



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00004-56 34 18-ЛУ

Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета АЦК-Планирование

Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему Подсистема планирования источников финансирования дефицита бюджета и долговой политики

Автоматизированное рабочее место финансового органа

Руководство пользователя

БАРМ.00004-56 34 18

Листов 105

© 2024, ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя системы «АЦК-Планирование» по работе с подсистемой планирования источников финансирования дефицита бюджета и долговой политики.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

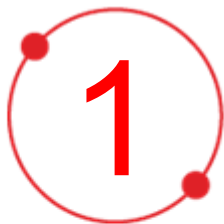
Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» – 2.56.0.101. Последние изменения внесены 11.04.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	5
1.1	Функциональное назначение.....	7
1.2	Эксплуатационное назначение.....	8
2	Условия выполнения программы.....	9
2.1	Минимальный состав технических средств.....	10
2.2	Минимальный состав программных средств.....	10
2.3	Требованию к персоналу (пользователю).....	10
3	Выполнение программы.....	11
3.1	Запуск программы.....	12
3.2	Предварительные настройки.....	16
3.3	Справочники подсистемы.....	17
3.3.1	Справочник «Версии источников».....	17
3.3.2	Справочник «Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита бюджета».....	23
3.3.2.1	Создание новых строк отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета.....	25
3.3.2.2	Автоматический расчет итоговой суммы отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета.....	27
3.3.3	Справочник «Способы обеспечения обязательств».....	28
3.3.4	Справочник «Формы обязательств».....	29
3.4	Составление плана по источникам.....	31
3.4.1	Создание ЭД «План по источникам».....	31
3.4.2	Работа со строками ЭД «План по источникам».....	34
3.4.2.1	Поквартальный режим ввода сумм.....	34
3.4.2.2	Годовой режим ввода сумм.....	36
3.4.3	Автоматический расчет плана по источникам.....	38
3.4.3.1	Добавление колонок в расчетную таблицу.....	44
3.4.3.2	Добавление констант в расчетные таблицы.....	58
3.4.4	Обработка ЭД «План по источникам».....	61
3.4.4.1	ЭД «План по источникам» на статусе «отложен».....	62

3.4.4.2	ЭД «План по источникам» на статусе «новый».....	62
3.4.4.3	ЭД «План по источникам» на статусе «согласование».....	62
3.4.4.4	ЭД «План по источникам» на статусе «обработка завершена».....	63
3.4.4.5	ЭД «План по источникам» на статусе «утвержденный бюджет».....	64
3.5	Учет иных обязательств.....	65
3.5.1	Создание ЭД «Иные обязательства» в списке документов.....	65
3.5.2	Обработка ЭД «Иные обязательства».....	68
3.5.2.1	ЭД «Иные обязательства» в статусе «отложен».....	70
3.5.2.2	ЭД «Иные обязательства» в статусе «новый».....	70
3.5.2.3	ЭД «Иные обязательства» в статусе «согласование».....	70
3.5.2.4	ЭД «Иные обязательства» в статусе «обработка завершена».....	70
3.5.2.5	ЭД «Иные обязательства» в статусе «утвержденный бюджет».....	71
3.6	АРМ «Долговая политика».....	71
3.6.1	Объем долга.....	72
3.6.1.1	Колонки таблицы строк закладки «Объем долга».....	74
3.6.1.2	Контекстное меню таблицы строк закладки «Объем долга».....	77
3.6.1.3	Контроль предельного размера долга.....	78
3.6.1.4	Контроль объема обязательств по гарантиям.....	82
3.6.2	Обслуживание долга.....	85
3.6.2.1	Колонки таблицы строк закладки «Обслуживание долга».....	87
3.6.2.2	Контекстное меню таблицы строк закладки Обслуживание долга..	88
3.6.2.3	Контроль расходов на обслуживание долга.....	89
3.6.3	Настройка свойств АРМ «Долговая политика».....	90
3.7	Формирование отчетных форм.....	96
3.7.1	Универсальный отчет по источникам.....	96
3.8	Завершение работы программы.....	105



Назначение программы



Дефицитом бюджета называется превышение расходов над доходами. Источниками финансирования дефицита бюджета могут быть:

- государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг;
- бюджетные ссуды/кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, полученные от кредитных организаций;
- поступления от продажи имущества, находящегося в государственной собственности;
- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

Проект бюджета в части источников финансирования дефицита бюджета формируется на основе прогнозируемой величины дефицита бюджета на планируемый год и изменения остатков средств бюджета.

Составление проекта бюджета в части источников финансирования дефицита бюджета осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации с годовой и поквартальной разбивкой.

Анализ структуры источников финансирования дефицита производится с использованием выходной формы, содержащей информацию о структуре источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации.

Государственным или **муниципальным долгом** называются обязательства, возникающие из государственных или муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц и других обязательств.

Структура долга представляет собой сгруппированные виды долговых обязательств. Долговые обязательства могут быть следующих видов:

- бюджетные кредиты, привлеченные из другого бюджета;
- гарантии;
- иные долговые обязательства.

Долговые обязательства могут быть:

- краткосрочными (менее одного года);
- среднесрочными (один год и более, но менее пяти лет);

- долгосрочными (пять лет и свыше, но не более 30 лет).

На основании соглашения о прекращении долговых обязательств с заменой долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств, осуществляется **реструктуризация** долга.

Реструктуризация долга может осуществляться с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга. Проведение реструктуризации долга не отражается в программе заимствований.

Объем расходов на обслуживание долга в очередном финансовом году и плановом периоде не должен превышать 15% объема расходов бюджета за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет предоставляемых субвенций.

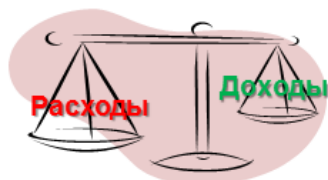
Все расходы на обслуживание долговых обязательств учитываются в бюджете как расходы на обслуживание долга. Погашение основной суммы долга, возникшего из заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета.

1.1 Функциональное назначение

Подсистема выполняет следующие функции:

- Расчет размера дефицита бюджета при различных вариантах (версиях) проекта доходной и расходной частей бюджета.
- [Расчет или формирование прогноза источников финансирования дефицита бюджета](#)³¹ в разрезе бюджетной классификации на один или три года.
- [Определение размеров и структуры государственного \(муниципального\) долга](#)⁷² на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.
- [Контроль размера дефицита бюджета и объема государственного \(муниципального\) долга](#)⁸⁵ на соответствие бюджетному законодательству.
- Ведение нескольких версий проекта бюджета по источникам финансирования дефицита.
- Анализ и сравнение данных различных версий бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

ПЛАНИРОВАНИЕ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА И РЕАЛИЗАЦИЯ ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ



Расчет размера дефицита бюджета при различных вариантах (версиях) проекта доходной и расходной частей бюджета



Расчет или формирование прогноза источников финансирования дефицита бюджета в разрезе бюджетной классификации на один или три года



Контроль размера дефицита бюджета и объема государственного (муниципального) долга на соответствие бюджетному законодательству



Анализ и сравнение данных различных версий бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Рисунок 1 – Планирование источников финансирования дефицита бюджета и реализация долговой политики

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. [БАРМ.00004-56 32 01-1](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «[БАРМ.00004-56 34 01-1](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «[БАРМ.00004-56 34 01-2](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».




Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

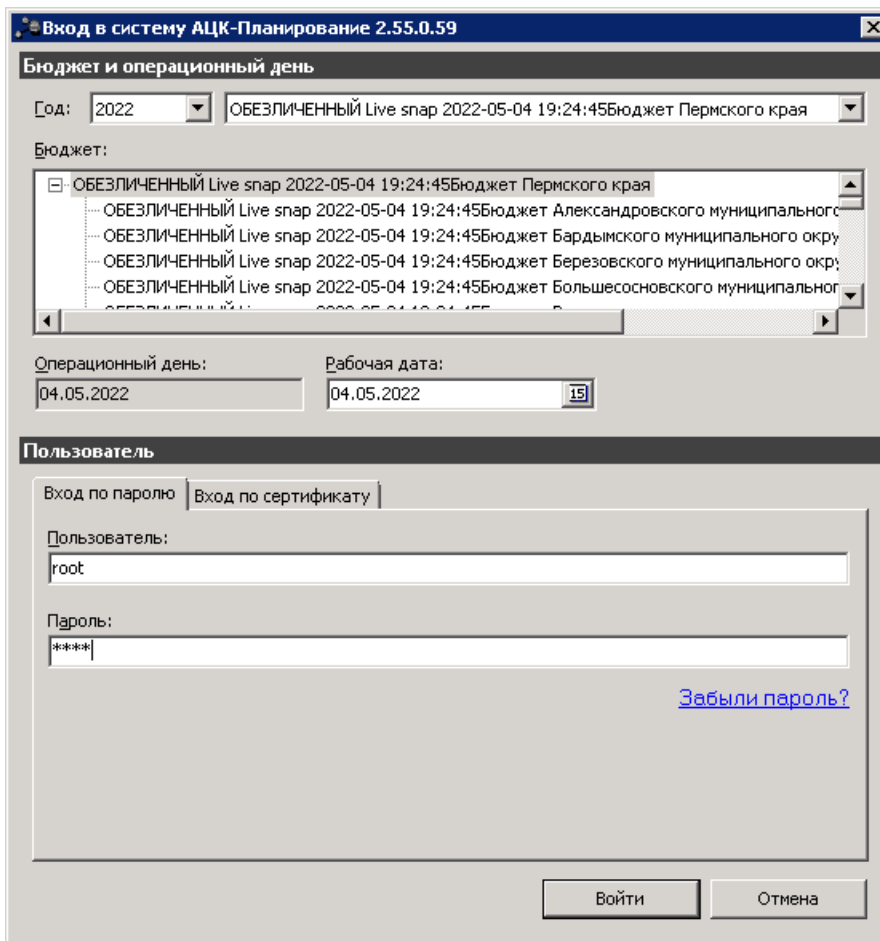


Рисунок 2 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Год** – год исполнения бюджета.

- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.
- **Операционный день** – дата операционного дня.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- **Вход с использованием системы Аванпост** – используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

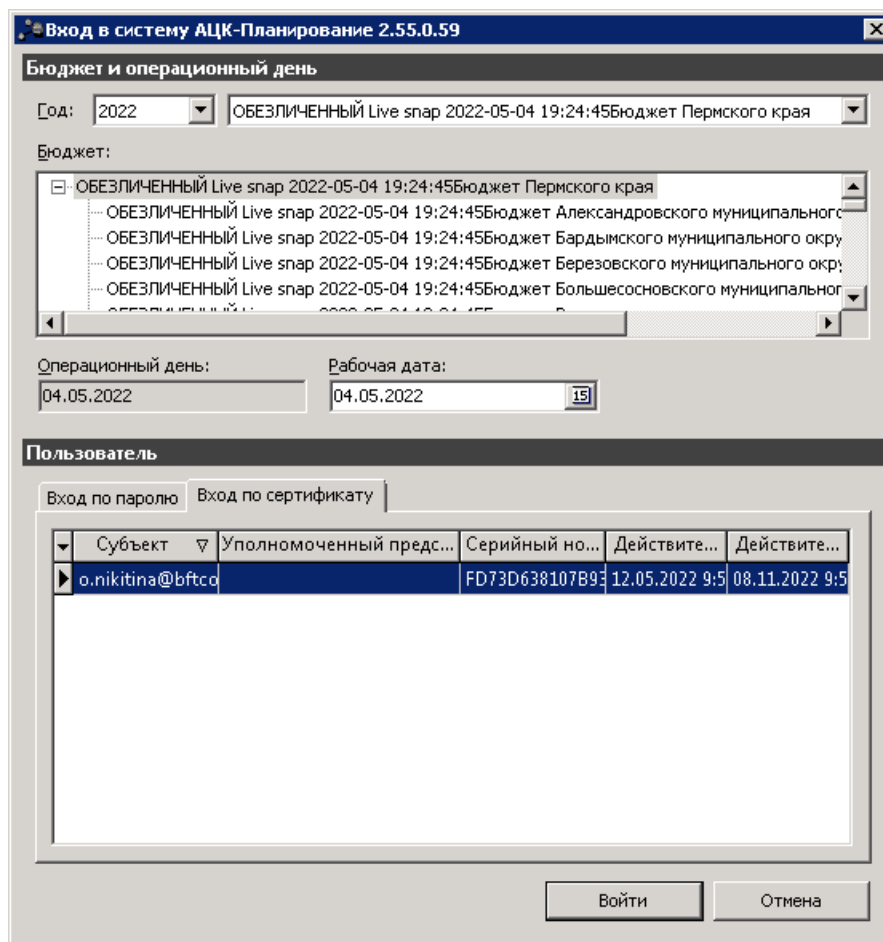


Рисунок 3 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- ☞ Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике *Сертификаты субъектов доступа* системы «АЦК-Планирование» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты субъектов доступа*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Отозван**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль привязки выбранного сертификата учетной записи к группе полномочий с

наименьшим ID, связанного субъекта доступа указанного в поле Владелец на закладки **Субъект доступа** записи справочника *Сертификаты субъектов доступа*

- ☞ Контроль наличия у выбранного сертификата учетной записи-владельца к группе полномочий с наименьшим ID, связанного субъекта доступа указанного в поле **Владелец** на закладке **Субъект доступа** записи справочника *Сертификаты субъектов доступа*.
- ☞ Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты субъектов доступа*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Заблокирован**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль типа аутентификации. Результат проверки зависит от признака **Тип аутентификации (Справочники→Система→Субъекты доступа)** при пустом значении или значении **Без ограничений** или **По сертификату** проверка считается пройденной и выполняется следующая. При значении **По логину и сертификату** признака **Тип аутентификации** выполняется проверка в памяти сервера данных об успешной проверке фактора аутентификации по паре «логин-пароль». Если данный фактор в кэше сервера найден, тогда проверка считается успешной и выполняется следующая, иначе на сервере сохраняется, что для данного субъекта доступа проверка фактора аутентификации **Вход по сертификату** выполнена успешно, активная закладка окна входа в систему заменяется на вкладку **Вход по паролю**, блокируется возможность изменения активной закладки и всех полей, кроме логина и пароля.
- ☞ Контроль аутентификации через сертификат субъекта доступа. При входе по сертификату определяется субъект доступа по владельцу сертификата. Если у субъекта доступа групп полномочий больше одного, на экран выводится перечень групп полномочий данного субъекта доступа.
- ☞ При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

При входе по сертификату определяется субъект доступа по владельцу сертификата. Если у субъекта доступа групп полномочий больше одной, на экран выводится перечень групп полномочий данного субъекта доступа.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **Вход с использованием системы Аванпост**.

Вход в систему АЦК-Финансы 2.53.3.20

Бюджет и операционный день

Год: 2021 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийс

Бюджет:

ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного окру

Операционный день: 15.09.2021 Рабочая дата: 15.09.2021

Пользователь

Вход по паролю Вход по сертификату **Вход с использованием системы Аванпост**

В процессе аутентификации будет открыто окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост

Если в течение 30 секунд логин/пароль введены не будут, приложение будет закрыто

Войти Отмена

Рисунок 4 – Окно входа в систему с авторизацией через систему Аванпост

На закладке нажимается кнопка **Войти**, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Планирование» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные

параметры настраиваются через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

***Внимание!** Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.*

***Примечание.** Описание настройки системных параметров находится в документации [«БАРМ.00004-56 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».*

3.3 Справочники подсистемы

3.3.1 Справочник «Версии источников»

Справочник *Версии источников* открывается через пункт меню **Источники**→**Справочники**→**Версии источников**.

***Примечание.** Доступ к справочнику определяется настройкой функциональной роли пользователя (закладка **Роли**, раздел «Справочники»). Описание настройки ролей и прав пользователей содержится в документации [«БАРМ.00004-56 32 01-4 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».*

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность ситуационного планирования (многовариантности планирования расходов, доходов и источников), которое используется при планировании бюджета. Ситуационное планирование базируется на создании версий прогнозируемых сумм расходов, доходов и источников.

Справочник имеет вид:

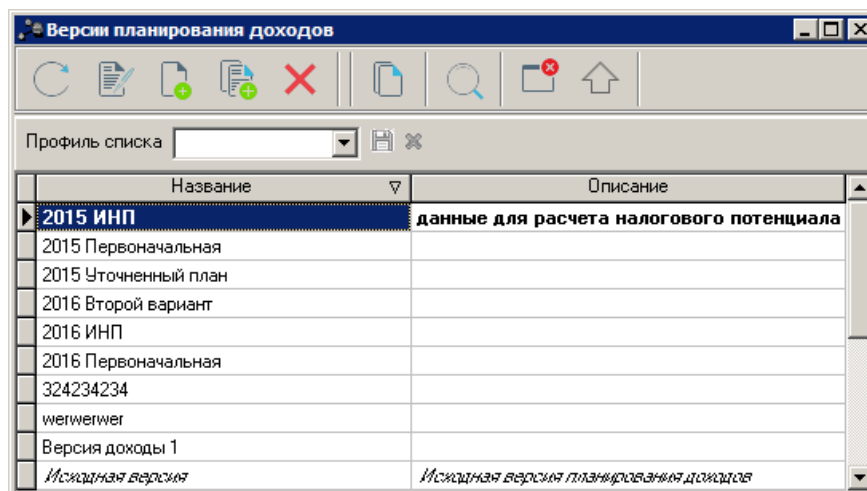


Рисунок 5 – Справочник «Версии планирования расходов/доходов/источников»

В верхней части справочника находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: обновить список, отредактировать запись, создать новую версию, создать новую версию с копированием, найти версию в списке и удалить версию.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.


Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

Рисунок 6 – Форма новой версии

На форме содержатся:

- **Название** – название новой версии. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – краткий текстовый комментарий к новой версии.

В поле **Репликация на АРМ ПБС** можно включить режим **Передавать информацию из АЦК**. Если режим включен, то документы, сформированные по версии планирования расходов, будут автоматически передаваться в АРМ ПБС.

При создании новой версии планирования расходов доступна функция копирования ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Сводная бюджетная заявка» и «Программа» из другой версии.

При создании новой версии планирования доходов доступна функция копирования ЭД «Прогноз по доходам» и ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» из другой версии.

При создании новой версии планирования источников финансирования дефицита бюджета доступна функция копирования ЭД «План по источникам», ЭД «Изменение плана по источникам» и ЭД «Иные обязательства» из другой версии.

Чтобы скопировать документы из другой версии, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Включить режим **Копировать документы**.
- 2) В поле **Из версий** выбрать версии планирования расходов, из которых будут копироваться документы.
- 3) Настроить режим **Автоматически обрабатывать документы**. Если режим включен, то документы автоматически обрабатываются до статусов, с которых они были скопированы.
- 4) В поле **Копируемые документы** отметить названия классов документов, которые необходимо копировать:

- **по расходам:**

- *Бюджетные заявки;*
- *Бюджетные заявки на изменение ассигнований;*
- *Справки об ассигнованиях;*
- *Справки об изменении бюджетных назначений;*
- *Сводные бюджетные заявки;*
- *Программа.*

- **по доходам:**

- *Прогноз по доходам;*
- *Планирование изменений прогноза по доходам.*

- **по источникам:**

- *План по источникам;*
- *Изменение плана по источникам;*
- *Иные обязательства.*

Примечание. Класс документов «Сводные бюджетные заявки» можно выбрать, если в поле **Копируемые документы** отмечен класс документов «Бюджетные заявки»

- 5) В группе полей **Статусы** отмечаются названия статусов, на которых должны копироваться документы: *Новый, Согласование, Обработка завершена и Утвержденный бюджет.*

Внимание! Функция копирования документов между версиями планирования доступна только при создании новой версии.

- 6) В группа полей **Преобразование документов** содержатся 4 группы полей. В верхнем левом поле из раскрывающегося списка выбирается одно из наименований исходного документа: *Бюджетные заявки, Справки об ассигнованиях.* В нижнем левом поле из раскрывающегося списка выбирается одно из наименований исходного документа: *Бюджетные заявки на изменение ассигнований, Справки об изменении бюджетных назначений.* В зависимости от выбранного параметра в группе исходных документов устанавливается значение в левой группе полей:

- если в исходном документе выбрано значение *Бюджетные заявки*, в конечном документе автоматически проставляется значение *Справки об ассигнованиях*;
- если в исходном документе выбрано значение *Справки об ассигнованиях*, в конечном документе автоматически проставляется значение *Бюджетные заявки*;
- если в исходном документе выбрано значение *Бюджетные заявки на*

изменение ассигнований, в конечном документе автоматически проставляется значение *Справки об изменении бюджетных назначений*;

- если в исходном документе выбрано значение *Справки об изменении бюджетных назначений*, в конечном документе автоматически проставляется значение *Бюджетные заявки на изменение ассигнований*.

При копировании ЭД «Прогноз по доходам» доступна функция замены варианта значения норматива отчислений от налогов. Для этого необходимо активировать параметр **Копирование прогноза по доходам с заменой варианта значения норматива отчислений** и заполнить следующие поля:

- **Исходный вариант значения норматива** – наименование варианта значения норматива отчислений, подлежащего замене. Обязательное для заполнения поле.
- **Новый вариант значения норматива** – наименование нового варианта значения норматива отчислений. Обязательное для заполнения поле.


Если параметр **Копирование прогноза по доходам с заменой варианта значения норматива отчислений** активен, осуществляется автоматическая замена в расчетной таблице исходного варианта значения норматива отчислений на значение нового варианта значения норматива отчислений и соответствующий пересчет сумм создаваемых документов.

При включении параметра **Консолидация данных при копировании справок об ассигнованиях и бюджетных заявок** заполняются поля:

- **Доп. ФК** – дополнительный функциональный код, выбирается из одноименного справочника.
- **Доп. ЭК** – дополнительный экономический код, выбирается из справочника одноименного справочника.
- **Доп. КР** – дополнительный код расхода, выбирается из одноименного справочника.

Параметр доступен для включения при активном параметре **Копировать документы и Справки об ассигнованиях** или **Бюджетные заявки**. Если параметр активен, при копировании ЭД «Справка об ассигнованиях» или «Бюджетная заявка» из версии в версию методы расчета в документах не переносятся в документы новой версии, все строки копируются в метод «Не указан» с группировкой строк по Доп. ЭК со значением 000.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

В справочнике одна из версий планирования расходов/доходов/источников является актуальной. Актуальной называется версия, которая в настоящий момент используется в системе для расчета планируемых расходов/доходов/источников. При обработке документов по планированию выполняется контроль на актуальность указанной в них версии. Чтобы пометить версию планирования как актуальную, ее необходимо выделить в списке версий и нажать на кнопку **Пометить актуальной** .

Примечание. Нельзя удалить версию планирования расходов/доходов/источников, если в системе по ней заведен документ.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  **<Esc>**.

3.3.2 Справочник «Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита бюджета»

В справочнике содержатся отчетная и иная информация, необходимая для составления плана по источникам финансирования дефицита бюджета. Отчетные данные и иные сведения, которые используются для составления прогноза по источникам финансирования дефицита бюджета, выражаются в рублевом эквиваленте.

