



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНЦИФРЫ РОССИИ)

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 747

Москва

Об утверждении Порядка выдачи Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации документа, подтверждающего отнесение предусмотренных договором услуг (работ) к разработке программно-аппаратных комплексов

В соответствии с абзацем десятым пункта 1¹⁵ статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок выдачи Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации документа, подтверждающего отнесение предусмотренных договором услуг (работ) к разработке программно-аппаратных комплексов.

Министр

М.И. Шадаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 29.08. 2024 г. № 444

ПОРЯДОК

выдачи Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации документа, подтверждающего отнесение предусмотренных договором услуг (работ) к разработке программно-аппаратных комплексов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Министерство) российской организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий (далее – организация), документа, подтверждающего отнесение оказываемых такой организацией услуг (выполняемых работ), предусмотренных заключенным организацией договором по разработке (включая тестирование и сопровождение) программно-аппаратных комплексов (далее – договор), к разработке программно-аппаратных комплексов (далее – подтверждение).

2. Для получения подтверждения организация подает в Министерство в электронной форме по адресу электронной почты или путем заполнения интерактивной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности) заявление о получении подтверждения (далее – заявление) и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, которые должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление подписывается руководителем организации либо уполномоченным представителем организации;

б) заявление должно содержать следующие сведения:

наименование, организационно-правовая форма организации и место ее нахождения;

почтовый адрес организации;

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации;

основной государственный регистрационный номер организации;

код причины постановки на учет в налоговом органе организации;

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

реквизиты договора на оказание организацией услуг (выполнение работ) по разработке программно-аппаратных комплексов (наименование, дата заключения, номер);

адрес электронной почты организации (при наличии);

номер контактного телефона организации (при наличии);

в) заявление и прилагаемые к нему документы представляются на русском языке;

г) заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152.

Заявление и указанные в пункте 3 настоящего Порядка документы, соответствующие подпунктам "а" – "в" пункта 2 настоящего Порядка, если указанные документы содержат служебную информацию ограниченного распространения, представляются в Министерство на бумажных носителях нарочным или почтовым отправлением.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия договора, приложений к нему и технической документации, содержащей технические и функциональные характеристики разрабатываемого программно-аппаратного комплекса, описание всех компонентов программно-аппаратного комплекса, соответствующие следующим условиям:

программное обеспечение в составе разрабатываемого программно-аппаратного комплекса включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, порядок формирования и ведения которых определены Правилами формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 (далее соответственно – Правила, реестры);

технические средства в составе разрабатываемого программно-аппаратного комплекса включены в единый реестр российской радиоэлектронной продукции или реестр российской промышленной продукции, либо такие технические средства, включая технические средства, предназначенные для обеспечения информационной безопасности, соответствуют требованиям, приведенным в приложении к Правилам;

технические средства и программное обеспечение в составе разрабатываемого программно-аппаратного комплекса при завершении оказания услуг (выполнения работ), предусмотренных договором, функционально совместимы между собой.

договор, приложения к нему и техническая документация, содержащая технические и функциональные характеристики разрабатываемого программно-

аппаратного комплекса, описание всех компонентов программно-аппаратного комплекса, не содержат сведения, составляющие государственную тайну;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя организации на подачу заявления;

в) копии учредительных документов организации;

г) подписанное руководителем организации письмо, содержащее обязательство организации по информированию Министерства о ходе разработки программно-аппаратного комплекса не реже одного раза в год.

4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение о принятии или об отказе в принятии их к рассмотрению.

5. Основаниями для отказа в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению являются следующие:

а) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пунктов 2 – 3 настоящего Порядка;

б) наличие в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации.

6. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Министерство принимает заявление к рассмотрению.

7. В случае выявления Министерством оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, заявление остается без рассмотрения, о чем организация уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня их выявления по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при наличии), или по почтовому адресу заявителя, или посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

8. Организация в целях получения подтверждения вправе после устранения выявленных несоответствий повторно представить заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком.

9. В случае отсутствия в заявлении и (или) в представленных документах сведений и (или) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, Министерство запрашивает у организации, представившей заявление, недостающую информацию и документы, которые организация представляет в Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса.

Исчисление предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка срока рассмотрения заявления приостанавливается на срок рассмотрения организацией запроса, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае непредоставления организацией запрашиваемых информации и документов заявление остается без рассмотрения, о чем организация уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения организацией запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает заявление и документы и по итогам их рассмотрения принимает решение о выдаче подтверждения либо об отказе в выдаче подтверждения.

11. При рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов Министерство вправе привлекать экспертов и (или) экспертный совет по программному обеспечению при Министерстве (далее – экспертный совет).

12. В случае привлечения Министерством экспертный совет проводит экспертизу заявлений.

По результатам проведения экспертизы заявлений экспертный совет утверждает экспертное заключение, которое должно содержать выводы о наличии или отсутствии информации в договоре оказания услуг (работ) к разработке программно-аппаратных комплексов, подтверждающей, что он заключен в целях оказания услуг (выполнения работ) по разработке (включая тестирование и сопровождение) программно-аппаратных комплексов и соответствия его пункту 2 настоящего Порядка.

Экспертное заключение имеет рекомендательный характер и представляется в Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов от Министерства.

13. Подтверждение либо решение об отказе в выдаче подтверждения направляется в личный кабинет организации на ЕПГУ (при наличии технической возможности), либо по почтовому адресу, либо по адресу электронной почты (при наличии) организации, указанному в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия Министерством решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.