



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,  
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

Утвержден

БАРМ.00005-54 32 01-5-ЛУ

**Система автоматизации финансово-экономических органов –  
«Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и  
учета расходов на оказание государственных (муниципальных)  
услуг (АЦК-Бюджетные услуги)**

**Блок администрирования  
Подсистема администрирования  
Настройка параметров и подписей отчетных форм**

Автоматизированное рабочее место финансового органа

Руководство администратора

БАРМ.00005-54 32 01-5

Листов 119



## АННОТАЦИЯ

Приводится руководство администратора системы «АЦК-Бюджетные услуги» по работе с подсистемой настройки параметров и подписей отчетных форм.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.503-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИСТА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов - Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и учета расходов на оказание государственных (муниципальных) услуг» («АЦК-Бюджетные услуги») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2009610992 от 13 февраля 2009 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.


Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Бюджетные услуги» – 2.54.0, версии отчетной сборки 2.54.0. Последние изменения внесены 25.11.2021 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	5
1.1	Функциональное назначение.....	6
1.2	Эксплуатационное назначение.....	6
2	Условия выполнения программы.....	7
2.1	Минимальный состав технических средств.....	8
2.2	Минимальный состав программных средств.....	8
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	8
3	Выполнение программы.....	9
3.1	Настройка отчетных параметров.....	10
3.1.1	Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Расходы».....	13
3.1.1.1	Общие настройки.....	13
3.1.1.2	Печать документов.....	14
3.1.1.3	Печать справочников.....	86
3.1.1.4	Бюджетные услуги.....	91
3.1.1.5	Сравнительный анализ версионности.....	95
3.1.1.6	Универсальный отчет по планированию расходов.....	97
3.1.2	Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Формирование бюджета программно-целевым способом».....	99
3.1.2.1	Общие.....	99
3.1.2.2	Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета.....	101
3.1.2.3	Перечень государственных (муниципальных) программ.....	103
3.1.2.4	Аналитическое распределение средств на реализацию программ, подпрограмм, основных мероприятий.....	104
3.1.3	Общее.....	106
3.1.3.1	Печать ЭП.....	108
3.1.4	Приказы на иные цели.....	110
3.1.5	Отчеты для ЕПБС (243Н).....	111
3.1.5.1	Проект закона (решения) о бюджете (изменения в бюджет).....	111



3.2	Настройки отчетов.....	112
3.3	Настройка подписей отчетов.....	112
3.4	Настройка ширины колонок.....	117



1

# Назначение программы



---

## **1.1 Функциональное назначение**

«Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм» в системе «АЦК-Бюджетные услуги» позволяет составлять отчетность в автоматическом режиме.

Отчетность может предоставляться в электронном виде от нижестоящих участников бюджетного процесса, осуществляющих планирование бюджета, в вышестоящие органы.

Все отчетные формы в системе «АЦК-Бюджетные услуги» являются настраиваемыми как по содержанию, так и по внешнему оформлению.

## **1.2 Эксплуатационное назначение**

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



2

## Условия выполнения программы



## 2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

## 2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. [БАРМ.00005-54 34 01-1](#) Система «АЦК-Бюджетные услуги». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

## 2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «[БАРМ.00005-54 34 01-1](#) Система «АЦК-Бюджетные услуги». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- « Система «АЦК-Бюджетные услуги». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Произвольные расчеты. Руководство пользователя».





3

# Выполнение программы



### 3.1 Настройка отчетных параметров

Отчетные параметры настраиваются через пункт меню **Отчеты→Настройки→Отчетные параметры**:

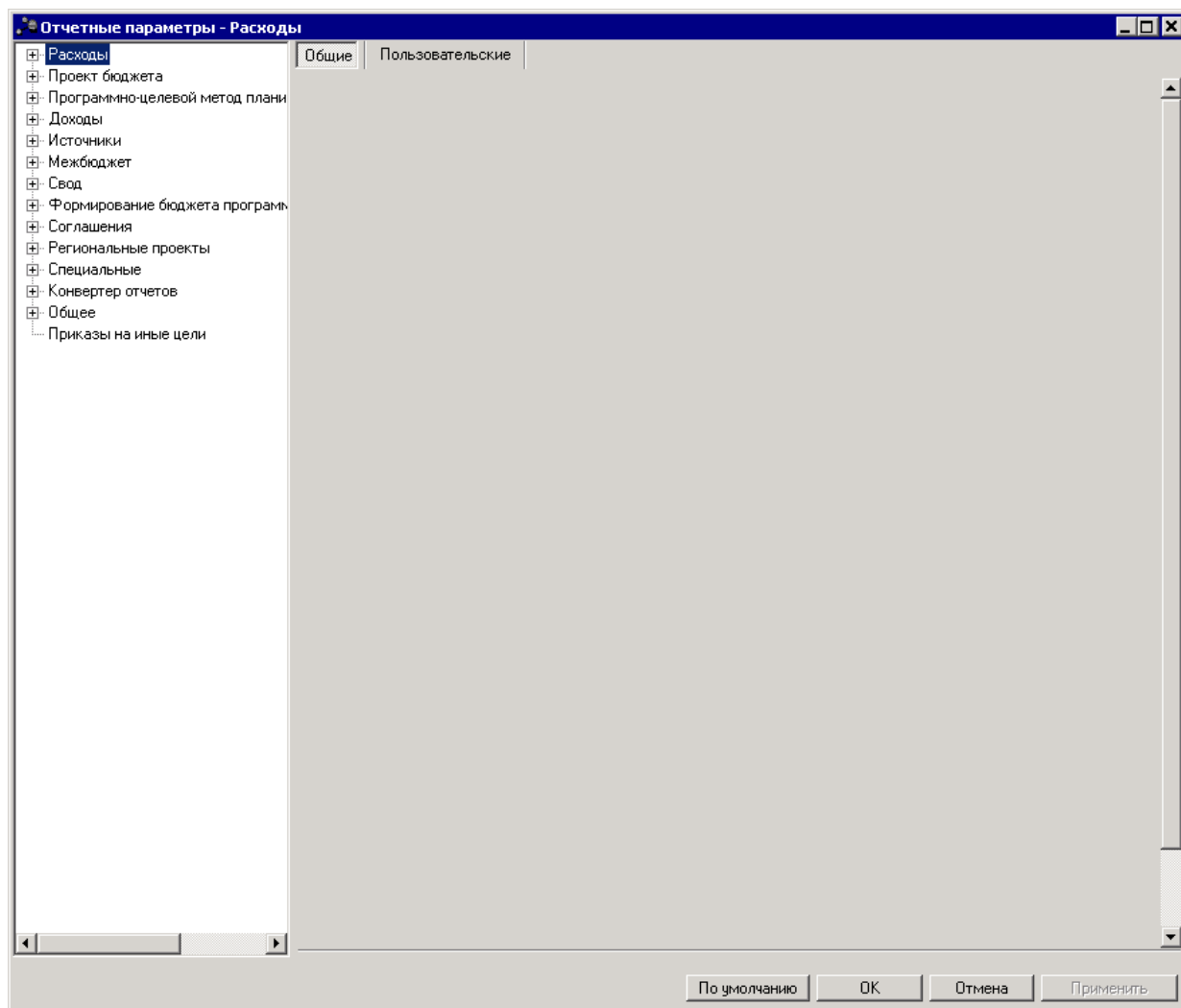


Рисунок 1 – Окно настройки отчетных параметров

В окне настройки отчетных параметров устанавливаются параметры, которые определяют визуальное отображение отчетных форм. Окно настройки отчетных параметров состоит из двух частей. Список в левой части окна содержатся группы отчетных параметров: **Расходы**, **Проект бюджета**, **Программно-целевой метод планирования расходов**, **Доходы**, **Источники**, **Межбюджет**, **Свод**, **Формирование бюджета программно-целевым способом**, **Специальные**, **Конвертер отчетов**, **Общее**, **Приказы на иные цели**. Группы отчетных параметров имеют иерархическую (многоуровневую) структуру.

Группы настроек в правой части окна состоят из двух идентичных закладок:

- **Общие** – на закладке настраиваются общие отчетные параметры;
- **Пользовательские** – на закладке настраиваются отчетные параметры индивидуально для каждого пользователя.

*Примечание. Возможность настройки параметров для конкретного пользователя или группы пользователей доступна при наличии специальной возможности **Позволять изменять пользовательские отчетные параметры для группы пользователей**. Возможность настройки параметров для группы пользователь также доступна при наличии у пользователя специальной возможности **Администратор**.*

Чтобы настроить параметры для пользователя, необходимо выполнить действия:

- 1) Установить признак **Использовать**.
- 2) В поле, располагающемся рядом с признаком **Использовать**, выбрать пользователя, для которого настраиваются отчетные параметры. Пользователь выбирается в справочнике *Пользователи системы*:

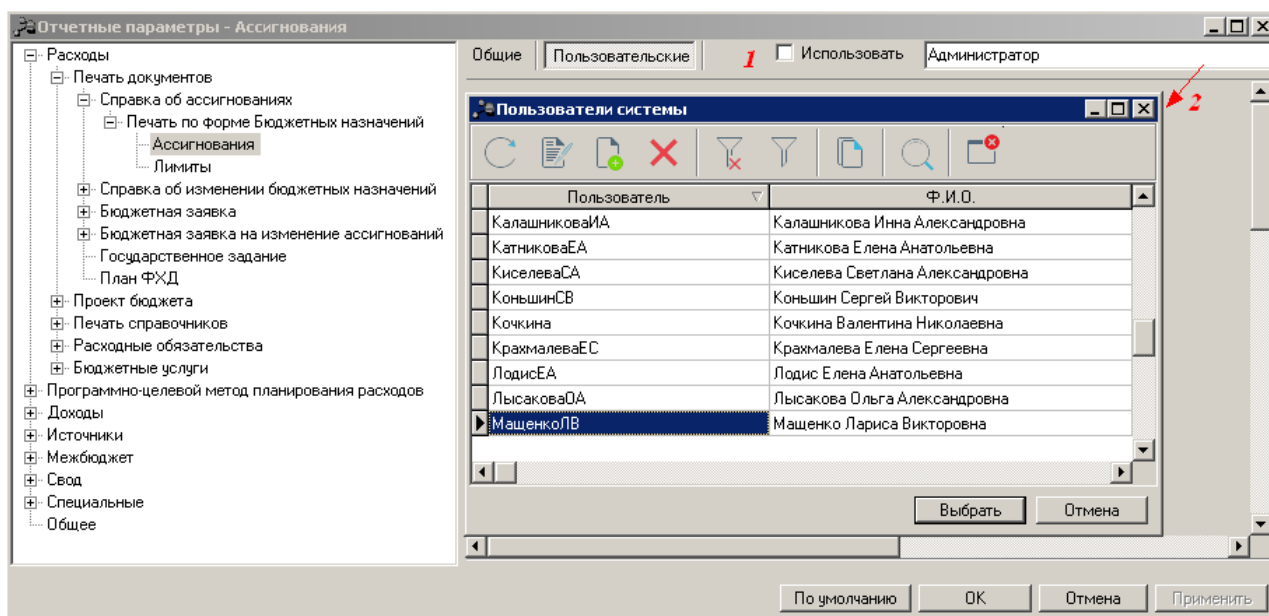


Рисунок 2 – Настройка отчетных параметров пользователя

- 3) Для сохранения настройки нажать на кнопку **Применить**.

**Примечание.** Если признак **Использовать** отключен, то для пользователя, выбранного на закладке **Пользовательские**, используются настройки с закладки **Общие**. Если при переходе на ветку дерева настроек для пользователя установлен признак **Использовать**, то откроется закладка **Пользовательские** с настройками для этого пользователя. Чтобы вернуться к варианту настройки системных параметров, когда пользователем еще не были внесены изменения, нажимается кнопка **По умолчанию**.

Для настройки параметров для группы пользователей необходимо выбрать пункт меню **Применить для пользователей**, расположенный в раскрывающемся списке кнопки **Применить**:

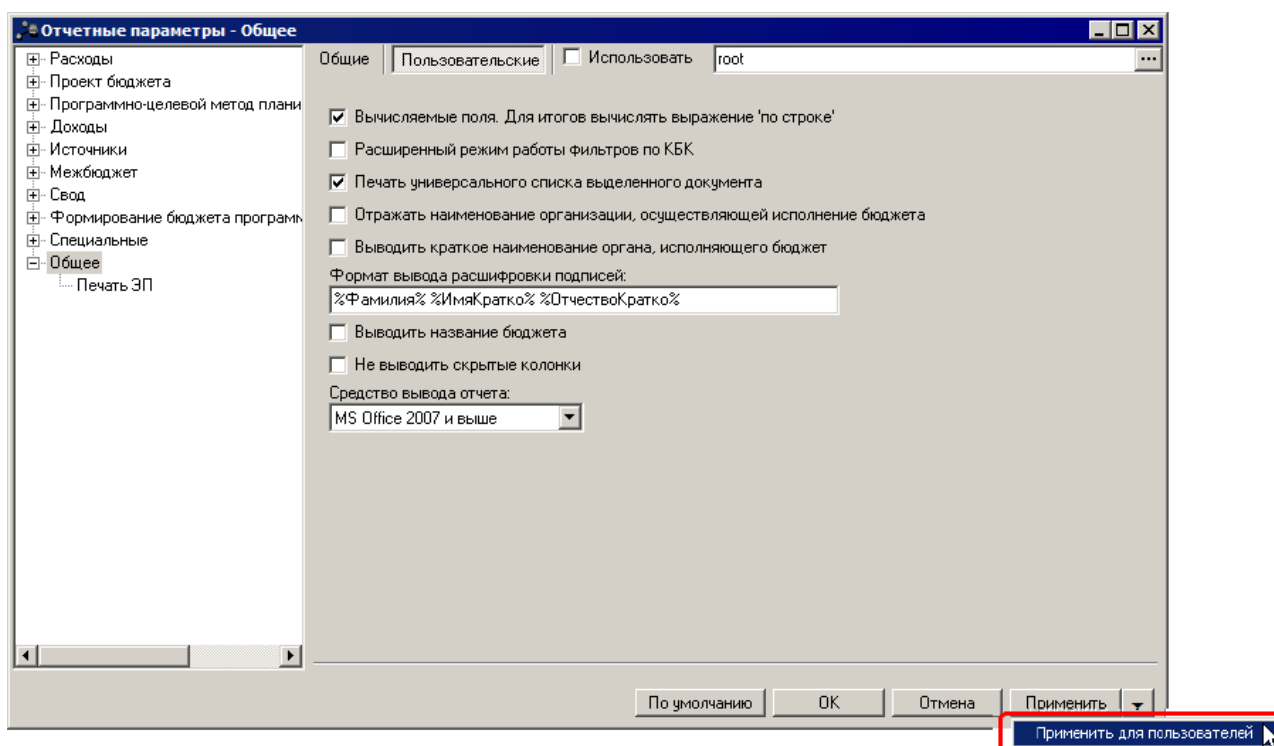


Рисунок 3 – Настройка отчетных параметров группы пользователей

При выполнении действия на экран выводится справочник *Пользователи системы* с возможностью множественного выбора пользователей, для которых настраиваются отчетные параметры.

При выборе в раскрывающемся списке действия **Применить все настройки для пользователей** открывается форма справочника *Пользователи системы* с возможностью множественного выбора записей. Предустановлен выбор в настройке *Пользовательские* для пользователя, указанного в поле выбора.

При нажатии на кнопку **ОК** значения всех отчетных параметров по каждой из веток текущего пользователя применяются для всех указанных пользователей. Действие **Отмена**

закрывает окно *Пользователи системы* без применения значений всех отчетных параметров по каждой из веток к выбранному списку пользователей. Действие доступно при наличии специальных возможностей *Администратор* или *Позволять изменять пользовательские отчетные параметры для группы пользователей*.

**Примечание.** Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой, кроме настройки отчетных параметров для отчетов «Программа внутренних заимствований» и «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета» группы Проект бюджета.

