



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

**«Единая система управления нормативно-справочной
информацией региона» «БФТ.ЕНСИ.Регион» (БФТ.ЕНСИ.Регион)**

Руководство администратора системы

Листов 74

© 2021 ООО «БФТ»



АННОТАЦИЯ

Приводится руководство администратора системы «БФТ.ЕНСИ.Регион».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «БФТ.ЕНСИ.Регион» – 1.4.0. Последние изменения внесены 4/1/2021 г.



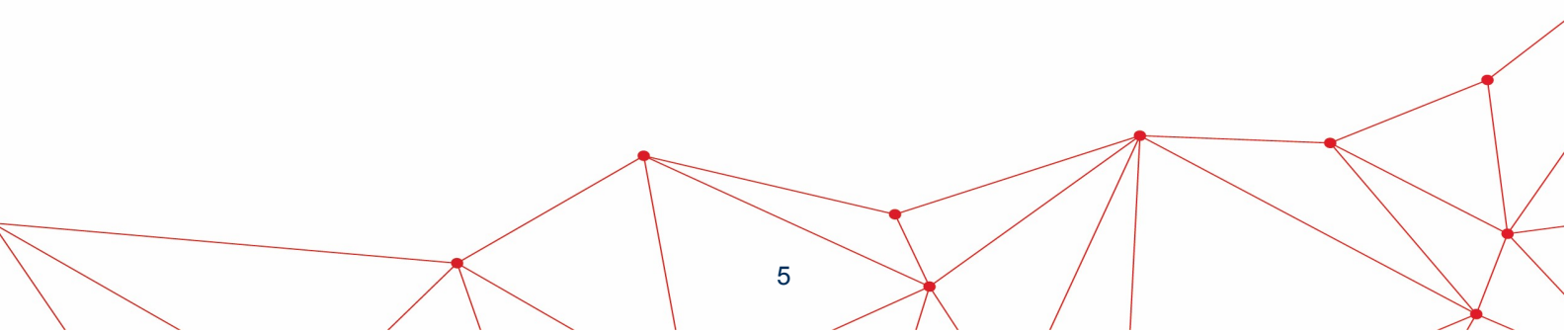
СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	6
2	Вход с систему.....	8
3	Структура системы.....	10
3.1	Интерфейс системы.....	11
3.2	Терминология.....	12
3.3	Создание объектов НСИ с линейной структурой.....	13
3.3.1	Источники данных для объекта НСИ типа «реестр».....	16
3.3.2	Консолидация данных для объекта НСИ типа «реестр».....	17
3.3.3	Установление правил нахождения дубликатов в объекте НСИ типа «реестр».....	17
3.3.4	Настройка правил заполнения полей эталонной записи по исходным данным, загруженным из справочников-источников, для объекта НСИ типа «реестр».....	19
3.3.4.1	Создание трансформации записей.....	19
3.3.4.2	Настройка шагов трансформации.....	21
3.3.4.3	Настройка переменных функции трансформации.....	24
3.3.4.4	Тестовый запуск трансформации записей.....	25
3.4	Распределение атрибутов на форме экземпляра объекта НСИ.....	26
3.5	Заполнение данными объекта НСИ.....	27
3.6	Импорт объекта НСИ из внешнего источника.....	28
4	Управление учетными записями пользователей.....	30
4.1	Создание и настройка учетных записей пользователей.....	31
4.1.1	Разграничение доступа к данным.....	34
4.1.1.1	Настройка ролей.....	34
4.1.1.2	Настройка доступа к действиям, осуществляемым над выбранным объектом.....	36
4.1.1.3	Настройка ограничения доступа к полям.....	38
4.1.1.4	Перечень системных ролей и их назначение.....	38

4.1.2	Настройки паролей пользователей.....	38
4.1.2.1	Политики безопасности.....	38
4.1.2.2	Состав символов пароля.....	40
4.1.2.3	Настройка срока действия пароля.....	41
4.1.3	Блокировка пользователей.....	41
4.2	Аудит событий системы.....	41
4.2.1	Журнал изменений.....	41
4.2.1.1	Панель перечня изменений.....	42
4.2.1.2	Панель детализации изменений.....	43
4.2.1.3	Блок «Детализация изменений».....	46
5	Настройки системы.....	48
5.1	Настройки серверных заданий.....	49
5.1.1	Настройка Планировщика заданий.....	49
5.1.2	Редактор Крон-выражения.....	51
5.1.3	Выполнение заданий планировщика.....	53
5.2	Настройки интерфейса.....	53
5.2.1	Смена пароля.....	53
5.2.2	Регистрация внешних систем.....	55
5.2.3	Настройка Регламентов ЭП.....	57
5.2.4	Создание скриптов ЭП в «БФТ.ЕНСИ.Регион».....	59
6	Распространение данных объекта НСИ.....	61
6.1	Регистрация внешней системы.....	62
6.2	Настройка внешней системы для получения обновлений.....	63
6.3	Регистрация изменений в данных объекта НСИ.....	64
6.4	Рассылка изменений объекта НСИ во внешние системы.....	64
7	Работа с отчетами в «БФТ.ЕНСИ.Регион».....	66
7.1	Создание и редактирование Шаблонов отчетов.....	67
7.2	Журнал выполнения отчетов.....	69



8	Завершение работы с системой.....	70
9	Сообщения оператору.....	72





1

Введение



«Единая система управления нормативно-справочной информацией» «БФТ.НСИ.Регион» представляет собой ядро единого информационного пространства организации, включающее в себя набор справочников, словарей, классификаторов, стандартов, регламентов, используемых в деятельности предприятия.

Система позволяет эффективнее решать следующие ключевые задачи:

- Рациональная работа корпоративной информационной системы в целом.
- Повышение достоверности и полноты первичной учетной и консолидированной отчетной информации.
- Обеспечение совместимости учетных и отчетных документов.
- Централизация ответственности за качество нормативно-справочной информации.
- Использование качественной (актуальной, полной, непротиворечивой, достоверной, унифицированной) нормативно-справочной информации всеми пользователями информационных и учетных систем предприятия.
- Рост эффективности принимаемых управленческих решений и оперативного контроля ключевых производственно-экономических показателей в результате консолидации стандартизованных данных НСИ.

Основные возможности заключаются в обеспечении централизованного хранения и согласованности изменений в НСИ в информационных системах.



2

Вход с систему



Работа в платформе доступна только для зарегистрированных пользователей.

Для перехода к окну авторизации в строке адреса браузера вводится адрес сервера системы. Откроется окно авторизации пользователя:

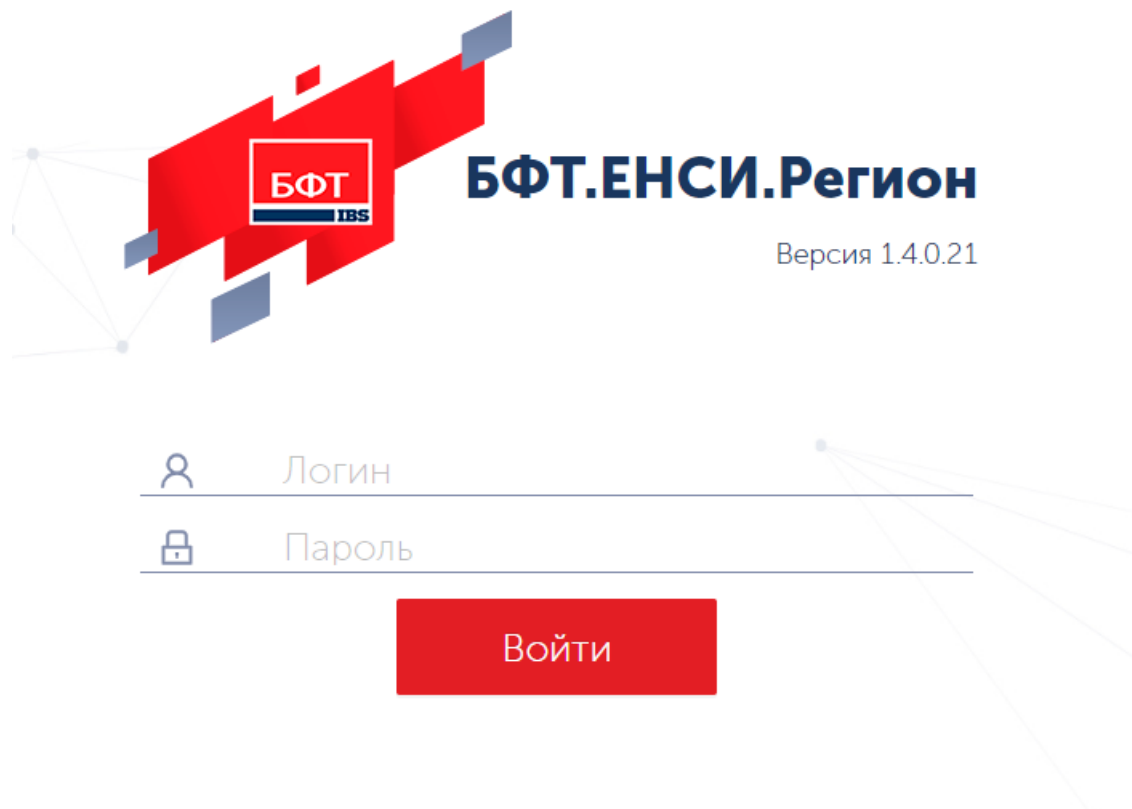


Рисунок 1 – Окно входа в систему

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Логин:** «root» – имя пользователя.
- **Пароль:** «root» – пароль пользователя.

Далее нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы. При вводе неверного **Пользователя** или **Пароля** на экране появится сообщение об ошибке.



3

Структура системы



Система состоит из разделов:

- Структура;
- Данные;
- Заявки;
- Инструменты;
- Отчеты;
- Настройки;
- Администрирование.

3.1 Интерфейс системы

Главное окно системы:

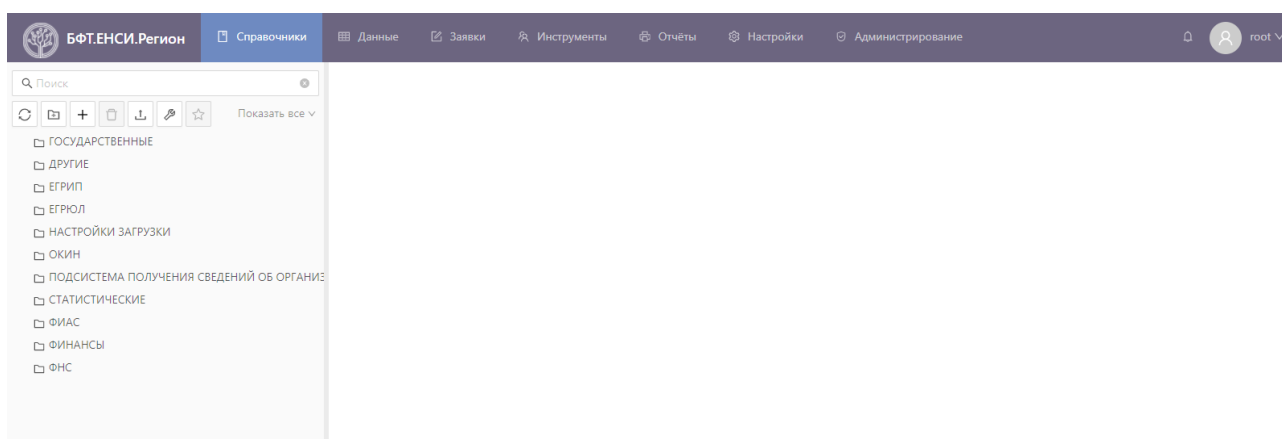







Рисунок 2 – Окно системы, раздел «Структура»

В систему включены следующие разделы:

- **Справочники** – раздел содержит перечень записей, каждая из которых представляет собой структуру объекта НСИ. В этом справочнике можно создать, удалить, загрузить из внешней системы или выгрузить структуру объекта НСИ (например, справочника).
- **Данные** – раздел, содержащий записи справочников. Записями справочника являются объекты НСИ, структура которых создана в справочнике структур «Справочники». В разделе «Данные» для каждого объекта НСИ можно создать, изменить, удалить записи с данными, или выгрузить данные объекта НСИ во внешнюю систему.

- **Заявки** – раздел содержит перечень заявок на изменение данных объектов НСИ.
- **Инструменты** – предназначен для поиска похожих записей в объектах НСИ, а также для настройки трансформаций данных в рамках работы с реестрами.
- **Настройки** – раздел предназначен для:
 - создания и настройки статусных моделей заявок;
 - создания и настройки заданий, выполняемых по расписанию;
 - создания и настройки регламентов и скриптов для работы с Электронной подписью;
 - создания и настройки агентов – внешних систем и привязки к ним объектов НСИ.
- **Администрирование** – предназначен для ведения данных о пользователях, ролях и настройки системы безопасности.

Панель инструментов раздела **Справочники** содержит кнопки:

- Обновить  – обновление раздела **Справочники**.
- Удалить  – удаление выбранной записи раздела **Справочники**.
- Добавить  – добавление записи в раздел **Справочники**.
- Загрузить  – загрузка структуры в раздел **Справочники** из внешних источников.
- Строка поиска  Поиск – поиск записи по полю **Отображаемое имя**.

3.2 Терминология

Список используемых терминов приведен в таблице:

Таблица 1 – Список терминов


Термин	Определение
Агенты	Справочник, в котором хранятся структуры объектов НСИ
Дедупликация	Раздел системы, где осуществляется настройка параметров и поиск похожих записей объектов данных
Объект НСИ	Справочник с данными
Планировщик заданий	Инструмент для настройки времени и периодичности выполнения задач
Статусные модели	Шаблоны моделей статусов для задач, заявок

3.3 Создание объектов НСИ с линейной структурой

Для создания объектов НСИ с определенной структурой необходимо создать объект НСИ и добавить в него перечень атрибутов, указав им определенные свойства.

Создание объектов НСИ осуществляется в разделе **Справочники**.

Для создания структуры объекта НСИ необходимо выполнить действия в разделе **Справочники**:

1. Выполнить действие **Добавить** . Откроется вкладка **Свойства** справочника *Справочники*.
2. Заполнить обязательные поля вкладки **Свойства**:
 - **Наименование**.
 - **Отображаемое имя** – указать наименование объекта НСИ, которое будет отображаться в списке.
 - **Группа** – указать группу, к которой относится объект НСИ.
 - **Классификатор** – отметить, если объект НСИ является общераспространенным классификатором.
 - **Регламент ЭП** – в данном поле можно присвоить создаваемому объекту определенный регламент работы с ЭП.