Справочник открывается через пункт меню **Источники**→**Справочники**→**Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита бюджета**. Форма справочника имеет вид:

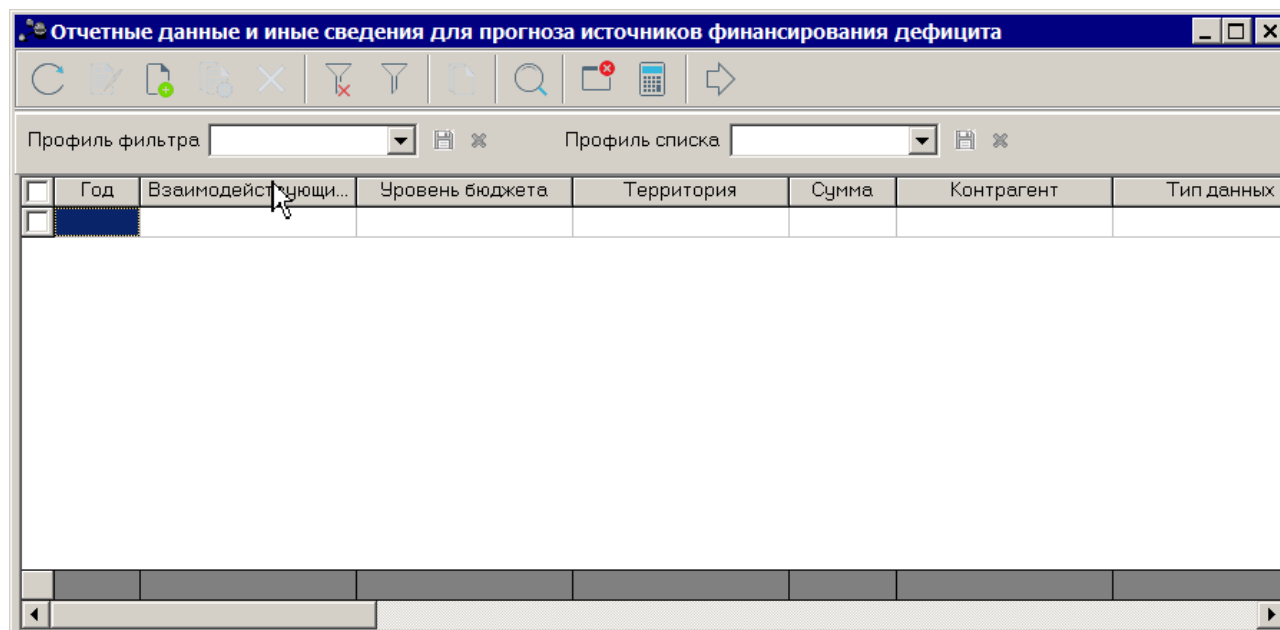



Рисунок 7 – Справочник «Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита бюджета»


В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую строку отчетных данных, создать новую строку отчетных данных с копированием, отредактировать строку отчетных данных, найти строку отчетных данных и удалить строку отчетных данных.

Для удобства работы со списком отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования доходов бюджета используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации вводятся следующие параметры: **Тип справочных данных**, **Ист-к справочных данных**, **Год**, **Взаимодействующий бюджет**, **Форма отчета**, **За период с ... по**, **Уровень бюджета**, **Консолидированные данные**, **Гл. администратор**, **КВИ**, **КОСГУ**, **Доп. КИ**, **Код цели**, **Контрагент**, **Код категории налогоплательщиков** и **Статус налогоплательщиков**.


Введенные параметры фильтрации очищаются нажатием кнопки .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников,

списках строк АРМ и редакторов.

При изменении значений справочников и документов, которые используются в расчетах, доступна функция пересчета зависимых данных. Чтобы запустить пересчет зависимых данных, необходимо нажать на кнопку . В результате происходит изменение сумм документов системы с учетом новых значений.

3.3.2.1 Создание новых строк отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  <F9>. На экране появится форма:

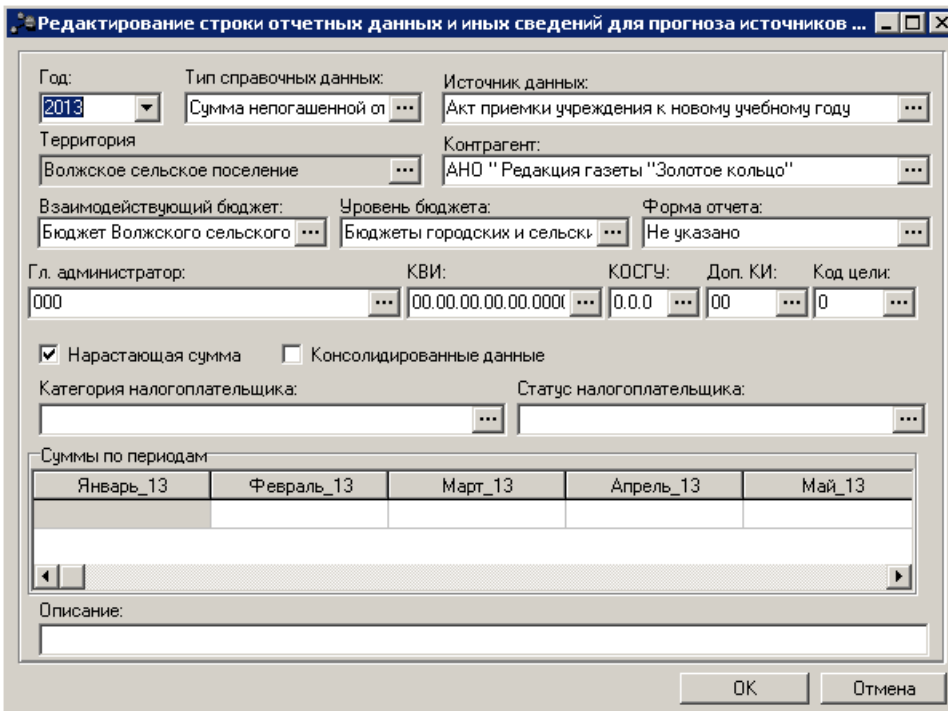


Рисунок 8 – Строка отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета

Рисунок 8 – Строка отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета

На форме содержатся:

- **Год** – финансовый год, за который отражаются отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита бюджета. Значение выбирается из раскрывающегося

списка. Обязательное для заполнения поле.

Примечание. *Наибольшее значение финансового года в раскрываемом списке зависит от года, под которым пользователь вошел в систему. Наибольшее значение больше года входа в систему на 5. Наименьшее значение постоянно – 2002.*

- **Тип справочных данных** – тип отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета. Значение выбирается в справочнике *Тип справочных данных*. Обязательное для заполнения поле.
- **Источник данных** – название источника отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета. Значение выбирается в справочнике *Источники справочных данных*. Обязательное для заполнения поле.
- **Территория** – название территории. Значение выбирается в справочнике *Иерархия территорий*.
- **Контрагент** – наименование организации-контрагента.
- **Взаимодействующий бюджет** – название взаимодействующего бюджета. Название взаимодействующего бюджета выбирается в справочнике *Взаимодействующие бюджеты*.
- **Уровень бюджета** – уровень бюджета, для которого предоставляются отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита бюджета. Значение выбирается в справочнике *Уровни бюджета*. Обязательное для заполнения поле.
- **Форма отчета** – отчетная форма, значение выбирается в справочнике.
- **Главный администратор** – код главного администратора поступлений и вычетов, выбирается в справочнике.
- **КВИ** – код вида источника, для заполнения открывается соответствующий справочник бюджетной классификации.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, выбирается в справочнике.

Примечание. *Если параметр **Не использовать КОСГУ в ЭД Источники (Сервис→Системные параметры→Планирование)** активен, при заполнении классификации в документах значение КОСГУ заполняется значением «000», вне зависимости от Аналитической группы подвида доходов/вида источников, указанного в КВД/КВИ.*

- **Доп. КИ** – дополнительный код источника, выбирается в справочнике.
- **Код цели** – код цели, выбирается в справочнике.
- **Категория налогоплательщика** – наименование категории налогоплательщика. Значение выбирается из одноименного справочника.

- **Статус налогоплательщика** – наименование статуса налогоплательщика. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Описание** – краткий текстовый комментарий к создаваемой строке отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета.

Перед заполнением таблицы **Суммы по периодам** включаются режимы ввода отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета:

- **Нарастающая сумма** – при включении режима отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита бюджета вводятся нарастающим итогом.
- **Консолидированные данные** – при включении режима вводятся консолидированные отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита бюджета.


В таблице **Суммы по периодам** вводятся отчетные данные и иные сведения, которые используются при составлении плана по источникам финансирования дефицита бюджета. Данные вводятся в разрезе месяцев. Каждому месяцу соответствует своя колонка в таблице.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

3.3.2.2 Автоматический расчет итоговой суммы отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета.

В справочнике можно автоматически рассчитать итоговую сумму отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета.

Чтобы автоматически рассчитать итоговую сумму отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) В списке выделяются строки отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета, по которым необходимо рассчитать итоговую сумму.
- 2) Нажимается кнопка . В строке состояния колонки **Описание** выводится общее количество выделенных строк, в строке состояния колонки **Сумма** – общая сумма выделенных строк отчетных данных и иных сведений для прогноза

источников финансирования дефицита бюджета.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  <Esc>.

3.3.3 Справочник «Способы обеспечения обязательств»

В справочнике Способы обеспечения обязательств содержится классификация способов обеспечения государственных (муниципальных) обязательств.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники**→**Кредиты, ссуды и гарантии**→ **Способы обеспечения обязательств**:

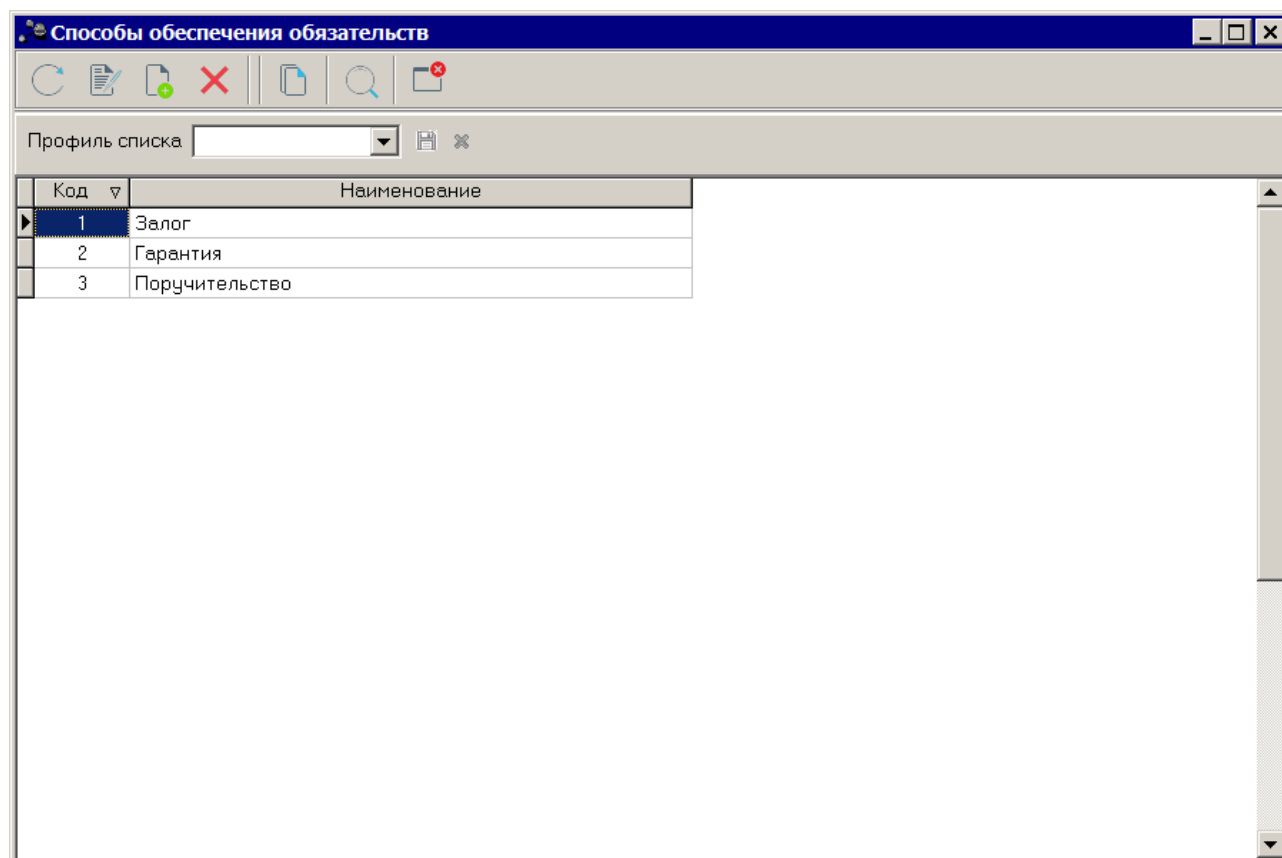



Рисунок 9 – Справочник «Способы обеспечения обязательств»

В верхней части справочника находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно создать новый способ обеспечения обязательств, отредактировать способ обеспечения обязательств, найти способ обеспечения обязательств в списке и удалить способ

обеспечения обязательств.

Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов и списках записей справочников.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

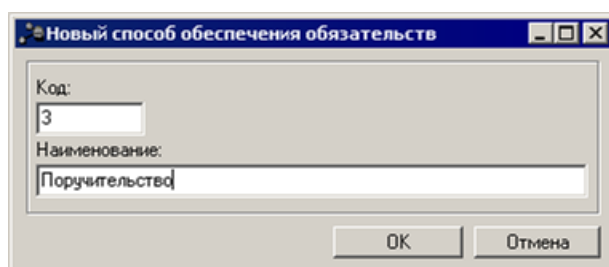


Рисунок 10 – Форма способа обеспечения обязательства

На форме содержатся:

- **Код** – уникальный код создаваемого способа обеспечения. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование** – способ обеспечения обязательств. Поле является необязательным для заполнения

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  **<Esc>**.

3.3.4 Справочник «Формы обязательств»

Справочник Формы обязательств предназначен для определения структуры долга и классификации принимаемых обязательств. Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Кредиты, ссуды и гарантии→Формы обязательств**. Форма справочника имеет вид:

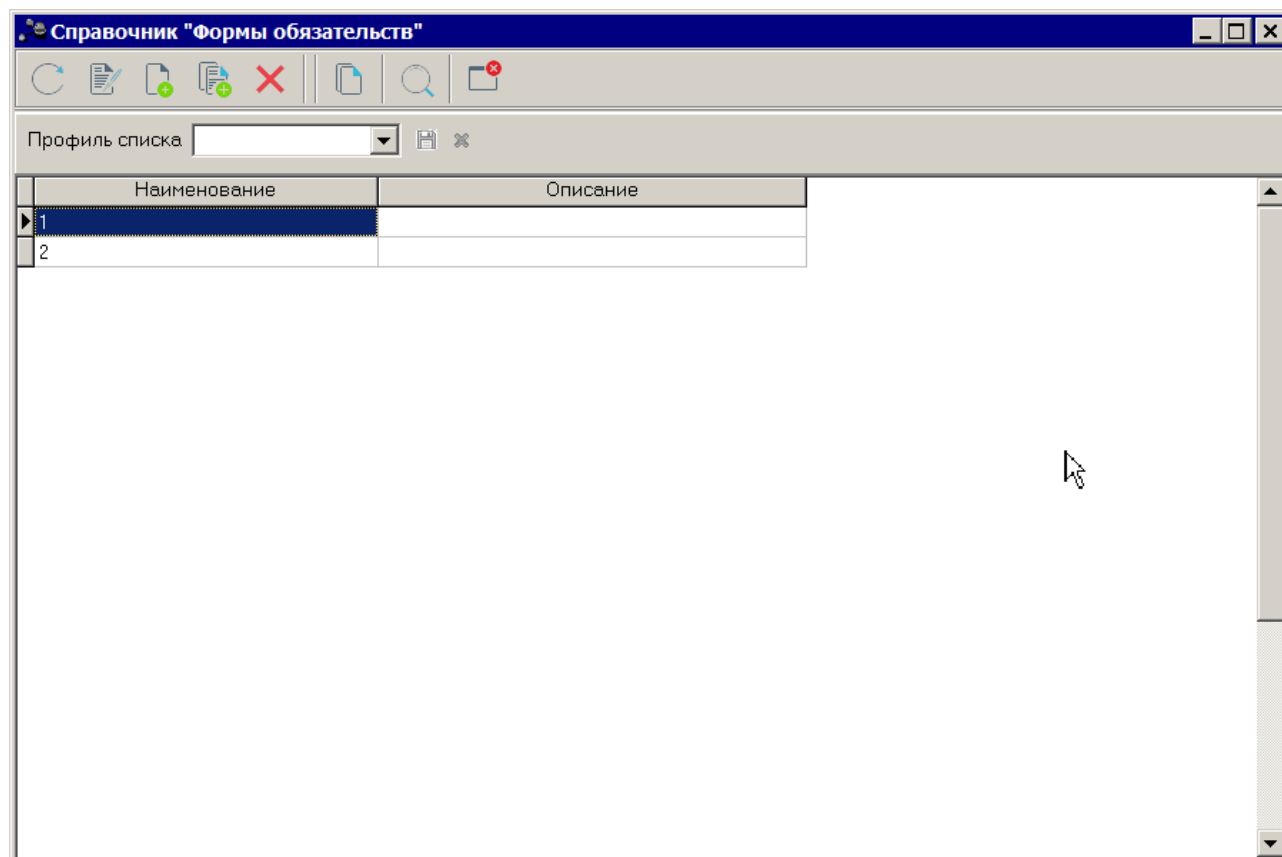


Рисунок 11 – Справочник «Формы обязательств»

В верхней части справочника располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно выполнить действия: обновить список записей, отредактировать запись, создать новую запись, создать новую запись с копированием, удалить запись.

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  <F9>. На экране появится форма:

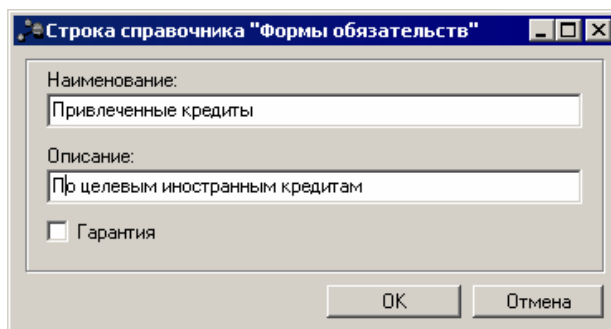


Рисунок 12 – Строка справочника «Формы обязательств»

На форме содержатся:

- **Наименование** – название формы обязательства. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – краткий текстовый комментарий к форме обязательства. Не обязательное для заполнения поле.

Отметка в поле **Гарантия** устанавливается для государственного (муниципального) обязательства, которое является гарантией. Не обязательное для заполнения поле.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.


Выход из справочника осуществляется нажатием кнопки  **<Esc>**.

3.4 Составление плана по источникам

Для расчета планируемых источников финансирования дефицита бюджета в системе «АЦК-Планирование» используется ЭД «План по источникам».

ЭД «План по источникам» доступен через пункт меню **Источники** → **План по источникам**.

3.4.1 Создание ЭД «План по источникам»

Для создания нового ЭД «План по источникам» в меню кнопки  выбирается действие:

- **Создать документ <F9>**. На экране появится форма:

Выполнение программы
Составление плана по источникам


Рисунок 13 – Форма ЭД «План по источникам»

На форме содержатся:

- **Номер** – номер плана по источникам. Поле заполняется автоматически и доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата** – дата создания плана по источникам. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. и необязательным для заполнения.
- **Дата утв. бюджета** – дата утверждения бюджета. Поле заполняется при выполнении действия **Утвердить**. Поле недоступно для редактирования.
- **Сумма (1-й год планирования)** – итоговая сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета за 1-й год планирования бюджета. Значение определяется как сумма строк плана по источникам. Поле заполняется автоматически при первом сохранении документа и является недоступным для редактирования.
- **Сумма (2-й год планирования)** – итоговая сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета за 2-й год планирования бюджета. Значение определяется как сумма строк плана по источникам. Поле заполняется автоматически при первом сохранении документа и является недоступным для редактирования.
- **Сумма (3-й год планирования)** – итоговая сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета за 3-й году планирования. Значение определяется как сумма строк плана по источникам. Поле заполняется автоматически при первом сохранении документа и является

недоступным для редактирования.

Примечание: Значения полей с суммами недоступны для редактирования пользователю, которому назначена роль с ограничением **Запрет редактирования суммы, рассчитанных в РТ**. Описание настройки ролей содержится в документации «[БАРМ.00004-56_32_01-4 Система «АЦК-Планирование»](#)». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

- **Тип операции** – характер операции, совершаемой над документом. Значение выбирается в справочнике.
- **Версия** – название версии планирования источников. По умолчанию указывается актуальная версия планирования источников. Обязательное для заполнения поле.
- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается план по источникам. При нажатии кнопки  указанное значение добавляется в одноименный справочник.

Примечание. При утверждении ЭД «План по источникам» поле **Основание** автоматически заполняется НПА, выбранным при утверждении⁶³. При повторном утверждении поле **Основание** дополняется выбранным НПА.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к плану по источникам.
- В группе полей **Получатель** заполняются следующие поля:
 - **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика, значение проставляется значением одноименного поля из справочника *Организации*.
 - **КПП** – код причины постановки на учет, по умолчанию проставляется значение поля **КПП** организации, выбранной в поле **ИНН**. Поле доступно для редактирования.
 - **Организация** – по умолчанию проставляется значение поля «официальное название» организации, выбранной в поле **ИНН**. Поле доступно для редактирования.
 - **Счет** – номер счета организации, значение выбирается из справочника *Счета организаций*. Справочник открывается отфильтрованным по организации, выбранной в поле **ИНН** и типу счета: «Лицевой счет по источникам в ФО», «Лицевой счет по источникам в ФК».

Примечание. При формировании итогов по строкам документа учитываются КОСГУ в которых в карточке кодификатора направление принимает значение **Погашение**, бюджетная классификация принимает значение **Источники**. При этом значение суммы может быть отрицательным.

Для сохранения записи нажимается кнопка **Применить** (запись сохраняется, форма не закрывается) или **ОК** (запись сохраняется, форма закрывается). Для закрытия формы без сохранения нажимается кнопка **Отмена**.

3.4.2 Работа со строками ЭД «План по источникам»


ЭД «План по источникам» является многострочным документом. В средней части формы располагается таблица строк документа. Над ней находятся стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку, удалить строку. При работе с ЭД «План по источникам» используется два режима ввода сумм:

- поквартальный, см. раздел [Поквартальный режим ввода сумм](#)³⁴;
- годовой, см. раздел [Годовой режим ввода сумм](#)³⁶.

*Примечание. Режим ввода сумм зависит от настройки системного параметра **Годовой ввод** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры, группа настроек Планирование**→**Долговая политика/Источники**, закладка **Источники**).*

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации [«БАРМ.00004-56 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

3.4.2.1 Поквартальный режим ввода сумм

Для создания новой строки ЭД «План по источникам» с поквартальным режимом ввода сумм нажимается кнопка . На экране появится окно:

Выполнение программы
Составление плана по источникам

Контрагент: Гл. администратор: КВИ: КОСГУ: Доп. КИ: Код цели: КВФО:

Форма обязательства: Остаток на начало периода планирования:

Полномочие, расходное обязательство:

Принимаемое обязательство

	1 кв:	2 кв:	3 кв:	4 кв:	Сумма (1-й год планирования):	Сумма (2-й год планирования):	Сумма (3-й год планирования):
До изменения:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Изменение:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
После изменения:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Бюджет

Рисунок 14 – Форма строки плана по источникам с поквартальным режимом ввода сумм



На форме содержатся:

- **Контрагент** – название организации-контрагента, с которой предполагается проведение операций по указанному виду источника. Значение выбирается в справочнике Организации.
- **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается в справочнике.
- **КВИ** – код вида источника, выбирается в справочнике.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, выбирается в справочнике.

*Примечание. Если параметр **Не использовать КОСГУ в ЭД Источники (Сервис→Системные параметры→Планирование)** активен, при заполнении классификации в документах значение КОСГУ заполняется значением «000», вне зависимости от Аналитической группы подвида доходов/вида источников, указанного в КВД/КВИ.*

*Примечание. Если параметр **Запретить изменять КОСГУ в документах по источникам** активен, поле недоступно для редактирования.*

- **Доп. КИ** – дополнительный код источника, выбирается в справочнике.
- **Код цели** – код цели.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается в справочнике.
- **Форма обязательства** – наименование формы обязательства, выбирается в справочнике.


- **Остаток на начало периода планирования** – остаток денежных средств на начало периода планирования. Поле недоступно для заполнения.
- **Полномочие, расходное обязательство** – код и название полномочия или расходного обязательства. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*. Рядом с полем расположена кнопка  **Поиск**. При ее нажатии осуществляется автоматическая подстановка полномочия или расходного обязательства. Кнопка  **Поиск** работает, если в расходном обязательстве заполнена закладка **Координаты строк документов**.

