



**КонсультантПлюс**

Проект Приказа Минэкономразвития России  
"Об утверждении методических рекомендаций  
по мониторингу государственных программ  
Российской Федерации"  
(по состоянию на 13.04.2022)  
(подготовлен Минэкономразвития России, ID  
проекта 01/02/04-22/00126615)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

**[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)**

Дата сохранения: 25.05.2022

Аннотация к документу

Проектом устанавливается порядок формирования отчетов о ходе реализации госпрограмм РФ, отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, в т.ч. формы и требования к их заполнению.

Даты проведения общественного обсуждения: 13.04.2022 - 27.04.2022. Адрес электронной почты для приема заключений: [EkaterinovskajaMA@economy.gov.ru](mailto:EkaterinovskajaMA@economy.gov.ru).

Подробнее о проекте см. на сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru).

Проект

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО МОНИТОРИНГУ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с пунктом 62 Положения о системе управления государственными программами Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. N 786 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 23, ст. 4042; 2022, N 13, ст. 2111), приказываю:

Утвердить методические рекомендации по мониторингу государственных программ Российской Федерации.

Министр  
М.Г.РЕШЕТНИКОВ

Утверждены  
приказом Минэкономразвития России  
от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО МОНИТОРИНГУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации по мониторингу государственных программ Российской Федерации (далее - государственная программа) разработаны в соответствии с пунктом 62 Положения о системе управления государственными программами Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. N 786 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 23, ст. 4042; 2022, N 13, ст. 2111) (далее - Положение о системе управления государственными программами).

2. Настоящие методические рекомендации устанавливают порядок формирования отчетов о ходе реализации государственных программ, отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий (далее при совместном упоминании - отчетность), в том числе формы и требования к их заполнению.

3. Мониторинг государственных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными Положением о системе управления государственными программами и Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 45, ст. 6947; 2022, N 13, ст. 2111).

4. Отчетность формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Под отчетным периодом понимается:

а) квартал, год - для государственных программ и комплексов процессных мероприятий, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, и (или) сведения конфиденциального характера;

б) календарный месяц, квартал, год - для государственных программ и комплексов процессных мероприятий, не указанных в подпункте "а" настоящего пункта.

Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров государственных программ, комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких государственных программ, комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца месяца, предшествующего представлению ежемесячной и ежеквартальной отчетности, и с начала до конца отчетного года для годовой отчетности.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с начала месяца реализации комплекса процессных мероприятий и до конца месяца, предшествующего представлению ежемесячной и ежеквартальной отчетности, и до конца отчетного года для годовой отчетности.

## **II. Формирование ежемесячного, ежеквартального и годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий**

5. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется федеральным органом исполнительной власти, иным государственным органом, организацией, являющимся главным распорядителем средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (далее - разработчик комплекса процессных мероприятий), по форме согласно приложению N 1 к настоящим методическим рекомендациям.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не установлены показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и параметры финансового обеспечения, соответствующие разделы отчета о ходе реализации такого комплекса процессных мероприятий не заполняются.

6. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется в том числе на основе информации, представляемой федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами, организациями, участвующими в реализации комплекса процессных мероприятий (далее - участники комплекса процессных мероприятий), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Участники комплекса процессных мероприятий по мероприятиям (результатам) и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в систему "Электронный бюджет" информацию о достижении соответствующих показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, и не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении

---

показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек в следующих отчетных периодах с учетом требований пункта 10 настоящих методических рекомендаций, а также сведения о рисках реализации комплекса процессных мероприятий.

7. Разработчик комплекса процессных мероприятий при необходимости формирует в системе "Электронный бюджет" уточненный ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за прошлый отчетный период в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах комплекса процессных мероприятий.

Уточненный ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по форме согласно приложению N 1 к настоящим методическим рекомендациям с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации).

8. Уточненный годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется разработчиком комплекса процессных мероприятий в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

9. Разработчик комплекса процессных мероприятий обеспечивает согласование отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий с ответственным исполнителем государственной программы и его последующее утверждение в системе "Электронный бюджет".