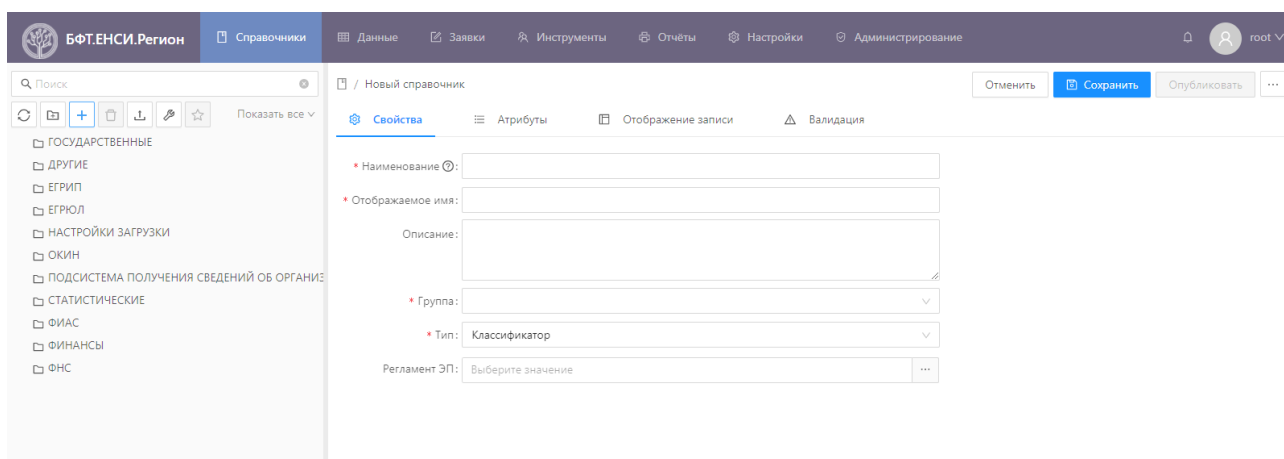


Рисунок 3 – Вкладка «Свойства» для объекта справочника «Структура»

3. Добавить поля в структуру справочника «Справочники» на вкладке **Атрибуты**.
Для этого выполнить действие **Добавить** +.

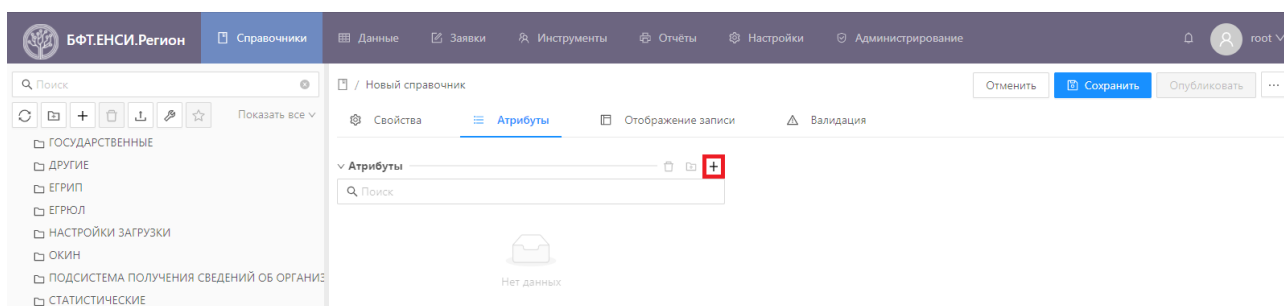


Рисунок 4 – Вкладка «Атрибуты» справочника «Структура объекта НСИ»

4. Откроется окно «Создание новой записи» для создания нового атрибута структуры объекта НСИ:

Создание новой записи □ ×

* Системное наименование:


* Заголовок:


Описание:


Подсказка:


* Тип данных:

Обязательный:

Составляет код :

Составляет наименование :

Отображаемый :

Отображаемый в списке :

▼ **Дополнительные свойства**

Длина от: до:

Значение по умолчанию:

Рисунок 5 – Окно для создания нового атрибута объекта в разделе «Справочники»

5. Заполнить обязательные поля:

- **Системное наименование.**
- **Заголовок** – указать наименование атрибута, которое будет отображаться в списке атрибутов объекта НСИ.
- **Тип данных** – выбрать из предлагаемых вариантов тип данных атрибута.
- Остальные поля заполнить по своему усмотрению:
 - **Составляет код записи** – по коду сопоставляются разные версии одной и той же записи. Если код совпадает, а другие поля нет – значит это новая версия, а не другая запись.
 - **Составляет наименование записи** – признак устанавливается, чтобы значение поля **Заголовок** отображалось в названии формы редактирования записи, а также в списке записей.
 - **Отображаемый** – отметить, если атрибут должен отображаться на форме экземпляра объекта НСИ. В этом случае атрибут будет отображаться на вкладке **Отображение записи**.
 - **Обязательный** – отметить, если атрибут обязателен для заполнения.
 - **Отображаемый в списке** – отметить, если атрибут должен отображаться в списке объекта НСИ и необходимо иметь возможность по нему фильтровать записи объекта НСИ.

6. Выполнить действие **Сохранить. Атрибут появится в списке атрибутов объекта НСИ.**

Помимо заполнения основных вкладок объекта, в объектах НСИ типа «реестр» имеется несколько дополнительных вкладок: **Источники**, **Консолидация** и **Дубликаты**.

3.3.1 Источники данных для объекта НСИ типа «реестр»

На вкладке **Источники** объекта НСИ типа «реестр» выбираются справочники, откуда должны поступать записи с данными. Новая запись может быть создана по нажатию кнопки **Добавить** + .

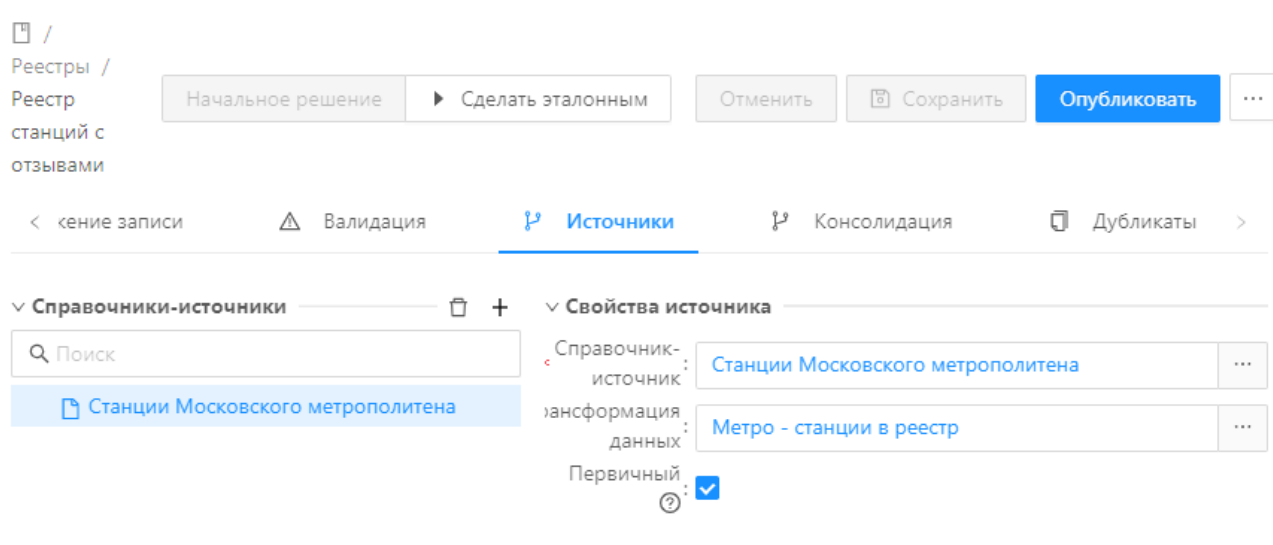


Рисунок 6 – Создание реестра, вкладка Источники

Для каждого из справочников-источников определяется трансформация данных (подробнее в разделе [Настройка правил заполнения полей эталонной записи по исходным данным, загруженным из справочников-источников, для объекта НСИ типа «реестр»](#)^[19]).

Для каждой новой записи справочника заполняются следующие поля:

- **Справочник-источник** – ссылка на справочник системы, из которого будут выбраны данные для создаваемого реестра;
- **Трансформация данных** – ссылка на элемент справочника *Трансформации записей*, содержащий настроенные правила трансформации для создаваемого реестра;
- **Первичный** – признак, указывающий на то, что записи такого источника всегда попадают в реестр. Если источник не первичный, то запись из него попадёт в реестр, только если объединится с записью из первичного источника.

Удалить справочник-источник из списка можно нажатием на кнопку **Удалить** .

3.3.2 Консолидация данных для объекта НСИ типа «реестр»

На вкладке **Консолидация** устанавливаются приоритеты для справочников и их атрибутов – из каких справочников и атрибутов в первую очередь должны поступать данные в реестр:

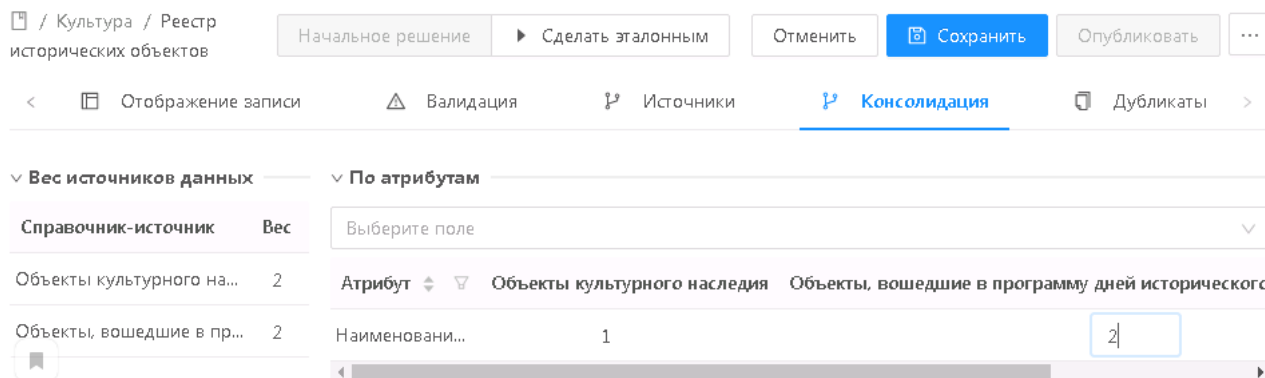


Рисунок 7 – Создание реестра, вкладка Консолидация

Вкладка содержит две табличные части **Вес источников данных** и **По атрибутам** и выпадающий список **Выберите поле**.

Столбец **Справочник-источник** табличной части **Вес источников данных** автоматически заполняется наименованиями справочников, указанных на вкладке **Источники**. Поле **Вес** необходимо заполнить значением веса для каждого источника.

Столбец **Атрибут** табличной части **По атрибутам** заполняется с помощью выбора полей любого из справочников-источников в выпадающем списке **Выберите поле**. Наименования остальных столбцов табличной части заполняются наименованиями справочников-источников, указанных на вкладке **Источники**. В самих столбцах напротив имени атрибутов Пользователю предлагается указать вес данного атрибута для каждого указанного источника.

Примечание. Чем больше вес, тем приоритетнее источник данных.

3.3.3 Установление правил нахождения дубликатов в объекте НСИ типа «реестр»

На вкладке **Дубликаты** устанавливаются правила поиска одинаковых записей при слиянии данных из справочников-источников с данными реестра:

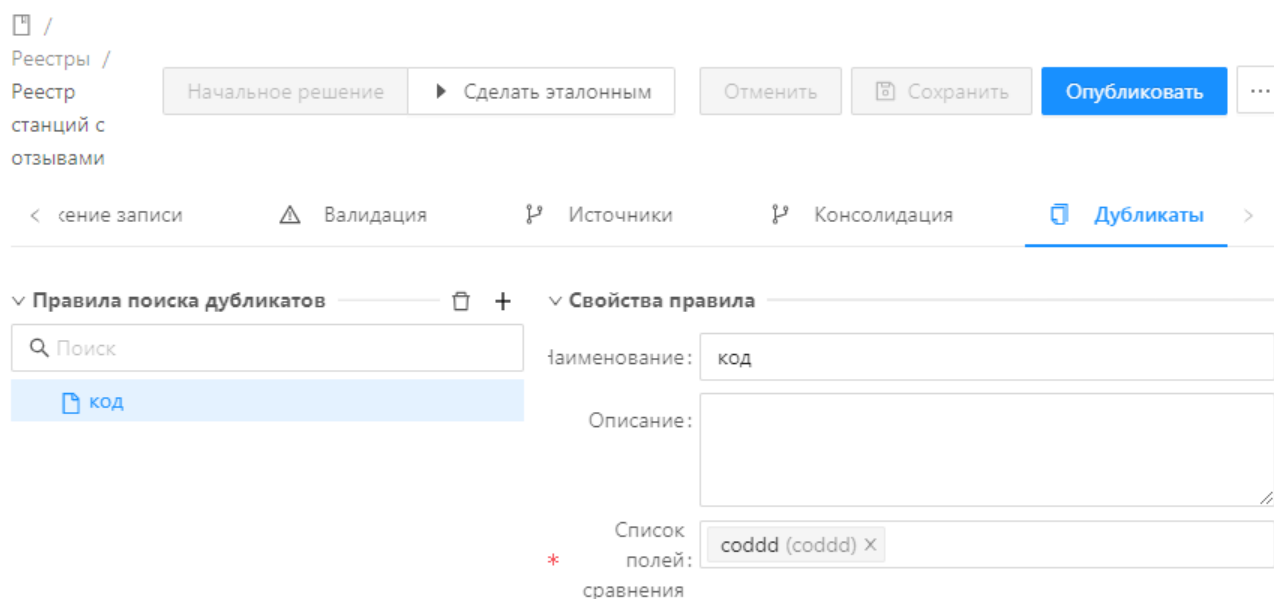


Рисунок 8 – Создание реестра, вкладка Дубликаты


Для создания нового правила необходимо нажать на кнопку **Добавить** . Откроется форма создания правила:



Рисунок 9 – Создание нового правила поиска дубликатов

На форме заполняются следующие поля:

- **Наименование** – вводится наименование правила. Обязательное для заполнения, ручной ввод;
- **Описание** – вводится описание правила. Необязательное для заполнения, ручной ввод;
- **Список полей сравнения** – поля, по которым будет производиться поиск и сравнение записей справочников-источников. Обязательное для заполнения, выбор из списка полей реестра.

Удалить правило из списка можно нажатием на кнопку **Удалить** .

После проведения всех необходимых настроек реестра его необходимо **Сохранить** и **Опубликовать**.

3.3.4 Настройка правил заполнения полей эталонной записи по исходным данным, загруженным из справочников-источников, для объекта НСИ типа «реестр»

Справочник *Трансформации записей* предназначен для создания, изменения и хранения трансформаций записей из справочников-источников в реестр.

Трансформация записей – это преобразование полей справочника-источника в поля реестра под воздействием функции трансформации.

Настройка трансформации записей состоит из следующих этапов:

1. **Выбор справочника-источника**, откуда поступают записи в реестр;
2. **Выбор реестра**, куда надо отправить данные из справочника-источника;
3. **Определение функции трансформации** – вида трансформации данных из справочника-источника в реестр;
4. **Определение соответствия полей справочника-источника и полей реестра** – из какого поля справочника-источника в какое поле реестра будут поступать данные;
5. **Определение переменных** – при необходимости хранения промежуточных данных в рамках трансформации.

3.3.4.1 Создание трансформации записей

Создание трансформации записей производится в справочнике *Трансформации записей* по нажатию на кнопку **Добавить** **+**.

