

1. Государственная услуга: «Аккредитация удостоверяющих центров»

Государственную услугу предоставляет: Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)

Результат государственной услуги: Принятие решения об аккредитации удостоверяющего центра.

Принятие решения об отказе в аккредитации удостоверяющего центра.



За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Минцифры России;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минцифры России	ЕПГУ	
1.	заявление о получении государственной аккредитации		<input type="checkbox"/>
	<p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Приказ Минцифры России от 29.10.2020 N 559 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров и Административного регламента осуществления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены Федеральным законом "Об электронной подписи" и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы"</p>	<p>Заполняется электронная форма заявления с указанием:</p> <p>Сведений о заявителе (из личного кабинета заявителя) при наличии</p> <p>Наименование (из личного кабинета заявителя)</p> <p>Сокращенное наименование (из личного кабинета заявителя)</p> <p>ИНН (в случае, если подает представить юридического лица, действующий на основании доверенности)</p> <p>ОГРН (в случае, если подает представить юридического лица, действующий на основании доверенности)</p> <p>Организационно-правовая форма (из личного кабинета заявителя)</p> <p>Контактный телефон</p> <p>Электронная почта</p> <p>Юридический адрес</p> <p>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (из личного кабинета заявителя)</p> <p>Сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица на основании доверенности (из личного кабинета заявителя)</p>	

2.	Документы, подтверждающие наличие в штате УЦ не менее 2-х работников, непосредственно осуществляющих деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.копия	Электронная копия/ СФР	
3.	Дипломы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования в области информационных технологий или информационной безопасности (в отношении не менее 2-х работников) либо копии дипломов, подтверждающие наличие высшего или среднего профессионального образования (в отношении не менее 2-х работников) либо копии дипломов, подтверждающие наличие дополнительного профессионального образования по вопросам использования электронной подписи (в отношении не менее 2-х работников);		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.копия	Электронная копия/ФИС ФРДО	
4.	Документы подтверждающие наличие порядка реализации функций удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленного удостоверяющим центром		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.копия	Электронная копия	
5.	Документы, подтверждающие наличие лицензии на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.документ/ ФИС Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России	Эл.документ/ФИС Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России	
6.	документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.документ (доверенность)	Эл.копия/Платформа полномочий/Машиночитаемая доверенность	
7.	Документы, подтверждающие наличие договора или полиса страхования гражданской ответственности удостоверяющего центра с приложениями		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия	
8.	Документы, подтверждающие оплату по договору либо копию договора поручительства либо банковской гарантии и копии документов, подтверждающих полномочия подписантов и иные подтверждающие документы		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия	
9.	Документы, подтверждающие наличие права собственности на аппаратные средства электронной подписи и средства удостоверяющего центра, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия	
10.	Документы, подтверждающие, что минимальный размер собственных средств (капитала) составляет не менее чем два миллиарда рублей либо один миллиард рублей при наличии не менее чем в $\frac{3}{4}$ субъектов Российской Федерации одного или более филиала или представительства удостоверяющего центра или создание и выдача в соответствии с эксплуатационной документацией на средства удостоверяющего центра квалифицированных сертификатов со сроком действия не менее двенадцати лет, но не более срока, определенного требованиями, установленными в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия	

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя, в связи с рассмотрением указанных документов Правительственной комиссией, уполномоченной на принятие решений об аккредитации удостоверяющих центров:

№ п.п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минцифры России	ЕПГУ	
1.	документ, подтверждающий наличие или отсутствие у руководителя УЦ на день, предшествующий дню получения документов для аккредитации УЦ, неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия/ МВД	Электронная копия/МВД	
2.	документ, подтверждающий наличие или отсутствие факта расторжения трудового договора с руководителем УЦ по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 6 или пунктом 7.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия/ СФР	Электронная копия/СФР	
3.	документ, подтверждающий наличие (отсутствие) факта снятия с выборной должности руководителя УЦ по причине утраты доверия		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия/ СФР	Электронная копия/СФР	
4.	документ, подтверждающий наличие или отсутствие совершения руководителем УЦ в течение одного года, предшествующего дню получения документов на аккредитацию УЦ, в качестве должностного лица административного правонарушения в области предпринимательской деятельности в соответствии с ч. 2-4 ст. 14.1 КоАП РФ, установленного вступившим в законную силу постановлением судьи, органа или должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия/ МВД	Электронная копия/ МВД	
5.	документы, подтверждающие наличие или отсутствие совершения руководителем УЦ в течении одного года, предшествующего дню получения документов на аккредитацию УЦ, административного правонарушения в области персональных данных, законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации, о государственной тайне, о коммерческой тайне и об иной охраняемой законом, установленного вступившим в законную силу постановлением судьи, органа или должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия/ МВД	Электронная копия/ МВД	
6.	документ, подтверждающий наличие или отсутствие совершения руководителем УЦ в течение трех лет, предшествующих дню получения документов на аккредитацию УЦ, в качестве должностного лица административного правонарушения в области ЭП в соответствии с ч. 8 ст. 13.33 КоАП РФ, установленного вступившим в законную силу постановлением судьи, органа или должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия/ИС Минцифры России	Электронная копия/ИС Минцифры России	
7.	документ, подтверждающий наличие или отсутствие факта привлечения руководителя два и более раза в соответствии с вступившим в законную силу судебным актом к административной ответственности за неправомерные действия при банкротстве юридического лица, преднамеренное и (или) фиктивное банкротство юридического лица (за исключением случаев, когда такое административное правонарушение повлекло наказание в виде предупреждения) в соответствии со ст. 14.12 и 14.13 КоАП РФ		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия	
8.	документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта привлечения к гражданской ответственности руководителя УЦ, непосредственно влияющей на деловую репутацию		<input type="checkbox"/>

