



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17  
+7 (495) 784-70-00

ineed@bftcom.com  
bftcom.com

Приложение к прайс-листу  
УТВЕЖДЕНО  
Приказом №  
от г.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ** **Система «БФТ.Бюджетный контроль»**

ВЕРСИЯ № 6

Разработано Департаментом  
госзакупок и финконтроля  
2024 г.

## Содержание:

Содержание:.....	2
Наименование системы.....	5
Назначение системы.....	5
Нормативные правовые акты.....	5
Потенциальные пользователи.....	6
Ключевые преимущества.....	6
Эксплуатационные и технические характеристики.....	7
1. Требования к серверам.....	7
1.1. Общие требования.....	7
1.3. Требования к аппаратному обеспечению.....	8
1.4. Требования к рабочим местам.....	13
1.5. Требования к линиям связи.....	14
1.5.1. Общие требования к линиям связи.....	14
1.5.2. Линии связи между серверами системы.....	14
2. Блок «Внутренний финансовый контроль».....	15
2.1. Базовый функционал.....	15
2.1.1. Подсистема администрирования (BC-M-01.01.00).....	15
2.1.2. Подсистема «Финансовый контроль» (BC-M-02.01.00).....	15
2.2. Дополнительный функционал.....	16
2.2.1. Подсистема планирования контрольно-ревизионной деятельности (BC-M-03.01.00).....	16
2.2.2. Подсистема планирования контрольно-ревизионной деятельности. Расширение (BC-M-03.03.00).....	16
2.2.3. Подсистема поддержки деятельности руководителя при планировании загрузки инспекторов (BC-M-03.02.00).....	17
2.2.4. Подсистема поддержки деятельности руководителя при планировании загрузки инспекторов. Расширение (BC-M-03.04.00).....	17

2.2.5.	Подсистема контроля в сфере закупок (BC-M-04.01.00) .....	17
2.2.6.	Подсистема контроля в сфере закупок. Расширение (BC-M-04.04.00).....	17
2.2.7.	Подсистема контроля финансово-хозяйственной деятельности (BC-M-04.02.00) .....	18
2.2.8.	Подсистема контроля выполнения государственного / муниципального задания (BC-M-04.03.00).....	18
2.2.9.	Подсистема интеграции с внешней системой (закупок / ЕИС / планирования бюджета / исполнения бюджета) (BC-M-05.01.00) .....	19
2.2.10.	Подсистема интеграции с внешней системой (закупок / ЕИС / планирования бюджета / исполнения бюджета). Расширение (BC-M-05.02.00) .....	19
3.	Блок «Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль» (КСО) .....	19
3.1.	Базовый функционал.....	19
3.1.1.	Подсистема «Администрирование (КСО)» (BC-M-08.01.00) .....	19
3.1.2.	Подсистема «Планирование контрольной деятельности (КСО)» (BC-M-08.02.00) .....	20
3.1.3.	Подсистема «Планирование трудовых ресурсов (КСО)» (BC-M-08.03.00) .....	21
3.1.4.	Подсистема «Проведение мероприятий (КСО)» (BC-M-08.04.00) .....	21
3.2.	Дополнительный функционал.....	24
3.2.1.	Подсистема «Административное производство (КСО)» (BC-M-08.05.00) .....	24
3.2.2.	Подсистема «Контроль реализации результатов (КСО)» (BC-M-08.06.00) .....	25
3.2.3.	Подсистема «Мониторинг проведения мероприятий (КСО)» (BC-M-08.07.00).....	25
3.2.4.	Подсистема «Отчетность о результатах деятельности (КСО)» (BC-M-08.08.00) .....	26
4.	Централизованное обслуживание контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований, отраслевых органов власти (ГРБС).....	26
4.1.	Подсистема обслуживания контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований на базе Централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности (BC-M-06.01.00).....	26
5.	Работы .....	27
5.1.	Технологические работы по созданию централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности субъекта, муниципальных образований.....	27

5.2. Работы по внедрению, включая разработку индивидуальных печатных и отчетных форм	27
5.3. Работы по настройке юридически значимого электронного документооборота.....	27
6. АРМ пользователя для подключения к системе «БФТ.Бюджетный контроль» (по количеству именованных пользователей).....	28
6.1. АРМ сотрудника контрольного органа (ФО, КСО, ГРБС) .....	28
6.2. Клиентская часть подсистемы обслуживания контролирующих функций муниципальных образований на базе централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности.....	28
7. Централизованное управление учётными записями пользователей.....	28
7.1. Подсистема централизованного управления доступом пользователей и обеспечения однократного предъявления аутентификационной информации (SSO) (BC-M-07.01.00).....	28
7.2. Работы по внедрению подсистемы централизованного управления доступом пользователей и обеспечения однократного предъявления аутентификационной информации (SSO).....	30

## **Наименование системы**

Система «БФТ.Бюджетный контроль».

## **Назначение системы**

Система «БФТ.Бюджетный контроль» предназначена для автоматизации всего комплекса контрольных процедур – от планирования до отчетности о полноте и эффективности контрольных мероприятий, а также для построения единой системы финансового контроля на уровне субъекта Российской Федерации / муниципального образования. Система позволяет в режиме реального времени просматривать информацию о контрольных мероприятиях (плановых и внеплановых), а также получать отчетные данные о ходе и результатах контрольной деятельности.