### 3.1.1 Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Расходы»

#### 3.1.1.1 Общие настройки

Настройка параметров, общих для всех отчетов группы **Расходы**, осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы**→**Общие**:

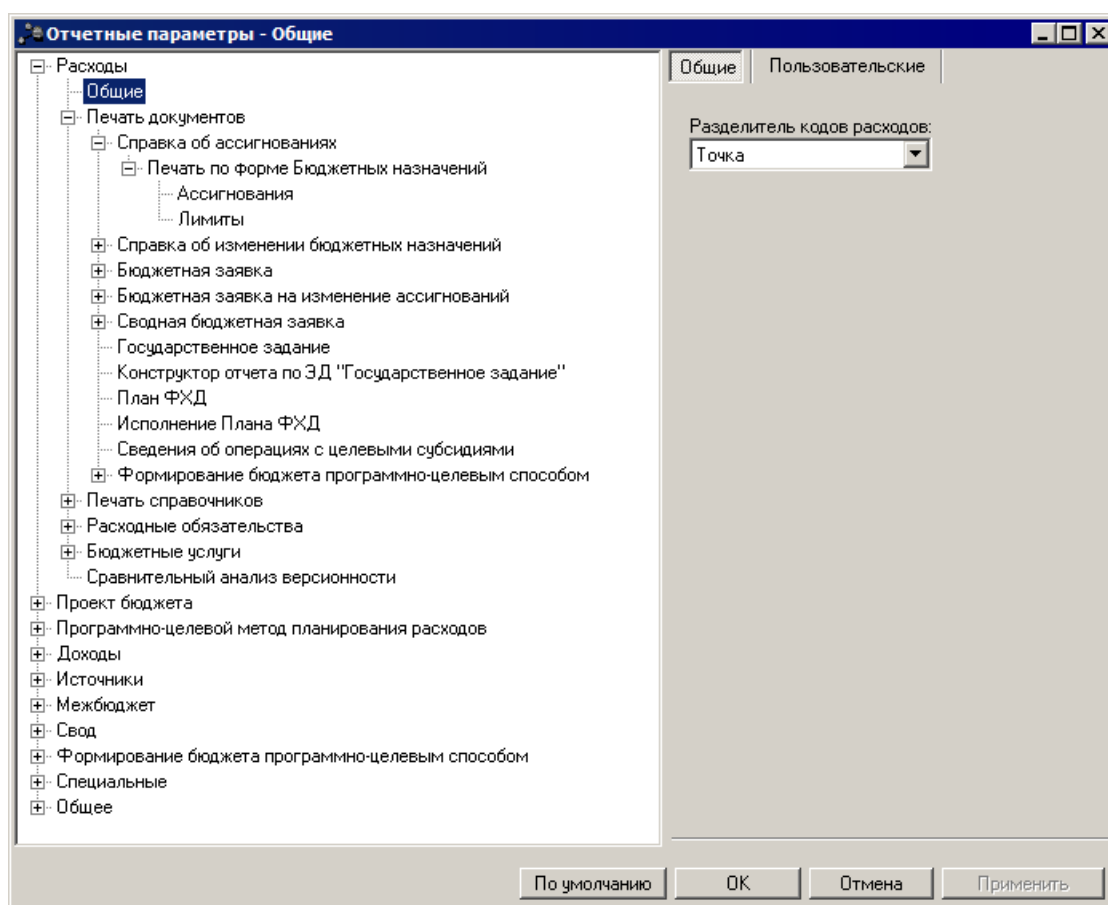


Рисунок 4 – Настройка отчетных параметров, общих для отчетов группы «Расходы»

В окне настройки отчетных параметров в поле **Разделитель кодов расходов** в

раскрываемом списке выбирается форма отображения кодов бюджетной классификации в отчетах:

- **Без разделителя** – классификаторы КБК отображаются без разделителя.
- **Пробел** – классификаторы КБК отображаются с пробелами.
- **Точка** – классификаторы КБК отображаются с точками.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Параметр **Разделитель кодов расходов** используется для отчетов:

- *Реестр расходных обязательств;*
- *Универсальный отчет по объектам бюджетного учета;*
- *Универсальный отчет по планированию расходов;*
- *Сравнительный анализ версионности планируемых расходов;*
- *Детализированная печать по нормативному методу;*
- *Универсальный отчет по расходным обязательствам;*
- *Обоснования ассигнований по ГРБС;*
- *Универсальный отчет по Планам ФХД и Сведениям об операциях с целевыми субсидиями;*
- *Сравнительный анализ Планов ФХД.*

### **3.1.1.2 Печать документов**

Параметры печати электронных документов настраиваются в группе настроек **Расходы→Печать документов**.

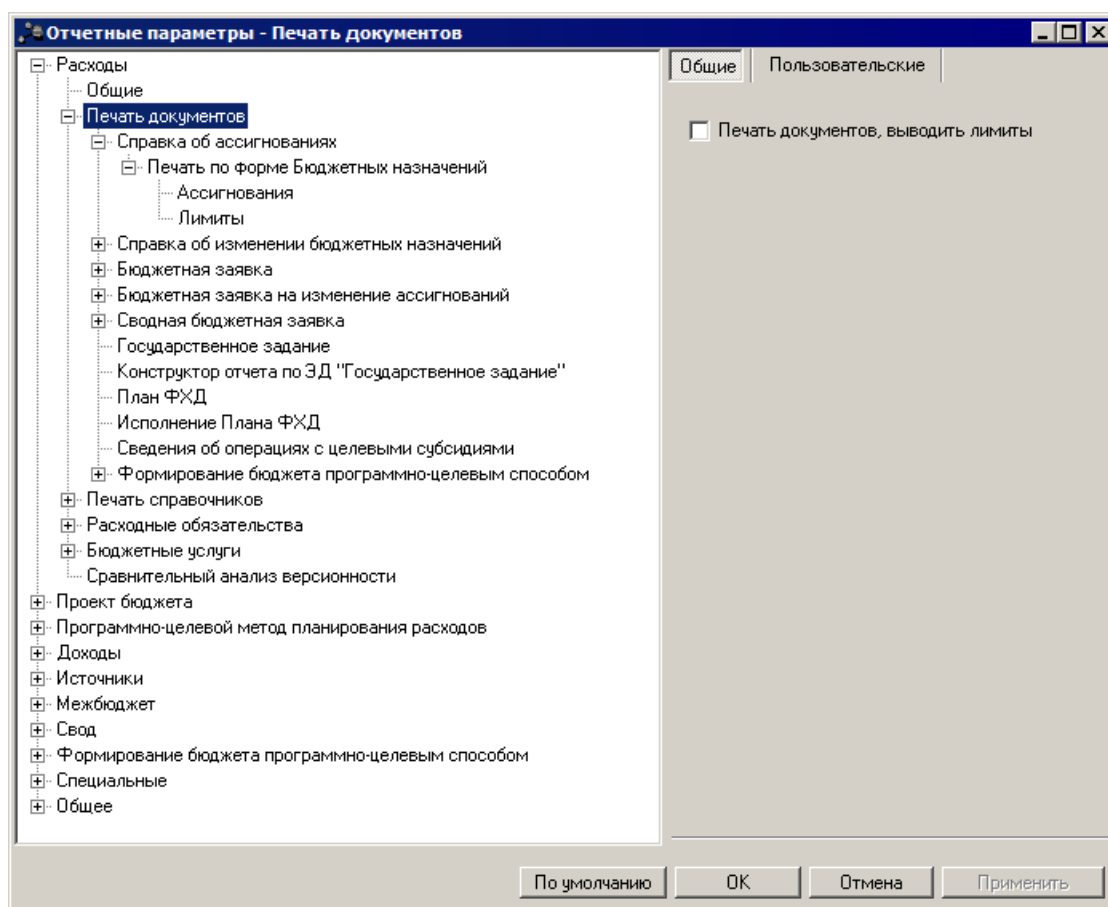


Рисунок 5 – Настройка печати документов

При включении параметра **Печать документов, выводить лимиты** в печатную форму отчета выводятся годовые суммы по лимитам. Печать списка выделенных документов ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Сводная бюджетная заявка», ЭД «Справка об ассигнованиях» и «Справка об изменении бюджетных назначений» в части вывода информации на листе «Лимиты», «Изменения лимитов» зависит от значений системного параметра **Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств** и самого параметра **Печать документов, выводить лимиты** следующим образом:

Таблица 1 – Список настроек

Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств	Печать документов, выводить лимиты	Листы и значения
Ложь	Ложь	Выводить только листы «Ассигнования» и «Изменения ассигнований»

Формирование сумм лимитов бюджетных обязательств	Печать документов, выводить лимиты	Листы и значения
Ложь	Истина	Выводить листы «Ассигнования», «Лимиты», «Изменения ассигнований», «Изменение лимитов» при этом на листах с лимитами выводить суммы равные суммам ассигнований соответствующего расходного документа
Истина	Ложь	Выводить только листы «Ассигнования» и «Изменения ассигнований»
Истина	Истина	Выводить листы «Ассигнования», «Лимиты», «Изменения ассигнований», «Изменение лимитов» при этом на листах с лимитами выводить суммы, равные суммам лимитам соответствующего расходного документа

### 3.1.1.2.1 Отображение колонок в печатной форме расходных документов

Для ЭД «Справка об ассигнованиях», ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», ЭД «Бюджетная заявка», ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Сводная бюджетная заявка» в одноименных разделах отображается параметр **Не выводить колонки в стандартную печатную форму**.



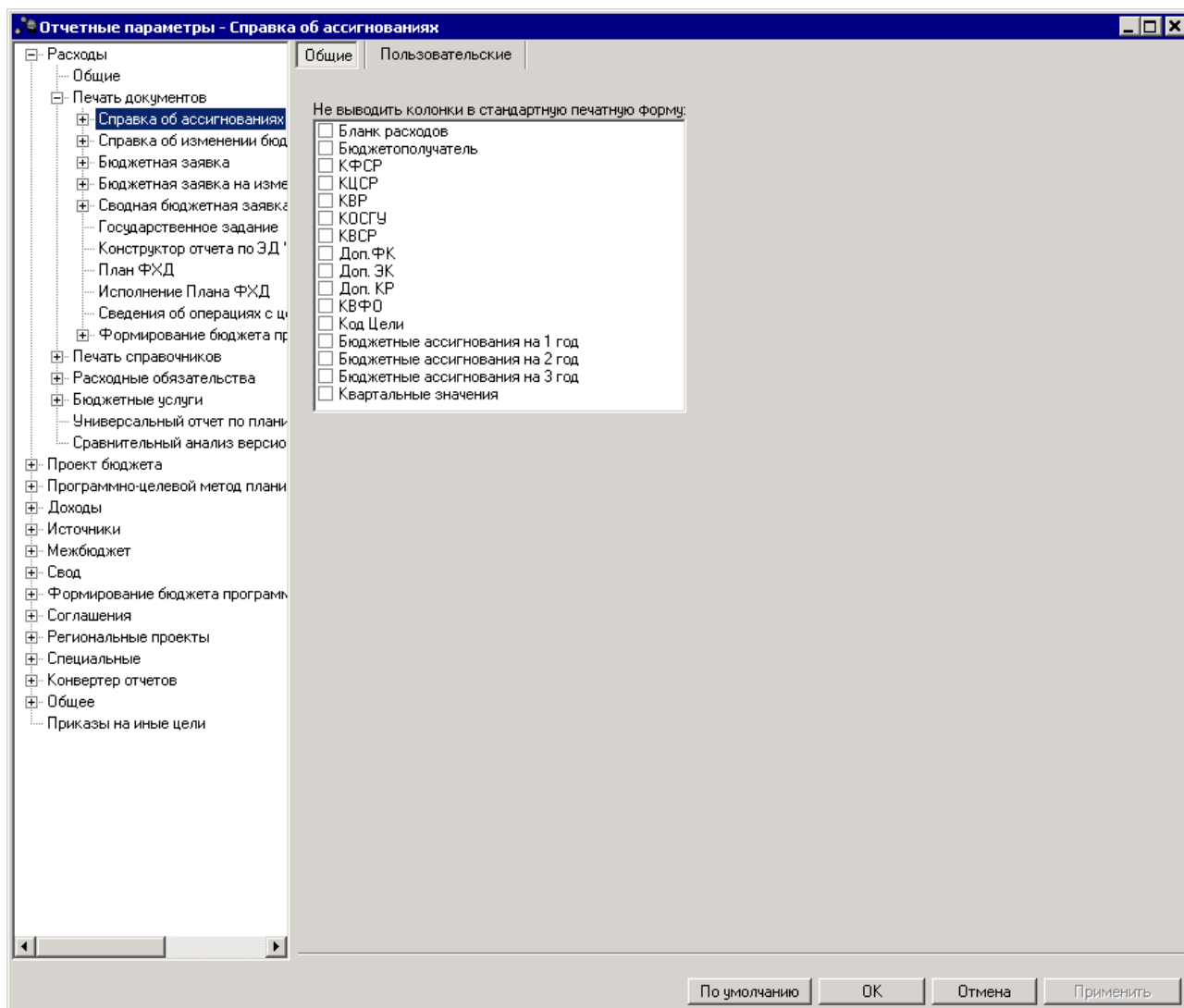


Рисунок 6 – Отображение колонок в печатной форме расходных документов

В окне содержатся параметры:

- Бланк расходов
- Бюджетополучатель
- КФСР
- КЦСР
- КВР
- КОСГУ
- КВСР
- Доп.ФК
- Доп.ЭК
- Доп.КР

- **КВФО**
- **Код Цели**
- **Бюджетные ассигнования на 1 год**
- **Бюджетные ассигнования на 2 год**
- **Бюджетные ассигнования на 3 год**
- **Квартальные значения**

По умолчанию все параметры не активны, то есть все колонки выводятся, что соответствует текущему выводу колонок в печатную форму документов ЭД «Справка об ассигнованиях», ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», ЭД «Бюджетная заявка», ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Сводная бюджетная заявка (по нажатию кнопки **Печать документа** из списка, по кнопке **Печать документа** из документа). При активации параметра в печатную форму не выводится соответствующая по названию колонка.

Параметр **Квартальные значения** распространяется на ассигнования и лимиты.

### **3.1.1.2.2 Настройка печати ЭД «Справка об ассигнованиях»**

В системе предусмотрена возможность печати ЭД «Справка об ассигнованиях» по форме Бюджетных назначений. Параметры печати ЭД «Справка об ассигнованиях» по форме бюджетных назначений настраиваются в группе настроек **Справка об ассигнованиях**→**Печать по форме Бюджетных назначений**.

Параметры печати документа настраиваются отдельно для каждого листа печатной формы:

- **Ассигнования;**
- **Лимиты.**

Группа параметров **Ассигнования**:

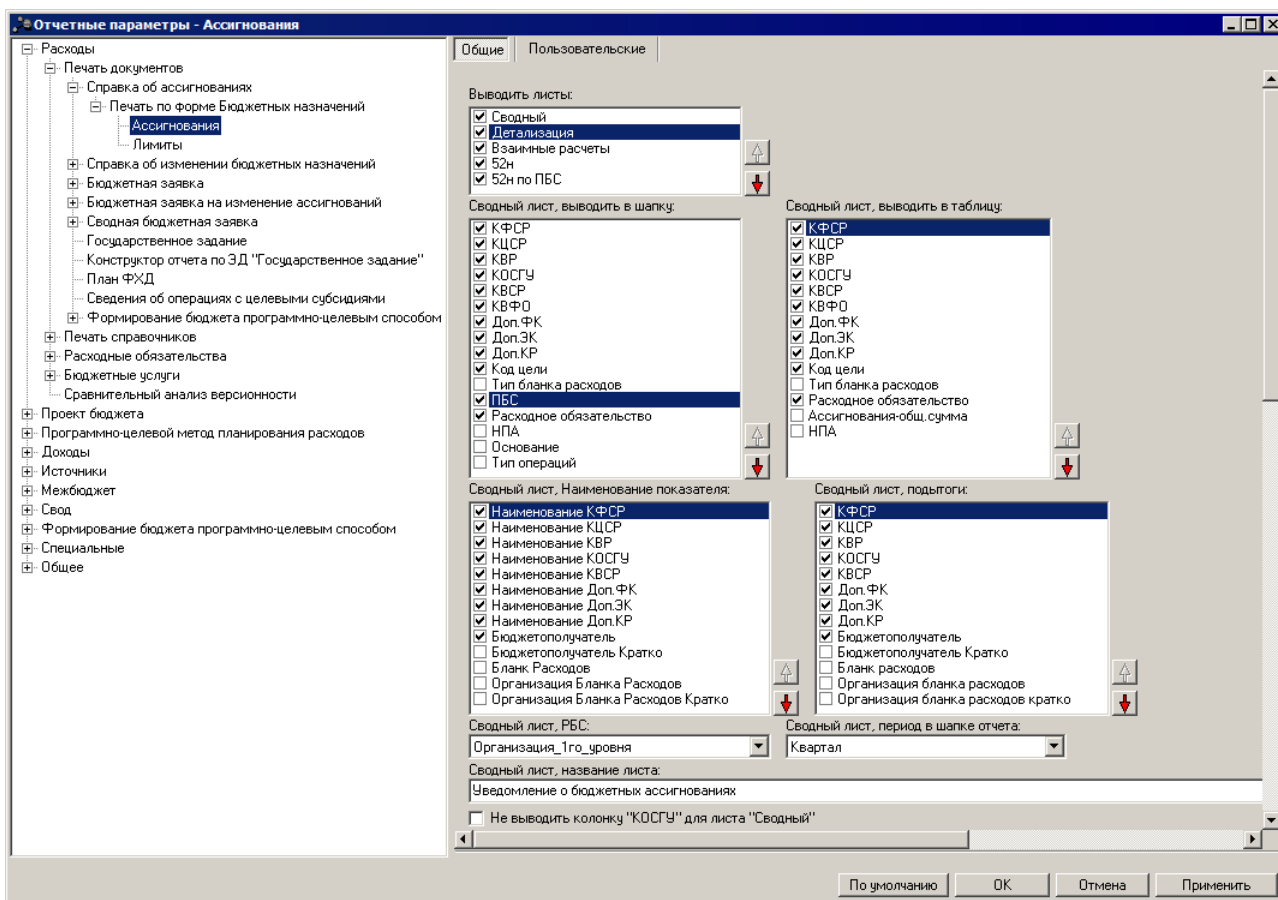


Рисунок 7 – Настройка печати листов по ассигнованиям печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях»