	Бум./Эл. копия	Электронная копия	
9.	документы, подтверждающие наличие ИТ-проектов, реализованных предприятием под руководством оцениваемого лица (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия	
10.	документы, подтверждающие отсутствие предприятия, которое оцениваемое лицо возглавляло, в реестре недобросовестных поставщиков		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия/РНП	Электронная копия/РНП	
11.	документы, подтверждающие наличие юридического лица в публичных профессиональных рейтингах с уточнением такой позиции в рейтинге (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия	
12.	документы, подтверждающие наличие или отсутствие фактов нарушения налогового законодательства у руководителя		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия/ФНС	Электронная копия/ФНС	
13.	Анализ кредитной истории		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. Копия	Электронная копия	
14.	Документы, подтверждающие наличие информационных и рекомендательных писем, свидетельствующих о высоком качестве работы в сфере информационных технологий (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия	
15.	документы, подтверждающие наличие положительных характеристик от профильных ассоциаций (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия	
16.	документы, подтверждающие соответствие иным требованиям деловой репутации		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения о наличии у руководителя и (или) учредителей (участников) удостоверяющего центра на день, предшествующий дню получения документов для аккредитации удостоверяющего центра, неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления (<i>МВД России</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
2.	Сведения о привлечении к административной ответственности (<i>МВД России</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
3.	Сведения о лицензируемых видах деятельности (<i>ФСБ России</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
4.	Сведения о сертификации средств удостоверяющего центра и средств электронной подписи (<i>ФСБ России</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
5.	Сведения о наличии факта расторжения трудового договора с руководителем и учредителями (участниками) удостоверяющего центра по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 6 или пунктом 7.1	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3

	части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (СФР)	
6.	Сведения о наличии факта снятия с выборной должности руководителя и (или) учредителей (участников) удостоверяющего центра по причине утраты доверия (СФР)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
7.	Сведения о наличии образования (Рособрнадзор)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
8.	Сведения о собственных средствах (ФНС России)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
9.	Сведения о налоговых правонарушениях (ФНС России)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
10.	Сведения о филиалах и представительствах (ФНС России)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
11.	Сведения в части банкротства (Росреестр)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
12.	Сведения об административной ответственности (Роскомнадзор)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
13.	Сведения о гражданской ответственности (ГАС «Правосудие»)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3

Срок предоставления услуги:

Не превышает 47 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение разрешения (в случае подачи заявления и документов в электронном виде).

Не превышает 47 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение разрешения (в случае подачи заявления и документов в бумажном виде).

2 Государственная услуга: «Аккредитация удостоверяющих центров в целях хранения ключа электронной подписи при наличии действующей аккредитации»

Государственную услугу предоставляет: *Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)*

Результат государственной услуги: *Принятие решение об аккредитации удостоверяющего центра в целях хранения ключа электронной подписи при наличии действующей аккредитации.*

Принятие решения об отказе в аккредитации удостоверяющего центра в целях хранения ключа электронной подписи при наличии действующей аккредитации.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Минцифры России;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минцифры России	ЕПГУ	
1.	заявление о получении государственной аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем Приказ Минцифры России от 29.10.2020 N 559 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров и Административного регламента осуществления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены Федеральным законом "Об электронной подписи" и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы"	Заполняется электронная форма заявления с указанием: Сведений о заявителе (из личного кабинета заявителя) при наличии Наименование (из личного кабинета заявителя) Сокращенное наименование (из личного кабинета заявителя) ИНН (в случае, если подает представить юридического лица, действующий на основании доверенности) ОГРН (в случае, если подает представить юридического лица, действующий на основании доверенности) Организационно-правовая форма (из личного кабинета заявителя) Контактный телефон Электронная почта Юридический адрес Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (из личного кабинета заявителя) Сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица на основании доверенности (из личного кабинета заявителя)	
2.	документы, подтверждающие наличие в собственности удостоверяющего центра и применение им средств, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.копия	Электронная копия	
3.	документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения ответственности за убытки		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.копия	Электронная копия	
4.	документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления		<input type="checkbox"/>