Система реализована на базе «БФТ.Платформа» (Запись в реестре российского ПО № 4831 от 03.12.2018).

## **Нормативные правовые акты**

- «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020 № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
- Иные нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, регулирующие вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок.

### **Потенциальные пользователи**

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, органы контроля в сфере закупок, органы государственной власти (местного самоуправления), в части осуществления проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных им учреждений.

Органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

### **Ключевые преимущества**

- повышение качества планирования контрольной деятельности и минимизация дублирования контрольных мероприятий, в том числе за счет работы всех органов контроля в единой информационной системе;
- возможность автоматического формирования планов контрольных мероприятий на основе отбора объектов контроля по различным критериям;
- прозрачность контрольных мероприятий при совместной деятельности нескольких контролирующих органов, возможность консолидации планов;
- упрощение сбора материалов при подготовке к проведению контрольного мероприятия посредством интеграции с системами планирования и исполнения бюджета, а также управления государственными (муниципальными) закупками и ЕИС в сфере закупок;
- отслеживание выполнения запланированных контрольных мероприятий в отчетном периоде;
- использование единых стандартов и методологии осуществления финансового контроля и контроля закупок;

- автоматизированная подготовка материалов (документов), сопровождающих проведение контрольных мероприятий;
- использование единого классификатора нарушений;
- поддержка принятия мер по результатам контрольных мероприятий, контроль и учет результатов их реализации;
- формирование единой базы данных о проведенных контрольных мероприятиях;
- формирование отчетности о проведенных контрольных мероприятиях и возможность ее консолидации.

## Эксплуатационные и технические характеристики

### 1. Требования к серверам

#### 1.1. Общие требования

Все серверы системы должны соответствовать перечисленным требованиям.

1. Серверы, на которых будет развернуто программное обеспечение модуля, должны быть изготовлены известными производителями серверного оборудования и оснащены системами бесперебойного питания, способными завершать работу сервера в штатном режиме.
2. Серверы системы не должны выполнять посторонних функций, например, быть контроллером домена, прокси-сервером и т.д.
3. Запрещается установка постороннего программного обеспечения, которое не имеет отношения к функционированию системы.
4. Обслуживание серверов должно осуществляться только ответственным сотрудником.
5. Установка средств защиты допускается только в тех случаях, если они не мешают функционированию системы.
6. Рекомендуется установка и использование только сертифицированных антивирусных программ.
7. Доступ к серверам и их ресурсам не должен быть свободным.

#### 1.2. Требования к общесистемному, прикладному программному окружению, программному обеспечению для работы с электронной подписью

Таблица 1

№	Тип сервера	Тип ПО	Наименование ПО
1	Сервер приложения <sup>1</sup>	ОС	RedOS 7.2 / 7.3 Astra Linux CE (Orel) 2.11 / 2.12
		JDK (JRE)	OpenJDK / LibericaJDK 11 (11.x)
		Веб-сервер	Apache Tomcat 9.0

<sup>1</sup> Требования для серверов приложений всех сервисов, за исключением Сервера приложения сервиса интеграции и Сервера приложения сервиса электронной подписи

№	Тип сервера	Тип ПО	Наименование ПО
		Предварительный просмотр документов	JodConverter
		Поисковая система	ElasticSearch 7.6
2	Сервер базы данных <sup>2</sup>	ОС в соответствии с требованиями к СУБД	RedOS 7.2 / 7.3 Astra Linux CE (Orel) 2.11 / 2.12
		СУБД PostgreSQL	PostgreSQL 12
3	Сервер приложения сервиса интеграции	ОС	RedOS 7.2 / 7.3 Astra Linux CE (Orel) 2.11 / 2.12
		JDK (JRE)	OpenJDK / LibericaJDK 11 (11.x)
		Средства интеграции	Pentaho 8
4	Сервер приложения сервиса электронной подписи	ОС	RedOS 7.2 / 7.3 Astra Linux CE (Orel) 2.11 / 2.12
		Сервис ЭП	LibericaJDK 8 / OpenJDK 8
		Web Admin Tool	LibericaJDK 11 / OpenJDK 11
		ЭП	КриптоПро JCP2.0 (jcp-2.0.41789) КриптоПро CSP 4.0

### 1.3. Требования к аппаратному обеспечению

Требования рассчитаны на одновременную работу не более 500 пользователей.

Диски для серверов должны обеспечивать следующие скорости доступа:

- HDD (OS) – не менее 122 Мбайт в секунду;
- HDD (Data) – не менее 570 Мбайт в секунду.

#### 1.3.1. Сервер приложения основного сервиса

Сервер приложения основного сервиса – это сервер, на который устанавливается основная серверная часть Системы. Данный сервер осуществляет обработку запросов клиентских частей Системы и передачу этих запросов базе данных основного сервиса

---

<sup>2</sup> Требования для серверов базы данных для всех сервисов



Системы, а также получение данных из базы данных основного сервиса Системы и передачу их клиентским частям Системы.

В таблице 2 приведены требования к рекомендуемой конфигурации сервера приложения.

