

**О внесении изменений
в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской
Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных
форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при
ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных
(муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию
и применению»**

В соответствии с абзацами тридцать первым, тридцать третьим и сорок шестым статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем пятнадцатым подпункта 2 пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 г. № 185 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации» и в целях установления единого порядка ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений в части применения электронных первичных учетных документов, электронных регистров бухгалтерского учета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н

«Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2021 г., регистрационный № 63995)*.

2. Настоящий приказ применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений с 1 января 2025 года либо до указанного срока в случаях, предусмотренных учетной политикой субъекта учета (единой учетной политикой при централизации учета).

При ведении бюджетного учета уполномоченной организацией в рамках переданных по решению Правительства Российской Федерации полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им федеральных казенных учреждений настоящий приказ применяется с 1 января 2024 года.

3. Настоящий приказ распространяется на организации бюджетной сферы и иные организации в части осуществляемых ими в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности.

Министр

А.Г. Силуанов

* С изменением, внесенным приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66214), от 28 июня 2022 г. № 100н (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2022 № 69510), от 07.11.2022 № 157н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2022 г., регистрационный № 71477).

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от «___» _____ 202__ г. № ___

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов
Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении
унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета,
применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета
государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний
по их формированию и применению»**

1. Приложение № 1 к приказу дополнить строками следующего содержания:

«	26	0510464	Инвентаризационная опись на счетах учета денежных средств
	27	0510465	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
	28	0510466	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
	29	0510467	Инвентаризационная ведомость наличных денежных средств
	30	0510468	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям ».

2. В приложении № 2 к приказу:

1) сноску «*» дополнить словами «, для забалансовых счетов в структуре (XX)»;

2) дополнить унифицированными формами документов:

«Инвентаризационная опись на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)» согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

«Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465)» согласно приложению № 2 к настоящим изменениям;

«Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)» согласно приложению № 3 к настоящим изменениям;

«Инвентаризационная ведомость наличных денежных средств (ф. 0510467)» согласно приложению № 4 к настоящим изменениям;

«Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)» согласно приложению № 5 к настоящим изменениям.

3. В приложении № 5 к приказу:

1) абзац четвертый пункта 34 дополнить словами «для забалансовых счетов - наименование и номер забалансового счета в структуре (XX)соответственно»;

2) в пункте 36:

в абзаце первом после слов «материальных запасов» дополнить словами «, прав пользования нематериальными активами»;

в абзаце втором после слов «непроизведенных активов» дополнить словами «, прав пользования нематериальными активами»;

3) в пункте 40.1:

абзац первый дополнить словами «, биологических активов»;

в абзаце втором слова «, при безвозмездном поступлении, при поступлении объектов нефинансовых активов в случае возмещения ущерба в натуральной форме» исключить;

абзацы девятый и десятый признать утратившими силу;

4) абзацы шестой и седьмой пункта 40.2 признать утратившими силу;

5) в пункте 40.3:

абзац восьмой дополнить словами «при реконструкции (модернизации), дооборудовании)»;

в абзацах тринадцатом и четырнадцатом слова «из Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031)» заменить словами «из соответствующей инвентарной карточки учета нефинансовых активов»;

в абзаце семнадцатом слова «и безвозмездным поступлением» исключить;

б) в абзаце первом пункта 41 после слов «непроизведенных активов» дополнить словами «, биологических активов», дополнить словами «, а также оценки стоимости объектов имущества, выявленных в ходе проведения (излишки)»;

7) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В таблице содержательной части Решения (ф. 0510442) отражаются следующие сведения об объекте имущества:

в графе 1 - наименование объекта;

в графе 2 - дата изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации) в соответствии с прилагаемой к объекту учета документацией;

в графе 3 - фактический срок эксплуатации объекта (месяцев);

в графах 4 - 6 - реестровый, заводской, иной номер (код) объекта (детали) соответственно;

в графе 7 - первоначальная (балансовая) стоимость объекта;

в графе 8 - начисленная амортизация на объект;

в графе 9 - начисленное обесценение на объект;

в графе 10 - один из методов рыночных цен (на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа);

в графе 11 - справедливая стоимость объекта, определенная Комиссией;

в графе 12 - справедливая стоимость объекта оценки, установленная в соответствии с отчетом оценщика об оценке стоимости имущества;

в графах 13 и 14 - номер и дата отчета об оценке соответственно.

Для объектов имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), графы 2, 4 - 9, 12 - 14 не заполняются. Справедливая стоимость указанных объектов имущества определяется Комиссией одним из методов, определяемых методом рыночных цен.

