

Приложение  
к письму Министерства финансов  
Российской Федерации  
и Федерального казначейства  
от 05.09.2019 № 02-06-07/68575  
№ 07-04-05/02-19118

Порядок представления сводных Отчетов о бюджетных обязательствах (ф.0503128) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (далее – сводные Отчеты бюджета (ф. 0503128-НП)) и Отчетов об исполнении бюджета (ф.0503117) в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов (далее - Отчеты (ф. 0503117-НП)) в ПУиО ГИИС «Электронный бюджет»

## ***1. Организационные мероприятия***

1.1. Финансовому органу, уполномоченному на формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (далее – ФО) необходимо обеспечить направление в территориальный орган Федерального казначейства (далее – ТОФК) по месту обслуживания Заявки на подключение (изменение данных) пользователя ГИИС «Электронный бюджет» для добавления сотрудникам, уполномоченным на представление сводных Отчетов бюджетов (ф. 0503128-НП) и Отчетов (ф. 0503117-НП) в ПУиО ГИИС «Электронный бюджет», дополнительного полномочия<sup>1</sup>.

## ***2. Первичная загрузка и обработка пакета отчетов от ФО, представление в ТОФК***

2.1. Специалист ФО обеспечивает авторизацию в личном кабинете ПУиО ГИИС «Электронный бюджет» под типом субъекта «ФО (НП)».

2.2. Специалист ФО пакетной загрузкой импортирует текстовые файлы с отчетами муниципальных образований и субъекта Российской Федерации по национальным проектам, подготовленные в соответствии с

---

<sup>1</sup> сотруднику подключается новая роль УО.СО.009 Подписание\_Субъект отчетности

требованиями к форматам файлов (далее – ТФФ), размещенными на официальном сайте Федерального казначейства<sup>2</sup> (рисунки 1-3)<sup>3</sup>.

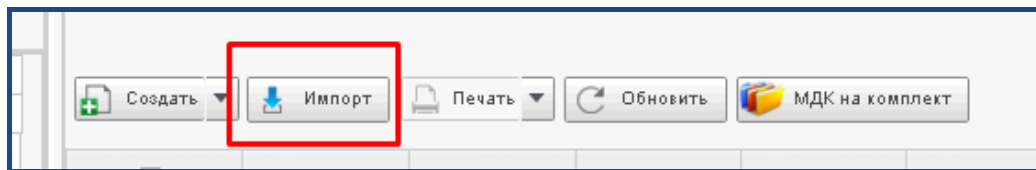


Рисунок 1. Выбор операции «Импорт»

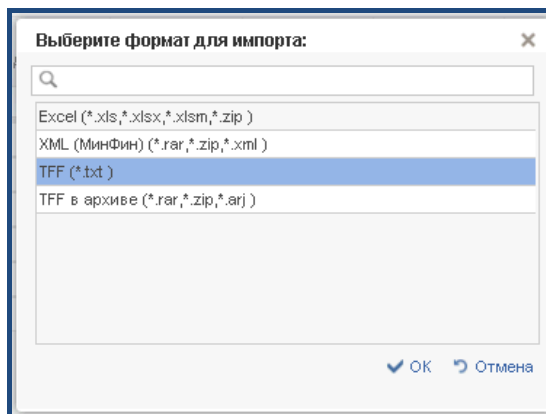


Рисунок 2. Выбор формата файла для импорта

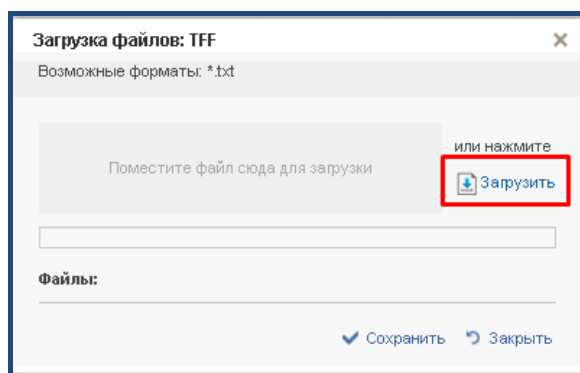


Рисунок 3. Загрузка .txt файлов

2.3. После завершения импорта отчеты сохраняются в статусе «Создан».

2.4. Специалист ФО осуществляет инициацию процедур форматного и внутридокументного контролей отчетов путем нажатия кнопки «Контроли».

2.5. В зависимости от результатов проведения контролей статус отчетов изменяется на статус «Создан с ошибками» или «Создан без ошибок».

<sup>2</sup> [www.roskazna.ru/ГИС/Документы](http://www.roskazna.ru/ГИС/Документы)

<sup>3</sup> Осуществить импорт Отчета (ф. 0503128-НП) и Отчета (ф. 0503117-НП) возможно только под типом субъекта отчетности «ФО (НП)»

2.6. Для сводных Отчетов бюджетов (ф. 0503128-НП) Специалист ФО дополнительно инициирует проведение внешнего контроля отчетов путем нажатия кнопки «ВНК». В зависимости от результатов проведения контролей изменяется фонарная группа в колонке «ВНК» в списковой форме отчетности. Статус отчетов не изменяется.

2.7. Специалист ФО путем выполнения операции «Утверждение исполнителем» массово подписывает созданные Отчеты (ф. 0503117-НП), сводные Отчеты бюджетов (ф. 0503128-НП)<sup>4</sup>, по результатам выполнения которой осуществляется их подписание электронной подписью исполнителя. Для данных форм отчетности проверка на обязательность утверждения отчетности руководителем не осуществляется (рисунок 4).

	Номер	Показатели заголовка	Статус документа	Код отчетной формы	Наименование отчетной формы	ВНК	К
				0503128			
	143	46657440.500.950	Создан с ошибками	0503128	Отчет о принятых бюджетных обязательствах	☹️	10003
	144	46652416.500.950	Создан с ошибками	0503128	Отчет о принятых бюджетных обязательствах	😊	10003
	145	46641419.500.950	Создан с ошибками	0503128	Отчет о принятых бюджетных обязательствах	😞	10003

Рисунок 4. Операция «Утверждение исполнителем»

2.8. После подписания статус отчетов меняется на статус «Согласовано».

2.9. После предоставления Специалистом ФО подписанных отчетов их статус меняется на «Представлен».

### 3. Проверка отчетов ТОФК

3.1. Специалист ТОФК обеспечивает авторизацию в личном кабинете ПУиО ГИИС «Электронный бюджет» под типом субъекта «ТОФК (ФО)» и проведение контролей представленных отчетов путем нажатия кнопки «Контроли».

3.2. В зависимости от результатов проведения контролей статус отчетов меняется на статус «Контроль пройден» или «Контроль не пройден».

3.3. При результате «Контроль не пройден» специалист ТОФК может отменить отчет путем его перевода в статус «Отменен», с дальнейшим проведением работы с специалистом ФО по повторному представлению уточненного отчета.

3.4. Специалист ТОФК после анализа протоколов контролей осуществляет изменение статуса отчетов на статусы «Принят» или «Принят условно».

<sup>4</sup> Указанная операция возможна только после проведения внешнего контроля