Ответственный исполнитель государственной программы согласовывает отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в течение 2 рабочих дней со дня поступления отчета в системе "Электронный бюджет" или возвращает его на доработку разработчику комплекса процессных мероприятий.

В случае отсутствия по истечении срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, позиции ответственного исполнителя государственной программы в отношении отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий указанный отчет считается согласованным ответственным исполнителем государственной программы.

10. В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются:

а) мероприятия (результаты) и их контрольные точки, срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

б) мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев текущего года, следующих за отчетным;

в) досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;

г) мероприятия (результаты) и контрольные точки, плановый срок достижения которых наступил в предыдущих отчетных периодах текущего года (для ежемесячного и ежеквартального отчетов).

11. Общий статус реализации комплекса процессных мероприятий устанавливается автоматически исходя из статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, с учетом следующих условий:

а) красный индикатор присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора в соответствующем разделе отчета;

б) красный индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчета;

в) желтый индикатор присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов и красных индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

г) желтый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора

---

---

со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчета;

д) зеленый индикатор со штриховкой при наличии хотя бы одного зеленого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов и желтых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

е) зеленый индикатор присваивается при отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов, желтых индикаторов со штриховкой, а также зеленого индикатора со штриховкой в соответствующем разделе отчета.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не предусмотрены отдельные параметры (показатели, результаты, финансовое обеспечение), в общем статусе комплекса процессных мероприятий в соответствующем разделе отчета указывается символ "-" (сведения отсутствуют).

В общем статусе реализации комплекса процессных мероприятий по бюджету дополнительно указывается уровень кассового исполнения.

12. Используемая в разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации параметров комплекса процессных мероприятий:

а) зеленый индикатор - отсутствие отклонений фактических параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), досрочного выполнения контрольных точек;

б) зеленый индикатор со штриховкой - отсутствие отклонений прогнозных параметров от их плановых значений;

в) желтый индикатор - в случае, если мероприятие (результат), контрольная точка комплекса процессных мероприятий выполнены позже плановой даты;

г) желтый индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных параметров комплекса процессных мероприятий (мероприятия (результата), контрольной точки) от плановых значений, за исключением случая, установленного в подпункте "е" настоящего пункта;

д) красный индикатор - наличие отклонений фактических параметров от их плановых значений, за исключением случая, установленного в подпункте "а" настоящего пункта;

е) красный индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных значений параметров комплекса процессных мероприятий от их плановых значений в части значений и (или) сроков не более чем на 2 месяца.

13. Министерство экономического развития Российской Федерации в инициативном порядке или по решению управляющего совета государственной программы обеспечивает подготовку заключения на отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, которое содержит в том числе предложения по повышению эффективности реализации комплекса процессных мероприятий (при необходимости), а также его представление разработчику комплекса процессных мероприятий и в управляющий совет государственной программы.

### **III. Формирование ежемесячного, ежеквартального и годового отчета о ходе реализации государственной программы**

14. Отчет о ходе реализации государственной программы включает:

а) отчетные данные по государственной программе, формируемые ответственным исполнителем государственной программы по форме согласно приложению N 2 к настоящим методическим рекомендациям;

---

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов государственной программы.

В случае реализации одного структурного элемента государственной программы в рамках нескольких государственных программ отчет о ходе реализации такого структурного элемента включается в состав отчетов о ходе реализации каждой государственной программы в части, затрагивающей соответствующую государственную программу.

15. Общий статус реализации государственной программы устанавливается автоматически исходя из статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчета о ходе реализации государственной программы, а также содержит информацию о статусе реализации входящих в состав государственной программы структурных элементов (в части показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек) с соблюдением требований, установленных пунктом 11 настоящих методических рекомендаций.

16. Министерство экономического развития Российской Федерации в инициативном порядке или по решению управляющего совета государственной программы обеспечивает подготовку заключения на ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации государственной программы, которое содержит в том числе предложения по повышению эффективности реализации государственной программы (при необходимости), а также его представление ответственному исполнителю государственной программы и в управляющий совет государственной программы.

---