	Бум./Эл. документ (доверенность)/платформа полномочий	Эл.копия/Платформа полномочий/Машиночитаемая доверенность	<input type="checkbox"/>
--	--	---	--------------------------

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

4.	Сведения о сертификации средств удостоверяющего центра и средств электронной подписи (ФСБ России)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3

Срок предоставления услуги:

Не превышает 22 рабочих дня со дня регистрации заявления на получение разрешения (в случае подачи заявления и документов в электронном виде).

Не превышает 22 рабочих дня со дня регистрации заявления на получение разрешения (в случае подачи заявления и документов в бумажном виде).

3 Государственная услуга: «Аккредитация удостоверяющих центров на создание и выдачу квалифицированных сертификатов, а также в целях хранения ключа электронной подписи»

Государственную услугу предоставляет: *Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)*

Результат государственной услуги: *Принятие решения об аккредитации удостоверяющих центров на создание и выдачу квалифицированных сертификатов, а также в целях хранения ключа электронной подписи.*

Принятие решения об отказе в аккредитации удостоверяющего центра на создание и выдачу квалифицированных сертификатов, а также в целях хранения ключа электронной подписи.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Минцифры России;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минцифры России	ЕПГУ	
1.	заявление о получении государственной аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления с указанием: Сведений о заявителе (из личного кабинета заявителя) при наличии	
	Приказ Минцифры России от 29.10.2020 N 559 "Об утверждении Административного		

	<p>регламента предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров и Административного регламента осуществления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены Федеральным законом "Об электронной подписи" и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы"</p>	<p>Наименование (из личного кабинета заявителя) Сокращенное наименование (из личного кабинета заявителя) ИНН (в случае, если подает представить юридического лица, действующий на основании доверенности) ОГРН (в случае, если подает представить юридического лица, действующий на основании доверенности) Организационно-правовая форма (из личного кабинета заявителя) Контактный телефон Электронная почта Юридический адрес Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (из личного кабинета заявителя) Сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица на основании доверенности (из личного кабинета заявителя)</p>	
2.	<p>Документы, подтверждающие наличие в штате УЦ не менее 2-х работников, непосредственно осуществляющих деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей</p>		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.копия	Электронная копия/ СФР	
3.	<p>Дипломы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования в области информационных технологий или информационной безопасности (в отношении не менее 2-х работников) либо копии дипломов, подтверждающие наличие высшего или среднего профессионального образования (в отношении не менее 2-х работников) либо копии дипломов, подтверждающие наличие дополнительного профессионального образования по вопросам использования электронной подписи (в отношении не менее 2-х работников);</p>		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.копия	Электронная копия/ФИС ФРДО	
4.	<p>Документы, подтверждающие наличие порядка реализации функций удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленного удостоверяющим центром</p>		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.копия	Электронная копия	
5.	<p>Документы, подтверждающие наличие лицензии на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств</p>		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.документ/ ФИС Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России	Эл.документ/ФИС Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России	
6.	<p>документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления</p>		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.документ (доверенность)	Эл.копия/Платформа полномочий/Машиночитаемая доверенность	

7.	Документы, подтверждающие наличие договора или полиса страхования гражданской ответственности удостоверяющего центра с приложениями	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия
8.	Документы, подтверждающие оплату по договору либо копию договора поручительства либо банковской гарантии и копии документов, подтверждающих полномочия подписантов и иные подтверждающие документы	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия
9.	Документы, подтверждающие наличие права собственности на аппаратные средства электронной подписи и средства удостоверяющего центра, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия
10.	документы, подтверждающие наличие в собственности удостоверяющего центра и применение им средств, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.копия	Электронная копия
11.	Документы, подтверждающие, что минимальный размер собственных средств (капитала) составляет не менее чем два миллиарда рублей либо один миллиард рублей при наличии не менее чем в $\frac{3}{4}$ субъектов Российской Федерации одного или более филиала или представительства удостоверяющего центра или создание и выдача в соответствии с эксплуатационной документацией на средства удостоверяющего центра квалифицированных сертификатов со сроком действия не менее двенадцати лет, но не более срока, определенного требованиями, установленными в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя, в связи с рассмотрением указанных документов Правительственной комиссией, уполномоченной на принятие решений об аккредитации удостоверяющих центров:

№ п.п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минцифры России	ЕПГУ	
1.	документ, подтверждающий наличие или отсутствие у руководителя УЦ на день, предшествующий дню получения документов для аккредитации УЦ, неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления	<input type="checkbox"/>	
	Бум./Эл. копия/ МВД	Электронная копия/ МВД	
2.	документ, подтверждающий наличие или отсутствие факта расторжения трудового договора с руководителем УЦ по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 6 или пунктом 7.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ	<input type="checkbox"/>	
	Бум./Эл. копия/ СФР	Электронная копия/ СФР	
3.	документ, подтверждающий наличие (отсутствие) факта снятия с выборной должности руководителя УЦ по причине утраты доверия	<input type="checkbox"/>	
	Бум./Эл. копия/ СФР	Электронная копия/ СФР	
4.	документ, подтверждающий наличие или отсутствие совершения руководителем УЦ в течение одного года, предшествующего дню получения документов на аккредитацию УЦ, в качестве должностного лица административного правонарушения в области предпринимательской деятельности в соответствии с ч. 2-4 ст. 14.1 КоАП РФ, установленного вступившим в законную силу постановлением судьи, органа или	<input type="checkbox"/>	

	должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	
	Бум./Эл. копия/ МВД	Электронная копия/ МВД
5.	документы, подтверждающие наличие или отсутствие совершения руководителем УЦ в течении одного года, предшествующего дню получения документов на аккредитацию УЦ, административного правонарушения в области персональных данных, законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации, о государственной тайне, о коммерческой тайне и об иной охраняемой законом, установленного вступившим в законную силу постановлением суда, органа или должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия/ МВД	Электронная копия/ МВД
6.	документ, подтверждающий наличие или отсутствие совершения руководителем УЦ в течение трех лет, предшествующих дню получения документов на аккредитацию УЦ, в качестве должностного лица административного правонарушения в области ЭП в соответствии с ч. 8 ст. 13.33 КоАП РФ, установленного вступившим в законную силу постановлением суда, органа или должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия/ИС Минцифры России	Электронная копия/ИС Минцифры России
7.	документ, подтверждающий наличие или отсутствие факта привлечения руководителя два и более раза в соответствии с вступившим в законную силу судебным актом к административной ответственности за неправомерные действия при банкротстве юридического лица, преднамеренное и (или) фиктивное банкротство юридического лица (за исключением случаев, когда такое административное правонарушение повлекло наказание в виде предупреждения) в соответствии со ст. 14.12 и 14.13 КоАП РФ	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия
8.	документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта привлечения к гражданской ответственности руководителя УЦ, непосредственно влияющей на деловую репутацию	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия
9.	документы, подтверждающие наличие ИТ-проектов, реализованных предприятием под руководством оцениваемого лица (при наличии)	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия
10.	документы, подтверждающие отсутствие предприятия, которое оцениваемое лицо возглавляло, в реестре недобросовестных поставщиков	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия/РНП	Электронная копия/РНП
11.	документы, подтверждающие наличие юридического лица в публичных профессиональных рейтингах с уточнением такой позиции в рейтинге (при наличии)	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия
12.	документы, подтверждающие наличие или отсутствие фактов нарушения налогового законодательства у руководителя	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия/ФНС	Электронная копия/ФНС
13.	Анализ кредитной истории	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. Копия	Электронная копия
14.	Документы, подтверждающие наличие информационных и рекомендательных писем, свидетельствующих о высоком качестве работы в сфере информационных технологий (при наличии)	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия
15.	документы, подтверждающие наличие положительных характеристик от профильных ассоциаций (при наличии)	<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл. копия	Электронная копия
16.	документы, подтверждающие соответствие иным требованиям деловой репутации	

Бум./Эл. копия	Электронная копия	<input type="checkbox"/>
----------------	-------------------	--------------------------

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения о наличии у руководителя и (или) учредителей (участников) удостоверяющего центра на день, предшествующий дню получения документов для аккредитации удостоверяющего центра, неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления (<i>МВД России</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
2.	Сведения о привлечении к административной ответственности (<i>МВД России</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
3.	Сведения о лицензируемых видах деятельности (<i>ФСБ России</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
4.	Сведения о сертификации средств удостоверяющего центра и средств электронной подписи (<i>ФСБ России</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
5.	Сведения о наличии факта расторжения трудового договора с руководителем и учредителями (участниками) удостоверяющего центра по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 6 или пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (<i>СФР</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
6.	Сведения о наличии факта снятия с выборной должности руководителя и (или) учредителей (участников) удостоверяющего центра по причине утраты доверия (<i>СФР</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
7.	Сведения о наличии образования (<i>Рособрнадзор</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
8.	Сведения о собственных средствах (<i>ФНС России</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
9.	Сведения о налоговых правонарушениях (<i>ФНС России</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
10.	Сведения о филиалах и представительствах (<i>ФНС России</i>)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
11.	Сведения в части банкротства (<i>Росреестр</i>)	