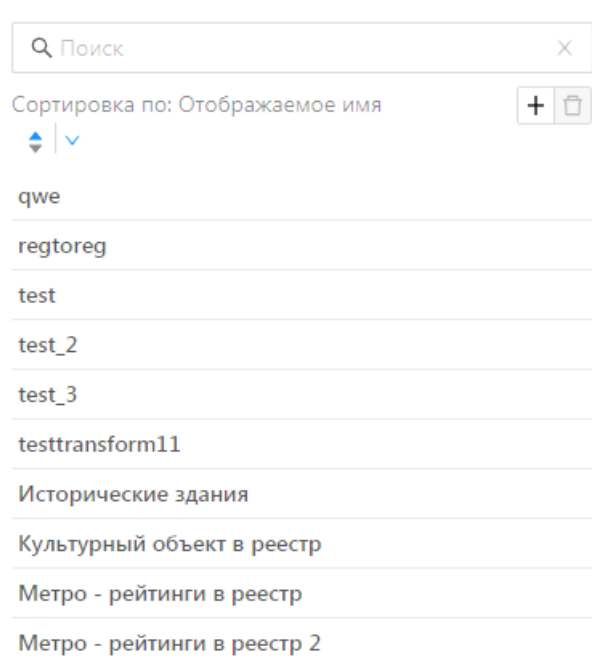


Рисунок 10 – Справочник Трансформация записей

Открывается форма создания новой трансформации:



Рисунок 11 – Создание новой Трансформации записей

На форме заполняются следующие поля:

- **Системное имя** – заполняется системное имя создаваемой трансформации записей. Обязательное для заполнения, ручной ввод;
- **Отображаемое имя** – заполняется отображаемое имя создаваемой трансформации записей. Обязательное для заполнения, ручной ввод;
- **Тип входного объекта** – заполняется справочник-источник данных для создаваемой трансформации записей. Обязательное для заполнения, выбор из списка объектов НСИ;
- **Тип выходного объекта** – заполняется наименование реестра, куда поступают преобразованные данные из справочника-источника. Обязательное для заполнения, выбор из объектов-реестров.

После заполнения полей новую запись необходимо сохранить, нажав на кнопку

Сохранить

Когда новая трансформация записей сохранена в системе, при ее выборе из списка трансформаций становятся доступны новые вкладки: **Шаги трансформации**, **Переменные** и **Тестовое выполнение**.

3.3.4.2 Настройка шагов трансформации

Шагом трансформации формально называется совокупность трех параметров:

- Функция трансформации;
- Поле справочника-источника, откуда поступают данные;
- Поле реестра, куда поступают преобразованные с помощью функции трансформации данные.

Для трансформации данных последовательно создается столько шагов, сколько полей из справочника-источника необходимо преобразовать в соответствующие поля реестра.

The screenshot shows a web interface for configuring transformation steps. The title is 'Трансформация Метро - рейтинги в реестр'. There are two buttons at the top right: 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel). Below the title, there are four tabs: 'Основные свойства' (Basic properties), 'Шаги трансформации' (Transformation steps), 'Переменные' (Variables), and 'Тестовое выполнение' (Test execution). The 'Шаги трансформации' tab is active. A 'Добавить шаг' (Add step) button is visible. The first step, 'Шаг 1', is shown with a trash icon. The 'Функция трансформации:' (Transformation function) is set to 'Без обработки' (No processing). Under 'Входы функции' (Function inputs), there is one input: 'Вход: Значение' (Input: Value) with 'Взять из:' (Take from:) set to 'Из входного объекта' (From input object) and 'Ссылка:' (Link) set to 'rating Рейтинг' (rating Rating). Under 'Выходы функции' (Function outputs), there is one output: 'Выход: Значение' (Output: Value) with 'Вывести в:' (Output to:) set to 'В выходной объект' (To output object) and 'Ссылка:' (Link) set to 'rating оценка' (rating evaluation).

Рисунок 12 – Вкладка Шаги трансформации

Для создания нового шага трансформации необходимо нажать на кнопку

Добавить шаг

. В результате на этой же закладке **Шаги трансформации** появится область для настройки:

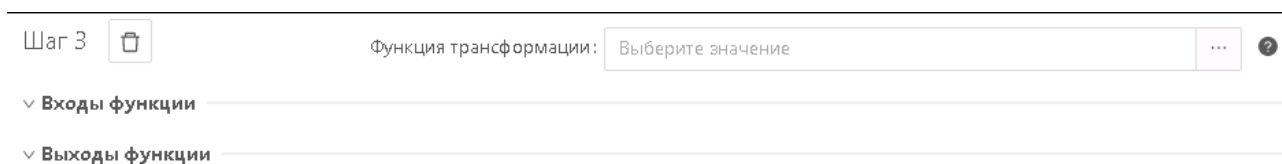



Рисунок 13 – Создание нового шага трансформации

Далее необходимо выбрать функцию трансформации в поле **Функция трансформации**.

Примечание. Функция трансформации – это оператор, осуществляющий преобразование данных, поступающих из поля справочника-источника в поле реестра, по определенному правилу.

Чтобы выбрать функцию трансформации надо в поле **Функция трансформации** нажать на кнопку .

Откроется окно со списком функций трансформации, в котором надо выбрать функцию из перечня, нажав на строку с требуемой функцией:

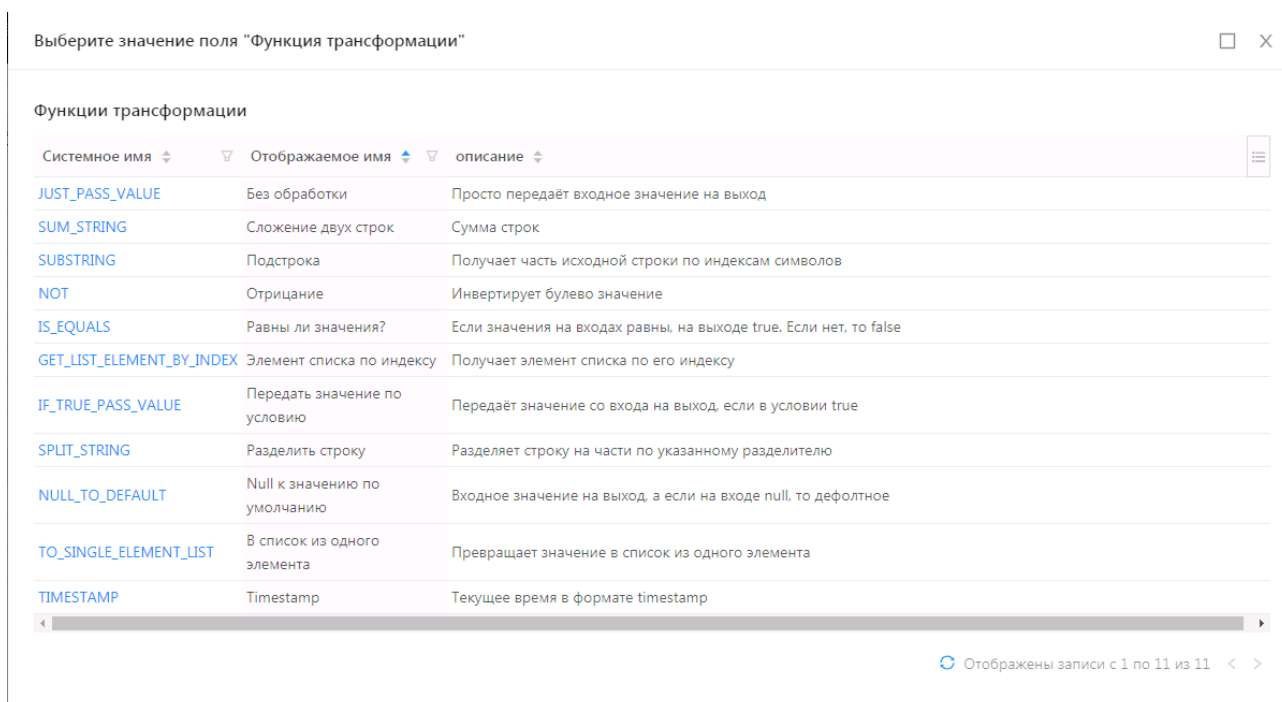


Рисунок 14 – Список функций трансформации

Далее следует определить связку «Входы-Выходы» для функции трансформации в шаге трансформации:

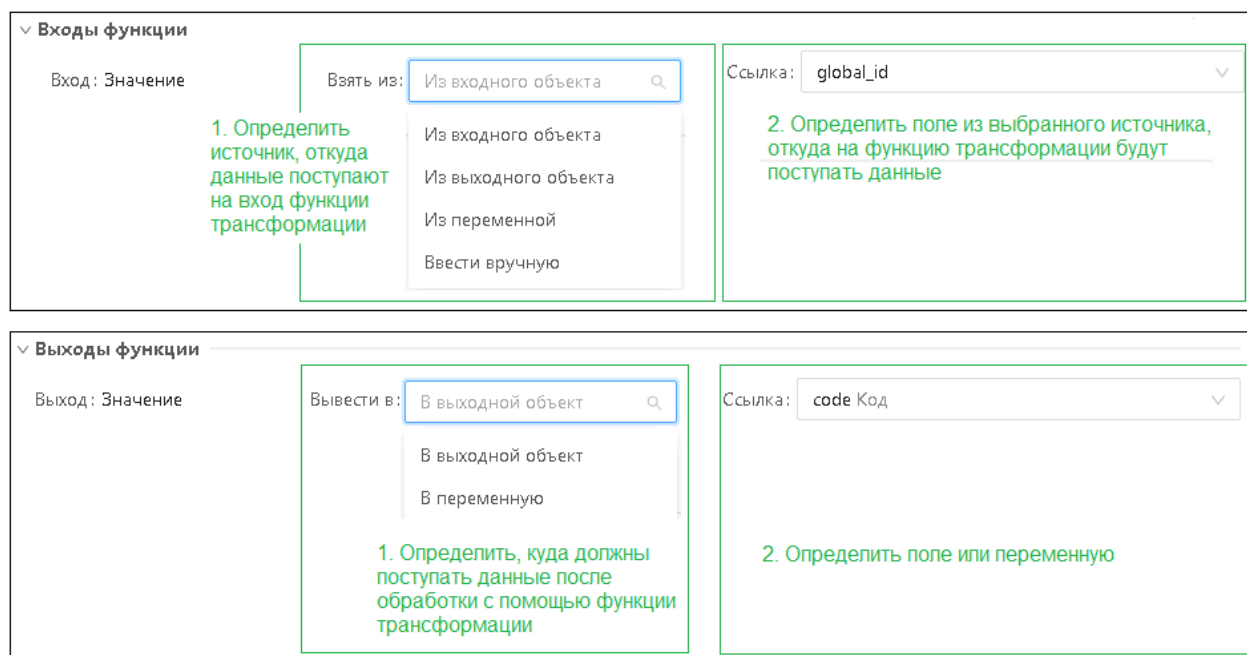


Рисунок 15 – Определение входов и выходов функции трансформации

Вход определяется следующим образом:

1. Значение выбирается из:
 - входного объекта;
 - выходного объекта;
 - переменной;
 - ручным вводом;
2. Ссылка выбирается из:
 - поля входного объекта;
 - поля выходного объекта;
 - переменной;
 - ручным вводом значения;
 - определенного типа.


Выход определяется следующим образом:

1. Значение – вывести в:
 - в выходной объект;
 - в переменную;

2. Ссылка – указать:

- поле входного объекта;
- переменную.

3.3.4.3 Настройка переменных функции трансформации

Для создания переменных в рамках трансформации необходимо перейти во вкладку **Переменные** и нажать на кнопку **Добавить** .

Откроется форма создания новой переменной:



Создание новой записи □ ×

* Имя:

* Тип: Строковый

Null разрешён:

Начальное значение:

Рисунок 16 – Форма создания переменной

На форме заполняются обязательные поля:

- **Имя** – наименование переменной;
- **Тип** – выбирается тип переменной.

а также, при необходимости, необязательные:

- **Null разрешен** – признак того, что переменная может содержать нулевое значение;
- **Начальное значение** переменной.

Примечание. Пример использования переменных. Можно использовать переменную как временное хранилище для двухшаговых операций:

Шаг 1 – использовать функцию трансформации «Подстрока», взять часть значения и вывести в переменную.

Шаг 2 – суммировать значение из атрибута и полученной переменной.

3.3.4.4 Тестовый запуск трансформации записей

На вкладке **Тестовое выполнение** выбирается запись справочника-источника, запускается трансформация и результат трансформации отображается в одноименном разделе.

Трансформация Культурный объект в реестр

Сохранить Отменить

Основные свойства Шаги трансформации Переменные **Тестовое выполнение**

Тестовая запись

Объекты культурного наследия Obektykul... ▾

Главный дом городской усадьбы С.И.М ...

Запустить трансформацию

Результат трансформации

Источник данных
Реестр исторических объектов

Период актуальности
-∞ - ∞

> Системные атрибуты

Код
1006346760

Наименование
Главный дом городской усадьбы С.И.Мамонтова, 1816
г., 1872 г., 1878 г., архитектор В.А.Гартман, 1913 г.,
инженер А.Н.Зелингсон

Рисунок 17 – Форма и результат тестового выполнения трансформации

В разделе **Тестовая запись** указывается:

1. Справочник-источник записей;
2. Запись справочника-источника, над которой будет произведено тестовое выполнение трансформации.

После указания данных значений необходимо нажать на кнопку **Запустить трансформацию**.

После этого в разделе **Результат трансформации** отобразятся изменения, произошедшие с записью справочника-источника под действием трансформации.

3.4 Распределение атрибутов на форме экземпляра объекта НСИ

Расположить отображаемые атрибуты в удобном порядке и распределить их на группы можно на форме экземпляра объекта НСИ. Для этого необходимо перейти на вкладку **Отображение записи** объекта НСИ в разделе **Справочники**.

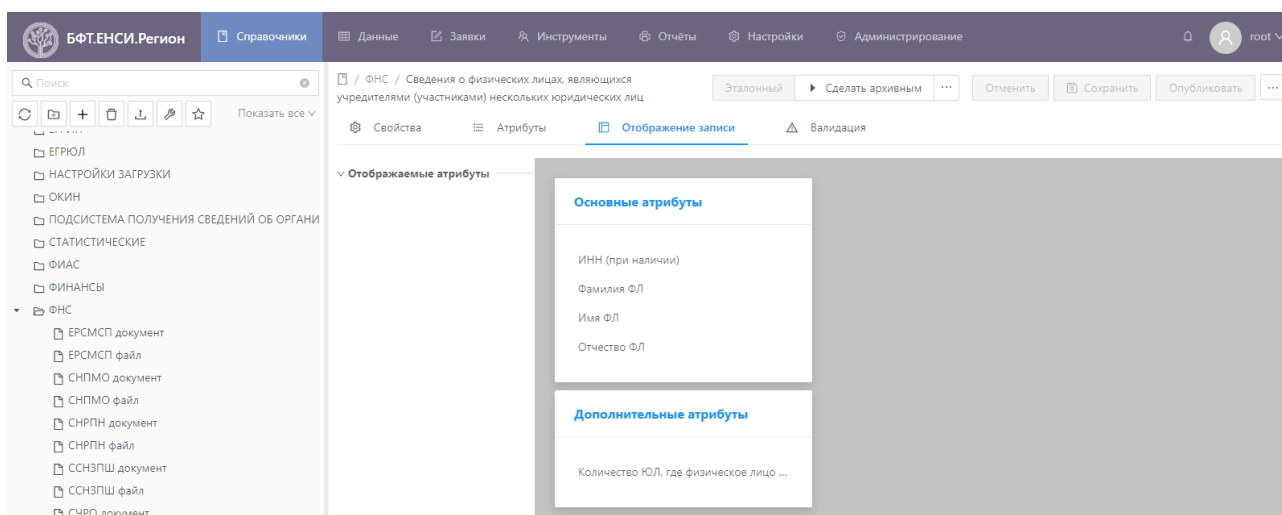


Рисунок 18 – Вкладка «Отображение записи» создаваемого объекта

На этой вкладке слева представлен список всех отображаемых атрибутов, у которых в поле **Отображаемый** (на вкладке **Атрибуты**) формы экземпляра создаваемого объекта установлен значок .

