



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

(БФТ.ЕНСИ.Регион)

**Система «Единая система управления нормативно-справочной
информацией региона» «БФТ.ЕНСИ.Регион»**

Руководство пользователя системы

Листов 30

© 2021 ООО «БФТ»



АННОТАЦІЯ

Snippet source Annotaciya not found!



СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	4
2	Термины и определения.....	6
3	Вход с систему.....	8
4	Структура системы.....	10
4.1	Интерфейс системы.....	11
4.2	Формирование Заявки на изменение объекта НСИ.....	11
4.2.1	Работа с Электронной подписью при формировании Заявки на изменение объекта НСИ.....	14
4.3	Формирование эталонной («золотой») записи реестра.....	17
4.3.1	Функции просмотра записей реестра.....	18
4.3.2	Рассылка изменений записей реестров во внешние системы-агенты...	20
4.3.3	Настройка правил поиска дубликатов записей реестра.....	21
4.4	Дедупликация данных объекта НСИ.....	22
4.4.1	Настройка параметров дедупликации.....	22
4.4.2	Удаление похожих записей.....	25
4.5	Настройки интерфейса.....	26
4.5.1	Смена пароля.....	26
4.6	Завершение работы с компонентом.....	28
5	Сообщения оператору.....	29



1

Введение



Система «БФТ.ЕНСИ.Регион» предназначена для управления процессами централизованного сбора (формирования), ведения и распространения нормативно-справочной и реестровой информации, используемой в бюджетном процессе в информационных системах ООО «БФТ» и взаимодействующих с ними информационных системах, процессах управления в иных информационных системах публично-правовых образований и организаций.

Система «БФТ.ЕНСИ.Регион» предусматривает решения по автоматизации комплекса задач в управлении процессами ведения объектов НСИ:

- 1) Формирование структуры, данных и правил проверки объектов НСИ;
- 2) Централизованное ведение объектов НСИ;
- 3) Распространение объектов НСИ.

Задачи формирования структуры, данных и правил проверки объектов НСИ включает функции создания, ведения и хранения описания объектов НСИ с линейной или иерархичной структурой справочников, функции определения правил проверки для записей объектов НСИ, в том числе возможности очистки и дедупликации объектов НСИ.

Задачи централизованного ведения объектов НСИ включает функции импорта объектов НСИ, используемых в бюджетном процессе из внешних источников, в том числе федеральных ресурсов и региональных информационных систем исполнения бюджета, функции обработки заявок на изменение объектов НСИ, функции поддержки версионного хранения экземпляров объектов НСИ, функции изменения структуры объектов НСИ.

Задачи распространения НСИ включают функции поддержки режима распространения НСИ по подписке, функции преобразования структуры объекта НСИ при распространении (обеспечение настройки состава передаваемых атрибутов объекта НСИ для внешних систем), функции поддержки режима распространения НСИ по запросу внешней системы по программному интерфейсу Системы «БФТ.ЕНСИ.Регион».



2

Термины и определения



Список используемых терминов приведен в таблице:

Таблица 1 – Список терминов

Термин	Определение
Агенты	Справочник, в котором регистрируются данные внешних систем – код, название, объекты данных (справочники) для обновления
Дедупликация	Раздел системы, где осуществляется настройка параметров и поиск похожих записей объектов данных
Конфигурации	Справочник для шаблонов настроек сессий для поиска похожих записей объектов данных
Объект «БФТ.ЕНСИ.Регион»	Справочник с данными
Планировщик заданий	Инструмент для настройки времени и периодичности выполнения задач
Реестр	Реестры представляют собой справочники, содержимое которых часто меняется. Механизм ведения реестров предназначен для хранения и управления записями, каждая из которых состоит из версий записи нескольких справочников-источников и эталонной («золотой») записи.
Сессии	Задачи с настройками и результатами поиска похожих записей объектов данных
Статусные модели	Шаблоны моделей статусов для задач, заявок
Эталонная («золотая») запись	Наиболее полная, актуальная и достоверная запись реестра, сформированная на основе объединения записей справочников-источников по заданным правилам.
ЭД	Электронный документ
ЭП	Электронная подпись



3

Вход с систему



Работа в платформе доступна только для зарегистрированных пользователей.

Для перехода к окну авторизации в строке адреса браузера вводится адрес сервера системы. Откроется окно авторизации пользователя:

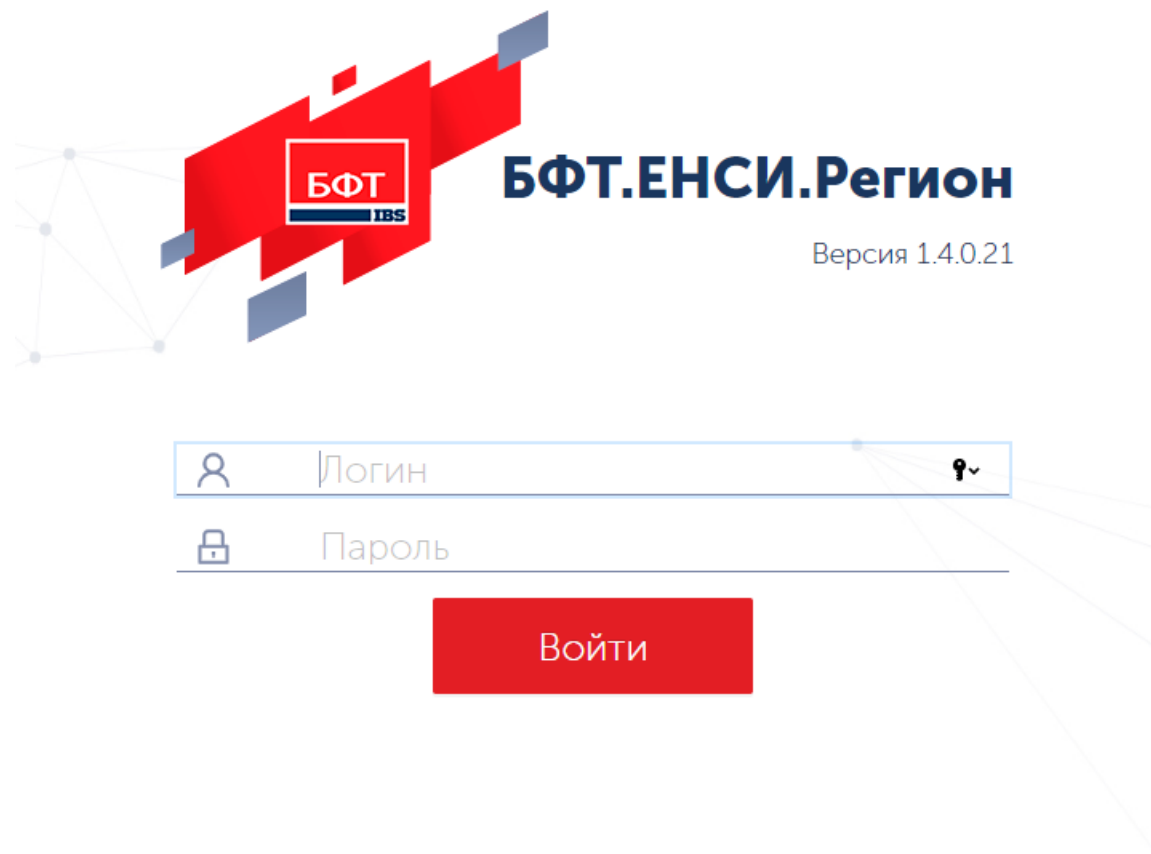


Рисунок 1 – Окно входа в систему

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Логин:** «root» – имя пользователя.
- **Пароль:** «root» – пароль пользователя.

