

О внесении изменений в Порядок подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 252

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 г. № 440-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 252 (далее – Порядок подачи документов), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Порядок подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (далее – Порядок подачи документов) разработан в соответствии с положениями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ), Федерального закона от 24.07.2002 № 96-ФЗ «О введении в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 23.06.2016 № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти», Федерального закона от 30.12.2021 № 440-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 440-ФЗ), предусматривающего возможность подачи документов в электронном виде, в том

числе в форме электронного документа, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) либо информационной системы, определенной Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

1.2. В соответствии с частью 7 статьи 4 АПК РФ (в редакции Федерального закона № 440-ФЗ, вступившего в силу с 01.01.2022) исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы могут быть поданы в суд на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

Исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы, которые подаются посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо информационной системы, определенной Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, могут быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, определяемым Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, если АПК РФ не установлено, что указанные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Положения АПК РФ, предусматривающие подачу в арбитражные суды Российской Федерации (далее – суды) документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, реализуются путем применения настоящего Порядка подачи документов.

Подача запросов, предложений, заявлений или жалоб в суд в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Порядком подачи документов не регулируется.

Подача документов в электронном виде, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, Порядком подачи документов не регулируется.

Подача документов в электронном виде посредством систем электронного документооборота участников судебного процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Порядком подачи документов не регулируется.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка подачи документов используются следующие основные понятия:

обращение в суд – документ, созданный в соответствии с процессуальным законодательством, направленный в суд (например, исковое заявление, заявление, ходатайство, заявление о вынесении судебного приказа, жалоба, апелляционная жалоба, кассационная жалоба, представление);

документ в электронном виде – электронный документ (документ в форме электронного документа) или электронный образ документа (документ в форме электронного образа документа);

электронный документ – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная в соответствии с Порядком подачи документов простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;

электронная подпись – информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому (заверяемому) электронному документу (электронному образу документа) или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее (заверившее) электронный документ (электронный образ документа);

ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. В качестве ключа простой электронной подписи используется подтвержденная учетная запись физического лица ЕСИА;

усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

информационная система – информационная система «Мой арбитр»;

личный кабинет – информационный ресурс, размещенный на едином портале государственных и муниципальных услуг либо в информационной системе, предназначенный для реализации участниками судебного процесса прав и обязанностей, предусмотренных процессуальным законодательством, в том числе права на подачу в суд документов в электронном виде;

лицо, подающее документы в суд – заявитель или его представитель, пользователь личного кабинета;

пользователь личного кабинета (пользователь) – физическое лицо, в том числе представитель юридического лица, на чье имя создан личный кабинет в целях реализации прав и обязанностей, установленных процессуальным законодательством;

система автоматизации судопроизводства – автоматизированная информационная система «Арбитражное судопроизводство», программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство», автоматизирующие процессуальную деятельность судов.».

1.2. В разделе 2 «Условия подачи документов в электронном виде»:

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Личный кабинет

2.1.1. Документы в электронном виде могут быть поданы через личный кабинет пользователя, созданный в информационной системе «Мой арбитр», либо через личный кабинет ЕПГУ.

2.1.2. Личный кабинет создается на физическое лицо, которым подаются документы в электронном виде в суд; при подаче документов представителем личный кабинет создается на имя представителя. Через личный кабинет представителя могут быть поданы документы в отношении одного и более представляемых им физических и (или) юридических лиц.

Личный кабинет создается в автоматическом режиме путем подтверждения личных данных физического лица, в том числе его фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.1.3. Доступ к личному кабинету осуществляется посредством идентификации и аутентификации пользователя с использованием подтвержденной учетной записи физического лица ЕСИА.

2.1.4. Документы в электронном виде могут быть поданы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в форме электронного образа документа.».

1.2.2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста).

Файлы документов (материалов), прилагаемых к обращению в суд, представляются в формате PDF, если иное не указано в настоящем Порядке подачи документов.

Размер файла электронного образа документа не должен превышать 30 Мб.».

1.2.3. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.».

1.2.4. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.6. Подача обращения в суд в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается не только из личного кабинета, принадлежащего лицу, которое указано в тексте документа как лицо, его подписавшее, но и из личного кабинета лица, уполномоченного на подачу документа (представителя).

