиты бюджетного обязательства.

11.4.3 Описание структуры ЭД «Субсидии АУ/БУ»

Структура ЭД «Субсидии АУ/БУ» содержит разделы: Реквизиты Договора ОКВ, Контрагент, Финансовый блок, УО, Реквизиты БО.

Разделы ЭД «Субсидии АУ/БУ»: Реквизиты Договора ОКВ, Контрагент, Финансовый блок – идентичны одноименным разделам ЭД «Договоры ОКВ» (см. пункт [Описание структуры ЭД «Договоры ОКВ»](#)^[242]).

Раздел УО имеет отличие: форма просмотра строки раздела при автономном режиме в подразделе **Общие реквизиты** имеет дополнительные поля: **Дата регистрации БО**, **Дата исполнения БО**

Раздел Реквизиты БО идентичен одноименному разделу ЭД «МБТ» Реквизиты БО^[256]

11.5 Контроли документов подсистемы учета обязательств по объектам капитальных вложений

11.5.1 Контроль на уникальность

Предусмотрен контроль на уникальность записей по комбинации полей:

- Дата данных;
- Публично-правовое образование;
- Номер договора;
- Дата договора;
- Дата регистрации договора;
- Дата начала договора;
- Дата окончания договора;
- Срок окончания работ по договору;
- Статус;
- Бланк расходов;
- Бюджетополучатель;

- **Контрагент;**
- **ИНН контрагента;**
- **КПП контрагента;**
- **Контрагент;**
- **Тип договора;**
- **Вид договора;**
- **Группа договора;**
- **Номер БО;**
- **Номер расходного обязательства;**
- **Уникальный код ОКВ;**
- **Направление инвестирования.**

Момент срабатывания контроля – при сохранении изменений (при активации на панели инструментов: **Сохранить**).

11.5.2 Контроль на обязательность заполнения

Предусмотрен контроль на заполнение обязательных для заполнения полей.

Момент срабатывания контроля – при сохранении изменений (при активации на панели инструментов: **Сохранить**).

Текст сообщения при нарушения контроля: «В текущей записи справочника найдены поля, обязательные к заполнению: <Указывается наименование незаполненного поля>».

11.5.3 Контроль на заполнение блока Контрагент

Предусмотрен контроль на заполнение обязательно заполнено поле ссылки **Контрагент**, или поля «ИНН + КПП» блока ручного ввода **Реквизиты контрагента**.

Момент срабатывания контроля – при сохранении изменений (при активации на панели инструментов: **Сохранить**).

Текст сообщения при нарушении контроля: «Не определены реквизиты контрагента. Выберите контрагента из справочника или укажите его ИНН и КПП».

11.6 Роли для работы с подсистемой учета обязательств по объектам капитальных вложений

Формализованные действия пользователей по работе с подсистемой учета обязательств по ОКВ, объединены в роли (подробное описание настройки см. в пункте Роли документации «БАРМ.00033-1 32 01 Система «БФТ.Капвложения». Руководство администратора»). Для работы с подсистемой используются роли, приведенные в таблице *Роли для работы с подсистемой учета обязательств по ОКВ*. Роли для работы с подсистемой учета обязательств по ОКВ – ЭД «Договоры ОКВ», «МБТ», «Субсидии АУ/БУ» могут быть назначены сотрудникам в соответствии с возложенными на них обязанностями, что позволит им работать с требуемым объемом информации и установленным режимом (см. пункт [Режимы работы с подсистемой учета обязательств по объектам капитальных вложений](#)²³⁹).

Таблица 17 – Роли для работы с подсистемой учета обязательств по ОКВ

| Роль | Описание роли |
|-----------------------------|---|
| 7.1.Договоры. Формирование. | Роль предназначена для создания документов «Договоры ОКВ», «МБТ», «Субсидии АУ/БУ» обработка возвращенных документов, направление на дальнейшее согласование, внесение изменений Доступные действия: <ul style="list-style-type: none">• Создать ЭД• Направить документ на согласование |
| 7.2.Договоры. Согласование. | Роль предназначена для согласования документов «Договоры ОКВ», «МБТ», «Субсидии АУ/БУ» Доступные действия: <ul style="list-style-type: none">• Согласовать ЭД• Вернуть ЭД• Отказать |

11.7 Жизненный цикл документов подсистемы учета обязательств по ОКВ

Жизненный цикл документов подсистемы учета обязательств по ОКВ «Договоры ОКВ», «МБТ», «Субсидии АУ/БУ» одинаковый для всех документов и зависит от установленного режима: при интеграционном режиме импортированные документы имеют статус «*утвержден*». При автономном режиме документы обрабатываются по статусной модели (см.8.7.1Статусная модель)

11.7.1 Статусная модель документов подсистемы учета обязательств ОКВ

Статусная модель документов подсистемы учета обязательств по ОКВ «Договоры ОКВ», «МБТ», «Субсидии АУ/БУ» предусматривает статусы: «*новый*», «*согласован*», «*утвержден*», «*отказан*», «*удален*», «*внесение изменений*». В таблице *Правила перехода по статусам* приведены возможные действия на статусах, контроли, условия перехода на следующий статус.

Таблица 18 – Правила перехода по статусам

| Статус | Описание начального статуса | Возможные действия, условия перехода на следующий статус | Конечный статус | Описание конечного статуса |
|----------------------|-----------------------------|--|----------------------|----------------------------|
| «новый» | Редактируемый статус. | На согласование | «согласован» | |
| | | Удалить | «удален» | Нередактируемый статус |
| «согласован» | | Утвердить | «утвержден» | |
| | | Вернуть Указание значения в поле Причина отказа в отдельном окне. | «новый» | |
| | | Отказать | «отказан» | |
| «утвержден» | | Внести изменение | «внесение изменений» | |
| «внесение изменений» | | Утвердить | «утвержден» | |
| «отказан» | | | | Нередактируемый статус |
| «удален» | | | | Нередактируемый статус |



12

**Подсистема
формирования
печатных форм**



Печатные формы предназначены для вывода структурированного набора данных в удобной форме. На форме задаются фильтрующие данные и выбирается формат вывода печатной формы. В печатной форме в формате .xls есть возможность сворачивать и разворачивать содержимое печатной формы с данными, сгруппированными по определенным признакам.

Печатные формы строятся на основе введенных в Модуль фактических данных – *фактов*.

12.1 Справочник «Журнал выполнения отчетов»

Справочник *Журнал выполнения отчетов* содержит перечень записей с экземплярами всех отчетов.

Доступ к *Журналу выполнения отчетов* осуществляется:

- В пункте меню **Отчёты** – перечень записей всех, отправленных на выполнение, отчетов.
- На форме запуска конкретного объекта приложения типа **Отчёт** – перечень записей с экземплярами отправленного на выполнение данного отчета.

Справочник *Журнал выполнения отчетов* доступен через рубрику **Отчеты** → **Журнал выполнения отчетов**:

Журнал выполнения отчётов

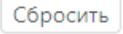
| Отображаемое имя | Шаблон отчёта | Формат экспорта | Пользователь | Состояние | Создан |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------|-----------|---------------------|
| Данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимог... | Данные об объектах к... | .pdf (Adobe Acrobat) | root | Завершен | 28.05.2020 15:45:00 |
| Заявка на включение планируемых объемов финансирования | Заявка на включение ... | .xls (Microsoft Excel) | root | Завершен | 27.05.2020 17:23:08 |
| Карточка ОКВ | Карточка ОКВ | .xls (Microsoft Excel) | root | Завершен | 26.05.2020 13:49:36 |
| Карточка ОКВ | Карточка ОКВ | .xls (Microsoft Excel) | root | Завершен | 26.05.2020 13:49:06 |
| Заявка на включение планируемых объемов финансирования | Заявка на включение ... | .xls (Microsoft Excel) | root | Завершен | 26.05.2020 09:22:37 |
| Заявка на включение планируемых объемов финансирования | Заявка на включение ... | .xls (Microsoft Excel) | root | Завершен | 26.05.2020 09:00:38 |
| Заявка на включение планируемых объемов финансирования | Заявка на включение ... | .xls (Microsoft Excel) | root | Завершен | 26.05.2020 09:00:22 |
| Заявка на включение планируемых объемов финансирования | Заявка на включение ... | .xls (Microsoft Excel) | root | Завершен | 26.05.2020 09:00:06 |
| Заявка на включение планируемых объемов финансирования | Заявка на включение ... | .xls (Microsoft Excel) | root | Завершен | 26.05.2020 08:58:57 |
| Заявка на включение планируемых объемов финансирования | Заявка на включение ... | .xlsx (Microsoft Excel) | root | Завершен | 24.04.2020 16:56:45 |
| Заявка на включение планируемых объемов финансирования | Заявка на включение ... | .pdf (Adobe Acrobat) | root | Завершен | 24.04.2020 16:55:56 |

Отображены записи с 1 по 11 из ? < >

Рисунок 125 – Справочник «Журнал выполнения отчетов»

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Отображаемое имя**, **Формат экспорта**, **Состояние**, **Создан**, **Идентификатор**, **Шаблон отчета**, **Пользователь**.

Для оперативной фильтрации записей рядом с наименованием колонки справочника

находится кнопка **Фильтр** . В форму  **Сбросить** **ОК** вводится текст, по которому будет производиться фильтр, нажимается кнопка **ОК** . Для очистки фильтра нажимается кнопка **Сбросить** .

Форма просмотра *Журнала выполнения отчетов* открывается нажатием на наименовании отчета в колонке *Отображаемое имя*.

На форме содержатся поля:

- **Идентификатор** – уникальный идентификатор отчета.
- **Отображаемое имя** – название шаблона.
- **Шаблон отчета** – ссылка на запись в справочнике *Шаблоны отчетов* (пункт меню **Отчеты**).
- **Формат экспорта** – формат отчета.
- **Состояние** – выводится одно из значений: *Выполняется, Ошибка, Завершен*.
- **Файл отчета** – ссылка на файл отчета заданного формата. При нажатии на наименовании файла открывается отчет.
- **Пользователь** – логин пользователя.
- **Полное имя** – ФИО пользователя.
- **Время запуска** – время запуска отчета.
- **Время завершения** – время завершения отчета.

В таблице *Параметры отчета* выводятся колонки *Имя* (наименование параметра отчета) и *Значения* (значение параметра отчета).

12.2 Печатные формы «Экспертиза»

12.2.1 ЭП для печатных форм

Для печатных форм доступно использование *Электронной подписи*.

Штамп ЭП для печатной формы *Обращение в МинЭкономики, Обращение в ГБУ НО «Нижегородсмета»* доступен при выполнении действия **На экспертизу**.

Штамп ЭП для печатной формы *Заключение в МинЭкономики, Заключение ГБУ НО «Нижегородсмета»* доступен при выполнении действия **Отказать, Вернуть, Выдать положительное заключение**.

Штамп ЭП проставляется между полями **Должность** и **ФИО** подписанта в печатной форме.

В Штампе ЭП выводятся поля:

- **Сертификат** – значение номера сертификата.
- **Кому выдан** – имя владельца сертификата. Выводится значение поля **ФИО пользователя**.
- **Действителен** – срок действия сертификата, выводится в формате: с «ДД.ММ.ГГГ» до «ДД.ММ.ГГГ».

12.2.2 Печатная форма «Обращение в МинЭкономики»

Примечание. Печатная форма доступна на статусах: «положительное заключение», «рассмотрение», «контроль документов», «согласование запроса», «новый», «устранение замечаний», «возвращено с замечаниями». Отчет доступен для записей на статусе «согласован».

Печатная форма *Обращение в МинЭкономики* предназначена для формирования в официальном виде ответа на обращение по виду экспертизы *Согласование Минэкономики* на основе данных текущего документа.

Печатная форма доступна в окне просмотра записи справочника *Реестр документов* по кнопке **Печать**  Печать 

Параметры печатной формы "Обращение в МинЭкономики" ✕

* Единица измерения: ▾

▼ Реквизиты направляющей организации

Полное наименование : АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Юридический адрес: 603109 Г НИЖНИЙ НОВГОРОД УЛ СУЕТИНСКАЯ

Телефон организации:

Адрес электронной почты: import_mo

ФИО подписанта:

Должность подписанта:

ФИО исполнителя: root

Телефон исполнителя:

▼ Реквизиты организации-получателя

ФИО руководителя:

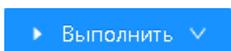
Должность руководителя:

Рисунок 126 – Форма отбора «Обращение в МинЭкономики»

На форме содержатся поля:

- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.*. По умолчанию значение *руб.*. Поле обязательное для заполнения.
- В группе полей **Реквизиты направляющей организации** автоматически или вручную заполняются поля: **Полное наименование**, **Юридический адрес**, **Телефон организации**, **Адрес электронной почты**, **ФИО подписанта**, **Должность подписанта**, **ФИО исполнителя**, **Телефон исполнителя**.
- В группе полей **Реквизиты организации-получателя** автоматически или вручную заполняются поля: **ФИО руководителя**, **Должность руководителя**.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НИЖНЕГО НОВГОРОДА
603109 Г НИЖНИЙ НОВГОРОД УЛ
СУЕТИНСКАЯ

import_mo
№ 7

О направлении документов

Уважаемый !

в соответствии с пунктом 12321 Системы формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары работы услуги для государственных нужд Нижегородской области утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30.01.2008 №22 направляем Вам для оценки стоимости Строительство здания школы в микрорайоне "Зенит", улица Красноезвездная в Советском районе города Нижнего Новгорода 12321321 на общую сумму 123213 руб., в том числе:

- Строительство 123213 руб.

Расчет выполнен для 21321321

123213

Государственный (муниципальный) заказчик: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Приложение:

Рисунок 127 – Печатная форма «Обращение в МинЭкономики»

В печатной форме указывается следующая информация из формы настройки отчета:

1. Реквизиты направляющей организации.
2. ФИО получателя.
3. ИО.
4. Должность ответственного получателя.
5. Ед.измерения.
6. Должность подписанта.
7. ФИО Исполнителя, тел.
8. ФИО подписанта.

В печатной форме указывается следующая информация из справочника *Реестр документов* закладки **Заявление**:

1. Дата отправки.
2. Исходящий номер.
3. Сумма.
4. Вид работ.

5. Принцип расчета.
6. Цель выполнения расчета.
7. Дополнительная информация.
8. №п.

В печатной форме указывается следующая информация из справочника *Реестр документов*:

1. Наименование ОКВ.
2. Перечень приложенной документации – собираться из перечня приложенных документов на закладке **Обращение**.
3. Заказчик.

В печатной форме указывается следующая информация из системной настройки **Соотнесение видов документов и экспертиз**:

1. На рассмотрение и согласование расчет предельной (максимальной) стоимости строительства объекта.
2. Цель выполнения расчета.

12.2.3 Печатная форма «Заключение МинЭкономики»

Примечание. Печатная форма доступна на статусах: «положительное заключение», «рассмотрение». Отчет доступен для записей на статусе «согласован».

Печатная форма *Заключение МинЭкономики* предназначена для формирования в официальном виде ответа на обращение по виду экспертизы *Согласование Минэкономики* на основе данных текущего документа.

Печатная форма доступна в окне просмотра записи справочника *Реестр документов* по кнопке **Печать** 

Параметры печатной формы "Заключение МинЭкономики" X

* Единица измерения: руб.

▼ Реквизиты направляющей организации

Полное наименование : Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Нижегородсмета"

Юридический адрес: 603082, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 2

Телефон организации: 8-910-129-49-10

Адрес электронной почты:

ФИО подписанта:

Должность подписанта:

ФИО исполнителя: root

Телефон исполнителя:

▼ Реквизиты организации-получателя

ФИО руководителя:

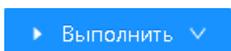
Должность руководителя:

Рисунок 128 – Форма отбора «Заключение МинЭкономики»

На форме содержатся поля:

- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.*. По умолчанию значение *руб.*. Поле обязательное для заполнения.
- В группе полей **Реквизиты направляющей организации** автоматически или вручную заполняются поля: **Полное наименование**, **Юридический адрес**, **Телефон организации**, **Адрес электронной почты**, **ФИО подписанта**, **Должность подписанта**, **ФИО исполнителя**, **Телефон исполнителя**.
- В группе полей **Реквизиты организации-получателя** автоматически или вручную заполняются поля: **ФИО руководителя**, **Должность руководителя**.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ "НИЖЕГОРОДСМЕТА"
603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус
2
8-910-129-49-10

№
На № 8
О предварительной стоимости

Уважаемый !

Предоставленные Вами документы по объекту Строительство здания школы в микрорайоне "Зенит", улица Красноезвездная в Советском районе города Нижнего Новгорода для рассмотрены.

По оценке минэкономики предварительная предельная (максимальная) стоимость работ и затрат предусмотренных сводным сметным расчетом составляет 100 руб. с учетом НДС, (в т.ч. СМР - 100 руб.).

Настоящее заключение минэкономики не может использоваться для подготовки извещения об осуществлении закупки.

Рисунок 129 – Печатная форма «Заключение МинЭкономики»

В печатной форме указывается следующая информация из формы настройки отчета:

1. Реквизиты направляющей организации.
2. Должность ответственного получателя.
3. ФИО получателя.
4. ИО.
5. Ед.измерения.
6. Должность подписанта.
7. ФИО подписанта.
8. ФИО Исполнителя, тел.

В печатной форме указывается следующая информация из справочника *Реестр документов* закладки **Заявление**:

1. Дата отправки.
2. Исходящий номер.
3. Исходящий номер заявки.
4. Дата отправки входящего.

5. Цель выполнения расчета.
6. Принцип расчета.
7. Сумма.
8. Вид работ.
9. Дополнительная информация.

В печатной форме указывается следующая информация из справочника *Реестр документов*:

1. Наименование ОКВ.
2. Сумма.
3. Информация об НДС.
4. Дополнительная информация по тексту заключения.
5. Цель выполнения расчета.
6. Заказчик.
7. Перечень приложенной документации.
8. Примечание.
9. Заключение.

12.2.4 Печатная форма «Обращение в ГБУ НО «Нижегородсмета»

Примечание. Печатная форма доступна на статусах: «положительное заключение», «рассмотрение», «контроль документов», «согласование запроса», «новый», «устранение замечаний», «возвращено с замечаниями». Отчет доступен для записей на статусе «согласован».

Печатная форма *Обращение в ГБУ НО «Нижегородсмета»* предназначена для формирования в официальном виде обращения в организацию ответственную за вид экспертизы *Экспертиза Нижегородсметы* на основе данных текущего документа.

Печатная форма *Обращение в ГБУ НО «Нижегородсмета»* доступна в окне просмотра записи справочника *Реестр документов* по кнопке **Печать**

 Печать ▾

Параметры печатной формы "Обращение в ГБУНО «Нижегородсмета»

* Единица измерения: руб.

▼ Реквизиты направляющей организации

Полное наименование: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Юридический адрес: 603109 Г НИЖНИЙ НОВГОРОД УЛ СУЕТИНСКАЯ

Телефон организации:

Адрес электронной почты: import_mo

ФИО подписанта:

Должность подписанта:

ФИО исполнителя: root

Телефон исполнителя:

▼ Реквизиты организации-получателя

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Нижегородсмета"

ФИО руководителя:

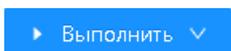
Отмена Выполнить

Рисунок 130 – Форма отбора «Обращение в ГБУНО «Нижегородсмета»

На форме содержатся поля:

- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.*. По умолчанию значение *руб.*. Поле обязательное для заполнения.
- В группе полей **Реквизиты направляющей организации** автоматически или вручную заполняются поля: **Полное наименование**, **Юридический адрес**, **Телефон организации**, **Адрес электронной почты**, **ФИО подписанта**, **Должность подписанта**, **ФИО исполнителя**, **Телефон исполнителя**.
- В группе полей **Реквизиты организации-получателя** автоматически или вручную заполняются поля: **Полное наименование**, **ФИО руководителя**.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НИЖНЕГО НОВГОРОДА
603109 Г НИЖНИЙ НОВГОРОД УЛ
СУЕТИНСКАЯ

Директору
Государственное бюджетное учреждение
Нижегородской области "Нижегородсмета"

import_mo
№ 7

О согласовании сметной документации

Уважаемый !

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА направляет Вам на рассмотрение и согласование сметную документацию на по объекту Строительство здания школы в микрорайоне "Зенит", улица Краснозвездная в Советском районе города Нижнего Новгорода на сумму 123213 (сто двадцать три тысячи двести тринадцать) руб.

Источник финансирования:

Приложение:

Рисунок 131 – Печатная форма «Обращение в ГБУ НО «Нижегородсмета»

В печатной форме указывается следующая информация из формы настройки отчета:

1. Реквизиты направляющей организации.
2. Нижегородсмета.
3. ФИО.
4. ИО.
5. Наименование направляющей организации.

В печатной форме указывается следующая информация из справочника *Реестр документов* закладки **Заявление**:

1. Дата отправки.
2. Исходящий номер.
3. Сумма.
4. Сумма прописью.
5. Источник финансирования.

В печатной форме указывается следующая информация из справочника *Реестр документов*:

1. Реквизиты направляющей организации.
2. Вид работ.
3. Наименование ОКВ.

4. Перечень приложенной документации – собираться из перечня приложенных документов на закладке **Обращение**.

12.2.5 Печатная форма «Заключение ГБУ НО «Нижегородсмета»

Примечание. Печатная форма доступна на статусах: «положительное заключение», «рассмотрение». Отчет доступен для записей на статусе «согласован».

Печатная форма *Заключение ГБУ НО «Нижегородсмета»* предназначена для формирования в официальном виде обращения в организацию ответственную за вид экспертизы *Экспертиза Нижегородсметы* на основе данных текущего документа.

Печатная форма *Заключение в ГБУ НО «Нижегородсмета»* доступна в окне просмотра записи справочника *Реестр документов* по кнопке **Печать**  Печать .

Параметры печатной формы "Заключение ГБУ НО «Нижегородсмета»" ✕

* Единица измерения: ▾

▾ Реквизиты направляющей организации

Полное наименование :

Юридический адрес:

Телефон организации:

Адрес электронной почты:

ФИО подписанта:

Должность подписанта:

ФИО исполнителя:

Телефон исполнителя:

▾ Реквизиты организации-получателя

ФИО руководителя:

Должность руководителя:

Рисунок 132 – Форма отбора «Заключение ГБУ НО «Нижегородсмета»

На форме содержатся поля:

- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.*. По умолчанию значение *руб.*. Поле обязательное для заполнения.
- В группе полей **Реквизиты направляющей организации** автоматически или вручную заполняются поля: **Полное наименование**, **Юридический адрес**, **Телефон организации**, **Адрес электронной почты**, **ФИО подписанта**, **Должность подписанта**, **ФИО исполнителя**, **Телефон исполнителя**.