**Таблица 2**

<b>Элемент сервера</b>	<b>Характеристики</b>
CPU	16 Core 2,4 Ghz Intel Xeon 64 bit
RAM	24 Gb
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных рекомендуется использовать технологию RAID)
Ethernet	1 Гбит/с

### **1.3.2. Сервер базы данных основного сервиса**

Сервер базы данных основного сервиса – это сервер, на который устанавливается система управления базами данных (СУБД). Данный сервер осуществляет хранение и обработку основных данных Системы. К этому серверу предъявляются особые требования по производительности и надежности.

В таблице 3 приведены требования к рекомендуемой конфигурации сервера.

**Таблица 3**

<b>Элемент сервера</b>	<b>Характеристики</b>
CPU	8 Core 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 Gb
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных рекомендуется использовать технологию RAID)
HDD (DATA)	4 Tb
Ethernet	1 Гбит/с

### **1.3.3. Сервер приложения сервиса интеграции**

Сервер приложения сервиса интеграции решает задачу приема данных из внешних систем, их трансформации в требуемый формат и передачи результата серверу базы данных сервиса интеграции. Основным приложением, работающим на данном сервере, является Pentaho 8.

В таблице 4 приведены требования к конфигурации сервера.

**Таблица 4**

<b>Элемент сервера</b>	<b>Характеристики</b>
CPU	8 Core 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 GB
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID)
Ethernet	1 Гбит/с

#### **1.3.4. Сервер базы данных сервиса интеграции**

Сервер базы данных сервиса интеграции – это сервер, на который устанавливается система управления базами данных (СУБД) для поддержки интеграции Системы с внешними системами.

В таблице 5 приведены требования к рекомендуемой конфигурации сервера.

**Таблица 5**

<b>Элемент сервера</b>	<b>Характеристики</b>
CPU	8 Core 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 Gb
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных рекомендуется использовать технологию RAID)
HDD (DATA)	1 Tb
Ethernet	1 Гбит/с

### 1.3.5. Сервер приложения сервиса хранения файлов

Сервер приложения сервиса хранения файлов осуществляет обработку запросов клиентских частей Системы и передачу этих запросов серверу файлового хранилища сервиса хранения файлов, а также получение данных из сервера файлового хранилища сервиса хранения файлов и передачу их клиентским частям Системы.

В таблице 6 приведены требования к конфигурации сервера.

**Таблица 6**

<b>Элемент сервера</b>	<b>Характеристики</b>
CPU	8 Core 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 GB
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID)
Ethernet	1 Гбит/с

### 1.3.6. Сервер файлового хранилища сервиса хранения файлов

Это сервер, который обеспечивает подключение пользователей к сетевой системе хранения данных файлового хранилища, с расположением данных в виде файлов и каталогов, размещенных в иерархической структуре. Объем файлового хранилища зависит от потребности Системы и используется для хранения относительно небольшого объема данных.

В таблице 7 приведены примерные требования к конфигурации сервера.

**Таблица 7**

<b>Элемент сервера</b>	<b>Характеристики</b>
CPU	16 Cores 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 Gb
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID)

HDD (DATA) <sup>3</sup>	1 Tb SAS 15k Rpm
RAID Controller	Ultra320 SAS с поддержкой не менее чем 6 дисков, RAID-кеш 128MB
RAID Level	10
Ethernet	1 Гбит/с

### 1.3.7. Сервер приложения сервиса электронной подписи

Сервер приложения сервиса электронной подписи предназначен для обеспечения работы с ЭП, в т.ч. с квалифицированной ЭП, при необходимости обеспечения юридически значимого электронного документооборота.

В таблице 8 приведены требования к конфигурации сервера<sup>4</sup>.

**Таблица 8**

<b>Элемент сервера</b>	<b>Характеристики</b>
CPU	8 Cores 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 GB
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID)
Ethernet	1 Гбит/с

### 1.3.8. Сервер базы данных сервиса электронной подписи

Сервер базы данных сервиса электронной подписи предназначен для обеспечения работы с ЭП, в т.ч. с квалифицированной ЭП, при необходимости обеспечения юридически значимого электронного документооборота.

В таблице 9 приведены требования к конфигурации сервера<sup>5</sup>.

---

<sup>3</sup> Объем зависит от предполагаемого объема файлов, подлежащих хранению

<sup>4</sup> Указанные мощности рассчитаны на обработку до 1000 документов в секунду.

<sup>5</sup> Указанные мощности рассчитаны на обработку до 1000 документов в секунду.

Таблица 9

Элемент сервера	Характеристики
CPU	8 Cores 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 GB
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID)
HDD (DATA)	150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID)
Ethernet	Гбит/с

#### 1.4. Требования к рабочим местам

Все рабочие места с установленной на них клиентской частью должны соответствовать указанным требованиям, иметь надежную связь и программное окружение. Не допускается установка на эти АРМ программного обеспечения, изменяющего стандартные функции операционной системы, и другого ПО, способного нарушить функционирование систем. Все требования разделены на две категории: минимальные и рекомендуемые. Минимальные требования – это требования к конфигурации компьютера, который позволит запустить систему и работать с ней. Работа на таком компьютере будет крайне затруднительна. При работе с большим объемом данных устойчивая и безошибочная работа системы не гарантируется. Рекомендуемые требования – это требования к конфигурации компьютера, который позволит достичь комфортного режима работы с системой. Исключит вероятность возникновения сбоев в работе из-за нехватки ресурсов системы. Компьютер признается соответствующим требованиям, если:

- компьютер имеет конфигурацию не ниже указанной в требованиях как рекомендуемая;
- компьютер подключен к линиям связи;
- к компьютеру подключены необходимые устройства и периферия;
- все устройства настроены (установлены драйверы, отсутствуют конфликты).