Атрибуты можно распределить по группам. Для создания группы необходимо нажать на кнопку **Добавить группу**. Кнопка превратится в строку, в которую можно ввести название группы:

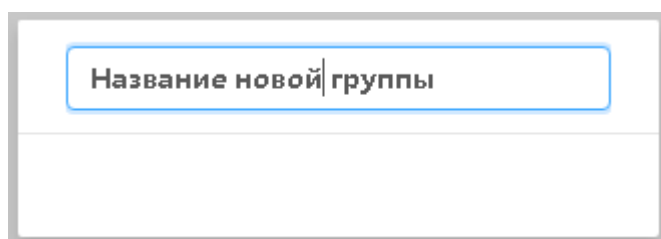


Рисунок 19 – Создание новой группы

Выбрав в списке **Отображаемые атрибуты** требуемый атрибут, можно перетащить его в созданную группу:

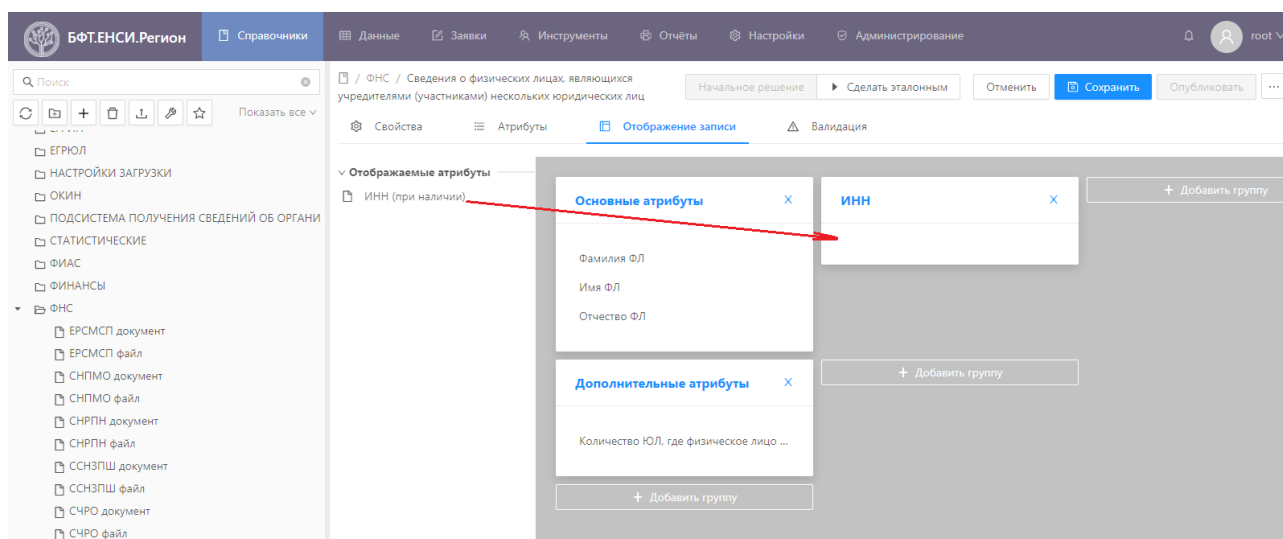


Рисунок 20 – Вкладка «Отображение записи» создаваемого объекта

Чтобы поменять местами атрибуты в списке группы или разместить атрибут в другой группе, надо перетащить атрибут из группы назад в список **Отображаемые атрибуты**, а потом перетащить снова в нужную группу на новое место.

3.5 Заполнение данными объекта НСИ

Для заполнения данными объекта НСИ с предварительно созданной структурой необходимо выполнить следующие действия в разделе **Данные**:

1. Выбрать объекта НСИ из списка раздела **Данные**. Отобразятся записи с данными для объекта НСИ.

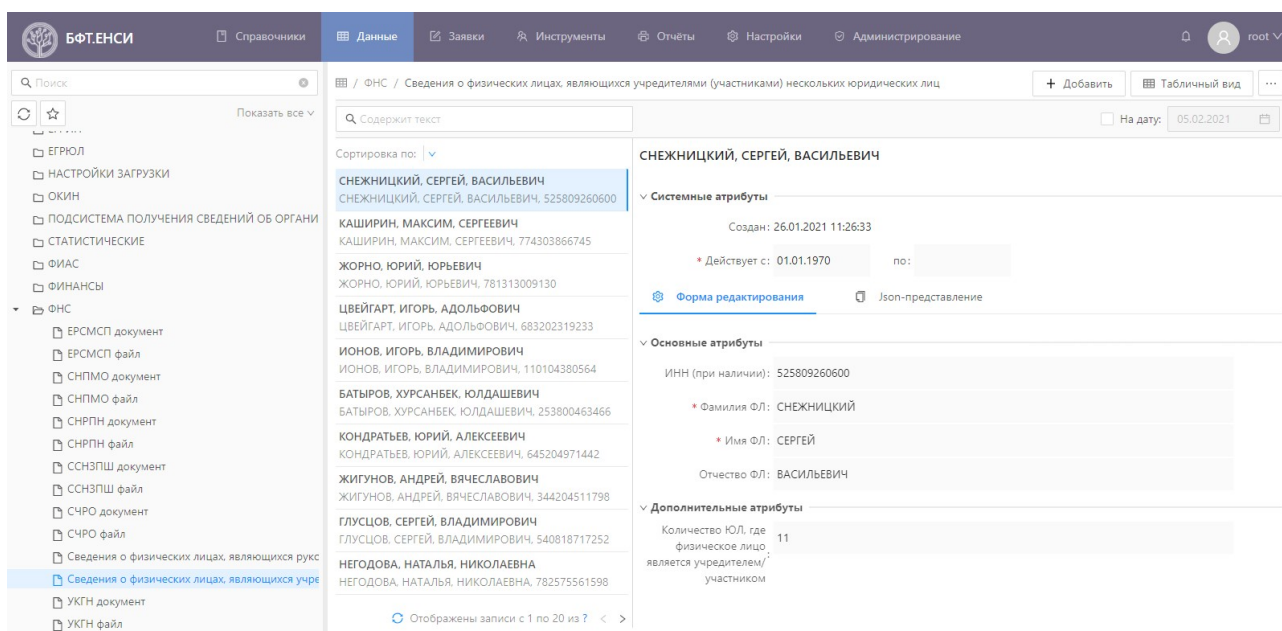



Рисунок 21 – Список объектов в разделе «Данные»

- Если выбрать какую-либо запись, то откроется окно для редактирования данных этой записи.
- Если выполнить действие **Добавить**, то откроется окно для создания новой записи.

2. Выполнить действие **Добавить** . Откроется окно для создания новой записи.
3. Заполнить обязательные поля записи и выполнить действие **Сохранить**.
4. В результате в списке записей объекта НСИ появится новая запись с введенными данными.

3.6 Импорт объекта НСИ из внешнего источника

Импорт объекта НСИ из внешнего источника состоит в импорте структуры и данных объекта НСИ. Структура объекта НСИ загружается в раздел **Справочники**, а загруженные данные объекта НСИ отображаются в разделе **Данные**.

Для загрузки объекта НСИ в систему из внешнего источника, необходимо выполнить следующие действия:

1. Скачать файл со структурой набора данных для объекта НСИ.

2. Скачать файл с данными для объекта НСИ в формате JSON.
3. Изменить кодировку скачанного файла с данными для объекта НСИ на UTF-8 без BOM.
4. Загрузить файл со структурой объекта НСИ в раздел **Справочники**. Для этого необходимо открыть раздел **Справочники** и выполнить действие **Загрузить**. Откроется Проводник, в котором надо выбрать ранее скачанный файл со структурой объекта НСИ. В случае успеха появится сообщение «*Файл успешно загружен*».
5. Выполнить действие **Обновить** в списке раздела **Справочники**.
6. В результате в списке раздела **Справочники** появится структура данных для объекта НСИ.
7. Следующим шагом необходимо выполнить загрузку файла с данными объекта НСИ в загруженную ранее структуру. Для этого необходимо в форме редактирования структуры выполнить действие **Импорт**. Откроется «Проводник», в котором нужно выбрать ранее скачанный файл с данными объекта НСИ. В случае успеха появится сообщение «*Файл успешно загружен*».
8. Для проверки загрузки данных нужно открыть раздел **Данные**, выбрать загруженный объект НСИ и проверить наличие записей с данными.



4

**Управление учетными
записями
пользователей**



4.1 Создание и настройка учетных записей пользователей

Учетные записи пользователей создаются в подразделе **Пользователи**.

Внимание! Перед созданием роли рекомендуется выполнить настройки «[Политики безопасности](#)» и «[Настройка ролей](#)».

Справочник доступен в разделе **Администрирование** → **Пользователи**.

Логин	Полное имя	Эл. почта	Политика безопасности	Заблокирован	
123	123		DEFAULT	<input checked="" type="checkbox"/>	
admin	Администратор		test		
asokolov	Соколов Александр Васильевич	test@bftcom.com	test		
guest1	guest		SPEC		
manager	Иван Иванович		DEFAULT		
petrov	Петров		test	<input checked="" type="checkbox"/>	
qwerty	superuser	2233@test.ru	SPEC		
root	root		DEFAULT		
tester	Тюшка33		DEFAULT		
testuser1	Тестовый пользователь 2	testuser1@mail.ru	DEFAULT		
user	user		DEFAULT		
user1	Пользователь1		DEFAULT		

Отображены записи с 1 по 12 из 12

Рисунок 22 – Список подраздела «Пользователи»

Список подраздела содержит следующие кнопки:

Таблица 2 – Кнопки списка

	Открывает форму создания записи подраздела.
	Удаляет запись из подраздела.
	Открывает поле фильтрации по колонке
	Вызывает форму настройки списка.

Форма создания/редактирования записи подраздела:

Редактирование: Иванов Иван Иванович □ ×

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

Электронная почта:

Получать электронные письма:

Телефон:

Получать СМС:

* Политика безопасности:

* Пароль:

* Подтвердите пароль:

Потребовать смену пароля при первом входе:

Дата смены пароля: 01.02.2021

Попыток ввода пароля: 0

Разрешенные типы аутентификации:

Роли:

Рисунок 23 – Форма записи подраздела «Пользователи»

Описание атрибутов формы записи справочника *Пользователи* приведено в таблице:

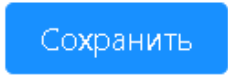
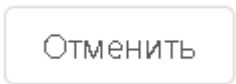

Таблица 3 – Список полей

Наименование	Описание	Способ заполнения
Логин	Логин, присвоенный пользователю	Ручной ввод
Полное имя	ФИО пользователя	Ручной ввод
Эл почта	E-mail пользователя	Ручной ввод
Получать электронные письма	Признак, указывающий, что создаваемый пользователь будет получать оповещения по электронной почте	Ручной ввод
Телефон	Телефон пользователя	Ручной ввод
Получать СМС	Признак, указывающий, что создаваемый пользователь будет получать оповещения по СМС	Ручной ввод
Политика безопасности	Наименование выбранной политики безопасности	Выбор из подраздела Политики безопасности
Пароль	Пароль пользователя для входа. Хранится в зашифрованном виде.	Ручной ввод

Наименование	Описание	Способ заполнения
Подтвердите пароль	Повторный ввод пароль пользователя для входа. Хранится в зашифрованном виде.	Ручной ввод
Потребовать смену пароля при первом входе	Признак, указывающий, что при первом входе в систему под логином/паролем создаваемого пользователя будет предложено сменить пароль	В соответствии с выбранной Политикой безопасности
Дата смены пароля	Последняя дата смены пароля	Заполняется автоматически при смене пароля
Попыток ввода пароля	Количество возможных попыток ввода пароля	В соответствии с выбранной Политикой безопасности
Разрешенные типы аутентификации	Тип аутентификации, который будет использовать создаваемый пользователь	Выбор из выпадающего списка: <ul style="list-style-type: none"> • Базовый • По сертификату
Роли	Поле, содержащее перечень ролей, установленных пользователю	Множественный выбор из подраздела Роли
Примечание	Примечание к создаваемой учетной записи	Ручной ввод
Заблокирован	Признак блокировки пользователя. Значение признака проверяется системой при вводе пользователем логина и пароля в окне входа в систему. Устанавливается при необходимости блокировать доступ пользователя в систему	Ручной ввод или автоматически. По умолчанию параметр выключен.
Причина блокировки	Причина блокировки пользователя администратором системы. Доступно для ввода при включении признака Заблокирован .	Ручной ввод или автоматическое заполнение (при автоматической блокировке)

В форме создания/редактирования записи доступны следующие действия:

Таблица 4 – Действия в форме создания/редактирования

	Сохраняет запись с закрытием формы создания/редактирования записи.
	Закрывает форму создания/редактирования записи без сохранения изменений.
	Для поля «Попыток ввода пароля». Сбрасывает текущее значение поля на значение 0.
	Закрывает форму создания/редактирования записи без сохранения изменений.

4.1.1 Разграничение доступа к данным

4.1.1.1 Настройка ролей

Роль – это совокупность прав и возможностей пользователей. Для одного пользователя может быть определено несколько ролей. Настройка ролей осуществляется в подразделе **Роли**.

Подраздел **Роли** доступен в разделе рубрикатора **Администрирование** → **Роли**.

Код	Наименование	Описание
1	1	1
admin	Администратор системы	
guest	Гость	
journal	Журнал	
manager	Менеджер	Роль для просмотра справочников
superUser	Супер пользователь	
TestRole	Тестовая роль ПМИ	
testrole2	Тестовая роль 2	ывпывпnbjkuhiuh
user	Пользователь	

Рисунок 24 – Список подраздела «Роли» в режиме «Табличный вид»

Список подраздела содержит кнопки:

Таблица 5 – Кнопки списка

	Открывает форму создания записи подраздела.
	Переключает список в вид, позволяющий установить для каждой роли перечень доступных объектов приложения, перечень доступных действий над объектом приложения и перечень доступных полей записей объекта приложения.
	Переключает список в простой вид
	Удаляет запись.
	Открывает поле фильтрации по колонке.
	Вызывает форму настройки списка.

Форма создания/редактирования записи содержит поля:

Рисунок 25 – Форма записи подраздела «Роли»

Описание атрибутов записи справочника *Роли* приведено в таблице:

Таблица 6 – Список полей

Наименование	Описание	Способ заполнения
Код	Системное имя роли	Ручной ввод
Наименование	Пользовательское наименование роли	Ручной ввод
Описание	Краткое описание назначения роли	Ручной ввод
Включенные роли	Содержит список ролей, включенных в создаваемую роль. Каждая вышестоящая роль содержит в себе все настройки доступа включенных ролей.	Множественный выбор из подраздела «Роли»
Системная	Признак роли, идущей в поставке системы	Автоматически

В форме создания/редактирования записи доступны следующие действия:

Таблица 7 – Действия в форме создания/редактирования


	Сохраняет запись с закрытием формы создания/редактирования записи.
	Закрывает форму создания/редактирования записи без сохранения изменений.
	Закрывает форму создания/редактирования записи без сохранения изменений.

Перечень доступных объектов, перечень действий над объектами и правила доступа к полям выбранного объекта устанавливаются в режиме списка **Подробный вид**.

Объект приложения	Полные	Чтение	Изменение	Создание	Удаление
+ Администрирование (administration)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Дедупликация (deduplication)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Заявки (dictsTasks)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Настройки (settings)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Отчеты (reports)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Регламенты ЭП (signOptionsGroup)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Служебные (service)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Справочники (dicts)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Структура справочников (dictsMeta)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Трансформации (transformations)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Трансформации (Transformations)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ ClassifierRecord (ClassifierRecord)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ StageDocAttachment (StageDocAttachment)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 26 – Список подраздела «Роли» в режиме «Подробный вид»

Для настройки доступа следует:

1. В левой панели формы, содержащей перечень ролей, выбрать левой клавишей мыши роль.
2. В правой панели формы в строке группы левой клавишей мыши щелкнуть по иконке  – раскроется перечень объектов приложения.
3. Доступ к объекту определяется доступом к действиям над объектом (подробнее см в р. Настройка доступа к действиям, осуществляемым над выбранным объектом).
4. Сохранение настроек производится автоматически.