- В группе полей **Реквизиты организации-получателя** автоматически или вручную заполняются поля: **ФИО руководителя, Должность руководителя.**

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**

▶ Выполнить ▼

Министерство экономического
Развития и инвестиций
Нижегородской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ "НИЖЕГОРОДСМЕТА"
603082, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус
2

603109 Г НИЖНИЙ НОВГОРОД УЛ
СУЕТИНСКАЯ

№
На № 8
Об экспертизе сметной документации

Уважаемый !

ГБУ НО "Нижегородсмета" рассмотрело предоставленную Вами на проверку сметную документацию на по объекту: Строительство здания школы в микрорайоне "Зенит", улица Красноезвездная в Советском районе города Нижнего Новгорода и сообщает, что .

Сметная стоимость в ценах года с учетом НДС составляет 100 (сто) руб.

Рисунок 133 – Печатная форма «Заключение ГБУ НО «Нижегородсмета»

В печатной форме указывается следующая информация из формы настройки отчета:

1. Реквизиты направляющей организации.
2. Должность ответственного получателя.
3. ФИО получателя.
4. ИО.
5. Ед.измерения.
6. Должность подписанта.
7. ФИО подписанта.
8. ФИО Исполнителя, тел.

В печатной форме указывается следующая информация из справочника *Реестр документов* закладки **Заявление**:

1. Дата отправки.
2. Исходящий номер.
3. Входящего сообщения.
4. Дата отправки входящего сообщения

В печатной форме указывается следующая информация из справочника *Реестр документов*:

1. Наименование ОКВ.
2. Адрес организации получателя.
3. Вид работ.
4. Наименование объекта ОКВ.
5. Текст заключения.
6. Период.
7. Без учета НДС.
8. Сумма.
9. Сумма прописью.
10. Информация об НДС.
11. Примечание.

12.3 На базе ПФ Минэкономразвития России по ЭД «Заявка на планируемые объемы финансирования»

12.3.1 Аналитическая информация о ходе реализации адресной инвестиционной программы

Форма *Аналитическая информация о ходе реализации адресной инвестиционной программы* доступна через рубрикатор **Печатные формы**→**На базе ПФ Минэкономразвития России по ЭД «Заявка на планируемые объемы финансирования»**→**Аналитическая информация о ходе реализации адресной инвестиционной программы**:

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Аналитическая информация о ходе реализации адресной инвестиционной программы

👁 Предварительный просмотр

▶ Выполнить ▾

📄 Параметры отчёта

☰ Журнал выполнений

▼

* Начальная дата: 01.01.2020 📅

* Конечная дата: 31.12.2020 📅

* Единица измерения: рубл. ▾

Разрядность числа: 0

АИП/ФАИП: Включен АИП/ФАИП ▾

▼ ГРБС +

Полное наименование ▾ ▾ ИНН ▾ ▾ КПП ▾ ▾ Краткое наименование ▾ ▾ Код сводного реестра ▾ ▾ ☰

⏪ ⏩

Нет данных

▼ КЦСР +

КЦСР ▾ ▾ Бюджет ▾ ▾ Полное наименование ▾ ▾ ☰

Нет данных

▼ Территория +

Наименование ▾ ▾ Код ▾ ▾ Уровень бюджета ▾ ▾ ОКATO ▾ ▾ ОКТМО ▾ ▾ ИМНС ▾ ▾ ☰

Нет данных

Все подчиненные территории:

▼

Рисунок 134 – Форма отбора «Аналитическая информация о ходе реализации адресной инвестиционной программы»

На форме содержатся поля:

- **Начальная дата** – дата начала отчетного периода. Возможен ручной выбор значения из системного справочника *Календарь*. Поле обязательное для заполнения.
- **Конечная дата** – дата окончания отчетного периода. Возможен ручной выбор значения из системного справочника *Календарь*. Поле обязательное для заполнения.
- **Единица измерения** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *руб.*, *тыс.руб.* По умолчанию значение *руб.*
- **Разрядность числа** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *0*, *1*, *2*. По умолчанию значение *0*.

- **ГРБС** – выбор наименования ГРБС, для которого собирается отчет. Выбор из справочника *Организации*. Возможен выбор нескольких ГРБС. Если значение не установлено, то сбор данных в отчет осуществляется для всех ГРБС.
- **Территория** – значения выбираются из справочника *Территории*.
- **Все подчиненные территории** – если признак включен, то выбираются все подчиненные территории указанные в поле **Территория**.
- **КЦСР** – выбор из справочника *Классификатор целевых статей расхода*. Если значение не установлено, то сбор данных в отчет осуществляется для всех КЦСР.
- **АИП/ФАИП** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *Все, включен в АИП, включен в ФАИП, включен в АИП/ФАИП, не включен в АИП/ФАИП*.
- **Группировка для блока «Государственная собственность субъектов Российской Федерации»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества государственной собственности субъектов Российской Федерации*.
- **Группировка для блока «Субсидии на осуществление капитальных вложений»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества государственной собственности Российской Федерации (субсидии на осуществление капитальных вложений)*.
- **Группировка для блока «Негосударственная собственность, собственность юридических лиц»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества собственности юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями*.
- **Группировка для блока «Собственность юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации (субсидии на осуществление капитальных вложений)*.
- **Группировка для блока «Собственность государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества собственности государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний (субсидии на осуществление капитальных вложений)*.
- **Группировка для блока «Муниципальная собственность»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества муниципальной собственности*. Если включен признак **Выводить блок на печать**, то выбранный блок выводится в печатную форму.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**

▶ Выполнить ▾

| Аналитическая информация о ходе реализации адресной инвестиционной программы на 2016 год за Январь - Декабрь | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|-------------------------------|---------------------|----------------|--|-------------------------------|---------------------|----------------|---|-------------------|--------------------------|----------------------------------|------|
| Главный распорядитель средств бюджета: | | | | | | | | | | | | | | |
| Мпп | Информация об объекте | Капитальные вложения | | | | Объем исполнения(с начала года нарастающим итогом) | | | | Кассовые выплаты за счет всех источников финансирования | Расколдование МБТ | Год начала строительства | Год ввода объекта в эксплуатацию | |
| | | Всего на год | в том числе: | | | Всего | в том числе: | | | | | | | |
| | | | субсидии федерального бюджета | бюджет субъектов РФ | местный бюджет | | субсидии федерального бюджета | бюджет субъектов РФ | местный бюджет | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | Всего по объектам АИП-ФАИП Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества государственной собственности субъектов Российской Федерации | 839 160 | 9 254 | 829 219 | 687 | 131 909 | 388 | 7 898 668 | 831 | 124 009 889 | 123 920 268 | 246 913 702 4 | 09 883 | |
| | | | | | | 8 451 96 | | | | | | 246 913 578 9 | | |
| | | 839 134 | 9 254 | 829 219 | 661 | 6 | 7 898 668 | 831 | 552 467 | 463 028 | 53 029 | 246 913 578 4 | | |
| | Программная часть Государственная программа Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" | 213 600 | 9 254 | 203 685 | 661 | 9 | 7 898 668 | 831 | 6 010 | 416 571 | 06 575 | | | |
| | Подпрограмма "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" | 727 | 0 | 66 | 661 | 5 792 | 0 | 0 | 5 792 | 124 633 | 51 447 | 246 913 578 2 | | |
| | НЕ УКАЗАНО | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 245 | 0 | 0 | 5 245 | 45 645 | 46 883 | 246 913 578 2 | | |
| | Развитие здравоохранения Ленинградской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 245 | 0 | 0 | 5 245 | 45 645 | 46 883 | 246 913 578 2 | | |
| | Приобретение объектов недвижимого имущества | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 427 | 123 456 789 1 | 2016 | 2016 |
| 2 | Техническое перевооружение Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в Ленинградской области" | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 245 | 0 | 0 | 5 245 | 45 645 | 23 456 | 123 456 789 1 | 2016 | 2016 |
| | НЕ УКАЗАНО | 727 | 0 | 66 | 661 | 547 | 0 | 0 | 547 | 78 988 | 4 564 | | | |
| | Библиотека | 727 | 0 | 66 | 661 | 547 | 0 | 0 | 547 | 78 988 | 4 564 | | | |
| 1 | Приобретение объектов недвижимого имущества | 66 | 0 | 66 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2016 | 2016 |
| 2 | Реконструкция, в том числе с элементами реставрации(ПИР) Государственная программа Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории" | 661 | 0 | 0 | 661 | 547 | 0 | 0 | 547 | 78 988 | 4 564 | | 2016 | 2016 |
| | | | | | | 7 899 17 | | | | | | | | |

Рисунок 135 – Печатная форма «Аналитическая информация о ходе реализации адресной инвестиционной программы»

12.3.2 Данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу

Форма *Данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу* доступна через рубрику **Печатные формы**→**На базе ПФ Минэкономразвития России по ЭД «Заявка на планируемые объемы финансирования»**→**Данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу**:

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу

👁 Предварительный просмотр ▶ Выполнить ▾

🔗 Параметры отчёта ☰ Журнал выполнений

* На дату 📅: 29.09.2020 Период планирования с: 2020 * Единица измерения: Рубль ... * Разрядность: 0 ▾

* Бюджет: 2020 Областной бюджет Нижегородск... Период планирования по: 2022 АИП/ФАИП: Выберите значение ▾

▾ Статус ЭД «Заявка» +

Статус ▾ ▮ ☰

Обработка завершена/Утверждена Законом о бюджете

▾ ГРБС +

| Полное наименование | ИНН | КПП |
|---------------------|-----|-----|
| Нет данных | | |

▾ КЦСР +

| КЦСР | Бюджет | Полное наименование |
|------------|--------|---------------------|
| Нет данных | | |

▾ Блоки группировки

▾ ОКФС для блока «Государственная собственность субъектов Российской Федерации» +

Отображаемое имя ▾ ▮ ☰

11 Государственная собственность

▾ ОКФС для блока «Негосударственная собственность, собственность юридических лиц» +

Отображаемое имя ▾ ▮ ☰

16 Частная собственность

▾ КВР для блока «Субсидии на осуществление капитальных вложений» +

Рисунок 136 – Форма отбора «Данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу»

На форме содержатся поля:

- **На дату** – по умолчанию текущая системная дата, возможно изменить путем ручного ввода или выбором из календаря.
- **Период планирования с...по** – выбор из справочника *Годы*.
- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.* По умолчанию значение *руб.*
- **Разрядность** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *0*, *1*, *2*. По умолчанию значение *0*.
- **АИП/ФАИП** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *Все*, *Включен в АИП*, *Включен в ФАИП*, *Включен в АИП/ФАИП*, *Не включен в АИП/ФАИП*.
- **Статус ЭД «Заявка»** – выбор статусов ЭД «Заявка», которые будут попадать в отчет. По умолчанию статус *«утверждено законом о бюджете»*. Если значение не установлено, то сбор данных в отчет осуществляется для всех статусов ЭД «Заявка».
- **ГРБС** – выбор наименования ГРБС, для которого собирается отчет. Выбор из справочника *Организации*. Возможен выбор нескольких ГРБС. Если значение не установлено, то сбор данных в отчет осуществляется для всех ГРБС.

- **КЦСР** – выбор из справочника *Классификатор целевых статей расхода*. Если значение не установлено, то сбор данных в отчет осуществляется для всех КЦСР.
- **ОКФС для блока «Государственная собственность субъектов Российской Федерации»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества государственной собственности субъектов Российской Федерации*.
- **КВР для блока «Субсидии на осуществление капитальных вложений»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества государственной собственности Российской Федерации (субсидии на осуществление капитальных вложений)*.
- **ОКФС для блока «Негосударственная собственность, собственность юридических лиц»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества собственности юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями*.
- **ОКФС для блока «Собственность юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации (субсидии на осуществление капитальных вложений)*.
- **ОКФС для блока «Собственность государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества собственности государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний (субсидии на осуществление капитальных вложений)*.
- **ОКФС для блока «Муниципальная собственность»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества муниципальной собственности*.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**

▶ Выполнить ▾

12.4 Исполнение АИП

12.4.1 Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП на дату

Печатная форма формируется на основании данных ЭД «Предложение», ЭД «Предложение» признак **Исключение**, вид *Проект бюджета*, вид *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись*, *Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*, входящие в ЭД «Перечень» на статусе «утвержден».

Примечание. При выводе значений по Государственному заказчику (муниципальному заказчику) в печатную форму учитывается значение поля **Группа собственности справочника «ОКФС»**.

Форма *Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП на дату* доступна через рубрикатор **Печатные формы**→**Исполнение АИП**→**Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП на дату**.

The screenshot shows a web interface for generating a report. At the top, there is a breadcrumb trail: «ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП на дату». To the right are buttons for «Предварительный просмотр» and «Выполнить». Below the breadcrumb are two tabs: «Параметры отчёта» (active) and «Журнал выполнений». The main form area contains several input fields and dropdown menus:

- * Дата отчета: 22.10.2020 (calendar icon)
- * Период планирования с: 2020
- * Период планирования по: 2022
- * Единица измерения: Тысяча рублей (dropdown)
- * Разрядность: 0 (dropdown)

Below these are four expandable sections, each with a table of columns:

- Государственная программа:** КЦСР, Бюджет, Полное наименование. Status: Нет данных.
- Уникальный код ОКВ:** УИН, Полное наименование ОКВ. Status: Нет данных.
- Застройщик (Заказчик):** Полное наименование, ИНН, КПП. Status: Нет данных.
- Территория:** Наименование. Status: Нет данных.

At the bottom, there is an «Этапы» section with three input fields for planning dates:

- Планируемая дата направления заявки в ГКУ НО "ЦРЗ НО":
- Планируемая дата размещения в ЕИС извещения о проведении закупки:
- Планируемая дата заключения контракта (договора):

Рисунок 137 – Форма отбора «Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП на дату»

На форме содержатся поля:

- **Период планирования с ... по** – выводится значение трехлетнего периода планирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата отчета** – дата, на которую требуется отобразить данные в отчете. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения.

- **Единица измерения** – единственный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.*. По умолчанию значение *тыс.руб.*. Обязательное для заполнения.
- **Разрядность** – значение выбирается из фиксированного списка: *0, 1, 2*. По умолчанию значение *0*. Обязательное для заполнения.
- **Уникальный код ОКВ** – множественный выбор значений из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*.
- **Государственная программа** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.
- **Застройщик (Заказчик)** – множественный выбор значений из справочника *Организации*.
- **Территория** – множественный выбор значений из справочника *Территории*.
- В группа полей **Этапы** заполняются поля **Планируемая дата направления заявки в ГКУ НО**, **Планируемая дата размещения в ЕИС извещения**, **Планируемая дата заключения контракта**. Значения для полей выбираются из справочника *Этапы направления инвестирования*.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



Отчет о ходе строительства и финансирования объектов
Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы
по государственной(ым) программе(ам) Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области", Государственная программа "Энергоэффективность и развитие энергетики Нижегородской области"
(непрограммной части)
по состоянию на 22 октября 2020

Единица измерения: Тысяча рублей

| № | Имя | Наименование и местонахождение объекта (объекты строительства, капитального ремонта, разработки ПС, ДУ) | Инициатор | Сроки реализации | Сроки завершения | Линейки инвестаций | | | Профинансировано | | | Выполнено работ | | | Техническая готовность (%) | Планируемая дата ввода объекта в эксплуатацию в ГКУ НО ("ЦРЭ НО") | Планируемая дата размещения в ЕИС извещения о привлечении к исполнению | Планируемая дата заключения контракта (договора) | Срок выполнения работ | Уточнить реализацию проекта (приведение к исполнению) | | | Исполнение по государственному контракту | | Основная часть мероприятий (бюджетные ассигнования с начала года) / приняты меры по исполнению | Комментарий (текущая ситуация на объекте, выявленные нарушения, риски) | | | |
|--|-----|---|-----------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------------|--------------------|------------------|----------------|---------------------|----------------------------|---|--|--|-----------------------|---|--------------------|------------------------|--|-----|--|--|--------------------|------------------|----------------|
| | | | | | | в том числе | | | в том числе | | | в том числе | | | | | | | | Этап (бюджетная ассигновка) | Сроки начала работ | Сроки завершения работ | Наименование ФНО | ИПН | | | | | |
| | | | | | | Всего на год | Федеральный бюджет | Областной бюджет | иные источники | Всего с начала года | Федеральный бюджет | Областной бюджет | иные источники | Всего с начала года | | | | | | | | | | | | | Федеральный бюджет | Областной бюджет | иные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| Всего по государственной программе «Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области"»: | | | | | | 2008834 | 997696 | 967243 | 31291 | 723899 | 115221 | 608678 | 0 | 538350 | 108848 | 429500 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма "Развитие общего образования": | | | | | | 12 | 1 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | |

Рисунок 138 – Фрагмент печатной формы «Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП на дату»

Примечание. Значения колонок «Техническая готовность», «Основные выполненные мероприятия (нарастающим итогом с начала года) / причины невыполнения», «Комментарий (текущая ситуация на объекте, выявленные нарушения, риски)» заполняются значениями полей **Техническая готовность**, **Основные мероприятия**, **Комментарий** соответственно ЭД «Карточка ОКВ» блока **Техническая готовность**.

Блок колонок «Этапы реализации проекта (проведение конкурсных процедур, заключение соглашений, начало работ, завершение работ)» заполняется, если в настройке **Детализация НИ** указано значение «Детализация на этапы». Блок заполняется значениями полей **Этап значение**, **Планируемые сроки начала работ**, **Планируемые сроки окончания работ** ЭД «Карточка ОКВ» закладки **Плановые показатели** блока **Сметная стоимость и НИ**.

12.4.2 Информация об операциях

Форма *Информация об операциях* доступна через рубрику **Печатные формы**→**Исполнение АИП**→**Информация об операциях**:

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Информация об операциях ▶ Выполнить ▾

[✎ Параметры отчёта](#) ☰ Журнал выполнений

▼ **Задайте период**

* Дата с : * по :

▼ **Вывод колонок**

Бюджетные ассигнования по данным МСКВ:

Бюджетные ассигнования по данным ИС (обмен):

Профинансировано:

Фактически освоено:

Сумма принятых БО:

Сумма исполненных БО:

▼ **Вывод колонок и группировок по ним** +

Выбранный столбец Отобразить итоги ▾

| |
|------------------|
| Наименование ОКВ |
| ГРБС |
| КЦСР |
| Доп.ЭК |

▼ **Фильтры**

▼ **Статусы ОКВ** +

Статус ▾

Нет данных

▼ **ОКВ** +

УИН ▾ Полное наименование ОКВ ▾

Нет данных

▼ **Источники средств** +

Нет данных

▼ **КБК**

▼ **ГРБС** +

Код административной подчиненности ▾ Краткое н: ▾

Нет данных

▼ **КФСР** +

КФСР ▾

Нет данных

Рисунок 139 – Форма отбора «Информация об операциях»

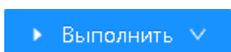
На форме содержатся поля:

- **Дата отчета** – дата, на которую требуется отобразить данные в отчете. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения.
- **Период планирования с** – дата начала отчетного периода, первый день выбранного года. Отбираются ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» и записи справочника *Фактические выплаты*, соответствующие выбранному данному периоду.
- **Период планирования по** – дата окончания отчетного периода. Отбираются ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» и записи справочника *Фактические выплаты*, соответствующие данному периоду. Значение конечной даты должно быть включено в то же календарный год, что и значение начальной даты. Поле обязательное для заполнения.

- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб., тыс.руб.* По умолчанию значение *тыс.руб.* Обязательное для заполнения.
- **Разрядность** – значение выбирается из фиксированного списка: *0, 1, 2.* По умолчанию значение *0.* Обязательное для заполнения.
- **Отображать пустые строки** – если признак включен, то отображаются наименование таблицы, заголовок (шапка) таблицы и пустая строка под заголовком таблицы.
- **Источник средств** – значения выбираются из справочника *Источник средств*, возможен множественный выбор.
- **Общественно значимый проект** – если признак включен, то в печатной форме отбираются Карточки ОКВ с признаком **Общественно значимый проект**.
- **Объект:**
 - **Уникальный код ОКВ** – значение выбирается из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*. Поле обязательное для заполнения.
 - **Статус Карточки ОКВ** – значение статуса ЭД «Карточка ОКВ».
 - **ГРБС** – значения выбираются из справочника *Организации*, возможен множественный выбор.
 - **Направление инвестирования** – значения выбираются из справочника *Направления инвестирования*, возможен множественный выбор.
 - **Функциональное назначение объекта** – значения выбираются из справочника *Функциональное назначение объекта*, возможен множественный выбор.
 - **Территория** – значения выбираются из справочника *Территории*, возможен множественный выбор.
 - **Все подчиненные территории** – если признак включен, то выбираются все подчиненные территории для указанного значения в поле **Территории**.
- **Информация о программе:**
 - **Национальный проект** – значения выбираются из справочника *Национальный проект*, возможен множественный выбор.
 - **Государственная программа** – значения выбираются из справочника *КЦСР*, возможен множественный выбор.
- **Коды бюджетной классификации:**
 - **КФСР** – значения выбираются из справочника *Функциональный классификатор расходов*, возможен множественный выбор.
 - **КЦСР** – значения выбираются из справочника *Классификатор целевых статей расходов*, возможен множественный выбор.
 - **КВР** – значения выбираются из справочника *Классификатор видов расходов*, возможен множественный выбор.