#### Таблица 5 – Перечень требований к рабочему месту on-line (web-клиент)

Минимальные требования	Рекомендуемые требования
Процессор: P-4 2.8 GHz Память: 4 Gb Диск: 1 Gb (свободно) Разрешение экрана: 1366 x 768 Сеть: 2 Мбит/с ОС: RedOS 7.2 / 7.3, Astra Linux (Orel) 2.11 / 2.12, MS Windows 10 / 11, Браузер: Яндекс 21.0 или выше, Mozilla Firefox 61.0 или выше, Google Chrome 72.0 или выше, Opera 60.0 или выше ПО: МойОфис 2022.01, LibreOffice 7.5.1.2 <sup>6</sup> , MS Office 2010 / 2013, ПО ЭП: КриптоПро CSP 4.0	Процессор: Intel Core 2 Duo Память: 8 Gb Диск: 1 Gb (свободно) Разрешение экрана: 1920 x 1080 и выше Сеть: 10 Мбит/с ОС: RedOS 7.2 / 7.3, Astra Linux (Orel) 2.11 / 2.12, MS Windows 10 / 11, Браузер: Яндекс 21.0 или выше, Mozilla Firefox 61.0 или выше, Google Chrome 72.0 или выше, Opera 60.0 или выше ПО: МойОфис 2022.01, LibreOffice 7.5.1.2 <sup>7</sup> , MS Office 2010 / 2013, ПО ЭП: КриптоПро CSP 4.0

## 1.5. Требования к линиям связи

### 1.5.1. Общие требования к линиям связи

Все линии связи должны обеспечивать надежную и устойчивую связь. Все серверы и службы, обеспечивающие функционирование сети, должны быть тщательно настроены и иметь механизмы дублирования их функций.

### 1.5.2. Линии связи между серверами системы

Все используемые линии связи должны поддерживать сетевой протокол TCP/IP и обеспечивать работу со скоростью не ниже 1 Гбит/с. Реальная скорость передачи данных между серверами должна быть не ниже 20 Мбит/с. Подключение сервера приложения с сервером базы данных должно осуществляться прямыми соединениями (без промежуточных коммутаторов) со скоростью 1 Гбит/с. На небольших объектах допустимо использовать

---

<sup>6</sup> Есть не критичные проблемы при отображении печатных форм

<sup>7</sup> Есть не критичные проблемы при отображении печатных форм

межсерверные соединения в 100 Мбит/с с использованием одного промежуточного коммутатора.

## **2. Блок «Внутренний финансовый контроль»**

### **2.1. Базовый функционал**

#### **2.1.1. Подсистема администрирования (ВС-М-01.01.00)**

Подсистема обеспечивает:

- 1) информационную безопасность при работе с системой путем:
  - идентификации и аутентификации пользователей;
  - разграничения доступа пользователей к функциям системы и к данным в системе;
  - управления политикой паролей доступа к системе;
- 2) управление системной справочной информацией;
- 3) настройку взаимодействия с системами АЦК;
- 4) настройку автоматического выполнения заданий по расписанию (планировщик задач).

#### **2.1.2. Подсистема «Финансовый контроль» (ВС-М-02.01.00)**

Загрузка в Систему из системы «АЦК-Финансы»:

- справочников (организаций, территорий, бюджетов, КБК);
- информации о доходах/расходах объектов контроля в разрезе КБК.

Формирование документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия:

- Программа контрольного мероприятия;
- Приказ о проведении контрольного мероприятия (планового и внепланового);

Подготовка документов, необходимых для подписания с представителем объекта контроля:

- Акт контрольного мероприятия.

Подготовка и учет материалов по результатам контрольных мероприятий:

- Протокол об административном правонарушении;
- Требование (предписание, представление) об устранении выявленных нарушений;
- Уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Учет результатов контрольной деятельности:

- Отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия;

- Сведения о результатах ревизий и проверок;
- Сведения о результатах проверок соблюдения законодательства в сфере закупок.

Контроль за выполнением требований (предписаний, представлений) об устранении нарушений:

- номер, дата ответа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- срок устранения;
- данные о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- платежные документы при оплате наложенного штрафа;

Учет дел об административных правонарушениях и информации о дисциплинарных (административных) взысканиях.

Учет результатов реализации уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

Ведение справочной информации.

Хранение многолетней информации.

Формирование сводной отчетности о контрольной деятельности по органам контроля.