Далее нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы. При вводе неверного **Пользователя** или **Пароля** на экране появится сообщение об ошибке.



4

Структура системы



Система состоит из разделов:

- **Данные.**
- **Заявки.**
- **Инструменты.**
- **Настройки.**

4.1 Интерфейс системы

Главное окно системы:

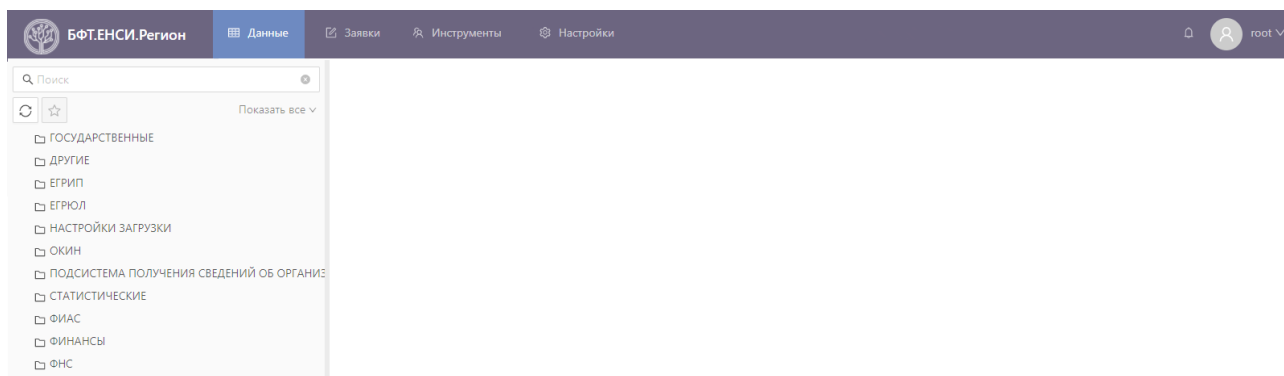


Рисунок 2 – Окно системы

В систему включены следующие разделы:

- **Данные** – содержит перечень объектов НСИ.
- **Заявки** – содержит перечень заявок на изменение данных объектов НСИ.
- **Инструменты** – содержит справочники *Сессии дедупликации* и *Конфигурации дедупликации*, предназначенные для поиска похожих записей в объектах НСИ.
- **Настройки** – содержит перечень настроек системы.

4.2 Формирование Заявки на изменение объекта НСИ

Для изменения, удаления или добавления данных в объект НСИ (справочник) необходимо сформировать «Заявку на изменение справочника».

Чтобы создать «Заявку на изменение справочника» надо выполнить следующие действия:

1. Открыть раздел **Заявки** и выполнить действие **Добавить**. Откроется окно «Создание новой заявки».
2. Заполнить обязательное поле **Справочник** – выбрать справочник, в который требуется внести изменение и выполнить действие **Сохранить**.

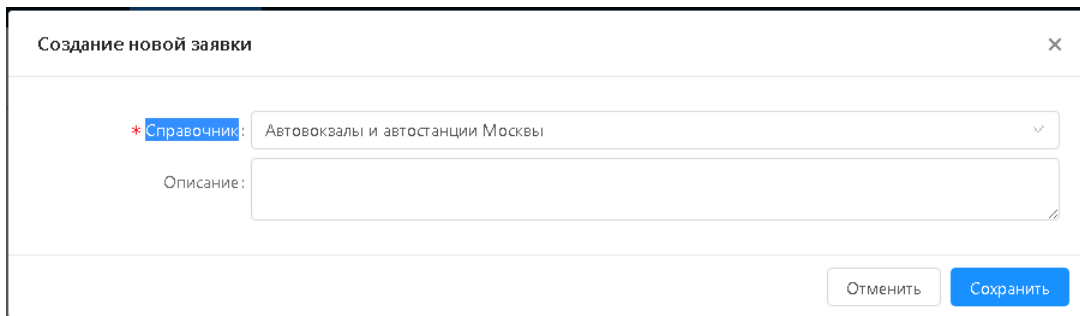


Рисунок 3 – Создание новой записи для заявки на изменение справочника

3. Открывается список выбранного справочника, в котором нужно выбрать изменяемую запись и выполнить одно из действий:
 - **Новая запись** – будет создана «Заявка» на создание новой записи в справочнике.
 - **Новая версия** – будет создана новая версия записи.
 - **Изменение** – будет создана Заявка на изменение записи в справочнике.
 - **Закрытие** – запись будет закрыта.
 - **Удаление** – будет создана Заявка на удаление записи в справочнике.
4. Открывается форма редактирования записи справочника (объекта НСИ).