- **КВФО** – значения выбираются из справочника *Классификатор видов финансового обеспечения*, возможен множественный выбор.
 - **ДопФК** – значения выбираются из справочника *Дополнительные функциональные коды*, возможен множественный выбор.
 - **ДопЭК** – значения выбираются из справочника *Дополнительные экономические коды*, возможен множественный выбор.
 - **ДопКР** – значения выбираются из справочника *Дополнительные коды расходов*, возможен множественный выбор.
 - **Код цели** – значения выбираются из справочника *Целевые назначения*, возможен множественный выбор.
- Группа параметров **Вывод колонок** содержит следующие параметры отбора данных в печатную форму: **Бюджетные ассигнования по данным ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»**, **Бюджетные ассигнования по данным ЭД «Предложение»**, **Бюджетные ассигнования по данным ИС (обмен)**, **Профинансировано**, **Фактически освоено**, **Сумма принятых БО**, **Сумма исполненных БО**.
 - В списке *Вывод колонок и группировок по ним* при помощи кнопок **Добавить** и **Удалить** настраивается список колонок, отображаемых в печатной форме.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



| Информация об операциях | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|------|------|-------|---|-------------------|----------------------|---|-------------------|----------------------|---|-------------------|----------------------|
| Дата с 01.01.2020 по 31.12.2020 | | | | | Период планирования с: 2020 по: 2022 | | | | | | | | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | | | |
| № стр. | Наименование ОКВ | ГРБС | КЦСР | ДопЭК | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | |
| | | | | | Бюджетные ассигнования с учетом изменений (данные МОКВ) | Сумма принятых БО | Сумма исполненных БО | Бюджетные ассигнования с учетом изменений (данные МОКВ) | Сумма принятых БО | Сумма исполненных БО | Бюджетные ассигнования с учетом изменений (данные МОКВ) | Сумма принятых БО | Сумма исполненных БО |
| 1 | Бодоснабжение частных домов индивидуальной застройки по ул. Ягодной поселка Солнечный в Краснооктябрьском районе Волгограда (проектирование и строительство) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Рисунок 140 – Печатная форма «Информация об операциях»

Таблица 19 – Колонки печатной формы «Информация об операциях»

| Название колонки | Описание |
|--------------------|--|
| № пп | Порядковый номер строки |
| Уникальный код ОКВ | Значение поля Уникальный код ОКВ формы настройки отчета. Если значение не выбрано, то выводится Значение поля Уникальный код ОКВ ЭД «Карточка ОКВ» . |

| Название колонки | Описание |
|--|---|
| Наименование ОКВ | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля Полное наименование ОКВ ЭД «Карточка ОКВ». |
| Источник средств | Источник данных: ЭД «Заявка», ЭД «Предложение», справочник <i>Фактические выплаты</i> . |
| Направление инвестирования | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля Направление инвестирования записи таблицы на закладке Направления инвестирования ЭД «Карточка ОКВ». |
| Функциональное назначение объекта | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля Функциональное назначений объекта закладки Основные сведения об ОКВ ЭД «Карточка ОКВ». |
| Территория | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля Территория закладки Основные сведения об ОКВ ЭД «Карточка ОКВ». |
| Национальный проект | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля Национальный проект ЭД «Карточка ОКВ». |
| Общественнозначимый проект | Выводится значение поля Национальный проект ЭД «Карточка ОКВ». |
| ГРБС | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля ГРБС ЭД «Карточка ОКВ». |
| КЦСР | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля КЦСР ЭД «Карточка ОКВ». |
| КБК (КФСР, КВР, ДопФК, ДопЭК, ДопКР, КВФО, Код цели) | Выводится значение поля КБК формы отчета. Если поле не заполнено, то данные по КБК выводятся из ЭД «Заявка» или справочников <i>Фактические выплаты, РЧБ, Договоры</i> . |
| «ГГГГ» | Дата, формат «ГГГГ», например «2015». Количество столбцов «ГГГГ» равно количеству лет, попадающих в период дат формы настройки отчета. |
| Бюджетные ассигнования с учетом изменений по данным ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» | Данные для периода отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Заявка», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден Законом о бюджете/обработка завершена»</i>. • Значение поля Сумма документа для 1 года планового периода. |
| Бюджетные ассигнования с учетом изменений по данным ЭД «Предложение» | Данные для периода отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>. • Значение поля Сумма документа для 1 года планового периода. |
| Бюджетные ассигнования с учетом изменений по данным: «данные ИС(обмен)» | Данные для отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> • В отчет выводится сумма всех значений, с/до даты выбранной в форме настройки отчета. • (Справочник <i>Фактические выплаты</i> + ручной ввод + суммы прошлых лет+ внебюджет) значение поля Ассигнования 1, руб. |
| Профинансировано | Данные из справочника <i>Фактические выплаты</i> за период указанный, в форме настройки отчета. Для каждого года из указанного периода Дата с...по данные выбираются из поля Объем исполнения в текущем году из справочника <i>Фактические выплаты</i> до указанной Даты по . |

| Название колонки | Описание |
|-----------------------------|---|
| Фактически освоено | Данные из справочника <i>Фактические выплаты</i> за период указанный, в форме настройки отчета. Для каждого года из указанного периода Дата с...по данные выбираются из поля Кассовые выплаты справочника <i>Фактические выплаты</i> до указанной Даты по . |
| Сумма принятых БО | Выводится значение поля Общая сумма записи справочника <i>Договоры ОКВ+МБТ+АУ/БУ(УО)</i> , отвечающим требованиям уникальности – Уникальный код ОКВ, Дата + Номер договора за указанный период. |
| Сумма исполненных БО | Выводится значение поля Общее исполнение с учетом возвратов записи справочника <i>Договоры ОКВ+МБТ+АУ/БУ(УО)</i> , отвечающим требованиям уникальности – Уникальный код ОКВ, Дата + Номер договора за указанный период. |

12.4.3 Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП. Свод

Печатная форма формируется на основании данных ЭД «Предложение», ЭД «Предложение» признак **Исключение**, вид *Проект бюджета*, вид *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись*, *Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*, входящие в ЭД «Перечень» на статусе «утвержден».

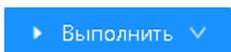
Форма *Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП. Свод* доступна через рубрикатор **Печатные формы**→**Исполнение АИП**→**Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП Свод**:

Рисунок 141 – Форма отбора «Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП. Свод.»

На форме содержатся поля:

- **Период планирования с ... по** – выводится значение трехлетнего периода планирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата отчета** – дата, на которую требуется отобразить данные в отчете. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения.
- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.*. По умолчанию значение *тыс.руб.* Обязательное для заполнения.
- **Разрядность** – значение выбирается из фиксированного списка: *0, 1, 2*. По умолчанию значение *0*. Обязательное для заполнения.
- **Уникальный код ОКВ** – множественный выбор значений из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*.
- **Вид ЭД «Предложение»** – выбирается одно значение из списка: *Проект бюджета, Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*. Обязательное для заполнения.
- **Государственная программа** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



Отчет о ходе строительства и финансирования объектов
Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы
по состоянию на 09 октября 2020

Единица измерения: Тысяча рублей

| № п/п | Наименование и местонахождение объекта (объекты строительства, капитального ремонта, разработка ПСД) | НП/не НП | Льгот инвестций | | | | Кассовый расход | | | % исполнения | | |
|---|--|----------|-----------------|--------------------|------------------|----------------|------------------|---------|--------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | | | Всего за год | в том числе | | | | Всего | в том числе | | От кассового расхода | |
| | | | | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | прочие источники | | федеральный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | областной бюджет |
| Общий объем финансирования по объектам капитальных вложений, включенных в АИП | | 24/585 | 25785230 | 14135330 | 11062510 | 565895 | 21494 | 6345731 | 3209371 | 3136361 | 23 | 28 |
| НО, в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| - по переходящим объектам | | 4/114 | 6716599 | 2744056 | 3602189 | 370354 | 0 | 2864567 | 1285886 | 1578681 | 47 | 44 |

Рисунок 142 – Фрагмент печатной формы «Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП. Свод.»

Таблица 20 – Колонки печатной формы «Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП. Свод»

| Название колонки | Описание |
|--|--|
| № пп | Порядковый номер строки |
| Наименование и местонахождение объекта (объекты строительства, капитального ремонта, разработка ПСД) | Наименование государственной программы |
| НП/не НП | Значение поля Национальный проект , определенное в объекте ОКВ, если не заполнено, то считается, что объект не входит в НП. |
| Сроки по ПОС(проект организации строительства) | Значение поля Сроки по ПОС , определенное в объекте ОКВ |

| Название колонки | | Описание | |
|------------------|--------------|---|---|
| Лимит инвестиций | Всего на год | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года ЭД «Предложение». | |
| | в том числе | федеральный бюджет | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение», источник Ф. |
| | | областной бюджет | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года ЭД «Предложение», источник Р. |
| | | местный бюджет | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года ЭД «Предложение», источник М. |
| | | прочие источников | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года ЭД «Предложение», источник И. |
| Кассовый расход | Всего | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <p>В отчет выводится сумма всех значений до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i>, поля Кассовые выплаты, руб.</p> | |
| | в том числе | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <p>В отчет выводится сумма всех значений до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i>, поля Кассовые выплаты, руб., источник Ф.</p> | |

| Название колонки | | | Описание |
|------------------|----------------------|--------------------|--|
| | | областной бюджет | Данные для отчета собираются по следующему принципу: В отчет выводится сумма всех значений до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i> , поля Кассовые выплаты, руб. , источник Р. |
| % исполнения | От кассового расхода | федеральный бюджет | Расчетное значение: «значение колонки 10» * 100 / «значение колонки 5» |
| | | областной бюджет | Расчетное значение: «значение колонки 11» * 100 / «значение колонки 6» |

12.4.4 Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП в разрезе ответственных лиц

Форма *Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП в разрезе ответственных лиц* доступна через рубрикатор **Печатные формы**→**Исполнение АИП**→**Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП в разрезе ответственных лиц**:

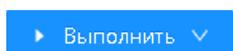
Рисунок 143 – Форма отбора «Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП в разрезе ответственных лиц»

На форме содержатся поля:

- **Период планирования с ... по** – выводится значение трехлетнего периода планирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата отчета** – дата, на которую требуется отобразить данные в отчете. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения.
- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.* По умолчанию значение *тыс.руб.* Обязательное для заполнения.

- **Разрядность** – значение выбирается из фиксированного списка: 0, 1, 2. По умолчанию значение 0. Обязательное для заполнения.
- **Уникальный код ОКВ** – множественный выбор значений из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*.
- **Государственная программа** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.
- **Вид ЭД «Предложение»** – выбирается одно значение из списка: *Проект бюджета, Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*. Обязательное для заполнения.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



Отчет о ходе строительства и финансирования объектов
Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы
по состоянию на 01 октября 2020

Единица измерения: Тысяча рублей

| № п/п | Наименование и местонахождение объекта (объекты строительства, капитального ремонта, разработка ПСД) | НП/не НП | Сроки по ПОС (проект организации строительства) | Льгот инвесторы | | | | | Касовый расход | | | % исполнения | |
|---|--|----------|---|-----------------|--------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|--------------------|------------------|---------------------|------------------|
| | | | | Всего на год | в том числе | | | | Всего | в том числе | | От касового расхода | |
| | | | | | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | прочие источники | | федеральный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | областной бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| <i>Общий объем финансирования по объектам капитальных вложений, включенных в АИП НО, в том числе:</i> | | | | 24839590 | 14130830 | 10135550 | 552214 | 21494 | 6063012 | 3209371 | 2853642 | 23 | 28 |

Рисунок 144 – Фрагмент печатной формы «Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП в разрезе ответственных лиц»

Печатная форма формируется на основании данных ЭД «Предложение», ЭД «Предложение» признак **Исключение**, вид *Проект бюджета, Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*, входящие в ЭД «Перечень» на статусе «утвержден», ЭД «Карточка ОКВ».

Таблица 21 – Колонки печатной формы «Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП в разрезе ответственных лиц»

| Название колонки | Описание |
|--|--|
| № пп | Порядковый номер строки |
| Наименование и местонахождение объекта (объекты строительства, капитального ремонта, разработка ПСД) | Наименование государственной программы |
| НП/не НП | Значение поля Национальный проект , определенное в объекте ОКВ, если не заполнено, то считается, что объект не входит в НП. |
| Сроки по ПОС(проект организации строительства) | Значение поля Сроки по ПОС , определенное в объекте ОКВ |

| Название колонки | | Описание | |
|------------------|--------------|--|---|
| Лимит инвестиций | Всего на год | <p>Для всех ЭД «Перечень» статус «<i>утвержден</i>», определяется ОКВ.</p> <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «<i>утвержден</i>»; значение поля Сумма документа для 1 года ЭД «Предложение». | |
| | в том числе | федеральный бюджет | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «<i>утвержден</i>»; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение», источник Ф. |
| | | областной бюджет | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «<i>утвержден</i>»; значение поля Сумма документа для 1 года ЭД «Предложение», источник Р. |
| | | местный бюджет | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «<i>утвержден</i>»; значение поля Сумма документа для 1 года ЭД «Предложение», источник М. |
| | | прочие источников | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «<i>утвержден</i>»; значение поля Сумма документа для 1 года ЭД «Предложение», источник И. |
| Кассовый расход | Всего | <p>Для всех ЭД «Перечень» статус «<i>утвержден</i>», определяется ОКВ.</p> <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <p>В отчет выводится сумма всех значений до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i>, поля Кассовые выплаты, руб.</p> | |
| | в том числе | <p>федеральный бюджет</p> <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <p>В отчет выводится сумма всех значений до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i>, поля Кассовые выплаты, руб., источник Ф.</p> | |

| Название колонки | | | Описание |
|------------------|----------------------|--------------------|--|
| | | областной бюджет | Данные для отчета собираются по следующему принципу: В отчет выводится сумма всех значений до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i> , поля Кассовые выплаты , руб., источник Р. |
| % исполнения | От кассового расхода | федеральный бюджет | Расчетное значение: «значение колонки 12» * 100 / 7 |
| | | областной бюджет | Расчетное значение: «значение колонки 13» * 100 / 7 |

12.4.5 Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП нарастающим итогом

Печатная форма *Отчет о ходе строительства и финансирования объектов Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20 -20 годы по государственной программе _____ за январь - _____ 20 г. нарастающим итогом* формируется на основании данных ЭД «Предложение», вид *Проект бюджета*, вид *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись*, *Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*, ЭД «Перечень» тип *ОКВ/АИП* на статусе «*утвержден*», ЭД «*Карточка ОКВ*», ЭД «*Предложения*» всех видов, входящие в ЭД «*Перечень*», находящиеся на конечном статусе «*утвержден*».

Примечание. При выводе значений по Государственному заказчику (муниципальному заказчику) в печатную форму учитывается значение поля **Группа собственности** справочника «ОКФС».

Форма *Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП нарастающим итогом* доступна через рубрикатор **Печатные формы**→**Исполнение АИП**→**Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП нарастающим итогом**:

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП нарастающим итогом

👁 Предварительный просмотр ▶ Выполнить ▾

📄 Параметры отчёта ☰ Журнал выполнений

* Месяц: * Период планирования с: * Единица измерения: ...

* Период планирования по: * Разрядность:

▼ Государственная программа +

| КЦСР | Бюджет | Полное наименование |
|------------|--------|---------------------|
| Нет данных | | |

▼ Застройщик (Заказчик) +

| Полное наименование | ИНН | КПП |
|---------------------|-----|-----|
| Нет данных | | |

▼ Территория +

| Наименование |
|--------------|
| Нет данных |

▼ Уникальный код ОКВ +

| УИН | Полное наименование ОКВ |
|------------|-------------------------|
| Нет данных | |

▼ Вид ЭД Предложение +

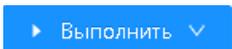
| Наименование |
|---|
| Проект бюджета |
| Уточнение бюджета с внесением изменений в свод... |
| Уточнение бюджета без внесений изменений в сво... |

Рисунок 145 – Форма отбора «Отчет о ходе строительства и финансирования объектов АИП нарастающим итогом»

На форме содержатся поля:

- **Месяц** – месяц рабочей даты. Обязательное для заполнения.
- **Период планирования с ... по** – выводится значение трехлетнего периода планирования. Обязательное для заполнения.
- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.*. По умолчанию значение *тыс.руб.* Обязательное для заполнения.
- **Разрядность** – значение выбирается из фиксированного списка: *0*, *1*, *2*. По умолчанию значение *0*. Обязательное для заполнения.
- **Уникальный код ОКВ** – множественный выбор значений из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*.
- **Вид ЭД «Предложение»** – выбирается одно значение из списка: *Проект бюджета*, *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись*, *Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*. Обязательное для заполнения.
- **Государственная программа** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.
- **Застройщик (Заказчик)** – множественный выбор значений из справочника *Организации*.
- **Территория** – множественный выбор значений из справочника *Территории*.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



Отчет о ходе строительства и финансирования объектов
Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы
по государственной(ым) программе(ам) Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области", Государственная программа "Энергоэффективность и развитие энергетики Нижегородской области"
(непрограммной части)
за январь - сентябрь 2020 г.
нарастающим итогом

| № пп | Заказчик (застройщик)/ Наименование и местонахождение стройки | Единица измерения | Мощность | Сроки строительства, ввод объекта в эксплуатацию | Лимит инвестиций | | | | | Профинансировано | | | | | Выполнено работ | | | | | Техническая и логическая объемность (%)/ Дать ввод объекта | Освоенная магистральная инфраструктура (включая итоговые инвестиции) |
|------|---|-------------------|----------|--|------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--|---|
| | | | | | в том числе | | | | | в том числе | | | | | в том числе | | | | | | |
| | | | | | Всего за год | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | прочие источники | Всего с начала года | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | прочие источники | Всего с начала года | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | прочие источники | | |
| 1 | Итого по государственной программе «Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области"» | | | | 2013823 | 997694 | 972190 | 31338 | 12999 | 727611 | 115231 | 612391 | 0 | 0 | 539627 | 108848 | 430780 | 0 | 0 | | |
| | Подпрограмма "Развитие образовательных учреждений в Нижегородской области" | | | | 54046 | 0 | 53260 | 786 | 0 | 40234 | 0 | 40234 | 0 | 0 | 25523 | 0 | 25523 | 0 | 0 | | |

Рисунок 146 – Фрагмент печатной формы «Отчет о ходе строительства и финансирования объектов Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20 -20 годы по государственной программе _____ за январь - _____ 20 г. нарастающим итогом»

Таблица 22 – Колонки печатной формы «Отчет о ходе строительства и финансирования объектов Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20 -20 годы по государственной программе _____ за январь - _____ 20 г. нарастающим итогом»

| Название колонки | Описание |
|---|---|
| № пп | Порядковый номер строки |
| Заказчик (застройщик)/ местонахождение стройки | Наименование государственной программы, подпрограммы, направления инвестирования, застройщика (Заказчика), Полное наименование ОКВ |
| Единица измерения | Значение поля Единицы измерения мощности |
| Мощность | Значение поля Количественное значение мощности |
| Год начала стр-ва - год окончан. стр-ва | Значение поля Планируемые сроки начала работ |
| Сроки строительства, ввод объекта в эксплуатацию | Значение поля Планируемый срок ввода ОКВ в эксплуатацию |
| Лимит инвестиций | <p>Всего на год</p> <p>Для всех ЭД «Перечень» статус «утвержден», определяется ОКВ.</p> <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «утвержден»; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение». |

| Название колонки | | Описание |
|------------------|--|---|
| | в том числе | <p>средства федерального бюджета</p> <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение», источник Ф. |
| | | <p>средства областного бюджета</p> <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение», источник Р. |
| | | <p>средства местного бюджета</p> <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение», источник М. |
| | | <p>прочие источников</p> <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение», источник И. |
| Профинансировано | Всего с начала года | |
| | | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <p>В отчет выводится сумма всех значений, с 01.01.ГГГГ (1 год) г. до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i>, поля Объем исполнения, руб.</p> |
| | в том числе | <p>средства федерального бюджета</p> <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <p>В отчет выводится сумма всех значений, с 01.01.ГГГГ (1 год) г. до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i>, поля Объем исполнения, руб., источник Ф.</p> |
| | <p>средства областного бюджета</p> <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <p>В отчет выводится сумма всех значений, с 01.01.ГГГГ (1 год) г. до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i>, поля Объем исполнения, руб., источник Р.</p> | |

| Название колонки | | Описание | |
|------------------------|----------------------------------|---|---|
| | средства местного бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: В отчет выводится сумма всех значений, с 01.01.ГГГГ (1 год) г. до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i> , поля Объем исполнения, руб. , источник М. | |
| | прочие источников | Данные для отчета собираются по следующему принципу: В отчет выводится сумма всех значений, с 01.01.ГГГГ (1 год) г. до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i> , поля Объем исполнения, руб. , источник И. | |
| Выполнено работ | Всего с начала года | Для всех ЭД «Перечень» статус <i>«утвержден»</i> , определяется ОКВ. | |
| | в том числе | средства федерального бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: В отчет выводится сумма всех значений, с 01.01.ГГГГ (1 год) г. до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i> , поля Кассовые выплаты, руб. |
| | | | Данные для отчета собираются по следующему принципу: В отчет выводится сумма всех значений, с 01.01.ГГГГ (1 год) г. до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i> , поля Кассовые выплаты, руб. , источник Ф. |
| | | средства областного бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: В отчет выводится сумма всех значений, с 01.01.ГГГГ (1 год) г. до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i> , поля Кассовые выплаты, руб. , источник Р. |
| | | средства местного бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: В отчет выводится сумма всех значений, с 01.01.ГГГГ (1 год) г. до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i> , поля Кассовые выплаты, руб. , источник М. |
| | | прочие источников | Данные для отчета собираются по следующему принципу: В отчет выводится сумма всех значений, с 01.01.ГГГГ (1 год) г. до даты выбранной в форме настройки отчета справочника <i>Фактические выплаты</i> , поля Кассовые выплаты, руб. , источник И. |

| Название колонки | Описание |
|---|---|
| Техническая готовность (%) / Дата ввода объекта | Значение поля ЭД «Карточка ОКВ» для найденного ЭД «Предложения» значение поля Планируемый срок ввода ОКВ в эксплуатацию . Значение поля Техническая готовность ЭД «Карточка ОКВ», у которых дата данных ближайшая к дате отчета формы настройки отчета. |
| Основные выполненные мероприятия (нарастающим итогом с начала года) | Значение поля Основные мероприятия ЭД «Карточка ОКВ», у которых дата данных ближайшая к дате отчета формы настройки отчета. |

12.4.6 Отчет об освоении средств по объектам капитальных вложений

Форма *Отчет об освоении средств по объектам капитальных вложений* доступна через рубрику **Печатные формы**→**Исполнение АИП**→**Отчет об освоении средств по объектам капитальных вложений**:

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Отчет об освоении средств по объектам капитальных вложений 👁 Предварительный просмотр ▶ Выполнить

📄 Параметры отчёта ☰ Журнал выполнений

* Начальная дата: 📅

* Конечная дата: 📅

* Единица измерения: ▾

* Разрядность: ▾

▼ ГРБС +

Полное наименование ▾ ▾ ИНН ▾ ▾ КПП ▾ ▾ Краткое наименование ▾ ▾ Код сводного реестра ▾ ▾ ОКПО орган ☰

Нет данных

▼ Территория +

Наименование ▾ ▾ Код ▾ ▾ Уровень бюджета ▾ ▾ ОКАТО ▾ ▾ ОКТМО ▾ ▾ ИМНС ▾ ▾ ☰

Нет данных

Все подчиненные территории:

Рисунок 147 – Форма отбора «Отчет об освоении субсидий по объектам капитальных вложений»

На форме содержатся поля:

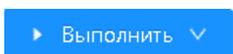
- **Начальная дата** – дата начала отчетного периода. Автоматически заполняется значением *01.01.ГГГГ*, где *ГГГГ* год даты входа в БФТ.Капвложения. Возможен ручной выбор значения из системного справочника *Календарь*. Поле обязательное для заполнения.
- **Конечная дата** – дата окончания отчетного периода. Автоматически заполняется значением *31.12.ГГГГ*, где *ГГГГ* год даты входа в БФТ.Капвложения. Возможен ручной выбор значения из

системного справочника *Календарь*. Значение конечной даты должно быть включено в то же календарный год, что и значение начальной даты. Поле обязательное для заполнения.