В группе настроек **Ассигнования** настраиваются параметры:

Таблица 2 – Параметры печати листов по ассигнования в печатной форме ЭД «Справка об ассигнованиях»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	Параметр используется для выбора листов, которые должны содержать печатная форма отчета.  Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.	Детализация	Лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Ассигнования (<название бюджетополучателя>)
		52н	В печатной форме документа информация выводится в соответствии с единым планом счетов
		52н по ПБС	В печатной форме документа информация по каждому бюджетополучателю выводится в соответствии с единым планом счетов
		Сводный	Лист «СВОД_Ассигнования»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Взаимные расчеты	Лист «Взаимные (Ассигнования)». Внимание! Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «СВОД_Ассигнования», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы показатели выводились в колонке <b>Наименование показателя</b> , необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Ассигнования».	Не выводить	Графа <b>Распорядитель</b> не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».
		Организация_1го_уровня	Название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом <b>Роспись</b> , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	Название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	Месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	Квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	Текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	Трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Ассигнования» печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Не выводить колонку «КОСГУ»	Параметр используется для отображения колонки КОСГУ	–	При активации параметра для печати ЭД «Справка об ассигнованиях» по бланку расходов с выбранными типами в поле <b>Тип бланка расходов</b> колонка КОСГУ не выводится.
Тип бланка расходов	Параметр используется для выбора типа бланка расходов	Текстовое поле	Наименование типа бланка расходов
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»), необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Графа <b>Распорядитель</b> не выводится в заголовочной части листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).
		Организация_1го_уровня	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом <b>Роспись</b> , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Детализация, название листа	Название листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» не группируются по бланкам расходов.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям, Обязательный параметр.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по ассигнованиям в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма Xгода
Сортировка строк документа по КОСГУ	Параметр используется для настройки сортировки строк по КОСГУ на листах по ассигнованиям в печатной форме документа.	–	При включенном параметре строки на листах по ассигнованиям в печатной форме документа сортируются по КОСГУ.
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.



Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Произвольный период	Параметр используется для задания произвольного периода	Текстовое поле	Произвольный период
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		##*	Группировка осуществляется по группе кода.
		*##	Группировка осуществляется до подгруппы кода.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.
Лист 52н, версия расходов	Параметр используется для автоматического вывода версии расходов в печатной форме документа.	Выключен	При включенном параметре выводится версия планирования расходов.
Лист 52н, выводить плановый период	Параметр используется для автоматического вывода листа 52н в печатной форме документа.	Выключен	При включенном параметре для каждого года планового периода выводится отдельный лист 52н.
Не выводить нулевые строки	Параметр используется для запрета вывода нулевых строк.	Выключен	При включении параметра в печатную форму не выводятся строки, у которых в суммовых полях указано нулевое значение.
Выводить дату утверждения	Параметр используется для вывода даты утверждения.	Выключен	При включении параметра в отчет выводится дата утверждения.

Группа параметров **Лимиты:**

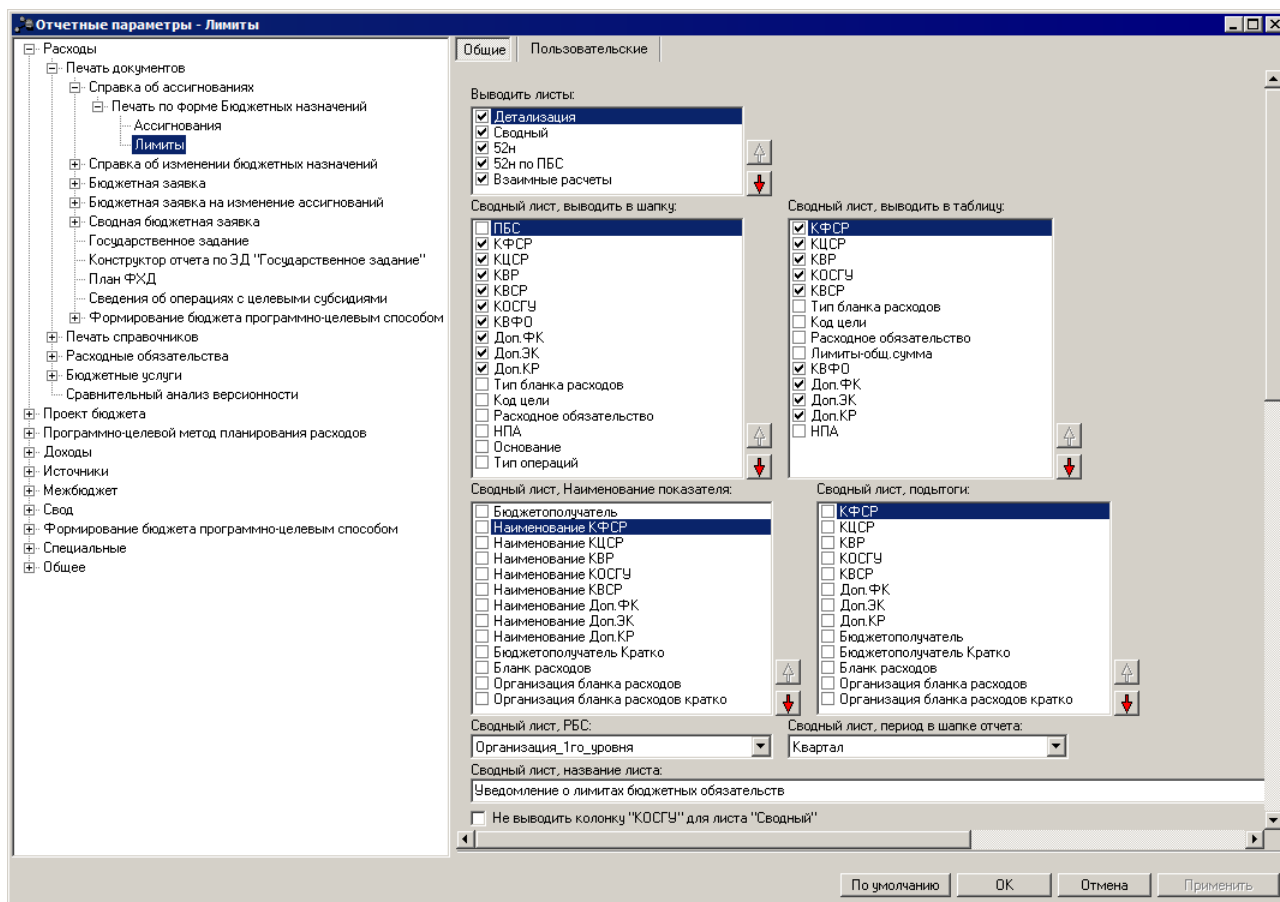


Рисунок 8 – Настройка печати листов по лимитам печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях»

В группе параметров **Лимиты** настраиваются параметры:

Таблица 3 – Параметры печати листов по лимитам в печатной форме ЭД «Справка об ассигнованиях»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета. Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.	Детализация	В печатной форме документа выводится лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Лимиты (<название бюджетополучателя>)
		25н	В печатной форме документа информация о лимитах выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)
		25н по ПБС	В печатной форме документа информация о лимитах по каждому бюджетополучателю выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>
		Сводный	В печатной форме документа выводится лист «СВОД_Лимиты».

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Взаимные расчеты	В печатной форме документа выводится лист «Взаимные (Лимиты)». <b>Внимание!</b> Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком <i>Межбюджетные трансферты</i> .
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы поля выводились на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы колонки выводились в таблице на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости показателей в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы показатели выводились в колонке <b>Наименование показателя</b> , необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Лимиты».	Не выводить	Графа <b>Распорядитель</b> не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».
		Организация_1го_уровня	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом <b>Роспись</b> , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Лимиты» печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листов. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Не выводить колонку «КОСГУ»	Параметр используется для отображения колонки КОСГУ	–	При активации параметра для печати ЭД «Справка об ассигнованиях» по бланку расходов с выбранными типами в поле <b>Тип бланка расходов</b> колонка КОСГУ не выводится.
Тип бланка расходов	Параметр используется для выбора типа бланка расходов	Текстовое поле	Наименование типа бланка расходов
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».	–	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>)», необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».	Не_выводить	Графа <b>Распорядитель</b> не выводится в заголовочной части листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».
		Организация_1го_уровня	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом <b>Роспись</b> , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Детализация, название листа	Название листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» не группируются по бланкам расходов.
Лист 25н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	-	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 25н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 25н, название листа	Название листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)».	-	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Лимиты)» печатной формы ЭД «Справка об ассигнованиях».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям и лимитам.	-	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по лимитам в печатной форме документа.	-	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	-	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	-	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Произвольный период	Параметр используется для задания произвольного периода	Текстовое поле	Произвольный период
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		#**	Группировка осуществляется по группе кода.
		*#*	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.
Не выводить нулевые строки	Параметр используется для запрета вывода нулевых строк.	Выключен	При включении параметра в печатную форму не выводятся строки, у которых в суммовых полях указано нулевое значение.
Выводить дату утверждения	Параметр используется для вывода даты утверждения.	Выключен	При включении параметра в отчет выводится дата утверждения.

Для изменения последовательности показателей в отчете нажимаются кнопки





Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

*Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

### **3.1.1.2.3 Настройка печати ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»**

В системе предусмотрена возможность печати ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» по форме Бюджетных назначений. Параметры печати ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» по форме бюджетных назначений настраиваются в группе настроек **Справка об изменении бюджетных назначений**→**Печать по форме Бюджетных назначений**.

Параметры печати документа настраиваются отдельно для каждого листа печатной формы:

- **Ассигнования,**
- **Лимиты.**

Группа параметров **Ассигнования**:

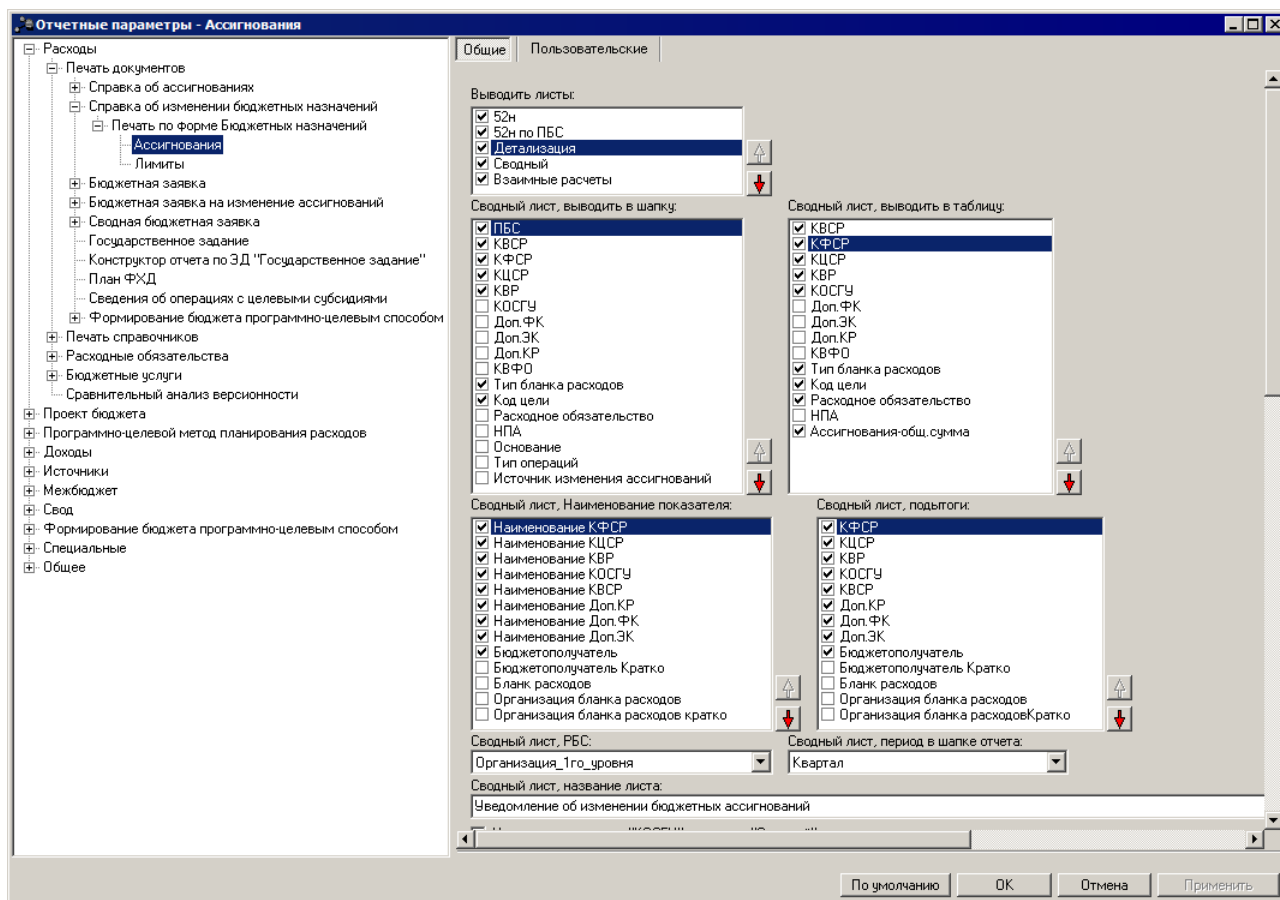


Рисунок 9 – Настройка печати листов по ассигнованиям печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

В группе настроек **Ассигнования** настраиваются параметры:

Табл. Таблица 4 – Параметры печати листов по ассигнования в печатной форме ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета. Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.	Детализация	Лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Ассигнования (<название бюджетополучателя>)
		Сводный	Лист «СВОД_Ассигнования».
		Взаимные расчеты	Лист «Взаимные (Ассигнования)». <b>Внимание!</b> Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком <i>Межбюджетные трансферты</i> .

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «СВОД_Ассигнования», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы показатели выводились в колонке <b>Наименование показателя</b> , необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Ассигнования».	Не выводить	Графа <b>Распорядитель</b> не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».
		Организация_1го_уровня	Название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом <b>Роспись</b> , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета.
		Распорядитель	Название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	Месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	Квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	Текущий финансовый год, на который сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Трехлетний_период	Трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Ассигнования» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Не выводить колонку «КОСГУ»	Параметр используется для отображения колонки КОСГУ	–	При активации параметра для печати ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» по бланку расходов с выбранными типами в поле <b>Тип бланка расходов</b> колонка КОСГУ не выводится.
Тип бланка расходов	Параметр используется для выбора типа бланка расходов	Текстовое поле	Наименование типа бланка расходов
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»), необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Графа <b>Распорядитель</b> не выводится в заголовочной части листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).
		Организация_1го_уровня	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом <b>Роспись</b> , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом Контрольные цифры бюджета.
		Распорядитель	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Детализация, название листа	Название листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» не группируются по бланкам расходов.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям, Обязательный параметр.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по ассигнованиям в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий-год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний-период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		#**	Группировка осуществляется по группе кода.
		*#*	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.