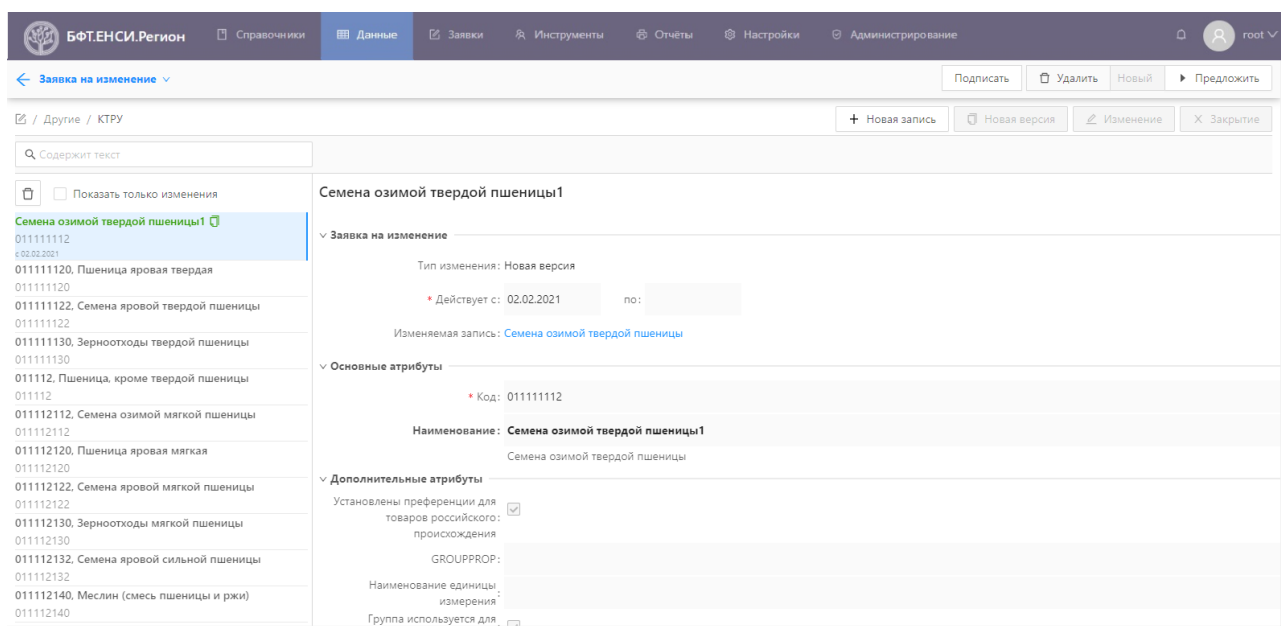


Рисунок 4 – Создание новой записи для Заявки на изменение справочника

5. Вносится изменение в данные записи справочника, при этом Заявка получает статус **«Новый»**.

Примечание. Если для данного справочника настроен регламент подписания и проверки электронной подписи, при создании и переходе Заявки по статусам Пользователь может подписать, а также в ручном режиме проверить электронную подпись (автоматическая проверка ЭП производится согласно настроенному регламенту).

6. Далее изменения в Справочнике должен утвердить Контролер. Поэтому Заявку надо перевести на статус **«Предложен на рассмотрение»**. Для перевода со статуса **«Новый»** на статус **«Предложен на рассмотрение»** необходимо выполнить действие **Предложить**.
7. Контролер рассматривает изменение и принимает решение о переводе заявки:
 - на следующий статус **«Принято»** при помощи действия **Утвердить и применить**, если согласен с изменениями;
 - на прежний статус – **«Новый»**, при помощи действия **Уточнить**, если не согласен с изменениями.
8. На статусе **«Принято»** доступно действие **Разослать обновление**. При выполнении действия **Разослать обновление** Заявка получает статус **«Производится рассылка обновлений»**.

9. При неудачной рассылке обновлений Заявка переводится на статус *«Рассылка с ошибками»*.

10. При удачной рассылке обновлений Заявка переводится на статус *«Произведена рассылка обновлений»*.

Примечание. Чтобы внести изменения в объект НСИ типа «реестр» необходимо внести изменения в справочник-источник, на получение данных из которого настроен реестр.

4.2.1 Работа с Электронной подписью при формировании Заявки на изменение объекта НСИ

При формировании Заявки на изменение объекта НСИ пользователю доступны функции подписания и проверки ЭП, если для указанного в Заявке объекта настроен регламент ЭП (настройка описана в документе ««БФТ.ЕНСИ.Регион». Руководство администратора системы»). Если Заявка на изменение находится на статусе, для которого настроена функция **Подписание**, в правой части меню Заявки пользователю доступна кнопка **Подписать**.

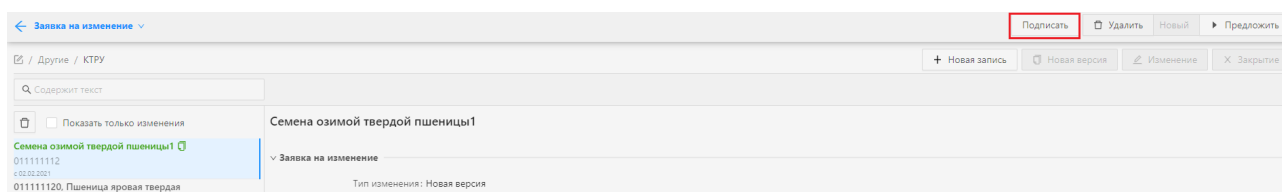


Рисунок 5 – Кнопка «Подписать» в Заявке на изменение объекта НСИ

После нажатия данной кнопки, если у пользователя установлено и настроено ПО КриптоПро CSP, открывается окно подписания Заявки на изменение:

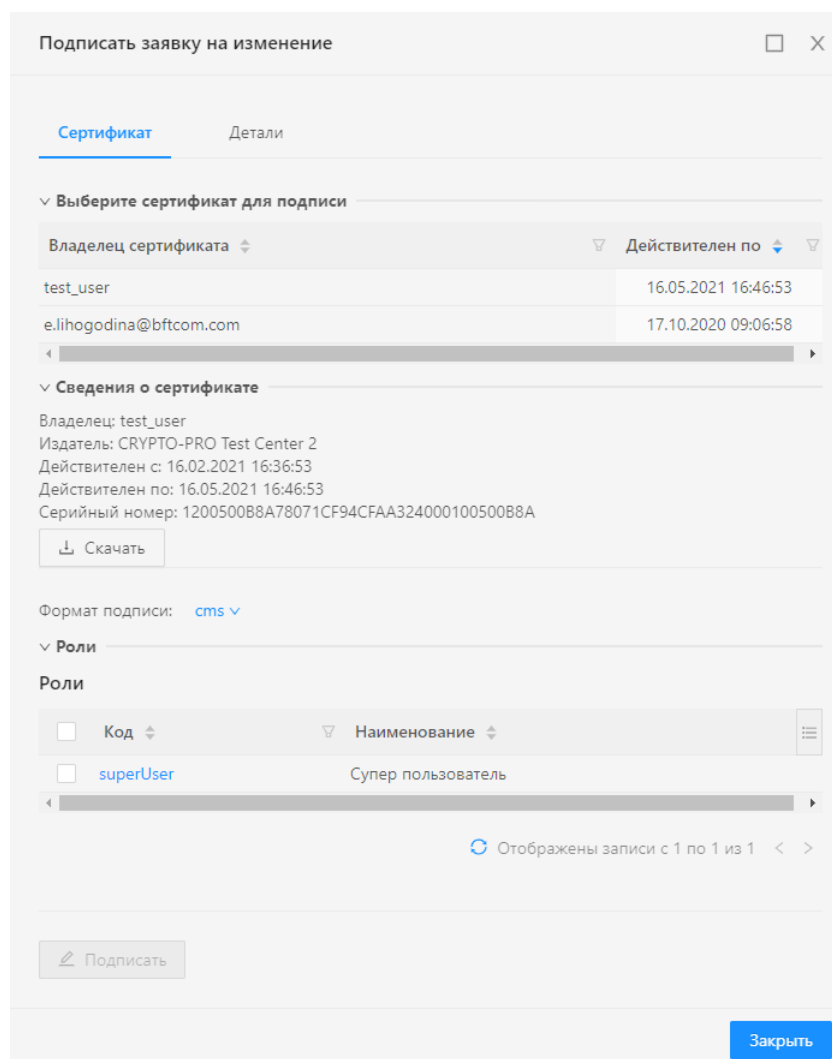


Рисунок 6 – Окно подписания Заявки на изменение объекта НСИ

Окно содержит информацию о доступных пользователю сертификатах для подписания, поле выбора формата подписи (доступные форматы: cms, cades-bes, xmldsig, cades-xmlt1, xades-t), а также список ролей, под которыми может быть осуществлено подписание. После выбора всех необходимых параметров ЭП становится доступна кнопка **Подписать**.