*Примечание. Если в записи справочника «Наименование полномочий, расходных обязательств» заполнено поле **Расширенный код**, то к значению в поле **Полномочие, расходное обязательство** через «.» (точку) добавляется значение поля **Расширенный код** соответствующей записи справочника, например: 04-5833.565.*

- **Принимаемое обязательство** – признак по умолчанию не активен. Если признак установлен, то обязательство является принимаемым. Если признак не установлен, то обязательство является действующим.
- **1 кв. – 4 кв.** – поквартальные суммы планируемых источников финансирования дефицита бюджета.
- **Сумма (1-й год планирования)** – общая сумма планируемых источников финансирования дефицита на 1-ый год планирования бюджета. Рассчитывается автоматически при заполнении полей 1 кв. – 4 кв. Поле недоступно для редактирования.
- **Сумма (2-й год планирования)** – общая сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета на 2-й год планирования.
- **Сумма (3-й год планирования)** – общая сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета на 3-й год планирования.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

3.4.2.2 Годовой режим ввода сумм

Для создания новой строки ЭД «План по источникам» с годовым режимом ввода сумм нажимается кнопка . В результате на экране появится окно:

Выполнение программы
Составление плана по источникам

Рисунок 15 – Форма строки плана по источникам с годовым режимом ввода сумм


На форме содержатся:

- **Контрагент** – название организации-контрагента, с которой предполагается проведение операций по указанному виду источника. Значение выбирается в справочнике *Организации*.
- **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается в справочнике.
- **КВИ** – код вида источника, выбирается в справочнике.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, выбирается в справочнике.

Примечание. Если параметр Не использовать КОСГУ в ЭД Источники (Сервис→Системные параметры→Планирование) активен, при заполнении классификации в документах значение КОСГУ заполняется значением «000», вне зависимости от Аналитической группы подвида доходов/вида источников, указанного в КВД/КВИ.

Примечание. Если параметр Запретить изменять КОСГУ в документах по источникам активен, поле недоступно для редактирования.

- **Доп. КИ** – дополнительный код источника, выбирается в справочнике.
- **Код цели** – код цели.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается в справочнике.
- **Форма обязательства** – наименование формы обязательства, выбирается в справочнике.
- **Остаток на начало периода планирования** – остаток денежных средств на начало периода планирования. Поле недоступно для заполнения.
- **Полномочие, расходное обязательство** – код и название полномочия или расходного обязательства. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*. Рядом с полем



расположена кнопка  **Поиск**. При ее нажатии осуществляется автоматическая подстановка полномочия или расходного обязательства.

*Примечание. Если в записи справочника «Наименование полномочий, расходных обязательств» заполнено поле **Расширенный код**, то к значению в поле **Полномочие, расходное обязательство** через «.» (точку) добавляется значение поля **Расширенный код** соответствующей записи справочника, например: 04-5833.565.*


- **Принимаемое обязательство** – признак по умолчанию не активен. Если признак установлен, то обязательство является принимаемым. Если признак не установлен, то обязательство является действующим.
- **1 кв. – 4 кв.** – поквартальные суммы планируемых источников финансирования дефицита бюджета. Поля недоступны для редактирования. Значение поля 4кв. заполняется автоматически при заполнении поля *Сумма (1-й год планирования)*.
- **Сумма (1-й год планирования)** – общая сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета на 1-й год планирования.
- **Сумма (2-й год планирования)** – общая сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета на 2-й год планирования.
- **Сумма (3-й год планирования)** – общая сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета на 3-й год планирования.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

Примечание. Нельзя добавить строку, если в таблице уже присутствует строка с такими же параметрами.

Чтобы автоматически заполнить поле **Полномочие**, расходное обязательство, нажимается кнопка **Заполнить РО** . При изменении в документе бюджетной строки для изменения расходного обязательства по строке кнопка **Заполнить РО**  нажимается повторно.

3.4.3 Автоматический расчет плана по источникам

Для осуществления расчетов при нажатии на кнопку  в средней части формы доступен шаблон для расчетных таблиц ЭД «План по источникам»:

Выполнение программы
Составление плана по источникам

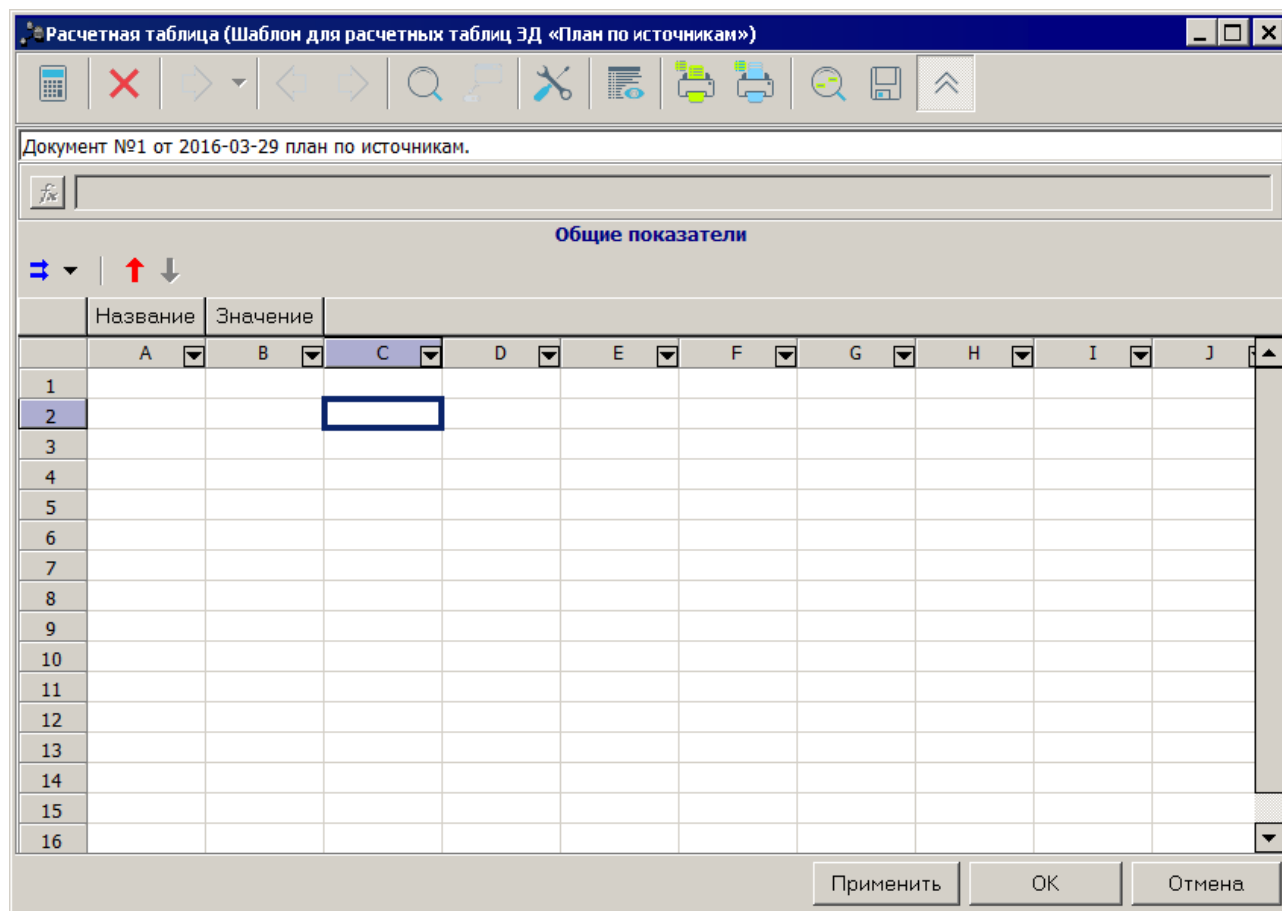


Рисунок 16 – Шаблон для расчетных таблиц ЭД «План по источникам»

Название расчетной таблицы содержит наименование документа, его номер и дату (поле доступно для редактирования).


Строка ввода значений и формул располагается над содержательной частью шаблона. Любая формула начинается со знака равенства (=). Правила создания формул в шаблоне предполагают использование действий сложения (+), вычитания (-), умножения (*) и деления (/), а также различных математических функций. В формулах могут использоваться скобки.


При выполнении расчетов по введенной формуле всегда выполняются следующие правила:

- В первую очередь вычисляются выражения внутри скобок.
- Действия умножения и деления выполняются раньше действий сложения и вычитания.

- Действия в формуле выполняются последовательно слева направо.

Создавая формулу, можно использовать ссылки на ячейки, значения которых необходимо ввести в формулу. Для этого необходимо выделить ячейку с помощью «мыши». Границы ячейки, для которой создается формула или вводится значение в строку ввода значений и формул, обозначены красным цветом. Границы ячейки, значение которой используется при создании формулы, обозначены синим цветом.

Содержательная часть справочника состоит из колонок, список которых можно настроить, нажав кнопку .

Чтобы подобрать значение параметра, который используется для расчета суммы в колонке с последующим распределением полученной суммы между всеми ячейками без остатка, используется кнопка . При нажатии на кнопку открывается окно:

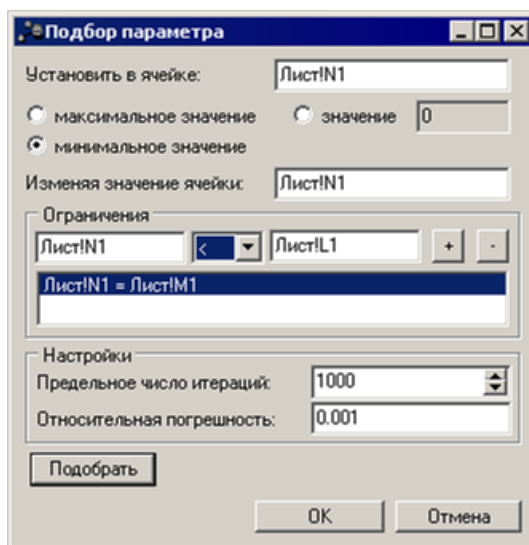




Рисунок 17 – Форма подбора параметра

На форме содержатся:

- **Установить в ячейке** – координата ячейки с посчитанной по формуле суммой. Значение ячейки распределяется после изменения одного из значений в формуле.
- **Максимальное значение** – максимальное значение ячейки.
- **Минимальное значение** – минимальное значение ячейки.
- **Значение** – значение ячейки, в которой рассчитана сумма по формуле и значение которой требуется распределить. Поле доступно для редактирования, если не заполнено поле **Минимальное значение** или **Максимальное значение**.

- **Изменяя значение ячейки** – ячейка, значение которой будет изменяться после ввода нового значения суммы в поле Значение. Выбирается из списка ячеек, использованных в формуле.


Для настройки ограничений ячейки по значению в группе полей **Ограничения** выполняются следующие действия:

- 1) В левом верхнем поле вводится имя ячейки, для которой настраиваются ограничения;
- 2) В среднем верхнем поле из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: < (*меньше*), < = (*меньше или равно*), = (*равно*), > = (*больше или равно*) или > (*больше*);
- 3) В правом верхнем поле вводится имя ячейки, на основе которой настраивается ограничение;
- 4) Для добавления строки ограничений в нижнее поле нажимается кнопка ;
- 5) Для удаления строки ограничений из нижнего поля нажимается кнопка .

В группе полей **Настройки** указывается предельное число итераций и относительная погрешность при перерасчете.

После заполнения полей нажимается кнопка **Подобрать**. Сформированный результат выглядит следующим образом: **Решение найдено:XXXX.XXXX**. Полученное решение станет новым значением ячейки, указанной в поле **Изменяя значение ячейки**.

После произведенных вычислений нажимается кнопка **ОК**. Окно закрывается и в расчетной таблице производится пересчет.

При изменении значений справочников и документов, которые используются в расчетах, доступна функция пересчета значений таблицы. Чтобы запустить пересчет значений таблицы, необходимо нажать на кнопку . В результате происходит изменение сумм документов системы с учетом новых значений.

*Примечание. Кнопка **Пересчитать** нажимается также, если колонки заполнены словами: <требуется пересчет>.*

Чтобы напечатать сформированную расчетную таблицу, нажимается кнопка .

Для закрепления области колонок слева от курсора нажимается кнопка . В результате

закрепления области колонок нет возможности настроить порядок следования колонок в расчетной таблице. Для снятия закрепления области колонок повторно нажимается кнопка



или выбирается действие **Снять закрепление областей** в контекстном меню.

Для сохранения шаблона нажимается кнопка . В результате на экране появится окно сохранения шаблона:

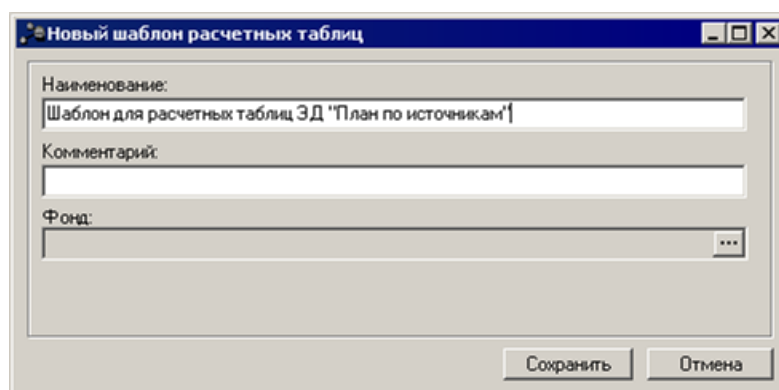



Рисунок 18 – Форма сохранения шаблона

В форме сохранения нового шаблона заполняются следующие поля:

- **Наименование** – название созданного шаблона. Обязательное для заполнения поле.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к шаблону.
- **Фонд** – наименование взаимодействующего фонда. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

После заполнения поля нажимается кнопка **ОК**. Название шаблона добавится в список шаблонов меню кнопки .

В расчетной таблице предусмотрена возможность добавления дополнительных листов для расчета. Для добавления листа необходимо установить курсор в нижней части расчетной таблицы, и в контекстном меню, вызываемом нажатием правой клавиши «мыши», выбрать действие **Вставить**:

Выполнение программы
Составление плана по источникам

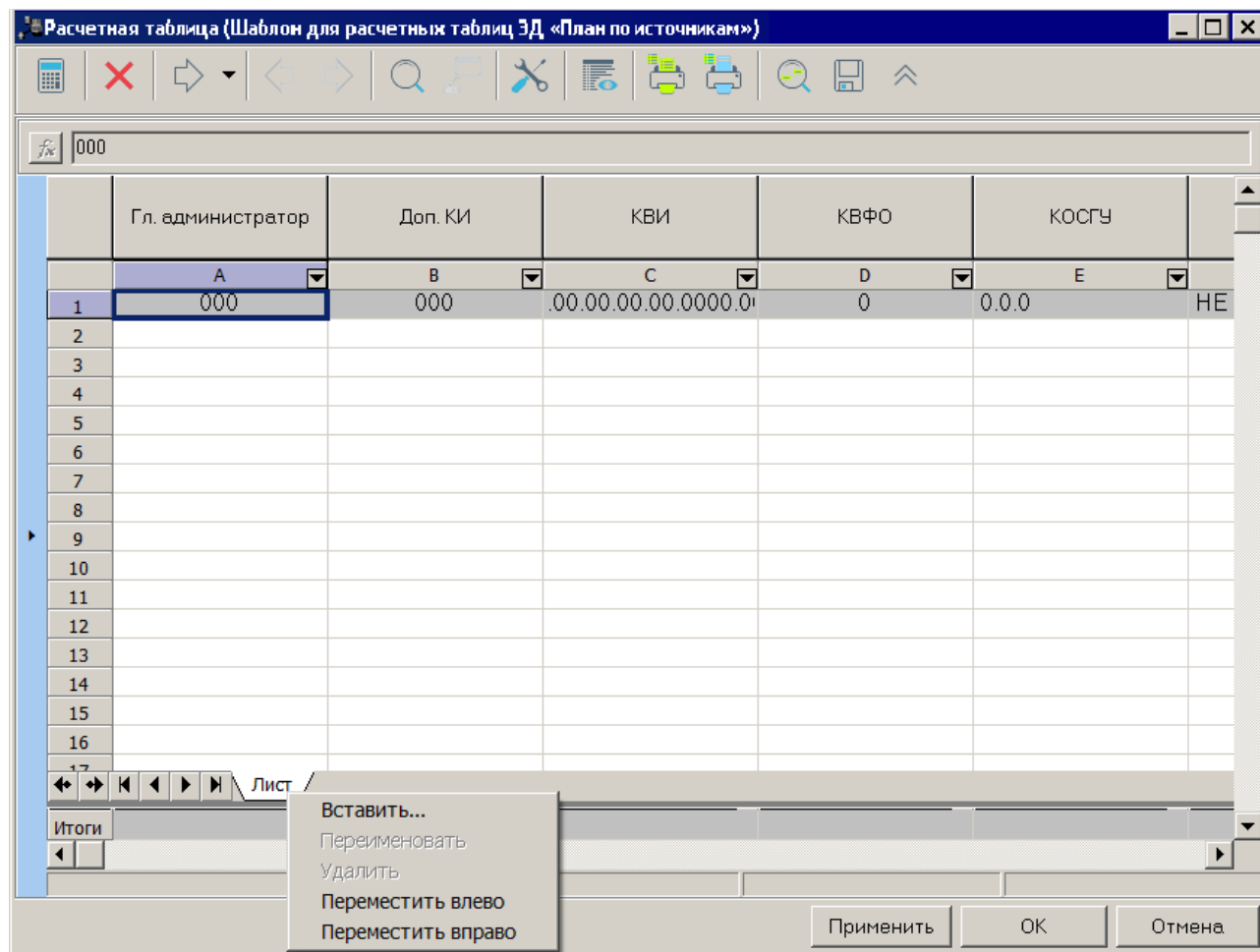


Рисунок 19 – Шаблон расчетной таблицы

В результате на экране появится окно добавления нового листа в расчетную таблицу:

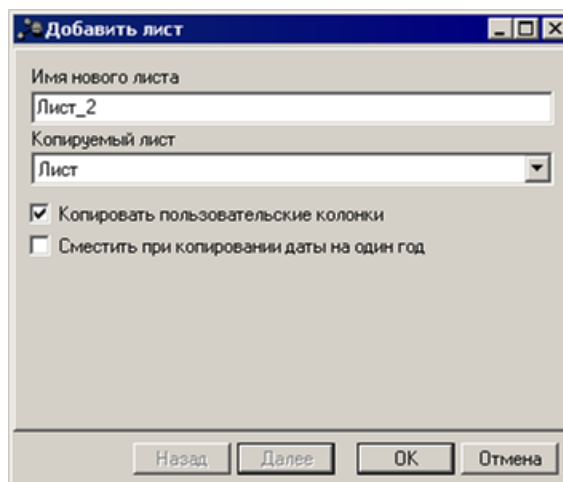


Рисунок 20 – Окно добавления нового листа в расчетную таблицу

На форме содержатся:


- **Имя нового листа** – наименование нового листа расчетной таблицы. Поле заполняется автоматически значением «Лист_Х», где Х – порядковый номер листа. Если курсор установлен на листе, после которого уже есть дополнительные расчетные листы, значение поля формируется автоматически в формате «Лист_Х_У», где У – порядковые номера дополнительных листов для расчетного листа Х. Поле доступно для редактирования.
- **Копируемый лист** – наименование копируемого листа. Значение выбирается из раскрывающегося списка, в котором содержатся наименования существующих листов расчетной таблицы.
- **Копировать пользовательские колонки** – при включении параметра в добавляемый лист копируются колонки
- **Сместить при копировании даты на один год** – при включении параметра при копировании пользовательских колонок даты смещаются на один год. Параметр становится доступным для включения, если активен параметр **Копировать** пользовательские колонки.

Для изменения наименования расчетного листа в контекстном меню выбирается действие **Переименовать**. Для удаления расчетного листа в контекстном меню выбирается действие **Удалить**.

3.4.3.1 Добавление колонок в расчетную таблицу

В расчетной таблице есть возможность добавления произвольной колонки и добавления данных из ЭД «Справка об ассигнованиях», ЭД «Бюджетная заявка», ЭД

Выполнение программы
Составление плана по источникам

«Прогноз по доходам», из справочника *Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита*, из справочника *Показатели социально-экономического развития*, из справочника *Показатели исходных данных* и из ЭД «План по источникам». Для добавления колонок используется кнопка  «Добавить справочную колонку»:

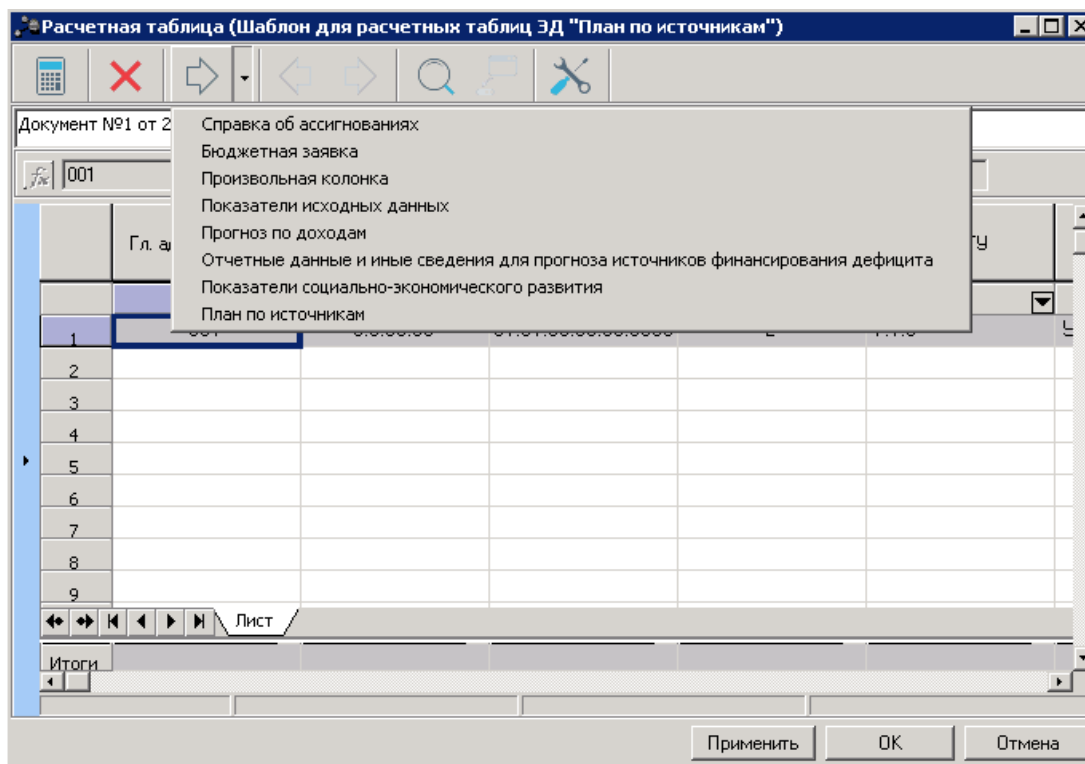


Рисунок 21 – Добавление справочных колонок

В меню кнопки можно выбрать следующие типы колонок:

- **Справка об ассигнованиях**

Значения колонки при добавлении данных из ЭД «Справка об ассигнованиях» формируются в соответствии с параметрами окна запроса:

Рисунок 22 – Форма окна запроса при добавлении данных из ЭД «Справка об ассигнованиях»

В окне заполняются поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки. Значение поля формируется автоматически значением ЭД «Справка об ассигнованиях» и значениями полей **Тип бланка расхода**, **Версия**, **Год**, **Колонка**. Поле доступно для редактирования, Обязательное для заполнения поле.
- **Версия** – версия планирования расходов. Выбирается в справочнике *Версии планирования расходов*. Обязательное для заполнения поле.
- **Статус** – название статуса документа, из раскрывающегося списка выбирается одно или несколько значений: «*согласование*», «*обработка завершена*», «*утвержденный бюджет*».
- **Тип бланка расхода** – наименование типа бланка расходов. Значение выбирается из одноименного справочника.