## **2.2. Дополнительный функционал**

### **2.2.1. Подсистема планирования контрольно-ревизионной деятельности (ВС-М-03.01.00)**

- Формирование плана контрольных мероприятий;
- Анализ информации о проведенных ранее контрольных мероприятиях и деятельности объектов контроля;
- Отслеживание состояния выполнения контрольных мероприятий.

### **2.2.2. Подсистема планирования контрольно-ревизионной деятельности. Расширение (ВС-М-03.03.00)**

- Формирование риск-рейтинга объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на основании критериев риска;
- Возможность учёта категорий риска объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля при формировании плана контрольных мероприятий.



### **2.2.3. Подсистема поддержки деятельности руководителя при планировании загрузки инспекторов (ВС-М-03.02.00)**

- Планирование трудовых ресурсов и сроков проведения контрольного мероприятия;
- Учет информации о трудовых ресурсах в разрезе контрольных органов;
- Учет трудоемкости контрольных мероприятий;
- Учет информации об отпусках сотрудников контрольных органов;
- Использование производственного календаря;
- Учет резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий;
- Формирование ревизионных групп.

### **2.2.4. Подсистема поддержки деятельности руководителя при планировании загрузки инспекторов. Расширение (ВС-М-03.04.00)**

Графическое интерактивное представление информации о ходе проведения контрольных мероприятий, статистических показателях по объему проверенных средств и объему средств выявленных нарушений завершенных контрольных мероприятий.

### **2.2.5. Подсистема контроля в сфере закупок (ВС-М-04.01.00)**

Возможность отбора объектов контроля для проведения контрольных мероприятий.  
Автоматизированное получение из системы закупок печатных форм следующих документов:

- план-график закупок;
- извещение о закупке;
- сведения о государственном (муниципальном) контракте;
- государственный (муниципальный) контракт;
- сведения об исполнении государственного (контракта) контракта.

### **2.2.6. Подсистема контроля в сфере закупок. Расширение (ВС-М-04.04.00)**

Автоматизированное получение из системы закупок «АЦК-Госзаказ» / «АЦК-Муниципальный заказ» информации о закупках (основных реквизитах государственных контрактов), заключенных в соответствии с п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **2.2.7. Подсистема контроля финансово-хозяйственной деятельности (ВС-М-04.02.00)**

Возможность отбора объектов контроля для проведения контрольных мероприятий по следующим критериям:

- поступления (доходы);
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- доля доходов по показателю в общей сумме доходов;
- доля субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания в общей сумме доходов;
- доля расходов по показателю в общей сумме расходов.

Автоматизированное получение из системы АЦК-Планирование печатных форм следующих документов:

- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения об операциях с целевыми субсидиями;
- исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

### **2.2.8. Подсистема контроля выполнения государственного / муниципального задания (ВС-М-04.03.00)**

Возможность отбора объектов контроля для проведения контрольных мероприятий по следующим критериям:

- наименование государственной/муниципальной услуги (работы);
- период выполнения задания;
- учредитель;
- ведомственная принадлежность услуги;
- услуги/работы;
- орган, осуществляющий контроль.

Автоматизированное получение из системы «АЦК-Планирование» печатных форм следующих документов:

- государственное/муниципальное задание;

- исполнение государственного/муниципального задания.

### **2.2.9. Подсистема интеграции с внешней системой (закупок / ЕИС / планирования бюджета / исполнения бюджета) (ВС-М-05.01.00)**

Возможность автоматической передачи в систему данных по объектам контроля из внешней системы (системы закупок, ЕИС, системы планирования бюджета, системы исполнения бюджета).

### **2.2.10. Подсистема интеграции с внешней системой (закупок / ЕИС / планирования бюджета / исполнения бюджета). Расширение (ВС-М-05.02.00)**

Возможность автоматизированной передачи из системы информации о планах и результатах контрольных мероприятий в ЕИС для последующего размещения в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.

## **3. Блок «Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль» (КСО)**

### **3.1. Базовый функционал**

#### **3.1.1. Подсистема «Администрирование (КСО)» (ВС-М-08.01.00)**

Подсистема обеспечивает:

Подсистема обеспечивает возможность:

- взаимодействия блока «Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль» (КСО)» Системы с пользователем (предоставления основных элементов пользовательского интерфейса – меню, справочники, списки документов);
- ведения локальных справочников блока «Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль» (КСО)» Системы;
- настройки взаимодействия блока «Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль» (КСО)» Системы с внешними информационными системами;
- регистрации пользователей, внесения сведений о пользователях, редактирования, удаления информации о них;

- разграничения доступа пользователей к функциям и данным блока «Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль» (КСО)» Системы, блокировки доступа пользователей, ведения журнала действий пользователей;
- настройки внутрисистемных уведомлений пользователей, отправки уведомлений на электронную почту пользователей о наступлении (приближении) регламентной даты;
- настройки автоматического выполнения заданий по расписанию;
- настройки виджетов;
- поддержки управления сценариями – реализации действий с объектными моделями приложений с помощью графического интерфейса;
- конструирования схем и моделей бизнес-процессов;
- импорта данных из файлов формата XLSX;
- настройки вида контролей (предупреждающий или блокирующий);
- ведения настроечных параметров;
- настройки использования электронной подписи, сформированной с использованием СКЗИ Crypto Pro, при работе с электронными документами Системы.