По окончании процесса подписания пользователю демонстрируется сообщение об успешном формировании ЭП.

После подписания Заявки на изменение на месте кнопки **Подписать** отображается кнопка **Подписи** по нажатию на которую доступны два действия: **Подписать** – для наложения новой ЭП и **Список ЭП** – для проверки уже наложенных ЭП.

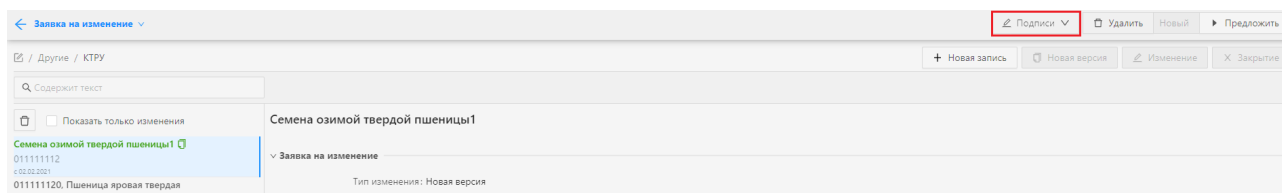


Рисунок 7 – Подписи Заявки на изменение объекта НСИ

При нажатии на **Список ЭП** открывается окно, содержащее данные обо всех ЭП, наложенных на Заявку.

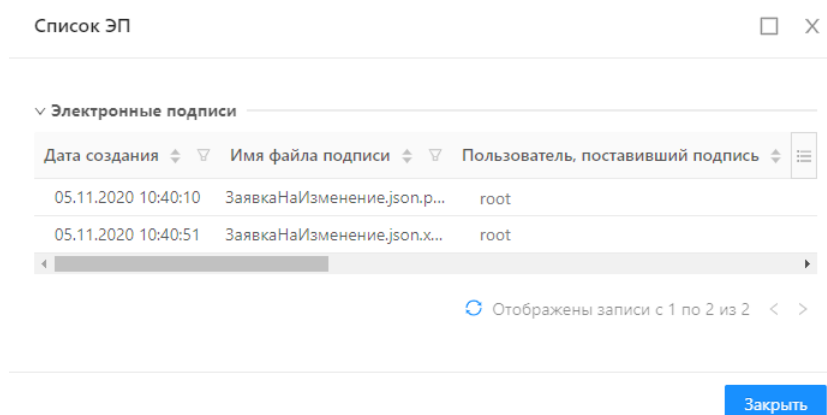


Рисунок 8 – Список подписей Заявки на изменение объекта НСИ

При выборе строки списка открывается окно, содержащее свойства ЭП, а также кнопку проверки ЭП:

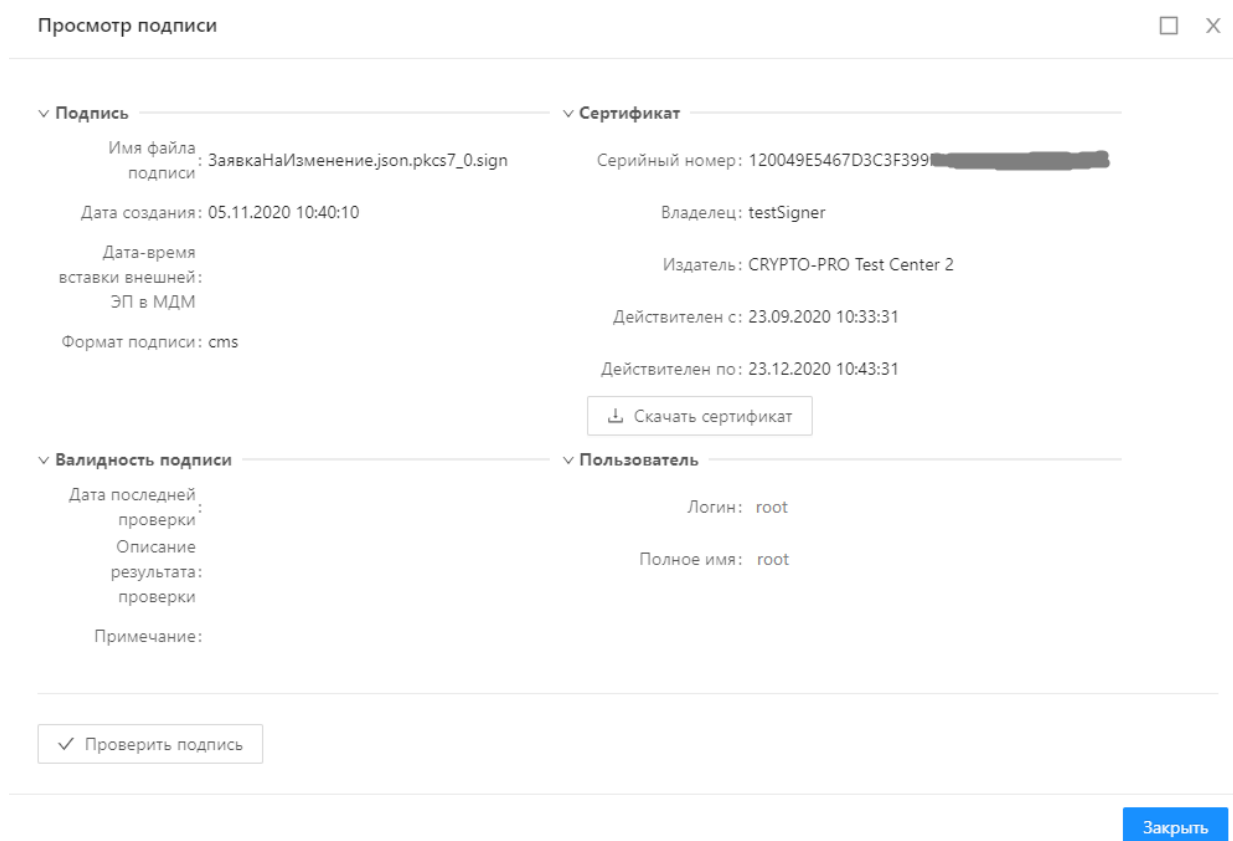


Рисунок 9 – Свойства ЭП Заявки на изменение объекта НСИ

По кнопке **Проверить подпись** можно осуществить ручную проверку ЭП на любом из статусов Заявки на изменение. Автоматическая проверка производится согласно настроенной в Регламенте ЭП функции **Валидация**.

4.3 Формирование эталонной («золотой») записи реестра


Каждая запись реестра представляет собой набор версий записи в справочниках-источниках (кластер записей) и одну «эталонную» (золотую) запись.