Примечание. Если Начальная дата и Конечная дата входят в разные календарные года, на экран выводится сообщение о несовпадении значения финансового года, печатная форма не публикуется.

- **Единица измерения** – по умолчанию заполняется значением *руб.* Значение выбирается из фиксированного списка: *руб., тыс.руб.* Поле обязательное для заполнения.
- **Разрядность** – по умолчанию заполняется значением *2.* Значение выбирается из фиксированного списка: *0, 1, 2.*
- **ГРБС** – множественный выбор значений поля **Полное наименование** записей справочника *Организации*, у которых в поле **Роли организации** принимает значение *Главный распорядитель*.
- **Территория** – автоматически заполняется значением поля **Наименование** записи справочника *Территории*, у которых значение Территории соответствует организации текущего пользователя БФТ.Капвложения. Поле обязательное для заполнения и не доступно для ручного редактирования. Если значение не установлено, то выводится системное сообщение и печатная форма не формируется.
- **Все подчиненные территории** – если признак включен, то выбираются все подчиненные территории для значения, выбранного в поле **Территории**.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



| Отчет об освоении средств по объектам капитальных вложений за 20__года (нарастающим итогом) администрации муниципального образования _____ | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------|------------------|----------------|------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|---|--|---|--|
| Наименование строки (объекта) | Предусмотрено средства в 20__году | | | | Получено субсидий в 20__году | | Приняты в 20__году | | | БО по договору | Перечислено средств по объекту в 20__году | Остаток к освоению средств по объекту в 20__году | Примечания (перечень основных видов выполненных работ, общее состояние строительной готовности объекта (проц.), причины возникновения остатка и т.д.) | |
| | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Контрагент | Номер и дата договора | Сумма договора на 20__год | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| Внутрипоселковый газопровод в х. Фирсов Чернышковского муниципального района Волгоградской области | | | 1882,61 | | | | ВОООИГ "Мир без границ" | 11-ОКЭФ - 07.10.2019 | 1 740,00 | 1 740,00 | | 1 790,00 | 92,61 | |
| | | | | | | | ВРФ ООО "СК "Согласие" | 56 - 21.02.2020 | 50,00 | 50,00 | | | | |
| Целевое использование субсидий в сумме _____ | | | | | | | | | | подтверждаю. | | | | |
| | | | | | | | | | | (цифрами и прописью) | | | | |
| Глава администрации муниципального образования _____ | | | | | | (подпись) | | (фамилия, инициалы) | | | | | | |
| Руководитель финансового органа муниципального образования _____ | | | | | | (подпись) | | (фамилия, инициалы) | | | | | | |

Рисунок 148 – Печатная форма «Отчет об освоении субсидий по объектам капитальных вложений»

В отчете выводится информация об освоении субсидий по объектам, включенным в адресную инвестиционную программу за счет средств областного бюджета, на основании

данных справочников *Карточка ОКВ*, *Договоры ОКВ* и *Фактические выплаты* за выбранный в форме отбора период.

- **Наименование стройки (объекта) (Графа 1)** – значение поля **Полное наименование ОКВ** для Уникального кода ОКВ текущей записи справочника *РчБ*.
- **Предусмотрено средств в <год, указанный в параметрах настройки "Начальная дата" и "Конечная дата"> году:**
 - **Всего (Графа 2)** – заполняется суммой значений (Графа 3)+(Графа 4)+(Графа 5) для текущей строки.
 - **в том числе:**
 - **Федеральный бюджет (Графа 3)** – выводится значение поля **Ассигнования.1-й год (Ф)** по соответствующей строке КБК справочника *Фактические выплаты*, у которой значение поля **Уникальный код ОКВ** уникально в рамках периода, выбранного в параметрах фильтрации.
 - **Областной бюджет (Графа 4)** – выводится значение поля **Ассигнования.1-й год (Р)** по соответствующей строке КБК справочника *Фактические выплаты*, у которой значение поля **Уникальный код ОКВ** уникально в рамках периода, выбранного в параметрах фильтрации.
 - **Местный бюджет (Графа 5)** – выводится значение поля **Ассигнования.1-й год (М)** по соответствующей строке КБК справочника *Фактические выплаты*, у которой значение поля **Уникальный код ОКВ** уникально в рамках периода, выбранного в параметрах фильтрации.
- **Получено субсидий в <год, указанный в параметрах настройки "Начальная дата" и "Конечная дата"> году:**
 - **Федеральный бюджет (Графа 6)** – выводится значение поля **Финансирование (Ф)** по соответствующей строке КБК справочника *Фактические выплаты*, у которой значение поля **Уникальный код ОКВ** уникально в рамках периода, выбранного в параметрах фильтрации.
 - **Областной бюджет (Графа 7)** – выводится значение поля **Финансирование (Р)** по соответствующей строке КБК справочника *Фактические выплаты*, у которой значение поля **Уникальный код ОКВ** уникально в рамках периода, выбранного в параметрах фильтрации.
- **Принятые в <год, указанный в параметрах настройки "Начальная дата" и "Конечная дата"> БО:**
 - **Контрагент (Графа 8)** – заполняется значением поля **Контрагент** текущей записи справочника *Договоры ОКВ*, у которой значение поля **Уникальный код ОКВ** уникально в рамках периода, выбранного в параметрах фильтрации.
 - **Номер и дата договора (Графа 9)** – заполняется значениями полей **Номер договора - Дата договора** записи справочника *Договоры ОКВ*, у которой значение поля **Уникальный код ОКВ** уникально в рамках периода, выбранного в параметрах фильтрации.
 - **Сумма договора на <год> год (Графа 10)** – заполняется значением поля **Сумма текущего года** текущей записи справочника *Договоры ОКВ*, у которой значение поля **Уникальный код ОКВ** уникально в рамках периода, выбранного в параметрах фильтрации.

- **БО по договору** – значение поля **Общее исполнение с учетом возвратов** записи справочника *Договоры ОКВ*, отвечающим требованиям уникальности поля **Уникальный код ОКВ**.
- **Перечислено средств по объекту** – указывается значение поля **Расход по ЛС** по соответствующей строке КБК справочника *Фактические выплаты*, отвечающим требованиям уникальности поля **Уникальный код ОКВ**.
- **Остаток к освоению средств по объекту в 20_году** – заполняется суммой значений колонок 2 – 12.
- **Примечания (перечень основных видов выполненных работ, общее состояние строительной готовности объекта (проц.), причины возникновения остатка и т.д.) (Графа 17)** – заполняется вручную в выгруженной в форматах MS Excel, MS Word печатной форме.

12.4.7 Сводная таблица по финансированию АИП

Печатные формы *Сводная таблица по финансированию на 2020 год Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы*, *Сводная таблица по финансированию на 2021-2022 годы Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы* формируются на основании ЭД «Предложение», вид *Проект бюджета*, ЭД «Карточка ОКВ».

Форма *Сводная таблица по финансированию АИП* доступна через рубрикатор **Печатные формы→Исполнение АИП→Сводная таблица по финансированию АИП:**

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Сводная таблица по
финансированию АИП

👁 Предварительный просмотр

▶ Выполнить ▾

📄 Параметры отчёта

☰ Журнал выполнений

Период планирования
с: 2020 по: 2022

* Дата отчета: 18.09.2020 📅

* Шаблон: Печать объектов на 1-й год ▾

* Единица измерения: руб. ▾

∨ Уникальный код ОКВ +

Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ ▾ ▾ Полное наименование ОКВ ▾ ▾ ГРБС ▾ ▾ ☰

Нет данных

∨ Статус ЭД "Предложение" +

Статус ▾ ▾ ☰

Нет данных

∨ Государственная программа +

КЦСР ▾ ▾ Бюджет ▾ ▾ Полное наименование ▾ ▾ ☰

Нет данных

∨ Подпрограмма +

Рисунок 149 – Форма отбора «Сводная таблица по финансированию АИП»

На форме содержатся поля:

- **Плановый период** – выводится значение трехлетнего периода планирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата отчета** – дата, на которую требуется отобразить данные в отчете. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения.
- **Шаблон** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Перечень объектов на 1-й год*, *Перечень объектов на 2-3 год*. Обязательное для заполнения.
- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.* По умолчанию значение *тыс.руб.* Обязательное для заполнения.
- **Уникальный код ОКВ** – значение выбирается из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*, возможен множественный выбор.
- **Статус ЭД «Предложение»** – множественный выбор значений из справочника *Статусы*.
- **Государственная программа** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.

- **Подпрограмма** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.
- **Направление инвестирования** – множественный выбор значений из справочника *Направления инвестирования*.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



| Сводная таблица по финансированию на 2020 год | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы | | | | | | |
| руб. | | | | | | |
| № п/п | Государственная программа (ГП) / вид работ | объем финансирования всего | 2020 год | | | |
| | | | в том числе | | | |
| | | | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета | за счет средств местного бюджета | за счет прочих источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Всего по Нижегородской области, в том числе | ##### | ##### | ##### | ##### | 0,00 |
| | Строительство | ##### | ##### | ##### | 755 900,00 | 0,00 |
| | Реконструкция, в том числе с элементами реставрации | ##### | ##### | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ПИР, ПСД | ##### | 57 000,00 | ##### | 269 800,00 | 0,00 |
| | Реконструкция | ##### | ##### | ##### | 653 300,00 | 0,00 |
| | Капитальный ремонт | ##### | 0,00 | ##### | 141 300,00 | 0,00 |
| | Ремонтно-реставрационным работы | 280 400,00 | 0,00 | 393 900,00 | 6 500,00 | 0,00 |
| | Прочие мероприятия | 342 100,00 | 0,00 | 260 400,00 | 81 700,00 | 0,00 |
| | Проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области" | ##### | ##### | ##### | 16 711 300,00 | 0,00 |

Рисунок 150 – Фрагмент печатной формы «Сводная таблица по финансированию на 2020 год Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы»

| Сводная таблица по финансированию на 2021-2022 годы | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы | | | | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Государственная программа (ГП) / вид работ | объем финансирования всего | 2021 год | | | | объем финансирования всего | 2022 год | | | |
| | | | в том числе | | | | | в том числе | | | |
| | | | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета | за счет средств местного бюджета | за счет прочих источников | | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета | за счет средств местного бюджета | за счет прочих источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Всего по Нижегородской области, в том числе | 16 562 385 100,00 | 8 934 551 100,00 | 7 440 760 100,00 | 187 073 900,00 | 0,00 | 13 995 409 600,00 | 9 800 731 800,00 | 4 042 173 400,00 | 152 504 400,00 | 0,00 |
| | Строительство | 10 493 245 200,00 | 4 607 309 700,00 | 5 724 447 300,00 | 161 488 200,00 | 0,00 | 10 250 412 700,00 | 7 279 087 700,00 | 2 861 591 200,00 | 109 733 800,00 | 0,00 |
| | Реконструкция, в том числе с элементами реставрации | 84 573 000,00 | 84 573 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ПИР, ПСД | 9 519 400,00 | 167 000,00 | 9 352 400,00 | 0,00 | 0,00 | 13 650 000,00 | 0,00 | 11 870 000,00 | 1 780 000,00 | 0,00 |
| | Реконструкция | 5 505 578 400,00 | 3 906 501 400,00 | 1 574 687 800,00 | 24 389 200,00 | 0,00 | 3 672 945 300,00 | 2 521 644 100,00 | 1 118 775 000,00 | 32 526 200,00 | 0,00 |
| | Капитальный ремонт | 1 600 000,00 | 0,00 | 1 584 100,00 | 15 900,00 | 0,00 | 36 207 800,00 | 0,00 | 28 966 200,00 | 7 241 600,00 | 0,00 |
| | Ремонтно-реставрационным работы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 114 100,00 | 0,00 | 4 891 300,00 | 1 222 800,00 | 0,00 |
| | Прочие мероприятия | 467 869 100,00 | 336 000 000,00 | 130 688 500,00 | 1 180 600,00 | 0,00 | 16 079 700,00 | 0,00 | 16 079 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области" | 2 053 059 900,00 | 1 232 690 100,00 | 804 163 800,00 | 16 206 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Рисунок 151 – Фрагмент краткой печатной формы «Сводная таблица по финансированию на 2021-2022 годы Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы»

Таблица 23 – Колонки печатной формы «Сводная таблица по финансированию на 2020 год Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы», «Сводная таблица по финансированию на 2021-2022 годы Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы»

| Название колонки | Описание |
|---|--|
| № пп | Порядковый номер строки |
| Государственная программа (ГП)/ вид работ | Выводятся значения ЭД «Предложения» для объектов ОКВ равные значению поля Программа , определенное в объекте ОКВ. Для найденных ОКВ по условиям группировки: Программа, Подпрограмма, Направление инвестирования. |
| 1 год | |
| Объем финансирования всего | Вычисляемое поле. Выводятся все источники: Сумма, 1 год для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| в том числе | |
| за счет средств федерального бюджета | Выводится значение Суммы, Ф, 1 год. Значения выводятся для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| за счет средств областного бюджета | Выводится значение Суммы, Р, 1 год. Значения выводятся для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| за счет средств местного бюджета | Выводится значение Суммы, М, 1 год. Значения выводятся для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| за счет прочих источников | Выводится значение Суммы, М, 1 год. Значения выводятся для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| 2 год | |
| Объем финансирования всего | Вычисляемое поле. Выводятся все источники: Сумма, 2 год для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| в том числе | |
| за счет средств федерального бюджета | Выводится значение Суммы, Ф, 2 год. Значения выводятся для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| за счет средств областного бюджета | Выводится значение Суммы, Р, 2 год. Значения выводятся для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| за счет средств местного бюджета | Выводится значение Суммы, М, 2 год. Значения выводятся для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| за счет прочих источников | Выводится значение Суммы, М, 2 год. Значения выводятся для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| 3 год | |

| Название колонки | Описание |
|---|--|
| Объем финансирования всего | Вычисляемое поле. Выводятся все источники: Сумма, 3 год для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| в том числе | |
| за счет средств федерального бюджета | Выводится значение Суммы, Ф, 3 год. Значения выводятся для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| за счет средств областного бюджета | Выводится значение Суммы, Р, 3 год. Значения выводятся для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| за счет средств местного бюджета | Выводится значение Суммы, М, 3 год. Значения выводятся для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |
| за счет прочих источников | Выводится значение Суммы, М, 3 год. Значения выводятся для статуса ЭД «Предложение» установленных в форме настройки отчета для найденных ОКВ по условиям группировки. |

***Примечание.** Строка итогов «Общественно значимые проекты муниципальных районов (включая поселения, входящие в состав района) и городских округов в рамках участия населения Нижегородской области в формировании модельных расходов муниципальных образований Нижегородской области» собирается по объектам с включенным признаком **Общественно значимые проекты** в записи справочника «Реестр объектов капитальных вложений».*

12.4.8 Сведения о выполнении плана по капитальному строительству

Форма *Сведения о выполнении плана по капитальному строительству* доступна через рубрикатор **Печатные формы**→**Исполнение АИП**→**Сведения о выполнении плана по капитальному строительству**.

ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Сведения о выполнении плана по капитальному строительству

Предварительный просмотр **Выполнить**

Параметры отчёта Журнал выполнений

* Дата отчета: 30.09.2020 * Период планирования с: 2020 * Единица измерения: Тысяча рублей
* Период планирования по: 2022 * Разрядность: 0

Государственная программа
КЦСР Бюджет Полное наименование
Нет данных

Застройщик (Заказчик)
Полное наименование ИНН КПП
Нет данных

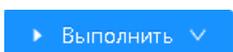
Уникальный код ОКВ
УИН Полное наименование ОКВ
Нет данных

Рисунок 152 – Форма отбора «Сведения о выполнении плана по капитальному строительству»

На форме содержатся поля:

- **Период планирования с ... по** – выводится значение трехлетнего периода планирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата отчета** – дата, на которую требуется отобразить данные в отчете. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения.
- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.* По умолчанию значение *тыс.руб.* Обязательное для заполнения.
- **Разрядность** – значение выбирается из фиксированного списка: *0, 1, 2*. По умолчанию значение *0*. Обязательное для заполнения.
- **Уникальный код ОКВ** – множественный выбор значений из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*.
- **Государственная программа** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.
- **Застройщик (Заказчик)** – множественный выбор значений из справочника *Организации*.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



| Сведения о выполнении плана по капитальному строительству на 2020 г. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Наименование отрасли, объекта, заказчика | План финансирования | | | | Выполнено в текущих ценах | | | | Профинансировано | | | | Кассовые расходы | | | |
| | Всего, в том числе | средства федерального бюджета | средства областного бюджета | средства местного бюджета | Всего, в том числе | средства федерального бюджета | средства областного бюджета | средства местного бюджета | Всего, в том числе | средства федерального бюджета | средства областного бюджета | средства местного бюджета | Всего, в том числе | средства федерального бюджета | средства областного бюджета | средства местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| ГП «Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области"» | 2018824 | 997695 | 977141 | 31388 | 0 | 0 | 0 | 0 | 727611 | 115221 | 612391 | 0 | 539627 | 108848 | 430780 | 0 |

Рисунок 153 – Фрагмент печатной формы «Сведения о выполнении плана по капитальному строительству»

Печатная форма *Сведения о выполнении плана по капитальному строительству* формируется на основании ЭД «Предложение», вид *Проект бюджета*, вид *Уточнение*

бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись, ЭД «Карточка ОКВ», входящих в ЭД «Перечень» на конечном статусе «утвержден».

Примечание. При выводе значений по Государственному заказчику (муниципальному заказчику) в печатную форму учитывается значение поля **Группа собственности справочника «ОКФС»**.

Таблица 24 – Колонки печатной формы «Сведения о выполнении плана по капитальному строительству»

| Название колонки | | Описание |
|--|-------------------------------|---|
| № пп | | Порядковый номер строки |
| Наименование отрасли, объекта, заказчика | | Наименование государственной программы, застройщика (Заказчика), Полное наименование ОКВ |
| План финансирования | Всего, в том числе | Для всех ЭД «Перечень» статус «утвержден», определяется ОКВ. Данные для отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «утвержден»; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение». |
| | средства федерального бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «утвержден»; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение», источник Ф. |
| | средства областного бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «утвержден»; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение», источник Р. |
| | средства местного бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «утвержден»; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение», источник М. |
| Выполнено в текущих ценах | Всего, в том числе | Данные для отчета собираются по следующему принципу: Справочник <i>Договоры ОКВ</i> , закладка Журнал форм первичной документации , значение поля Сумма , сумма значений за период до указанной в поле Даты отчета . Данные могут быть внесены без разбивки общими суммами. |

| Название колонки | | Описание |
|------------------|--------------------------------------|--|
| | средства федерального бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: Справочник <i>Договоры ОКВ</i> , закладка Журнал форм первичной документации , значение поля Сумма (Ф) , сумма значений за период до указанной в поле Даты отчета . Данные могут быть внесены без разбивки общими суммами. |
| | средства областного бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: Справочник <i>Договоры ОКВ</i> , закладка Журнал форм первичной документации , значение поля Сумма (Р) , сумма значений за период до указанной в поле Даты отчета . Данные могут быть внесены без разбивки общими суммами. |
| | средства местного бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: Справочник <i>Договоры ОКВ</i> , закладка Журнал форм первичной документации , значение поля Сумма (М) , сумма значений за период до указанной в поле Даты отчета . Данные могут быть внесены без разбивки общими суммами. |
| Профинансировано | Всего, в том числе | Данные для отчета собираются по следующему принципу: Справочник <i>Фактические выплаты</i> поле Объем исполнения , выводится сумма значений за период до указанной в поле Даты отчета |
| | средства федерального бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: Справочник <i>Фактические выплаты</i> поле Объем исполнения , выводится сумма значений за период до указанной в поле Даты отчета , источник Ф. |
| | средства областного бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: Справочник <i>Фактические выплаты</i> поле Объем исполнения , выводится сумма значений за период до указанной в поле Даты отчета , источник Р. |
| | средства местного бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: Справочник <i>Фактические выплаты</i> поле Объем исполнения , выводится сумма значений за период до указанной в поле Даты отчета , источник М. |
| Кассовые расходы | Всего, в том числе | Данные для отчета собираются по следующему принципу: Справочник <i>Фактические выплаты</i> поле Кассовые выплаты , выводится сумма значений за период до указанной в поле Даты отчета |
| | средства федерального бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: Справочник <i>Фактические выплаты</i> поле Кассовые выплаты , выводится сумма значений за период до указанной в поле Даты отчета , источник Ф. |
| | средства областного бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: Справочник <i>Фактические выплаты</i> поле Кассовые выплаты , выводится сумма значений за период до указанной в поле Даты отчета , источник Р. |
| | средства местного бюджета | Данные для отчета собираются по следующему принципу: Справочник <i>Фактические выплаты</i> поле Кассовые выплаты , выводится сумма значений за период до указанной в поле Даты отчета , источник М. |

12.5 Пообъектные перечни

12.5.1 Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области

Печатные формы *Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20__-20__ годы по государственной программе__, подпрограмме _____* формируется на основании данных ЭД «Предложение» признак **Исключение**, вид *Проект бюджета*, вид *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись*, *Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*, ЭД «Карточка ОКВ».

Форма *Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области* доступна через рубрикатор **Печатные формы→Пообъектные перечни→Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области:**

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области

👁 Предварительный просмотр

▶ Выполнить ▾

📄 Параметры отчёта

☰ Журнал выполнений

Период планирования с: 2020 по: 2022

* Дата отчета: 22.09.2020 📅

▼ Уникальный код ОКВ +

Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ ▾ ▾ Полное наименование ОКВ ▾ ▾ ГРБС ▾ ▾ Т. ☰

Нет данных

▼ Статус ЭД "Предложение" +

Статус ▾ ▾ ☰

Нет данных

▼ Вид ЭД "Предложение" +

Код позиции ▾ ▾ Наименование ▾ ▾ ☰

2 Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись

3 Уточнение бюджета без внесений изменений в сводную бюджетную роспись

* Государственная программа: ...

* Подпрограмма: ...