### **3.1.2. Подсистема «Планирование контрольной деятельности (КСО)» (ВС-М-08.02.00)**

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования ЭД «План работы контрольно-счетной палаты на год»;
- отображения списковой формы ЭД «План работы контрольно-счетной палаты на год», включающей в себя список всех ЭД «План работы контрольно-счетной палаты на год» и элементы для управления ими;
- формирования печатной формы «План работы контрольно-счетной палаты на год»;
- формирования в рамках ЭД «План работы контрольно-счетной палаты на год» строк плана, информации о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;
- поиска и отбора объектов контроля для включения в ЭД «План работы контрольно-счетной палаты на год» с помощью набора фильтров;
- ведения критериев риска;

- установления шкалы оценок для расчёта значения показателя критерия риска;
- автоматического расчёта категорий риска для объектов контроля по заданным критериям риска и формирование риск-рейтинга объектов контроля;
- отбора объектов контроля в риск-рейтинге и включение их в ЭД «План работы контрольно-счетной палаты на год».

### **3.1.3. Подсистема «Планирование трудовых ресурсов (КСО)» (ВС-М-08.03.00)**

Подсистема обеспечивает возможность:

- отображения информации о назначении сотрудников на контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в форме графического интерактивного представления на сетке календаря;
- детализации сетки календаря – день, неделя, месяц;
- перехода из графического интерактивного представления в соответствующее мероприятие с возможностью его редактирования;
- учёта информации о рабочих днях из производственного календаря;
- учета информации об отпусках сотрудников.

### **3.1.4. Подсистема «Проведение мероприятий (КСО)» (ВС-М-08.04.00)**

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования ЭД «Мероприятие» на основании строки ЭД «План работы контрольно-счетной палаты на год» для включения информации о контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии;
- отображения списковой формы ЭД «Мероприятие», включающей в себя список всех ЭД «Мероприятие» и элементы для управления ими;
- формирования ЭД «Программа» на основании ЭД «Мероприятие», с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Мероприятие», а также ручным вводом необходимой информации;
- отображения списковой формы ЭД «Программа», включающей в себя список всех ЭД «Программа» и элементы для управления ими;

- формирования печатной формы «Программа проведения контрольного мероприятия»;
- формирования печатной формы «Программа экспертно-аналитического мероприятия»;
- формирования ЭД «Приказ» на основании ЭД «Мероприятие», с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Мероприятие», а также ручным вводом необходимой информации;
- отображения списковой формы ЭД «Приказ», включающей в себя список всех ЭД «Приказ» и элементы для управления ими;
- формирования печатной формы «Приказ о проведении контрольного мероприятия»;
- формирования печатной формы «Уведомление о проведении контрольного мероприятия на объекте»;
- формирования печатной формы «Уведомление о проведении камеральной проверки»;
- формирования печатной формы «Уведомительное письмо руководителям главных распорядителей бюджетных средств о проведении контрольного мероприятия в подведомственных им организациях»;
- формирования печатной формы «Уведомление о проведении экспертно-аналитического мероприятия»;
- формирования печатной формы «Акт по фактам создания препятствий должностным лицам, инспекторам и иным сотрудникам аппарата контрольно-счетной палаты для проведения контрольного мероприятия»;
- формирования печатной формы «Акт по фактам выявления нарушений, наносящих ущерб субъекту Российской Федерации/муниципальному образованию, и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения»;
- формирования печатной формы «Акт изъятия документов»;
- формирования печатной формы «Акт по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов»;

- формирования печатной формы «Предписание контрольно-счетной палаты по фактам создания препятствий должностным лицам, инспекторам и иным сотрудникам контрольно-счетной палаты для проведения контрольного мероприятия»;
- формирования печатной формы «Предписание контрольно-счетной палаты по фактам выявления нарушений, наносящих ущерб субъекту Российской Федерации/муниципальному образованию, и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения»;
- формирования ЭД «Акт по результатам контрольного мероприятия» из ЭД «Мероприятие» (контрольное мероприятие) с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Мероприятие», ЭД «Программа», ЭД «Приказ» и возможностью ручного ввода необходимой информации;
- отображения списковой формы ЭД «Акт по результатам контрольного мероприятия», включающей в себя список всех ЭД «Акт по результатам контрольного мероприятия» и элементы для управления ими;
- формирования печатной формы «Акт по результатам контрольного мероприятия»;
- формирования печатной формы «Сопроводительное письмо к акту по результатам контрольного мероприятия»;
- формирования печатной формы «Сопроводительное письмо к акту по результатам контрольного мероприятия»;
- формирования ЭД «Требование по устранению нарушений» из ЭД «Акт по результатам контрольного мероприятия» с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Акт по результатам контрольного мероприятия» и возможностью ручного ввода необходимой информации;
- отображения списковой формы ЭД «Требование по устранению нарушений», включающей в себя список всех ЭД «Требование по устранению нарушений» и элементы для управления ими;
- формирования печатной формы «Представление контрольно-счетной палаты по результатам контрольного мероприятия»;

- формирования печатной формы «Уведомление о применении бюджетных мер принуждения»;
- формирования печатной формы «Отчёт о результатах контрольного мероприятия»;
- формирования ЭД «Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия» из ЭД «Мероприятие» (экспертно-аналитическое мероприятие) с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Мероприятие», ЭД «Программа» и возможностью ручного ввода необходимой информации;
- отображения списковой формы ЭД «Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия», включающей в себя список всех ЭД «Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия» и элементы для управления ими;
- формирования печатной формы «Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия».