- **Бланк расходов** – наименование бланка расходов, значение выбирается из справочника бланков расходов.
- **Бюджетополучатель** – наименование получателя бюджетных средств, значение выбирается из справочника *Организации*.
- **Год** – год, за который производится добавление данных. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год, 2-ой год, 3-ий год*. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата утверждения с ... по** – период времени, за который необходимо добавить данные ЭД «Справка об ассигнованиях», находящихся на статусе *«утвержденный бюджет»*.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов.
- **КВР** – код вида расхода.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления.
- **КВСР** – код ведомственной статьи расходов.
- **Доп. ФК** – дополнительный функциональный код расходов.
- **Доп. ЭК** – дополнительный экономический код расходов.
- **Доп. КР** – дополнительный код расходов.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.

*Примечание. Если активен параметр **Согласно строке документа**, поле **КВФО** не доступно для ввода значения. Значение добавляется по соответствию значений одноименного поля строки расчетной таблицы и добавляемой записи ЭД «Справка об ассигнованиях».*

- **Код полномочия, расходного обязательства** – код и наименование полномочия, расходного обязательства. Значение выбирается из справочника *Расходные обязательства*.
- **Колонка** – колонка ЭД «Справка об ассигнованиях», значение которой будет добавляться в расчетную таблицу. Обязательное для заполнения поле.

*Примечание. Рядом с полями **КБК** располагается опция **Кроме**. Если она включена, то колонка формируется на основании всех значений за исключением указанного в поле.*

Чтобы добавить колонку в расчетный лист, необходимо нажать кнопку **ОК**.

- **Бюджетная заявка**

Значения колонки при добавлении данных из ЭД «Бюджетная заявка» формируются

в соответствии с параметрами окна запроса:

Рисунок 23 – Форма окна запроса при добавлении данных из ЭД «Бюджетная заявка»

- **Заголовок** – название добавляемой колонки. Значение поля формируется автоматически значением ЭД «Бюджетная заявка» и значениями полей **Тип бланка расхода**, **Версия**, **Год**, **Колонка**. Поле доступно для редактирования, Обязательное для заполнения поле.
- **Версия** – версия планирования расходов. Выбирается в справочнике *Версии планирования расходов*. Обязательное для заполнения поле.
- **Статус** – название статуса документа, из раскрывающегося списка выбирается одно или несколько значений: «согласование», «обработка завершена», «утвержденный бюджет».
- **Тип бланка расхода** – наименование типа бланка расходов. Значение выбирается из одноименного справочника.

- **Бланк расходов** – наименование бланка расходов, значение выбирается из справочника бланков расходов.
- **Бюджетополучатель** – наименование получателя бюджетных средств, значение выбирается из справочника *Организации*.
- **Год** – год, за который производится добавление данных. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год, 2-ой год, 3-ий год*. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата утверждения с ... по** – период времени, за который необходимо добавить данные ЭД «Бюджетная заявка», находящихся на статусе «*утвержденный бюджет*».
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов.
- **КВР** – код вида расхода.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления.
- **КВСР** – код ведомственной статьи расходов.
- **Доп. ФК** – дополнительный функциональный код расходов.
- **Доп. ЭК** – дополнительный экономический код расходов.
- **Доп. КР** – дополнительный код расходов.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.

*Примечание. Если активен параметр **Согласно строке документа**, поле **КВФО** недоступно для ввода значения. Значение добавляется по соответствию значений одноименного поля строки расчетной таблицы и добавляемой записи ЭД «Бюджетная заявка».*

- **Код полномочия, расходного обязательства** – код и наименование полномочия, расходного обязательства. Значение выбирается из справочника *Расходные обязательства*.
- **Колонка** – колонка ЭД «Бюджетная заявка», значение которой будет добавляться в расчетную таблицу. Обязательное для заполнения поле.

*Примечание. Рядом с полями **КБК** располагается опция **Кроме**. Если она включена, то колонка формируется на основании всех значений за исключением указанного в поле.*

Чтобы добавить колонку в расчетный лист, необходимо нажать кнопку **ОК**.

- **Произвольная колонка**

Значения колонки при добавлении произвольной колонки формируются в

соответствии с параметрами окна запроса:

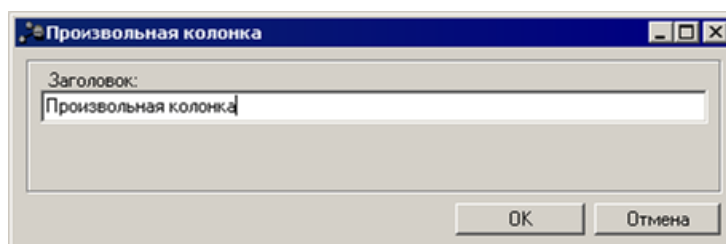


Рисунок 24 – Форма произвольной колонки

В поле **Заголовок** вводится название добавляемой колонки, и нажимается кнопка **OK**.

- **Показатели исходных данных**

Значения справочной колонки при добавлении данных из справочника *Показатели исходных данных* формируются в соответствии с параметрами окна запроса:

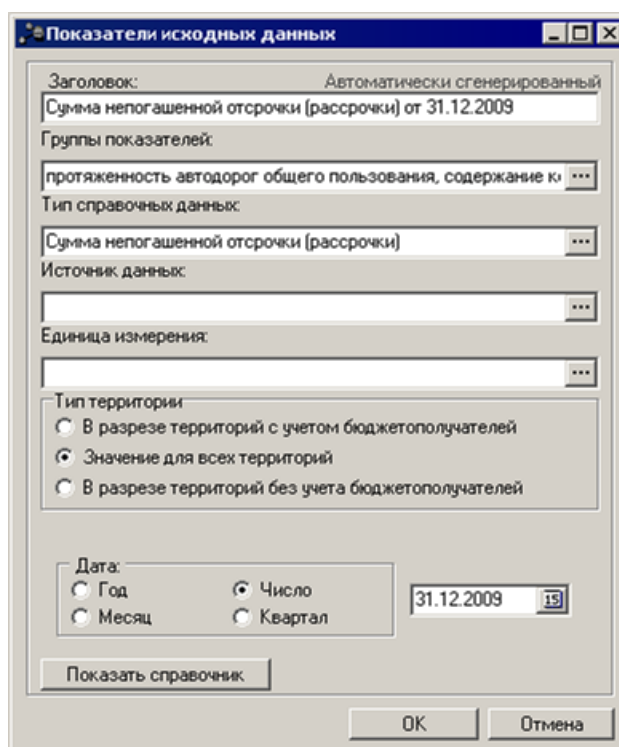


Рисунок 25 – Форма окна запроса при добавлении данных из справочника «Показатели исходных данных»

В окне заполняются поля:

- **Заголовок** – заголовок добавляемой колонки. Значение поля формируется автоматически

значениями полей **Тип справочных данных**, **Дата**, **Источник**, **Ед. измерения**. Поле доступно для редактирования, Обязательное для заполнения поле.

- **Группы показателей** – группы показателей добавляемых данных. Значение выбирается в одноименном справочнике. Обязательное для заполнения поле.
- **Тип справочных данных** – тип справочных данных, добавляемых в расчетную таблицу. Значение выбирается в справочнике.
- **Источник данных** – источник добавляемых в расчетную таблицу данных. Значение выбирается в справочнике *Источники справочных данных*.
- **Ед. измерения** – единица измерения добавляемых данных. Значение проставляется автоматически в справочнике *Характеристики исходных данных*. Обязательное для заполнения поле.
 - **Тип территории** – с помощью переключателя выбирается одно из значений: *В разрезе территорий с учетом бюджетополучателей*, *Значение для всех территорий* или *В разрезе территорий без учета бюджетополучателей*. Если выбрано значение *Значение для всех территорий*, то в колонке будут выводиться значения показателей исходных данных, единые для всех территорий. Если выбрано значение *В разрезе территорий с учетом бюджетополучателей*, то в колонке будут выводиться показатели в разрезе территорий с учетом организаций-получателей бюджетных средств. Если выбрано значение *В разрезе территорий без учета бюджетополучателей*, то в колонке будут выводиться показатели в разрезе территорий без учета организаций-получателей бюджетных средств.
 - **Дата** – в поле **Дата указывается**, за какой период необходимо добавить данные. С помощью переключателя указывается одно из значений: «Год», «Месяц», «Число» или «Квартал». В зависимости от выбранного значения рядом с переключателем появляется поле, в котором указывается нужное значение.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Показатели исходных данных*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки.

Чтобы добавить колонку в расчетный лист, необходимо нажать кнопку **ОК**.

• **Прогноз по доходам**

Значения справочной колонки при добавлении данных из ЭД «Прогноз по доходам» формируются в соответствии с параметрами окна запроса:

Рисунок 26 – Форма окна запроса при добавлении данных из ЭД «Прогноз по доходам»

В окне заполняются поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки. Значение поля формируется автоматически значением ЭД «Прогноз по доходам» и значениями полей **Версия**, **КВД**, **КОСГУ**, **Колонка**. Поле доступно для редактирования, Обязательное для заполнения поле.
- **Версия** – версия планирования доходов. Выбирается в справочнике *Версии планирования доходов*.
- **Территория** – названия территорий, по которым формируется информация в колонке. Выбирается в справочнике *Иерархия территорий*.
- **Статус** – название статуса документа, из раскрывающегося списка выбирается одно или несколько значений: «согласование», «обработка завершена», «утвержденный бюджет».
- **Получатель** – наименование организации-получателя средств. Значение выбирается в

одноименном справочнике.

- **Плательщик** – наименование организации-плательщика. Значение выбирается в справочнике *Организации*.
- **Доп. КД** – дополнительный код дохода. Значение выбирается в одноименном справочнике.
- **Дата утверждения с ... по** – период времени, за который необходимо добавить данные ЭД «Справка об ассигнованиях», находящихся на статусе «*утвержденный бюджет*».
- В группе полей **Параметры отбора по КБК** заполняются следующие поля:
 - **Тип дохода** – тип дохода, выбирается в справочнике *Код типа дохода*.
 - **Гл. администратор** – главный администратор вида дохода, выбирается в справочнике *Администраторы поступлений и выбытий*.
 - **КВД** – код вида дохода, выбирается в справочнике.
 - **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, значение выбирается в справочнике.
 - **КВФО** – код вида финансового обеспечения, значение выбирается в справочнике.

Примечание. Рядом с полями **Тип дохода, Гл. администратор, КОСГУ, КВД и КВИ** располагается опция **Кроме**. Если она включена, то колонка формируется на основании всех значений за исключением указанных в полях.

- **Год** – год планирования бюджета, за который формируются данные в колонке. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-й год, 2-й год* или *3-й год*.
- **Колонка** – колонка ЭД «Прогноз по доходам», значение которой будет добавлено в таблицу. Значение выбирается из раскрывающегося списка:
 - *Бюджет субъекта РФ,*
 - *Бюджет городского округа,*
 - *Бюджет муниципального района,*
 - *Бюджет поселения,*
 - *Общая сумма.*

Чтобы добавить колонку в расчетный лист, необходимо нажать кнопку **ОК**.

• **Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита**

Значения справочной колонки при добавлении данных из справочника *Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита*

формируются в соответствии с параметрами окна запроса:

Рисунок 27 – Форма окна запроса при добавлении данных из справочника «Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита»

В окне заполняются поля:

- **Заголовок** – заголовок добавляемой колонки. Значение поля формируется автоматически значениями полей **Тип данных**, **Источник данных**, **Форма отчета**, **Период с ... по**, **Уровень бюджета**. Поле доступно для редактирования, Обязательное для заполнения поле.
- **Взаимодействующий бюджет** – название взаимодействующего бюджета. Название выбирается в одноименном справочнике.
- **Тип данных** – тип справочной информации, значение выбирается из справочника *Типы справочных данных*. Обязательное для заполнения поле.
- **Источник данных** – название источника отчетных данных и иных сведений для прогноза источников финансирования дефицита бюджета. Значение выбирается в справочнике *Источники справочных данных*.
- **Форма отчета** – отчетная форма, значение выбирается в одноименном справочнике.
- **Период с ... по** – период, за который добавляются справочные данные. Обязательное для заполнения поле.
- **Свод бюджетов разных уровней** – консолидированные бюджеты, по которым добавляются отчетные данные и иные сведения для прогноза. Значение выбирается из справочника *Свод бюджетов разных уровней*.
- **Уровень бюджета** – уровень бюджета, по которому добавляются отчетные данные и иные

сведения для прогноза источников финансирования. Из одноименного справочника выбирается одно из значений: *Федеральный, Бюджет субъекта РФ, Местный бюджет (Муниципальный), Бюджеты городских округов, Бюджеты муниципальных районов, Бюджеты городских и сельских поселений, Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда, Бюджет фонда социального страхования Российской Федерации или Бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования*. При выборе других значений на экране появится сообщение о вводе неправильного уровня бюджета.

- **Консолидированные данные** – поле активно, если указано значение поля **Уровень бюджета**.

В форме ввода параметров добавляемой колонки включаются следующие опции:

- **Суммировать с учетом нижестоящих взаимодействующих бюджетов** – если опция включена, то добавляемые отчетные данные и иные сведения для прогноза будут суммироваться (группироваться) по нижестоящим взаимодействующим бюджетам.
- **Помесячная разбивка** – если опция включена, то отчетные данные и иные сведения для прогноза добавляются в разрезе месяцев указанного периода в поле **Период с ... по**.
- **Учитывать соответствие бюджетополучателя контрагенту** – если опция включена, осуществляется контроль на соответствие наименования организации-контрагента из справочника и наименования организации-бюджетополучателя из документа. При включении опции поле **Контрагент** становится недоступным для редактирования.

Для просмотра данных, добавляемых в колонку, нажимается кнопка **Показать справочник**. На экране появится справочник *Отчетные данные и иные сведения для прогноза источников финансирования дефицита*. В справочнике данные автоматически фильтруются по параметрам, указанным в форме добавления колонки.

Чтобы добавить колонку в расчетный лист, необходимо нажать кнопку **ОК**.

- **Показатели социально-экономического развития**

Значения справочной колонки при добавлении данных из справочника *Показатели социально-экономического развития* формируются в соответствии с параметрами окна запроса:

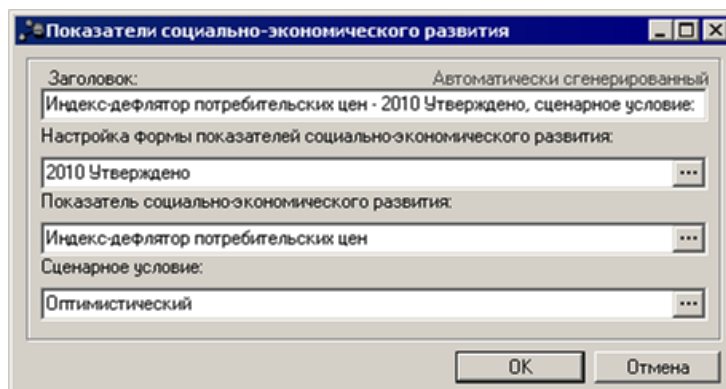


Рисунок 28 – Форма окна запроса при добавлении данных из справочника «Показатели социально-экономического развития»

В окне заполняются поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки. Вводится автоматически при заполнении полей **Настройка формы показателей социально-экономического развития**, **Показатель социально-экономического развития** и **Сценарное условие**. Обязательное для заполнения поле.
- **Настройка формы показателей социально-экономического развития** – название колонки, из которой добавляются показатели социально-экономического развития. Значение выбирается из справочника **Настройка формы Показателей социально-экономического развития**. Обязательное для заполнения поле.
- **Показатель социально-экономического развития** – показатель социально-экономического развития, выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.
- **Сценарное условие** – сценарное условие, в которое включены показатели социально-экономического развития. Значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.

Чтобы добавить колонку в расчетный лист, необходимо нажать кнопку **OK**.

• **План по источникам**

Значения справочной колонки при добавлении данных из ЭД «План по источникам» формируются в соответствии с параметрами окна запроса:

Выполнение программы
Составление плана по источникам

Рисунок 29 – Форма окна запроса при добавлении данных из ЭД
«План по источникам»

В окне заполняются поля:

- **Заголовок** – название добавляемой колонки. Значение поля формируется автоматически значением ЭД «План по источникам» и значениями полей **Версия**, **Тип суммы**. Поле доступно для редактирования, Обязательное для заполнения поле.
- **Версия** – версия планирования источников. Выбирается в справочнике *Версии планирования источников*. Обязательное для заполнения поле.
- **Статус** – название статуса документа, из раскрывающегося списка выбирается одно или несколько значений: «*обработка завершена*», «*утвержденный бюджет*». Не обязательное для заполнения поле.
- **Тип суммы** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1 квартал*, *2 квартал*, *3 квартал*, *4 квартал*, *Сумма (1-ый год планирования)*, *Сумма 2-ой год планирования*, *Сумма (3-ий год планирования)*, *Остаток на начало планируемого периода*. Обязательное для

заполнения поле.

- **Дата утверждения с ... по** – период времени, за который необходимо добавить данные ЭД «План по источникам», находящихся на статусе «*утвержденный бюджет*».

В группе полей **Параметры строк документа** заполняются следующие поля:


- **Контрагент** – наименование организации – контрагента, значение выбирается из одноименного справочника.
- **Форма обязательства** – наименование формы обязательства, значение выбирается в справочнике.
- **Код полномочия, расходного обязательства** – код и наименование полномочия, расходного обязательства. Значение выбирается из справочника *Расходные обязательства*.
- **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий.
- **КВИ** – код вида источников.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источников.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.

*Примечание. Если активен параметр **Согласно строке документа** рядом с полями **Контрагент, Форма обязательства, Код полномочия, расходного обязательства, Гл. администратор, КВИ, КОСГУ, Доп. КИ, КВФО**, то поля и находящийся рядом с ними параметр **Кроме** недоступны для ввода значений. Значения добавляются по соответствию значений одноименных полей строки расчетной таблицы и добавляемой записи ЭД «План по источникам».*

*Рядом с полями **КБК** располагается опция **Кроме**. Если она включена, то колонка формируется на основании всех значений за исключением указанных в полях.*

Чтобы добавить колонку в расчетный лист, необходимо нажать кнопку **ОК**.

3.4.3.2 Добавление констант в расчетные таблицы

В системе «АЦК-Планирование» при расчете предусмотрена возможность настройки констант в отдельном окне, которое становится доступным при нажатии на кнопку  на панели слева:

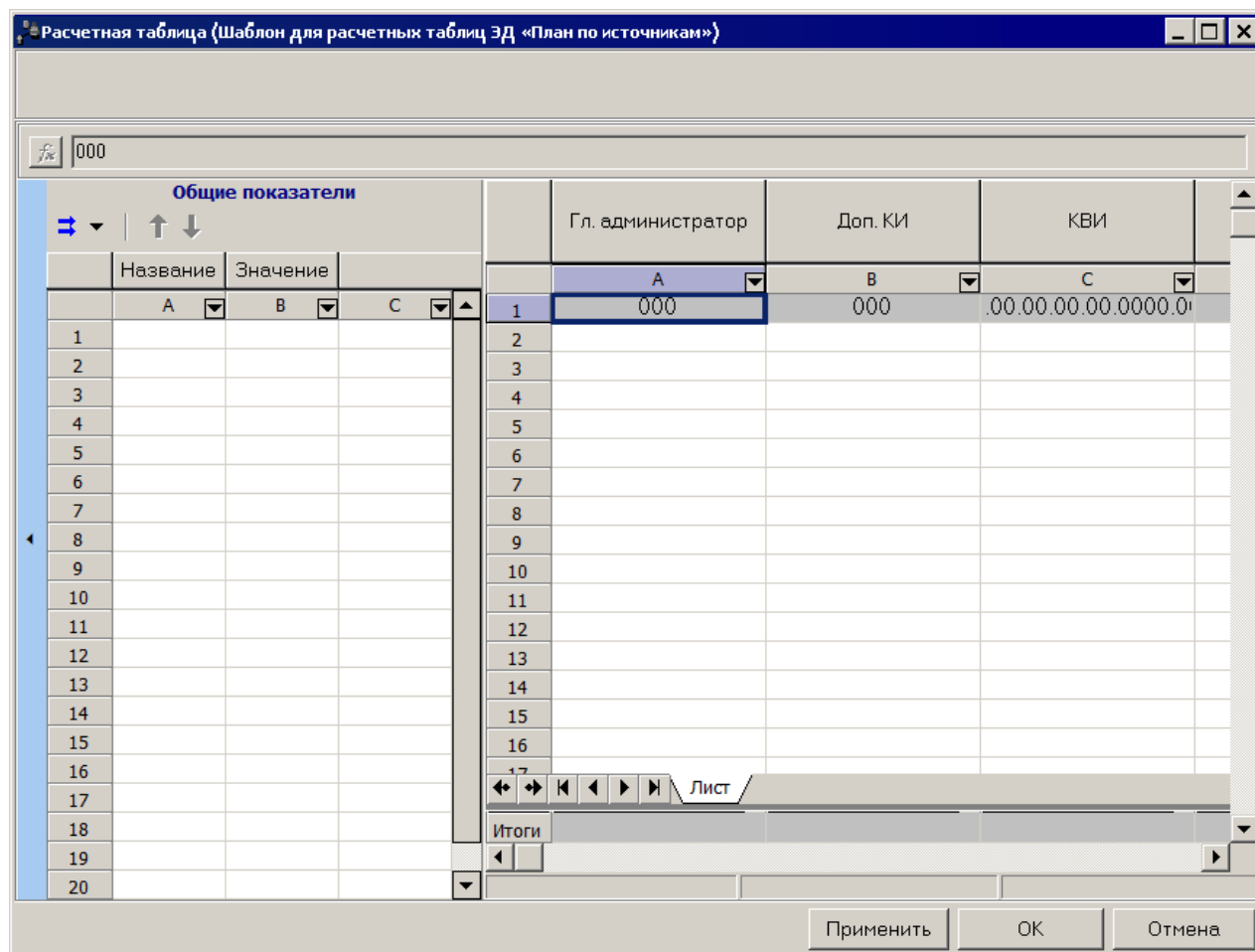


Рисунок 30 – Окно добавления констант

Примечание. Константа – фиксированное значение, предназначенное для расчетов.