Примечание. Если в настройке роли для объекта приложения нет доступа ни к одному из действий, то объект считается недоступным.

4.1.1.2 Настройка доступа к действиям, осуществляемым над выбранным объектом

Для всех объектов приложения, возможна настройка доступа к следующим действиям:

- Чтение;

- **Изменение;**
- **Создание;**
- **Удаление.**

Примечание. В колонке «Полные» устанавливается доступ одновременно ко всем действиям над объектом приложения.

Объект приложения	Полные	Чтение	Изменение	Создание	Удаление
Настройки (settings)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчеты (reports)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Регламенты ЭП (signOptionsGroup)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Служебные (service)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Справочники (dicts)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Государственные (gov)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Другие (other)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
КТРУ (Goodsgroup)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Цены (goods)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЕГРИП (EGRIP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЕГРЮЛ (EGRUL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
НАСТРОЙКИ ЗАГРУЗКИ (DownloadSettings)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 27 – Список подраздела «Роли» в режиме «Подробный вид», настройка доступа к действиям

Предусмотрено два варианта назначения доступа:

- **Выключен** – выполнение действия запрещено;
- **Включен** – выполнение действия разрешено.

Примечание. Для корректной работы настройки доступа к любому объекту системы в настройке роли обязательно должен быть установлен доступ «Чтение» к объектам группы «Структура справочников»:


- Группы справочников;
- Поля справочника;
- Справочники.

Примечание. Настройки правил доступа к объектам приложения хранятся в скрытом системном справочнике «Полномочия роли». Настройки связи пользователя и роли хранятся в скрытом системном справочнике «Роли пользователя».

4.1.1.3 Настройка ограничения доступа к полям

Настройка выполняется в случае необходимости ограничения доступа к определенным полям экземпляров объекта приложения.

Для настройки ограничений следует:

1. В строке объекта приложения левой клавишей мыши щелкнуть по иконке  – раскроется перечень полей объекта приложения.
2. В строке поля объекта приложения включить признаки в колонках доступных действий над полем.

Предусмотрено два варианта назначения доступа:

- **Выключен** – выполнение действия запрещено;
- **Включен** – выполнение действия разрешено.

4.1.1.4 Перечень системных ролей и их назначение

В системе предустановлены базовые роли, приведенные в таблице:

Таблица 8 – Кнопки списка

Идентификатор роли	Наименование роли	Назначение роли
SuperUser	Супер пользователь	Предназначена для отладки программного обеспечения. Дает полный доступ ко всем объектам системы.
Admin	Администратор системы	Предназначена для администрирования системных сервисов: управление пользователями, ролями, системным расписанием и т.п.
User	Пользователь	Предназначена для работы в системе без доступа к администраторским функциям

4.1.2 Настройки паролей пользователей

4.1.2.1 Политики безопасности

Настройка правил создания и условий проверки паролей пользователей выполняется в записях подраздела **Политики безопасности**.

Подраздел доступен в разделе **Администрирование** → **Политики безопасности**.



Рисунок 28 – Список подраздела «Политики безопасности»

Список подраздела содержит следующие кнопки:

Таблица 9 – Кнопки списка

	Открывает форму создания записи справочника.
	Удаляет запись из справочника.
	Открывает поле фильтрации по колонке
	Вызывает форму настройки списка.

Форма создания/редактирования записи:

Рисунок 29 – Форма записи подраздела «Политики безопасности»

Описание атрибутов формы записи подраздела **Политики безопасности** приведено в таблице:

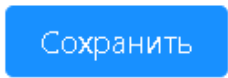
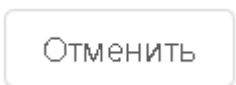

Таблица 10 – Список полей

Наименование	Описание	Способ заполнения
Наименование	Наименование записи	Ручной ввод

Наименование	Описание	Способ заполнения
Срок действия пароля, дн	Срок действия пароля пользователя с момента последнего изменения. В днях.	Ручной ввод
Кол-во неудачных попыток ввода пароля	Количество попыток ввода пароля при авторизации пользователя в системе до выполнения автоматической блокировки пользователя.	Ручной ввод
Минимальная длина пароля	Минимальное количество символов, которое должно содержаться в пароле пользователя.	Ручной ввод
Отличие старого пароля от нового	Признак, устанавливающий проверку, чтобы новый пароль пользователя отличался от предыдущего.	Ручной ввод
Несовпадение логина и пароля	Признак, устанавливающий проверку на несовпадение логина и пароля пользователя.	Ручной ввод
Наличие в пароле букв, цифр или спецсимволов	Признак, устанавливающий наличие в пароле букв, цифр или спецсимволов. Новый пароль должен содержать буквы и не менее одной цифры или спецсимвола.	Ручной ввод

В форме создания/редактирования записи доступны следующие действия:

Таблица 11 – Действия в форме создания/редактирования

	Сохраняет запись с закрытием формы создания/редактирования записи.
	Закрывает форму создания/редактирования записи без сохранения изменений.
	Закрывает форму создания/редактирования записи без сохранения изменений.

4.1.2.2 Состав символов пароля

Требования к составу символов пароля пользователя определяются настройками:

- **Минимальная длина пароля;**
- **Отличие старого пароля от нового;**

- **Наличие в пароле букв, цифр или спецсимволов.**

политики безопасности, установленной в соответствующем поле формы редактирования учетной записи пользователя.

4.1.2.3 Настройка срока действия пароля

Требования к сроку действия пароля определяются настройкой:

- **Срок действия пароля, дн.**

политики безопасности, установленной в соответствующем поле формы редактирования учетной записи пользователя.

4.1.3 Блокировка пользователей

Блокировка аккаунта пользователя для входа в систему осуществляется настройкой **Администрирование**→**Пользователи**. В учетной записи выбранного пользователя необходимо отметить признак **Заблокирован** и сохранить изменения (см. описание в разделе **Пользователи**).

Блокировка аккаунта для входа в систему производится автоматически при превышении максимально допустимого количества попыток входа в систему.

4.2 Аудит событий системы

4.2.1 Журнал изменений

Журнал изменений предназначен для фиксации информации об изменении состояния и состава данных в записи объекта системы.

Журнал доступен для вызова как из рубрикатора **Администрирование**→**Журнал изменений**.

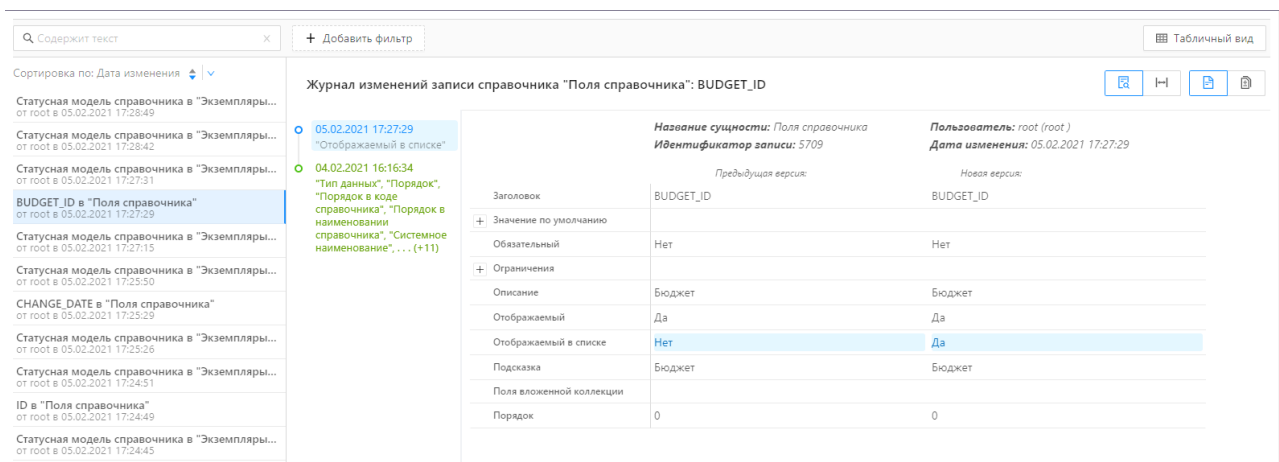


Рисунок 30 – Форма Журнала изменений

Форма состоит из панелей:

- Панель перечня изменений;
- Панель детализации изменения.

4.2.1.1 Панель перечня изменений

Форма Панели перечня изменений содержит перечень всех записей Журнала.

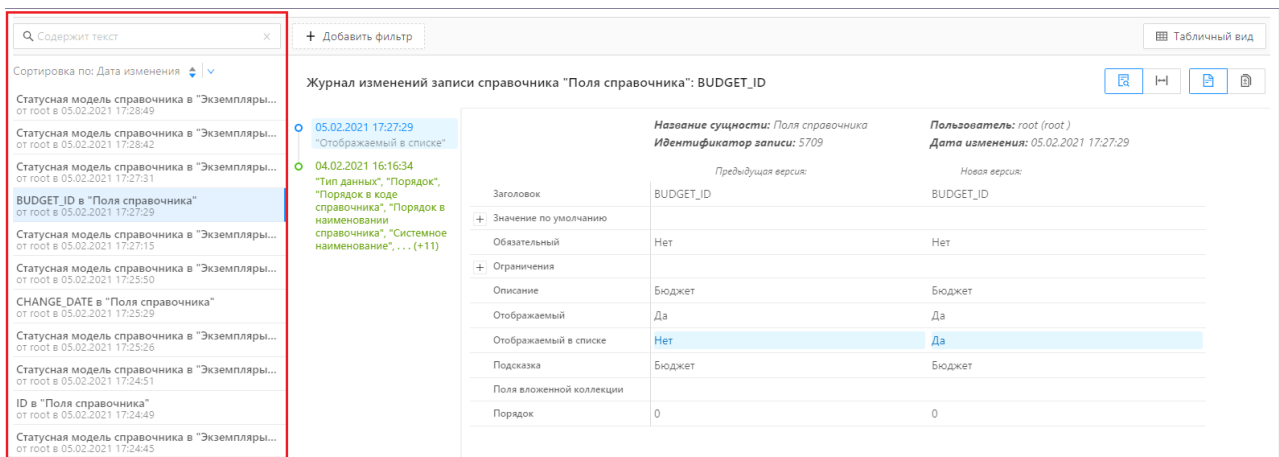





Рисунок 31 – Форма Журнала изменений. Панель перечня изменений

Форма содержит следующие кнопки:

Таблица 12 – Кнопки списка

	Осуществляет контекстный поиск по колонке «Название сущности».
	Обновляет перечень записей.
	Позволяет пролистывать перечень отображаемых записей.

4.2.1.2 Панель детализации изменений

Форма **Панели детализации** изменения содержит подробную информацию об изменении полей экземпляра объекта приложения, выполненных в рамках выбранной записи Журнала.

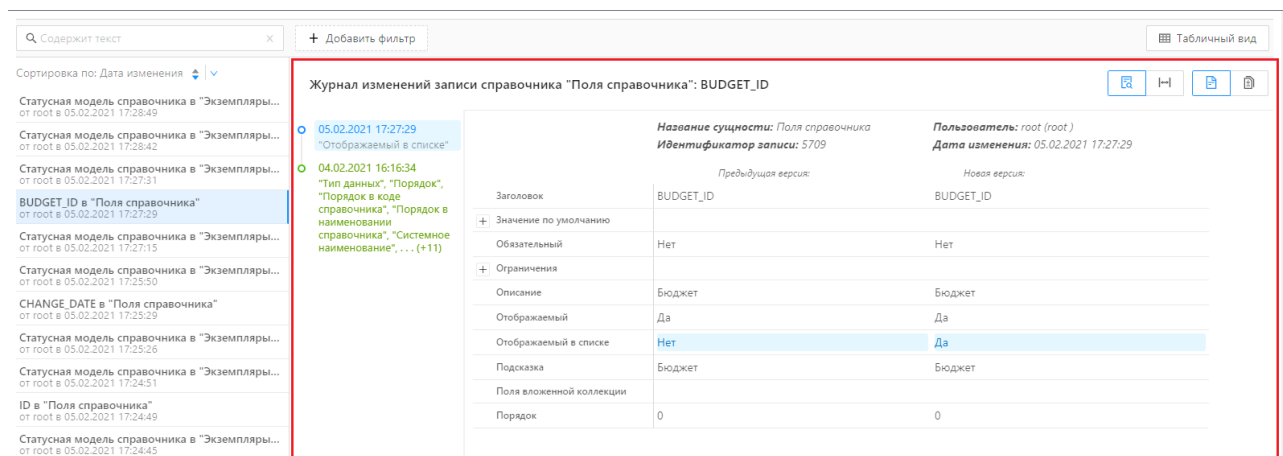


Рисунок 32 – Панель детализации изменений

Форма состоит из трех блоков:

1. Хронологический перечень изменений экземпляра объекта. Содержит полный хронологический перечень записей обо всех изменениях экземпляра объекта приложения, выбранного в **Панели перечня** изменений записи Журнала. Перечень выводится в обратном хронологическом порядке.

Журнал изменений записи справочника "Поля справочника": BUDGET_ID

Заголовок	BUDGET_ID	BUDGET_ID
+ Значение по умолчанию		
Обязательный	Нет	Нет
+ Ограничения		
Описание	Бюджет	Бюджет
Отображаемый	Да	Да
Отображаемый в списке	Да	Да
Подсказка	Бюджет	Бюджет
Поля вложенной коллекции		
Порядок	0	0

05.02.2021 17:27:29
"Отображаемый в списке"

04.02.2021 16:16:34
"Тип данных", "Порядок", "Порядок в коде справочника", "Порядок в наименовании справочника", "Системное наименование", ... (+11)

05.02.2021 17:27:29
"Отображаемый в списке"

04.02.2021 16:16:34
"Тип данных", "Порядок", "Порядок в коде справочника", "Порядок в наименовании справочника", "Системное наименование", ... (+11)

Название сущности: Поля справочника
Идентификатор записи: 5709
Пользователь: root (root)
Дата изменения: 05.02.2021 17:27:29

Название сущности: Поля справочника
Идентификатор записи: 5709
Пользователь: root (root)
Дата изменения: 05.02.2021 17:27:29

Рисунок 33 – Хронологический перечень изменений экземпляра объекта

Детализация изменений.

Содержит информацию о выполненных изменениях:

- Имя объекта приложения;
- Id записи объекта приложения;
- Логин пользователя, выполнившего изменения;
- Дата и время изменения;
- Перечень полей объекта приложения и их значения.

Журнал изменений записи справочника "Поля справочника": BUDGET_ID



- 05.02.2021 17:27:29
"Отображаемый в списке"
- 04.02.2021 16:16:34
"Тип данных", "Порядок", "Порядок в коде справочника", "Порядок в наименовании справочника", "Системное наименование", ... (+11)

Заголовок	BUDGET_ID	BUDGET_ID
+ Значение по умолчанию		
Обязательный	Нет	Нет
+ Ограничения		
Описание	Бюджет	Бюджет
Отображаемый	Да	Да
Отображаемый в списке	Да	Да
Подсказка	Бюджет	Бюджет
Поля вложенной коллекции		
Порядок	0	0

- 05.02.2021 17:27:29
"Отображаемый в списке"
- 04.02.2021 16:16:34
"Тип данных", "Порядок", "Порядок в коде справочника", "Порядок в наименовании справочника", "Системное наименование", ... (+11)

Рисунок 34 – Блок «Детализация изменений»

Наполнение блока зависит от установленных сочетаний режимов работы и значений, выбранных в блоках **Хронологический перечень изменений экземпляра объекта** и **Хронологический перечень изменений экземпляра объекта для сравнения**.