### **3.2. Дополнительный функционал**

#### **3.2.1. Подсистема «Административное производство (КСО)» (ВС-М-08.05.00)**

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования ЭД «Протокол об административном правонарушении» на основании ЭД «Мероприятие», с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Мероприятие», а также ручным вводом необходимой информации;
- отображения списковой формы ЭД «Протокол об административном правонарушении», включающей в себя список всех ЭД «Протокол об административном правонарушении» и элементы для управления ими;
- формирования печатной формы «Извещение о составлении протокола об административном правонарушении»;
- формирования печатной формы «Протокол об административном правонарушении»;
- формирования печатной формы «Журнал регистрации протоколов» по форме;
- формирования печатной формы «Сопроводительное письмо о направлении в суд».



### **3.2.2. Подсистема «Контроль реализации результатов (КСО)» (ВС-М-08.06.00)**

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования ЭД «Карточка учёта устранения нарушения» по каждому нарушению (недостатку) на основании ЭД «Акт по результатам контрольного мероприятия», с возможностью выбора конкретного нарушения (недостатка);
- формирования ЭД «Карточка учёта устранения нарушения» по каждому нарушению (недостатку) на основании ЭД «Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия», с возможностью выбора конкретного нарушения (недостатка);
- отображения списковой формы ЭД «Карточка учёта устранения нарушения», включающей в себя список всех ЭД «Карточка учёта устранения нарушения» и элементы для управления ими;
- формирования ЭД «Письмо» (направление в правоохранительные органы, запрос информации о принятых мерах);
- отображения списковой формы ЭД «Письмо», включающей в себя список всех ЭД «Письмо» и элементы для управления ими;
- формирования печатной формы ЭД «Письмо» (направление в правоохранительные органы, запрос информации о принятых мерах);
- формирования печатной формы «Запрос информации о принятых мерах»;
- формирования печатной формы «Отчет о проведении контрольного мероприятия»;
- формирования печатной формы «Отчет о проведении экспертно-аналитического мероприятия»;
- формирования печатной формы «Отчет о результатах контрольного мероприятия».

### **3.2.3. Подсистема «Мониторинг проведения мероприятий (КСО)» (ВС-М-08.07.00)**

Подсистема обеспечивает возможность:

– отображения информации о ходе проведения (статусе) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, их результатах в форме графического интерактивного представления.

### **3.2.4. Подсистема «Отчетность о результатах деятельности (КСО)» (ВС-М-08.08.00)**

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования ЭД «Отчёт о деятельности»;
- автоматического включения информации в ЭД «Отчёт о деятельности» на основании информации, содержащейся в ЭД Системы;
- ручного включения информации в ЭД «Отчёт о деятельности»;
- отображения списковой формы ЭД «Отчёт о деятельности», включающей в себя список всех ЭД «Отчёт о деятельности» и элементы для управления ими;
- формирования печатной формы годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты;
- отображения экранной формы «Универсальной отчёт» с возможностью выбора показателей, содержащихся в ЭД Системы, подлежащих включению в отчёт;
- автоматического формирования отчёта с учётом выбранных в экранной форме «Универсальной отчёт» показателей в виде файла формата XLSX;
- автоматизированного формирования отчета «Результат аудита в сфере закупок».

## **4. Централизованное обслуживание контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований, отраслевых органов власти (ГРБС)**

### **4.1. Подсистема обслуживания контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований на базе Централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности (ВС-М-06.01.00)**

- Организация централизованного хранилища данных для обработки и хранения информации по контрольно-ревизионной деятельности на территории субъекта РФ.

- Возможность создания в структуре централизованного хранилища отдельных независимых информационных пространств для каждого из муниципальных образований, отдельно от пространства субъекта РФ.

- Возможность разграничения прав доступа пользователей к данным и операциям в разных информационных пространствах по принципу многомерной матрицы.

- Возможность организации контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований с использованием полной функциональности Системы, установленной в субъекте Российской Федерации.

- Возможность получения оперативной информации по проведению контрольных мероприятий в муниципальных образованиях и субъекте РФ на основе данных в централизованном хранилище, без выполнения пользователями дополнительных операций по импорту данных в хранилище.

- Унификация процессов управления контрольно-ревизионной деятельностью за счет предоставления технологической возможности установления единых правил обработки документов и проведения контролей во всех информационных пространствах.

## **5. Работы**

### **5.1. Технологические работы по созданию централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности субъекта, муниципальных образований**

Описание подготавливается под конкретный проект.

### **5.2. Работы по внедрению, включая разработку индивидуальных печатных и отчетных форм**

Стоимость уточняется по каждому проекту отдельно.

### **5.3. Работы по настройке юридически значимого электронного документооборота**

Стоимость уточняется по каждому проекту отдельно.