Если в качестве заявителей (лиц, подающих обращение в суд) и (или) их представителей выступают процессуальные соучастники (соистцы, соответчики), лица, заявляющие совместное ходатайство (например, об утверждении мирового соглашения, об отложении судебного заседания, о приостановлении производства по делу), то подача такого обращения в суд в форме электронного образа документа может быть осуществлена одним из указанных лиц. В этом случае подавать такое обращение в суд отдельно каждому из указанных лиц из своего личного кабинета (кабинета представителя) не требуется.

Если в качестве заявителей (лиц, подающих обращение в суд) и (или) их представителей выступают лица, обратившиеся в суд с иском (заявлением), поданным в защиту прав и законных интересов группы лиц (статья 225.10 АПК РФ), то подача такого обращения в суд в форме электронного образа документа может быть осуществлена одним из лиц, которому поручено ведение соответствующего дела в интересах группы лиц.».

1.2.5. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.».

1.2.6. Подпункты 2.3.5 и 2.3.6 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Обращение в суд в форме электронного документа должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Порядок подачи документов не предусматривает возможности подачи обращения в суд в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписано обращение в суд, должна соответствовать формату PKCS#7 (отсоединенная электронная подпись) и содержаться в отдельном файле.

При подписании обращения в суд несколькими лицами усиленная квалифицированная электронная подпись каждого лица, подписывающего документ, должна содержаться в отдельном файле.

Порядок подачи документов не предусматривает возможности подачи электронных документов, подписанных присоединенными электронными подписями.

2.3.6. Обращение в суд в форме электронного документа должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

Не допускается представление в суд электронных документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

Обращение в суд в форме электронного документа может быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью как лица, являющегося пользователем личного кабинета, так и лица, которое не является пользователем личного кабинета, из которого осуществляется подача обращения в суд.».

1.2.7. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.7 следующего содержания:

«2.3.7. подача обращения в суд в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается не только из личного кабинета, принадлежащего лицу, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее, но и из личного кабинета лица, уполномоченного на подачу документа (представителя).».

1.3. В разделе 3 «Подача документов в электронном виде (заполнение формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

1.3.1. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. подача документов в электронном виде».

1.3.2. Подпункты 3.1.2 и 3.1.3 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. При подготовке к направлению документов в электронном виде в суд пользователем личного кабинета заполняется форма, размещенная в личном кабинете:

1) вводится номер дела (если производство по делу возбуждено);

при подаче в арбитражный суд первой инстанции отзыва на исковое заявление (заявление), встречного иска, заявления о вступлении в дело, иного заявления (ходатайства) пользователь вводит номер дела, рассматриваемого с его участием;

при подаче апелляционной жалобы, отзыва на апелляционную жалобу, кассационной жалобы, отзыва на кассационную жалобу, заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, заявления (ходатайства) пользователь вводит номер дела, по которому принят соответственно обжалуемый судебный акт или судебный акт, о пересмотре которого ходатайствует заявитель;

при подаче заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок пользователь вводит номер дела, в связи с рассмотрением которого он обращается с соответствующим заявлением;

2) указывается информация о заявителе, об участниках судебного процесса (данная информация указывается также в тексте подаваемого обращения), в том числе:

если заявителем (истцом) является юридическое лицо, указываются его полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (при отсутствии у него ИНН указывается его ОГРН), адрес места нахождения (с обязательным

указанием почтового индекса). Если истцами (заявителями) выступают несколько лиц, указывается информация о каждом из них. Если заявителем является иностранное юридическое лицо, требование об указании ИНН и ОГРН не применяется;

если заявителем (истцом) является физическое лицо, указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания физического лица (с обязательным указанием почтового индекса), один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения), является ли пользователь индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей указание ИНН и основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) обязательно, также указывается адрес фактического проживания). Если истцами (заявителями) выступают несколько лиц, указывается информация о каждом из них. Если заявителем является иностранное физическое лицо, требование об указании СНИЛС, ИНН и ОГРНИП не применяется;

если ответчиком является юридическое лицо, указываются его полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), адрес места нахождения (с обязательным указанием почтового индекса). Если ответчиком является иностранное юридическое лицо, требование об указании ИНН и ОГРН не применяется;