Группа параметров **Лимиты**:

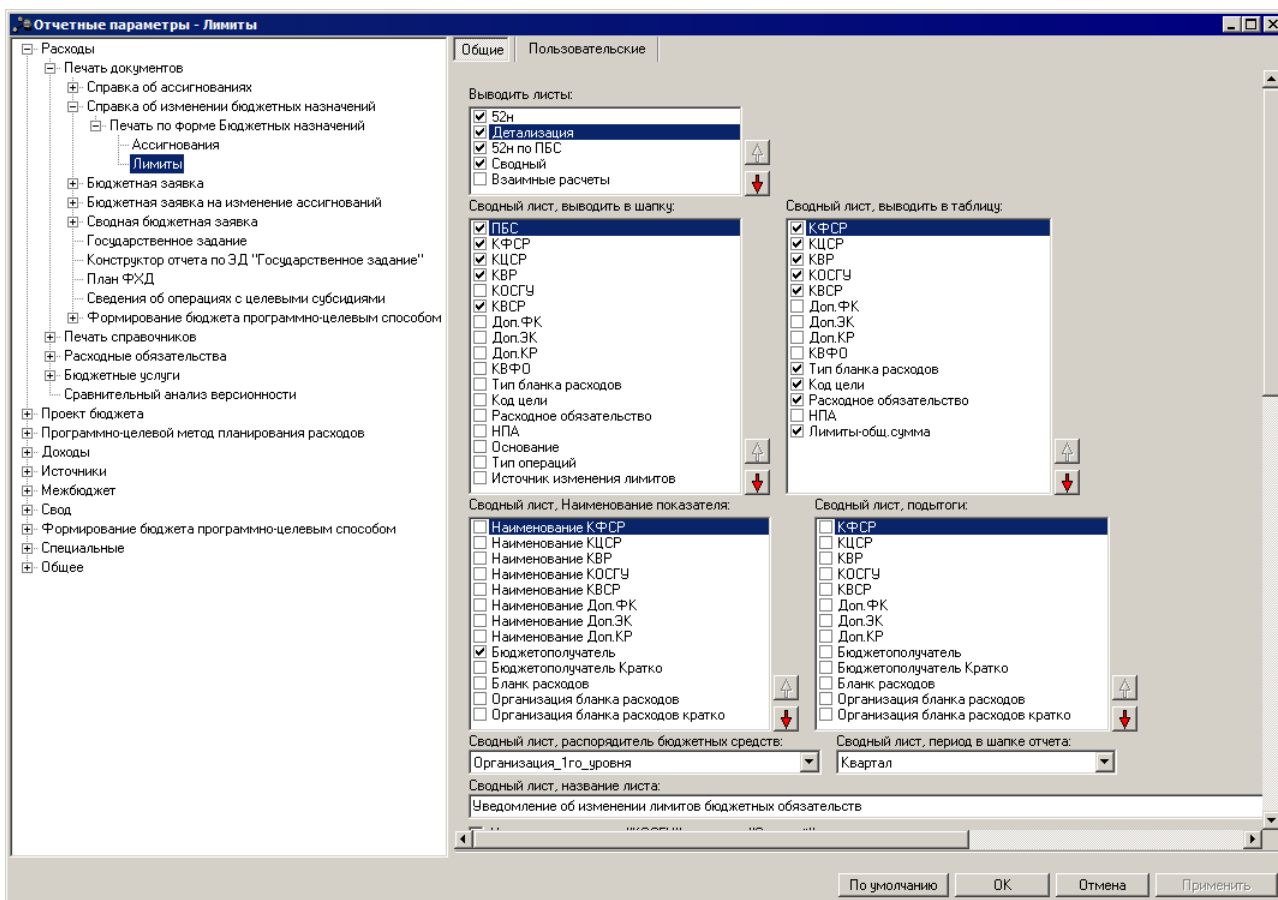


Рисунок 10 – Настройка печати листов по лимитам печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

В группе параметров **Лимиты** настраиваются параметры:

Таблица 5 – Параметры печати листов по лимитам в печатной форме ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета. Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.	Детализация	В печатной форме документа выводится лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Лимиты (<название бюджетополучателя>)
		25н	В печатной форме документа информация о лимитах выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)
		25н по ПБС	В печатной форме документа информация о лимитах по каждому бюджетополучателю выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>



Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Сводный	В печатной форме документа выводится лист «СВОД_Лимиты».
		Взаимные расчеты	В печатной форме документа выводится лист «Взаимные (Лимиты)». <i><b>Внимание!</b> Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты.</i>
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы поля выводились на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы колонки выводились в таблице на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости показателей в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, распорядитель бюджетных средств	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Лимиты».	Не выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».
		Организация_1го_уровня	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом <b>Роспись</b> , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Лимиты» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листов. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».	–	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>)», необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».	Не_выводить	Графа <b>Распорядитель</b> не выводится в заголовочной части листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».
		Организация_1го_уровня	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом <b>Роспись</b> , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Детализация, название листа	Название листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>)» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Не выводить колонку «КОСГУ»	Параметр используется для отображения колонки <b>КОСГУ</b>	–	При активации параметра для печати ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» по бланку расходов с выбранными типами в поле <b>Тип бланка расходов</b> колонка <b>КОСГУ</b> не выводится.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Тип бланка расходов	Параметр используется для выбора типа бланка расходов	Текстовое поле	Наименование типа бланка расходов
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» не группируются по бланкам расходов.
Лист 25н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора правила вывода поля в заголовочной части листов «бух.уч. (лимиты)» и «бух.уч. (лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Источник изменения лимитов	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 25н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 25н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листов «бух.уч. (лимиты)» и «бух.уч. (лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 25н, название листа	Название листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Лимиты)» печатной формы ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям и лимитам.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по лимитам в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не-выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		##**	Группировка осуществляется по группе кода.
		*##	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.

Для изменения последовательности показателей в отчете нажимаются кнопки



Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

**Примечание.** Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

### 3.1.1.2.4 Настройка печати ЭД «Бюджетная заявка»

В системе предусмотрена возможность печати ЭД «Бюджетная заявка» по форме Бюджетных назначений. Параметры печати ЭД «Бюджетная заявка» по форме бюджетных назначений настраиваются в группе настроек **Бюджетная заявка**→**Печать по форме Бюджетных назначений**.

Параметры печати документа настраиваются отдельно для каждого листа печатной формы:

- **Ассигнования,**
- **Лимиты.**

Группа параметров **Ассигнования**:

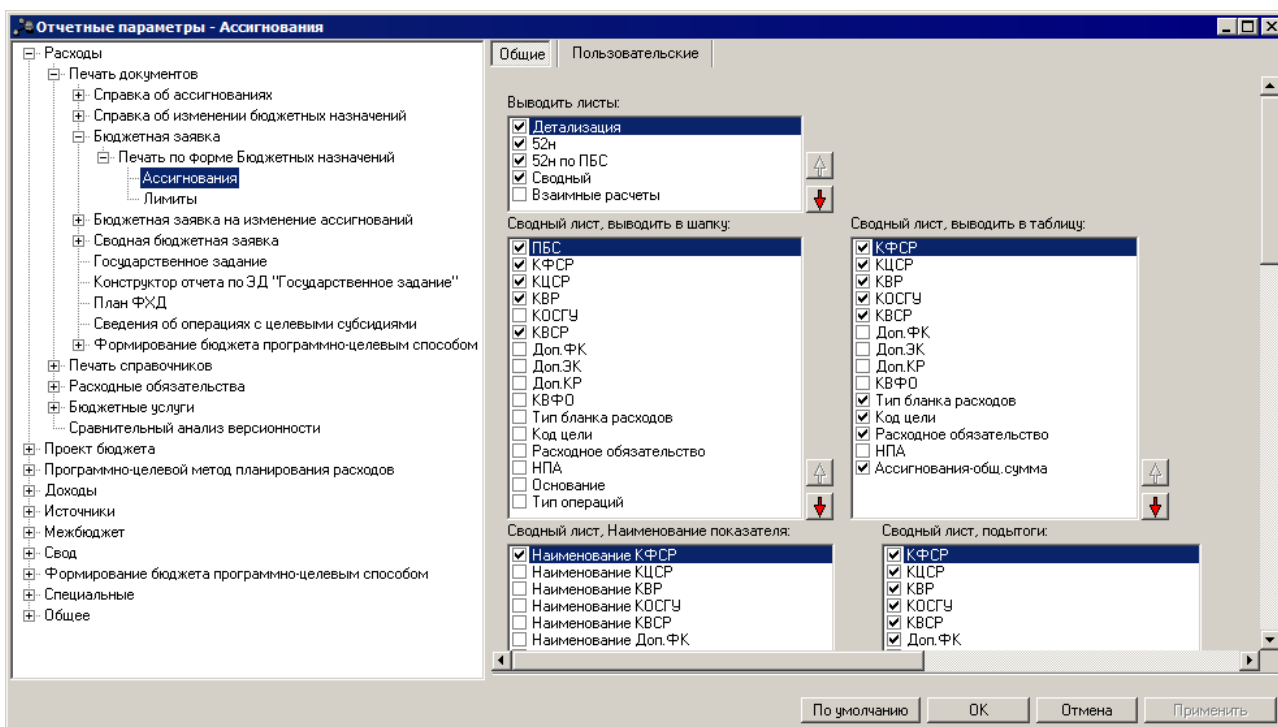


Рисунок 11 – Настройка печати листов по ассигнованиям печатной формы ЭД «Бюджетная проектировка»

В группе параметров **Ассигнования** настраиваются параметры:

Таблица 6 – Параметры печати листов по ассигнования в печатной форме ЭД «Бюджетная заявка»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета. Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.	Детализация	Лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Ассигнования (<название бюджетополучателя>)
		Сводный	Лист «СВОД_Ассигнования».
		Взаимные расчеты	Лист «Взаимные (Ассигнования)». <i><b>Внимание!</b> Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты.</i>
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «СВОД_Ассигнования», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Ассигнования».	Не выводить	Графа <b>Распорядитель</b> не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».
		Организация_1го_уровня	Название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом <b>Роспись</b> , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	Название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	Месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	Квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	Текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	Трехлетний период, на который сформирован отчет. <i>Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Ассигнования» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»», необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Графа <b>Распорядитель</b> не выводится в заголовочной части листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).
		Организация_1го_уровня	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись, находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.



Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Детализация, название листа	Название листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» не группируются по бланкам расходов.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям, Обязательный параметр.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по ассигнованиям в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Сортировка строк документа по КОСГУ	Параметр используется для настройки сортировки строк по КОСГУ на листах по ассигнованиям в печатной форме документа.	–	При включенном параметре строки на листах по ассигнованиям в печатной форме документа сортируются по КОСГУ.
Лист 52н, вывести в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, вывести в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. Внимание! Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		##*	Группировка осуществляется по группе кода.
		*##	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.
Лист 52н, версия расходов	Параметр используется для автоматического вывода версии расходов в печатной форме документа.	Выключен	При включенном параметре выводится версия планирования расходов.
Лист 52н, выводить плановый период	Параметр используется для автоматического вывода листа 52н в печатной форме документа.	Выключен	При включенном параметре для каждого года планового периода выводится отдельный лист 52н.

Группа параметров **Лимиты:**

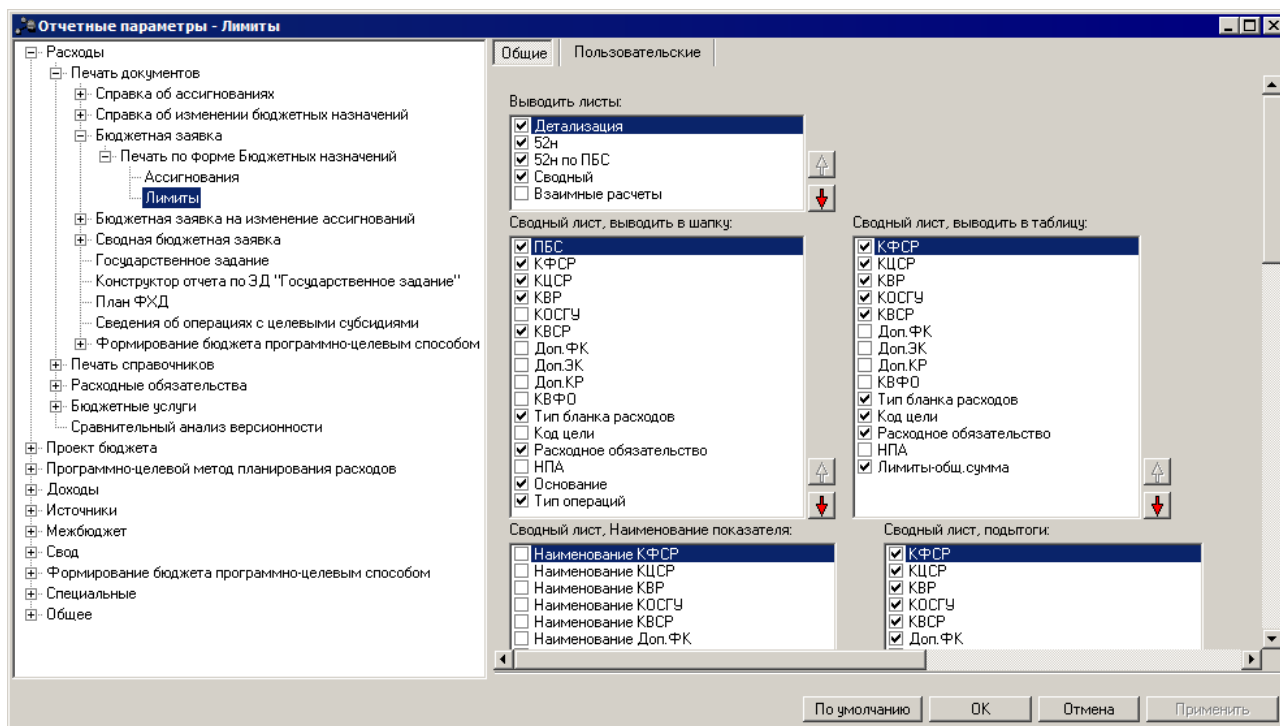


Рисунок 12 – Настройка печати листов по лимитам печатной формы ЭД «Бюджетная проектировка»

В группе параметров **Лимиты** настраиваются параметры:

Таблица 7 – Параметры печати листов по лимитам в печатной форме ЭД «Бюджетная заявка»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета. Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.	Детализация	В печатной форме документа выводится лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Лимиты (<название бюджетополучателя>)
		25н	В печатной форме документа информация о лимитах выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)
		25н по ПБС	В печатной форме документа информация о лимитах по каждому бюджетополучателю выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>
		Сводный	В печатной форме документа выводится лист «СВОД_Лимиты».
		Взаимные расчеты	В печатной форме документа выводится лист «Взаимные (Лимиты)». <b>Внимание!</b> Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы поля выводились на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы колонки выводились в таблице на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости показателей в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование <b>показателя</b> , необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Лимиты».	Не выводить	Графа <b>Распорядитель</b> не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».
		Организация_1го_уровня	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись, находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Лимиты» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листов. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа («Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»), необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Графа <b>Распорядитель</b> не выводится в заголовочной части листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).
		Организация_1го_уровня	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись, находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Детализация, название листа	Название листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» не группируются по бланкам расходов.
Лист 25н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	-	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 25н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 25н, название листа	Название листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)».	-	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Лимиты)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям и лимитам.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по лимитам в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.



Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		#**	Группировка осуществляется по группе кода.
		*#*	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.

Для изменения последовательности показателей в отчете нажимаются кнопки 



Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

*Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

### 3.1.1.2.5 Настройка печати ЭД «Сводная бюджетная заявка»

В системе предусмотрена возможность печати ЭД «Сводная бюджетная заявка» по форме бюджетных назначений. Параметры печати ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по форме бюджетных назначений настраиваются в группе настроек **Сводная бюджетная заявка** → **Печать по форме Бюджетных назначений**.