## **6. АРМ пользователя для подключения к системе «БФТ.Бюджетный контроль» (по количеству именованных пользователей)**

### **6.1. АРМ сотрудника контрольного органа (ФО, КСО, ГРБС)**

Онлайн рабочее место:

- Постоянное рабочее место для сотрудников органов контроля, координирующего органа и группы инспекторов с доступом к полному функционалу системы. Доступ как из локальной сети, так и через интернет (Web-интерфейс).

### **6.2. Клиентская часть подсистемы обслуживания контролирующих функций муниципальных образований на базе централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности**

Осуществление технического доступа пользователей к функциональным возможностям централизованной платформы, обеспечивающей автоматизацию процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации о контрольно-ревизионных мероприятиях, включая:

- доступ к хранилищу данных централизованной платформы;
- доступ к единой нормативно-справочной информации;
- доступ к функциональным возможностям системы «БФТ.Бюджетный контроль», предоставляемым через централизованную платформу.

Предоставление доступа к данным и операциям в любых информационных пространствах (бюджетах), в которых пользователю назначены соответствующие права доступа (не должна иметь место привязка клиентского приложения к какому-либо конкретному информационному пространству).

## **7. Централизованное управление учётными записями пользователей**

### **7.1. Подсистема централизованного управления доступом пользователей и обеспечения однократного предъявления аутентификационной информации (SSO) (BC-M-07.01.00)**

Данная подсистема реализует следующие возможности:

- Получение и выполнение заданий от Avanpost IDM по передаче схемы учетных записей пользователей системы в Avanpost IDM;
- Управление учетными записями пользователей системы «БФТ.Бюджетный контроль» (система) из Avanpost IDM:
  - получение и выполнение заданий по созданию учетных записей пользователей;
  - получение и выполнение заданий по изменению значений полей учетных записей пользователей;
  - получение и выполнение заданий по блокировке учетных записей пользователей;
  - получение и выполнение заданий по назначениям и изменениям паролей учетных записей пользователей;
  - получение запросов на передачу информации о состоянии полей учетных записей;
  - возможность блокировки создания учетных записей пользователей непосредственно в системе.
- Передача информации о ролях системы «БФТ.Бюджетный контроль» в Avanpost IDM для назначения пользователям.
- Передача информации о меню и панелях быстрого доступа системы «БФТ.Бюджетный контроль» в Avanpost IDM для назначения пользователям.
- Получение информации из Avanpost IDM о назначенных ролях для учетных записей пользователей системы «БФТ.Бюджетный контроль»:
  - получение и выполнение заданий о назначении ролей в разрезе учетных записей пользователей;
  - получение и выполнение заданий об изменении назначений ролей в разрезе учетных записей пользователей;
  - получение и выполнение заданий об отзыве ролей у учетных записей пользователей.
- Поддержка аутентификации по технологии единого входа (SSO, Single Sign-On) при интеграции с Avanpost FAM:
  - обеспечение переадресации клиентского приложения в Avanpost FAM для аутентификации по технологии единого входа (SSO);
  - обеспечение аутентификации по технологии единого входа (SSO) через одноразовый код доступа клиентского приложения, обмен ключами доступа и ключами обновления доступа между системой «БФТ.Бюджетный контроль» и Avanpost FAM;

- проверка срока действия ключа доступа (access token) при обращении клиентского приложения к системе.
- Возможность отключения механизма аутентификации пользователя в системе.

## **7.2. Работы по внедрению подсистемы централизованного управления доступом пользователей и обеспечения однократного предъявления аутентификационной информации (SSO)**

### 1. Обследование, модернизация, пусконаладочные работы и предварительные испытания

В рамках данного этапа выполняются следующие работы:

- разработка документа «План-график работ»;
- обследование и разработка документа «Отчет об обследовании» (в рамках выполнения данной задачи выдаются рекомендации по оптимизации учетных данных в системе «БФТ.Бюджетный контроль»);
- установка и настройка Подсистемы (BC-M-07.01.00);
- миграция учетных данных пользователей и ролей;
- проведение консультаций. Подготовка документа «Ведомость по оказанным консультационным услугам»;
- разработка документа «Программа и методика предварительных испытаний»;
- разработка и подписание документа «Программа и методика опытной эксплуатации»;
- разработка и подписание документа «Протокол предварительных испытаний»;
- разработка и подписание документа «Акт приемки в опытную эксплуатацию»;
- актуализация рабочей документации:
  - актуализация документа «Руководство пользователя «БФТ.Бюджетный контроль»»;
  - актуализация документа «Руководство администратора «БФТ.Бюджетный контроль»»;
- проведение предварительных испытаний.

### 2. Проведение опытной эксплуатации.

В рамках данного этапа выполняются следующие работы:

- проведение опытной эксплуатации;
- разработка документа «Журнал опытной эксплуатации»;

- разработка документа «Программа и методика приемочных испытаний»;
- разработка и подписание документа «Акт о завершении опытной эксплуатации».

### 3. Проведение приемочных испытаний

В рамках данного этапа выполняются следующие работы:

- проведение приемочных испытаний;
- разработка и подписание документа «Протокол приемочных испытаний».

### 4. Миграция учетных данных пользователей и назначения ролей в рабочую среду.