К Решению (ф. 0510442) подлежат прикреплению скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов. Информация о прилагаемых скан-копиях документов указывается в реквизите «Приложение № _____»»;

8) абзац четвертый пункта 52.3 дополнить словами «, для забалансовых счетов - наименование и номер забалансового счета в структуре (XX) соответственно»;

9) в абзаце первом пункта 64.55 слова «объектов незавершенного строительства» заменить словами «биологических активов, прав пользования нематериальными активами, незавершенного строительства»;

10) в абзаце первом пункта 64.67 после слов «в целях ремонта» дополнить словами «(без смены правообладателя, без выбытия объекта из эксплуатации)»;

11) в абзаце шестом пункта 64.70 цифры «0510215» заменить цифрами «0509215»;

12) после пункта 64.103 дополнить подразделами следующего содержания:

«Инвентаризационная опись остатков

на счетах учета денежных средств (код формы 0510464)

64.104. Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464) (далее - Инвентаризационная опись остатков (ф. 0510464) применяется для отражения результатов инвентаризации остатков денежных средств учреждения на счетах в подразделениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях.

Инвентаризационная опись остатков (ф. 0510464) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы по коду счета, месту (подразделению) проведения инвентаризации на основании Решения (ф. 0510439) не позднее даты начала инвентаризации.

В заголовочной части Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464) в соответствующих реквизитах отражаются:

«Номер счета» в кодовой зоне заголовочной части, соответствующий графе 3 раздела 1 «Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета» (далее - Раздел 1) Решения (ф. 0510439);

«Решение о проведении инвентаризации» - приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации с указанием его номера и даты;

«Место (подразделение) проведения инвентаризации» - структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей, соответствующий показателю графы 10 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Номер инвентаризационной комиссии» - номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 Раздела 1 Решения (ф. 0510439) Решения (ф. 0510439);

«Дата начала инвентаризации» - дата начала инвентаризации в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата окончания инвентаризации» - дата окончания инвентаризации в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 8 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация» - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 6 Раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

Ответственным исполнителем бухгалтерской службы формируется и подписывается простой ЭП информация о том, что к началу инвентаризации все денежные средства бюджета подтверждены банковскими выписками.

В содержательной части Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510464) отражается следующая информация.

В разделе 1 «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств» (далее - Раздел 1) отражаются:

в графе 1 - код строки;

в графах 2 и 3 - наименование и номер счета подразделения Банка России, кредитной организации соответственно;

в графе 4 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

в графе 5 - курс Банка России на дату инвентаризации;

в графах 6 и 7 - сумма остатка на счетах учета денежных средств по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 8 и 9 сумма остатка на счетах учета денежных средств по банковской выписке на дату инвентаризации в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 10 и 11 - сумма отклонения остатка на дату инвентаризации учетных данных от данных по банковской выписке в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно.

Раздел 1 Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы и подписывается им простой ЭП.

В разделе 2 «Заключение комиссии» (далее - Раздел 2) отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий показателю графы 1 Раздела 1 Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464), по которому имеются ненулевые значения по графам 10 и (или) 11 Раздела 1 Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464);

в графах 2 и 3 - наименование и номер счета подразделения Банка России, кредитной организации соответственно, соответствующие показателям граф 2 и 3 Раздела 1 Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464);

в графах 4 и 5 - сумма отклонения остатка на дату инвентаризации учетных данных от данных по банковской выписке в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно, соответствующие показателям граф 10 и 11 Раздела 1 Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464);

в графе 6 - заключение комиссии по каждому случаю выявленных отклонений.

Показатели граф 1 - 5 Раздела 2 Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464) заполняются на основании показателей граф 1 - 3, 10, 11 Раздела 1 Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464) соответственно и корректировке не подлежат.

Если по итогам инвентаризации отклонения не установлены, то в графах 4 и 5 проставляются нули, в графе 6 отражается заключение инвентаризационной комиссии - «Отклонения не выявлены. Принять результаты инвентаризации: остатки на счетах учета денежных средств по учетным данным соответствуют данным банковских выписок».

Раздел 2 Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464) подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем Комиссии ЭЦП.

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы 0510465)

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф.0510465) (далее - Инвентаризационная опись ф.0510465) применяется инвентаризационной комиссией для отражения результатов проведения инвентаризации бланков строгой отчетности, учтенных в составе материальных запасов на счете 0 105 00 000 «Материальные запасы», на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности», и денежных документов, учтенных на счете 0 201 35 000 «Денежные документы».

Инвентаризационная опись (ф.0510465) формируется ответственным исполнителем по коду счета, указанному в Решении (ф. 0510439),

по ответственному лицу и месту (подразделению) проведения инвентаризации на основании Решения (ф. 0510439) не позднее даты начала инвентаризации.