		С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
12.	Сведения об административной ответственности (Роскомнадзор)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3
13.	Сведения о гражданской ответственности (ГАС «Правосудие»)	С использованием видов сведений СМЭВ версии 3

Срок предоставления услуги:

Не превышает 47 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение разрешения (в случае подачи заявления и документов в электронном виде).

Не превышает 47 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение разрешения (в случае подачи заявления и документов в бумажном виде).

4 Государственная услуга: «Внесение изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров»

Государственную услугу предоставляет: Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Минцифры России;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

государственная пошлина не взимается.

Результаты государственной услуги

- Внесение изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров;
- Отказ во внесении изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров.

Документы, представляемые заявителем в целях внесения изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минцифры России	ЕПГУ	
1.	заявление о внесении изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем Приказ Минцифры России от 29.10.2020 N 559 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством цифрового развития, связи	Заполняется электронная форма заявления с указанием: Сведений о заявителе (из личного кабинета заявителя) при наличии Наименование (из личного кабинета заявителя)	

	и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров и Административного регламента осуществления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены Федеральным законом "Об электронной подписи" и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы"	Сокращенное наименование (из личного кабинета заявителя) ИНН (в случае, если подает представить юридического лица, действующий на основании доверенности) ОГРН (в случае, если подает представить юридического лица, действующий на основании доверенности) Организационно-правовая форма (из личного кабинета заявителя) Контактный телефон Электронная почта Юридический адрес Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (из личного кабинета заявителя) Сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица на основании доверенности (из личного кабинета заявителя)	
2.	документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления Бум./Эл.документ (доверенность)/платформа полномочий	Эл.копия/Платформа полномочий/Машиночитаемая доверенность	<input type="checkbox"/>

Срок предоставления услуги:

Не превышает 7 рабочих дней со дня регистрации заявления на внесение изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров (в случае подачи заявления и документов в электронном виде).

Не превышает 7 рабочих дней со дня регистрации заявления на внесение изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров (в случае подачи заявления и документов в бумажном виде).

5 Государственная услуга: «Исправление ошибок (опечаток) в перечне аккредитованных удостоверяющих центров»

Государственную услугу предоставляет: Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Минцифры России;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

государственная пошлина не взимается.

Результаты государственной услуги

- Исправление ошибок (опечаток) в перечне аккредитованных удостоверяющих центров;
- Отказ в исправлении ошибок (опечаток) в перечне аккредитованных удостоверяющих центров.

Документы, представляемые заявителем в целях внесения изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров:

№ п.п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минцифры России	ЕПГУ	
1.	заявление об исправлении ошибок (опечаток)		<input type="checkbox"/>
	<p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Приказ Минцифры России от 29.10.2020 N 559 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров и Административного регламента осуществления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены Федеральным законом "Об электронной подписи" и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы"</p>	<p>Заполняется электронная форма заявления с указанием:</p> <p>Сведений о заявителе (из личного кабинета заявителя) при наличии</p> <p>Наименование (из личного кабинета заявителя)</p> <p>Сокращенное наименование (из личного кабинета заявителя)</p> <p>ИНН (в случае, если подает представить юридического лица, действующий на основании доверенности)</p> <p>ОГРН (в случае, если подает представить юридического лица, действующий на основании доверенности)</p> <p>Организационно-правовая форма (из личного кабинета заявителя)</p> <p>Контактный телефон</p> <p>Электронная почта</p> <p>Юридический адрес</p> <p>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (из личного кабинета заявителя)</p> <p>Сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица на основании доверенности (из личного кабинета заявителя)</p>	
2.	документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления		<input type="checkbox"/>
	Бум./Эл.документ (доверенность)/платформа полномочий	Эл.копия/Платформа полномочий/Машиночитаемая доверенность	

Срок предоставления услуги:

Не превышает 7 рабочих дней со дня регистрации заявления на внесение изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров (в случае подачи заявления и документов в электронном виде).

Не превышает 7 рабочих дней со дня регистрации заявления на внесение изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров (в случае подачи заявления и документов в бумажном виде).