Для удаления, редактирования или смены константы, а также для настройки формата ячейки и колонки используется контекстное меню, которое вызывается нажатием правой кнопки «мыши»:

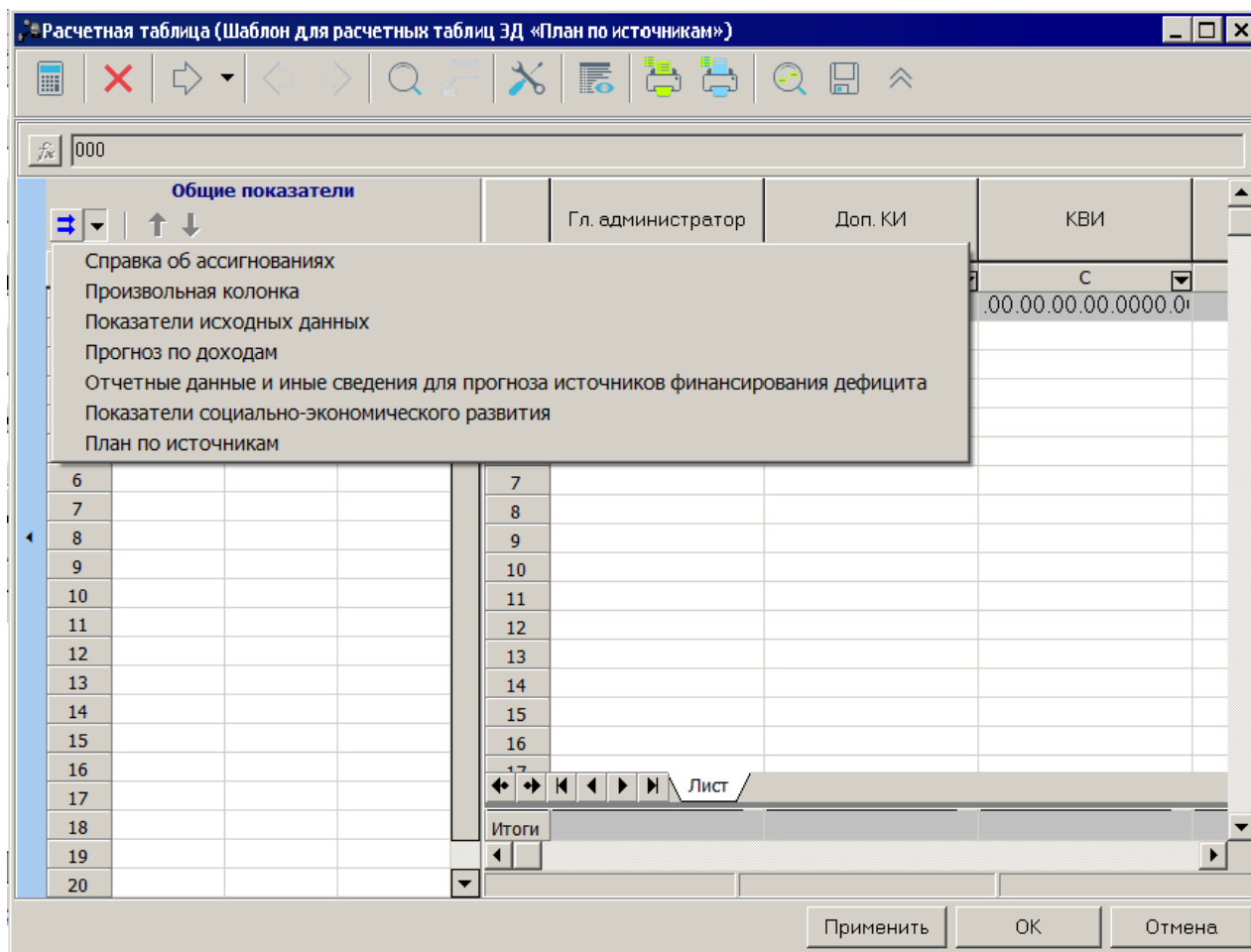






Рисунок 31 – Контекстное меню окна добавления констант

В окне предусмотрена возможность добавления констант при нажатии на кнопку . Принцип добавления констант аналогичен принципу добавления колонок в таблицу при выборе из меню кнопки  одного из действий, см. раздел [Добавление колонок в расчетную таблицу](#)⁴⁴. Для перемещения строк блока констант используются кнопки  **Переместить строку вверх** и  **Переместить строку вниз**. Формулы создаются в строке ввода значений и формул, см. раздел [Добавление колонок в расчетную таблицу](#)⁴⁴.

3.4.4 Обработка ЭД «План по источникам»

После ввода информации необходимых данных ЭД «План по источникам» сохраняется с помощью кнопки **ОК** или **Применить**. При этом документ переходит на статус «отложен».

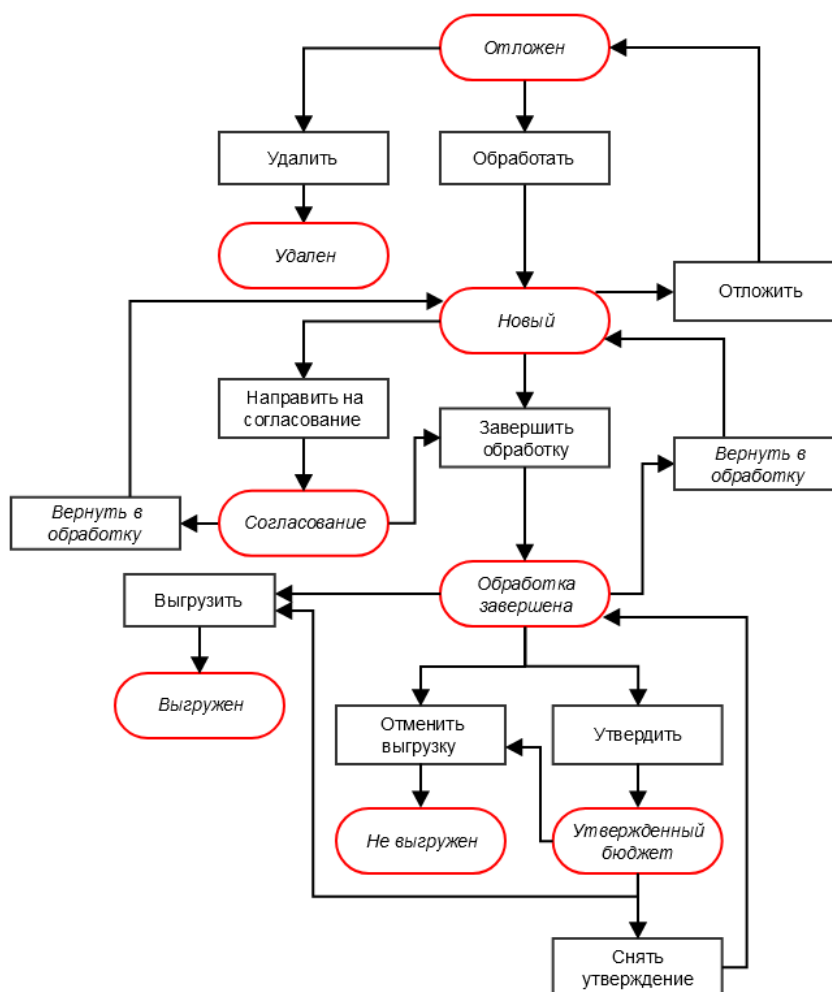


Рисунок 32 – Блок-схема статусной модели ЭД «План по источникам»

Возможные статусы электронного документа:

«Отложен»⁶²

«Новый»⁶²

«Согласование»⁶²

«Обработка завершена»⁶³

[«Утвержденный бюджет»](#)⁶⁴

«Удален»

3.4.4.1 ЭД «План по источникам» на статусе «отложен»

Над ЭД «План по источникам» на статусе *«отложен»* можно выполнить действия:

- ❖ **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.
- ❖ **Обработать** – при выполнении действия ЭД «План по источникам» переходит на статус *«новый»*. Документ доступен для редактирования.

3.4.4.2 ЭД «План по источникам» на статусе «новый»

Над ЭД «План по источникам» в статусе *«новый»* можно выполнить действия:

- ❖ **Направить на согласование** – при выполнении данного действия ЭД «План по источникам» переходит на статус *«согласование»*.
- ❖ **Отложить** – ЭД «План по источникам» возвращается на статус *«отложен»*.
- ❖ **Завершить обработку** – документ переходит на статус *«обработка завершена»*. ЭД «План по источникам» становится недоступным для редактирования. Если в ЭД «План по источникам» указана неактуальная версия планирования источников, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-3047.

3.4.4.3 ЭД «План по источникам» на статусе «согласование»

Над ЭД «План по источникам» на статусе *«согласование»* можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть в обработку** – при выполнении действия ЭД «План по источникам» возвращается на статус *«новый»* и становится доступным для редактирования.
- ❖ **Завершить обработку** – документ переходит на статус *«обработка завершена»*. ЭД «План по источникам» становится недоступным для редактирования. Если в ЭД «План по источникам» указана неактуальная версия планирования источников, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-3047.

3.4.4.4 ЭД «План по источникам» на статусе «обработка завершена»

Над ЭД «План по источникам» на статусе «*обработка завершена*» можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть в обработку** – при выполнении действия ЭД «План по источникам» возвращается на статус «*новый*» и становится доступным для редактирования.
- ❖ **Отменить выгрузку** – осуществляется проверка, чтобы документ был выгружен с помощью программы «AzkExchange». Документ получает внешний статус «*не выгружен*».
- ❖ **Выгрузить** – документ выгружается с помощью программы «AzkExchange». ЭД «План по источникам» получает внешний статус «*выгружен*».

Примечание. При переходе ЭД «План по источникам» в статус «*обработка завершена*» осуществляется контроль на соответствие указанной в документе версии планирования актуальной версии.

- ❖ **Утвердить** – на экране появится форма ввода даты утверждения ЭД «План по источникам»:

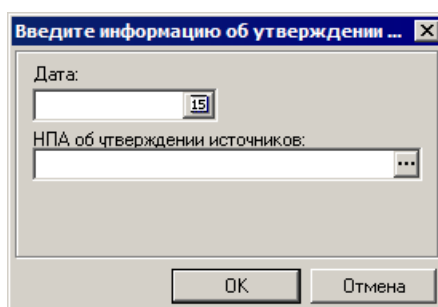


Рисунок 33 – Форма введения информации об утверждении

В окне заполняются поля:

- **Дата** – дата утверждения бюджета
- **НПА об утверждении источников** – нормативный правовой акт об утверждении источников.

После заполнения полей нажимается кнопка **ОК**. ЭД «План по источникам» получает статус «*утвержденный бюджет*».

При переходе ЭД «План по источникам» на статус «*утвержденный бюджет*» осуществляется контроль на превышение даты документа над датой утверждения. В случае непрохождения контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-3203.

*Примечание. Жесткость контроля определяется системным параметром **Контроль превышения даты документа над датой утверждения** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Планирование**).*

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «[БАРМ.00004-56 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

3.4.4.5 ЭД «План по источникам» на статусе «утвержденный бюджет»

Над ЭД «План по источникам» на статусе «*утвержденный бюджет*» можно выполнить действие:

- ❖ **Отменить выгрузку** – действие доступно для документа, имеющего внешний статус «*выгружен*». При выполнении действия отменяется выгрузка документа в бюджет исполнения с помощью программы «AzkExchange».
- ❖ **Выгрузить** – действие доступно для документа, имеющего внешний статус «*не выгружен*». При его выполнении документ выгружается в бюджет исполнения с помощью программы «AzkExchange».
- ❖ **Снять утверждение** – при выполнении действия значение поля Дата утверждения очищается и ранее проставленное значение указывается в поле **Комментарий**. Документ возвращается на статус «*обработка завершена*».

*Примечание. Для ЭД «План по источникам» на статусе «утвержденный бюджет» предусмотрена возможность выполнения действия **Копировать в другой бюджет**.*

Для документа доступно действие **Копировать в другой бюджет**. Копирование осуществляется двумя способами: в контекстном меню списка документов и в меню кнопки

Редактировать .

При выполнении действия на экране появится форма:

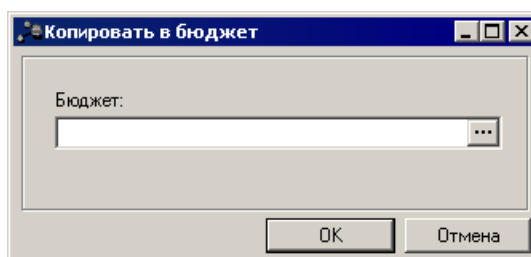


Рисунок 34 – Форма выбора бюджета

Значение поля **Бюджет** заполняется из справочника *Бюджеты*. Для подтверждения импорта нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. Импорт осуществляется в бюджет другого года, но не меньше того, из которого происходит импорт.

3.5 Учет иных обязательств

В системе «АЦК-Планирование» для учета потребностей организаций при планировании долговой политики используется ЭД «Иные обязательства», который предназначен для ввода обязательств (гарантий, облигационных займов и других обязательств).

ЭД «Иные обязательства» доступен через пункт меню **Источники→Иные обязательства**.

3.5.1 Создание ЭД «Иные обязательства» в списке документов

Для создания новой записи нажимается кнопка **Новый**  **<F9>**. На экране появится форма:

Выполнение программы
Учет иных обязательств

Новый документ Иные обязательства

Номер: 1 Дата: 26.03.2013 Дата утв. бюджета: Версия: Источники 2011-2013 Сумма: 0.00

Срок погашения: Форма обязательства: Способ обеспечения обязательств:

Контрагент: Гл. администратор: 000 КВИ: 00.00.00.00.00.0000 КОСГУ: 0.0.0 Доп. КИ: 00 Код цели: 0 КВФО: 0

Полномочие, расходное обязательство:

Остаток на начало планируемого периода: 0.00 Остаток на конец 1-го года: 0.00


Привлечение		Принимаемое <input type="checkbox"/>	Погашение	
Сумма (1-й год):	0.00		Сумма (1-й год):	0.00
Сумма (2-й год):	0.00		Сумма (2-й год):	0.00
Сумма (3-й год):	0.00		Сумма (3-й год):	0.00

Комментарий:

Действия ОК Отмена Применить

Рисунок 35 – Форма ЭД «Иные обязательства»

На форме содержатся:

- **Номер** – номер обязательства. Заполняется автоматически нажатием кнопки  либо вводится с клавиатуры.
- **Дата** – дата создания обязательства. Автоматически вводится текущая дата. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата утв. бюджета** – дата утверждения бюджета. Поле заполняется при выполнении действия **Утвердить**. Поле недоступно для редактирования.
- **Версия** – версия планирования источников. По умолчанию указывается актуальная версия планирования источников. Обязательное для заполнения поле.
- **Сумма** – сумма обязательства, привлекаемого субъектом РФ (муниципальным образованием).
- **Срок погашения** – предельная дата для погашения обязательства.

При сохранении документа осуществляется контроль на заполнение поля: дата погашения не должна быть меньше даты документа. В случае несоблюдения условия на экране появится сообщение:

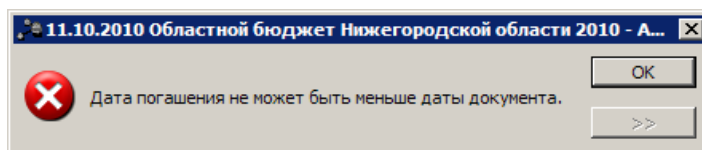


Рисунок 36 – Сообщение о неправильном заполнении даты погашения

- **Форма обязательств** – форма обязательства, привлекаемого субъектом РФ (муниципальным образованием). Обязательное для заполнения поле. Выбирается из справочника *Формы обязательств*.
- **Способ обеспечения обязательств** – способ обеспечения обязательства. Выбирается из справочника *Способы обеспечения обязательств*.
- **Контрагент** – наименование организации кредитора (гаранта, и т.д.). Наименование выбирается из справочника организаций.
- **Гл. администратор** – код главного администратора, выбирается из справочника администраторов поступлений и выбытий.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, по которым определяется строка обязательства.

Примечание. Если параметр Не использовать КОСГУ в ЭД Источники активен, при заполнении классификации в документах значение КОСГУ заполняется значением «000», вне зависимости от Аналитической группы подвида доходов/вида источников, указанного в КВД/КВИ.

Примечание. Если параметр Запретить изменять КОСГУ в документах по источникам активен, поле недоступно для редактирования.

- **Полномочие, расходное обязательство** – наименование полномочия, расходного обязательства. Значение выбирается из справочника *Расходные обязательства*.
- **Остаток на начало планируемого периода** – сумма остатка на начало планируемого периода.
- **Остаток на конец 1-го года** – сумма остатка на конец 1-го года планирования. Рассчитывается автоматически по формуле: Остаток на начало планируемого периода + Сумма (1-й год) привлечение - Сумма (1-й год) погашение. Поле не доступно для редактирования.
- **Группа полей Привлечение:**
 - **Сумма (1-й год)** – сумма привлечения обязательств в 1-м году планирования. Опция **Принимаемое** активируется для обязательства, возникающего в 1-м году планирования, если обязательство является действующим, опция не активируется.
 - **Сумма (2-й год)** – сумма привлечения обязательств во 2-м году планирования.

- **Сумма (3-й год)** – сумма привлечения обязательств в 3-м году планирования.
- Группа полей **Погашение**:
 - **Сумма (1-й год)** – сумма погашения обязательств в 1-м году планирования.
 - **Сумма (2-й год)** – сумма погашения обязательств во 2-м году планирования.
 - **Сумма (3-й год)** – сумма погашения обязательств в 3-м году планирования.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к обязательству.

Для сохранения записи нажимается кнопка **Применить** (запись сохраняется, форма не закрывается) или **ОК** (запись сохраняется, форма закрывается). Для закрытия формы без сохранения нажимается кнопка **Отмена**.

3.5.2 Обработка ЭД «Иные обязательства»

После ввода необходимой информации ЭД «Иные обязательства» сохраняется в системе. Для этого нажимается кнопка **Применить** или **ОК**. В результате созданный ЭД «Иные обязательства» получает статус *«отложен»*. Затем в форме документа или в списке документов можно приступить к его обработке.

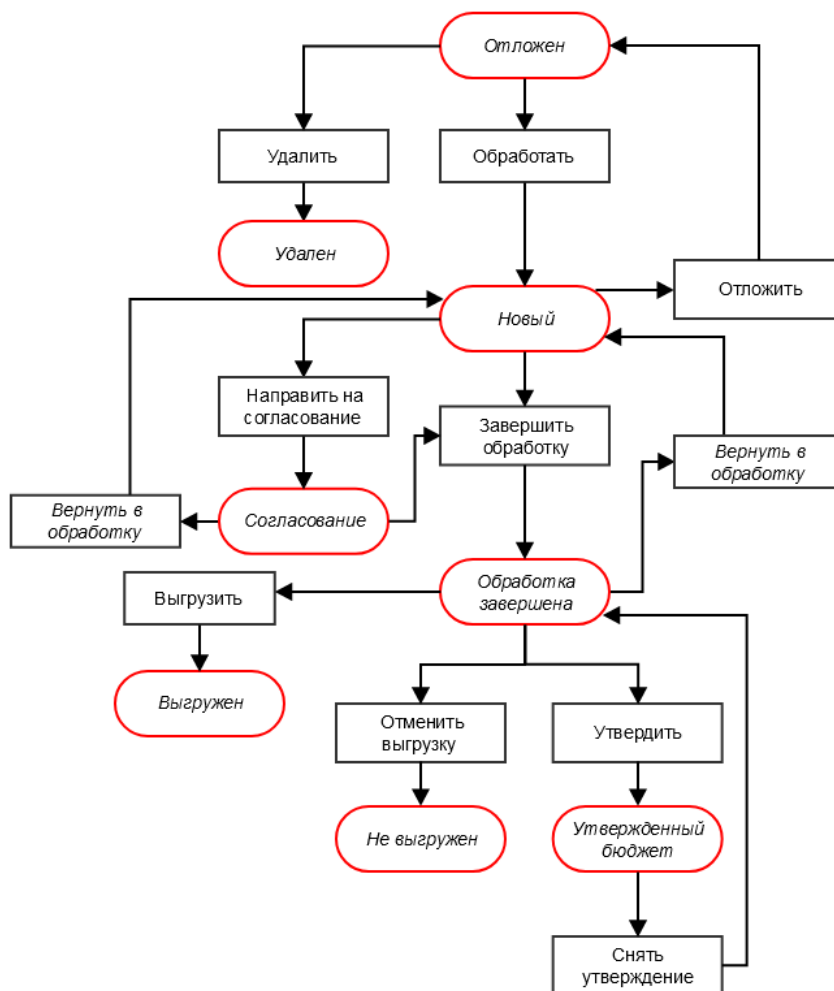


Рисунок 37 – Блок-схема статусной модели ЭД «Иные обязательства»

Возможные статусы электронного документа:

«Отложен»⁷⁰

«Новый»⁷⁰

«Согласование»⁷⁰

«Обработка завершена»⁷⁰

«Утвержденный бюджет»⁷¹

3.5.2.1 ЭД «Иные обязательства» в статусе «отложен»

Над ЭД «Иные обязательства» на статусе *«отложен»* можно выполнить действия:

- ❖ **Удалить** – документ принимает статус *«удален»* и не подлежит обработке.
- ❖ **Обработать** – действие выполняется при запуске документа в обработку. ЭД «Иные обязательства» переходит на статус *«новый»* и становится доступным только для просмотра. Осуществляется контроль на соответствие указанной версии текущей версии.

3.5.2.2 ЭД «Иные обязательства» в статусе «новый»

Над ЭД «Иные обязательства» на статусе *«новый»* можно выполнить действия:

- ❖ **Направить на согласование** – при выполнении данного действия ЭД «Иные обязательства» переходит на статус *«согласование»*.
- ❖ **Отложить** – при выполнении действия документ возвращается на статус *«отложен»*.
- ❖ **Завершить обработку** – документ переходит на статус *«обработка завершена»* и находится в режиме просмотра. При возврате в обработку (операция **Вернуть в обработку**) ЭД «Иные обязательства» возвращается на статус *«новый»*.

3.5.2.3 ЭД «Иные обязательства» в статусе «согласование»

Над ЭД «Иные обязательства» в статусе *«согласование»* можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть в обработку** – при выполнении действия ЭД «Иные обязательства» возвращается в статус *«новый»* и становится доступным для редактирования.
- ❖ **Завершить обработку** – документ переходит в статус *«обработка завершена»*. ЭД «Иные обязательства» становится недоступным для редактирования.

3.5.2.4 ЭД «Иные обязательства» в статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Иные обязательства» на статусе *«обработка завершена»* можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть в обработку** – в результате выполнения действия документ возвращается на статус *«новый»*.

- ❖ **Выгрузить** – при выборе действия осуществляется выгрузка ЭД «Иные обязательства» в программу «AzkExchange». ЭД «Иные обязательства» получает внешний статус «*выгружен*».
- ❖ **Отменить выгрузку** – в результате выбора действия выгрузка ЭД «Иные обязательства» в программу «AzkExchange» отменяется. Документ получает внешний статус «*не выгружен*».
- ❖ **Утвердить** – на экране появится [форма ввода информации об утверждении](#)⁶³ ЭД «Иные обязательства». ЭД «Иные обязательства» получает статус «*утвержденный бюджет*».

При нажатии на кнопку **ОК** ЭД «Иные обязательства» получает статус «*утвержденный бюджет*».

При переходе ЭД «Иные обязательства» в статус «*утвержденный бюджет*» осуществляется контроль на превышение даты документа над датой утверждения. В случае непрохождения контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-3203.

*Примечание. Жесткость контроля определяется системным параметром **Контроль превышения даты документа над датой утверждения** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Планирование**).*

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «[БАРМ.00004-56 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

3.5.2.5 ЭД «Иные обязательства» в статусе «утвержденный бюджет»

Над ЭД «Иные обязательства» на статусе «*утвержденный бюджет*» можно выполнить действие **Снять утверждение** - в результате выполнения действия ЭД «Иные обязательства» возвращается на статус «*обработка завершена*».

3.6 АРМ «Долговая политика»

АРМ «Долговая политика» открывается через пункт меню **Источники**→**АРМ Долговая политика**. АРМ «Долговая политика» состоит из двух закладок **Объем долга** и **Обслуживание долга**. Для каждой из закладок доступна панель функциональных кнопок для работы с бюджетными строками:



Рисунок 38 – Панель инструментов АРМ «Долговая политика»

Внимание! Для каждой из закладок панель настраивается отдельно и настройки, осуществленные для одной из закладок, не применяются для другой.



– кнопка предназначена для обновления информации в АРМ «Долговая политика».



– используется для удаления заданных параметров фильтрации.



– кнопка для выбора режима видимости панели фильтрации.



– при нажатии на кнопку включается режим группировки дерева категорий и таблицы бюджетных строк.



– кнопка используется для копирования содержимого таблицы в буфер обмена.



– кнопка используется для настройки свойств АРМ «Долговая политика».



– кнопка используется для закрепления областей.

