

Программа семинара  
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В БУХГАЛТЕРИИ  
БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:  
СЛОЖНОСТИ ПЕРЕХОДА И ПУТИ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ»

Содержание

- **Обязательный переход на ЭДО бюджетных учреждений в 2023-2024 годах.** Поэтапный переход на все большее число форм электронных документов и регистров. Ответственность, если переход не выполнен в установленные сроки. Методические рекомендации Минфина по ЭДО в бюджетных учреждениях в период 2022-2024 годов.
- **Правила ЭДО в бюджетной сфере в 2023-2024 годах.** Унифицированные формы электронных документов и регистров бухучета и порядок их применения. Может ли организация самостоятельно расширить перечень применяемых электронных документов? Как должен быть оформлен электронный документ? Заголовочная, содержательная и оформляющая части электронного документа – требования.
- **Технические и организационные вопросы перехода на ЭДО.** Организация рабочих мест сотрудникам, задействованным в ЭДО. Выбор и внедрение бухгалтерской программы, поддерживающей применение электронных первичных документов и их образов. Выпуск электронных подписей сотрудникам, задействованным в ЭДО. Какая подпись для какого круга обязанностей должна быть применена. Как организовать уровни доступа сотрудников к бухгалтерским данным. Внедрение бизнес-процессов и выстраивание коммуникаций между участниками ЭДО в организации. Роль руководства в процессе внедрения ЭДО в бюджетной организации.
- **Расходы на внедрение ЭДО.** Актуализация автоматизации бизнес-процессов. Сопровождение бухгалтерского ПО. Вопросы обмена и хранения информации. Финансирование расходов на переход на ЭДО в бюджетной организации.
- **Система «Электронный бюджет» - что нужно знать бухгалтеру бюджетной сферы.** Существенные вопросы и понятия государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Структура и принцип функционирования системы «Электронный бюджет». Актуальный порядок взаимодействия с системой. Порядок подключения к системе «Электронный бюджет»: федеральный уровень, региональный и муниципальный уровни. Алгоритм и документарное сопровождение подключения пользователей к системе «Электронный бюджет». Порядок и требования к работе с подсистемами системы «Электронный бюджет». Формирование и ведение общероссийских базовых и федеральных перечней. Подсистема «Управление закупками». Подсистема «Учет и отчетность». Электронный документооборот. Проверка и передача отчетности в системе «Электронный бюджет». Часто встречающиеся проблемы с отчетностью в системе «Электронный бюджет» и пути их устранения.
- **Вопросы по управлению закупками.** Порядок контроля над объемом финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика. Порядок размещения информации и работы в ЕИС. Цифровые контракты. Электронные первичные документы. Требования к электронным первичным документам. Работа с электронными регистрами бухгалтерского учета. Электронные путевые листы и товаросопроводительные документы.
- **Сложные вопросы применения электронных документов при операциях с нефинансовыми активами.** Операции с основными средствами – навигация по новым электронным документам, практические решения в различных ситуациях. Операции с НФА – решения и алгоритмы работы с новыми электронными документами.

- **Сложные вопросы ЭДО с подотчетными лицами и командированными.** Решения по вопросам работы с заявкой-основанием. Отражение расходов, оформляемых с помощью отчета о расходах подотчетника (ф. 0504520). Особенности работы с решением о командировке (ф. 0504512).
- **Приемка товаров, работ, услуг.** Акт форма 0510452 – рекомендации Минфина, кейсы для сложных практических ситуаций в 2024 году.
- **Электронный кадровый документооборот.** Электронная подпись в системах электронного документооборота. Использование электронной подписи во внутреннем и внешнем документообороте. Особенности кадрового делопроизводства при электронном документообороте. Кадровые документы, которые не могут быть переведены в электронный формат. Новые требования к электронному кадровому документообороту. КЭДО с использованием Единой цифровой платформы «Работа в России».
- **Электронные документы налогового учета.** Проверка контрагентов в режиме онлайн (сервисы ИФНС, сервисы судебной практики, приставов). Взаимодействие с ИФНС по спорным вопросам в онлайн режиме. Вопросы применения системы маркировки и отслеживания товаров. Машиночитаемые доверенности с 01.03.2024. Уведомления об уплате налогов. Электронная сверка взаиморасчетов с ИФНС по единому налоговому счету.
- **Электронные архивы.** Архивы учреждения. Архивы ведомственные. Архив «Работа в России». Использование в работе бухгалтера. Локальные акты по формированию архивов.
- **Другие особенности перехода на новый пакет электронных документов в 2024 году.** Новые электронные документы инвентарного учета и по инвентаризации.\_