▼ Территория +

Наименование ▾ ▾ Код ▾ ▾ Уровень бюджета ▾ ▾ ОКАТО ▾ ▾ ОКТМО ▾ ▾ ИМНС ▾ ▾ ☰

Нет данных

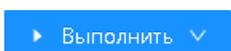
Рисунок 154 – Форма отбора «Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области»

На форме содержатся поля:

- **Период планирования с ... по** – выводится значение трехлетнего периода планирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата отчета** – дата, на которую требуется отобразить данные в отчете. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения.
- **Уникальный код ОКВ** – множественный выбор значений из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*.
- **Статус ЭД «Предложение»** – множественный выбор значений из справочника *Статусы*.

- **Вид ЭД «Предложение»** – выбирается одно значение из списка: *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*. Обязательное для заполнения.
- **Государственная программа** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*. Обязательное для заполнения.
- **Подпрограмма** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*. Обязательное для заполнения.
- **Территория** – множественный выбор значений из справочника *Территории*.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



Форма по исключению объектов

Адресную инвестиционную программу Нижегородской области на 20__-20__ годы
по государственной программе _____
подпрограмма _____

| № | 1.1 Наименование объекта | Район | Объем финансирования объекта из областного бюджета, тыс. руб. | | | Причины исключения |
|----|--------------------------|-------|---|----------|----------|--------------------|
| | | | 20__ год | 20__ год | 20__ год | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | Итого: | | | | | |

Рисунок 155 – Фрагмент печатной формы «Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20__-20__ годы по государственной программе ____, подпрограмме _____»

Таблица 25 – Колонки печатной формы «Форма по исключению объектов из Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20__-20__ годы по государственной программе ____, подпрограмме _____».

| Название колонки | Описание |
|----------------------|---|
| № пп | Порядковый номер строки |
| Наименование объекта | Для значения в форме настройки отчета в поле Государственная программа , все ЭД «Предложения» для объектов ОКВ равные значению поля Программа , определенное в объекте ОКВ. |
| Район | Значение поля Территория , определенное в объекте ОКВ |

| Название колонки | | Описание |
|---|-------|--|
| Объем финансирования объекта из областного бюджета, тыс. руб. | 1 год | Данные для периода отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> РчБ, для всех документов, у которых статус ЭД «Перечень» <i>«утвержден Законом о Бюджете»</i>, ОКВ, Далее смотрим код обмена: для 1 года из указанного периода «Дата с/по» данные выбираются из поля Ассигнования 1 год из справочника <i>РчБ</i> до указанной Даты «по»/ В отчет выводится значение из строки справочника <i>РчБ</i>, последней по дате, за период до указанной Даты «по». |
| | 2 год | Данные для периода отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> РчБ, для всех документов, у которых статус ЭД «Перечень» <i>«утвержден Законом о Бюджете»</i>, ОКВ, Далее смотрим код обмена: для 2 года из указанного периода «Дата с/по» данные выбираются из поля Ассигнования 2 год из справочника <i>РчБ</i> до указанной Даты «по»/ В отчет выводится значение из строки справочника <i>РчБ</i>, последней по дате, за период до указанной Даты «по». |
| | 3 год | Данные для периода отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> РчБ, для всех документов, у которых статус ЭД «Перечень» <i>«утвержден Законом о Бюджете»</i>, ОКВ, Далее смотрим код обмена: для 3 года из указанного периода «Дата с/по» данные выбираются из поля Ассигнования 3 год из справочника <i>РчБ</i> до указанной Даты «по»/ В отчет выводится значение из строки справочника <i>РчБ</i>, последней по дате, за период до указанной Даты «по». |
| Причины исключения | | Значение поля Причина корректировки определенное в объекте ЭД «Предложение» на исключение |

12.5.2 Форма для предложений по корректировке по АИП

Печатная форма *Форма для предложений по корректировке объемов финансирования (+,-) по объектам Адресной инвестиционной программы на 20__-20__годы на 20 год по государственной программе* формируется на основании данных ЭД «Предложение», ЭД «Предложение» признак **Исключение**, вид *Проект бюджета*, вид *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись*, *Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*.

Примечание. При выводе значений по Государственному заказчику (муниципальному заказчику) в печатную форму учитывается значение поля **Группа собственности справочника «ОКФС»**.

Форма *Форма для предложений по корректировке по АИП* доступна через рубрикатор **Печатные формы**→**Пообъектные перечни**→**Форма для предложений по корректировке по АИП**:

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Форма для предложений по корректировке по АИП

👁 Предварительный просмотр **▶ Выполнить** ▾

[📄 Параметры отчёта](#) ☰ Журнал выполнений

* Дата отчета: 21.09.2020 📅 * Период планирования с: 2020 * Единица измерения: Тысяча ... ⋮

* Период планирования по: 2022 * Разрядность: 0 ▾

▼ Государственная программа +

КЦСР ⚙️ Бюджет ⚙️ Полное наименование ⚙️ ☰

Нет данных

▼ Застройщик (Заказчик) +

Полное наименование ⚙️ ИНН ⚙️ К ⚙️ ☰

Нет данных

▼ Территория +

Наименование ⚙️ ▾ ☰

Нет данных

▼ Уникальный код ОКВ +

УИН ⚙️ Полное наименование ОКВ ⚙️ ▾ ☰

Нет данных

▼ Статус ЭД "Предложение" +

Статус ⚙️ ▾ ☰

Нет данных

▼ Вид ЭД Предложение +

Наименование ⚙️ ▾ ☰

Уточнение бюджета с внесением изменений в свод...

Уточнение бюджета без внесений изменений в сво...

Вывод ЭД Предложение с ч/б Исключение:

▼ ПСД + ▼ Государственная экспер + ▼ Согласование стоимости +

Рисунок 156 – Форма отбора «Форма для предложений по корректировке по АИП»

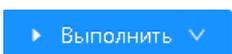
На форме содержатся поля:

- **Период планирования с ... по** – выводится значение трехлетнего периода планирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата отчета** – дата, на которую требуется отобразить данные в отчете. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения.
- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.* По

умолчанию значение *тыс.руб.* Обязательное для заполнения.

- **Разрядность** – значение выбирается из фиксированного списка: 0, 1, 2. По умолчанию значение 0. Обязательное для заполнения.
- **Уникальный код ОКВ** – значение выбирается из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*, возможен множественный выбор.
- **Статус ЭД «Предложение»** – множественный выбор значений из справочника *Статусы*.
- **Государственная программа** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.
- **Застройщик (Заказчик)** – значения выбираются из справочника *Организации*, возможен множественный выбор.
- **Территория** – множественный выбор значений из справочника *Территории*.
- **Виды документов** – множественный выбор значений из справочника *Вид технической документации*.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



Согласован
заместитель Губернатора
от " " года

Форма для предложений по корректировке объемов финансирования (+,-)
по объектам Адресной инвестиционной программы на 2020-2022 годы на 2020 год
по государственной(ым) программе(ам)
(непоказываемой части)

Единая измеренная Тысяча рублей

| № пп | Заказчик (застройщик)/ Наименование и местонахождение стройки | Муниципальные районы (городские округа) Нижегородской области | Форма собственности | Год начала стр-ва - год окончан. стр-ва | Проектная мощность | Сметная стоимость | | Утвержденный лимит на 2020 год | | | | | Сметный остаток на 01.01.2020 г. | | Предельный лимит на 2020 год | | | | | Итого согласованная стоимость (цели, № заявки) | Примечания корректировки | | | |
|------|---|--|---------------------|---|--------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----|-----|----|--|--------------------------|----|----|----|
| | | | | | | Всего | в т.ч. строительная-монтажная работы | Всего | в т.ч. строительная-монтажная работы | в том числе: | в т.ч. строительная-монтажная работы | в т.ч. строительная-монтажная работы | в т.ч. строительная-монтажная работы | в том числе: | в т.ч. строительная-монтажная работы | в т.ч. строительная-монтажная работы | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | Объекты, мероприятия (структурные инвестиционные проекты), не включенные в региональные программы | | | | | 32796 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32796 | 494 | 49 | 441 | 3 | 1 | | | | |
| | Ремонтно-строительные и иные работы с элементами реконструкции | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 6 | 7 | 1 | 0 | | | |

Рисунок 157 – Фрагмент печатной формы «Форма для предложений по корректировке объемов финансирования (+,-) по объектам Адресной инвестиционной программы на 20__-20__годы на 20__ год по государственной программе ____»

Таблица 26 – Колонки печатной формы «Форма для предложений по корректировке объемов финансирования (+,-) по объектам Адресной инвестиционной программы на 20__-20__годы на 20__ год по государственной программе ____»

| Название колонки | Описание |
|--|---|
| № пп | Порядковый номер строки |
| Заказчик (застройщик)/ местонахождение стройки | Наименование и |
| Муниципальные районы (городские округа) Нижегородской области | Значение поля Территория |
| Форма собственности | Значение поля Форма собственности |
| Год начала стр-ва - год окончан. стр-ва | Значение поля Планируемые сроки начала работ |
| Проектная мощность | Значение полей Количественное значение мощности, Единицы измерения мощности |

| Название колонки | | Описание |
|---|---|--|
| Сметная стоимость | Всего | В отчет выводится значение поля Рекомендуемая цена, согласованная министерством экономического развития и инвестиций, руб. , где максимальное значение поля Дата больше и равно Дата ПФ , для направления инвестирования, если оно заполнено, если нет, то в отчет выводится значение поля Сметная стоимость в ценах года утверждения ПСД, руб. , где максимальное значение поля Дата больше или равно значения поля Дата ПФ , для направления инвестирования. |
| | в т.ч. строительно-монтажные работы | |
| Профинансировано на 01.01.ГГГГ (1 год) г. за весь период стр-ва | Всего | Данные для отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> для каждого года строительства данные выбираются из поля Объем исполнения в текущем году справочника <i>Фактические выплаты</i>, последние по дате за год; Годы строительства определяются с даты: Направления инвестирования, фактические сроки начала работ по год, предшествующий 1 году текущему плановому периоду |
| | в т.ч. строительно-монтажные работы | |
| Утвержденный лимит на 1й год | лимит инвестиций за счет всех источников финансирования | |
| | в том числе | за счет средств федерального бюджета |
| | | за счет средств областного бюджета |
| | | Данные для отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение». |
| | | Данные для отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение», источник Ф. |
| | | Данные для отчета собираются по следующему принципу: <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение», источник Р. |

| Название колонки | | Описание |
|---------------------------------------|---|--|
| | за счет средств местного бюджета | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение», источник М. |
| | за счет прочих источников | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение», источник И. |
| Сметный остаток на 01.01.ГГГГ (1 год) | объем капитальных вложений | |
| | в т.ч. строительно-монтажные работы | |
| Предложения на 1-й год | потребность в инвестициях за счет всех источ. финан-я | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» видов выбранных в форме настройки отчета, на статусе выбранном в форме настройки отчета, которые не входят в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; Поле рассчитывается, как «сумма документа + суммы документа всех ЭД «Предложений» данного объекта», (не фильтруются по виду и по статусу), входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>. |
| | в том числе | <p>за счет средств федерального бюджета</p> <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» видов выбранных в форме настройки отчета, на статусе выбранном в форме настройки отчета, которые не входят в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; Поле рассчитывается, как «сумма документа + суммы документа всех ЭД «Предложений» данного объекта», (не фильтруются по виду и по статусу), входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>, источник Ф. |

| Название колонки | | Описание |
|--|------------------------------------|--|
| | за счет средств областного бюджета | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Предложения» видов выбранных в форме настройки отчета, на статусе выбранном в форме настройки отчета, которые не входят в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; • Поле рассчитывается, как «сумма документа + суммы документа всех ЭД «Предложений» данного объекта», (не фильтруются по виду и по статусу), входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>, источник Р. |
| | за счет средств местного бюджета | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Предложения» видов выбранных в форме настройки отчета, на статусе выбранном в форме настройки отчета, которые не входят в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; • Поле рассчитывается, как «сумма документа + суммы документа всех ЭД «Предложений» данного объекта», (не фильтруются по виду и по статусу), входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>, источник М. |
| | за счет прочих источников | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Предложения» видов выбранных в форме настройки отчета, на статусе выбранном в форме настройки отчета, которые не входят в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>; • Поле рассчитывается, как «сумма документа + суммы документа всех ЭД «Предложений» данного объекта», (не фильтруются по виду и по статусу), входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе <i>«утвержден»</i>, источник И. |
| Кем и когда утверждена ПСД, произведена Гос. Экспертиза (в случае отсутствия указать сроки подготовки) | | <p>Реквизиты для видов технических документов ПСД, Государственная экспертиза.</p> <p>Заполняется по условию: если есть значение в поле Номер утверждения/заключения/согласования, то выводится оно и значение даты Дата утверждения/заключения/согласования (даже если значение не указано). Если значение не указано, то выводится значение поля Номер документа (исходящий) /Дата для исходного документа.</p> |

| Название колонки | Описание |
|--|--|
| Наличие согласования стоимости минэкономики (дата, № письма) | Реквизиты для видов технических документов Согласование сметной стоимости МЭ. Заполняется по условию: если есть значение в поле Номер утверждения/заключения/согласования , то выводится оно и значение даты Дата утверждения/заключения/согласования (даже если значение не указано). Если значение не указано, то выводится значение поля Номер документа (исходящий) /Дата для исходного документа . |
| Причины корректировки | Значение поля Причина корректировки |

12.5.3 Предложения по включению объектов в АИП

Форма *Предложения по включению объектов в АИП* доступна через рубрикатор **Печатные формы**→**Пообъектные перечни**→**Предложения по включению объектов в АИП**:

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Предложения по включению объектов в АИП 👁 Предварительный просмотр ▶ Выполнить ▾

[📄 Параметры отчёта](#) ☰ Журнал выполнений

* Дата отчета: * Период планирования с: * Единица измерения: ...

* Период планирования по: * Разрядность: ▾

▼ Государственная программа +

| КЦСР | Бюджет | Полное наименование |
|------------|--------|---------------------|
| Нет данных | | |

▼ Застройщик (Заказчик) +

| Полное наименование | ИНН | КП |
|---------------------|-----|----|
| Нет данных | | |

▼ Территория +

| Наименование |
|--------------|
| Нет данных |

▼ Уникальный код ОКВ +

| УИН | Полное наименование ОКВ |
|------------|-------------------------|
| Нет данных | |

▼ Статус ЭД "Предложение" +

| Статус |
|------------|
| Нет данных |

▼ Виды документов

| ПСА | Государственная эксперт | Согласование стоимости |
|-----|--|------------------------|
| ПСА | Заключение ГЭ по проекту Заключение ГЭ по смете | Нет данных |

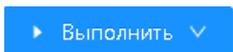
Рисунок 158 – Форма отбора «Предложения по включению объектов в АИП»

На форме содержатся поля:

- **Период планирования с ... по** – выводится значение трехлетнего периода планирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата отчета** – дата, на которую требуется отобразить данные в отчете. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения.
- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.* По умолчанию значение *тыс.руб.* Обязательное для заполнения.
- **Разрядность** – значение выбирается из фиксированного списка: *0*, *1*, *2*. По умолчанию значение *0*. Обязательное для заполнения.
- **Уникальный код ОКВ** – множественный выбор значений из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*.

- **Статус ЭД «Предложение»** – множественный выбор значений из справочника *Статусы*.
- **Государственная программа** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.
- **Застройщик (Заказчик)** – множественный выбор значений из справочника *Организации*.
- **Территория** – множественный выбор значений из справочника *Территории*.
- **Виды документов** – множественный выбор значений из справочника *Вид технической документации*.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



Согласовано
заместитель Губернатора _____
от "___" _____ года

Предложения по включению объектов в Адресную инвестиционную программу Нижегородской области на 2020-2022 годы по государственной(ым) программе(ам) (непрограммной части)

Единица измерения: Тысяча рублей

| № п/п | Заявитель (строитель)/ Наниматель и исполнитель строит | Муниципальный район (городской округ), Нижегородская область | Форм собственности | Полномочный представитель органа | Проекты инвест | Сметная стоимость | | Профинансирование на 01.01.2020 г. | | Выделено на 01.01.2020 г. | | Сметный остаток на 01.01.2020 г. | Предложения в 2020 год | | | | | | | | | | Предложения в 2021 год | | | | Предложения в 2022 год | | | | Кем и когда утверждена ПСД, произведена Гос. Экспертиза (в случае отсутствия указать сроки подготовки), «Наличие согласования стоимости минэкономики (дата, № письма)» | Номер утверждения/заключения/согласования (дата, № письма) | Примечание (обозначить вкратце, состояние) | | |
|---|--|--|--------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|---|------------------------------------|---|---------------------------|---|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|------------------------------------|
| | | | | | | Всего | в т.ч. структурно-инвестиционные работы | Всего | в т.ч. структурно-инвестиционные работы | Всего | в т.ч. структурно-инвестиционные работы | | в т.ч. структурно-инвестиционные работы | | | | в т.ч. структурно-инвестиционные работы | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на счет средств областного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | |
| Объекты, мероприятия (структурные инвестиционные проекты) не включены в план развития | | | | | | 230283 | 0 | 0 | 0 | 0 | 230283 | 500 | 51 | 444 | 5 | 0 | 257853 | 103 | 42 | 0 | 6 | 55 | 257680 | 79 | 0 | 746 | 0 | 23 | | | | | | | |
| Реконструкция и в том числе с заменой газораспределительных | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Рисунок 159 – Фрагмент печатной формы «Предложения по включению объектов в Адресную инвестиционную программу Нижегородской области на 20_-20 годы по государственной программе _____(непрограммной части)»

Печатные формы *Предложения по включению объектов в Адресную инвестиционную программу Нижегородской области на 20_-20 годы по государственной программе _____(непрограммной части)* формируется на основании данных ЭД «Предложение» вид *Проект бюджета*.

Примечание. При выводе значений по Государственному заказчику (муниципальному заказчику) в печатную форму учитывается значение поля **Группа собственности справочника «ОКФС»**.

Примечание. Колонки печатной формы «Кем и когда утверждена ПСД, произведена Гос. Экспертиза (в случае отсутствия указать сроки подготовки)», «Наличие согласования стоимости минэкономики (дата, № письма)» заполняются по условию: если есть значение в поле **Номер утверждения/заключения/согласования**, то выводится оно и значение даты **Дата утверждения/заключения/согласования** (даже если значение не указано). Если значение не указано, то выводится значение поля **Номер документа (исходящий) /Дата для исходного документа**.

12.5.4 Пообъектная расшифровка предложений по АИП

Форма *Пообъектная расшифровка предложений по АИП* доступна через рубрикатор **Печатные формы**→**Пообъектные перечни**→**Пообъектная расшифровка предложений по АИП**:

ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Пообъектная расшифровка предложений по АИП

Предварительный просмотр | Выполнить

Параметры отчёта | Журнал выполнений

* Дата отчета: 01.10.2020 | * Период планирования с: 2020 | * Единица измерения: Тысяча рублей | * Разрядность: 0

* Период планирования по: 2022

Государственная программа | Подпрограмма

КЦСР | Бюджет | Полное наименование | Нет данных

Застройщик (Заказчик) | Территория

Полное наименование | ИНН | КПП | Наименование | Нет данных

Уникальный код ОКВ | Статус ЭД "Предложение"

УИН | Полное наименование ОКВ | Статус | Нет данных

Вид ЭД Предложение

Наименование | Нет данных

Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись

Уточнение бюджета без внесений изменений в сводную бюджетную роспись

ПСД | Государственная экспертиза | Согласование стоимости минэкономики

Наименование | Наименование | Наименование

ПСД | Заключение ГЭ по проекту | Заключение МЭРПИ по стоимости

Заключение ГЭ по смете | Заключение МЭРПИ о рекомендуемой цене

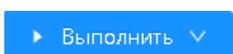
Рисунок 160 – Форма отбора «Пообъектная расшифровка предложений по АИП»

На форме содержатся поля:

- **Период планирования с ... по** – выводится значение трехлетнего периода планирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата отчета** – дата, на которую требуется отобразить данные в отчете. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения.
- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.* По умолчанию значение *тыс.руб.* Обязательное для заполнения.
- **Разрядность** – значение выбирается из фиксированного списка: *0*, *1*, *2*. По умолчанию значение *0*. Обязательное для заполнения.
- **Уникальный код ОКВ** – множественный выбор значений из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*.
- **Государственная программа** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.

- **Статус ЭД «Предложение»** – множественный выбор значений из справочника *Статусы*.
- **Вид ЭД «Предложение»** – выбирается одно значение из списка: *Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*. Обязательное для заполнения.
- **Государственная программа** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.
- **Подпрограмма** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.
- **Застройщик (Заказчик)** – множественный выбор значений из справочника *Организации*.
- **Территория** – множественный выбор значений из справочника *Территории*.
- **Виды технических документов** – множественный выбор значений из справочника *Вид технической документации*. Обязательное для заполнения.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



| Пообъектная расшифровка предложений по Адресной инвестиционной программе Нижегородской области на 2020-2022 годы на 2020 год по государственной(ым) программе(ам) Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области", Государственная программа "Энергоэффективность и развитие энергетики Нижегородской области" | | | | | | | | |
|---|-------|---|-----------------------|--------|----------------------|------------|--|---|
| <i>ответственный(ые) по государственной(ым) программе(ам) - Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, УФК по Нижегородской области (администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области)</i> | | | | | | | | |
| Единица измерения: Тысяча рублей | | | | | | | | |
| Государственный (муниципальный) заказчик / Заказчик (застройщик) | № п/п | Наименование объекта | областной бюджет | | Изменение лимита +/- | Примечание | Кем и когда утверждена ПСД, произведена Гос. Экспертиза (в случае отсутствия указать сроки подготовки) | Наличие сопоставления стоимости минэкономики (дата, № письма) |
| | | | Утвержденная редакция | Проект | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | Всего по государственной программе «Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области"», в том числе: | 972191 | 0 | 0 | | | |

Рисунок 161 – Фрагмент печатной формы «Пообъектная расшифровка предложений по АИП»

Печатная форма *Пообъектная расшифровка предложений по АИП* формируется на основании данных ЭД «Предложение», вид *Проект бюджета, Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*, ЭД «Карточка ОКВ».

Примечание. При выводе значений по Государственному заказчику (муниципальному заказчику) в печатную форму учитывается значение поля **Группа собственности** справочника «ОКФС».