В заголовочной части Инвентаризационной описи (ф.0510465) в реквизитах отражаются:

дата формирования Инвентаризационной описи (ф.0510465) с указанием в кодовой зоне даты в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

«Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц)» - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за сохранность и (или) использование по назначению имущества, и его должность, соответствующие показателям граф 4 и 5 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Место (подразделение) проведения инвентаризации» - структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей, соответствующее показателю графы 10 раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439)» - номер и дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» Решения (ф.0510439) соответственно;

«Номер инвентаризационной комиссии» - номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 раздела 1 Решения (ф. 0510439) Решения (ф. 0510439);

«Дата начала инвентаризации» - дата начала инвентаризации в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 7 раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата окончания инвентаризации» - дата окончания инвентаризации в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 8 раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация» - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 6 раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

«Расписка» оформляется до начала инвентаризации ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц) и подписывается ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц) простой ЭП.

В содержательной части Инвентаризационной описи (ф.0510465) в соответствующих разделах отражаются следующие реквизиты.

В разделе 1 «Опись бланков строгой отчетности и денежных документов по данным бухгалтерского учета, подлежащих инвентаризации» отражаются:

в графе 1 - код строки в формате XXX (например, 001; 002)

в графе 2 и 3 - наименование и код бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно (например, «наименование - Бланк диплома специалиста»; «код - 125»);

в графе 4 - единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графах 5 - 9 - серия, номер (а), цена, количество, сумма бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации;

«Опись бланков строгой отчетности и денежных документов по данным бухгалтерского учета, подлежащих инвентаризации» формируется и подписывается ответственным исполнителем бухгалтерской службы простой ЭП.

В разделе 2 «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов» отражаются:

в графах 1 - 9 - данные из соответствующих строк граф 1 - 9 раздела 1 «Опись бланков строгой отчетности (денежных документов) по данным бухгалтерского учета, подлежащих инвентаризации»;

в графах 10 - 14 - фактическое наличие бланков строгой отчетности

(денежных документов) в разрезе серия, номер (а), цена, количество, сумма соответственно;

в графах 15 - 19 - фактическое наличие бланков строгой отчетности (денежных документов), имеющих признак несоответствия условиям актива, с указанием серии, номера (ов), цены, количества, суммы соответственно;

в графах 20 и 21 - код и наименование статуса бланков строгой отчетности (денежных документов), которые имеют признак несоответствия условиям актива соответственно (например, «код-1», «наименование - Испорчено при оформлении»);

в графах 22 - 31 - результаты инвентаризации бланков строгой отчетности (денежных документов), по которым выявлены излишки и (или) недостача, с указанием серии, номера (ов), цены, количества, суммы соответственно;

«Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов» подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) - ЭЦП.

В разделе 3 «Объяснение причин расхождений» отражаются:

в графах 1 - 4 - данные из соответствующих строк граф 1 - 4 раздела 2 «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов»;

в графах 5 - 14 - данные из соответствующих строк граф 22 - 31 раздела 2 «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов»;

в графах 15 - 24 - отклонения, подтвержденные первичными учетными документами, с указанием серии, номера (ов), цены, количества, суммы, по которым выявлены излишки и (или) недостача;

в графах 25 - 27 - наименование, номер и дата первичного учетного документа, подтверждающего отклонение излишки и (или) недостачи соответственно;

в графах 28 - 37 - отклонения, не подтвержденные первичными учетными документами, с указанием серии, номера (ов), цены, количества, суммы, по которым выявлены излишки и (или) недостача;

в графе 38 - объяснение причин расхождения по каждому случаю выявленных излишков и(или) недостач.

Если излишки или недостача подтверждаются наличием первичных учетных документов (поступлением, выбытием), которые на момент инвентаризации не были переданы в бухгалтерскую службу, то эти первичные учетные документы прилагаются ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц) в строке «Приложение № ___» в формате «pdf» к объяснению причин расхождений.

«Объяснение причин расхождений» подписывается простой ЭП ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц).

В разделе 4 «Заключение инвентаризационной комиссии» отражаются:

в графах 1 - 4 - данные из соответствующих строк граф 1 - 4 раздела 2 «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов»;

в графах 5 - 9 - данные из соответствующих строк граф 15 - 19 раздела 2 «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов»;

в графе 10 - статус объяснения, принимающий одно из следующих значений: «0» - объяснение ответственного лица не требуется (при отсутствии недостач и (или) излишков, или при отсутствии объяснений, «1» - объяснение ответственного лица не принято, «2» - объяснение ответственного лица принято;

в графах 11 - 20 - данные из соответствующих строк граф 28 - 37 раздела 3 «Объяснение причин расхождений»;

в графе 21 - заключение инвентаризационной комиссии по каждому случаю недостачи и (или) излишков, выявленных при инвентаризации. В случае, если по итогам инвентаризации излишки и (или) недостача бланков строгой отчетности и (или) денежных документов подтверждены первичными учетными документами,

в графах 5 - 9 и графах 11 - 20 проставляются нули, в графе 21 отражается заключение инвентаризационной комиссии.