если ответчиком (должником) является физическое лицо, указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания физического лица (с обязательным указанием почтового индекса), один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения). Если ответчиком является иностранное физическое лицо, требование об указании СНИЛС, ИНН и ОГРН не применяется;

если участником судебного процесса (третьим лицом, заинтересованным лицом) является физическое лицо, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (если известны), место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (если известны), номер телефона, адрес электронной почты (если известны);

если участником судебного процесса является публично-правовое образование, указывается ИНН и ОГРН, органа государственной власти или органа местного самоуправления, в лице которого, по мнению заявителя, выступает публично-правовое образование;

если участником судебного процесса является должностное лицо органа государственной власти или органа местного самоуправления, указывается ИНН и ОГРН органа государственной власти или органа местного самоуправления, в

котором это должностное лицо осуществляет свою профессиональную служебную деятельность;

если участником судебного процесса является войсковая часть, не являющаяся юридическим лицом, указывается ИНН и ОГРН соответствующего федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

если участником судебного процесса является орган, не имеющий статуса юридического лица, наделенный федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании федерального закона или решения федерального органа государственной власти, указывается ИНН и ОГРН федерального органа, обеспечивающего деятельность пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица);

если участником судебного процесса является подразделение Центрального банка Российской Федерации (Банка России), не являющееся юридическим лицом, указывается ИНН и ОГРН Центрального банка Российской Федерации;

если участником судебного процесса является орган, не имеющий статуса юридического лица, наделенный законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации, указывается ИНН и ОГРН высшего исполнительного органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

если участником судебного процесса является орган (например, административная комиссия), не имеющий статуса юридического лица, наделенный законом отдельными полномочиями по решению вопросов местного значения, государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании решения органа местного самоуправления, указывается ИНН и ОГРН местной администрации (исполнительно-распорядительного органа соответствующего муниципального образования);

3) указываются номера телефонов (мобильный, стационарный), номера факсов (при наличии), адреса электронной почты и другие требуемые сведения;

4) указывается адресат обращения:

при подаче в арбитражный суд первой инстанции искового заявления (заявления), отзыва на исковое заявление (заявление), встречного иска, заявления о вступлении в дело, иного заявления (ходатайства) в качестве адресата пользователь указывает арбитражный суд субъекта Российской Федерации, в который направляется соответствующее обращение. Если документы подаются по делам, относящимся к подсудности Суда по интеллектуальным правам, в качестве адресата пользователь указывает Суд по интеллектуальным правам;

при подаче в арбитражный суд апелляционной инстанции апелляционной жалобы в качестве адресата пользователь указывает арбитражный суд, принявший обжалуемый судебный акт в первой инстанции (часть 2 статьи 257, статья 272 АПК РФ). При подаче в арбитражный суд апелляционной инстанции отзыва

на апелляционную жалобу, заявления (ходатайства) в качестве адресата пользователь указывает соответствующий арбитражный апелляционный суд;

при подаче в арбитражный суд кассационной инстанции кассационной жалобы в качестве адресата пользователь указывает арбитражный суд, принявший обжалуемый судебный акт в первой инстанции (часть 1 статьи 275 АПК РФ), в качестве адресата кассационной жалобы на судебный акт Суда по интеллектуальным правам, принятый им в качестве суда первой инстанции, пользователь указывает Суд по интеллектуальным правам (часть 1.1 статьи 284 АПК РФ). При подаче жалобы на определение арбитражного суда кассационной инстанции (статья 291 АПК РФ) в качестве адресата указывается арбитражный суд кассационной инстанции (арбитражный суд округа или Суд по интеллектуальным правам), вынесший соответствующее определение. При подаче в арбитражный суд кассационной инстанции отзывает на кассационную жалобу, заявления (ходатайства) в качестве адресата пользователь указывает соответствующий арбитражный суд округа или Суд по интеллектуальным правам;

при подаче заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в качестве адресата пользователь указывает арбитражный суд первой инстанции, принявший соответствующий судебный акт. Если судебный акт первой инстанции был изменен судом апелляционной инстанции или судом кассационной инстанции либо судом вышестоящей инстанции принят новый судебный акт, в качестве адресата пользователь указывает арбитражный суд, который изменил или принял новый судебный акт по делу (статья 310 АПК РФ). При подаче отзывает на заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в качестве адресата пользователь указывает арбитражный суд, рассматривающий заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;

при подаче заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок в качестве адресата пользователь указывает арбитражный суд, принявший решение (часть 1 статья 222.2 АПК РФ);

5) выбирается вид обращения в суд, указываются его реквизиты и загружаются файлы подаваемых документов.