Хронологический перечень изменений экземпляра объекта для сравнения. Содержит полный хронологический перечень записей всех изменений экземпляра объекта приложения, выбранного в **Панели перечня** изменений записи Журнала.

Перечень выводится в обратном хронологическом порядке.

Отображается только при включенном режиме **Сравнения состояний экземпляра**.

Журнал изменений записи справочника "Поля справочника": BUDGET_ID

05.02.2021 17:27:29
"Отображаемый в списке"

04.02.2021 16:16:34
"Тип данных", "Порядок", "Порядок в коде справочника", "Порядок в наименовании справочника", "Системное наименование", ... (+11)

Заголовок	BUDGET_ID	BUDGET_ID
+ Значение по умолчанию		
Обязательный	Нет	Нет
+ Ограничения		
Описание	Бюджет	Бюджет
Отображаемый	Да	Да
Отображаемый в списке	Да	Да
Подсказка	Бюджет	Бюджет
Поля вложенной коллекции		
Порядок	0	0





05.02.2021 17:27:29
"Отображаемый в списке"

04.02.2021 16:16:34
"Тип данных", "Порядок", "Порядок в коде справочника", "Порядок в наименовании справочника", "Системное наименование", ... (+11)

Рисунок 35 – Хронологический перечень изменений экземпляра объекта для сравнения

Содержит следующие кнопки:

Таблица 13 – Кнопки списка

	Режим <i>Просмотр изменений</i> . Отображает только изменения экземпляра объекта приложения, выполненные в рамках выбранной записи Журнала.
	Режим <i>Сравнение состояний</i> . Отображает сравнение состояний экземпляра объекта приложения, соответствующих двум отмеченным записям Журнала.
	Режим <i>Все поля</i> . Отображает перечень значений всех полей объекта приложения.
	Режим <i>Только измененные поля</i> . Отображает только перечень значений полей измененных в рамках выбранной записи Журнала.

4.2.1.3 Блок «Детализация изменений»

Описание сочетания режимов в блоке **Детализация изменений** приведено в таблице:

Таблица 14 – Режимы работы

Сочетания режимов	Описание
Просмотр изменений + Все поля	Содержит данные об изменении, выбранном в блоке Хронологический перечень изменений экземпляра объекта Табличная часть содержит полный перечень полей объекта приложения. <ul style="list-style-type: none">• Колонка «Было» – значения полей на начало выполнения выбранного изменения.• Колонка «Стало» – значения полей, после выполнения выбранного изменения.
Просмотр изменений + Только измененные поля	Содержит данные об изменении, выбранном в блоке Хронологический перечень изменений экземпляра объекта Табличная часть содержит перечень только измененных полей объекта приложения. <ul style="list-style-type: none">• Колонка «Было» – значения полей на начало выполнения выбранного изменения.• Колонка «Стало» – значения полей, после выполнения выбранного изменения.
Сравнение состояний + Все поля	Содержит: <ul style="list-style-type: none">• Колонка «Было» – данные об изменении, выбранном в блоке «Хронологический перечень изменений экземпляра объекта».• Колонка «Стало» – данные об изменении, выбранном в блоке «Хронологический перечень изменений экземпляра объекта для сравнения». Табличная часть содержит перечень всех полей объекта приложения.
Сравнение состояний + Только измененные поля	Содержит: <ul style="list-style-type: none">• Колонка «Было» – данные об изменении, выбранном в блоке «Хронологический перечень изменений экземпляра объекта».• Колонка «Стало» – данные об изменении, выбранном в блоке «Хронологический перечень изменений экземпляра объекта для сравнения». Табличная часть содержит перечень только измененных полей объекта приложения.



5

Настройки системы



5.1 Настройки серверных заданий

5.1.1 Настройка Планировщика заданий

В подразделе **Планировщик заданий** выполняется настройка графика запуска выполнения серверных заданий.

Подраздел **Планировщик заданий** доступен в разделе рубрикатора **Настройки** → **Планировщик заданий**.

Планировщик заданий + Добавить





Наименование	Сервис	Метод	Описание	Крон-выражение	Включена
	com.bftcom.mdm.common.Clas...	sendScheduledUpdates		* * * ? *	
	com.bftcom.mdm.common.Clas...	sendScheduledUpdates		* * * ? *	
	com.bftcom.mdm.common.Clas...	sendScheduledUpdates		* * * ? *	
	com.bftcom.mdm.common.Clas...	findAndSendImmediateUpdates		0 * * ? *	<input checked="" type="checkbox"/>
	com.bftcom.mdm.common.Clas...	sendScheduledUpdates		* * * ? *	
Рассылка обновлений. Агент: ISRD Справочник...	com.bftcom.mdm.common.Clas...	sendScheduledUpdates		0 0/5 * ? *	
	com.bftcom.mdm.common.Clas...	sendScheduledUpdates		* * * ? *	

Отображены записи с 1 по 7 из 7 < >

Рисунок 36 – Список Планировщика заданий

Список содержит следующие кнопки:

Таблица 15 – Кнопки списка

	Открывает форму создания записи справочника.
	Удаляет запись из справочника.
	Открывает поле фильтрации по колонке.
	Вызывает форму настройки списка.

Форма создания/редактирования записи:

Планирование задания
X

Наименование:

Описание:

* Активна:

* Крон-выражение:

* Задание:

Рисунок 37 – Форма записи подраздела «Планировщик заданий»

Описание атрибутов формы записи подраздела **Планировщик заданий** приведено в таблице:

Таблица 16 – Список полей

Наименование	Описание	Способ заполнения
Наименование	Наименование планируемой задачи.	Ручной ввод
Описание	Описание планируемой задачи.	Ручной ввод
Активна	Если опция включена, то задание планировщика выполняется с указанным периодом запуска.	Ручной ввод. Параметр имеет два состояния: включен и выключен . По умолчанию параметр выключен .
Крон выражение	Запись, определяющая периодичность выполнения задания. Запись вносится в спон-формате.	Автоматически из вызываемого редактора Крон-выражения.
Задача	Имя исполняемого файла.	Выбор из справочника <i>Задачи для планирования</i> .
Аргумент	Правило определения переменной для Задачи. Отображается только если для задачи установлена необходимость задания одной или нескольких переменных. Количество полей аргумента зависит от количества переменных выбранной Задачи.	Ручной ввод. Задается скриптовым языком.

В форме создания/редактирования записи доступны следующие действия:

Таблица 17 – Действия в форме создания/редактирования

	Сохраняет запись с закрытием формы создания/редактирования записи.
	Закрывает форму создания/редактирования записи без сохранения изменений.
	Закрывает форму создания/редактирования записи без сохранения изменений.

5.1.2 Редактор Крон-выражения

Вызывается из поля **Крон-выражение**.

Выберите условия запуска задания X

Секунды	*	Каждую секунду	Каждое значение <input type="text"/>
Минуты	*	Каждую минуту	Каждое значение <input type="text"/>
Часы	*	Каждый час	Каждое значение <input type="text"/>
Дни месяца	?	Любой день месяца	Любое значение <input type="text"/>
Месяцы	*	Каждый месяц	Каждое значение <input type="text"/>
Дни недели	*	Каждый день недели	Каждое значение <input type="text"/>
Годы		Не учитывается	Не учитывать значение <input type="text"/>

Построенное крон-выражение:
* * * ? * *

Каждую секунду. Каждую минуту. Каждый час.
Любой день месяца.
Каждый месяц.
Каждый день недели.

Рисунок 38 – Редактор Крон-выражения

Описание атрибутов редактора **Крон-выражений** приведено в таблице:

Таблица 18 – Кнопки списка

Наименование	Описание	Способ заполнения
Секунды	Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра секунд	Выбор из вариантов выражений: <ul style="list-style-type: none"> • Не учитывается • Каждую секунду • Каждую N секунду, начиная с секунды M • Каждую секунду между секундой N и секундой M N и M – переменные, задаваемые пользователем вручную. По умолчанию установлено значение <i>Каждую секунду</i> .
Минуты	Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра минут	Выбор из вариантов выражений: <ul style="list-style-type: none"> • Не учитывается • Каждую минуту • Каждую N минуту, начиная с минуты M • Каждую минуту между минутой N и минутой M N и M – переменные, задаваемые пользователем вручную. По умолчанию установлено значение <i>Каждую минуту</i> .
Час	Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра часов	Выбор из вариантов выражений: <ul style="list-style-type: none"> • Не учитывается • Каждый час • Каждый N час, начиная с часа M • Каждый час между часом N и часом M N и M – переменные, задаваемые пользователем вручную. По умолчанию установлено значение <i>Каждый час</i> .
Дни месяца	Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра номера дня месяца	По умолчанию установлено значение <i>Каждый день месяца</i> .
Месяцы	Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра месяцев	Выбор из вариантов выражений: <ul style="list-style-type: none"> • Не учитывается • Каждый месяц • Каждый N месяц, начиная с месяца M • Каждый месяц между месяцем N и месяцем M N и M – переменные, задаваемые пользователем вручную. По умолчанию установлено значение <i>Каждый месяц</i> .
Дни недели	Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра имени дня недели	По умолчанию установлено значение <i>Каждый день недели</i> .

Наименование	Описание	Способ заполнения
Годы	Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра годов	Выбор из вариантов выражений: <ul style="list-style-type: none">• <i>Не учитывается</i>• <i>Каждый год</i>• <i>Каждый N год, начиная с года M</i>• <i>Каждый год между годом N и годом M</i> N и M – переменные, задаваемые пользователем вручную. По умолчанию установлено значение <i>Каждый год</i> .

В редакторе доступны следующие действия:

Таблица 19 – Действия редактора

	Закрывает форму редактора. Сохранение изменений производится автоматически.
	Закрывает форму редактора. Сохранение изменений производится автоматически.

5.1.3 Выполнение заданий планировщика

Запуск заданий планировщика, содержащих крон выражение, выполняется автоматически, если признак **Активно** имеет состояние **Включен**.

5.2 Настройки интерфейса

5.2.1 Смена пароля

Форма смены пароля вызывается из меню текущего пользователя, указанного на главной панели окна приложения.

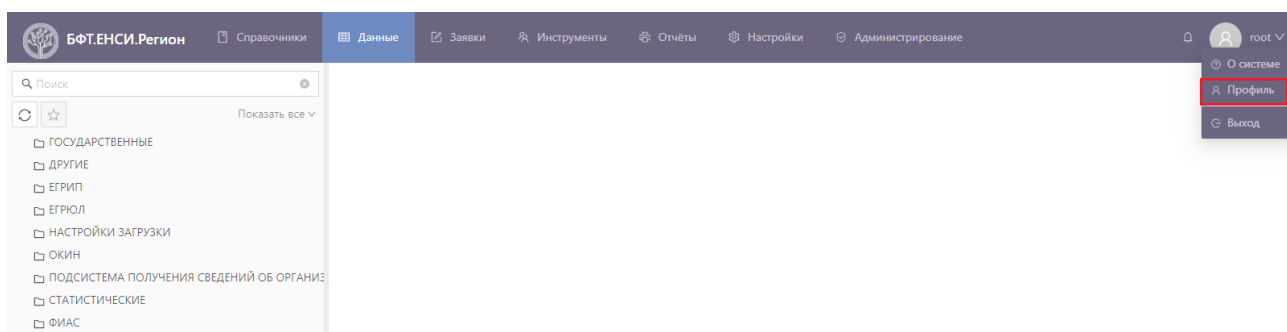


Рисунок 39 – Кнопка вызова формы смены пароля пользователя

Форма содержит поля для выполнения процедуры смены пароля пользователя.

The image shows a modal window titled 'Смена пароля' (Change Password) with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields, each with a red asterisk indicating a required field: '* Старый пароль:' (Old password), '* Новый пароль:' (New password), and '* Подтвердите пароль:' (Confirm password). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

Рисунок 40 – Форма смены пароля

Описание атрибутов формы смены пароля приведено в таблице:

Таблица 20 – Атрибуты

Наименование	Описание	Способ заполнения
Старый пароль	Текущий пароль пользователя	Ручной ввод
Новый пароль	Новый пароль пользователя	Ручной ввод
Подтвердите пароль	Повторный ввод нового пароля пользователя	Ручной ввод

В форме доступны следующие действия:

Таблица 21 – Действия в форме создания/редактирования

	Сохраняет изменения и закрывает форму.
	Закрывает форму без сохранения изменений.
	Закрывает форму без сохранения изменений.

Примечание. При применении выполняется проверка совпадения значений в полях **Новый пароль** и **Подтвердите пароль**, проверка несовпадения старого и нового пароля, а также проверки соответствия нового пароля требованиям к паролю системы, установленным политикой безопасности пользователя.

5.2.2 Регистрация внешних систем

Для обеспечения распространения изменений данных объектов НСИ во внешние системы (агенты) необходимо регистрировать для каждой внешней системы перечень справочников, обновления которых «интересуют» внешнюю систему.

Регистрация внешних систем (агентов) выполняется в подразделе **Агенты** раздела **Настройки**.

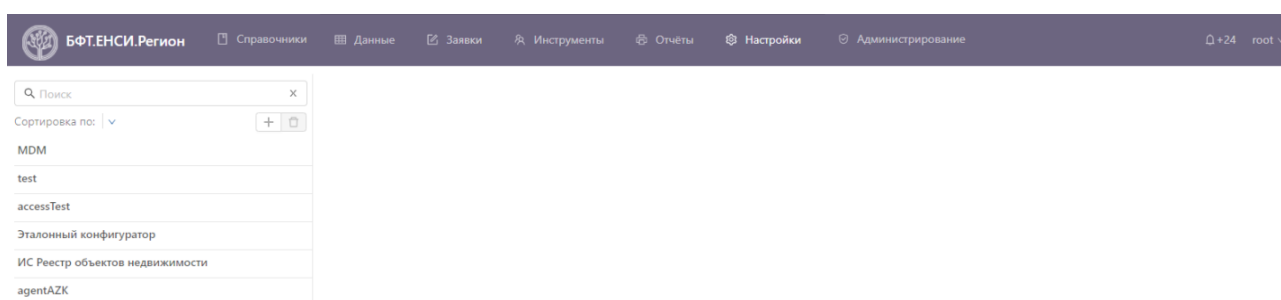


Рисунок 41 – Список агентов – внешних систем в подразделе «Агенты»

Редактирование: MDM X

* Название: MDM

* Код: MDM

* Пользователь: Администратор данных ...

* Название очереди: MDM_0_outgoingQueue

Отменить Сохранить

Рисунок 42 – Форма заполнения данными записи подраздела «Агенты»

Свойства агента Справочники

Сортировка по: ▾

Свойства Передаваемые поля

* Справочник: Сведения о юридическом лице (SvJUL)

Доверенная:

* Тип подписки на обновление: По требованию

Дата последнего обновления:

Состав полей: Настраиваемый

Передавать пустые поля:

Рисунок 43 – Форма заполнения данными на закладке «Справочники» подраздела «Агенты»

Для регистрации внешней системы надо выполнить следующие действия:

1. В разделе **Настройки** открывается справочник *Агенты* и выполняется действие **Добавить**. Открывается окно для создания новой записи и на вкладке **Агент** заполняются обязательные поля:
 - **Название**.
 - **Код**.
 - **Пользователь** – учетная запись, по которой система-агент будет идентифицирована в системе.
 - **Название очереди** – наименование очереди сообщений. Формируется автоматически.
2. Добавляются справочники. Для этого на вкладке **Справочники** выполняется действие **Добавить**. Открывается окно для создания новой записи таблицы со справочниками для внешней системы и заполняются поля:
 - **Справочник**.
 - **Тип подписки на обновление** – выбор из вариантов:
 - **Онлайн** – моментальное обновление объекта НСИ во внешней системе после изменения.
 - **По требованию** – по запросу от внешней системы.