«Заключение инвентаризационной комиссии» подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем инвентаризационной комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) - ЭЦП.

При наличии особого мнения член инвентаризационной комиссии прикрепляет скан - копию документа, в котором изложено особое мнение, и указывает имя прикрепленного файла до подписи раздела 4 «Заключение инвентаризационной комиссии».

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам
нефинансовых активов (код формы 0510466)

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) (далее - Инвентаризационная опись НФА (ф. 0510466) применяется для отражения результатов проведенной в учреждении инвентаризации объектов нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов (за исключением бланков строгой отчетности, учтенных на счете 0 105 00 000 «Материальные запасы»), объектов незавершенного строительства, биологических активов (далее - объекты инвентаризации).

Инвентаризационная опись НФА (ф. 0510466) применяется для оформления инвентаризации объектов нефинансовых активов, учтенных на балансовых счетах, а также на забалансовых счетах: 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности на хранении», 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры», 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам заказчиками», 13 «Экспериментальные устройства», 21 «Основные средства в эксплуатации», 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению», 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в части материальных запасов. Порядок инвентаризации форменного обмундирования,

учтенного на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», и оформление результатов инвентаризации определяется учетной политикой учреждения.

В случае, если объекты основных средств, учтенные на счете бухгалтерского учета 0 101 00 000 «Основные средства», имеют дополнительную информацию на забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в части объектов основных средств, то такие объекты основных средств инвентаризируются по счету 0 101 00 000 «Основные средства» с учетом информации, отраженной на забалансовых счетах, и оформлением Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) по счету 0 101 00 000 «Основные средства».

Инвентаризационная опись НФА (ф. 0510466) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы на основании Решения (ф. 0510439) и детализируется по каждому инвентаризируемому объекту нефинансовых активов, включенному в группу объектов инвентаризации по коду счета, указанному в Решении (ф. 0510439), по ответственному лицу и месту (подразделению) проведения инвентаризации на основании Решения (ф. 0510439) не позднее даты начала инвентаризации.

В заголовочной части Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) в соответствующих реквизитах отражаются:

«Решение о проведении инвентаризации» - документ-основание для проведения инвентаризации с указанием его номера и даты;

«Группа объектов, подлежащих инвентаризации» - наименование группы объектов учета, с отражением в кодовой зоне кода счета бухгалтерского учета, соответствующие показателям граф 2 и 3 раздела 1 «Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета» (далее - Раздел 1) Решения (ф. 0510439);

«Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц)» - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за сохранность и (или) использование по назначению имущества, и его должность, соответствующие показателям граф 4 и 5 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Место (подразделение) проведения инвентаризации» - структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей, соответствующее показателю графы 10 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Номер инвентаризационной комиссии» - номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 Раздела 1 Решения (ф. 0510439) Решения (ф. 0510439);

«Дата начала инвентаризации» - дата начала инвентаризации в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата окончания инвентаризации» - дата окончания инвентаризации в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 8 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация» - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 6 Раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

В разделе «Расписка (оформляется до начала инвентаризации)» ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц) расписывается с применением простой ЭП в том, что к началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу и расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию, неоприходованных или списанных в расход нефинансовых активов

не имеется.

В содержательной части Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) отражается следующая информация.

В разделе 1 «Опись объектов нефинансовых активов по данным бухгалтерского учета, подлежащих инвентаризации» (далее - Раздел 1) отражаются:

в графах 1 и 2 - код строки и наименование объекта нефинансового актива, соответственно;

в графе 3 - номер (код) объекта учета (инвентарный или иной) в соответствии с прилагаемой к объекту нефинансовых активов документацией (при наличии);

в графе 5 - номер (код) счета бухгалтерского учета;

в графе 6 - количество объектов учета;

в графе 7 - балансовая стоимость (сумма) объекта учета.

Раздел 1 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы и подписывается им простой ЭП.

Раздел 2 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) заполняется ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии.