3.1.3. К обращению, подаваемому от имени другого лица, должны быть приложены документы, подтверждающие статус обращающегося в суд лица (например, удостоверение адвоката), его полномочия (например, доверенность или иной документ), а также в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством, документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования или ученой степени по юридической специальности.

Доверенность представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица, либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица, либо в форме электронного образа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего документы.

Ордер на исполнение поручения, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием, представляется в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, выдавшего ордер, либо заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего документы.

Если обращение в суд в соответствии с законодательством и Порядком подачи документов должно быть подписано (заверено) усиленной квалифицированной электронной подписью, при подаче такого обращения в электронном виде к нему прикладывается доверенность, подписанная (заверенная) усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица.

Документы, подтверждающие статус обращающегося в суд лица, а также документы о высшем юридическом образовании или об ученой степени по юридической специальности представляются в форме электронных образов документов, заверенных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего документы, либо в форме электронных документов.».

1.3.3. Подпункты 3.2.1 – 3.2.4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Обращение в суд может быть подано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.2. Усиленной квалифицированной электронной подписью должны быть подписаны обращения, подаваемые в суд:

заявление об обеспечении доказательств (статья 72 АПК РФ);

заявление об обеспечении иска (статья 92 АПК РФ);

заявление об обеспечении имущественных интересов (статья 99 АПК РФ);

заявление об обеспечении исполнения судебного акта (статья 100 АПК РФ);

ходатайство о приостановлении исполнения решения государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа, должностного лица (статья 199 АПК РФ);

ходатайство о приостановлении исполнения судебных актов (статьи 265.1, 283 АПК РФ);

исковое заявление, заявление, апелляционная жалоба, кассационная жалоба, содержащие ходатайство о принятии обеспечительных мер (статьи 125, 260, 277 АПК РФ).

Данные обращения подаются в суд в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписания документа (заявителя или его представителя), либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом усиленная квалифицированная электронная подпись, которой заверен электронный образ обращения в суд, должна принадлежать лицу, уполномоченному на подписание документа, подписавшему документ на бумажном носителе.

3.2.3. Если обращение в суд подписано (заверено) простой электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными простой электронной подписью.

Если обращение в суд подписано (заверено) усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.4. К апелляционной и кассационной жалобам, подаваемым через личный кабинет, созданный в информационной системе «Мой арбитр», обжалуемые судебные акты прилагаются путем выбора пользователем соответствующих судебных актов из информационной системы «Картотека арбитражных дел» либо путем приложения их в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (подписями) судьи (судей), принявшего (принявших) судебный акт, либо в форме электронных образов обжалуемых судебных актов.

К апелляционной и кассационной жалобам, подаваемым через личный кабинет ЕПГУ, обжалуемые судебные акты прилагаются путем выбора пользователем соответствующих судебных актов из информационной системы «Картотека арбитражных дел» либо путем приложения их в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (подписями) судьи (судей), принявшего (принявших) судебный акт, либо в форме электронных образов обжалуемых судебных актов.»

1.4. В разделе 4 «Завершение подачи документов»:

1.4.1. В пункте 4.5:

Подпункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6) файл обращения в суд и (или) файлы прилагаемых к нему документов, выполненные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка подачи документов, и (или) данные, содержащиеся в них, не доступны для работы, в частности: защищены от печати, содержат интерактивные или мультимедийные элементы, внедренные сценарии.

файл обращения в суд и (или) файлы прилагаемых к нему документов, выполненные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка подачи документов, и (или) данные, содержащиеся в них, не доступны для работы, в частности: защищены от копирования, печати, содержат интерактивные или мультимедийные элементы, внедренные сценарии.»

«7) в нарушение законодательства Российской Федерации и Порядка подачи документов обращение в суд в форме электронного документа не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью либо обращение в суд в форме электронного образа документа не заверено усиленной квалифицированной электронной подписью;».

1.4.2. Абзац второй пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«копия обращения в суд, поступившего в форме электронного образа документа или электронного документа;».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

В.А. Иванов