Параметры печати документа настраиваются отдельно для каждого листа печатной формы:

- **Ассигнования;**
- **Лимиты.**

Группа параметров **Ассигнования:**

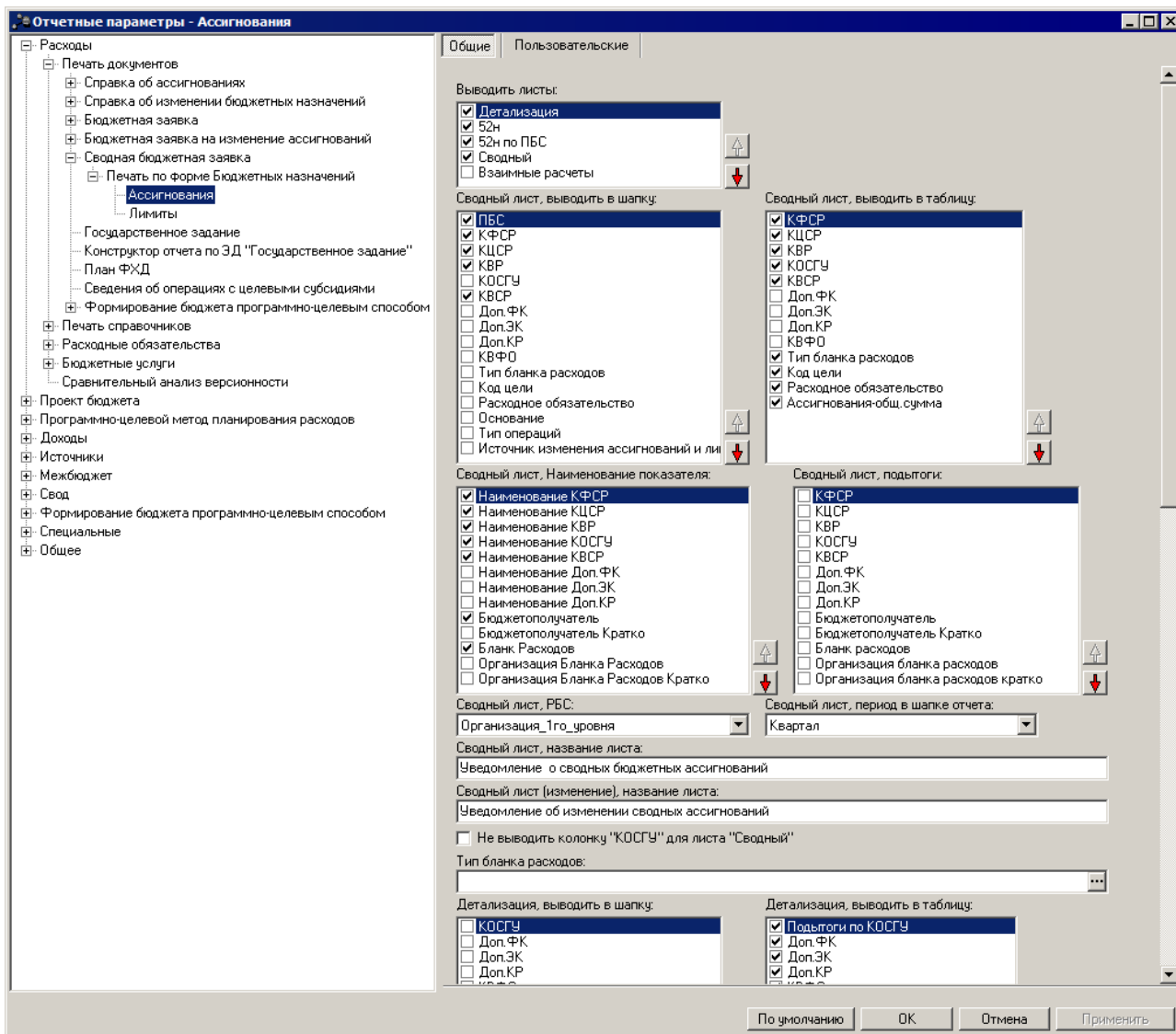


Рисунок 13 – Настройка печати листов по ассигнованиям печатной формы ЭД «Сводная бюджетная заявка»

В группе настроек **Ассигнования** настраиваются параметры:

Таблица 8 – Параметры печати листов по ассигнования в печатной форме ЭД «Сводная бюджетная заявка»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета. Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.	Детализация	Лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Ассигнования (<название бюджетополучателя>)
		52Н	Выводится форма 0504822 по приказу 52Н. Формат заголовка листа для Сводной бюджетной заявки 52Н (Лимиты/Ассигнования), для Сводной бюджетной заявки на изменение 52Н (Изменение лимитов/Изменение ассигнований).
		52Н по ПБС	Выводится форма 0504822 по приказу 52Н, с выводом каждого Бюджетополучателя документа на отдельный лист.
		Сводный	Лист «СВОД_Ассигнования».
		Взаимные расчеты	Лист «Взаимные (Ассигнования)». <i>Внимание! Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты.</i>
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице листа «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «СВОД_Ассигнования», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Ассигнования».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Ассигнования».	Не выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».
		Организация_1го_уровня	Название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом <b>Роспись</b> , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	Название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Ассигнования».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	Месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	Квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	Текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	Трехлетний период, на который сформирован отчет. <i><b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Ассигнования» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Не выводить колонку «КОСГУ»	Параметр используется для отображения колонки КОСГУ	–	При активации параметра для печати ЭД «Сводная бюджетная заявка» по бланку расходов с выбранными типами в поле <b>Тип бланка расходов</b> колонка КОСГУ не выводится.
Тип бланка расходов	Параметр используется для выбора типа бланка расходов	Текстовое поле	Наименование типа бланка расходов
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»», необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Графа <b>Распорядитель</b> не выводится в заголовочной части листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).
		Организация_1го_уровня	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись, находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>»).	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <i><b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Детализация, название листа	Название листа «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Ассигнования (<название бюджетополучателя>» не группируются по бланкам расходов.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям, Обязательный параметр.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по ассигнованиям в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <i><b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.</i>
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		##*	Группировка осуществляется по группе кода.
		*##	Группировка осуществляется до подгруппы кода.
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.
Лист 52н, версия расходов	Параметр используется для автоматического вывода версии расходов в печатной форме документа.	Выключен	При включенном параметре выводится версия планирования расходов.
Лист 52н, выводить плановый период	Параметр используется для автоматического вывода листа 52н в печатной форме документа.	Выключен	При включенном параметре для каждого года планового периода выводится отдельный лист 52н.

Группа параметров **Лимиты:**

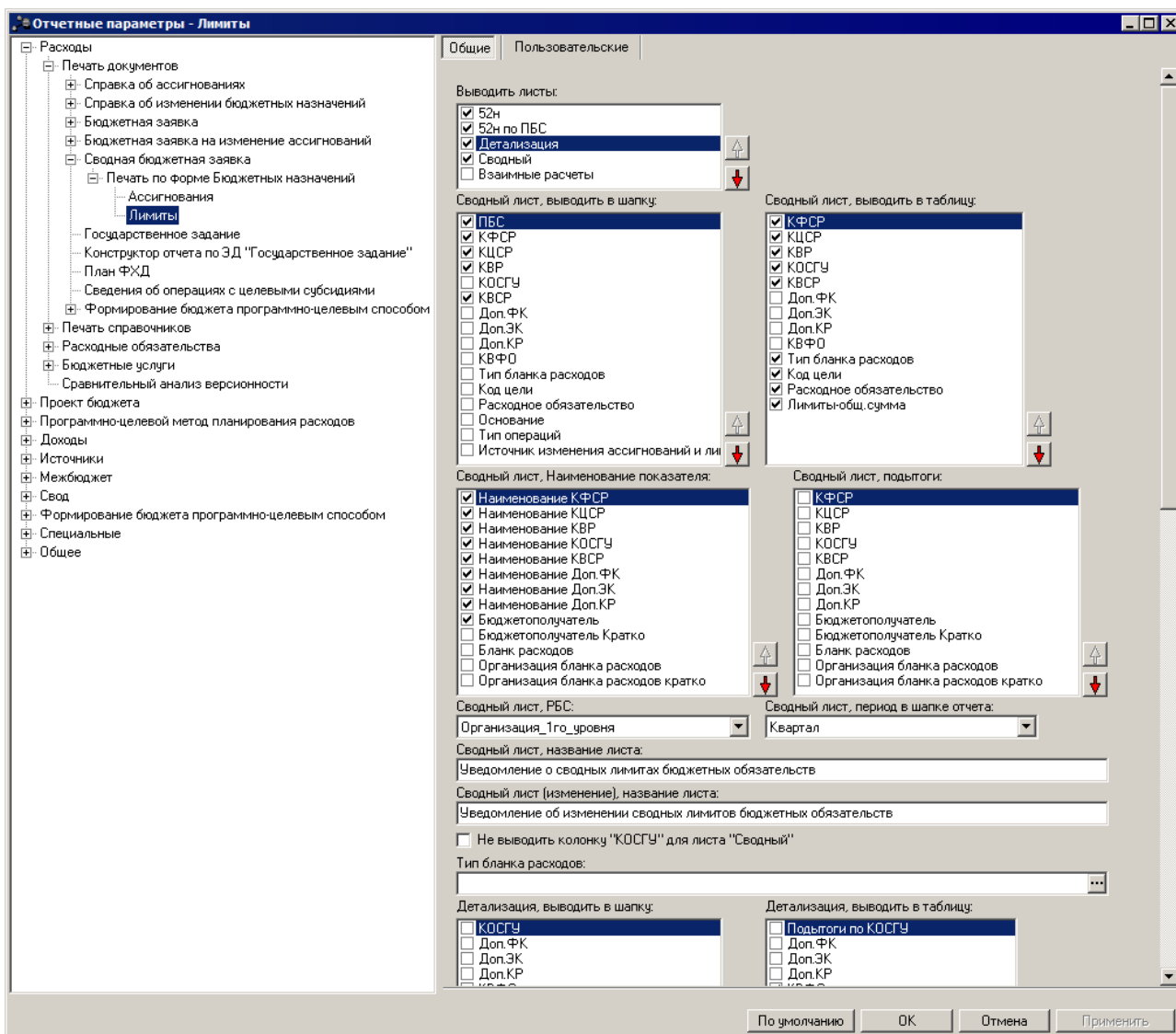


Рисунок 14 – Настройка печати листов по лимитам печатной формы ЭД «Сводная бюджетная заявка»

В группе параметров **Лимиты** настраиваются параметры:

<%TABL%> Параметры печати листов по лимитам в печатной форме ЭД «Сводная бюджетная заявка»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить листы	Параметр используется для выбора листов, которые должна содержать печатная форма отчета.	Детализация	В печатной форме документа выводится лист с детализацией информации по бюджетополучателям: Лимиты (<название бюджетополучателя>)
	Чтобы листы выводились в отчете, необходимо отметить их названия в списке.	25н	В печатной форме документа информация о лимитах выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)



Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		25н по ПБС	В печатной форме документа информация о лимитах по каждому бюджетополучателю выводится в соответствии с единым планом счетов с названием: бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>
		Сводный	В печатной форме документа выводится лист «СВОД_Лимиты».
		Взаимные расчеты	В печатной форме документа выводится лист «Взаимные (Лимиты)». <b>Внимание!</b> Лист выводится на печать, если в документе выбран бланк расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты.
Сводный лист, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы поля выводились на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы колонки выводились в таблице на листе «СВОД_Лимиты», необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, Наименование показателя	Параметр используется для настройки видимости показателей в колонке Наименование показателя на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы показатели выводились в колонке Наименование показателя, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, подытоги	Параметр используется для выбора полей, по которым должны подводиться предварительные итоги на листе «СВОД_Лимиты».	–	Чтобы по полям подводились предварительные итоги, необходимо отметить их названия в списке.
Сводный лист, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы Распорядитель на листе «СВОД_Лимиты».	Не выводить	Графа Распорядитель не выводится в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».
		Организация_1го_уровня	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом <b>Роспись</b> , находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сводный лист, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «СВОД_Лимиты».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Сводный лист, название листа	Название листа «СВОД_Лимиты» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листов. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Не выводить колонку «КОСГУ»	Параметр используется для отображения колонки КОСГУ	–	При активации параметра для печати ЭД «Сводная бюджетная заявка» по бланку расходов с выбранными типами в поле <b>Тип бланка расходов</b> колонка КОСГУ не выводится.
Тип бланка расходов	Параметр используется для выбора типа бланка расходов	Текстовое поле	Наименование типа бланка расходов
Детализация, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».	–	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице на листе «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>)», необходимо отметить их названия в списке.
Детализация, РБС	Параметр используется для выбора правила вывода графы	Не_выводить	Графа <b>Распорядитель</b> не выводится в заголовочной части листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>)».

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
		Организация_1го_уровня	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит бланк расходов с типом Роспись, находящийся на первом уровне по отношению к бланку расходов с типом <b>Контрольные цифры бюджета</b> .
		Распорядитель	В графу <b>Распорядитель</b> выводится название организации, которой принадлежит вышестоящий бланк расходов.
Детализация, название листа	Название листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Детализация, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «Лимиты (<название бюджетополучателя>».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Группировать листы Детализация по смете	Параметр используется для настройки группировки листов «Лимиты (<название бюджетополучателя>» по бланкам расходов.	Включен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» группируются по бланкам расходов.
		Выключен	Листы «Лимиты (<название бюджетополучателя>» не группируются по бланкам расходов.
Лист 25н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора правила вывода поля в заголовочной части листов «бух.уч. (лимиты)» и «бух.уч. (лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Источник изменения лимитов	Чтобы поля выводились на листах, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 25н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 25н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 25н, название листа	Название листов «бух.уч.(лимиты)» и «бух.уч.(лимиты)-<название бюджетополучателя>» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Лист Взаимные, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)».	-	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «Взаимные (Лимиты)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист Взаимные, название листа	Название листа «Взаимные (Лимиты)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листов название не выводится.
Формирование графы ПБС (все листы)	Параметр используется для выбора правила вывода организации в графе Получатель бюджетных средств всех листов с информацией по ассигнованиям и лимитам.	–	Чтобы в графе выводилась организация в соответствии с правилами, необходимо отметить их названия в списке.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить год в названии колонок	Параметр используется для вывода года в названии колонок на листах по лимитам в печатной форме документа.	–	Названия колонок с суммами выводятся по правилу: Сумма X года
Лист 52н, выводить в шапку	Параметр используется для выбора полей, которые должны выводиться в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы поля выводились на листе, необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, выводить в таблицу	Параметр используется для настройки видимости колонок в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)».	–	Чтобы колонки выводились в таблице колонок листа «52н (Ассигнования)», необходимо отметить их названия в списке.
Лист 52н, период в шапке отчета	Параметр используется для выбора правила вывода периода, на который формируется отчет, в заголовочной части листа «52н (Ассигнования)».	Не_выводить	Период, на который сформирован отчет, не выводится.
		Месяц	В заголовочной части листов выводятся месяц и год, на которые сформирован отчет.
		Квартал	В заголовочной части листов выводятся квартал и год, на которые сформирован отчет.
		Текущий_год	В заголовочной части листов выводится текущий финансовый год, на который сформирован отчет.
		Трехлетний_период	В заголовочной части листов выводится трехлетний период, на который сформирован отчет. <b>Внимание!</b> Значение выбирается при работе с бюджетом, который исполняется на очередной финансовый год и плановый период.
Лист 52н, название листа	Название листа «52н (Ассигнования)» печатной формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части листа. Название листа выводится по правилу: <название листа> <номер документа> от <дата документа> Если параметр не заполнен, то в заголовочной части листа название не выводится.
Лист 52н, не выводить КОСГУ	Параметр используется для настройки вывода КОСГУ в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
		Выключен	При включенном параметре в колонку <b>Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации</b> выводится строка без КОСГУ.
Лист 52н, группировка КВР	Параметр используется для настройки группировки по КВР в печатной форме документа.	***	По умолчанию в печатной форме выводится код без группировки.
		##*	Группировка осуществляется по группе кода.
		*#*	Группировка осуществляется до подгруппы кода.

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Лист 52н, автоматический вывод нумерации страниц	Параметр используется для автоматического вывода нумерации страниц в печатной форме документа.	Включен	При включенном параметре нумерация страниц выводится в колонтитулах.
		Выключен	При выключенном параметре выводится таблица без заполнения нумерации.

Для изменения последовательности показателей в отчете нажимаются кнопки



Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

*Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

### 3.1.1.2.6 Настройка печати ЭД «Государственное задание»

Параметры печати ЭД «Государственное задание» настраиваются в группе настроек **Печать документов**→**Государственное задание**:

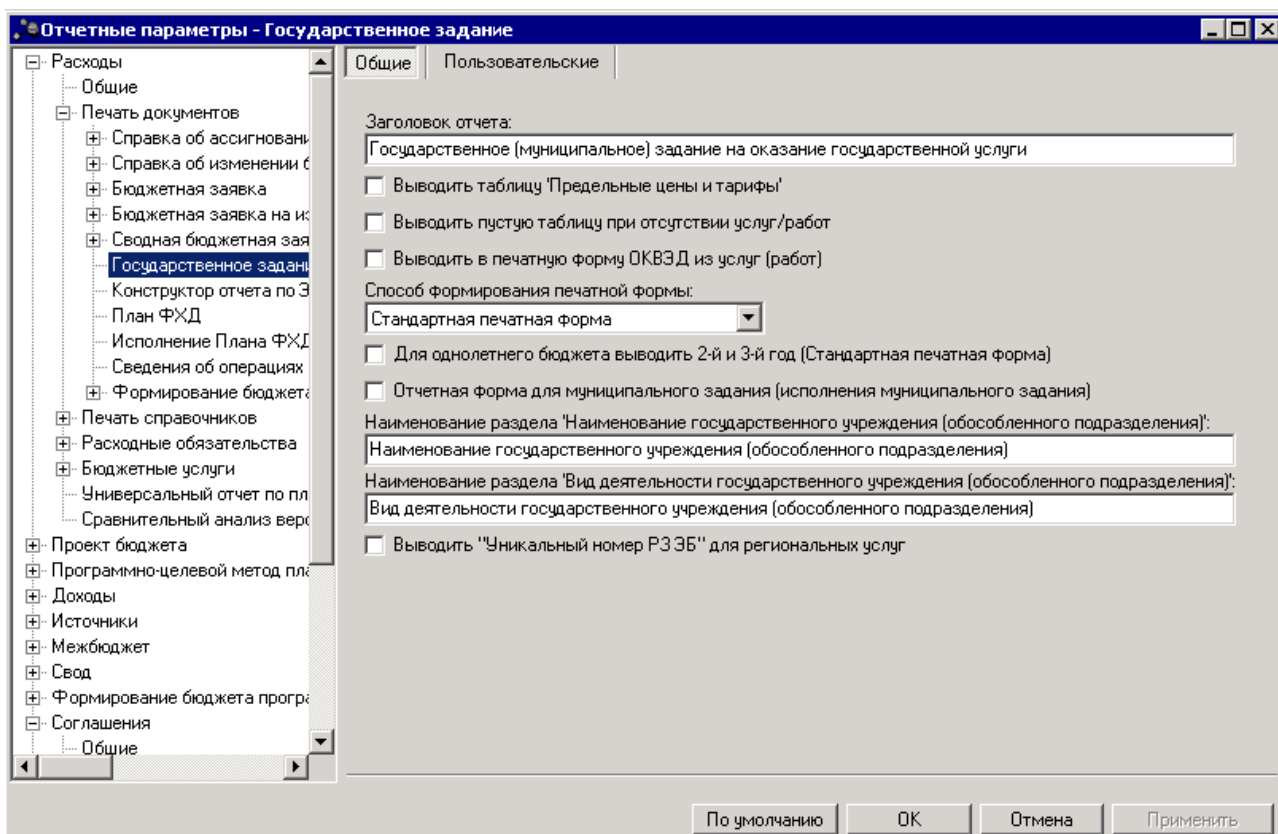


Рисунок 15 – Настройка печатной формы ЭД «Государственное задание»

В группе настроек **Государственное задание** настраиваются параметры:

Таблица 9 – Параметры печатной формы ЭД «Государственное задание»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Заголовок отчета	Название печатной формы ЭД «Государственное задание».	Текстовое поле	Название выводится в заголовочной части печатной формы.
Способ формирования печатной формы	Способ формирования печатной формы ЭД «Государственное задание».	Текстовое поле	В зависимости от выбранного параметра по кнопке «Печать» в форме редактирования ЭД «Государственное (муниципальное) задание» выводится на печать стандартная печатная форма (если выбрано значение <i>Стандартная печатная форма</i> ), либо форма, реализованная в конструкторе <b>Универсальной печатной формы</b> (если выбрано значение <i>Универсальная печатная форма</i> ).