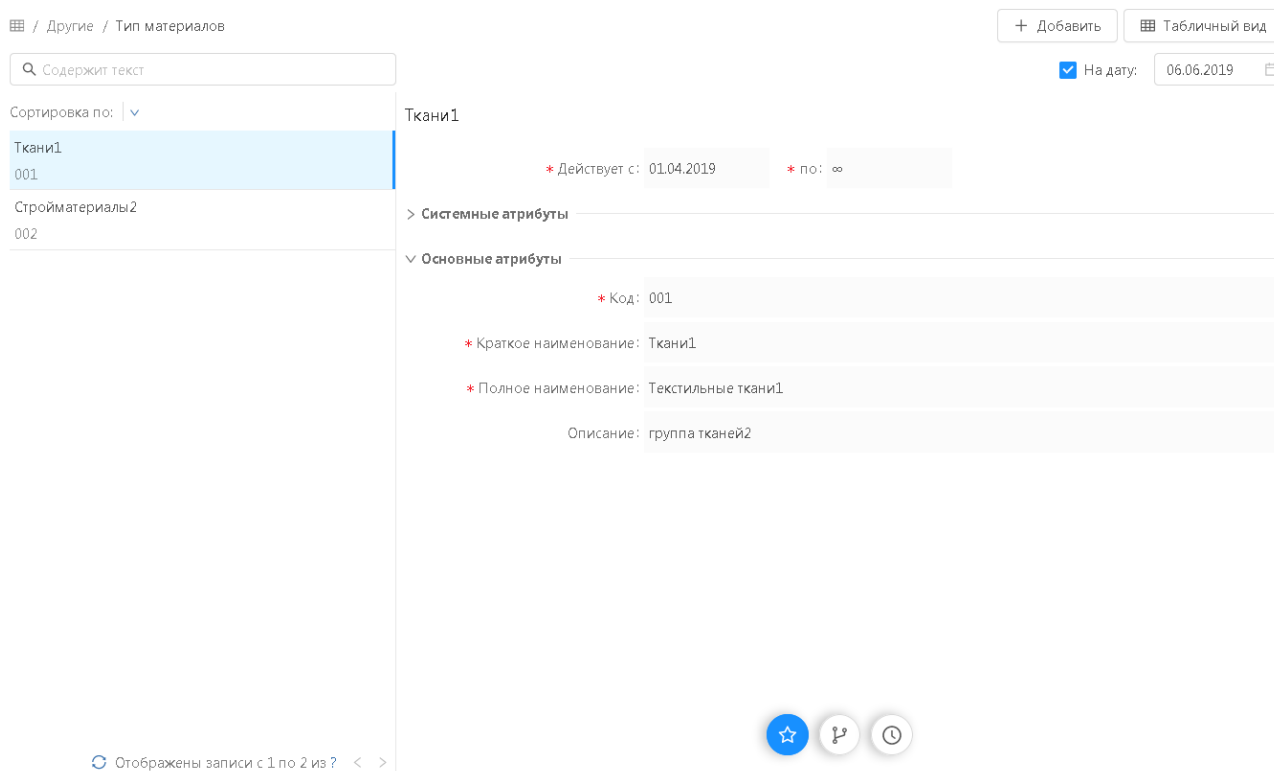
Правила слияния (консолидации) позволяют настраивать создание золотой записи на основе слияния версий источников.

«Золотые» записи реестра формируются автоматически, по результату наполнения/изменения данных справочников-источников.

4.3.1 Функции просмотра записей реестра

В системе предусмотрено несколько функций просмотра записей реестра в режиме подробного вида:

1. **Эталонная запись.** Вызывается нажатием клавиши . Переводит панель просмотра записей в режим отображения значений атрибутов эталонной записи.



Другие / Тип материалов

+ Добавить Табличный вид

На дату: 06.06.2019

Сортировка по:

Ткани1

* Действует с: 01.04.2019 * по: ∞

> Системные атрибуты

▼ Основные атрибуты

* Код: 001

* Краткое наименование: Ткани1

* Полное наименование: Текстильные ткани1

Описание: группа тканей2

Отображены записи с 1 по 2 из ? < >





  

Рисунок 10 – Панель просмотра записей реестра в режиме «Подробный вид». Отображение эталонной записи

2. **Исходные записи.** Вызывается нажатием клавиши . Переводит панель просмотра записей в режим отображения значения исходных данных (записей, загруженных из справочников-источников).

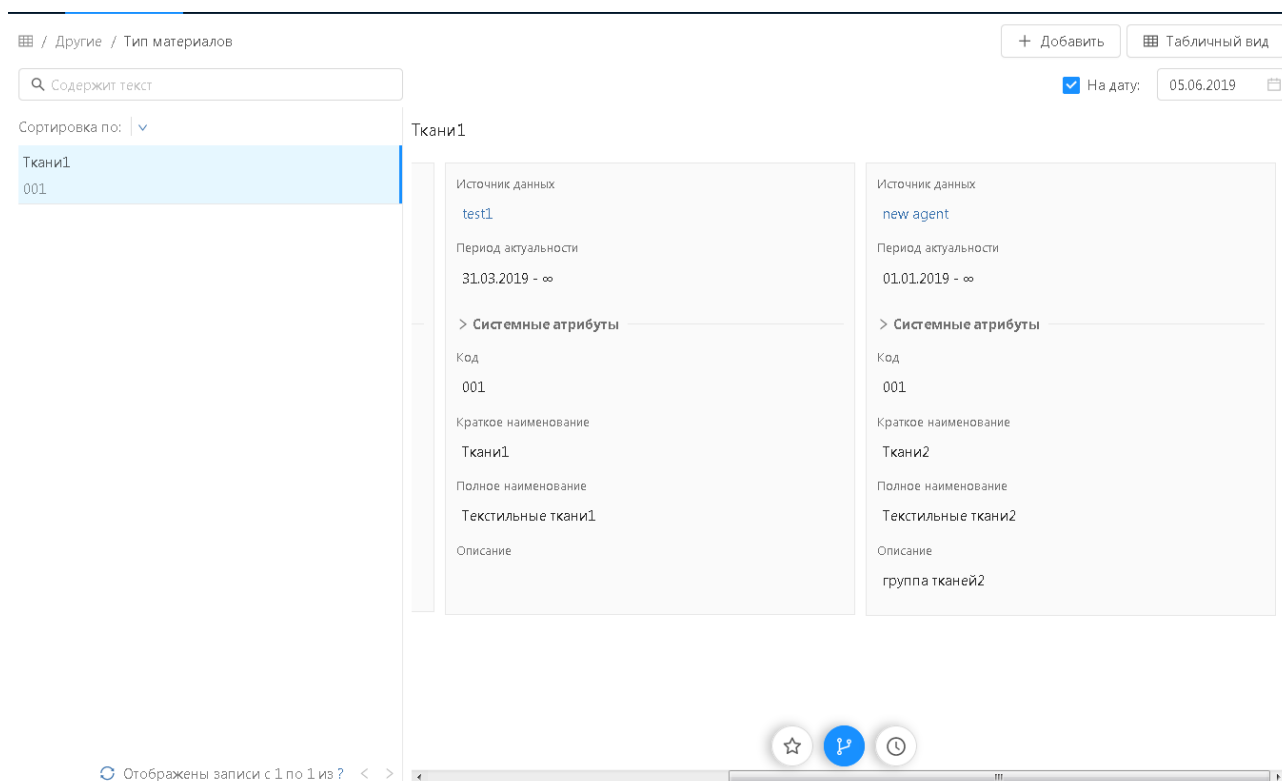



Рисунок 11 – Панель просмотра записей реестра в режиме «Подробный вид». Отображение исходных записей

3. История изменений. Вызывается нажатием клавиши . Переводит панель просмотра записей в режим отображения изменения эталонной записи во времени.