3.6.1 Объем долга

На закладке **Объем долга** отображаются данные ЭД «План по источникам», «План по договору привлечения средств», «План по договору гарантии», «Факт по договору привлечения средств», «Иные обязательства» и «Факт по договору гарантии» на статусе «*обработка завершена*»:

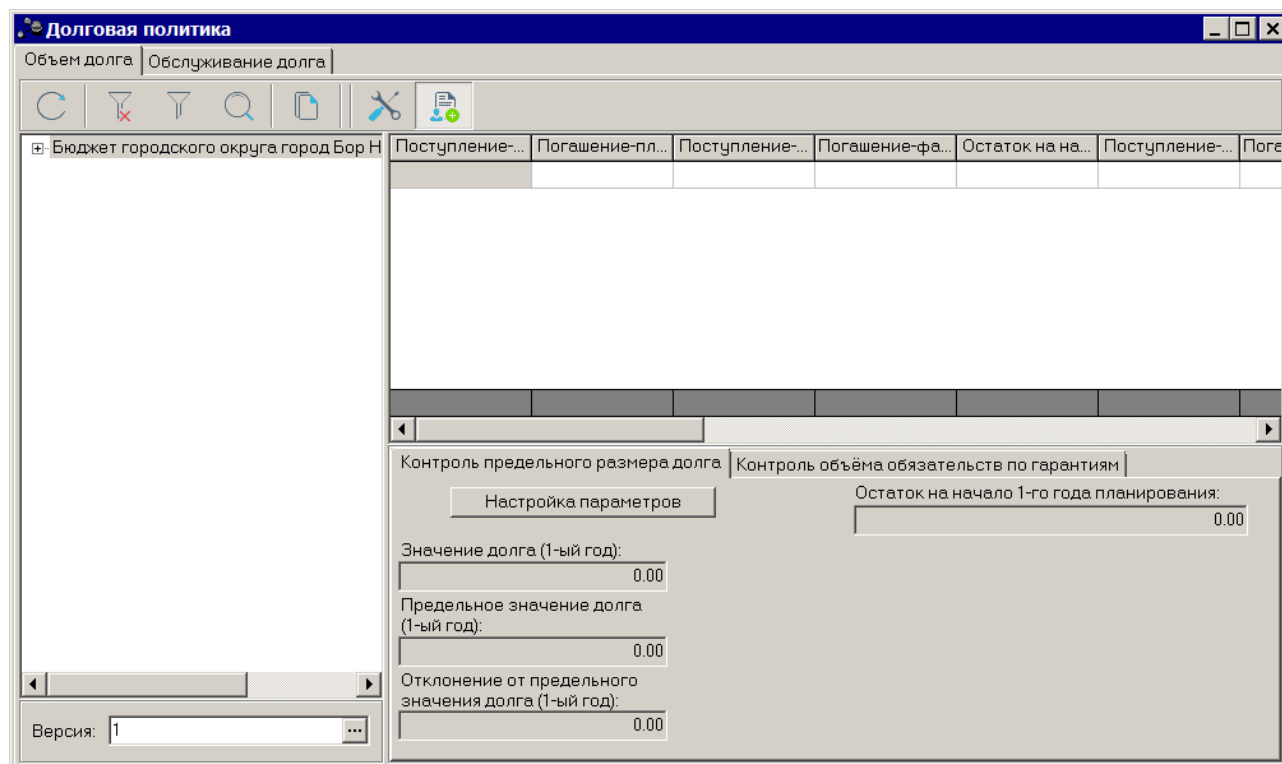



Рисунок 39 – АРМ «Долговая политика», закладка «Объем долга»

Примечание. Для ЭД «План по источникам» отображается версия источников, соответствующая версии источников бюджета.

В нижней левой части экрана находится фильтр по полю **Версия бюджета**, в котором для работы с деревом категорий необходимо установить значение версии бюджета. Для этого необходимо нажать на кнопку , и в открывшейся форме справочника версий бюджета выбрать необходимую версию. По умолчанию в поле фильтра указывается актуальная версия бюджета.

В левой части экрана отображается дерево категорий в соответствии с указанными настройками в редакторе свойств (см. раздел [Настройка свойств АРМ «Долговая политика»](#)⁹⁰).

В правой части экрана отображаются таблица бюджетных строк в соответствии с настройками, указанными в редакторе свойств (см. раздел [Настройка свойств АРМ «Долговая политика»](#)⁹⁰). Для каждой категории, выбранной в дереве категорий, отображаются бюджетные строки. Бюджетные строки формируются на основе ЭД «План по источникам», «План по договору привлечения средств», «План по договору гарантии», «Факт

по договору привлечения средств», «Факт по договору гарантии» и «Иные обязательства» в которых версия бюджета соответствует версии, выбранной в поле-фильтре. Для удобства работы со списком бюджетных строк используется панель фильтрации, которая становится

доступной при нажатии на кнопку **Включить фильтр** :

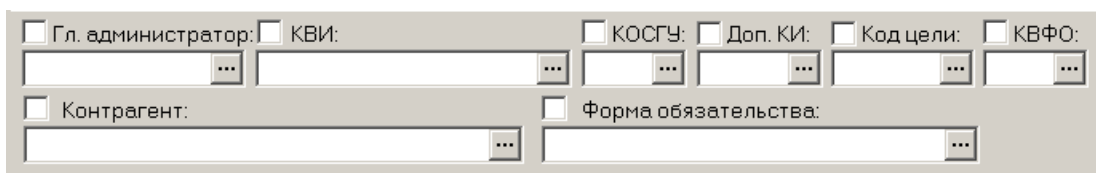


Рисунок 40 – Панель фильтрации для закладки «Объем долга»

На панели фильтрации можно выбрать параметры:

- **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий. Выбирается из справочника.
- **КВИ** – код по классификатору видов источников. Выбирается из справочника.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления. Выбирается из справочника.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источников. Выбирается из справочника.
- **Код цели** – код цели. Выбирается из справочника.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Выбирается из справочника.
- **Контрагент** – название организации-контрагента, с которой предполагается проведение операций по указанному виду источника. Выбирается из справочника.
- **Форма обязательств** – форма принимаемого обязательства. Выбирается из справочника.

Для каждого фильтра имеется возможность отображения всех значений поля фильтра, кроме указанного в фильтре. Для этого необходимо установить отметку напротив соответствующего фильтра. Для фильтров, по которым не установлена отметка, фильтрация будет производиться в обычном порядке.

3.6.1.1 Колонки таблицы строк закладки «Объем долга»

Описание колонок таблицы приведено ниже.

Таблица 1 – Колонки таблицы строк закладки «Объем долга»

Название колонки	Назначение
Гл администратор	Код главного администратора поступлений и выбытий.
КВИ	Код вида источника.
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.
КВФО	Код вида финансового обеспечения.
Доп. КИ	Дополнительный код источника.
Контрагент	Название организации-контрагента, с которой предполагается проведение операций по виду источника.
Форма обязательства	Форма принимаемого обязательства.
Поступление-план (1-й год)	Суммы значения полей Сумма (1-й год планирования) из ЭД «План по источникам» для КОСГУ с направлением «Привлечение» и «Группировочный». Значение поля Сумма из ЭД «План по договору привлечения средств» с датой выплаты соответствующей 1-му году планирования по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – получение средств, тип выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники.
Погашение-план (1-й год)	Суммы значения полей Сумма (1-й год планирования) из ЭД «План по источникам» для КОСГУ с направлением «Погашение». Значение поля Сумма из ЭД «План по договору привлечения средств» с датой выплаты соответствующей 1-му году планирования по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники. Значение поля Сумма из ЭД «План договору гарантии» с датой выплаты соответствующей 1-му году планирования по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – списание задолженности, тип классификации – источники.
Поступление-план (2-й год)	Суммы значения полей Сумма (2-й год планирования) из ЭД «План по источникам» для КОСГУ с направлением «Привлечение» и «Группировочный». Значение поля Сумма из ЭД «План по договору привлечения средств» с датой выплаты соответствующей 2-му году планирования по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – получение средств, тип выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники
Погашение-план (2-й год)	Суммы значения полей Сумма (2-й год планирования) из ЭД «План по источникам» для КОСГУ с направлением «Погашение». Значение поля Сумма из ЭД «План по договору привлечения средств» с датой выплаты соответствующей 2-му году планирования по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники. Значение поля Сумма из ЭД «План договору гарантии» с датой выплаты соответствующей 2-му году планирования по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – списание задолженности, тип классификации – источники.

Выполнение программы
АРМ «Долговая политика»

Название колонки	Назначение
Поступление-план (3-й год)	Суммы значения полей Сумма (3-й год планирования) из ЭД «План по источникам для КОСГУ с направлением «Привлечение» и «Группировочный». Значение поля Сумма из ЭД «План по договору привлечения средств» с датой выплаты соответствующей 3-му году планирования по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – получение средств, тип выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники.
Погашение-план (3-й год)	Суммы значения полей Сумма (3-й год планирования) из ЭД «План по источникам» для КОСГУ с направлением «Погашение». Суммы значения полей Сумма из ЭД «План по договору привлечения средств» с датой выплаты соответствующей 3-му году планирования по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники. Суммы значения полей Сумма из ЭД «План договору гарантии» с датой выплаты соответствующей 3-му году планирования по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – списание задолженности, тип классификации – источники.
Поступление-факт на начало текущего года	Суммы значения полей Сумма из ЭД «Факт по договору привлечения средств» с датами выплат по годам, предшествующим отчетному периоду, по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – получение средств, тип выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники.
Погашение-факт на начало текущего года	Суммы значения полей Сумма из ЭД «Факт по договору привлечения средств» с датами выплат по годам, предшествующим отчетному периоду, по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники. Суммы значения полей Сумма из ЭД «Факт по договору гарантии» с датами выплат по годам, предшествующим отчетному периоду, по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – списание задолженности, тип классификации – источники.
Остаток на начало текущего года	Разница значений полей Поступление-факт (текущий год) и Погашение-факт (текущий год)
Поступление-факт (текущий год)	Значение поля Сумма из ЭД «Факт по договору привлечения средств» с датой выплаты за отчетный период, по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – получение средств, тип выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники.
Погашение-факт (текущий год)	Суммы значения полей Сумма из ЭД «Факт по договору привлечения средств» с датой выплаты за отчетный период, по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники. Суммы значения полей Сумма из ЭД «Факт по договору гарантии» с датой выплаты за отчетный период, по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – списание задолженности, тип классификации – источники.
Поступление-план (текущий год)	Значение поля Сумма из ЭД «План по договору привлечения средств» с датой выплаты за отчетный период, по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – получение средств, тип выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники.

Название колонки	Назначение
Погашение-план (текущий год)	Суммы значения полей Сумма из ЭД «План по договору привлечения средств» с датой выплаты за отчетный период, по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – основная сумма долга, тип классификации – источники. Суммы значения полей Сумма из ЭД «План по договору гарантии» с датой выплаты за отчетный период, по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – списание задолженности, тип классификации – источники.

3.6.1.2 Контекстное меню таблицы строк закладки «Объем долга»

Из контекстного меню таблицы строк, которое вызывается нажатием правой кнопки «мыши» на выделенной строке таблицы, может быть вызван *Список документов по строке (Планы)* и *Список документов по всем строкам (Планы)*:

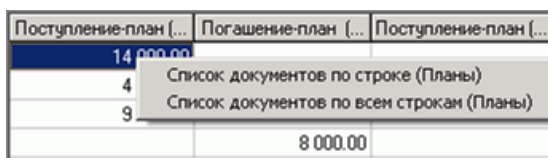


Рисунок 41 – Меню просмотра документов

Контекстное меню активно для полей:

- Поступление-план (1-й год).
- Погашение-план (1-й год).
- Поступление-план (2-й год).
- Погашение-план (2-й год).
- Поступление-план (3-й год).
- Погашение-план (3-й год).
- Поступление-факт на начало текущего года.
- Погашение-факт на начало текущего года.
- Поступление-факт (текущий год).
- Погашение-факт (текущий год).
- Поступление-план (текущий год).
- Погашение-план (текущий год).

Контекстное меню содержит следующие пункты:

- **Список документов по строке (Планы)** – вызов окна для просмотра документов, на основании

которых сформирована сумма по выбранной строке колонки:

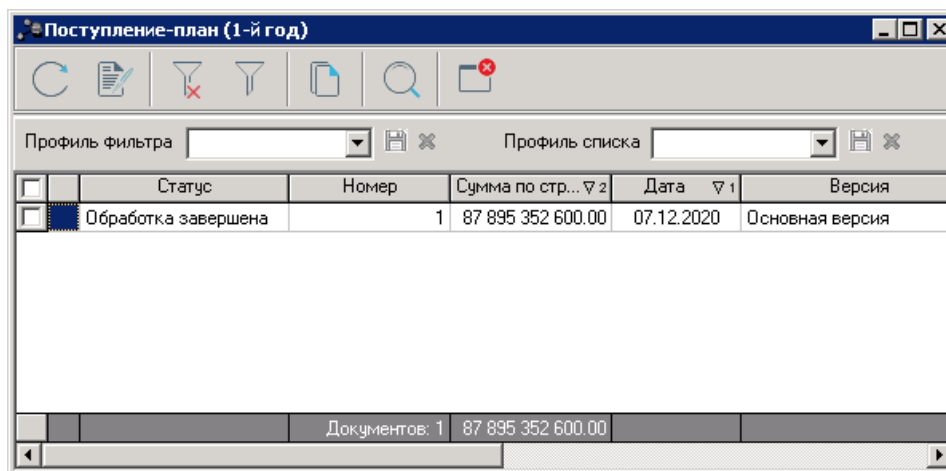


Рисунок 42 – Документы - основание

- **Список документов по всем строкам (Планы)** – вызов окна для просмотра документов, на основании которых сформирована сумма по всем строкам колонки.

3.6.1.3 Контроль предельного размера долга

Закладка **Контроль предельного размера долга** содержит поля:

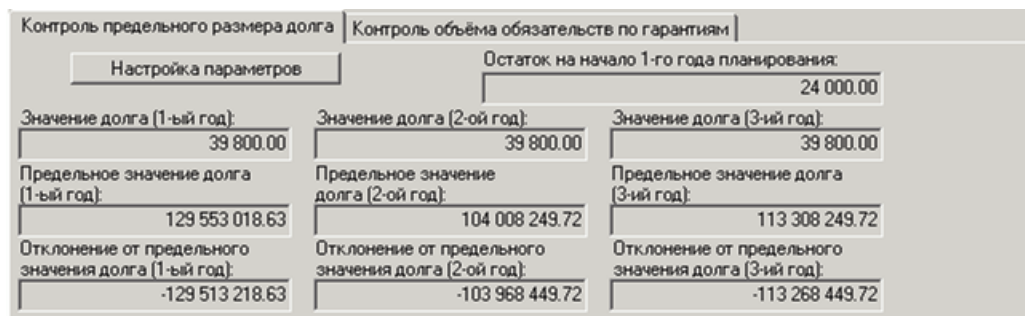


Рисунок 43 – Контроль предельного долга

Описание полей закладки приведено ниже.

Таблица 2 – Поля закладки «Контроль предельного размера долга»

Название поля	Описание									
Остаток на начало 1-го года планирования	<p>Рассчитывается автоматически как сумма значений полей следующих ЭД на статусе «<i>обработка завершена</i>» по соответствующей версии источников/бюджета:</p> <table border="1" data-bbox="515 600 1465 1014"> <tr> <td data-bbox="515 600 951 685">ЭД «План по договору привлечения средств»</td> <td data-bbox="951 600 1203 685">ЭД «Иные обязательства»</td> <td data-bbox="1203 600 1465 685">ЭД «План по источникам»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 685 951 902"> При автоматическом расчете остатка средств на начало периода: «Остаток на начало текущего года» + «Поступление-план» - «Погашение-план» </td> <td data-bbox="951 685 1203 902">«Остаток на начало планируемого периода»</td> <td data-bbox="1203 685 1465 902">«Остаток на начало планируемого периода»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 902 951 1014"> При ручном расчете остатка средств на начало периода: «Остаток на начало периода» </td> <td data-bbox="951 902 1203 1014"></td> <td data-bbox="1203 902 1465 1014"></td> </tr> </table>	ЭД «План по договору привлечения средств»	ЭД «Иные обязательства»	ЭД «План по источникам»	При автоматическом расчете остатка средств на начало периода: «Остаток на начало текущего года» + «Поступление-план» - «Погашение-план»	«Остаток на начало планируемого периода»	«Остаток на начало планируемого периода»	При ручном расчете остатка средств на начало периода: «Остаток на начало периода»		
ЭД «План по договору привлечения средств»	ЭД «Иные обязательства»	ЭД «План по источникам»								
При автоматическом расчете остатка средств на начало периода: «Остаток на начало текущего года» + «Поступление-план» - «Погашение-план»	«Остаток на начало планируемого периода»	«Остаток на начало планируемого периода»								
При ручном расчете остатка средств на начало периода: «Остаток на начало периода»										
Значение долга (1-ый год)	Рассчитывается автоматически по формуле: итог по колонке «Остаток на начало текущего года» + итог по колонке «Поступление-план (текущий год)» - итог по колонке «Погашение-план (текущий год)» + итог по колонке «Поступление-план (1-й год)» - итог по колонке «Погашение-план (1-й год)»									
Значение долга (2-ой год)	Рассчитывается автоматически по формуле: «Значение долга (1-ый год)» + итог по колонке «Поступление-план (2-й год)» - итог по колонке «Погашение-план (2-й год)».									
Значение долга (3-ой год)	Рассчитывается автоматически по формуле: «Значение долга (2-ой год)» + итог по колонке «Поступление-план (3-й год)» - итог по колонке «Погашение-план (3-й год)».									
Предельное значение долга (1-ый год)	Рассчитывается автоматически по формуле: произведение значения поля «% от доходов без учета безвозмездных поступлений и доходов по доп. нормативам» (окна, вызываемого по кнопке Настройка) на разницу значений ЭД «Прогноз по доходам» на статусе « <i>обработка завершена</i> » (по версии доходов, соответствующей версии бюджета по КВД, указанным в поле «Доходы без учета безвозмездных поступлений» окна, вызываемого по кнопке Настройка) и поля «Поступления по доп. нормативам отчислений (1-й год)» (окна, вызываемого по кнопке Настройка). Если значение поля «% доходов без учета безвозмездных поступлений и доходов по доп. нормативам» не указано, то берется только разность значений.									

Название поля	Описание
Предельное значение долга (2-ой год)	Рассчитывается автоматически по формуле: произведение значения поля «% от доходов без учета безвозмездных поступлений и доходов по доп. нормативам» (окна, вызываемого по кнопке Настройка) на разницу значений ЭД «Прогноз по доходам» на статусе « <i>обработка завершена</i> » (по версии доходов, соответствующей версии бюджета по КВД, указанным в поле «Доходы без учета безвозмездных поступлений» окна, вызываемого по кнопке Настройка) и поля «Поступления по доп. нормативам отчислений (2-й год)» (окна, вызываемого по кнопке Настройка). Если значение поля «% доходов без учета безвозмездных поступлений и доходов по доп. нормативам» не указано, то берется только разница значений.
Предельное значение долга (3-ий год)	Рассчитывается автоматически по формуле: произведение значения поля «% от доходов без учета безвозмездных поступлений и доходов по доп. нормативам» (окна, вызываемого по кнопке Настройка) на разницу значений ЭД «Прогноз по доходам» на статусе « <i>обработка завершена</i> » (по версии доходов, соответствующей версии бюджета по КВД, указанным в поле «Доходы без учета безвозмездных поступлений» окна, вызываемого по кнопке Настройка) и поля «Поступления по доп. нормативам отчислений (1-й год)» (окна, вызываемого по кнопке Настройка). Если значение поля «% доходов без учета безвозмездных поступлений и доходов по доп. нормативам» не указано, то берется только разница значений.
Отклонение от предельного значения долга (1-ый год)	Рассчитывается автоматически по формуле: поле «Значение долга (1-ый год)» - «Предельное значение долга (1-ый год)». В случае положительной разницы значение поля выделяется красным цветом.
Отклонение от предельного значения долга (2-ой год)	Рассчитывается автоматически по формуле: поле «Значение долга (2-ой год)» - «Предельное значение долга (2-ой год)». В случае положительной разницы значение поля выделяется красным цветом.
Отклонение от предельного значения долга (3-ий год)	Рассчитывается автоматически по формуле: – рассчитывается автоматически по формуле: поле «Значение долга (3-ий год)» - «Предельное значение долга (3-ий год)». В случае положительной разницы значение поля выделяется красным цветом.

Примечание. Поля *Предельное значение долга по годам* рассчитываются при неактивном параметре **Ручной ввод предельных значений** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Планирование**).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «[БАРМ.00004-56 32_01-3 Система «АЦК-Планирование»](#)». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. *Настройка и сервис системы. Руководство администратора*.

Настройка дополнительных параметров осуществляется нажатием кнопки **Настройка параметров**. Откроется окно «Настройка дополнительных параметров»:

Настройка дополнительных параметров	
Доходы без учета безвозмездных поступлений:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Кроме
Поступления по доп. нормативам отчислений (1-й год):	<input type="text" value="0.00"/>
Поступления по доп. нормативам отчислений (2-й год):	<input type="text" value="0.00"/>
Поступления по доп. нормативам отчислений (3-й год):	<input type="text" value="0.00"/>
% от доходов без учета безвозмездных поступлений и доходов по доп. нормативам:	<input type="text" value="100.00"/>
Ручной ввод предельных значений долга	
Предельное значение долга (1-ый год):	<input type="text" value="2 354.00"/>
Предельное значение долга (2-ой год):	<input type="text" value="1 234.00"/>
Предельное значение долга (3-ий год):	<input type="text" value="24"/>
<input type="button" value="ОК"/> <input type="button" value="Отменить"/>	

Рисунок 44 – Настройка дополнительных параметров (размер долга)

В окне «Настройка дополнительных параметров» заполняются поля:

- Группа полей **Настройка**:
 - **Доходы без учета безвозмездных поступлений** – КВД, по которым будет производиться автоматический расчет предельного значения долга по годам. Значение выбирается из классификатора видов доходов, при установленной отметке в поле Кроме выбранное значение учитываться не будет.
 - **Поступления по доп. нормативам отчислений (1-й год)** – размер поступления по доп. нормативам отчислений за 1-й год, учитывается при расчете предельного значения долга за 1-й год. Значение вводится вручную.
 - **Поступления по доп. нормативам отчислений (2-й год)** – размер поступления по доп. нормативам отчислений за 2-й год, учитывается при расчете предельного значения долга за 2-й год. Значение вводится вручную.
 - **Поступления по доп. нормативам отчислений (3-й год)** – размер поступления по доп. нормативам отчислений за 3-й год, учитывается при расчете предельного значения долга за 3-й год. Значение вводится вручную.
 - **% от доходов без учета безвозмездных поступлений и доходов по доп. нормативам** – размер % от доходов без учета безвозмездных поступлений и доходов по доп. нормативам, учитывается при расчете предельного значения долга по годам. Значение вводится вручную в процентном формате.
- Группа полей **Ручной ввод предельных значений долга**:
 - **Предельное значение долга (1-ый год)** – максимально допустимое значение долга для 1-го

года исходя из планируемых размеров доходов и поступлений по доп. нормативам. Значение вводится вручную.

- **Предельное значение долга (2-ой год)** – максимально допустимое значение долга для 2-го года исходя из планируемых размеров доходов и поступлений по доп. нормативам. Значение вводится вручную.
- **Предельное значение долга (3-ий год)** – максимально допустимое значение долга для 3-го года исходя из планируемых размеров доходов и поступлений по доп. нормативам. Значение вводится вручную.

Примечание. Группа полей Ручной ввод предельных значений долга доступно при включенном параметре Ручной ввод предельных значений (пункт меню Сервис→Системные параметры, группа настроек Планирование).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «БАРМ.00004-56 32_01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

3.6.1.4 Контроль объема обязательств по гарантиям

Закладка **Контроль объема обязательств по гарантиям** содержит поля:

Контроль предельного размера долга		Контроль объема обязательств по гарантиям	
Настройка параметров			
Планируемые обязательства по гарантиям (1-ый год):	56 000.00	Планируемые обязательства по гарантиям (2-ой год):	19 000.00
Предельный размер обязательств(1-ый год):	150 000.00	Предельный размер обязательств(2-ой год):	150 000.00
Отклонение от предельного значения (1-ый год):	-94 000.00	Отклонение от предельного значения (2-ой год):	-131 000.00
		Планируемые обязательства по гарантиям (3-ий год):	11 000.00
		Предельный размер обязательств (3-ий год):	150 000.00
		Отклонение от предельного значения (3-ий год):	-139 000.00

Рисунок 45 – Контроль объема обязательств по гарантиям

Описание полей закладки приведено ниже.