Таблица 27 – Колонки печатной формы «Пообъектная расшифровка предложений по АИП»

| Название колонки | Описание |
|--|---|
| Государственный (муниципальный) заказчик / Заказчик (застройщик) | Значение поля Застройщик (Заказчик) , определенное в объекте ОКВ |
| № пп | Порядковый номер строки |

| Название колонки | | Описание |
|--|-----------------------|--|
| Наименование объекта | | Значение поля Полное наименование ОКВ , определенное в объекте ОКВ |
| областной бюджет | Утвержденная редакция | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «<i>утвержден</i>»; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение» источник Р. |
| | Проект | <p>Данные для отчета собираются по следующему принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Предложения» всех видов, входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «<i>утвержден</i>»; значение поля Сумма документа для 1 года планового ЭД «Предложение» источник Р ЭД «Предложения» видов выбранных в форме настройки отчета, на статусе выбранном в форме настройки отчета, не входящие в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «<i>утвержден</i>»; Расчетное поле: «сумма документа» плюс «суммы документа» для всех ЭД «Предложений» данного объекта, (нефильтруемые по виду и по статусу), входящие в в ЭД «Перечень», находящийся на конечном статусе «<i>утвержден</i>». |
| Изменение лимита +(-) | | <p>Если присутствуют изменения в колонке <i>Проект</i> (колонка 5), то поле рассчитывается как значение колонки <i>Проект</i> - значение колонки <i>Утвержденная редакция</i>.</p> <p><i>Примечание. Если результат равен 0, то в колонку ничего не выводится.</i></p> |
| Примечание | | Значение поля Причины корректировки определенные в ЭД «Предложение» колонка <i>Проект</i> . |
| Кем и когда утверждена ПСД, произведена Гос. Экспертиза (в случае отсутствия указать сроки подготовки) | | <p>Выводятся значения реквизитов для видов технических документов ПСД, Государственная экспертиза.</p> <p>Заполняется по условию: если есть значение в поле Номер утверждения/заключения/согласования, то выводится оно и значение даты Дата утверждения/заключения/согласования (даже если значение не указано). Если значение не указано, то выводится значение поля Номер документа (исходящий) /Дата для исходного документа.</p> |
| Наличие согласования стоимости минэкономики (дата, № письма) | | <p>Выводятся реквизиты для видов технических документов Согласование сметной стоимости МЭ.</p> <p>Заполняется по условию: если есть значение в поле Номер утверждения/заключения/согласования, то выводится оно и значение даты Дата утверждения/заключения/согласования (даже если значение не указано). Если значение не указано, то выводится значение поля Номер документа (исходящий) /Дата для исходного документа.</p> |

Примечание. В заголовок печатной формы выводится «Ответственный по государственной программе» из ЭД «Карточка ОКВ».

Примечание. В печатной форме не выводятся одинаковые значения. Множество значений выводится через запятую.

12.5.5 Перечень объектов в рамках АИП

Печатные формы *Перечень объектов на 20__ год в рамках Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20 -20 годы по государственной программе __, ответственный по государственной программе __, Перечень объектов на 20__-20 годы в рамках Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20 -20 годы по государственной программе _____ ответственный - _____* формируется на основании данных ЭД «Предложение», вид *Проект бюджета, вид Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись, входящих в ЭД «Перечень» на статусах, указанных в поле Статус ЭД «Перечень ОКВ/АИП»* формы настройки отчета.

Примечание. При выводе значений по Государственному заказчику (муниципальному заказчику) в печатную форму учитывается значение поля **Группа собственности справочника «ОКФС»**.

Форма *Перечень объектов в рамках АИП* доступна через рубрикатор **Печатные формы**→**Пообъектные перечни**→**Перечень объектов в рамках АИП**:

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Перечень объектов в рамках АИП

👁 Предварительный просмотр ▶ Выполнить ▾

[📄 Параметры отчёта](#) ☰ Журнал выполнений

* Дата отчета:

* Период планирования с: * Единица измерения:

* Шаблон: * Период планирования по: * Разрядность:

Объекты стоимостью свыше 200 млн:

▼ Государственная программа +

| КЦСР | Бюджет | Полное наименос |
|------------|--------|-----------------|
| Нет данных | | |

▼ Подпрограмма +

| КЦСР | Бюджет | Полное наименос |
|------------|--------|-----------------|
| Нет данных | | |

▼ Застройщик (Заказчик) +

| Полное наименование | ИНН | КП |
|---------------------|-----|----|
| Нет данных | | |

▼ Территория +

| Наименование |
|--------------|
| Нет данных |

▼ Уникальный код ОКВ +

| УИН | Полное наименование ОКВ |
|------------|-------------------------|
| Нет данных | |

▼ Вид ЭД Предложение +

| Наименование |
|--|
| Проект бюджета |
| Уточнение бюджета с внесением изменений в... |
| Уточнение бюджета без внесений изменений ... |

Рисунок 162 – Форма отбора «Перечень объектов в рамках АИП»

На форме содержатся поля:

- **Период планирования с ... по** – выводится значение трехлетнего периода планирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата отчета** – дата, на которую требуется отобразить данные в отчете. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения.
- **Шаблон** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Перечень объектов на 1-й год, Перечень объектов на 2-3 год*. Обязательное для заполнения.
- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб., тыс.руб.* По умолчанию значение *тыс.руб.* Обязательное для заполнения.
- **Разрядность** – значение выбирается из фиксированного списка: *0, 1, 2*. По умолчанию значение *0*. Обязательное для заполнения.
- **Объекты стоимостью свыше 200 млн** – если признак включен, то выводится печатные формы: *Перечень объектов на 20__ год сметной стоимостью более 200 млн. руб. в рамках Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20 -20 годы, Перечень объектов на*

2021-2022 годы сметной стоимостью более 200 млн. руб. в рамках Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20 -20 годы.

- **Выводить строки с нулевым значением** – если признак включен, то выводятся строки с нулевым значением по всем объектам. Если признак выключен, то осуществляется дополнительная проверка на наличие значений в блоке колонок *Объем финансирования (ФРМП)*: если значение равно 0, то объект не выводится в отчет.
- **Уникальный код ОКВ** – множественный выбор значений из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*.
- **Вид ЭД «Предложение»** – выбирается одно значение из списка: *Проект бюджета, Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись*. Обязательное для заполнения.
- **Статус ЭД «Перечень ОКВ/АИП»** – множественный выбор значений из списка статусов ЭД «Перечень ОКВ/АИП». Обязательное для заполнения.
- **Государственная программа** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.
- **Подпрограмма** – множественный выбор значений из справочника *КЦСР*.
- **Застройщик (Заказчик)** – множественный выбор значений из справочника *Организации*.
- **Территория** – множественный выбор значений из справочника *Территории*.
- **Виды технических документов** – множественный выбор значений из справочника *Вид технической документации*. Обязательное для заполнения.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



| Перечень объектов на 2020 год в рамках Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы по государственной(ым) программе(ам) Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области", Государственная программа "Энергоэффективность и развитие энергетики Нижегородской области" | | | | | | | | | | | |
|---|-------|---|---|---------------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------|------------------|-------|
| <i>ответственный(ые) по государственной(ым) программе(ам) - Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, УФК по Нижегородской области (администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области)</i> | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: Тысяча рублей | | | | | | | | | | | |
| Государственный (муниципальный) заказчик (застройщик) | № п/п | Наименование объекта | Муниципальные районы (городские округа) Нижегородской области | Форма собственности | Год начала строительства год окончания строительства | Сметный остаток на 1 января 2020 года | Объем финансирования на 2020 год | | | | |
| | | | | | | | Всего | в том числе | | | |
| | | | | | | федеральный бюджет | | областной бюджет | местный бюджет | прочие источники | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | Всего по государственной программе «Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области"», в том числе: | | | | 4025078 | 2013823 | 997695 | 972191 | 31338 | 12600 |

Рисунок 163 – Фрагмент печатной формы «Перечень объектов на 20__ год в рамках Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20 -20 годы по государственной программе __, ответственный по государственной программе __»

**Перечень объектов на 2021-2022 год
в рамках Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы
по государственной(ым) программе(ам) Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области", Государственная программа
"Энергоэффективность и развитие энергетики Нижегородской области"**

ответственный по государственной(ым) программе(ам) _____

| Государственный (муниципальный) заказчик /Заказчик (застройщик) | № п/п | Наименование объекта | Муниципальные районы (город округа) Нижегородской области | Форма собственности | Год начала строительства / год окончания строительства | Сметный остаток на 1 января 2020 года | Объем финансирования на 2021 год | | | | | Объем финансирования на 2022 год | | | | |
|---|-------|--|---|---------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|----------------|------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|----------------|------------------|
| | | | | | | | Всего | в том числе | | | | Всего | в том числе | | | |
| | | | | | | | | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | прочие источники | | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | Всего по государственной программе «Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области"», в том числе: | | | | 4024983 | 2072695 | 1232690 | 823602 | 16402 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Рисунок 164 – Фрагмент печатной формы «Перечень объектов на 20__-20__ годы в рамках Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20 -20__ годы по государственной программе _____ ответственный - _____»

**Перечень объектов на 2020 год
сметной стоимостью более 200 млн. руб
в рамках Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы
по государственной(ым) программе(ам) Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области"**
ответственный(ые) по государственной(ым) программе(ам) - Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области

Единица измерения: Тысяча рублей

| Государственный (муниципальный) заказчик /Заказчик (застройщик) | № п/п | Наименование объекта | Муниципальные районы (город округа) Нижегородской области | Форма собственности | Год начала строительства / год окончания строительства | Сметный остаток на 1 января 2020 года | Объем финансирования на 2020 год | | | | |
|---|-------|--|---|---------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|----------------|------------------|
| | | | | | | | Всего | в том числе | | | |
| | | | | | | | | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | Всего по государственной программе «Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области"», в том числе: | | | | 2474307 | 878537 | 408821 | 436789 | 20328 | 12599 |

Рисунок 165 – Фрагмент печатной формы «Перечень объектов на 20__ год сметной стоимостью более 200 млн. руб. в рамках Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20__-20__ годы»

**Перечень объектов на 2021-2022 год
сметной стоимостью более 200 млн. руб
в рамках Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2020-2022 годы
по государственной(ым) программе(ам) Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области"**
ответственный по государственной(ым) программе(ам) _____

| Государственный (муниципальный) заказчик /Заказчик (застройщик) | № п/п | Наименование объекта | Муниципальные районы (город округа) Нижегородской области | Форма собственности | Год начала строительства / год окончания строительства | Сметный остаток на 1 января 2020 года | Объем финансирования на 2021 год | | | | | Объем финансирования на 2022 год | | | | |
|---|-------|--|---|---------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|----------------|------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|----------------|------------------|
| | | | | | | | Всего | в том числе | | | | Всего | в том числе | | | |
| | | | | | | | | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | прочие источники | | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | Всего по государственной программе «Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области"», в том числе: | | | | 2474307 | 613787 | 508911 | 98759 | 6117 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Рисунок 166 – Фрагмент печатной формы «Перечень объектов на 2021-2022 годы сметной стоимостью более 200 млн. руб. в рамках Адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 20 -20__ годы»

Примечание. В заголовок печатной формы выводится «Ответственный по государственной программе» из ЭД «Карточка ОКВ».

Примечание. В печатной форме не выводятся одинаковые значения. Множество значений выводится через запятую.

12.6 Отчеты по договорам

12.6.1 Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ

Форма *Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ* доступна через рубрикатор **Печатные формы**→**Отчеты по договорам**→**Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ**.

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Журнал форм
первичной учетной документации по учету работ в
капитальном строительстве и ремонтно-строительных
работ

Предварительный просмотр ▶ Выполнить ▾

[📄 Параметры отчёта](#) ☰ Журнал выполнений

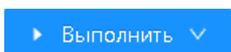
* Дата: 📅

Рисунок 167 – Форма отбора «Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»

На форме содержатся поля:

- **Дата** – дата журнала форм первичной учетной документации. Автоматически заполняется значением текущей системной даты. Возможен ручной выбор значения из системного справочника *Календарь*. Поле обязательное для заполнения.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



| № | Уникальный код ОКВ | Полное наименование ОКВ | Договор | | | Вид документа | Номер документа | Дата документа | Сумма |
|---|--------------------|---|----------|------------|--|---------------|-----------------|----------------------|-------|
| | | | Номер | Дата | Контрагент | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 0000000000000001 | Водоснабжение частных домов индивидуальной застройки по ул. Ягодной поселка Солнечный в Красноктярском районе Волгограда (проектирование и строительство) | 11111111 | 2020-08-01 | ОБЛКОМТЕРПОЛИТИКИ 3460055950 346001001 | КС-3 КС3 | 08 | 2020-08-01 T00:00:00 | |

Рисунок 168 – Печатная форма «Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»

В отчете выводится информация о первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, на основании данных справочника *Договоры ОКВ* на выбранную в форме отбора дату данных.

- **№** – порядковый номер строки.
- **Уникальный код ОКВ** – значение поля **Уникальный код ОКВ** группы полей **Объект** текущей записи справочника *Договора ОКВ*.
- **Полное наименование ОКВ** – значение поля **Полное наименование ОКВ** группы полей **Объект** текущей записи справочника *Договора ОКВ*.
- **Договор:**
 - **Номер** – значение поля **Номер договора** группы полей **Реквизиты договора** текущей записи справочника *Договора ОКВ*.
 - **Дата** – значение поля **Дата договора** группы полей **Реквизиты договора** текущей записи справочника *Договора ОКВ*.
 - **Контрагент** – значение поля **Контрагент** закладки **Контрагент** текущей записи справочника *Договора ОКВ*.
- **Вид документа** – значение поля **Вид документа** закладки **Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ** записи справочника *Договора ОКВ*.
- **Номер документа** – значение поля **Номер документа** закладки **Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ** записи справочника *Договора ОКВ*.
- **Дата документа** – значение поля **Дата документа** закладки **Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ** записи справочника *Договора ОКВ*.
- **Сумма** – значение поля **Сумма** закладки **Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ** записи справочника *Договора ОКВ*.

12.6.2 Отчет по договорам

Форма *Отчет по договорам* доступна через рубрику **Печатные формы**→**Отчеты по договорам**→**Отчет по договорам**.

Рисунок 169 – Форма отчета «Отчет по договорам»

На форме содержатся поля:

- **Дата отчета** – автоматически заполняется значением текущей системной даты. Возможен ручной выбор значения из системного справочника *Календарь*. Поле обязательное для заполнения.
- **Выводить по договорам** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *все, Договоры ОКВ, МБТ, Субсидии АУ/БУ*.
- **Единица измерения** – по умолчанию заполняется значением *руб.* Значение выбирается из фиксированного списка: *руб., тыс.руб.* Поле обязательное для заполнения.
- **Разрядность** – по умолчанию заполняется значением *2*. Значение выбирается из фиксированного списка: *0, 1, 2*.
- **Объект:**
 - **Уникальный код ОКВ** – значение выбирается из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*. Поле обязательное для заполнения.
 - **Наименование ОКВ** – автоматически заполняется значением поля **Полное наименование** записи справочника *Реестр объектов капитальных вложений*, выбранной в поле **Уникальный код ОКВ**. Не доступно для ручного редактирования.
 - **Направление инвестирования** – значения выбираются из справочника *Направления инвестирования*, возможен множественный выбор.

- **Функциональное назначение объекта** – значения выбираются из справочника *Функциональное назначение объекта*, возможен множественный выбор.
- **Территория** – значения выбираются из справочника *Территории*, возможен множественный выбор.
- **Все подчиненные территории** – если признак включен, то выбираются все подчиненные территории для указанного значения в поле **Территории**.
- **Договор:**
 - **Номер и дата договора** – значения выбираются из справочника *Договоры ОКВ*, возможен множественный выбор.
 - **Контрагент** – значения выбираются из справочника *Организации*. Выводится значение поля **Контрагент** закладки **Контрагент** записи справочника *Договоры ОКВ*.
 - **Застройщик (Заказчик)** – значения выбираются из справочника *Организации*, возможен множественный выбор.
 - **Бюджетополучатель** – значения выбираются из справочника *Организации*, возможен множественный выбор.
- **Коды бюджетной классификации:**
 - **ГРБС** – значения выбираются из справочника *Организации*, возможен множественный выбор.
 - **КФСР** – значения выбираются из справочника *Функциональный классификатор расходов*, возможен множественный выбор.
 - **КЦСР** – значения выбираются из справочника *Классификатор целевых статей расходов*, возможен множественный выбор.
 - **КВР** – значения выбираются из справочника *Классификатор видов расходов*, возможен множественный выбор.
 - **КВФО** – значения выбираются из справочника *Классификатор видов финансового обеспечения*, возможен множественный выбор.
 - **ДопФК** – значения выбираются из справочника *Дополнительные функциональные коды*, возможен множественный выбор.
 - **ДопЭК** – значения выбираются из справочника *Дополнительные экономические коды*, возможен множественный выбор.
 - **ДопКР** – значения выбираются из справочника *Дополнительные коды расходов*, возможен множественный выбор.
 - **Код цели** – значения выбираются из справочника *Целевые назначения*, возможен множественный выбор.

Так же на форме содержатся списки:

- *Поля для группировки*, в котором при помощи кнопок **Добавить** и **Удалить** настраивается список колонок, отображаемых в печатной форме.
- *Вывод колонок* включает признаки: **Сумма по договору**, **Ассигнования**, **Профинансировано**, **Исполнено по договору**, **Исполнено по договору за период**.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



Печатная форма с составом столбцов по умолчанию имеет следующий вид:

| Отчет по договорам | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------|----------------------------|------|-----|-----------------------|----------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|-----------------------|---------------------|
| Дата с: 01.01.20 | | | | | | | Дата по: 31.12.20 | | | | | | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | | | |
| № пп | Наименование ОКВ | Направление инвестирования | КЦСР | КВР | Застройщик (Заказчик) | Номер договора | Дата договора | Срок окончания работ по договору | Сумма по договору | Ассигнования | Профинансирование | Исполнено по договору | Исполнено за период |

Рисунок 170 – Фрагмент печатной формы «Отчет по договорам»

В отчете выводится информация из справочников *Реестр объектов капитальных вложений*, *Договоры ОКВ*, *МБТ*, *Субсидии АУ/БУ*, *Фактические выплаты* в соответствии с установленными на форме отбора параметрами.

Таблица 28 – Колонки печатной формы «Отчет по договорам»

| Название колонки | Описание |
|-----------------------------------|---|
| № пп | Порядковый номер строки. |
| Уникальный код ОКВ | Значение поля Уникальный код ОКВ формы настройки отчета. Если значение не выбрано, то выводится значение поля Уникальный код ОКВ ЭД «Карточка ОКВ» . |
| Наименование ОКВ | Значение поля Полное наименование ОКВ ЭД «Карточка ОКВ» . |
| Направление инвестирования | Значение поля Направление инвестирования записи таблицы на закладке Направления инвестирования ЭД «Карточка ОКВ», у которой значение поля Уникальный код ОКВ соответствует значению параметра Уникальный код ОКВ на форме отбора. |
| Функциональное назначение объекта | Значение поля Функциональное назначений объекта закладки Основные сведения об ОКВ ЭД «Карточка ОКВ» , у которой значение поля Уникальный код ОКВ соответствует значению параметра Уникальный код ОКВ на форме отбора. |
| Территория | Значение поля Территория закладки Основные сведения об ОКВ ЭД «Карточка ОКВ» , у которой значение поля Уникальный код ОКВ соответствует значению параметра Уникальный код ОКВ на форме отбора. |
| Застройщик(Заказчик) | Значение поля Заказчик закладки Основные сведения об ОКВ ЭД «Карточка ОКВ» , у которой значение поля Уникальный код ОКВ соответствует значению параметра Уникальный код ОКВ на форме отбора. |

| Название колонки | Описание |
|---|---|
| Форма собственности | Значение поля Форма собственности закладки Основные сведения об ОКВ ЭД «Карточка ОКВ», у которой значение поля Уникальный код ОКВ соответствует значению параметра Уникальный код ОКВ на форме отбора. |
| Номер договора, дата договора | Значения полей Номер договора и Дата договора (выводить через разделитель "-") записи справочника <i>Договоры ОКВ</i> , отвечающим требованиям уникальности по полю Уникальный код ОКВ . |
| Тип договора | Значения поля Тип договора записи справочника <i>Договоры ОКВ</i> , отвечающим требованиям уникальности по полю Уникальный код ОКВ . |
| Вид договора | Значения поля Вид договора записи справочника <i>Договоры ОКВ</i> , отвечающим требованиям уникальности по полю Уникальный код ОКВ . |
| Срок окончания работ по договору | Значение поля Срок окончания работ по договору записи справочника <i>Договоры ОКВ</i> , отвечающим требованиям уникальности по полю Уникальный код ОКВ . |
| Контрагент | Значение поля Контрагент закладки Контрагент записи справочника <i>Договоры ОКВ</i> , отвечающим требованиям уникальности по полю Уникальный код ОКВ . |
| Бюджетополучатель | Значение поля Бюджетополучатель связанное со значением поля Владелец бланка расходов ЭД «Заявка». |
| КБК (ГРБС, КФСР, КЦСР, КВР, ДопФК, ДопЭК, ДопКР, КВФО, Код цели) | Выводится значение поля КБК формы отчета. Если поле не заполнено, то данные по КБК выводятся из ЭД «Заявка» на конечном статусе. |
| Сумма по договору | Значение поля Общая сумма записи справочника <i>Договоры ОКВ</i> по соответствующей строке КБК таблицы <i>Расшифровка по КБК</i> закладки Финансовый блок . |
| Ассигнования | Указывается значение поля Ассигнования.1-й год Всего по соответствующей строке КБК записи справочника <i>Фактические выплаты</i> , отвечающим требованиям уникальности по полю Уникальный код ОКВ . |
| Профинансировано | Указывается значение поля Финансирование Всего таблицы <i>Расходная часть бюджета</i> текущей записи справочника <i>Фактические выплаты</i> и отвечающим требованиям уникальности по полю Уникальный код ОКВ последнее по дате за период, выбранный в диалоговом окне запроса. |
| Исполнено по договору за период | Указывается значение поля Перечислено по договору в текущем году Всего по соответствующей строке КБК таблицы <i>Расшифровка по КБК</i> закладки Финансовый блок записи справочника <i>Договоры ОКВ</i> , отвечающим требованиям уникальности по полю Уникальный код ОКВ за период, выбранный в форме настройки отчета. |

12.7 Документы

12.7.1 Заявка на включение планируемых объемов финансирования

Форма *Заявка на включение планируемых объемов финансирования* доступна через рубрикатор **Печатные формы**→**Документы**→**Заявка на включение планируемых объемов финансирования**:

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Заявка на включение планируемых объемов финансирования

👁 Предварительный просмотр ▶ Выполнить ▾

[✍ Параметры отчёта](#) ☰ Журнал выполнений

* На дату:

* Единица измерения: ...