В разделе 2 «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость)» (далее - Раздел 2) отражаются:

в графах 1 и 2 - код строки и наименование объекта нефинансового актива соответственно, соответствующие показателям граф 1 и 2 Раздела 1 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466);

в графе 3 - номер (код) объекта учета (инвентарный или иной), соответствующий показателю графы 3 Раздела 1 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466);

в графе 4 - единица измерения, соответствующая показателю графы 4 Раздела 1 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466);

в графе 5 - номер (код) счета бухгалтерского учета, соответствующий

показателю графы 5 Раздела 1 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466);

в графе 6 - количество объектов учета, соответствующее показателю графы 6 Раздела 1 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466);

в графе 7 - балансовая стоимость (сумма) объекта, соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466);

Для объектов нефинансовых активов, не отраженных в Разделе 1 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) (излишки), в графе 1 - код строки определяется как следующий за последним номером, указанным в Разделе 1, в графе 2 - его наименование, в графах 3 и 4 - номер (код) объекта учета (при наличии), единица измерения соответственно, заполняются инвентаризационной комиссией;

Показатели граф 1 - 7 Раздела 2 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) заполняются на основании показателей граф 1 - 7 Раздела 1 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) соответственно и корректировке не подлежат (за исключением строк с отражением излишков);

в графе 8 - фактическое количество объектов нефинансовых активов, установленных в результате проведения инвентаризации;

в графе 9 - статус объекта учета отражает информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот. Например, для объектов основных средств: «в эксплуатации», «сломан, не эксплуатируется», «физический износ», «моральный износ», «находится на консервации», «находится на реконструкции»; для материальных запасов: «в запасе (для использования)», «ненадлежащего качества», «поврежден», «истек срок хранения»; для объектов незавершенного строительства: согласно перечню статусов, установленных для формирования показателей граф 8 и 9 раздела 1 «Сведения об объекте (группе объектов) капитальных вложений» Карточки капитальных вложений (ф. 0509211); для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»: «на хранении», «не актив». Субъект учета при формировании своей

учетной политики определяет способ указания статуса объекта учета (по его наименованию и (или) коду);

в графе 10 - целевая функция отражает информацию о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта (далее - целевая функция актива). Например: для объектов основных средств: «ввод в эксплуатацию», «ремонт», «имеет признаки несоответствия условиям актива», «имеет признаки обесценения», «консервация», «дооснащение (дооборудование)»; для материальных запасов: «использовать», «продолжить хранение», «реализовать»; для объектов незавершенного строительства: «завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения)», «приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства», «передача объекта незавершенного строительства иному субъекту хозяйственной деятельности»; для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»: «продолжить хранение», «утилизация», «реализация», «безвозмездная передача». Субъект учета определяет способ указания статуса объекта учета по его наименованию и (или) коду. 24 - передача объекта незавершенного строительства иному субъекту хозяйственной деятельности;

Графы 9 и 10 при инвентаризации объектов имущества, учтенных на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению», а также для недостач, не заполняются.

в графах 11 - 17 «Результат инвентаризации»:

в графе 11 - количество объектов инвентаризации, по которым выявлена недостача (графа 6 минус графа 8) заполняется при условии, если показатель по графе 6 больше показателя по графе 8;

в графе 12 - сумма недостачи;

в графе 13 - количество (в отношении объектов инвентаризации, по которым выявлены излишки (графа 8 минус графа 6) заполняется при условии, если

показатель по графе 8 больше показателя по графе 6);

в графе 14 - количество (в отношении объектов инвентаризации, по которым инвентаризационной комиссией установлены признаки их несоответствия условиям признания активов в целях бухгалтерского учета);

в графе 15 - сумма;

в графе 16 - количество (в отношении объектов инвентаризации, по которым инвентаризационной комиссией установлены признаки обесценения);

в графе 17 - сумма;

в графе 18 - указывается информация, не нашедшая отражения в предыдущих графах:

а) количество объектов учета, выбывших в пределах норм естественной убыли (по объектам учета, в отношении которых выявлена недостача);

б) информация о причинах (основаниях) изменения статуса и (или) целевой функции объекта учета с предыдущей инвентаризации;

в) информация о пользователе имущества и документе-основании, на основании которого объект имущества передан в пользование;

г) иная информация.

Раздел 2 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) - ЭЦП.

Раздел 3 «Объяснение причин расхождений» (далее - Раздел 3) заполняется ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц), обеспечивающим сохранность и целевое использование имущества в случае, если в ходе инвентаризации установлены отклонения: недостачи и (или) излишки.