Таблица 3 – Поля закладки «Контроль объема по обязательствам»

Название поля	Описание
Планируемый обязательства по гарантиям (1-ый год)	<p>Рассчитывается автоматически по формуле: Сумма (1-й год планирования) ЭД «План по источникам» + Сумма погашения (1-й год) ЭД «Иные обязательства», в котором указана форма обязательства с признаком Гарантия.</p> <p>Сумма рассчитывается на основании сумм документов, находящихся на статусе <i>«обработка завершена»</i>.</p>
Планируемые обязательства по гарантиям (2-ой год)	<p>Рассчитывается автоматически по формуле: Сумма (2-й год планирования) ЭД «План по источникам» + Сумма погашения (2-й год) ЭД «Иные обязательства», в котором указана форма обязательства с признаком Гарантия.</p> <p>Сумма рассчитывается на основании сумм документов, находящихся на статусе <i>«обработка завершена»</i>.</p>
Планируемые обязательства по гарантиям (3-ий год)	<p>Рассчитывается автоматически по формуле: Сумма (3-й год планирования) ЭД «План по источникам» + Сумма погашения (3-й год) ЭД «Иные обязательства», в котором указана форма обязательства с признаком Гарантия.</p> <p>Сумма рассчитывается на основании сумм документов, находящихся на статусе <i>«обработка завершена»</i>.</p>
Предельный размер обязательств (1-ый год)	<p>Рассчитывается автоматически по формуле: % от доходов для расчета предельного объема обязательств по гарантиям» (указывается в окне настройки дополнительных параметров) x Сумма (1-й год) ЭД «Прогноз по доходам».</p> <p>Сумма рассчитывается только по КВД, указанным в окне настройки дополнительных параметров, в поле Доходы.</p> <p>Сумма рассчитывается на основании сумм документов, находящихся на статусе <i>«обработка завершена»</i>.</p>
Предельный размер обязательств (2-ой год)	<p>Рассчитывается автоматически по формуле: % от доходов для расчета предельного объема обязательств по гарантиям» (указывается в окне настройки дополнительных параметров) x Сумма (2-й год) ЭД «Прогноз по доходам»</p> <p>Сумма рассчитывается только по КВД, указанным в окне настройки дополнительных параметров, в поле Доходы.</p> <p>Сумма рассчитывается на основании сумм документов, находящихся на статусе <i>«обработка завершена»</i>.</p>
Предельный размер обязательств (3-ий год)	<p>Рассчитывается автоматически по формуле: % от доходов для расчета предельного объема обязательств по гарантиям» (указывается в окне настройки дополнительных параметров) x Сумма (3-й год) ЭД «Прогноз по доходам»</p> <p>Сумма рассчитывается только по КВД, указанным в окне настройки дополнительных параметров, в поле Доходы.</p> <p>Сумма рассчитывается на основании сумм документов, находящихся на статусе <i>«обработка завершена»</i>.</p>

Название поля	Описание
Отклонение от предельного значения (1-ый год)	Рассчитывается автоматически по формуле: Планируемые обязательства (1-ый год) – Предельный размер обязательств (1-ый год). Если разница положительная, то она выделяется красным цветом.
Отклонение от предельного значения (2-ой год)	Рассчитывается автоматически по формуле: Планируемые обязательства (2-ой год) – Предельный размер обязательств (2-ой год). В случае положительной разницы значение поля выделяется красным цветом.
Отклонение от предельного значения (3-ий год)	Рассчитывается автоматически по формуле: Планируемые обязательства (3-ий год) – Предельный размер обязательств (3-ий год). Если разница положительная, то она выделяется красным цветом.

*Примечание. Поля **Предельный размер обязательств** по годам рассчитываются при выключенном параметре **Ручной ввод предельных значений** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Планирование**). Если параметр включен, значения вводятся вручную.*

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «[БАРМ.00004-56 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#)». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Настройка дополнительных параметров осуществляется нажатием кнопки **Настройка параметров**. Откроется окно Настройка дополнительных параметров:

Рисунок 46 – Настройка дополнительных параметров (обязательства по гарантиям)

В окне настройки дополнительных параметров заполняются следующие группы полей:

- Группа полей **Обязательства по гарантиям**:
 - **Доходы** – КВД, по которым будет производиться автоматический расчет предельного значения обязательств по годам. Значение выбирается из классификатора видов доходов, при установленной отметке в поле Кроме выбранное значение учитываться не будет.
 - **% от доходов для расчета предельного объема обязательств по гарантиям** – размер % от доходов для расчета предельного объема обязательств по гарантиям, учитывается при расчете предельного значения обязательств по годам. Значение вводится вручную в процентном формате.
- Группа полей **Ручной ввод предельных обязательств по гарантиям**:
 - **Предельный размер обязательств (1-ый год)** – максимально допустимое значение обязательств по гарантиям для 1-го года исходя из планируемых размеров доходов. Значение вводится вручную.
 - **Предельный размер обязательств (2-ой год)** – максимально допустимое значение обязательств по гарантиям для 2-го года исходя из планируемых размеров доходов. Значение вводится вручную.
 - **Предельный размер обязательств (3-ий год)** – максимально допустимое значение обязательств по гарантиям для 3-го года исходя из планируемых размеров доходов. Значение вводится вручную.

*Примечание. Группа полей **Предельный размер обязательств** доступно при включенном параметре **Ручной ввод предельных значений** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Планирование**).*

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации [«БАРМ.00004-56 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора.

3.6.2 Обслуживание долга

На закладке **Обслуживание долга** отображаются данные ЭД «План по договору привлечения средств», «Факт по договору привлечения средств» на статусе «*обработка завершена*»:

Выполнение программы
АРМ «Долговая политика»

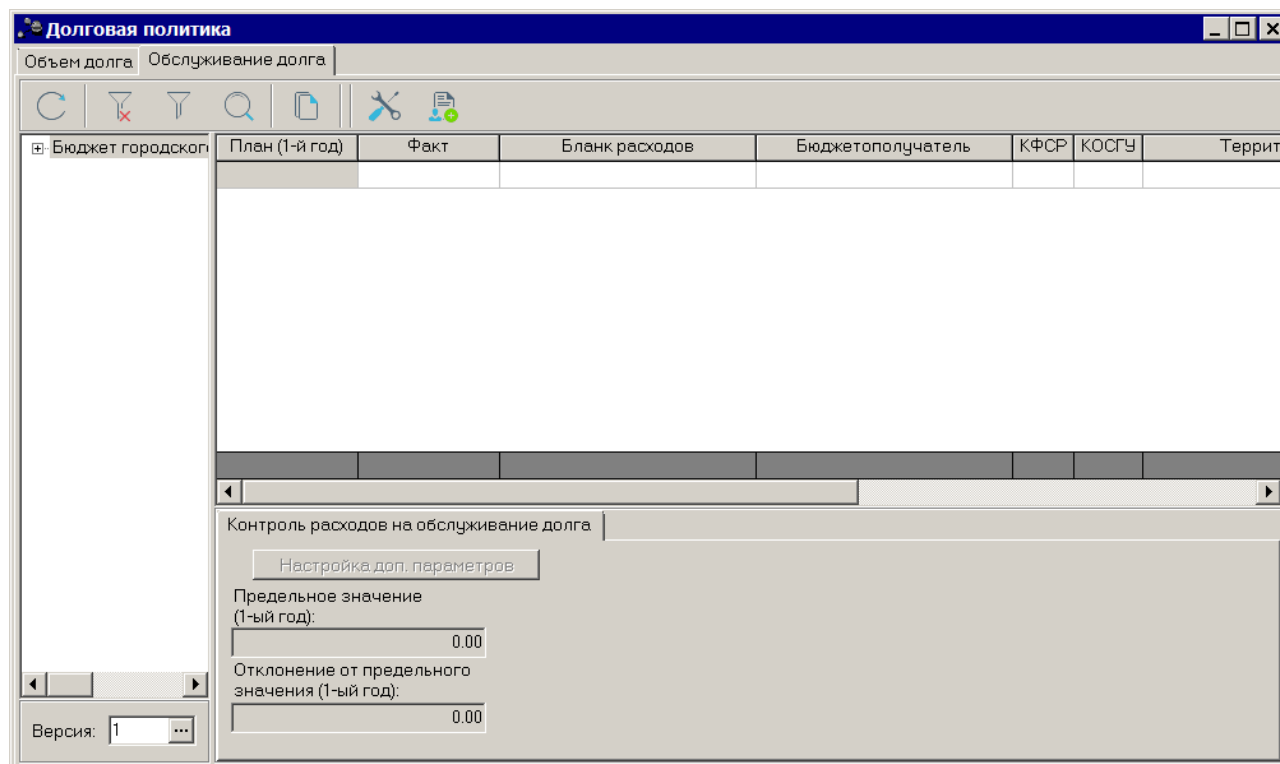


Рисунок 47 – АРМ «Долговая политика», закладка «Обслуживание долга»

В нижней левой части экрана находится фильтр по полю **Версия бюджета**, в котором, для работы с деревом категорий, необходимо установить значение версии бюджета. Для этого необходимо нажать на кнопку в правой части фильтра **...**. В открывшемся окне справочника версий бюджета выбрать необходимую версию. По умолчанию в поле фильтра указывается актуальная версия бюджета.

В левой части экрана отображается дерево категорий, в соответствии с указанными настройками в редакторе свойств (см. пункт [Настройка свойств АРМ «Долговая политика»](#)⁹⁰).

В правой части экрана отображаются таблица бюджетных строк, в соответствии с указанными настройками в редакторе свойств (см. пункт [Настройка свойств АРМ «Долговая политика»](#)⁹⁰). В таблице отображаются бюджетные строки ЭД «План по договору привлечения средств» и «Факт по договору привлечения средств», соответствующие выбранной категории из дерева категорий. ЭД должны иметь версию бюджета, соответствующую версии бюджета, выбранной в фильтре. Для удобства работы со списком бюджетных строк используется панель фильтрации, которая становится доступной при

нажатии на кнопку **Включить фильтр** :

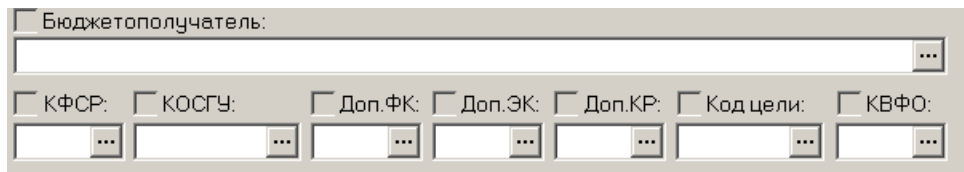


Рисунок 48 – Панель фильтрации для закладки «Обслуживание долга»

На панели фильтрации можно выбрать параметры:

- **Бюджетополучатель** – наименование организации-получателя бюджетных средств. Значение выбирается из справочника организаций.
- **КФСР** – код функционального классификатора расходов. Выбирается из справочника.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления. Выбирается из справочника.
- **Доп.ФК** – дополнительный функциональный код. Выбирается из справочника.
- **Доп.ЭК** – дополнительный экономический код. Выбирается из справочника.
- **Доп.КР** – дополнительный код расхода. Выбирается из справочника.
- **Код цели** – код цели. Выбирается из справочника.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Выбирается из справочника.

Для каждого фильтра имеется возможность отображения всех значений поля фильтра, кроме указанного в фильтре. Для этого необходимо установить отметку напротив соответствующего фильтра. Для фильтров, по которым не установлена отметка, фильтрация будет производиться в обычном порядке.

3.6.2.1 Колонки таблицы строк закладки «Обслуживание долга»

Описание колонок приведено ниже.

Таблица 4 – Колонки таблицы строк закладки «Обслуживание долга»

Название колонки	Назначение
Бланк расходов	Название бланка расходов бюджетной строки.
Территория	Территориальная принадлежность бюджетополучателя.
Бюджетополучатель	Наименование организации-получателя бюджетных средств.

Название колонки	Назначение
КФСР	Код функционального классификатора расходов.
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.
КВФО	Код вида финансового обеспечения.
Доп.ФК	Дополнительный функциональный код.
Доп.ЭК	Дополнительный экономический код.
Доп.КР	Дополнительный код расхода.
План (1-й год)	Значение поля Сумма из ЭД «План по договору привлечения средств» с датой выплаты, соответствующей 1-му году планирования по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – Проценты и Штрафы, тип классификации – расходы.
План (2-й год)	Значение поля Сумма из ЭД «План по договору привлечения средств» с датой выплаты соответствующей 2-му году планирования по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – Проценты и Штрафы, тип классификации – расходы.
План (3-й год)	Значение поля Сумма из ЭД «План по договору привлечения средств» с датой выплаты, соответствующей 2-му году планирования по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – Проценты и Штрафы, тип классификации – расходы.
Факт	Значение поля Сумма из ЭД «Факт по договору привлечения средств» по видам выплат со следующими значениями: направление выплаты – перечисление средств, тип выплаты – Проценты и Штрафы, тип классификации – расходы.

3.6.2.2 Контекстное меню таблицы строк закладки Обслуживание долга

Из контекстного меню таблицы строк, которое вызывается нажатием правой кнопки «мыши» на выделенной строке таблицы, может быть вызван *Список документов по строке (Планы)* и *Список документов по всем строкам (Планы)*. Контекстное меню активно для полей:

- План (1-й год).
- План (2-й год).
- План (3-й год).
- Факт.

Контекстное меню содержит следующие пункты:

- **Список документов по строке (Планы)** – вызов [окна](#)⁷⁸ для просмотра документов, на основании которых сформирована сумма по выбранной строке колонки.
- **Список документов по всем строкам (Планы)** – вызов окна для просмотра документов, на

основании которых сформирована сумма по всем строкам колонки.

3.6.2.3 Контроль расходов на обслуживание долга

Закладка **Контроль расходов** на обслуживание долга:

Контроль расходов на обслуживание долга		
Настройка параметров		
Предельное значение (1-ый год):	Предельное значение (2-ой год):	Предельное значение (3-ий год):
6 000.00	0.00	0.00
Отклонение от предельного значения (1-ый год):	Отклонение от предельного значения (2-ой год):	Отклонение от предельного значения (3-ий год):
19 456.00	0.00	0.00

Рисунок 49 – Контроль расходов на обслуживание долга

Закладка **Контроль расходов** на обслуживание долга содержит поля:

- **Предельное значение (1-ый год)** – рассчитывается автоматически по формуле: 15% от суммы за 1-й год планирования по ЭД, определенным в настройке отчетов «Способ формирования отчетов по расходам» (пункт меню **Отчеты**→**Настройки**→**Настройки отчетов**), за исключением ЭД «Субвенции ФК», на статусе «*обработка завершена*» по бланкам расходов с типом бюджета «Собственный бюджет» и версией расходов, соответствующей версии бюджета, выбранной в фильтре по полю «Версия бюджета».
- **Предельное значение (2-ой год)** – рассчитывается автоматически по формуле: 15% от суммы за 2-й год планирования по ЭД, определенным в настройке отчетов «Способ формирования отчетов по расходам», за исключением ЭД «Субвенции ФК», на статусе «*обработка завершена*» по бланкам расходов с типом бюджета «Собственный бюджет» и версией расходов, соответствующей версии бюджета, выбранной в фильтре по полю «Версия бюджета».
- **Предельное значение (3-ий год)** – рассчитывается автоматически по формуле: 15% от суммы за 1-й год планирования по ЭД, определенным в настройке отчетов «Способ формирования отчетов по расходам», за исключением ЭД «Субвенции ФК», на статусе «*обработка завершена*» по бланкам расходов с типом бюджета «Собственный бюджет» и версией расходов, соответствующей версии бюджета, выбранной в фильтре по полю «Версия бюджета».
- **Отклонение от предельного значения (1-й год)** – рассчитывается автоматически по формуле: итог по колонке «План (1-й год)» - «Предельное значение (1-ый год)». В случае положительной разницы значение поля выделяется красным цветом.
- **Отклонение от предельного значения (2-ой год)** – рассчитывается автоматически по формуле: итог по колонке «План (2-ой год)» - «Предельное значение (2-ой год)». В случае положительной разницы значение поля выделяется красным цветом.

- **Отклонение от предельного значения (3-ий год)** – рассчитывается автоматически по формуле: итог по колонке «План (3-й год)» - «Предельное значение (3-ий год)». В случае положительной разницы значение поля выделяется красным цветом.

Настройка дополнительных параметров осуществляется нажатием кнопки **Настройка параметров**. Откроется окно *Настройка дополнительных параметров*:

Ручной ввод предельных значений расходов на обслуживание долга	
Предельное значение (1-ый год):	345.00
Предельное значение (2-ой год):	345.00
Предельное значение (3-ий год):	345


Рисунок 50 – Настройка дополнительных параметров (обслуживание долга)

Примечание. Если отключен ручной ввод предельных значений, окно настройки дополнительных параметров не доступно, (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Планирование**).

Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «[БАРМ.00004-56 32 01-3 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

3.6.3 Настройка свойств АРМ «Долговая политика»

Окно настройки свойств АРМ «Долговая политика» открывается нажатием кнопки

Настройка АРМ . Откроется форма *Настройка свойств редактора* на закладке **Общее**:

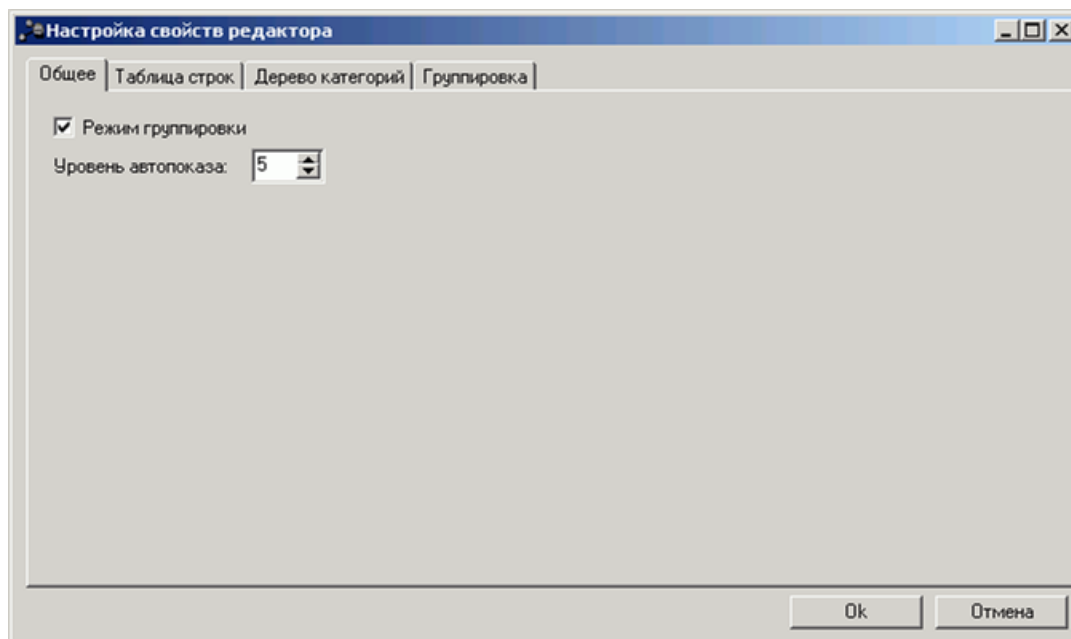



Рисунок 51 – Закладка «Общее»

На закладке настраивается режим группировки и уровень, по которому будет сгруппировано дерево категорий. Максимальный уровень автопоказа соответствует количеству отображаемых категорий, указанных в настройке дерева категорий (настройка описана ниже). После сохранения настройки на панели инструментов кнопка

Сгруппировать/Разгруппировать  станет активной. Отключение группировки можно осуществить при помощи кнопки группировки на панели инструментов АРМ «Подсистема планирования источников финансирования дефицита бюджета и долговой политики» или отключив режим группировки в настройках свойств редактора на закладке **Общее**.

Настройка видимости колонок таблицы

Настройка видимости колонок таблицы осуществляется на закладке **Таблица строк**:

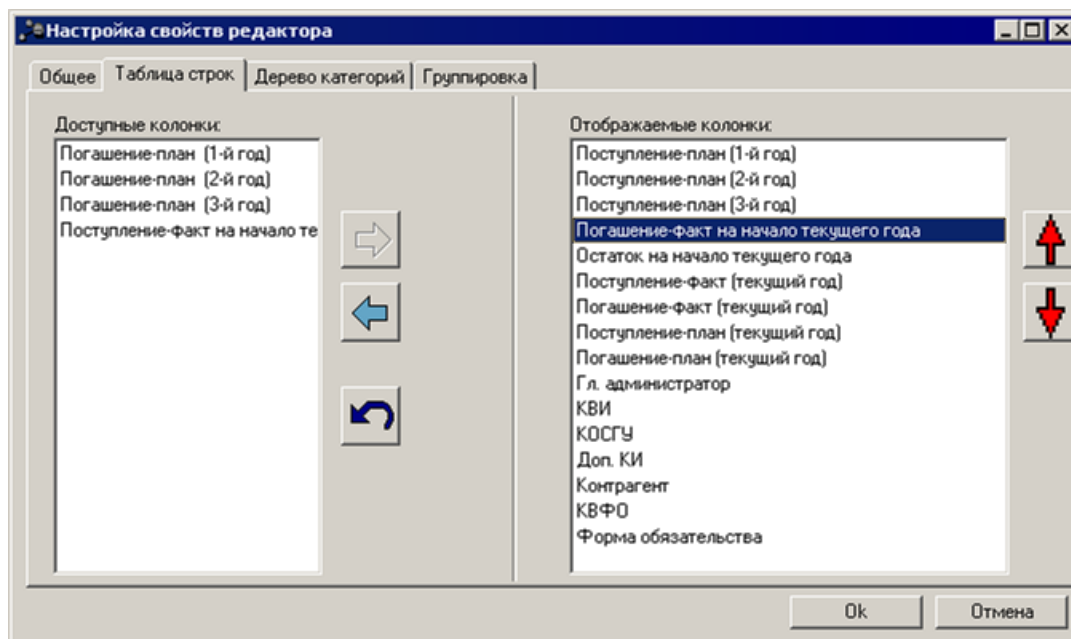





Рисунок 52 – Закладка «Таблица строк»

Перечень и описание колонок, доступных для настройки, описан в пунктах [Колонки таблицы строк закладки «Объем долга»⁷⁴](#) и [Колонки таблицы строк закладки «Обслуживание долга»⁸⁷](#).

Закладка состоит из двух списков. В левой части под заголовком **Доступные колонки** находится перечень колонок, невидимых (скрытых) в таблице бюджетных строк.

В правой половине экрана под заголовком **Отображаемые колонки** располагаются наименования колонок, отображенные в таблице бюджетных строк.


Следует отметить, что видимость и скрытость колонок не означает удаление данных из строки. Это всего лишь режим просмотра, при котором в таблице расходных строк отображаются только выбранные колонки.


При помощи кнопок  и  можно перемещать выделенные записи из одного списка в другой. Для выделения сразу нескольких записей необходимо, удерживая клавишу **<Shift>** (группа идущих по порядку строк) или **<Ctrl>** (группа выборочных строк), выделить необходимые записи. По кнопке  устанавливается видимость колонок таблицы бюджетных строк, принятых в системе по умолчанию.

Порядок расположения колонок в таблице

Следование колонок в таблице бюджетных строк зависит от порядка следования элементов в окне настройки «Отображаемые колонки». Верхней записи из списка соответствует первая колонка в таблице и т.д.

Порядок следования колонок устанавливается в списке **Отображаемые колонки** с помощью кнопок:

 – по нажатию данной кнопки название колонки переместится на одну позицию вверх.

 – по нажатию на кнопку название колонки переместится на одну позицию вниз.

После назначения видимых колонок и их последовательности надо нажать кнопку **ОК**, и таблица расходных строк будет сформирована.