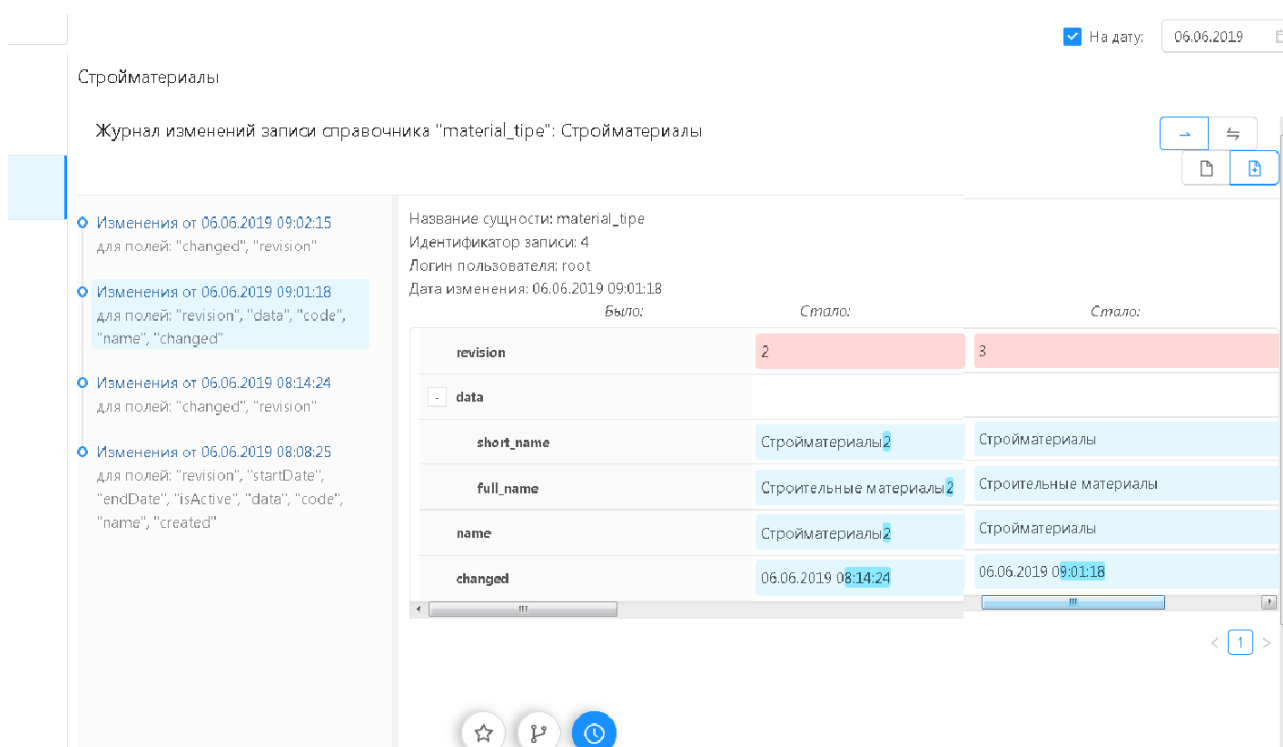


Рисунок 12 – Панель просмотра записей реестра в режиме «Подробный вид». Отображение истории изменений эталонной записи

4.3.2 Рассылка изменений записей реестров во внешние системы-агенты

Рассылка изменений может быть произведена двумя путями: с использованием Заявки на изменение или без нее.

При использовании Заявки на изменение: для рассылки изменений во внешние системы-агенты в Заявке на изменение, находящейся на статусе *«Принято»*, вызывается действие **Разослать обновления**. Заявка на изменение автоматически переводится на статус *«Производится рассылка обновлений»* и система рассылает во все внешние системы, подписанные на обновление, сообщение о произведенном обновлении.

1. Если все системы-агенты передали ответ, что обновления получены, Заявка на изменение получает статус *«Произведена рассылка обновлений»*.
2. Если не все системы-агенты в течение заданного промежутка времени направили ответ о получении обновления, то Заявка на изменение получает статус *«Рассылка с ошибками»*.

Если Заявка на изменение не используется, то рассылка обновлений производится при изменении версии эталонной записи реестра.

4.3.3 Настройка правил поиска дубликатов записей реестра

Настроенные правила поиска дубликатов используются в процессе обновления данных в системе из справочников-источников.

Настройка правил поиска дубликатов эталонных записей осуществляется в форме редактирования реестра на вкладке **Дубликаты**:

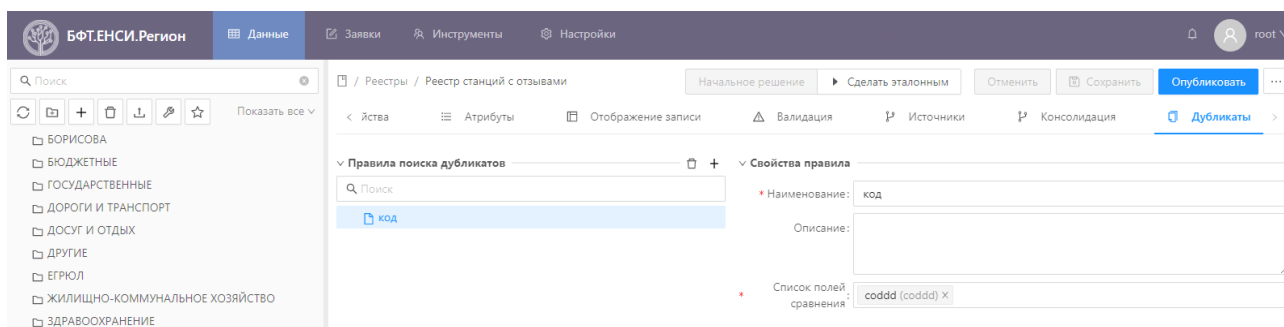


Рисунок 13 – Вкладка «Дубликаты»

На основании данных правил, при неуказанном etalonRecordId, система будет принимать решение о создании новой эталонной записи или обновлении существующей.