- По **расписанию** – в соответствии с заданием на обновление. Задание на обновления создается в справочнике *Планировщик заданий*.
 - **Тип передачи обновлений** – выбор из вариантов:
 - **Только изменения** – передача только измененных записей.
 - **Полностью** – передача всех записей объекта НСИ.
 - **Состав полей** – состав передаваемых полей для распространения из БФТ.ЕНСИ.Регион. Выбор из двух вариантов:
 - **Полный** – передаются все поля справочника без исключений;
 - **Настраиваемый** – становится активна вкладка **Настраиваемые поля** в которой можно настроить передаваемый атрибутный состав.
 - **Дата последнего обновления.**
3. Выполнить действие **Сохранить**. В результате в список *Справочники* добавится еще один справочник.
4. Выполнить действие **Сохранить**. В результате в список агентов добавится запись о новой внешней системе.

5.2.3 Настройка Регламентов ЭП

Настройка регламентов ЭП производится в справочнике **Настройки**→**Регламенты ЭП**.

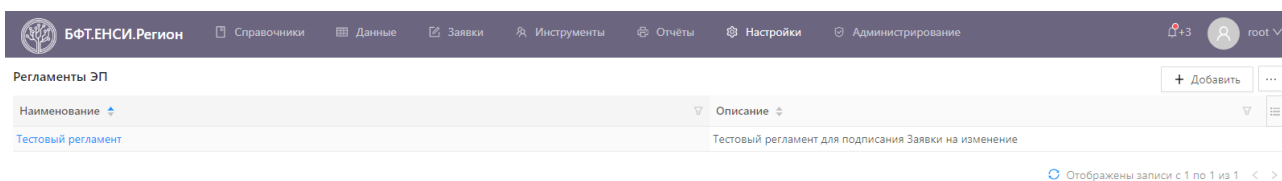


Рисунок 44 – Справочник «Регламенты ЭП»

1. Создать новый регламент нажатием на кнопку **Добавить**. Открыта форма создания нового регламента.

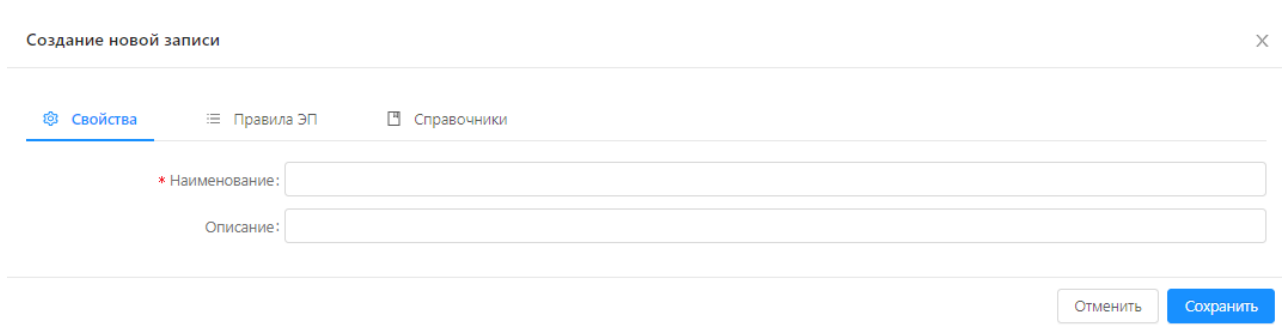


Рисунок 45 – Вкладка «Свойства» записи справочника «Регламенты ЭП»

На вкладке заполняется обязательное поле:

- **Наименование** – название создаваемого регламента.
2. Перейти на вкладку **Правила ЭП** и нажать кнопку **Добавить**. Открыта форма создания нового правила ЭП.

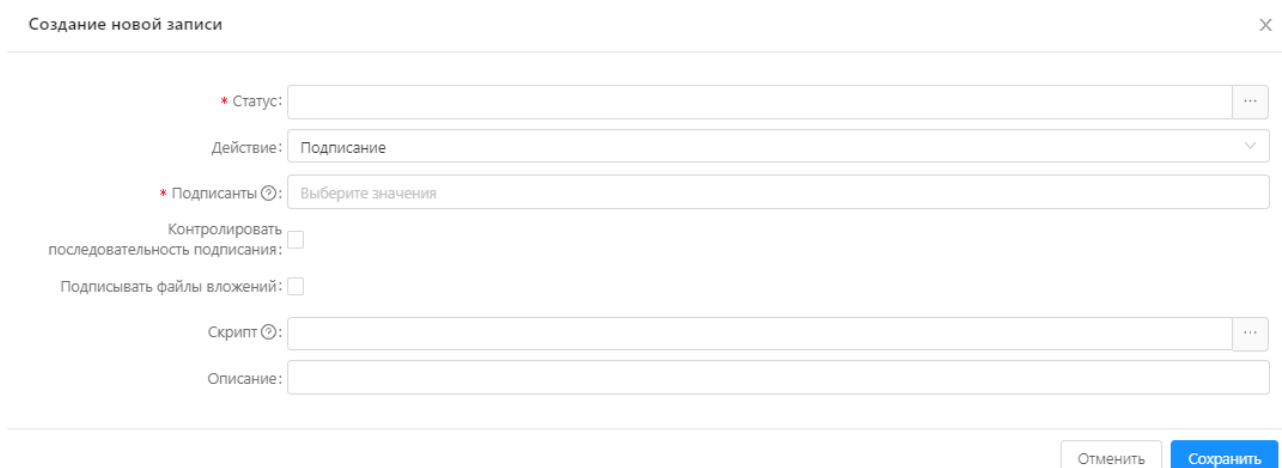


Рисунок 46 – Вкладка «Правила ЭП» форма создания нового правила

На форме заполняются обязательные поля:

- **Статус** – выбор из списка статусов Заявки на изменение. Статус Заявки, на котором будет производиться выполнение создаваемого правила.
- **Действие** – выбор из выпадающего списка: *Подписание* или *Валидация*. По умолчанию установлено значение *Подписание*.

Примечание. Создание правила с установленным действием «Валидация» возможно лишь для регламента, для которого уже было создано правило с действием «Подписание». В противном случае пользователю демонстрируется сообщение «Подписание отсутствует для ролей: <указываются роли, для которых настроено данное правило валидации>».

- **Подписанты** – роли пользователей, которые имеют право подписывать Заявку. Выбор из справочника *Роли*.

Помимо обязательных, на форме присутствуют следующие необязательные поля, заполняющиеся при необходимости:

- **Контролировать последовательность подписания** – признак. Если данный признак включен, производится контроль последовательности подписания согласно порядку, установленному для ролей пользователей в поле **Подписанты**.
- **Подписывать файлы вложений** – признак. Если данный признак включен, производится подписание ЭП не только основной информации Заявки, но и всех прикрепленных к ней файлов.
- **Скрипт** – выполняемый при срабатывании правила скрипт. Выбор из справочника *Скрипты ЭП*.
- **Описание** – описание правила ЭП.

3. Нажать на кнопку **Сохранить**. Сохраненное правило отобразится в списке на вкладке **Правила ЭП**.

4. Перейти на вкладку **Справочники**. В данной вкладке отображен список всех справочников системы БФТ.ЕНСИ.Регион. Выбрав один или несколько справочников и нажав на кнопку **Задать регламент**, можно установить созданный регламент ЭП для каждого из выбранных справочников.

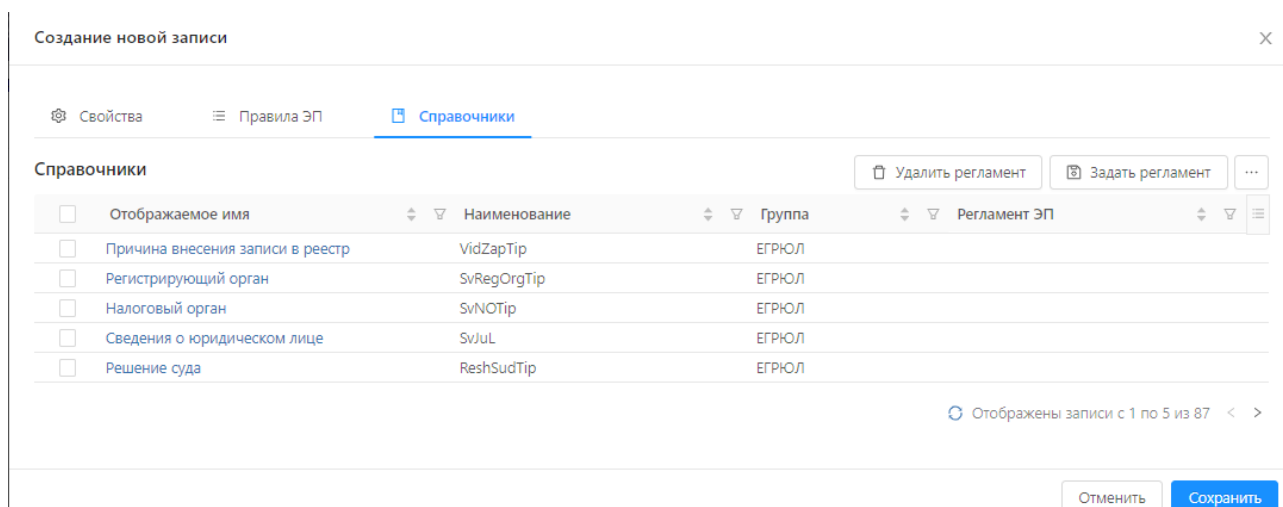


Рисунок 47 –Вкладка «Правила ЭП» форма создания нового правила

5. Нажать на кнопку **Сохранить**. Новый регламент сохранен в списке справочника *Регламенты ЭП*.

5.2.4 Создание скриптов ЭП в «БФТ.ЕНСИ.Регион»

Создание скриптов ЭП производится в справочнике **Настройки**→**Скрипты ЭП**.

1. Для создания нового скрипта необходимо перейти в справочник и нажать на кнопку **Добавить**. Откроется форма создания скрипта.

Создание новой записи

* Системное имя:

Описание:

* Сообщение об ошибке:

* Скрипт: Kotlin JavaScript Kotlin (JVM) Kotlin

```
import _
var _stageDoc: DataMap
1
```

Отменить Сохранить

Рисунок 48 – Форма создания записи справочника «Скрипты ЭП»

2. Заполнить обязательные поля формы:

- **Системное имя** – указать системное имя скрипта.
- **Скрипт** – заполняется телом скрипта на языках программирования Kotlin, JavaScript или Kotlin (JVM).

3. Нажать на кнопку **Сохранить**. Сохраненный скрипт отобразится в списке справочника *Скрипты ЭП*.

Сохраненный скрипт можно назначить определенному регламенту ЭП согласно [Настройка Регламентов ЭП](#)^[57].



6

Распространение данных объекта НСИ



Распространение данных заключается в рассылке во внешние системы измененных в объектах НСИ (справочниках) данных.

Предварительно, перед рассылкой изменений во внешние системы, необходимо:

- зарегистрировать внешнюю систему;
- настроить внешнюю систему для получения обновлений при распространении;
- зарегистрировать изменения в данных объекта НСИ;
- разослать изменения в данных объекта НСИ во внешние системы.

6.1 Регистрация внешней системы

Для регистрации внешней системы необходимо в разделе «Настройки» (подробно в разделе [Регистрация внешних систем](#)^[55]):

1. Создать в подразделе **Агенты** новую запись, нажав кнопку **Добавить**.

2. Заполнить обязательные поля на вкладке **Агент**.

- **Название** – наименование внешней системы.
- **Код** – код внешней системы.

Примечание. Значение кода в этом поле должно совпадать со значением кода внешней системы (агента), которое указывается при настройке режима распространения на стороне внешней системы.

3. Для добавления объекта НСИ (справочника), изменения в котором будет получать внешняя система, выполнить на вкладке **Справочники** действие **Добавить** и заполнить обязательные поля:

- **Справочник** – выбрать справочник и выполнить действие **Сохранить**.
- **Тип подписки на обновление** – выбрать один из вариантов:
 - **Онлайн** – обновление «по подписке» – моментальное обновление изменений данных объекта НСИ во внешней системе.
 - **По требованию** – обновление изменений данных объекта НСИ во внешней системе по запросу от внешней системы.
 - **По расписанию** – обновление изменений данных объекта НСИ во внешней системе в соответствии с расписанием – заданием на обновление. Задание на обновления создается в справочнике *Планировщик заданий*.
- **Тип передачи обновлений** – выбрать один из вариантов:

- **Только изменения** – передача только измененных данных объекта НСИ.
- **Полностью** – передача всех данных объекта НСИ.
- **Крон-выражение** – ввод выражения для установления регулярности получения изменений внешней системой. Заполняется при выборе в поле **Тип подписки на обновление** значения *По расписанию*.

Редактирование: ОКАТО

* Справочник: ОКАТО

* Тип подписки на обновление: Онлайн

Тип передачи обновлений: только изменения

Дата последнего обновления:

Отменить Сохранить

Рисунок 49 – Регистрация объекта НСИ, для которого внешняя система будет получать изменения

4. Выполнить действие **Сохранить**. В результате на вкладке **Справочники** появится запись с объектом НСИ, изменения в данных которого будут доставляться внешней системе.

Редактирование: test-agent

Агент **Справочники** + Добавить

Справочник	Тип подписки на обновление
ОКАТО	Онлайн

Отменить Сохранить

Рисунок 50 – Зарегистрированный для внешней системы объект НСИ

6.2 Настройка внешней системы для получения обновлений

Для получения внешними системами обновленной информации от объектов НСИ во внешней системе необходимо определить следующие параметры:

- **Код внешней системы** – должен совпадать со значением в поле **Код** записи подраздела **Агенты**. В этом случае внешняя система сможет получать сообщения об изменении данных объекта НСИ.
- **Код справочника** – код объекта НСИ, данные которого требуются внешней системе.
- Параметры настройки времени ожидания ответа и прочее.

6.3 Регистрация изменений в данных объекта НСИ

Для регистрации изменения в данных объекта НСИ (справочника) необходимо в разделе **Задачи**:

1. Создать Заявку на изменение объекта НСИ (Заявка).
2. Перевести Заявку на статус *«Принято»*.

6.4 Рассылка изменений объекта НСИ во внешние системы

Для рассылки изменений объекта НСИ во внешние системы необходимо в разделе **Задачи** выполнить следующие действия:

1. Перевести Заявку на изменение объекта НСИ со статуса *«Принято»* на статус *«Произведена рассылка обновлений»*. Для этого необходимо открыть список заявок в разделе **Задачи**, открыть заявку на статусе *«Принято»* и выполнить действие **Разослать обновления**.