Настройка отображение дерева категорий

Настройка отображения колонок и их порядка осуществляется на закладке **Дерево категорий** аналогично настройкам таблицы строк:

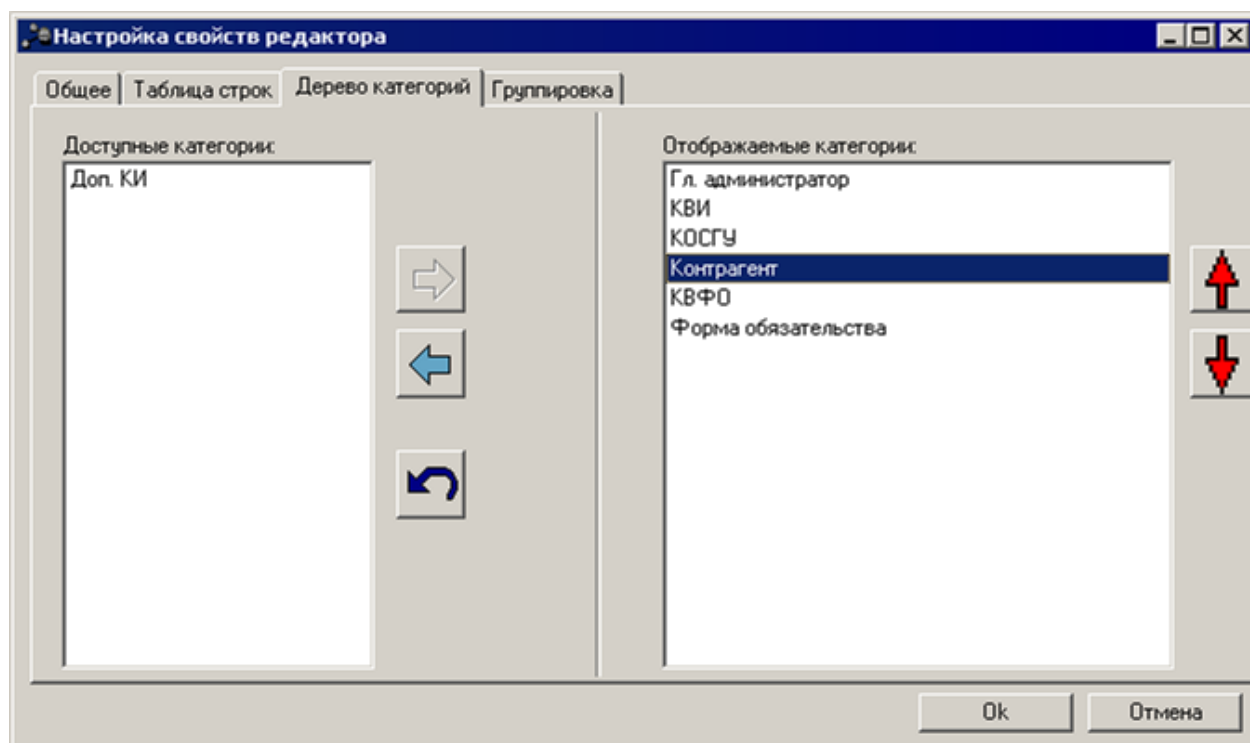


Рисунок 53 – Закладка «Дерево категорий»

Примечание. На закладке Дерево категорий категории, которые не отображаются при группировке, выделяются цветом.

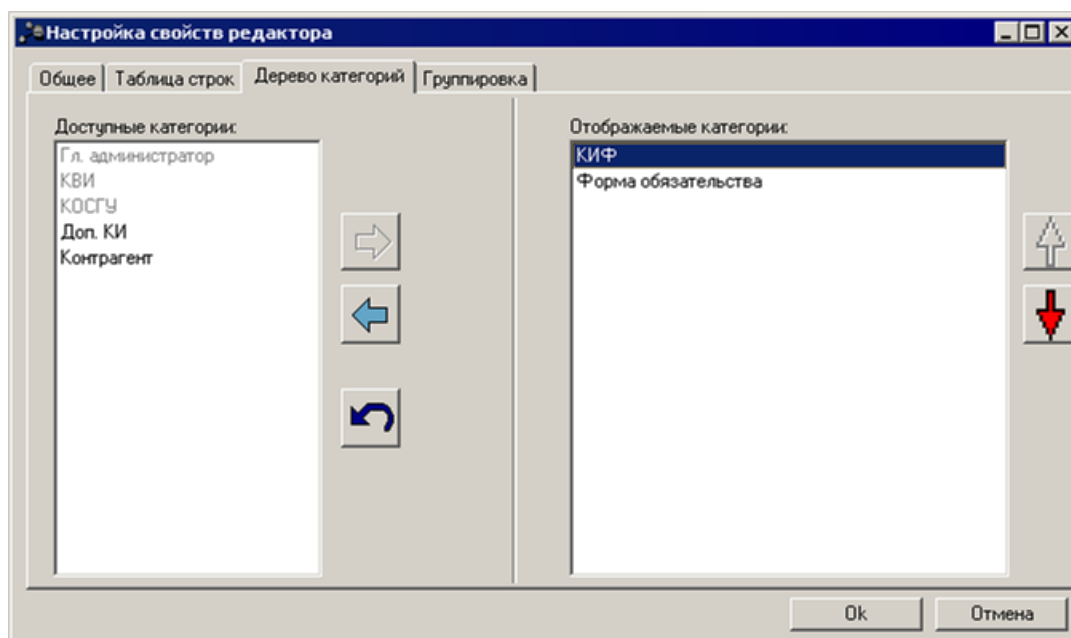


Рисунок 54 – Выделение категорий цветом

Настройка группировки

Настройка группировки осуществляется на закладке Группировка окна *Настройка свойств редактора*:

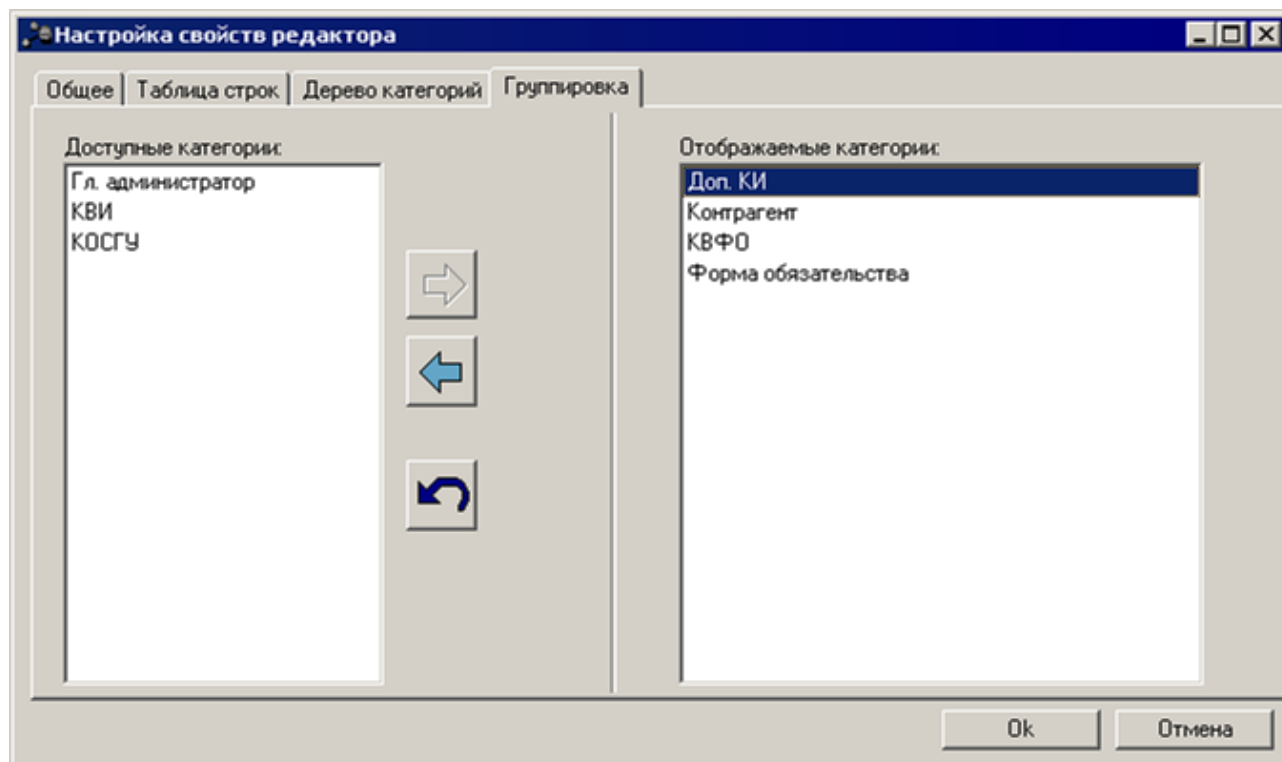


Рисунок 55 – Закладка «Группировка»

Поля, доступные для группировки на закладке **Объем долга:**

- **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий.
- **КВИ** – код по классификатору видов источников.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источников.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.
- **Контрагент** – название организации-контрагента, с которой предполагается проведение операций по указанному виду источника.
- **Форма обязательств** – форма принимаемого обязательства.

Поля, доступные для группировки на закладке **Обслуживание долга:**

- **Бюджетополучатель** – наименование организации-получателя бюджетных средств.
- **Бланк расходов** – название бланка расходов бюджетной строки.
- **Территория** – территориальная принадлежность бюджетополучателя.
- **КФСР** – код функционального классификатора расходов. Выбирается из справочника.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления.

- **Доп. ФК** – дополнительный функциональный код.
- **Доп. ЭК** – дополнительный экономический код.
- **Доп. КР** – дополнительный код расхода.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.

Настройка отображаемых категорий при включенном режиме группировки осуществляется аналогично настройке таблицы строк и дерева категорий.

3.7 Формирование отчетных форм

3.7.1 Универсальный отчет по источникам

Отчетная форма открывается через пункт меню
Отчеты→Источники→Универсальный отчет по планированию источников:

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Универсальный отчет по источникам

Профиль: по умолчанию

Заголовок отчета: Универсальный отчет по источникам

Дата документа с: 01.01.2018 по: 14.05.2018

Дата утверждения с: 01.01.2018 по: 14.05.2018

Версия: ...

Организация: ...

Гл. администратор: ... кроме

КОСГУ: ... кроме

КВИ: ... кроме

Доп.КИ: ... кроме

КВФО: ... кроме

Код цели: ... кроме

Статус: ...

Территория: ...

Колонки таблицы:

- Организация
- Территория
- Код полномочия
- Наименование полномочи
- Наименование кода
- КАДМ
- Наименование КАДМ
- КВИ
- Наименование КВИ
- КОСГУ
- Наименование КОСГУ
- Доп.КИ
- Наименование Доп.КИ
- КВФО
- Наименование КВФО
- Код цели
- Наименование кода цели
- План 1 кв.
- План 2 кв.

Итоги:

Вывод итогов: Вверху Внизу

Маска итогов КБК:

КВИ: * * * * *

КОСГУ: * * *

Доп.КИ: * * * *

Не выводить нулевые с

Выводить значения фильтра

Ед. измерения: руб. 2

Ориентация листа: альбомная

Группировка:

КВИ: * * * * *

КОСГУ: * * *

Доп.КИ: * * * *

Способ формирования отчета: ...

OK Отмена

Рисунок 56 – Форма отчета «Универсальный отчет по планированию источников»

В форме отчета заполняются поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Заголовок отчета** – название отчета. Поле заполняется автоматически.
- **Дата документа с** – дата начала периода формирования отчета (периода, за который будут учитываться данные). По умолчанию проставляется дата начала текущего года (01.01).
- **Дата документа по** – дата окончания периода формирования отчета (периода, за который будут учитываться данные). По умолчанию проставляется рабочая дата системы.

- **Дата утверждения с** – дата начала периода формирования отчета по дате утверждения документа. По умолчанию проставляется дата начала текущего года (01.01).
- **Дата утверждения по** – дата окончания периода формирования отчета по дате утверждения документа. По умолчанию проставляется рабочая дата системы.
- **Версия** – название версии планируемых источников.
- **Организация** – наименование организации (контрагента), по которой формируется отчет. Наименования организаций выбираются из справочника организаций.
- **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается в одноименном справочнике.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, выбирается в одноименном справочнике.

Примечание. При формировании отчета в отчет выводятся строки с КОСГУ, у которых направление «Погашение» в справочнике «Экономический классификатор» с отрицательным знаком. При формировании группирующей строки и/или итоговой строки данные по КОСГУ учитываются с указанным знаком.

- **КВИ** – код вида источника, выбирается в одноименном справочнике.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источника, выбирается в одноименном справочнике.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, значение выбирается в одноименном справочнике.
- **Код цели** – код цели., выбирается в одноименном справочнике.
- **Статус** – наименование статусов документов, по которым формируется отчет.
- **Территория** – наименование территории.
- **Способ формирования отчета** – из раскрывающего списка выбирается один из способов формирования отчета: *План, Изменение плана, План с учетом изменений*. При выборе параметра **План** отчет формируется на основании данных ЭД «План по источникам». При выборе параметра **Изменение плана** отчет формируется на основании данных ЭД «Изменение плана по источникам». При выборе параметра **План с учетом изменений** отчет формируется на основании данных ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам».
- **Вывод итогов** – из раскрывающего списка выбирается один из способов вывода итоговых значений в отчете: *Вверху, Внизу*.
- В группе полей **Маска итогов КБК** вводится маска кодов бюджетной классификации.
- **Выводить значения фильтра** – если режим включен, то в «шапке» отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.
- **Не выводить нулевые строки** – если режим включен, то в отчете не выводятся нулевые строки.

- **Единица измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.*, *тыс. руб.*, *млн. руб.*.

При нажатии кнопки  (**Редактировать наименование**) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

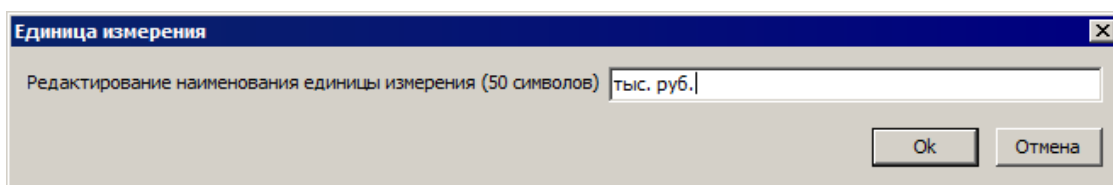





Рисунок 57 – Окно редактирования наименования единицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки  (**Наименование по умолчанию**) в поле **Единица измерения** отображается наименование *руб.*

- В поле **Ориентация листа** выбирается тип листа отчета для печати. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *альбомная* или *книжная*.

В группе полей **Колонки таблицы** содержится перечень полей, данные которых можно вывести в отчет, если поставить отметку напротив выводимого поля. Порядок следования колонок в отчете регулируется с помощью кнопок  «Вверх» и  «Вниз».

В группе полей **Итоги** отмечаются названия колонок отчета, по которым выводятся итоговые суммы. Рядом с полями **КБК** располагается параметр *кроме*. Если он включен, то в отчете формируются данные по всем значениям за исключением указанных в полях.

После осуществления настроек нажимается кнопка **ОК**. На экран выводится отчет:

Универсальный отчет по источникам			
Организация	Территория	Код полномочия	Наименование полномочия
ИТОГО:			

Рисунок 58 – Фрагмент печатной формы отчета «Универсальный отчет по источникам»

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета *Универсальный отчет по источникам*:

Таблица 5 – Список колонок печатной формы «Универсальный отчет по источникам»

Название колонки	Описание
Организация	Наименование организации, которой принадлежат объекты бюджетного учета.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название колонки	Описание
<i>Территория</i>	Наименование территории.
<i>Код полномочия</i>	Код полномочия.
<i>Наименование полномочия</i>	Наименование полномочия.
<i>Наименование кода</i>	Наименование кода источников.
<i>КАДМ</i>	Код главного администратора поступлений и выбытий.
<i>Наименование КАДМ</i>	Наименование кода главного администратора поступлений и выбытий.
<i>КВИ</i>	Код вида источников.
<i>Наименование КВИ</i>	Наименование кода вида источников.
<i>КОСГУ</i>	Код операций сектора государственного управления.
<i>Наименование КОСГУ</i>	Наименование кода операций сектора государственного управления.
<i>Доп. КИ</i>	Дополнительный код источников.
<i>Наименование Доп. КИ</i>	Наименование дополнительного кода источников.
<i>КВФО</i>	Код вида финансового обеспечения.
<i>Наименование КВФО</i>	Наименование кода вида финансового обеспечения.
<i>Код цели</i>	Код цели.
<i>Наименование кода цели</i>	Наименование кода цели.
<i>План 1 кв.</i>	Планируемая сумма источников за 1 кв.
<i>План 2 кв.</i>	Планируемая сумма источников за 2 кв.
<i>План 3 кв.</i>	Планируемая сумма источников за 3 кв.
<i>План 4 кв.</i>	Планируемая сумма источников за 4 кв.
<i>Сумма (1-й год планирования)</i>	Планируемая сумма источников за 1-й год.
<i>Сумма (2-й год планирования)</i>	Планируемая сумма источников за 2-й год.
<i>Сумма (3-й год планирования)</i>	Планируемая сумма источников за 3-й год.
<i>Изменения 1 кв.</i>	Сумма изменений источников за 1 кв.
<i>Изменения 2 кв.</i>	Сумма изменений источников за 2 кв.
<i>Изменения 3 кв.</i>	Сумма изменений источников за 3 кв.
<i>Изменения 4 кв.</i>	Сумма изменений источников за 4 кв.
<i>Изменения 1 кв. (вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 1 кв. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам»: <ul style="list-style-type: none"> • на статусе «утвержденный бюджет» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, • на любых статусах, кроме «утвержденный бюджет» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название колонки	Описание
<i>Изменения 2 кв. (вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 2 кв. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам»: <ul style="list-style-type: none"> на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, на любых статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
<i>Изменения 3 кв. (вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 3 кв. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам»: <ul style="list-style-type: none"> на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, на любых статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
<i>Изменения 4 кв. (вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 4 кв. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам»: <ul style="list-style-type: none"> на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, на любых статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
<i>Изменения 1 кв. (не вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 1 кв. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме « <i>утвержденный бюджет</i> ».
<i>Изменения 2 кв. (не вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 2 кв. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме « <i>утвержденный бюджет</i> ».
<i>Изменения 3 кв. (не вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 3 кв. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме « <i>утвержденный бюджет</i> ».
<i>Изменения 4 кв. (не вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 4 кв. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме « <i>утвержденный бюджет</i> ».
<i>Изменения (1-й год планирования)</i>	Сумма изменений источников за 1-й год планирования.
<i>Изменения (2-й год планирования)</i>	Сумма изменений источников за 2-й год планирования.
<i>Изменения (3-й год планирования)</i>	Сумма изменений источников за 3-й год планирования.
<i>Изменения (1-й год планирования) (вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 1-й год планирования. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам»: <ul style="list-style-type: none"> на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, на любых статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название колонки	Описание
<i>Изменения (2-й год планирования) (вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 2-й год планирования. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам»: <ul style="list-style-type: none"> • на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, • на любых статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
<i>Изменения (3-й год планирования) (вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 3-й год планирования. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам»: <ul style="list-style-type: none"> • на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, • на любых статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
<i>Изменения (1-й год планирования) (не вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 1-й год планирования. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме « <i>утвержденный бюджет</i> ».
<i>Изменения (2-й год планирования) (не вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 2-й год планирования. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме « <i>утвержденный бюджет</i> ».
<i>Изменения (3-й год планирования) (не вкл. в бюджет)</i>	Сумма изменений источников за 3-й год планирования. Значение выводится из ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме « <i>утвержденный бюджет</i> ».
<i>План с учетом изменений 1 кв.</i>	Планируемая сумма источников с учетом изменений за 1 кв.
<i>План с учетом изменений 2 кв.</i>	Планируемая сумма источников с учетом изменений за 2 кв.
<i>План с учетом изменений 3 кв.</i>	Планируемая сумма источников с учетом изменений за 3 кв.
<i>План с учетом изменений 4 кв.</i>	Планируемая сумма источников с учетом изменений за 4 кв.
<i>План с учетом изменений 1 кв. (вкл. в бюджет)</i>	Планируемая сумма источников с учетом изменений за 1 кв. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 1 кв. из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам»: <ul style="list-style-type: none"> • на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, • на любых статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
<i>План с учетом изменений 2 кв. (вкл. в бюджет)</i>	Планируемая сумма источников с учетом изменений за 2 кв. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 2 кв. из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам»: <ul style="list-style-type: none"> • на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, • на любых статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название колонки	Описание
План с учетом изменений 3 кв. (вкл. в бюджет)	<p>Планируемая сумма источников с учетом изменений за 3 кв. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 3 кв. из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, • на любых статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
План с учетом изменений 4 кв. (вкл. в бюджет)	<p>Планируемая сумма источников с учетом изменений за 4 кв. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 4 кв. из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, • на любых статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
План с учетом изменений 1 кв. (не вкл. в бюджет)	<p>Планируемая сумма источников с учетом изменений за 1 кв. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 1 кв. из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>».</p>
План с учетом изменений 2 кв. (не вкл. в бюджет)	<p>Планируемая сумма источников с учетом изменений за 2 кв. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 2 кв. из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>».</p>
План с учетом изменений 3 кв. (не вкл. в бюджет)	<p>Планируемая сумма источников с учетом изменений за 3 кв. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 3 кв. из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>».</p>
План с учетом изменений 4 кв. (не вкл. в бюджет)	<p>Планируемая сумма источников с учетом изменений за 4 кв. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 4 кв. из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>».</p>
План с учетом изменений (1-й год планирования)	<p>Планируемая сумма источников с учетом изменений за 1-й год планирования.</p>
План с учетом изменений (2-й год планирования)	<p>Планируемая сумма источников с учетом изменений за 2-й год планирования.</p>
План с учетом изменений (3-й год планирования)	<p>Планируемая сумма источников с учетом изменений за 3-й год планирования.</p>

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название колонки	Описание
<i>План с учетом изменений (1-й год планирования) (вкл. в бюджет)</i>	Планируемая сумма источников с учетом изменений за 1-й год планирования. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 1-й год планирования из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам»: <ul style="list-style-type: none"> • на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, • на любых статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
<i>План с учетом изменений (2-й год планирования) (вкл. в бюджет)</i>	Планируемая сумма источников с учетом изменений за 2-й год планирования. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 2-й год планирования из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам»: <ul style="list-style-type: none"> • на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, • на любых статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
<i>План с учетом изменений (3-й год планирования) (вкл. в бюджет)</i>	Планируемая сумма источников с учетом изменений за 3-й год планирования. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 3-й год планирования из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам»: <ul style="list-style-type: none"> • на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» – независимо от признака Без внесения изменений в бюджет, • на любых статусах, кроме «<i>утвержденный бюджет</i>» – с выключенным признаком Без внесения изменений в бюджет.
<i>План с учетом изменений (1-й год планирования) (не вкл. в бюджет)</i>	Планируемая сумма источников с учетом изменений за 1-й год планирования. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 1-й год планирования из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме « <i>утвержденный бюджет</i> ».
<i>План с учетом изменений (2-й год планирования) (не вкл. в бюджет)</i>	Планируемая сумма источников с учетом изменений за 2-й год планирования. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 2-й год планирования из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме « <i>утвержденный бюджет</i> ».
<i>План с учетом изменений (3-й год планирования) (не вкл. в бюджет)</i>	Планируемая сумма источников с учетом изменений за 3-й год планирования. В колонку отчета выводится сумма плана и изменений за 3-й год планирования из ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам» с активным признаком Без внесения изменений в бюджет на всех статусах, кроме « <i>утвержденный бюджет</i> ».

Выполнение программы
Завершение работы программы

3.8 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

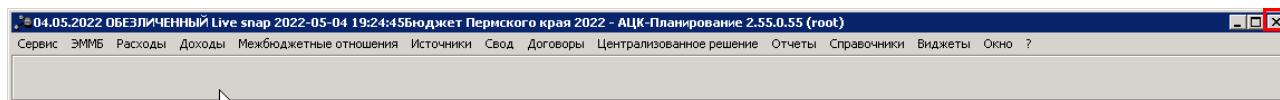


Рисунок 59 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при выходе**→**Запрашивать подтверждение** (**Сервис**→**Параметры пользователя**, группа настроек **Системные окна**), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:

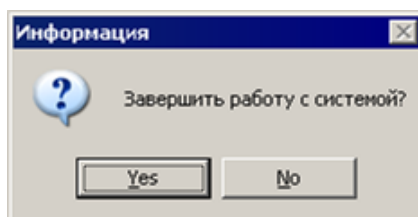


Рисунок 60 – Диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