Примечание. Механизм используется при обновлении данных, начальной загрузке данных из справочников-источников.

Для создания правила поиска дубликатов на вкладке **Дубликаты** необходимо выполнить действия:

1. Нажать на кнопку **Добавить**. Откроется окно для настройки правила:

Рисунок 14 – Форма создания нового правила поиска дубликатов

2. Заполнить поля:

- **Наименование** – ввести название правила.
- **Список полей для сравнения** – выбрать поля для сравнения записей из перечня полей реестра.

3. Сохранить изменения по кнопку **Сохранить**. В списке правил появится созданное правило.
4. Для сохранения результатов настройки правила надо сохранить изменения в реестре и опубликовать его.

4.4 Дедупликация данных объекта НСИ

Дедупликация данных представляет собой процессы:

- настройки параметров для поиска похожих записей объекта НСИ (справочника);
- поиска и очистки объекта НСИ (справочника) записей с похожими данными.

Дедупликация справочника состоит из этапов:

- 1) Настройка параметров дедупликации.
- 2) Поиск похожих записей справочника.
- 3) Удаление похожих записей.

Дедупликация данных осуществляется в разделе **Инструменты**→**Сессии дедупликации**:

Справочник	Статус	Название	Описание	Последний запуск	Время остановки
Контрагенты	Завершён	Дедупликация контрагентов		25.11.2020 07:24:53	25.11.2020 07:24:54
Перечень компаний, осуществляющих деятельность ...	Завершён	Перечень компаний		17.08.2020 11:55:01	17.08.2020 11:55:02
Управы районов округов	Завершён	Управы		15.07.2020 13:41:58	15.07.2020 13:41:58
Адресаты ОИВ	Завершён	ОИВ		15.07.2020 13:19:53	15.07.2020 13:19:53

Рисунок 15 – Справочник «Сессии дедупликации»

4.4.1 Настройка параметров дедупликации

Перед процессом дедупликации необходимо настроить следующие параметры:

- пороги малой и высокой вероятности – параметры, изменяя которые можно расширять или увеличивать список отображаемых в результате похожих записей справочника;
- алгоритм дедупликации;
- поля, по данным которых будут сравниваться записи;

- источник данных – выбрать из вариантов: база данных или файл.

Настройку параметров дедупликации справочника можно выполнить в двух разделах:

- **Инструменты→Сессии дедупликации** – в этом разделе настраиваются параметры для поиска похожих записей (в том числе используются шаблоны из раздела **Инструменты→Конфигурации дедупликации** по действию **Создать из конфигурации**) и осуществляется поиск похожих записей.

Чтобы настроить параметры дедупликации в разделе **Инструменты→Сессии дедупликации** необходимо выполнить в этом разделе действие **Добавить**.

Справочник	Статус	Название	Описание	Последний запуск	Время остановки
Автовокзалы и автостанции Москвы	isCompleted	lfjds	asdasd	10.09.2018 09:34:47	10.09.2018 09:34:48
Аквапарки	isCompleted	wefsd		31.07.2018 15:46:34	31.07.2018 15:46:34
Автовокзалы и автостанции Москвы	isCompleted	lfjds	asdasd	24.08.2018 13:54:53	24.08.2018 13:55:44
Аквапаркиsss	isCompleted	аква	парки и зоны отдыха	27.08.2018 10:01:42	27.08.2018 10:01:43

Рисунок 16 – Справочник «Сессии дедупликации»

- **Инструменты→Конфигурации дедупликации** – в этом разделе создаются шаблоны с настроенными параметрами для поиска похожих записей с целью использования при создании сессии.

Чтобы настроить параметры дедупликации в разделе **Инструменты→Конфигурации дедупликации** необходимо выполнить в этом разделе действие **Добавить**.

Справочник	Название	Описание
Автовокзалы и автостанции Москвы	lfjds	asdasd
Аквапарки	wefsd	
Аквапаркиsss	аква	парки и зоны отдыха

Рисунок 17 – Справочник «Конфигурации дедупликации»

Для настройки параметров дедупликации в разделе **Инструменты→Сессии дедупликации** нужно создать сессию и выполнить следующие действия:

1. Открыть раздел **Инструменты**→**Сессии дедупликации** и выполнить действие **Добавить**. Откроется окно для создания новой записи:

Создание новой записи

Всего записей: 0 Количество совпадений: 0 Запущено в: -
Обработано записей: 0 Возможных совпадений: 0 Закончено в: - Автообновление:

Статус: Не начат

[Конфигурация](#)

Основные параметры **Настройка полей дедупликации**

* Справочник: ... Выберите справочник для настройки полей

* Название:

Описание:

Параметры дедупликации

Порог малой вероятности: * Порог высокой вероятности:

Диапазон:

* Источник данных:

* Индекс:

Макс. число хитов по индексу:

Мин. релевантность:

Тестовый массив, N записей: Писать результаты малой вероятности:

Рисунок 18 – Окно для настройки сессии в справочнике «Сессии дедупликации»

2. Заполнить обязательные поля:
 - **Справочник** – указать справочник, в котором надо найти дублирующие данные.
 - **Параметры дедупликации:**
 - Порог малой вероятности;
 - Порог высокой вероятности;
 - **Источник данных.**
 - **Индекс.**
3. Выбрать поля справочника для дедупликации данных в разделе **Настройка полей дедупликации**.

Запустить

Всего записей: 10
Обработано записей: 5

Количество совпадений: 0
Возможных совпадений: 2

Запущено в: 27.08.2018 10:01:42
Закончено в: 27.08.2018 10:01:43

Автообновление:

Статус: isCompleted 50%

Конфигурация Результаты

Основные параметры

* Справочник: Аквапаркиsss

Название: аква

Описание: парки и зоны отдыха

Параметры дедупликации

Порог малой вероятности: 0.585 * Порог высокой вероятности: 0.955

Диапазон:

* Источник данных: DictDatabase DictJsonFile

* Индекс: KeyValueDatabase PostgressTextIndex

Макс. число хитов по индексу: 10

Мин. релевантность:

Тестовый массив, N записей:

Писать результаты малой вероятности:

Настройка полей дедупликации

Название спортивной зоны в летний период × global_id ×

NameSummer: string 0.345 0.945 Levenshtein

global_id: integer 0.345 0.945 Levenshtein


Отменить Сохранить

Рисунок 19 – Пример заполнения для сессии справочника «Сессии дедупликации»

4. Выбрать алгоритм дедупликации и выполнить действие **Сохранить**. В результате в справочнике *Сессии дедупликации* появится запись с новой сессией.

4.4.2 Удаление похожих записей

Если в результате дедупликации данных записей справочника появились похожие записи, пользователь должен принять решение о том, действительно ли записи дублируют друг друга.