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Наименование раздела «Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)»	Название раздела Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения) печатной формы ЭД «Государственное задание».	Текстовое поле	По умолчанию в печатной форме выводится значение <i>Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)</i> .
Наименование раздела «Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)»	Название раздела Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения) печатной формы ЭД «Государственное задание».	Текстовое поле	По умолчанию в печатной форме выводится значение <i>Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)</i> .
Выводить таблицу «Предельные цены и тарифы»	Параметр используется для настройки вывода таблицы «Предельные цены и тарифы».	Параметр	При включении параметра в печатной форме ЭД «Государственное задание» выводится таблицы предельных цен и тарифов.
Для однолетнего бюджеты выводить 2-й и 3-й год (Стандартная печатная форма)	Параметр используется для настройки вывода 2-го и 3-го года для однолетнего бюджета.	Параметр	Если параметр включен и для текущего бюджета в справочнике Бюджет в поле <b>Исполнение бюджета</b> указано значение <i>В пределах одного года</i> , то периоды выводятся следующим образом: очередной финансовый год заполняется значением поля <b>Финансовый год</b> из справочника <i>Бюджеты для текущего бюджета</i> , 1-й год планового периода = Финансовый год +1, 2-ой год планового периода = Финансовый год +2.  <i>Примечание. Параметр активен, если поле Способ формирования печатной формы заполнено значением Стандартная печатная форма.</i>
Отчетная форма для муниципального задания (исполнения муниципального задания)	Параметр используется для настройки отчетной формы для муниципального задания (исполнения муниципального задания).	Параметр	Если параметр включен, в шаблоне печатной формы ЭД «Государственное задание» (на всех листах) и шаблоне печатной формы ЭД «Исполнение государственного задания» (на всех листах) слово «государственного» заменяется на «муниципального».



Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить пустую таблицу при отсутствии услуг/работ	Параметр используется для настройки отчетной формы при отсутствии услуг/работ в ЭД «Государственное задание».	Параметр	Если параметр включен, то при отсутствии значений на закладке <b>Услуги (работы)</b> Лист 2 печатной формы ЭД «Государственное задание» выводится не заполненным.
Выводить в печатную форму ОКВЭД из услуг (работ)	Параметр используется для настройки вывода ОКВЭД из услуг (работ) в печатную форму ЭД «Государственное задание».	Параметр	Если параметр включен, то в печатную форму ЭД «Государственное задание» выводится значение ОКВЭД из услуг(работ), связанных с Государственным (муниципальным) заданием.
Выводить «Уникальный номер РЗ ЭБ» для региональных услуг	Параметр используется для настройки вывода значений полей <b>Номер РЗ</b> и <b>Уникальный номер РЗ ЭБ</b> в печатную форму ЭД «Государственное задание».	Параметр	Если параметр выключен, то в печатной форме государственного задания в табличных частях 3.1 <i>Показатели, характеризующие качество государственной услуги</i> и 3.2. <i>Показатели, характеризующие объем государственной услуги</i> листа II для услуг и листа III для работ в поле <b>Уникальный номер реестровой записи (гр.1)</b> выводится значение поля <b>Номер РЗ</b> строки закладки <b>Варианты предоставления услуги (работы)</b> услуги отраслевого (ведомственного) перечня услуг. Если параметр включен, то в печатной форме государственного задания в табличных частях 3.1 <i>Показатели, характеризующие качество государственной услуги</i> и 3.2. <i>Показатели, характеризующие объем государственной услуги</i> листа II для услуг и листа III для работ в поле <b>Уникальный номер реестровой записи (гр.1)</b> выводится значение поля <b>Номер РЗ</b> строки закладки <b>Варианты предоставления услуги (работы)</b> услуги со статусом « <i>общероссийская</i> » отраслевого (ведомственного) перечня услуг и значение поля <b>Уникальный номер РЗ ЭБ (региональный)</b> строки закладки <b>Варианты предоставления услуги (работы)</b> услуги со статусом « <i>региональная</i> » отраслевого (ведомственного) перечня услуг.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

**Примечание.** Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

### 3.1.1.2.7 Конструктор отчета по ЭД «Государственное задание»

Параметры печати ЭД «Государственное задание» настраиваются в группе настроек **Печать документов**→**Конструктор отчета по ЭД «Государственное задание»**:

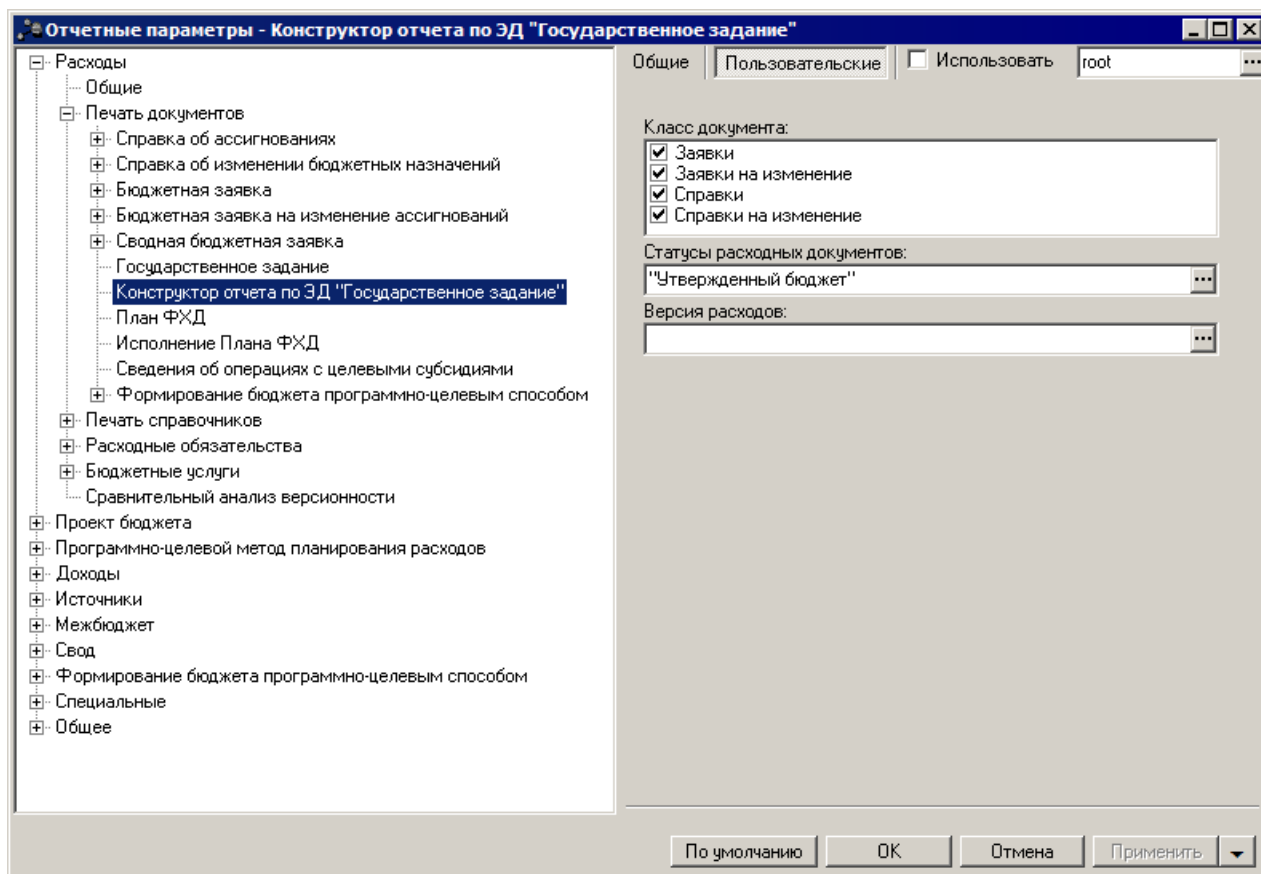


Рисунок 16 – Настройка печатной формы «Конструктор отчета по ЭД «Государственное задание»»

В группе настроек **Конструктор отчета по ЭД «Государственное задание»** настраиваются параметры:

Таблица 10 – Параметры настроек отчета по ЭД «Государственное задание»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Класс документа	Параметр используется для выбора классов документов, которые должна содержать печатная форма отчета.	Заявки	Чтобы документ выводился в отчете, необходимо выбрать значение его класса в списке.
		Заявки на изменение	
		Справки	
		Справки на изменение	

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Статусы расходных документов	Наименование статуса расходного документа, который будет выводиться в отчете.	Отложен	В зависимости от выбранного значения в печатной форме отчета выводятся документы на определенном статусе. Примечание. По умолчанию заполнено значением Утвержденный бюджет..
		Новый	
		Обработка завершена	
		Согласование	
		Утвержденный бюджет	
Версия расходов	Наименование версии расходов.	Текстовое поле	Наименование версии расходов. Значение выбирается из справочника Версии планирования расходов. Примечание. По умолчанию заполнено значением актуальной версии.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

*Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

### 3.1.1.2.8 Настройка печати ЭД «Исполнение Плана ФХД»

Параметры печати ЭД «План ФХД» настраиваются в группе настроек **Печать документов**→**Исполнение Плана ФХД**:

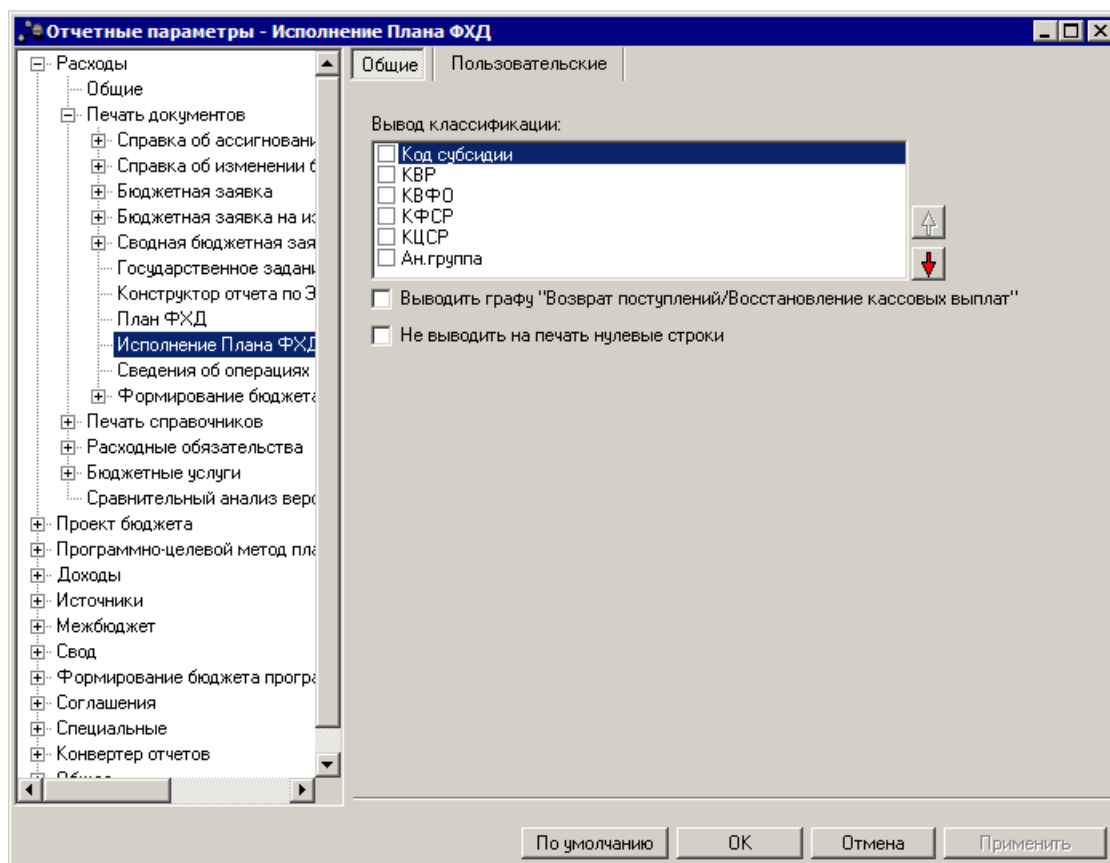


Рисунок 17 – Настройка печатной формы ЭД «План ФХД»

В группе настроек **План ФХД** настраиваются параметры:

Таблица 11 – Параметры печатной формы ЭД «Исполнение Плана ФХД»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Группа «Вывод классификации»	Параметр используется для вывода блока классификации. С помощью стрелок  регулируется порядок вывода колонок в печатной форме документа.	Код субсидии, КВР, КВФО, КФСР, Аналитическая группа, КЦСР	При выборе параметров <b>Код субсидии, КВР, КВФО, КФСР, КЦСР, Аналитическая группа</b> в печатной форме ЭД «Исполнение Плана ФХД» выводятся соответствующие колонки <i>Код субсидии, КВР, КВФО, КФСР, КЦСР, Аналитическая группа</i> .
Выводить графу «Возврат поступлений/Восстановление кассовых выплат»	—	—	При включении параметра в печатной форме ЭД «Исполнение Плана ФХД» выводится соответствующая колонка <i>Возврат поступлений/Восстановление кассовых выплат</i> .