* Разрядность: ▾

▼ Номер ЭД Заявка +

| Номер | Вид заявки | Статус | Статус |
|------------|------------|--------|--------|
| Нет данных | | | |

▼ Вид заявки +

| Код позиции | Наименование |
|-------------|--------------|
| Нет данных | |

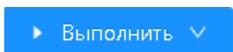
Рисунок 171 – Форма отбора «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»

На форме содержатся поля:

- **На дату** – выбирается значение из календаря.
- **Номер ЭД Заявка** – в списке ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» выбирается ЭД, для которого формируется печатная форма отчета. Поле обязательное для заполнения. Поле не отображается на форме при открытии из ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования».
- **Дата ЭД Заявка** – дата ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования», выбранного в поле **Номер ЭД Заявка**. Не доступен для ручного редактирования. Поле не отображается на форме при открытии из ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования».
- **Вид заявки** – выбирается значение из справочника *Вид заявки*.
- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.*. По умолчанию значение *руб.* Поле обязательное для заполнения.

- **Разрядность** – единичный выбор из фиксированного списка значений: 0, 1, 2. По умолчанию значение 0. Поле обязательное для заполнения.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



Заявка на включение планируемых объемов финансирования № 25 от 31.03.2020

| ГРБС ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае" | | | | | Единица измерения: | | | |
|---|---|--------------------|--|---|--|---------------------------|---------------------------|---|
| № пп | Наименование и местонахождение стройки (объекта) | Годы строительства | Реквизиты утвержденной проектно-сметной документации (ПСД) | Сметная стоимость объекта в ценах утвержденной ПСД/ в ценах планируемого года | Проект плана в ценах планируемого года | | | Получатель бюджетных средств (заказчик) |
| | | | | | Очередной финансовый год | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Здание школы, Пермский край, Район, Пермь, Нас пункт, Ленина, 6412312312, 9, 5222 | 2019 - null | УФК по Пермскому краю (администрация Казанского сельского поселения, 04563004660) 111111111111 000000000 ; 4 ПСД; 1; 2019-12-30Т00:00:00; 2020-02-07Т00:00:00; | 0/0,0 | 11 110,00 | 10,00 | 2 660,00 | УФК по Пермскому краю (администрация Казанского сельского поселения, 04563004660) |

Рисунок 172 – Печатная форма «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»

12.7.2 Печатная форма ЭД «Карточка ОКВ»

Форма доступна через рубрику **Печатные формы** → **Документы** → **Карточка**

ОКВ:

Параметры печатной формы "Карточка ОКВ" X

На дату:

Выводить блок "Дополнительная информация":

Техническая информация по ОКВ:

 Подрядные организации:

 Материалы(оборудование) произведенные на территории региона:

 Мощность объекта:

Выводить блок "Плановая информация":

 Планируемые объемы финансирования:

 Сведения о программе:

 Реквизиты НПА, на основании которого осуществляются капитальные вложения на объекте:

 Информация о направлениях инвестирования:

 Периоды приостановки работ:

 Заявки:

Выводить блок "Исполнение":

 Исполнение на дату:

 Информация о договорах:

Рисунок 173 – Форма настройки отчета «Карточка ОКВ»

В форме содержатся поля:

- **На дату** – дата, на которую нужно получить отчет. Значение выбирается в календаре или вводится вручную.
- **Действующий** – признак определяющий состав данных, выводящихся в отчет. По умолчанию параметр выключен.
- **Выводить блок «Дополнительная информация»** – если признак включен, то выводится блок **Дополнительная информация**.
- **Техническая информация по ОКВ** – если признак включен, то выводятся значения списка *Техническая информация по ОКВ*.
- **Подрядные организации** – если признак включен, то выводятся значения списка *Подрядные организации*.
- **Материалы (оборудование) произведенные на территории региона** – если признак включен, то выводятся значения списка *Материалы (оборудование) произведенные на территории региона*.
- **Выводить блок «Плановая информация»** – если признак включен, то выводится блок **Плановая информация**.
- **Планируемые объемы финансирования** – если признак включен, то выводятся значения списка *Планируемые объемы финансирования*

- **Сведения о программе** – если признак включен, то выводятся значения группы полей **Сведения о программе**.
- **Реквизиты НПА, на основании которого осуществляются капитальные вложения на объекте** – если признак включен, то выводятся значения группы полей **Реквизиты НПА, на основании которого осуществляются капитальные вложения на объекте**.
- **Информация о направлениях инвестирования** – если признак включен, то выводятся значения списка *Информация о направлениях инвестирования*.
- **Периоды приостановки работ** – если признак включен, то выводятся значения списка *Периоды приостановки работ*.
- **Заявки на включение планируемых объемов финансирования** – если признак включен, то выводятся значения списка *Заявки на включение планируемых объемов финансирования*.
- **Выводить блок «Исполнение»** – если признак включен, то выводится блок **Исполнение**.
- **Исполнение на дату** – если признак включен, то выводятся значения списка *Исполнение на дату*.
- **Информация о договорах** – если признак включен, то выводятся значения списка *Информация о договорах*.

Выполнить

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **Выполнить**

На экране появится печатная форма отчета:

| | | | |
|--|---|----|------------------------|
| отчет на | 05/10/2020 10:01:27 PM | | |
| Объект капитальных вложений № | 0000000000036 | От | 04/14/2020 12:00:00 AM |
| Дата внесения изменений | 04/14/2020 12:00:00 AM | | |
| Дата согласования ГРЭС | | | |
| Причина отказа | | | |
| Полное наименование ОКВ | нов36 | | |
| Краткое наименование ОКВ | | | |
| Классификация ОКВ в соответствии с | | | |
| Краткое описание ОКВ | | | |
| ГРЭС | ООО "ЭЛФ" | | |
| Отраслевой орган исполнительной власти | ООО "ЭЛФ" | | |
| Застройщик(Заказчик) | ООО "ЭЛФ" | | |
| Форма собственности | | | |
| ОКВЭД | 011000 Растениеводство | | |
| Тип ОКВ | 2 Площадной | | |
| Территория расположения (адрес) ОКВ | , 21:01:020408:88, г. Киров, Киров, Октябрьский пр., 104, 709 | | |
| Мощность объекта | | | |
| Наименование программы | | | |
| Наименование национального проекта | | | |
| Код классификации расходов | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований на | 0 | 0 | 0 |
| Планируемый срок ввода ОКВ в | | | |
| Срок подготовки проектной документации | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований на | 0 | 0 | 0 |
| Срок подготовки проведения | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований на | 0 | 0 | 0 |
| Планируемый срок ввода ОКВ в | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований на | 0 | 0 | 0 |
| Срок приобретения | | | |
| отчет на | 05/10/2020 10:01:27 PM | | |

Рисунок 174 – Печатная форма «Карточка ОКВ»

Описание строк, которые содержатся в печатной форме «Карточка ОКВ», приведено в таблице:

Таблица 29 – Описание строк отчета «Карточка ОКВ». Лист «Общая информация»

| Название строки | Описание |
|--|---|
| Отчет на | Дата печати отчетной формы. |
| Объект капитальных вложений № | Выводится значение поля Уникальный код ОКВ . |
| От | Дата создания документа. Заполняется значением поля Дата заполнения формы блока общей информации связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Дата внесения изменений | Дата внесения изменений в справочнике <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> , имеющий статус «согласован ГРБС». Заполняется значением поля Дата внесения изменений блока общей информации связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Дата согласования ГРБС | Дата согласования Карточки ОКВ ГРБС. Заполняется значением поля Дата согласования ГРБС блока общей информации связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Причина отказа | В случае, если в процессе согласования Заказчиком и ГРБС ОКВ был отказан или отправлен на доработку, причина отказа или доработки указывается в данном поле. Заполняется значением поля Причина отказа закладки Общая информация связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Полное наименование ОКВ | Полное наименование ОКВ. Заполняется значением поля Полное наименование ОКВ блока общей информации связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Краткое наименование ОКВ | Краткое наименование ОКВ. Заполняется значением поля Краткое наименование ОКВ закладки Общая информация связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Классификация ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России | Классификация ОКВ в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 22 марта 2019 г. N 150. Заполняется значением поля Классификация ОКВ в соответствии с приказом 278 блока общей информации связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Краткое описание ОКВ | Краткое описание ОКВ. Заполняется значением поля Краткое описание ОКВ закладки Общая информация связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| ГРБС | Заполняется значением поля ГРБС закладки Общая информация связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Отраслевой орган исполнительной власти | Отраслевой орган исполнительной власти (ОИВ). Заполняется значением поля Отраслевой орган исполнительной власти закладки Общая информация связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Застройщик(Заказчик) | Заполняется значением поля Заказчик закладки Общая информация связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Форма собственности | Форма собственности в соответствии с ОКФС. Заполняется значением поля Форма собственности закладки Общая информация связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| ОКВЭД | Заполняется значением поля Код вида экономической деятельности по ОКВЭД закладки Общая информация связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |

| Название строки | Описание |
|---|---|
| Тип ОКВ | Заполняется значением поля Тип ОКВ блока общей информации связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Территория расположения (адрес) ОКВ | Адрес расположения ОКВ. Заполняется последовательно значениями полей Кадастровый номер, Кадастровый номер ОКВ, Территория, Индекс, Район, Город, Населенный пункт, Улица, Номер дома, Номер строения/корпуса, Номер квартиры/офиса , блока полей Территориальная принадлежность и адрес закладки Общая информация связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Мощность объекта | Количественное значение мощности ОКВ. Заполняется последовательно значениями полей Наименование, Количественное значение, Единицы измерения блока полей Мощность объекта закладки Дополнительная информация связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Сведение о программе | |
| Наименование программы | Заполняется значением поля Наименование программы блока полей Сведения о программе закладки Плановые показатели связанной записи справочника <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Наименование национального проекта | Заполняется значением поля Национальный проект из <i>Реестр объектов капитальных вложений</i> . |
| Код классификации расходов | Код классификации расходов, за исключением кода классификации операций сектора государственного управления, по маске – КФСР, КЦСР, КВР . |
| Объемы бюджетных ассигнований | |
| Фактический срок ввода ОКВ в эксплуатацию | Заполняется значением поля Фактический срок ввода ОКВ в эксплуатацию блока Ввод в эксплуатацию связанной записи ЭД «Карточки ОКВ» |
| Документ, подтверждающий факт ввода объекта в эксплуатацию | Заполняется значением поля Документ, подтверждающий факт ввода объекта в эксплуатацию блока Ввод в эксплуатацию связанной записи ЭД «Карточки ОКВ» |
| Объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | Заполняется для каждого финансового года сумма всех ЭД «Заявок» с видом «Проект бюджета», «Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись» на очередной финансовый год и 2,3 год планового периода для всех лет из жизненного цикла ОКВ до даты, указанной в диалоговом окне запроса. |
| Планируемый срок ввода ОКВ в эксплуатацию | Заполняется значением поля Планируемый срок ввода ОКВ в эксплуатацию блока Ввод в эксплуатацию связанной записи ЭД «Карточки ОКВ» |
| Срок приобретения | Заполняется значением поля Планируемый срок ввода ОКВ в эксплуатацию блока Ввод в эксплуатацию связанной записи ЭД «Карточки ОКВ» |
| Объемы бюджетных ассигнований ПИР, ПСД | |
| Срок подготовки проектной документации | Заполняется значением поля Планируемое начало работ для одного из значений направлений инвестирования: Строительство(ПИР), Реконструкция, в том числе с элементами реставрации(ПИР), Техническое перевооружение(ПИР), Пир, ПСД. |

| Название строки | Описание |
|---|---|
| <i>Объемы бюджетных ассигнований</i> | Заполняется для каждого финансового года сумма всех ЭД «Заявок» с видом «Проект бюджета», «Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись» на очередной финансовый год и 2,3 год планового периода для всех лет из жизненного цикла ОКВ до даты, указанной в диалоговом окне запроса по направлению инвестирования. |
| Объемы бюджетных ассигнований на технологический аудит | |
| <i>Срок подготовки проведения технологического и ценового аудита, аудита проектной документации</i> | Заполняется значением поля Начало работ для наименования направления инвестирования «Проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации», справочник <i>Информация по направлениям инвестирования</i> . |
| <i>Объемы бюджетных ассигнований</i> | Заполняется для каждого финансового года сумма всех ЭД «Заявок» с видом «Проект бюджета», «Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись» на очередной финансовый год и 2,3 год планового периода для всех лет из жизненного цикла ОКВ до даты, указанной в диалоговом окне запроса по направлению инвестирования «Проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации». |
| Коды обмена | |
| <i>Год, Бюджет, Дата</i> | Заполняется значением полей Год, Бюджет, Дата закладки Общая информация связанной записи ЭД «Карточки ОКВ», таблицы <i>Общие сведения, Коды обмена</i> . |
| <i>Направление инвестирования</i> | Заполняется значением поля Направление инвестирования закладки Общая информация связанной записи ЭД «Карточки ОКВ», таблицы <i>Общие сведения, Коды обмена</i> . |
| <i>Доп. ФК, Доп ЭК, Доп КР</i> | Заполняется значением полей Доп. ФК, Доп ЭК, Доп КР закладки Общая информация связанной записи ЭД «Карточки ОКВ», таблицы <i>Общие сведения, Коды обмена</i> . |

Примечание. Блок **Плановые показатели** включает в себя табличные части: «Планируемые объемы финансирования», «Сведения о программе», «Реквизиты НПА, на основании которого осуществляются капитальные вложения на данном объекте», «Информация о направлениях инвестирования», «Периоды приостановки работ», «Заявки на включение планируемых объемов финансирования».

12.7.3 Реестр экспертных заключений

Печатная форма *Реестр экспертных заключений* предназначена для выгрузки данных по экспертным заключениям системы. Вызов печатной формы также доступен из справочника *Реестр документов*.

Форма доступна через рубрику **Печатные формы**→**Документы**→**Реестр экспертных заключений**:

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Реестр экспертных заключений

Предварительный просмотр ▶ Выполнить ▾

📄 Параметры отчёта ☰ Журнал выполнений

* Единица измерения: ▾

Вид экспертизы: ...

▼ Наименование заявителя +

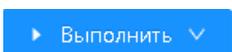
| Полное наименование | ИНН | КПП | |
|---------------------|-----|-----|--|
| Нет данных | | | |

Рисунок 175 – Форма отбора «Реестр экспертных заключений»

На форме содержатся поля:

- **Единица измерения** – единственный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.*. По умолчанию значение *руб.*. Поле обязательное для заполнения.
- **Вид экспертизы** – значение выбирается из справочника *Вид экспертизы*.
- **Наименование заявителя** – значения выбираются из справочника *Организации*.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



| Вид экспертизы: Государственная экспертиза | | | | | |
|---|------------------|-----------------|--|--|-------------------------------------|
| Ответственный: ФГУ "Главгосэкспертиза России" | | | | | |
| Номер п/п | Номер заключения | Дата заключения | Наименование заявителя | Наименование объекта капитального строительства | Стоимость согласно заключению, руб. |
| 1 | 1232132131 | 23.10.2020 | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА | Строительство здания школы в микрорайоне "Зенит", улица Краснозвездная в Советском районе города Нижнего Новгорода | 123 213,00 |
| Вид экспертизы: Экспертиза Нижегородсметы | | | | | |
| Ответственный: ГБУ НО "Нижегородсмета" | | | | | |
| Номер п/п | Номер заключения | Дата заключения | Наименование заявителя | Наименование объекта капитального строительства | Стоимость согласно заключению, руб. |
| 1 | 1111111111 | 23.10.2020 | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА | Строительство здания школы в микрорайоне "Зенит", улица Краснозвездная в Советском районе города Нижнего Новгорода | 1 111,00 |
| 2 | 213213123 | 23.10.2020 | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА | Строительство здания школы в микрорайоне "Зенит", улица Краснозвездная в Советском районе города Нижнего Новгорода | 21 312 320,00 |

Рисунок 176 – Печатная форма «Реестр экспертных заключений»

Печатная форма формируется на основе данных справочника *Реестр документов*, где текущий ОКВ указан как основной или связанный.

Таблица 30 – Колонки печатной формы «Реестр экспертных заключений»

| Название колонки | Описание |
|------------------|-------------------------|
| № пп | Порядковый номер строки |

| Название колонки | Описание |
|---|--|
| Номер заключения | Значение поля Номер утверждения/заключения/согласования закладки Заявление ЭД «Реестр документов». |
| Наименование заявителя | Значение поля Заказчик закладки ОКВ ЭД «Реестр документов». |
| Дата заключения | Значение даты заключения. |
| Наименование объекта капитального строительства | Значение поля Версия по закладки ОКВ ЭД «Реестр документов». |
| Стоимость, согласно заключения | Значение поля Согласованная стоимость закладки Заключение ЭД «Реестр документов». |

12.8 Сводный реестр объектов капитальных вложений

Форма *Сводный реестр объектов капитальных вложений* доступна через рубрику **Печатные формы**→**Сводный реестр объектов капитальных вложений**:

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Сводный реестр объектов капитальных вложений ▶ Выполнить ▾

✎ Параметры отчёта ☰ Журнал выполнений

* Форма вывода печатной формы: ▾

* Дата отчета: 📅

▼ Уникальный код ОКВ +

Уникальный идентификационный номер (УИН) ОКВ ▾ Полное наименование ОКВ ▾ ГРБС ▾ Территория ▾ ☰

⏪ ⏩

Нет данных

▼ Статус ЭД "Карточка ОКВ" +

Статус ▾ ☰

Нет данных

▼ ГРБС +

Полное наименование ▾ ИНН ▾ КПП ▾ Краткое наименование ▾ Код сводного реестра ▾ ОКПО ори ▾ ☰

⏪ ⏩

Нет данных

▼ Заказчик +

Полное наименование ▾ ИНН ▾ КПП ▾ Краткое наименование ▾ Код сводного реестра ▾ ОКПО ори ▾ ☰

⏪ ⏩

Нет данных

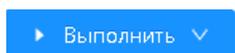
▼ Территория +

Рисунок 177 – Форма отбора «Сводный реестр объектов капитальных вложений»

На форме содержатся поля:

- **Форма вывода печатной формы** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *полная* или *краткая*. Обязательное для заполнения.
- **Дата отчета** – дата, на которую требуется отобразить данные в отчете. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения.
- **Уникальный код ОКВ** – значение выбирается из справочника *Реестр объектов капитальных вложений*, возможен множественный выбор.
- **Статус ЭД «Карточка ОКВ»** – множественный выбор значений из справочника *Статусы*. Обязательное для заполнения.
- **ГРБС** – выбор наименования ГРБС, для которого собирается отчет. Выбор из справочника *Организации*. Возможен выбор нескольких ГРБС. Если значение не установлено, то сбор данных в отчет осуществляется для всех ГРБС.
- **Заказчик** – значения выбираются из справочника *Организации*, возможен множественный выбор.
- **Территория** – множественный выбор значений из справочника *Территории*.
- **Выводить итоги по Региональному проекту (Основному мероприятию)** – если признак включен, то значения в печатной форме группируются в итоговой строке *Региональный проект (основное мероприятие)*.
- **Выводить итоги по Подпрограмме** – если признак включен, то значения в печатной форме группируются в итоговой строке *Подпрограмма*.
- **Выводить итоги по Программе** – если признак включен, то значения в печатной форме группируются в итоговой строке *Программа*.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



| Программа | Подпрограмма | Наименование Регионального проекта (основное мероприятие) | КЦСР | Уникальный код ОКВ | Полное наименование ОКВ | ГРБС | Заказчик | Территория | Адрес ОКВ | Характеристика объекта | Направление инвестирования | Сметная стоимость | Договор | | | |
|--|--|--|-----------|--------------------|-------------------------|---------------------------|-----------|---|-----------------------|------------------------|---|-------------------|--------------|---------|-------|------------|
| | | | | | | | | | | | | | Подписан | №, дата | Сумма | Исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Исполнительная программа "Материально-техническое обеспечение, организация | Исполнительная программа "Материально-техническое обеспечение, организация | Организация и оздоровление летнего отдыха детей и подростков | 010060000 | 000000000 | 00836 | ОБЛКОМС ЕЛЬЦОС 3444049941 | 344401001 | Администрация Алексеевского муниципального района Волгоградская область | Волгоградская область | Алексеевский район | кадровый центр, 800,0, "Не использован" | Итого по ОКВ: | 6 685 990,00 | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | Строительство | 6 685 990,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | | ИНН: | № от | | |

Рисунок 178 – Фрагмент полной печатной формы «Сводный реестр объектов капитальных вложений»

| Наименование Регионального проекта | Полное наименование ОКВ | ГРЭС | Заказчик | Территория | Характеристика объекта | Сметная стоимость | Договор | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|-----------------------|--|-------------------|-----------|---------|-------|------------|
| | | | | | | | Подрядчик | №, дата | Сумма | Исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Организация оздоровления летнего отдыха детей и подростков | «Многофункциональная игровая площадка площадью 800 м2 с детским | ОБЛКОМС ЕЛЬХОЗ 3444049941 344401001 | Администрация Алексеевского муниципального района | Волгоградская область | квадратные метры, 800,0, "Не использовать" | 6 685 990,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | ИНН: | № от | | |

Рисунок 179 – Фрагмент краткой печатной формы «Сводный реестр объектов капитальных вложений»

В отчете выводится информация на основании ЭД «Карточка ОКВ». Сортировка печатной формы строится на основании колонки *Государственная программа* (по алфавиту), *Подпрограмма*, *Наименование регионального проекта*, *Уникальный код ОКВ* (по возрастанию). В зависимости от параметров формы настройки отчета данные печатной формы группируются по уровню *Программа*, *Подпрограмма*, *Наименование Регионального проекта (основное мероприятие)*.

12.9 Изменения, которые вносятся в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу

Форма *Изменения, которые вносятся в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу* доступна через рубрикатор **Печатные формы**→**Изменения, которые вносятся в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу**.

[Параметры отчёта](#) Журнал выполнений

На дату:

* Период планирования с: * по:

Отчетная форма:

* Единица измерения:

* Разрядность числа:

Бюджет:

Ч/б "Учитывать данные в разрезе КОСГУ":

Статусы ЭД "Заявка"

Статус

Нет данных

ГРБС

Полное наименование ИНН КПП Краткое наименование Код сводного реестра ОКПО организации

Нет данных

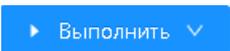
Рисунок 180 – Форма отбора «Изменения, которые вносятся в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу»

На форме содержатся поля:

- **На дату** – по умолчанию выводится текущая системная дата, возможно изменить путем ручного ввода или выбором из календаря.
- **Период планирования с/по** – выбор из справочника *Годы*.
- **Отчетная форма** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *Изменения, которые вносятся в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу, Предложения главного распорядителя средств бюджета по внесению изменений в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу.*
- **Единица измерения** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *руб., тыс.руб.* По умолчанию значение *руб.*
- **Разрядность** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *0, 1, 2.* По умолчанию значение *0.*
- **Бюджет** – значение выбирается из справочника *Бюджеты*. Обязательное для заполнения поле.
- **Учитывать данные в разрезе КОСГУ** – признак по умолчанию выключен. В зависимости от значения параметра выводится отчет с или без колонки *КОСГУ*. Возможность формирования отчета в разрезе *КОСГУ* или без *КОСГУ* в аналитических целях.