Для принятия этого решения можно посмотреть значения всех полей пары похожих записей. Для этого надо нажать на кнопку  для похожих записей, расположенную на странице «Результаты». Появится окно, как показано на рисунке:

Сравнение двух записей эквивалентных с вероятностью 0.48070240020751953

	Запрос на удаление записи (59)	Запрос на удаление записи (61)
Название спортивной зоны в летний период	бассейн «Буйль-Буйль», в аквапарке Фантази	бассейн плавательный в аквапарке №2, «Жарбия»
<input type="checkbox"/> Фотография в летний период	[object Object]	[object Object]
Фотография	-	-
Административный округ	Юго-Восточный административный округ	Восточный административный округ
Район	район Мэрьино	район Перово
Адрес	Люблинская улица, дом 100	Зелёный проспект, дом 10Б
Адрес электронной почты	-	Info@karibya.ru
Справочный телефон	(495) 641-34-51	(495) 780-67-97
Добавочный номер	-	-
<input type="checkbox"/> График работы в летний период	[object Object]	[object Object]
День недели	-	-
Часы работы	-	-
Уточнение графика работы в летний период	-	-

< 1 2 3 4 >

[Закройте](#)

Рисунок 20 – Сравнение данных похожих записей по полям

Удалить запись можно двумя путями:

- либо создать Заявку на изменение для справочника на странице «Задачи»;
- либо непосредственно из страницы сравнения записей выполнить действие **Запрос на удаление записи**, расположенное над подлежащей удалению записью.

При выполнении на странице сравнения записей действия **Запрос на удаление записи** открывается окно «Заявка на изменение».

Дальнейшее описание действий по заполнению «Заявки на изменение», а также выполнению действий для завершения процесса рассмотрения заявки, приведено в разделе [Формирование Заявки на изменение объекта НСИ](#)^[11].

4.5 Настройки интерфейса

4.5.1 Смена пароля

Форма вызывается в разделе **Профиль** из меню текущего пользователя, указанного на главной панели окна приложения.

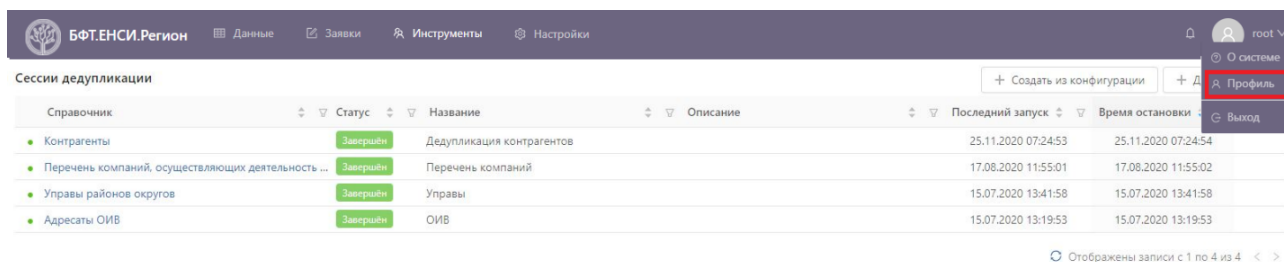


Рисунок 21 – Кнопка вызова Профиля пользователя

Форма находится на вкладке **Безопасность** Профиля пользователя и содержит поля для выполнения процедуры смены пароля пользователя.

Рисунок 22 – Форма смены пароля

Описание атрибутов формы смены пароля приведено в таблице:

Таблица 2 – Атрибуты

Наименование	Описание	Способ заполнения
Старый пароль	Текущий пароль пользователя	Ручной ввод
Новый пароль	Новый пароль пользователя	Ручной ввод
Подтвердите пароль	Повторный ввод нового пароля пользователя	Ручной ввод

В форме доступны следующие действия:

Таблица 3 – Действия в форме создания/редактирования

	Сохраняет изменения и закрывает форму.
	Закрывает форму без сохранения изменений.
	Закрывает форму без сохранения изменений.

Примечание. При применении выполняется проверка совпадения значений в полях **Новый пароль** и **Подтвердите пароль**, проверка несовпадения старого и нового пароля, а также проверки соответствия нового пароля требованиям к паролю системы, установленным политикой безопасности пользователя.

4.6 Завершение работы с компонентом

Для завершения работы с компонентом необходимо выйти из системы, выполнив следующие шаги:

1. В правом верхнем углу нажать кнопку с именем пользователя.

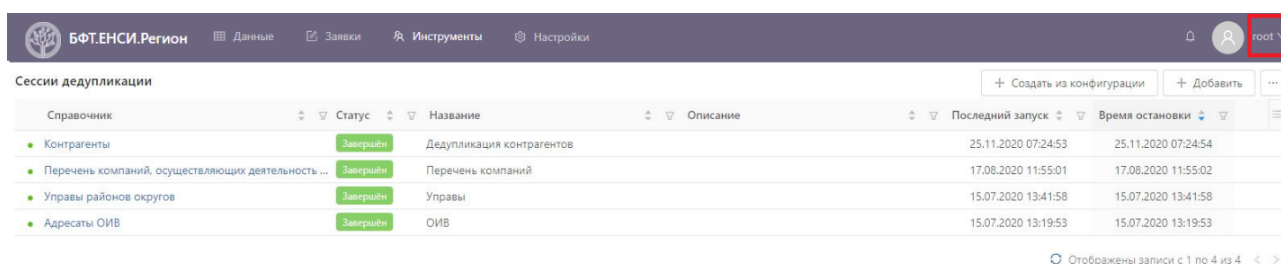


Рисунок 23 – Клавиша параметров пользователя в панели инструментов главного окна приложения

2. В появившемся выпадающем меню нажать на пункт **Выход**.

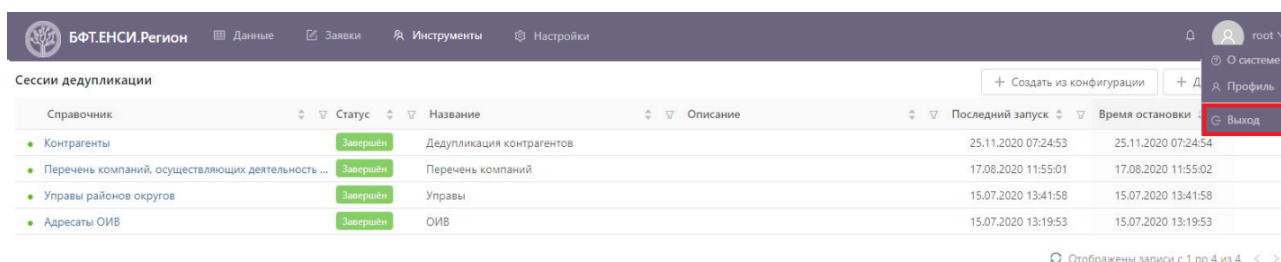


Рисунок 24 – Выпадающее меню, вызываемое клавишей параметров пользователя



5

Сообщения оператору



В ходе работы с компонентом могут выводиться сообщения, требующие от оператора выполнения определенных действий. Описание этих действий выводится вместе с сообщением.



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



facebook.com/companybft



twitter.com/bftcom



instagram.com/bftcom