В табличной части Раздела 3 отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий показателю графы 1 Раздела 2 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466), по которой отражен объект инвентаризации, в отношении которого установлена недостача и (или) излишек;

в графах 2 и 3 - наименование объекта нефинансового актива и его номер

(код), соответствующие показателям граф 2 и 3 Раздела 2 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) соответственно, если по такому объекту установлена недостача и (или) излишек;

в графах 4 и 5 - количество объектов недостач и их стоимость, установленные при инвентаризации, соответствующие показателям граф 11 и 12 Раздела 2 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) соответственно;

в графе 6 - количество объектов излишков, установленных при инвентаризации, соответствующее показателю графы 13 Раздела 2 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466). Показатели граф 1 - 6 Раздела 3 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) заполняются на основании показателей граф 1 - 3, 11 - 13 Раздела 2 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) соответственно и корректировке не подлежат;

в графах 7 - 14 «Отклонение, подтвержденное первичным учетным документом»:

в графах 7 и 8 - количество объектов недостач и их стоимость, подтвержденные первичными учетными документами, соответственно;

в графах 9 - 11 - цена, количество объектов излишков и их стоимость, подтвержденные первичными учетными документами, соответственно;

в графах 12 - 14 - наименование, номер и дата первичного учетного документа соответственно;

в графах 15 - 17 «Отклонение, не подтвержденное первичным учетным документом»:

в графах 15 и 16 - количество объектов недостач и их стоимость, не подтвержденные первичными учетными документами, соответственно;

в графе 17 - количество объектов излишков, не подтвержденных первичными учетными документами;

в графе 18 - объяснение причин расхождений по каждому случаю выявленных недостач (излишков).

В случае отсутствия недостач и (или) излишков, табличная часть Раздела 3

Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) и перечень приложений к нему не формируются и в копии электронной Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) на бумажном носителе не отображается.

В случае, если недостача и (или) излишки объясняются наличием первичных учетных документов, подтверждающих поступление или выбытие объектов нефинансовых активов и не переданных в бухгалтерскую службу на момент инвентаризации, такие первичные учетные документы прилагаются ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц) к объяснению расхождений.

Раздел 3 подписывается ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц) с применением простой ЭП.

Раздел 4 «Заключение инвентаризационной комиссии» (далее - Раздел 4) заполняется ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии.

В Разделе 4 отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий показателю графы 1 Раздела 2 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466), по которому отражен объект инвентаризации, в отношении которого установлена недостача и (или) излишек, или объект инвентаризации имеет признаки несоответствия условиям актива или обесценения;

в графах 2 и 3 - наименование объекта нефинансового актива и его номер (код), соответствующие показателям граф 2 и 3 Раздела 2 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) соответственно, если по такому объекту установлены факты недостачи и (или) излишка, или объект инвентаризации имеет признаки несоответствия условиям актива или обесценения;

в графе 4 - статус объяснения, принимающий одно из следующих значений: «0» - объяснение ответственного лица не требуется (при отсутствии недостач и (или) излишков), или объяснение ответственным лицом не представлены (отсутствуют данные по графам 7 - 14 Раздела 3 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) (при наличии недостач и (или) излишков); «1» - объяснение ответственного лица не принято, «2» - объяснение ответственного лица принято;

в графах 5 и 6 - количество объектов недостач и их стоимость, не подтвержденные первичными учетными документами, установленные при инвентаризации, соответствующие показателям граф 15 и 16 Раздела 3 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) соответственно, при отсутствии недостач и излишков - нули (табличная часть Раздела 3 не заполнена);

в графе 7 - количество объектов излишков, не подтвержденных первичными учетными документами, установленные при инвентаризации, соответствующее показателю графы 17 Раздела 3 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) соответственно, при отсутствии недостач и излишков - нули (табличная часть Раздела 3 не заполнена);

в графах 8 и 9 - количество объектов инвентаризации, имеющие признаки несоответствия условиям актива, и их стоимость, соответствующие показателям граф 14 и 15 Раздела 2 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466), соответственно;

в графах 10 и 11 - количество объектов инвентаризации, имеющие признаки обесценения, и их стоимость, соответствующие показателям граф 16 и 17 Раздела 2 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466), соответственно;

в графе 12 - заключение инвентаризационной комиссии по каждому случаю выявленных недостач (излишков) или объектов инвентаризации, имеющих признаки несоответствия условиям актива или обесценения.

Показатели граф 1 - 10 Раздела 4 заполняются на основании показателей граф 1 - 3 Раздела 2, граф 15 - 17 Раздела 3 при условии, если статус объяснения принимает значение «1», граф 14 - 17 Раздела 2, соответственно и корректировке не подлежат. Если статус объяснения принимает значение «0», графы 5 - 7 заполняются ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии.

В случае, если по итогам инвентаризации не выявлены недостачи (излишки) объектов инвентаризации, а также инвентаризационной комиссией не установлены объекты инвентаризации, имеющие признаки несоответствия условиям актива или обесценения, общий результат инвентаризации нефинансовых активов отражается

в Разделе 4 в одной строке, в которой по графам 1 - 11 проставляются нули, в графе 12 отражается заключение инвентаризационной комиссии - «Отклонения не выявлены. Объекты, не соответствующие условиям актива или имеющие признаки обесценения, не установлены. Принять результаты инвентаризации: фактическое наличие объектов инвентаризации соответствует учетным данным».

Раздел 4 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) - ЭЦП.