Справочник	Описание	Статус	Изменен	Создан	Пользователь	Ответившие агенты
КТРУ		Новый		02.02.2021 16:02:02	Иванов Иван Иванович	
КТРУ		Предложен на рассмотр...	01.02.2021 18:36:03	01.02.2021 18:35:27	root	
КТРУ		Новый	02.02.2021 15:13:59	01.02.2021 10:02:58	root	
КТРУ		Производится рассылка ...	01.02.2021 10:02:36	01.02.2021 09:57:32	root	

Отображены записи с 1 по 4 из 4

Рисунок 51 –Список Заявок на изменение справочника

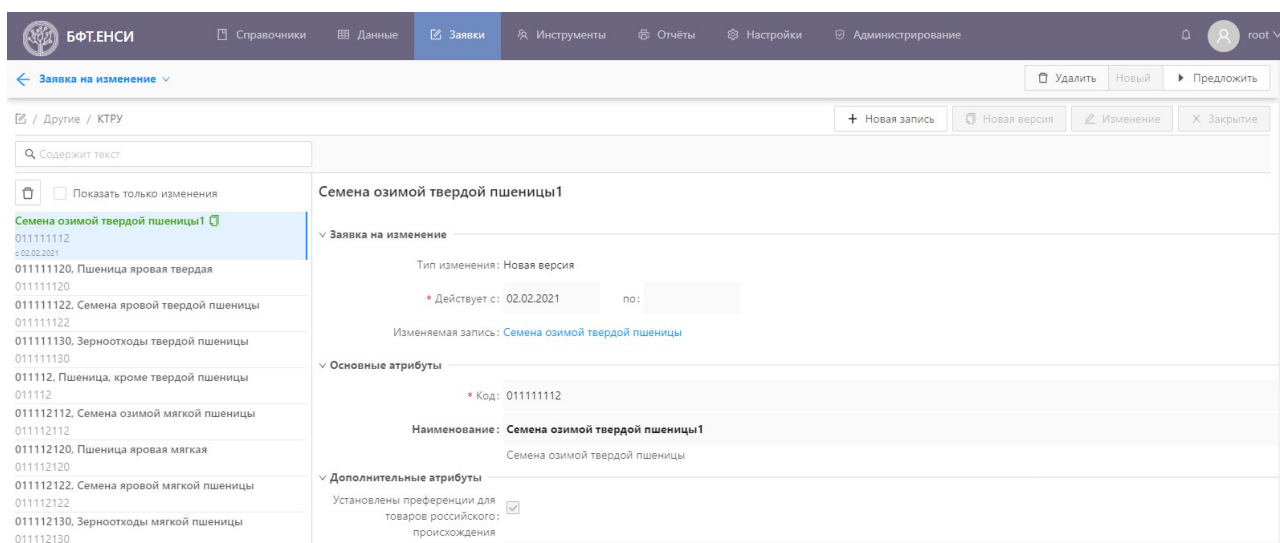


Рисунок 52 – Заявка на изменение справочника

2. В результате Заявка на изменение объекта НСИ со статуса «Принято» переходит на статус «Производится рассылка обновлений». Система рассылает во все внешние системы, подписанные на обновление, сообщение о произведенном обновлении.
3. Внешние системы отправляют в ответ сообщение, что обновления получены. В этом случае «Заявка на изменение объекта НСИ» получает статус «Произведена рассылка обновлений».
4. Если система в течение настроенного заранее промежутка времени не получает от внешней системы сообщение, что обновления получены, то Заявка на изменение объекта НСИ получает статус «Ошибка при рассылке».



7

Работа с отчетами в «БФТ.ЕНСИ.Регион»



Работа с отчетами в системе БФТ.ЕНСИ.Регион осуществляется в разделе **Отчеты**. Раздел содержит следующие подразделы: *Шаблоны отчетов* и *Журнал выполнения отчетов*.

7.1 Создание и редактирование Шаблонов отчетов

Для создания нового/просмотра и редактирования существующего шаблона отчета необходимо перейти в подраздел **Отчеты**→**Шаблоны отчетов**.

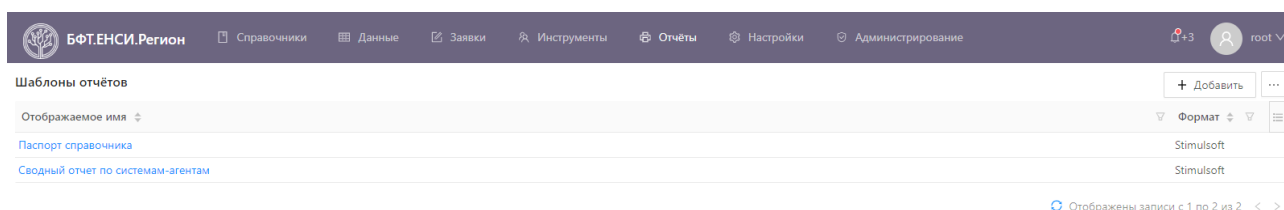


Рисунок 53 – Справочник «Шаблоны отчетов»

1. Для создания нового шаблона отчета необходимо нажать на кнопку **Добавить**. Откроется форма создания нового шаблона.

Рисунок 54 – Форма создания нового шаблона отчета

2. Заполнить обязательные поля:

- **Отображаемое имя** – указывается наименование создаваемого шаблона
- **Формат** – выбор из выпадающего списка: *Stimulsoft*, *Birt*, *Планета.Аналитика*, *XDocReport*.

После выбора формата шаблона становится доступно еще одно поле:

- **Файл шаблона** (или Идентификатор панели, если в качестве формата был задан формат *Планета.Аналитика*) – поле содержит действие **Загрузить**, по которому осуществляется загрузка внешнего файла с шаблоном отчета установленного формата. Помимо этого, при выборе формата *Stimulsoft* доступно действие **Создать в дизайнера**, при выполнении которого открывается дизайнер отчетов Stimulsoft.

3. На вкладке **Параметры** нажать кнопку **Добавить**. Откроется форма создания нового параметра отчета.

Создание новой записи

* Системное имя:

Отображаемое имя:

Описание:

* Тип данных: Выберите значение

Обязательный:

Множественный выбор:

Отменить Сохранить

Рисунок 55 – Форма создания нового параметра отчета

4. Заполнить обязательные поля формы:

- **Системное имя** – указать системное наименование параметра.
- **Тип данных** – указать тип данных параметра. Выбор из выпадающего списка.

Также на форме присутствуют необязательные поля, которые заполняются по необходимости:

- **Отображаемое имя** – отображаемое в интерфейсе наименование параметра.
- **Описание** – описание параметра.
- **Обязательный** – признак, если он установлен, данный параметр обязателен для заполнения при формировании отчета.

5. Нажать кнопку **Сохранить**. Созданный параметр сохранен в списке вкладки **Параметры**.

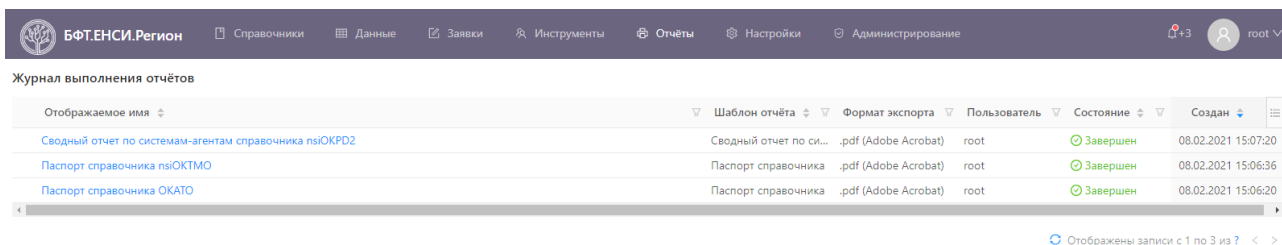
6. Помимо ручного создания параметров отчета, их можно импортировать с помощью кнопки **Импорт**, расположенной на вкладке **Параметры**. Импорт параметров производится из загруженного или созданного в дизайнера шаблона отчета.

7. На вкладке **Скрипт** при необходимости заполняется исполняемый скрипт для отчета.

8. После заполнения всех необходимых полей шаблона нажать на кнопку **Сохранить**. Новый шаблон сохранен в списке справочника *Шаблоны отчетов*.

7.2 Журнал выполнения отчетов

Для просмотра журнала необходимо перейти в подраздел **Отчеты**→**Журнал выполнения отчетов**.

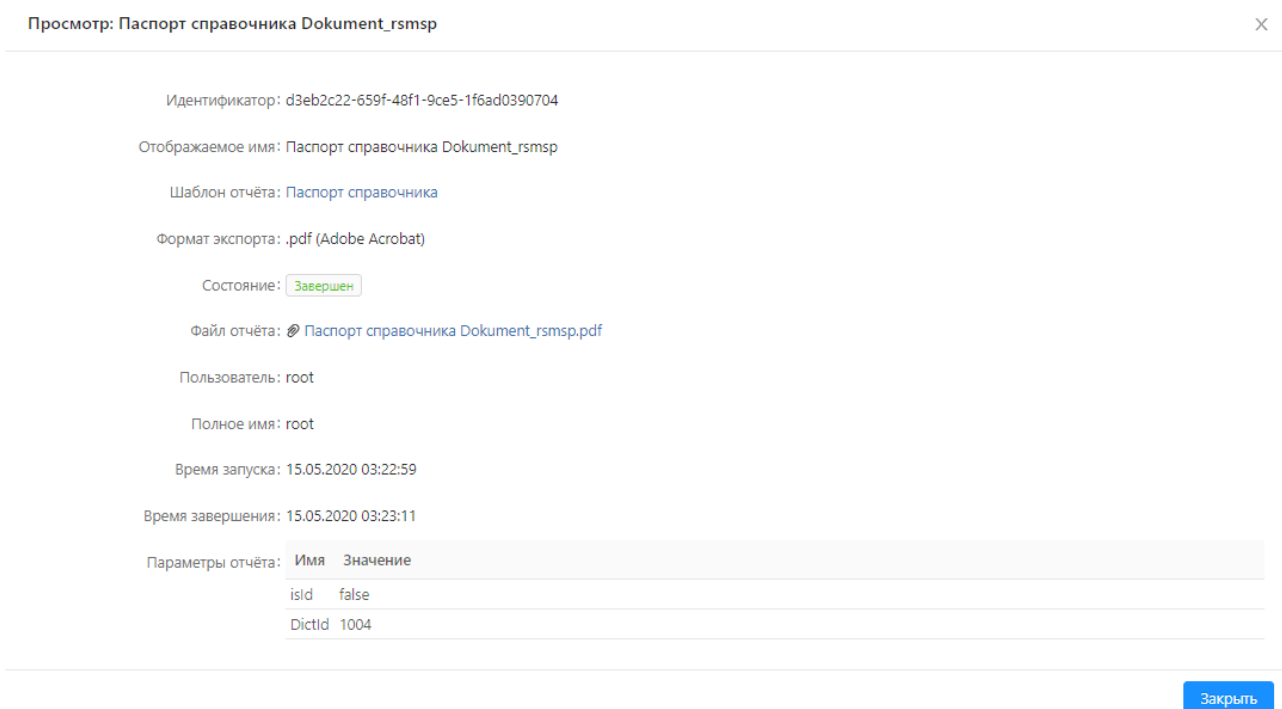


Отображаемое имя	Шаблон отчёта	Формат экспорта	Пользователь	Состояние	Создан
Сводный отчет по системам-агентам справочника nsiOKPD2	Сводный отчет по си...	.pdf (Adobe Acrobat)	root	Завершен	08.02.2021 15:07:20
Паспорт справочника nsiOKTMO	Паспорт справочника	.pdf (Adobe Acrobat)	root	Завершен	08.02.2021 15:06:36
Паспорт справочника OKATO	Паспорт справочника	.pdf (Adobe Acrobat)	root	Завершен	08.02.2021 15:06:20

Рисунок 56 – Журнал выполнения отчетов

Журнал содержит информацию о наименовании исполняемого отчета, его формате, пользователе, запросившем отчет, состоянии, а также дате и времени выполнения отчета.

Для того, чтобы просмотреть подробную информацию о сформированном отчете, необходимо выбрать его из списка нажатием на его отображаемое имя.



Просмотр: Паспорт справочника Dokument_rmsmp

Идентификатор: d3eb2c22-659f-48f1-9ce5-1f6ad0390704

Отображаемое имя: Паспорт справочника Dokument_rmsmp

Шаблон отчёта: Паспорт справочника

Формат экспорта: .pdf (Adobe Acrobat)

Состояние: Завершен

Файл отчёта: [Паспорт справочника Dokument_rmsmp.pdf](#)

Пользователь: root

Полное имя: root

Время запуска: 15.05.2020 03:22:59

Время завершения: 15.05.2020 03:23:11

Параметры отчёта:	Имя	Значение
	isId	false
	DictId	1004

[Закреть](#)

Рисунок 57 – Подробная информация о сформированном отчете

При нажатии на ссылку в поле **Файл отчета** открывается окно предпросмотра сформированного отчета, откуда его при необходимости можно загрузить на ПК.



8

Завершение работы с системой



Для завершения работы с системой необходимо выйти из системы, выполнив следующие шаги:

1. В правом верхнем углу нажать кнопку с именем пользователя.

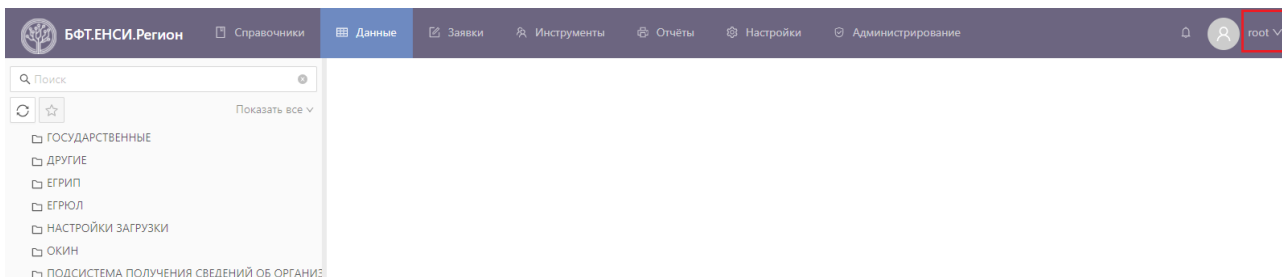


Рисунок 58 – Клавиша параметров пользователя в панели инструментов главного окна приложения

2. В появившемся выпадающем меню нажать на пункт **Выход**.

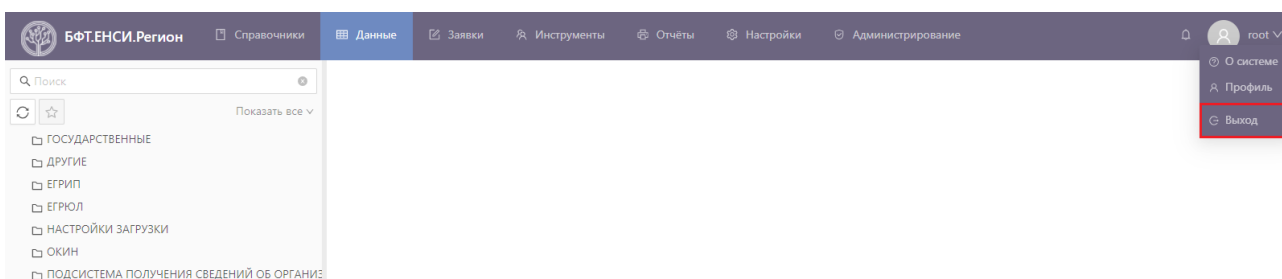


Рисунок 59 –Выпадающее меню, вызываемое клавишей параметров пользователя



9

Сообщения оператору



В ходе работы с системой могут выводиться сообщения, требующие от оператора выполнения определенных действий. Описание этих действий выводится вместе с сообщением.



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



facebook.com/companybft



twitter.com/bftcom



instagram.com/bftcom