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Не выводить на печать нулевые строки	–	–	При включении параметра в печатной форме ЭД «Исполнение Плана ФХД» осуществляется скрытие строк с нулевыми суммами.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

*Примечание.* Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

### 3.1.1.2.9 Настройка печати ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

Параметры печати ЭД «План ФХД» настраиваются в группе настроек **Печать документов**→**Сведения об операциях с целевыми субсидиями**:

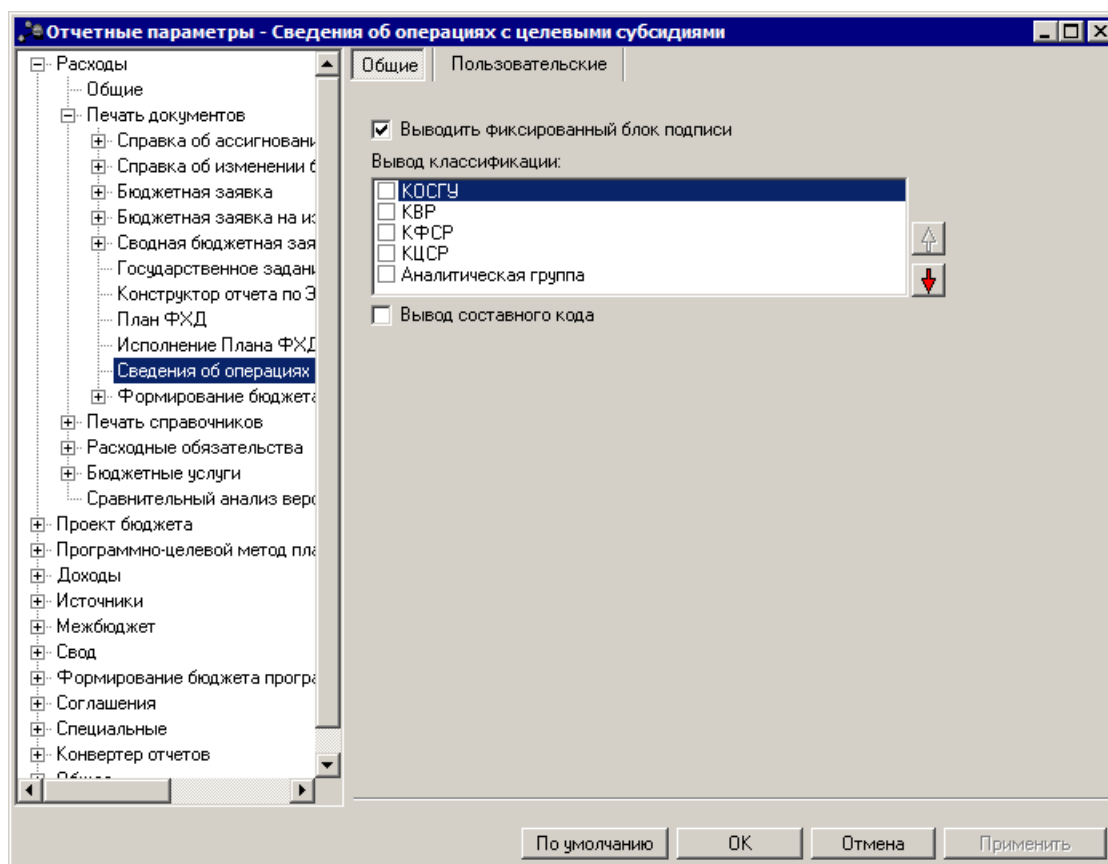


Рисунок 18 – Настройка печатной формы ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

В группе настроек **Сведения об операциях с целевыми субсидиями** настраиваются параметры:

Таблица 12 – Параметры печатной формы ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Выводить фиксированный блок подписей	Параметр используется для вывода блока подписей	–	При активном параметре в печатной форме ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» выводится блок подписей. При выключенном параметре – блок подписей в отчетную форму не выводится (используются подписи из пункта меню Отчеты→Настройки→Настройки подписей отчетов).
Блок «Вывод классификации»	Параметр используется для вывода блока классификации. С помощью стрелок  регулируется порядок вывода колонок в печатной форме документа.	КОСГУ, КВР, КФСР, Аналитическая группа, КЦСР	При выборе параметров <b>КОСГУ, КВР, КФСР, Аналитическая группа, КЦСР</b> в печатной форме ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» выводятся соответствующие колонки <i>КОСГУ, КВР, КФСР, Аналитическая группа, КЦСР</i> .
Вывод составного кода	Параметр используется для вывода составного кода	–	При активном параметре в отчетную форму в колонку <i>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</i> будет выводиться значение классификаторов: «КФСР», «КВР», «КОСГУ».

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

*Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

### 3.1.1.2.10 Настройка печати для формирования бюджета программно-целевым способом

Параметры печати для формирования бюджета программно-целевым способом настраиваются в группе настроек **Печать документов→Формирование бюджета программно-целевым способом**.

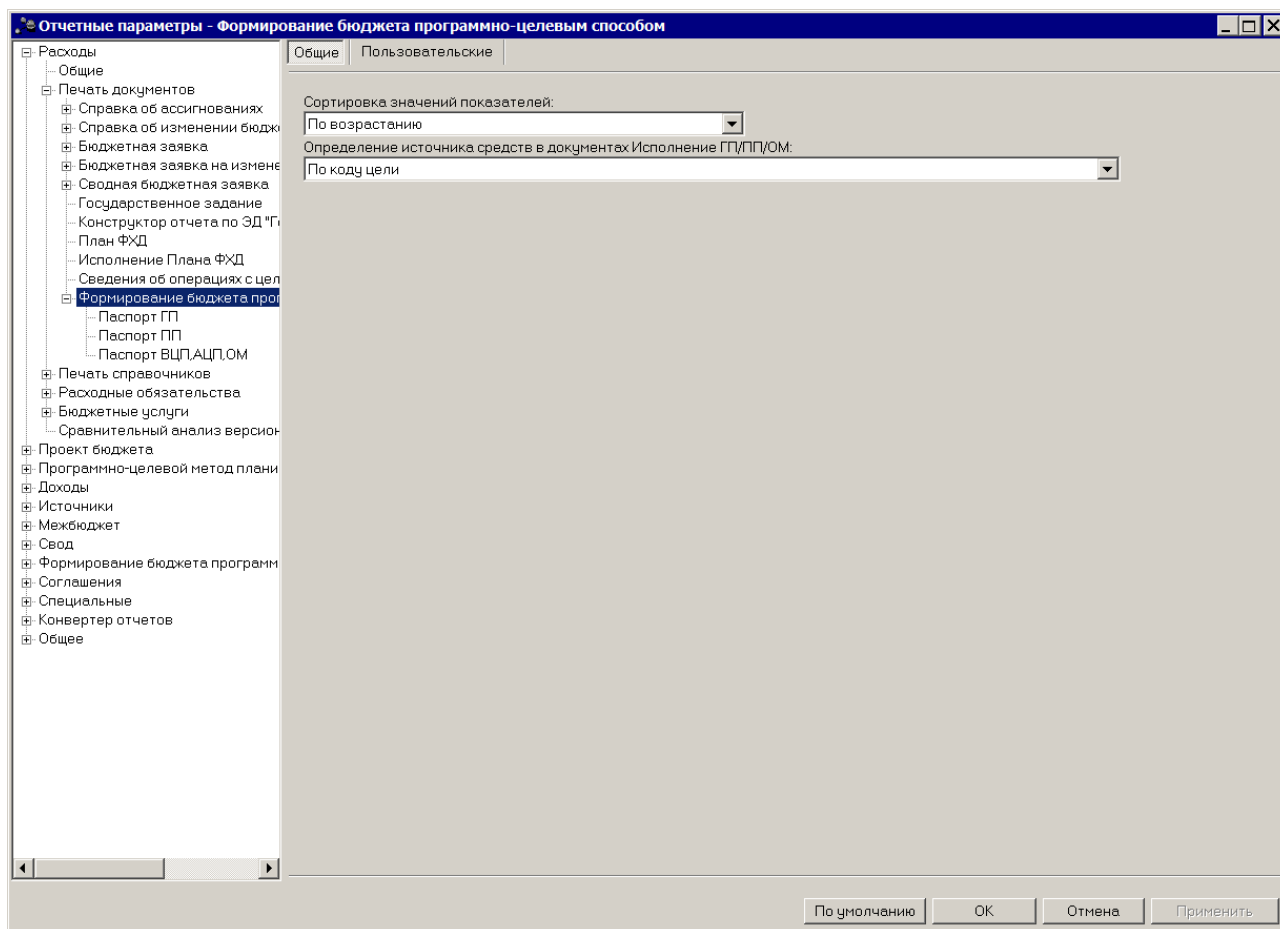


Рисунок 19 – Настройка печатной формы для формирования бюджета программно-целевым способом

В группе настроек **Формирование бюджета программно-целевым способом** для паспортов ГП, ПП, ВЦП/АЦП/ОМ настраивается параметр:

Таблица 13 – Параметры печатной формы для формирования бюджета программно-целевым способом

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Сортировка значений показателей	Параметр используется для настройки сортировки значений показателей	По возрастанию (значение по умолчанию) По убыванию	Сортировка осуществляется по полю <b>Срок действия с</b> по возрастанию/по убыванию.
Определение источника средств в документах Исполнение ГП/ПП/ОМ без учета кода цели	Параметр используется для настройки определения источника средств в документах Исполнение ГП/ПП/ОМ без учета кода цели	–	При активном параметре осуществляется определение источника средств в документах Исполнение ГП/ПП/ОМ без учета кода цели.

### 3.1.1.2.10.1 Паспорт ГП/ПП/ВЦПАЦПОМ

Параметры печати для формирования Паспортов ГП/ПП/ВЦПАЦПОМ настраиваются в группах настроек **Паспорт ГП/ПП/ВЦПАЦПОМ** соответственно.

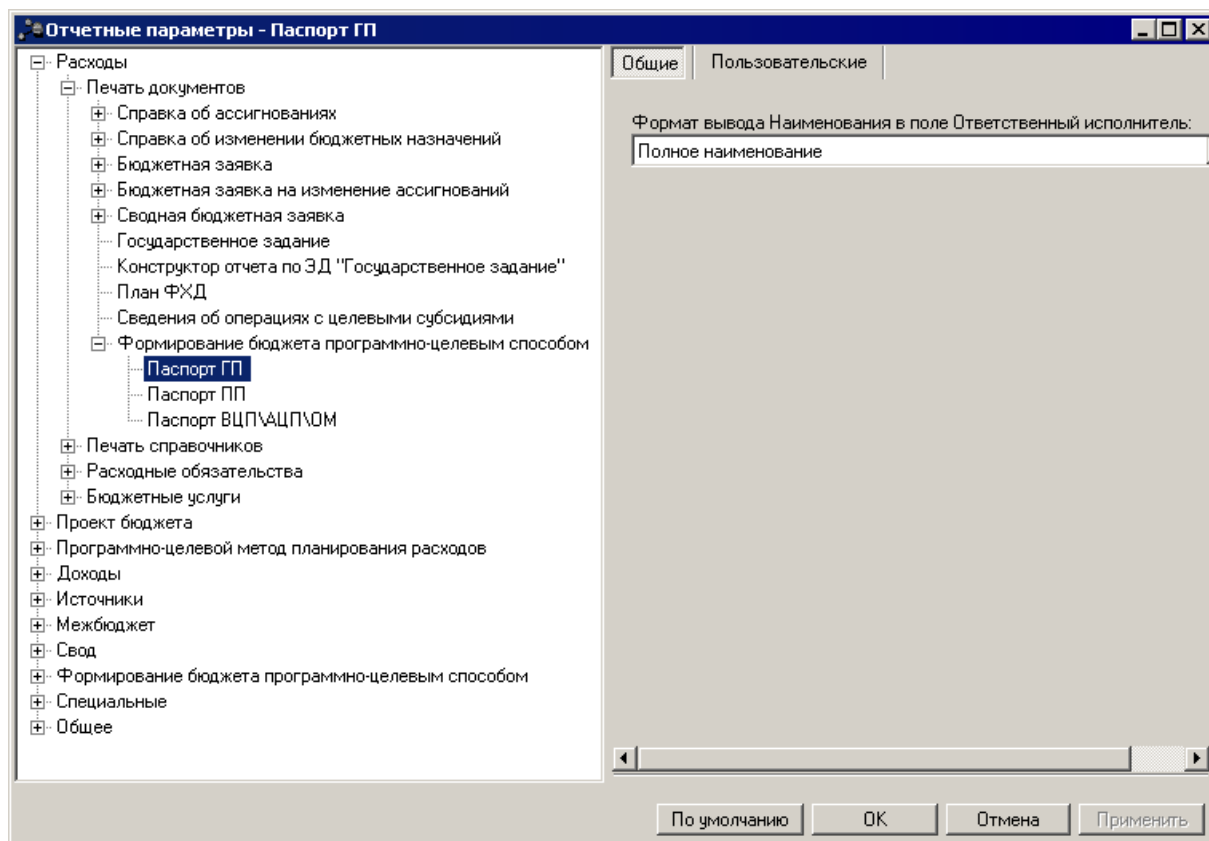


Рисунок 20 – Настройка Паспорта ГП/ПП/ВЦПАЦПОМ

В группах настроек **Паспорт ГП/ПП/ВЦПАЦПОМ** для паспортов ГП, ПП, ВЦПАЦПОМ настраивается параметр:

Таблица 14 – Параметры Паспорта ГП/ПП/ВЦПАЦПОМ

Название параметра	Описание	Допустимые значения	Результат
Формат вывода Наименования в поле <b>Ответственный исполнитель</b>	Параметр используется для настройки вывода значения в поле <b>Ответственный исполнитель</b>	Краткое наименование (значение по умолчанию) Полное наименование	В поле <b>Ответственный исполнитель</b> выводится Краткое/Полное наименование.



### 3.1.1.2.11 Настройка печати ЭД «Государственный (муниципальный) социальный заказ»

Параметры печати ЭД «Государственный (муниципальный) социальный заказ» настраиваются в группе настроек **Печать документов**→**Социальный заказ**:

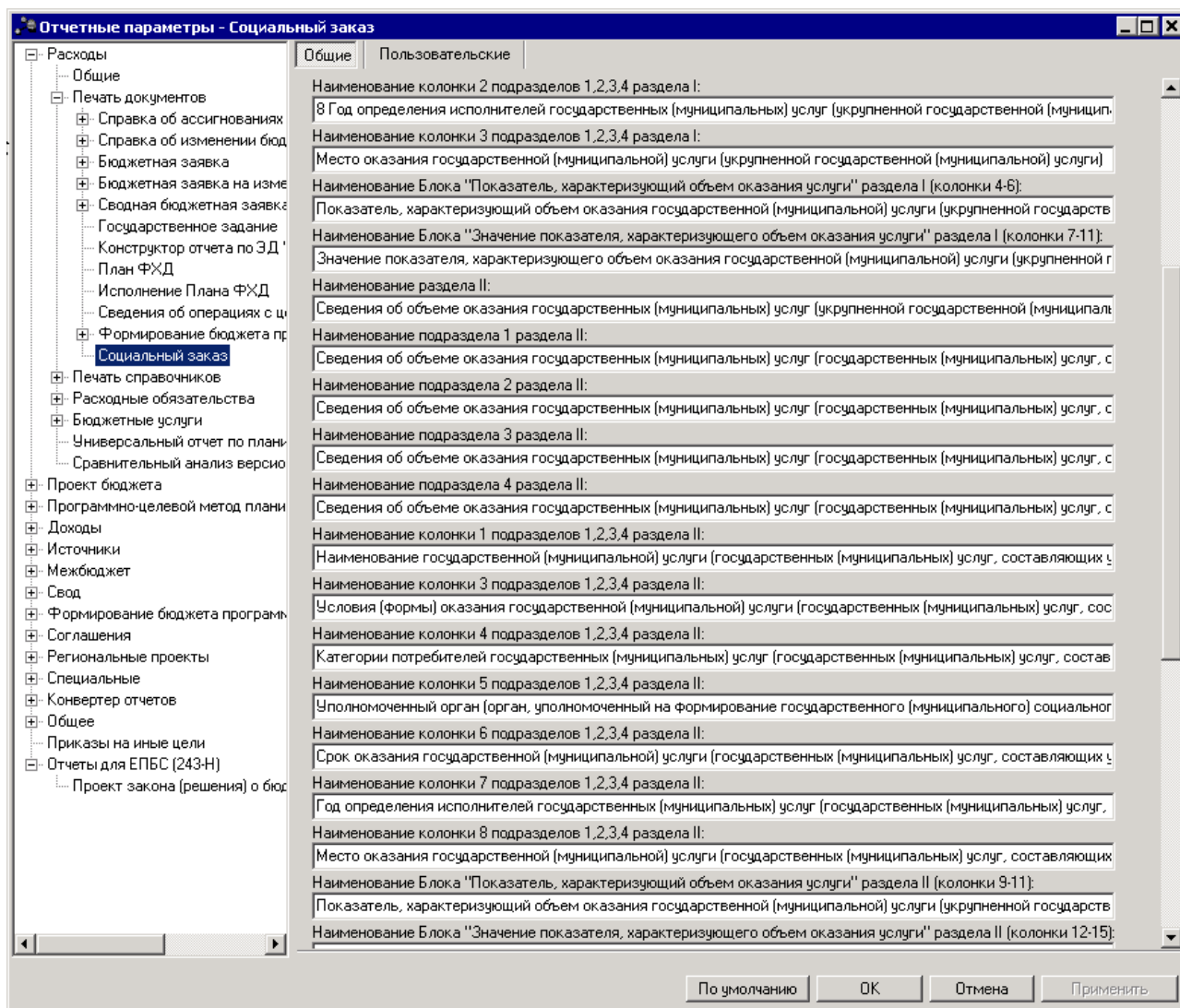


Рисунок 21 – Настройка печатной формы ЭД «Государственный (муниципальный) социальный заказ»

В группе настроек **Социальный заказ** настраиваются параметры:

Таблица 15 – Параметры печатной формы ЭД «Государственный (муниципальный) социальный заказ»