- **Статус ЭД «Заявка» (Изменения+/-)** – выбор статусов ЭД «Заявка», которые будут попадать в отчет. По умолчанию статус *«утверждено законом о бюджете»*. Если значение не установлено, то сбор данных в отчет осуществляется для всех статусов ЭД «Заявка».
- **ГРБС** – выбор наименования ГРБС, для которого собирается отчет. Выбор из справочника *Организации*. Возможен выбор нескольких ГРБС. Если значение не установлено, то сбор данных в отчет осуществляется для всех ГРБС.
- **КЦСР** – выбор из справочника *Классификатор целевых статей расхода*. Если значение не установлено, то сбор данных в отчет осуществляется для всех КЦСР.
- **АИП/ФАИП** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *"Все, включен в АИП, включен в ФАИП, включен в АИП/ФАИП, не включен в АИП/ФАИП"*.
- **Группировка для блока «Государственная собственность субъектов Российской Федерации»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества государственной собственности субъектов Российской Федерации*.
- **Группировка для блока «Субсидии на осуществление капитальных вложений»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества государственной собственности Российской Федерации (субсидии на осуществление капитальных вложений)*. Выводится значение КВР указанное в настройке **Источник для МБТ**.
- **Группировка для блока «Негосударственная собственность, собственность юридических лиц»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества собственности юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями*.
- **Группировка для блока «Собственность юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации (субсидии на осуществление капитальных вложений)*.
- **Группировка для блока «Собственность государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества собственности государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний (субсидии на осуществление капитальных вложений)*.
- **Группировка для блока «Муниципальная собственность»** – группировка для раздела отчета *Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества муниципальной собственности*.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



Изменения, которые вносятся в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов на 17.09.2016

| Уникальный код ОКВ | ОКВЭД | Информация об объекте | ГРБС | Р/П | КПСР | ВР | Единица измерения | Мощность | Срок ввода в эксплуатацию в результате разработки проектной документации | Бюджетные ассигнования | | | | | | | | |
|--|--------|---|------|------|------------|-----|-------------------|----------|--|--------------------------|----------------|-------|-----------------|----------------|-------|------|----------------|-------|
| | | | | | | | | | | Очередной финансовый год | | | Плановый период | | | | | |
| | | | | | | | | | | Было | Изменения(+/-) | Стало | Было | Изменения(+/-) | Стало | Было | Изменения(+/-) | Стало |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | |
| Муниципальное казенное учреждение "Центральная городская библиотека муниципального образования город Коплюгар" Коммунар | | | | | | | | | | 656 | 71 | 727 | 4 | 721 | 725 | 2 | 92 | 94 |
| Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества государственной собственности субъектов Российской Федерации | | | | | | | | | | 656 | 71 | 727 | 4 | 721 | 725 | 2 | 92 | 94 |
| ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ | | | | | | | | | | 656 | 71 | 727 | 4 | 721 | 725 | 2 | 92 | 94 |
| Государственная программа "Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" | | | | | | | | | | 656 | 71 | 727 | 4 | 721 | 725 | 2 | 92 | 94 |
| Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в Ленинградской области" | | | | | | | | | | 656 | 71 | 727 | 4 | 721 | 725 | 2 | 92 | 94 |
| НЕ УКАЗАНО | | | | | | | | | | 656 | 71 | 727 | 4 | 721 | 725 | 2 | 92 | 94 |
| Муниципальное казенное учреждение "Центральная городская библиотека муниципального образования город Коплюгар" Библиотека | | | | | | | | | | 656 | 71 | 727 | 4 | 721 | 725 | 2 | 92 | 94 |
| 0000000005578 | 000000 | Приобретение объектов недвижимого имущества | 010 | 0900 | 5020213270 | 224 | | | 01.08.2016 | 0 | 66 | 66 | 0 | 76 | 76 | 0 | 86 | 86 |
| 0000000005578 | 000000 | Реставрация, в том числе с элементами реставрации(ПР) | 010 | 0601 | 5020213270 | 133 | | | 01.08.2016 | 656 | 5 | 661 | 4 | 645 | 649 | 2 | 6 | 8 |
| Комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области | | | | | | | | | | 13 | 0 | 13 | 14 | 0 | 14 | 15 | 0 | 15 |
| Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества муниципальной собственности | | | | | | | | | | 13 | 0 | 13 | 14 | 0 | 14 | 15 | 0 | 15 |
| ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ | | | | | | | | | | 13 | 0 | 13 | 14 | 0 | 14 | 15 | 0 | 15 |
| Государственная программа "Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" | | | | | | | | | | 13 | 0 | 13 | 14 | 0 | 14 | 15 | 0 | 15 |
| Подпрограмма "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" | | | | | | | | | | 13 | 0 | 13 | 14 | 0 | 14 | 15 | 0 | 15 |
| ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА | | | | | | | | | | 13 | 0 | 13 | 14 | 0 | 14 | 15 | 0 | 15 |
| Аварийно-спасательная служба Ленинградской области государственного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты и противопожарной безопасности Ленинградской области" | | | | | | | | | | 13 | 0 | 13 | 14 | 0 | 14 | 15 | 0 | 15 |
| "Распределительный газопровод по впр. Сузунь", | | | | | | | | | | 13 | 0 | 13 | 14 | 0 | 14 | 15 | 0 | 15 |

Рисунок 181 – Печатная форма «Изменения, которые вносятся в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу»

Предложения главного распорядителя средств бюджета по внесению изменений в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу на 17.09.2016

Главный распорядитель средств бюджета:

| Уникальный код ОКВ | ОКВЭД | Информация об объекте | ГРБС | Р/П | КПСР | ВР | Единица измерения | Мощность | Срок ввода в эксплуатацию в результате разработки проектной документации | Бюджетные ассигнования | | | | | | | | |
|--|---------|---|------|------|------------|-----|---------------------------|-----------|--|--------------------------|----------------|---------|-----------------|----------------|-----------|-----------|----------------|-----------|
| | | | | | | | | | | Очередной финансовый год | | | Плановый период | | | | | |
| | | | | | | | | | | Было | Изменения(+/-) | Стало | Было | Изменения(+/-) | Стало | Было | Изменения(+/-) | Стало |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | |
| Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества государственной собственности субъектов Российской Федерации | | | | | | | | | | 652 773 | 186 361 | 839 134 | 6 570 109 | 133 390 | 6 703 499 | 6 549 512 | 62 412 | 6 611 924 |
| ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ | | | | | | | | | | 106 226 | 107 373 | 213 600 | 23 567 | 132 716 | 156 284 | 3 049 | 61 955 | 65 004 |
| Государственная программа "Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" | | | | | | | | | | 656 | 71 | 727 | 4 | 721 | 725 | 2 | 92 | 94 |
| Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в Ленинградской области" | | | | | | | | | | 656 | 71 | 727 | 4 | 721 | 725 | 2 | 92 | 94 |
| НЕ УКАЗАНО | | | | | | | | | | 656 | 71 | 727 | 4 | 721 | 725 | 2 | 92 | 94 |
| Муниципальное казенное учреждение "Центральная городская библиотека муниципального образования город Коплюгар" Библиотека | | | | | | | | | | 656 | 71 | 727 | 4 | 721 | 725 | 2 | 92 | 94 |
| 0000000005578 | 000000 | Приобретение объектов недвижимого имущества | 010 | 0900 | 5020213270 | 224 | | | 01.08.2016 | 0 | 66 | 66 | 0 | 76 | 76 | 0 | 86 | 86 |
| 0000000005578 | 000000 | Реставрация, в том числе с элементами реставрации(ПР) | 010 | 0601 | 5020213270 | 133 | | | 01.08.2016 | 656 | 5 | 661 | 4 | 645 | 649 | 2 | 6 | 8 |
| Государственная программа "Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" | | | | | | | | | | 98 926 | 98 338 | 197 263 | 17 971 | 43 022 | 60 392 | 2 388 | 1 448 | 3 836 |
| Государственная программа "Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" | | | | | | | | | | 98 049 | 76 929 | 174 978 | 9 651 | 42 381 | 52 032 | 1 435 | 897 | 2 332 |
| НЕ УКАЗАНО | | | | | | | | | | 8 803 | 103 | 8 906 | 8 052 | 185 | 8 237 | 103 | 185 | 288 |
| Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Лесной специализированный санаторий "ЗОРЕЛА" | | | | | | | | | | 8 803 | 103 | 8 906 | 8 052 | 185 | 8 237 | 103 | 185 | 288 |
| Развитие здравоохранения Ленинградской области | | | | | | | | | | 8 803 | 103 | 8 906 | 8 052 | 185 | 8 237 | 103 | 185 | 288 |
| 0000000005562 | 92.41 | Приобретение объектов недвижимого имущества | 586 | 0206 | 5010110580 | 130 | железнодорожный | 123456789 | 11.12.2016 | 8 803 | 103 | 8 906 | 8 052 | 185 | 8 237 | 103 | 185 | 288 |
| СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО | | | | | | | | | | 89 159 | 76 739 | 165 898 | 1 512 | 42 109 | 43 621 | 1 254 | 705 | 1 959 |
| Архивное управление Ленинградской области | | | | | | | | | | 88 085 | 76 643 | 164 728 | 451 | 41 464 | 41 915 | 502 | 51 | 553 |
| Амбулатория Ленинградской области | | | | | | | | | | 7 | 69 783 | 69 790 | 241 | 41 324 | 41 565 | 21 | 4 | 25 |
| 0000000005567 | 1.06.79 | Стоматология | 866 | 0706 | 4620000000 | 130 | стоматологический кабинет | 1.12.2016 | 1.12.2016 | 40 784 | 40 700 | 41 | 41 374 | 41 464 | 51 | 4 | 54 | |

Рисунок 182 – Печатная форма «Предложения главного распорядителя средств бюджета по внесению изменений в данные об ОКВ, включенных в адресную инвестиционную программу»

12.10 Информация об операциях

Форма **Информация об операциях** доступна через рубрику **Печатные формы** → **Информация об операциях**:

☰ / ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ / Информация об операциях ▶ Выполнить ▾

[Параметры отчёта](#) ☰ Журнал выполнений

▼ **Задайте период**

* Дата с : * по :

▼ **Вывод колонок**

Бюджетные ассигнования по данным МОКВ:

Бюджетные ассигнования по данным ИС (обмен):

Профинансировано:

Фактически освоено:

Сумма принятых БО:

Сумма исполненных БО:

▼ **Вывод колонок и группировок по ним** +

| Выбранный столбец | Отобразить итоги |
|-------------------|------------------|
| Наименование ОКВ | |
| ГРБС | |
| КЦСР | |
| Доп.ЭК | |

▼ **Фильтры**

▼ **Статусы ОКВ** +

| Статус |
|------------|
| Нет данных |

▼ **ОКВ** +

| УИН | Полное наименование ОКВ |
|------------|-------------------------|
| Нет данных | Нет данных |

▼ **КБК**

▼ **ГРБС** +

| Код административной подчиненности | Краткое н. |
|------------------------------------|------------|
| Нет данных | Нет данных |

▼ **КФСР** +

| КФСР |
|------------|
| Нет данных |

▼ **Источник средств** + Нет данных

Рисунок 183 – Форма отбора «Информация об операциях»

На форме содержатся поля:

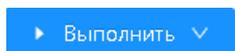
- **Дата с** – дата начала отчетного периода, первый день выбранного года. Отбираются ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» и записи справочника *Фактические выплаты*, соответствующие выбранному данному периоду.
- **Дата по** – дата окончания отчетного периода. Отбираются ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» и записи справочника *Фактические выплаты*, соответствующие данному периоду. Значение конечной даты должно быть включено в то же календарный год, что и значение начальной даты. Поле обязательное для заполнения.
- **Уникальный код ОКВ** – значение выбирается из ЭД «Карточка ОКВ», возможен множественный выбор.
- **Статус Карточки ОКВ** – значение статуса ЭД «Карточка ОКВ».
- **Наименование ОКВ** – значение выбирается из справочника ЭД «Карточка ОКВ», возможен множественный выбор.

- **Источник средств** – значения выбираются из справочника *Источник средств*, возможен множественный выбор.
- **Направление инвестирования** – значения выбираются из справочника *Направления инвестирования*, возможен множественный выбор.
- **Функциональное назначение объекта** – значения выбираются из справочника *Функциональное назначение объекта*, возможен множественный выбор.
- **Территория** – значения выбираются из справочника *Территории*, возможен множественный выбор.
- **Национальный проект** – значения выбираются из справочника *Национальный проект*, возможен множественный выбор.
- **Единица измерения** – единичный выбор из фиксированного списка значений: *руб.*, *тыс.руб.*. По умолчанию значение *тыс.руб.*. Обязательное для заполнения.
- **Разрядность** – значение выбирается из фиксированного списка: *0, 1, 2*. По умолчанию значение *0*. Обязательное для заполнения.
- **Отображать пустые строки** – если признак включен, то отображаются наименование таблицы, заголовок (шапка) таблицы и пустая строка под заголовком таблицы.
- **Коды бюджетной классификации:**
 - **ГРБС** – значения выбираются из справочника *Организации*, возможен множественный выбор.
 - **КФСР** – значения выбираются из справочника *Функциональный классификатор расходов*, возможен множественный выбор.
 - **КЦСР** – значения выбираются из справочника *Классификатор целевых статей расходов*, возможен множественный выбор.
 - **КВР** – значения выбираются из справочника *Классификатор видов расходов*, возможен множественный выбор.
 - **КВФО** – значения выбираются из справочника *Классификатор видов финансового обеспечения*, возможен множественный выбор.
 - **ДопФК** – значения выбираются из справочника *Дополнительные функциональные коды*, возможен множественный выбор.
 - **ДопЭК** – значения выбираются из справочника *Дополнительные экономические коды*, возможен множественный выбор.
 - **ДопКР** – значения выбираются из справочника *Дополнительные коды расходов*, возможен множественный выбор.
 - **Код цели** – значения выбираются из справочника *Целевые назначения*, возможен множественный выбор.
- Группа параметров **Вывод колонок** содержит следующие параметры отбора данных в печатную форму: **Бюджетные ассигнования по данным МОКВ**, **Бюджетные ассигнования по данным**

ИС(обмен), Профинансировано, Фактически освоено, Сумма принятых БО, Сумма исполненных БО.

- В списке *Вывод колонок и группировок по ним* при помощи кнопок **Добавить** и **Удалить** настраивается список колонок, отображаемых в печатной форме.

Выбор формата печати осуществляется в меню кнопки **Выполнить**



| Информация об операциях | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|------|------|-------|---|-------------------|----------------------|---|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---|
| Дата с 01.01.2020 по 31.12.2020 | | | | | Период планирования с: 2020 по: 2022 | | | | | | | | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | | | |
| № пп | Наименование ОКВ | ГРБС | КЦСР | ДопЭК | 2020 | | 2021 | | 2022 | | Сумма принятых БО | Сумма исполненных БО | |
| | | | | | Бюджетные ассигнования с учетом изменений (данные МОКВ) | Сумма принятых БО | Сумма исполненных БО | Бюджетные ассигнования с учетом изменений (данные МОКВ) | Сумма принятых БО | Сумма исполненных БО | | | |
| 1 | Водоснабжение частных домов индивидуальной застройки по ул. Ягодной поселка Солнечный в Краснооктябрьском районе Волгограда (проектирование и строительство) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Рисунок 184 – Печатная форма «Информация об операциях»

Отчет формируется на основании ЭД «Заявка» с видом заявок *Проект бюджета, Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись* на конечном статусе, данных справочника *Фактические выплаты*.

Таблица 31 – Колонки печатной формы «Информация об операциях»

| Название колонки | Описание |
|--------------------|---|
| № пп | Порядковый номер строки |
| Уникальный код ОКВ | Значение поля Уникальный код ОКВ формы настройки отчета. Если значение не выбрано, то выводится значение поля Уникальный код ОКВ ЭД «Карточка ОКВ». |
| Наименование ОКВ | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля Полное наименование ОКВ ЭД «Карточка ОКВ». |
| Источник средств | Алгоритм определения источника средств для суммы: <ul style="list-style-type: none"> Осуществляется поиск наличия суммы в какой-либо колонке по источникам отдельно по каждой группе колонок. Если сумма в источнике найдена, то источник по группе колонок определен согласно соответствующему полю с источником. Если сумма в источнике по группе колонок не найдена, то проверяется настройка Поля для идентификации источника средств доп.кодам. Если данная настройка включена, то значение выводится из справочника <i>Таблица соответствия доп.кодов источникам средств</i>. Если настройка не включена или не найдено соответствие, то для данной группы колонок определение источника средств осуществляется на основании карточки кода цели (поле Источник средств). |

| Название колонки | Описание |
|--|---|
| Направление инвестирования | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля Направление инвестирования записи таблицы на закладке Направления инвестирования ЭД «Карточка ОКВ». |
| Функциональное назначение объекта | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля Функциональное назначений объекта закладки Основные сведения об ОКВ ЭД «Карточка ОКВ». |
| Территория | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля Территория закладки Основные сведения об ОКВ ЭД «Карточка ОКВ». |
| Национальный проект | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля Национальный проект ЭД «Карточка ОКВ». |
| ГРБС | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля ГРБС ЭД «Карточка ОКВ». |
| КЦСР | Значение одноименного поля формы настройки отчета или значение поля КЦСР ЭД «Карточка ОКВ». |
| КБК (КФСР, КВР, ДопФК, ДопЭК, ДопКР, КВФО, Код цели) | Выводится значение поля КБК формы отчета. Если поле не заполнено, то данные по КБК выводятся из ЭД «Заявка» или справочников <i>Фактические выплаты, РЧБ, Договоры</i> . |
| «ГГГГ» | Дата, формат «ГГГГ», например «2015». Количество столбцов «ГГГГ» равно количеству лет, попадающих в период дат формы настройки отчета. |
| Бюджетные ассигнования по данным МОКВ | Выводятся данные из ЭД «Заявка» на конечном статусе, за период указанный, в форме настройки отчета. Для каждого года из указанного периода Дата с...по данные собираются из первоначальных заявок с видом <i>Проект бюджета + заявки на изменения за этот год с видом Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись</i> , до даты, указанной в форме, поле Сумма документа . |
| Бюджетные ассигнования по данным ИС(обмен) | Данные из справочника <i>Расходная часть бюджета</i> за период указанный, в форме настройки отчета. Для каждого года из указанного периода Дата с...по данные выбираются из поля Ассигнования 1 год из справочника <i>Расходная часть бюджета</i> до указанной Даты по . |
| Профинансировано | Данные из справочника <i>Фактические выплаты</i> за период указанный, в форме настройки отчета. Для каждого года из указанного периода Дата с...по данные выбираются из поля Объем исполнения в текущем году из справочника <i>Фактические выплаты</i> до указанной Даты по . |
| Фактически освоено | Данные из справочника <i>Фактические выплаты</i> за период указанный, в форме настройки отчета. Для каждого года из указанного периода Дата с...по данные выбираются из поля Кассовые выплаты справочника <i>Фактические выплаты</i> до указанной Даты по . |
| Сумма принятых БО | Выводится значение поля Общая сумма записи справочника <i>Договоры</i> , отвечающим требованиям уникальности – Уникальный код ОКВ, Дата + Номер договора за указанный период. |

| Название колонки | Описание |
|-----------------------------|---|
| Сумма исполненных БО | Выводится значение поля Общее исполнение с учетом возвратов записи справочника <i>Договоры</i> , отвечающим требованиям уникальности – Уникальный код ОКВ, Дата + Номер договора за указанный период. |



13

**Подсистема
отображения
геоданных**



Подсистема отображения геоданных предназначена для обеспечения возможности привязки объектов капитальных вложений к географическим координатам с целью определения позиционирования объектов капитальных вложений на карте.

Функционал подсистемы представлен следующими возможностями:

- ведение таблицы опорных точек;
- поиска объектов капитальных вложений по адресу в базе данных внешней системы (OpenStreetMap) и получение координат ОКВ;
- обозначение ОКВ на Яндекс.Карте (картографическая подложка).

Привязка объектов капитальных вложений к географическим координатам осуществляется в Подсистеме ведения реестра объектов капитальных вложений ([Подраздел «Географические координаты»^{127\)}](#)).



14

**Подсистема
фото-видео
наблюдения**



Подсистема фото-видео наблюдения предназначена для обеспечения фотофиксации и видеонаблюдения на объектах капитальных вложений для мониторинга выполнения работ.

Функционал подсистемы представлен следующими возможностями:

- предоставление пользователям инструментария по подключению камер для наблюдения и фиксации хода работ на ОКВ,
- настройка графика проведения фотофиксации и видеонаблюдения;
- автоматическая реализация заданного графика фотофиксации и видеонаблюдения на ОКВ;
- автоматизированное сохранение информации, полученной с камер фотофиксации и видеонаблюдения в системе;
- связь фото и видео информации о ходе работ на ОКВ с карточкой ОКВ для возможности просмотра материалов наблюдения непосредственно из карточки объекта;
- логирование информации о ведении фото видеонаблюдения;
- возможность хранения в архиве фото- видеонаблюдения материалов, добавленных пользователем, в дополнении/вместо материалов камер.

Настройка отображения результатов фото-видеосъемки на уровне пользовательского объекта «Карточка ОКВ» осуществляется в Подсистеме ведения реестра объектов капитальных вложений ([Раздел «Фотофиксация и видеонаблюдение»](#)^[121]) с использованием настроечных справочников системы [Видеонаблюдение и фото фиксация](#)^[71].



15

Завершение работы программы



Для завершения работы с Модулем в правой верхней части окна, в меню пользователя нажимается кнопка **Выход**:

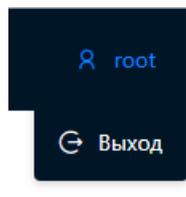


Рисунок 185 –
Завершение
работы

При выполнении действия сеанс работы с Модулем будет завершен. На экране появится [окно авторизации пользователя](#)^[17].

Внимание! Для корректного завершения работы системы не рекомендуется осуществлять выход путем закрытия страницы браузера.



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



facebook.com/companybft



twitter.com/bftcom



instagram.com/bftcom

