

Программа курса повышения квалификации
**«ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ В БЮДЖЕТНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

Продолжительность – 16 ак. часов

Содержание

- **Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении — изменения нормативного регулирования в 2024 году.** Установление «справедливой» системы критериев и показателей эффективности деятельности работников. Нормирование труда и определение численности персонала для выполнения гарантированного объема услуг. Взаимосвязь норм труда и оплаты труда через коэффициенты. Расчет коэффициента трудового участия на основе расчета коэффициента полезного действия и коэффициента трудоемкости. Определение оптимального соотношения гарантированной части заработной платы и стимулирующих надбавок. Формирование штатного расписания и государственного задания. Особенности оплаты труда при различных режимах работы.
- **«Эффективный контракт» и внедрение профессиональных стандартов.** Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Нормативное регулирование вопросов оплаты труда в учреждениях госсектора. Основные тенденции реформирования института оплаты труда. Содержание «дорожных карт» в части повышения уровня оплаты труда. Нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения в связи с переходом на «эффективный контракт». Локальные нормативные акты, приказы по основной деятельности, уведомления работникам. Новый подход к должностным обязанностям в соответствии с профессиональным стандартом. Необходимые уточнения, детализация и конкретизация должностных обязанностей в связи с применением профессиональных стандартов. Новая судебная практика.
- **«Эффективный контракт» как разновидность трудового договора.** Совершенствование системы оплаты труда. «Эффективный контракт» и трудовой договор: отличительные особенности. Виды компенсационных и стимулирующих выплат: документальное оформление при разработке «эффективного контракта». Типичные ошибки и проблемные вопросы. Компенсации по трудовым договорам и соглашениям. Изменение оплаты труда при переходе на «эффективный контракт».
- **Оплата труда работников централизованных бухгалтерий.** Влияние эффективности труда на заработную плату. Профстандарт бухгалтера и оплата труда работников централизованных бухгалтерий. Влияние эффективности труда на заработную плату. Профстандарт бухгалтера и «эффективный контракт». Требования к повышению квалификации работников централизованных бухгалтерий.
- **Отражение законодательных изменений в Положении об оплате труда.** Содержание трудового договора как ключевой зоны риска. Локальные нормативные акты по заработной плате.
- **Управление персоналом.** Приемы мотивации в условиях дефицита финансирования. Оценка результативности персонала. Установление гарантированной части заработной платы и стимулирующих надбавок. Предельное соотношение

заработной платы руководителя с зарплатой сотрудников. Положение о порядке проведения аттестации работников.

- **Показатели и критерии, позволяющие оценить эффективность и результативность деятельности работников бюджетных учреждений.** Изменение и уточнение критериев. Рекомендации по внесению изменений в коллективный договор и в локальные нормативные акты учреждения. Распределение стимулирующих выплат, в том числе по бальной системе критериев оценки деятельности. Создание комиссии. Документальное оформление работы комиссии.

- **Ответственность и правовой статус руководителя бюджетного учреждения.** Положения ГК РФ о правовом статусе и ответственности руководителя. Последствия недобросовестных действий или бездействий руководителя. «Эффективный контракт» с руководителем бюджетного учреждения. Расширение перечня оснований для увольнения руководителя бюджетного учреждения. Юридические механизмы защиты руководителя и минимизация его рисков. Изменения в регламентировании трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения. Ответственность руководителя за использование имущества учреждения и результаты финансовой деятельности. Обязанности руководителя по обеспечению охраны и безопасности труда и выполнению требований по гражданской обороне.

- **Нормирование труда работников бюджетных учреждений: нормативные основы, практика введения.** Алгоритм перехода на «эффективный контракт»: что нужно знать кадровику и бухгалтеру? Сложности уведомительной процедуры. Содержание изменений, вносимых в действующие трудовые договоры с работниками учреждений: порядок внесения, структура «эффективного контракта».

- **Доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, работа в праздничные и выходные дни, ночное время.** Документальное оформление. Типичные ошибки и практические рекомендации.

- **Обзор судебной практики по вопросам, связанным с переходом на «эффективный контракт» в государственных и муниципальных учреждениях.** Условия расторжения трудового договора при несогласии работника. Документальное оформление дополнительного соглашения к трудовому договору в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России (типичные ошибки).

- **Основные ошибки в условиях трудового договора о дистанционной работе.** Можно ли определить рабочее место? Территория ответственности работника, на что она влияет? Режим рабочего времени: законные способы контроля. Совместим ли разъездной характер работы с дистанционным трудом.

- **Расторжение трудового договора по соглашению сторон: особенности режима удалённой работы.** Правовое обоснование возможности расторжения трудового договора. Дистанционное расторжение трудового договора.
- **Сокращение численности/штата работников: последние тенденции судебной практики.**

- **Практика работы с мобилизованными: учет всех льгот; приостановление и возобновление договора: что необходимо учесть?** Изменение условий договора: какие сложности могут возникнуть у работодателя при одностороннем изменении трудового договора. Анализ судебной практики. Особенности перевода совместителей.