При наличии особого мнения член инвентаризационной комиссии прикрепляет скан-копию документа, в котором изложено особое мнение, и указывает имя прикрепленного файла до подписания Раздела 4 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466).

Инвентаризационная опись наличных денежных средств

(код формы 0510467)

Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0510467) применяется инвентаризационной комиссией для отражения результатов проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе учреждения. Инвентаризационная опись (ф. 0510467) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы, по ответственному лицу и месту (подразделению) проведения инвентаризации на основании Решения (ф. 0510439) не позднее даты начала инвентаризации.

В заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0510467) в реквизитах отражаются:

дата формирования Инвентаризационной описи (ф.0510467) с указанием в кодовой зоне даты в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

«Ответственное лицо» - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за выдачу, оприходование и сохранность наличных денежных средств, и его должность, соответствующие показателям граф 4 и 5 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Место (подразделение) проведения инвентаризации» - структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей, соответствующее показателю графы 10 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439)» - номер и дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» Решения (ф.0510439) соответственно;

«Номер инвентаризационной комиссии» - номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата начала инвентаризации» - дата начала инвентаризации в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата окончания инвентаризации» - дата окончания инвентаризации в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 8 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация» - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 6 Раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

«Расписка» оформляется до начала инвентаризации ответственным лицом и подписывается простой ЭП.

В содержательной части Инвентаризационной описи (ф.0510467) в соответствующих разделах отражаются следующие реквизиты.

В разделе 1 «Опись наличных денежных средств по данным бухгалтерского учета, подлежащих инвентаризации» отражаются:

в графе 1 - код строки в формате XXX (например, 001; 002)

в графе 2 - наименование инвентаризируемых наличных денежных средств (например, «Российские рубли», «Доллары США»);

в графе 3 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);
в графах 4 и 5 - наличные денежные средства по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации в рублях и иностранной валюте соответственно.

«Опись наличных денежных средств по данным бухгалтерского учета, подлежащих инвентаризации» формируется и подписывается ответственным исполнителем бухгалтерской службы простой ЭП.

В разделе 2 «Инвентаризационная опись наличных денежных средств» отражаются:

в графах 1 - 5 - данные из соответствующих строк граф 1 - 5 раздела 1 «Опись наличных денежных средств по данным бухгалтерского учета, подлежащих инвентаризации» (корректировке не подлежат);

в графах 6 и 7 - указывается фактическое наличие денежных средств в рублях и иностранной валюте соответственно;

в графах 8 - 11 - результаты инвентаризации наличных денежных средств, по которым выявлены излишки и (или) недостача в рублях и иностранной валюте, соответственно.

«Инвентаризационная опись наличных денежных средств» подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) - ЭЦП.

Раздел 3 «Объяснение причин расхождений» (далее - Раздел 3) заполняется ответственным лицом, обеспечивающим сохранность денежных средств, в случае если в ходе инвентаризации установлены отклонения: недостачи и (или) излишки.

В табличной части Раздела 3 отражаются:

в графах 1 - 3 - данные из соответствующих строк граф 1 - 3 Раздела 2 «Инвентаризационная опись наличных денежных средств»;

в графах 4 - 7 - данные из соответствующих строк граф 8 - 11 Раздела 2 «Инвентаризационная опись наличных денежных средств»;

в графах 8 - 11 - отклонения, подтвержденные первичными учетными

документами наличных денежных средств, по которым выявлены излишки и (или) недостача в рублях и иностранной валюте, соответственно;

в графах 12 - 14 - наименование, номер и дата первичного учетного документа, подтверждающего отклонение, соответственно;

в графах 15 - 18 - отклонения, не подтвержденные первичными учетными документами наличных денежных средств, по которым выявлены излишки и (или) недостача в рублях и иностранной валюте, соответственно;

в графе 19 - объяснение причин расхождения по каждому случаю выявленных излишков и (или) недостач.

В случае если излишки и (или) недостача подтверждаются наличием первичных учетных документов (поступлением, выбытием), которые на момент инвентаризации не были переданы в бухгалтерскую службу, то эти первичные учетные документы прилагаются ответственным лицом в строке «Приложение № ___» в формате «pdf» к объяснению причин расхождений.

В случае отсутствия недостач и (или) излишков табличная часть Раздела 3 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) не формируется и в копии электронной Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) на бумажном носителе, не отображается, перечень приложений к Разделу 3 не формируется.

Раздел 3 заполняется и подписывается простой ЭП ответственным лицом.

В разделе 4 «Заключение инвентаризационной комиссии» отражаются:

в графах 1 - 3 - данные из соответствующих строк граф 1 - 3 Раздела 2 «Инвентаризационная опись наличных денежных средств»;

в графе 4 - статус объяснения, принимающий одно из следующих значений: «0» - объяснение ответственного лица не требуется (при отсутствии недостачи и (или) излишков, или при отсутствии объяснений), «1» - объяснение ответственного лица не принято, «2» - объяснение ответственного лица принято;

в графах 5 - 8 - данные из соответствующих строк граф 15 - 18 раздела 3 «Объяснение причин расхождений», при отсутствии излишков и недостач - нули (табличная часть Раздела 3 не заполнена);

в графе 9 - заключение инвентаризационной комиссии по каждому случаю недостачи и (или) излишков, выявленных при инвентаризации. В случае, если по итогам инвентаризации излишки и (или) недостача наличных денежных средств подтверждены первичными учетными документами, в графах 5 - 8 проставляются нули, в графе 9 отражается заключение инвентаризационной комиссии.

«Заключение инвентаризационной комиссии» подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) - ЭЦП.

Инвентаризационная опись расчетов
по поступлениям (код формы 0510468)

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф.0510468) (далее - Инвентаризационная опись (ф.0510468) применяется инвентаризационной комиссией для отражения результатов проведения инвентаризации расчетов по доходам (доходным поступлениям) учреждений.

Инвентаризационная опись (ф.0510468) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы.

В заголовочной части Инвентаризационной описи (ф.0510468) в реквизитах отражаются:

дата формирования Инвентаризационной описи (ф.0510468) с указанием в кодовой зоне даты в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

«Место проведения инвентаризации» - место проведения инвентаризации (адрес, место нахождения), соответствующее показателю графы 10 раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439)» - номер и дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» Решения (ф.0510439) соответственно;

«Номер инвентаризационной комиссии» - номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата начала инвентаризации» - дата начала инвентаризации в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 7 раздела 1 Решения

(ф. 0510439);

«Дата окончания инвентаризации» - дата окончания инвентаризации в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 8 раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация» - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация в структуре «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 6 раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

«Расписка» оформляется до начала инвентаризации ответственным исполнителем бухгалтерской службы и подписывается простой ЭП.

В содержательной части Инвентаризационной описи (ф.0510468) в соответствующих разделах отражаются следующие реквизиты.

В разделе 1 «Опись расчетов по поступлениям по данным бухгалтерского учета» отражаются:

в графе 1 - код строки в формате XXX (например, 001; 002)

в графе 2 - наименование показателя, соответствующего номеру счета, по которому отражаются расчеты по суммам доходов (поступлений) (например, «Расчеты по доходам от собственности», «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат»);

в графе 3 - номер счета бюджетного (бухгалтерского) учета, на котором учитываются инвентаризируемые доходы (поступления) (например, XXX 1 11 02012 01 6000 1 205 31 56X);

в графе 4 - идентификатор контрагента, в структуре сформированной субъектом;

в графе 5 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя) контрагента (плательщика доходов). Для индивидуального предпринимателя перед

фамилией, именем, отчеством (при наличии) указывается аббревиатура «ИП»;

в графе 6 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

в графах 7 и 8 - общая сумма задолженности по счету на дату проведения инвентаризации в иностранной валюте и в рублях (рублевом эквиваленте) соответственно.

«Опись расчетов по поступлениям по данным бухгалтерского учета» формируется и подписывается ответственным исполнителем бухгалтерской службы простой ЭП.

В разделе 2 «Информация о результатах проведенной инвентаризации доходов (поступлений)» отражаются:

в графах 1 - 8 - данные из соответствующих строк граф 1 - 8 раздела 1 «Опись расчетов по поступлениям по данным бухгалтерского учета»;

в графах 9 и 10 - статус задолженности, код и наименование статуса задолженности соответственно (например, «код - 1», «наименование - с истекшем сроком давности»; «код - 2», «наименование - просроченная»);

в графах 11 и 12 - сумма задолженности доходов (поступлений), подтвержденная актом сверки расчетов по счету на дату проведения инвентаризации, в иностранной валюте и в рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 13 - 15 - наименование, дата (в формате «ДД.ММ.ГГГ»), номер документа-основания (акта сверки расчетов), подтвержденной задолженности, соответственно;

в графах 16 и 17 - сумма задолженности доходов (поступлений), не подтвержденная документом-основания (актом сверки расчетов) по счету на дату проведения инвентаризации, в иностранной валюте и в рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графе 18 - заключение инвентаризационной комиссии (например, «Задолженность просроченная подтверждена актом сверки расчётов с контрагентом», «Задолженность имеет признаки сомнительной не подтверждена

актом сверки расчетов с контрагентом»);

«Информация о результатах проведенной инвентаризации доходов (поступлений)» подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицо, уполномоченным председателем комиссии) - ЭЦП.»