Наименование/звание параметра	Правила заполнения
Наименование заголовка	По умолчанию заполняется: ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, на %fyear% год и на плановый период %fyear+1% - %fyear+2% годов на «__» _____ 20__ г. (%fyear% - год, в котором зашел пользователь) («__» _____ 20__ г. - дата создания ЭД, пример вывода на печать: «01» сентября 2021 г.)
Наименование раздела I	По умолчанию заполняется: Общие сведения о государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода
Наименование подраздела 1 раздела I	По умолчанию заполняется: Общие сведения о государственном (муниципальном) социальном заказе на %fyear% год (на очередной финансовый год)
Наименование подраздела 2 раздела I	По умолчанию заполняется: Общие сведения о государственном (муниципальном) социальном заказе на %fyear+1% год (на 1-й год планового периода)
Наименование подраздела 3 раздела I	По умолчанию заполняется: Общие сведения о государственном (муниципальном) социальном заказе на %fyear+2% год (на 2-й год планового периода)
Наименование подраздела 4 раздела I	По умолчанию заполняется: Общие сведения о государственном (муниципальном) социальном заказе на %fyear+3% - 20__ годы (на срок оказания государственных (муниципальных) услуг за пределами планового периода)
Наименование колонки 1 подразделов 1,2,3,4 раздела I	По умолчанию заполняется: Наименование государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)
Наименование колонки 2 подразделов 1,2,3,4 раздела I	По умолчанию заполняется: Год определения исполнителей государственных (муниципальных) услуг (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)
Наименование колонки 3 подразделов 1,2,3,4 раздела I	По умолчанию заполняется: Место оказания государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)
Наименование Блока «Показатель, характеризующий объем оказания услуги» раздела I (колонки 4-6)	По умолчанию заполняется: Показатель, характеризующий объем оказания государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)
Наименование Блока «Значение показателя, характеризующего объем оказания услуги» раздела I (колонки 7-11)	По умолчанию заполняется: Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги) по способам определения исполнителей государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)

Наименование/звание параметра	Правила заполнения
Наименование раздела II	По умолчанию заполняется: Сведения об объеме оказания государственных (муниципальных) услуг (укрупненной государственной (муниципальной) услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода.
Наименование подраздела 1 раздела II	По умолчанию заполняется: Сведения об объеме оказания государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на %finyear% год (на очередной финансовый год)
Наименование подраздела 2 раздела II	По умолчанию заполняется: Сведения об объеме оказания государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на % finyear+1% год (на 1-й год планового периода)
Наименование подраздела 3 раздела II	По умолчанию заполняется: Сведения об объеме оказания государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на % finyear+2% год (на 2-й год планового периода)
Наименование подраздела 4 раздела II	По умолчанию заполняется: Сведения об объеме оказания государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на % finyear+3% - 20__ годы (на срок оказания государственной (муниципальной) услуги за пределами планового периода)
Наименование колонки 1 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Наименование государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)
Наименование колонки 3 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)
Наименование колонки 4 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Категории потребителей государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)
Наименование колонки 5 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование государственного (муниципального) социального заказа)
Наименование колонки 6 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Срок оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)

Наименование/звание параметра	Правила заполнения
Наименование колонки 7 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Год определения исполнителей государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)
Наименование колонки 8 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Место оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)
Наименование Блока «Показатель, характеризующий объем оказания услуги» раздела II (колонки 9-11)	По умолчанию заполняется: Показатель, характеризующий объем оказания государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)
Наименование Блока «Значение показателя, характеризующего объем оказания услуги» раздела II (колонки 12-15)	По умолчанию заполняется: Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги) по способам определения исполнителей государственной (муниципальной) услуги (укрупненной государственной (муниципальной) услуги)
Наименование колонки 16 подразделов 1,2,3,4 раздела II	По умолчанию заполняется: Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу)
Наименование раздела III	По умолчанию заполняется: Сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги
Наименование колонки 1 раздела III	По умолчанию заполняется: Наименование государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги
Наименование колонки 3 раздела III	По умолчанию заполняется: Условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги
Наименование колонки 4 раздела III	По умолчанию заполняется: Категории потребителей государственных (муниципальных) услуг (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги

Наименование/звание параметра	Правила заполнения
Наименование Блока «Показатель, характеризующий качество оказания услуги» раздела III (колонки 5-7)	По умолчанию заполняется: Показатель, характеризующий качество оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги
Наименование Блока «Значение показателя, характеризующего объем оказания услуги» раздела III	По умолчанию заполняется: Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги
Наименование колонки 9 раздела III	По умолчанию заполняется: Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), на срок оказания государственной (муниципальной) услуги
Не выводить на печать разделы «За пределами планового периода» при отсутствии данных (checkbox)	По умолчанию неактивен. При активном параметре не выводятся на печать таблицы подраздела 4 разделов I, II в случае, если в полях <b>За пределами планового периода</b> блоков «Значения на основании государственного (муниципального) задания АУ/БУ», «Значения на основании государственного (муниципального) задания казенного учреждения», «Значения в соответствии с конкурсом», «Значения в соответствии с социальным сертификатом» ЭД «Государственный (муниципальный) социальный заказ» значение = 0 или пусто.
Предельные допустимые возможные отклонения по объему (раскрывающийся список)	По умолчанию значение <i>в процентах</i> . При значении <i>в процентах</i> выводится сумма значений полей <b>Предельные допустимые возможные отклонения по объему (в процентах)</b> блоков «Значения на основании государственного (муниципального) задания АУ/БУ», «Значения на основании государственного (муниципального) задания казенного учреждения», «Значения в соответствии с конкурсом», «Значения в соответствии с социальным сертификатом» закладки <b>Показатели объема</b> . При значении <i>в абсолютных величинах</i> выводится сумма значений полей <b>Предельные допустимые возможные отклонения по объему (в абсолютных величинах)</b> блоков «Значения на основании государственного (муниципального) задания АУ/БУ», «Значения на основании государственного (муниципального) задания казенного учреждения», «Значения в соответствии с конкурсом», «Значения в соответствии с социальным сертификатом» закладки <b>Показатели объема</b> .

Наименование/звание параметра	Правила заполнения
Предельные допустимые возможные отклонения по качеству (раскрывающийся список)	По умолчанию значение <i>в процентах</i> . При значении <i>в процентах</i> выводится сумма значений полей <b>Предельные допустимые возможные отклонения по объему (в процентах)</b> блоков «Значения на основании государственного (муниципального) задания АУ/БУ», «Значения на основании государственного (муниципального) задания казенного учреждения», «Значения в соответствии с конкурсом», «Значения в соответствии с социальным сертификатом» закладки <b>Показатели качества</b> . При значении <i>в абсолютных величинах</i> выводится сумма значений полей <b>Предельные допустимые возможные отклонения по объему (в абсолютных величинах)</b> блоков «Значения на основании государственного (муниципального) задания АУ/БУ», «Значения на основании государственного (муниципального) задания казенного учреждения», «Значения в соответствии с конкурсом», «Значения в соответствии с социальным сертификатом» закладки <b>Показатели качества</b> .

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

### 3.1.1.3 Печать справочников

#### 3.1.1.3.1 Настройка отчетных параметров для печати справочника «Классификатор видов расходов»

Настройка отчетных параметров для печати справочника *Классификатор видов расходов* (Отчеты→Проект бюджета→Перечень **Классификатор видов расходов**) осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы→Печать справочников→Классификатор видов расходов**:

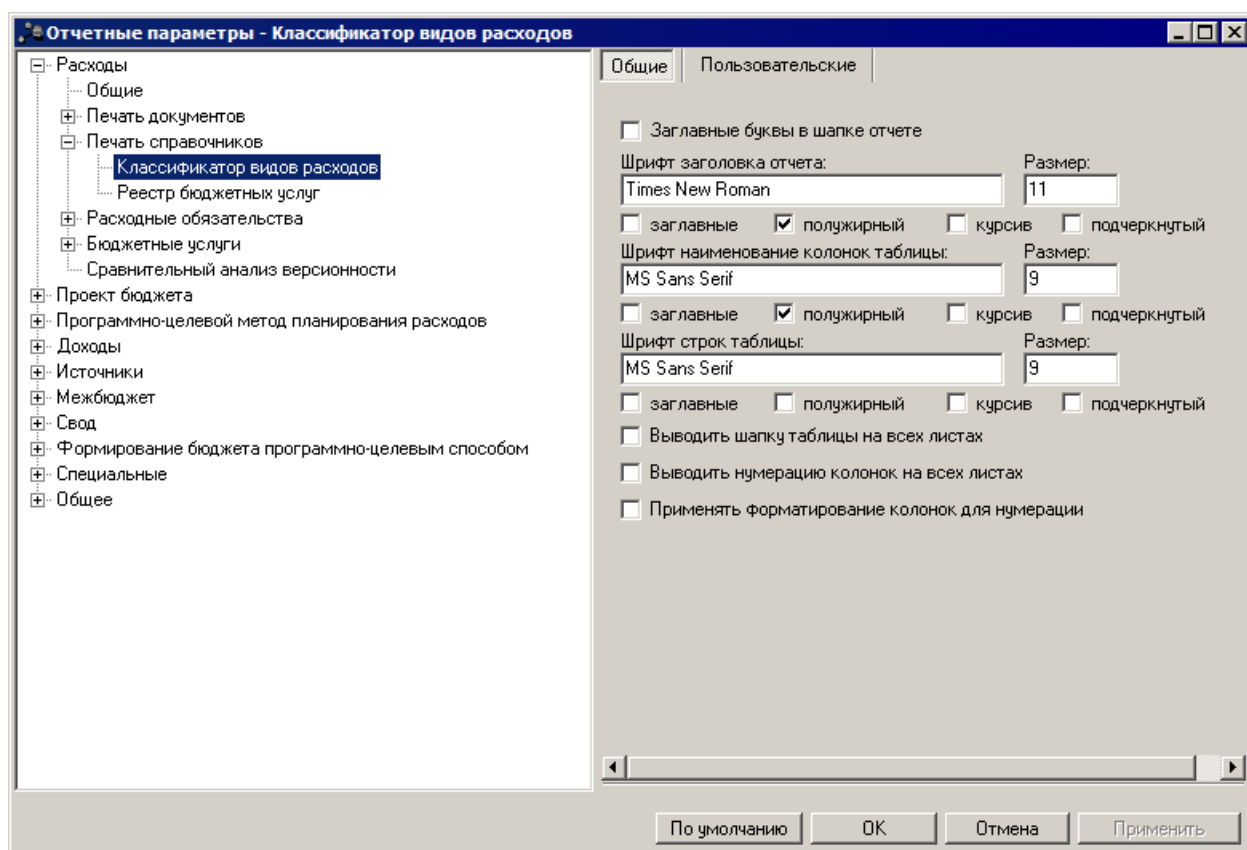


Рисунок 22 – Настройка отчетных параметров для печати справочника «Классификатор видов расходов»

В окне настройки отчетных параметров для печати справочника *Классификатор видов расходов* заполняются следующие поля:

- **Заглавные буквы в шапке отчета** – при включении параметра в шапке отчета используются заглавные буквы.
- **Шрифт заголовка отчета** – наименование шрифта заголовка отчета.
- **Шрифт наименования колонок таблицы** – наименование шрифта названий колонок таблицы.
- **Шрифт строк таблицы** – наименование шрифта строк таблицы.
- **Выводить шапку таблицы на всех листах** – при включении параметра заголовочная часть таблицы отображается на всех листах отчета.
- **Выводить нумерацию колонок на всех листах** – при включении параметра нумерация колонок отображается на всех листах отчета.

Ниже полей **Шрифт шапки отчета**, **Шрифт заголовка отчета**, **Шрифт наименования колонок таблицы**, **Шрифт строк таблицы** находятся опции, с помощью которых устанавливается формат шрифта:

- **Заглавные** – если опция активна, текст в строке будет отображаться заглавными буквами.
- **Полужирный** – если опция активна, текст в строке будет иметь полужирное начертание.

- **Курсив** – если опция активна, текст в строке будет иметь курсивное начертание.
- **Подчеркнутый** – если опция активна, текст в строке будет подчеркнутое начертание.

В поле **Размер** устанавливается размер шрифта.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

***Примечание.** Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

### **3.1.1.3.2 Настройка отчетных параметров для печати справочника «Реестр бюджетных услуг»**

Настройка отчетных параметров для печати справочника *Реестр бюджетных услуг* (**Расходы**→**Бюджетные услуги**→**Справочники**→**Реестр бюджетных услуг**) осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы**→**Печать справочников**→**Реестр бюджетных услуг**:



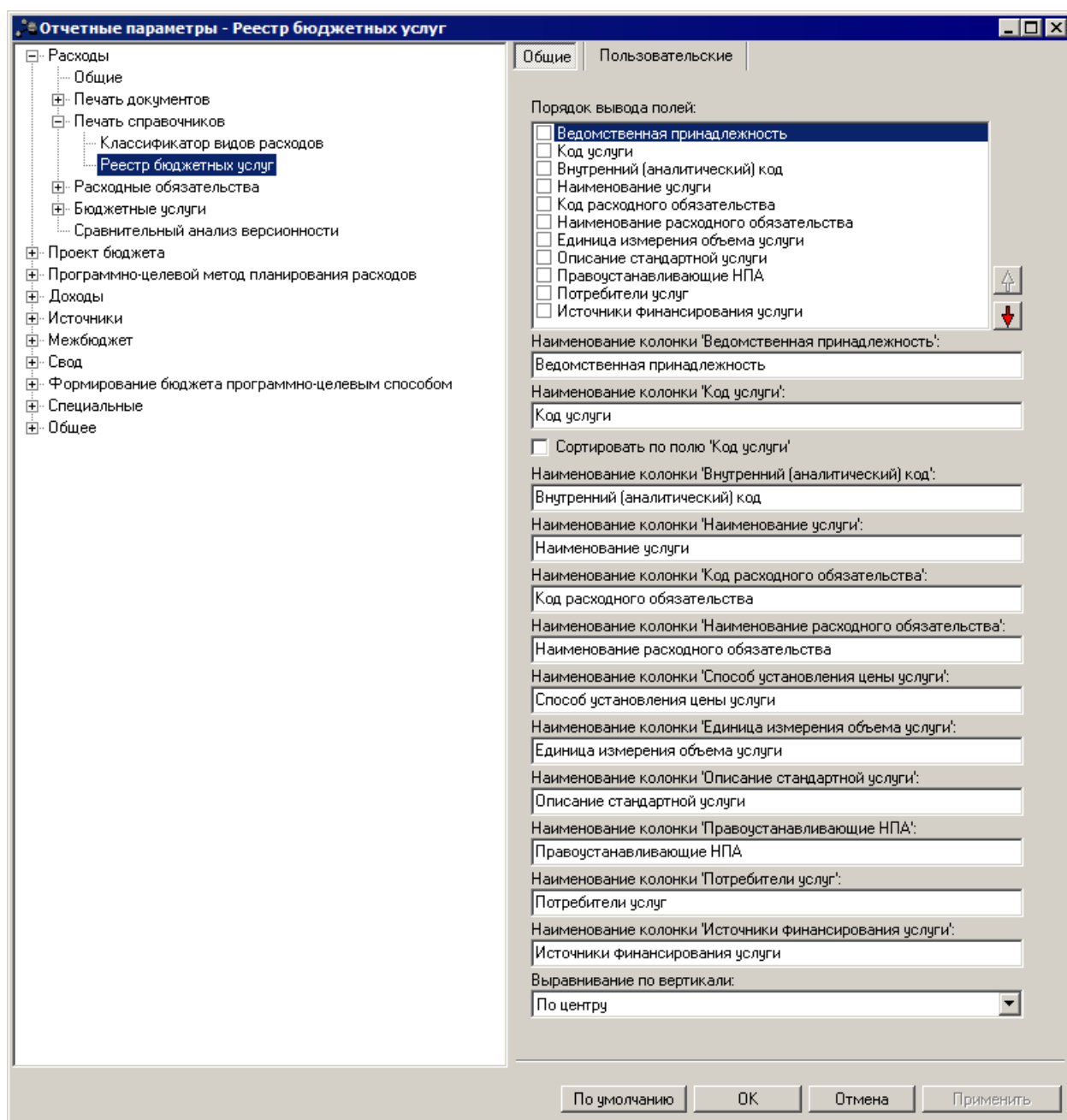


Рисунок 23 – Настройка отчетных параметров для печати справочника «Реестр бюджетных услуг»

В окне настройки отчетных параметров для печати справочника *Реестр бюджетных услуг* заполняются следующие поля:

- **Порядок вывода полей** – в поле содержатся названия колонок, которые могут отражаться в отчете:
  - *Ведомственная принадлежность*;
  - *Код услуги*;
  - *Наименование услуги*;
  - *Код расходного обязательства*;

- *Наименование расходного обязательства;*
- *Способ установления цены услуги;*
- *Единица измерения объема услуги;*
- *Описание стандартной услуги;*
- *Правоустанавливающие НПА;*
- *Потребители услуг;*
- *Источники финансирования услуги.*



С помощью кнопок  и  настраивается порядок вывода колонок в отчете.

- **Наименование колонки «Ведомственная принадлежность»** – название колонки, в которой указывается ведомственная принадлежность организации, по которой формируется отчет.
- **Наименование колонки «Код услуги»** – название колонки, в которой указывается код бюджетной услуги.
- **Сортировать по полю «Код услуги»** – если параметр активен, значения в таблице сортируются по полю **Код услуги**.
- **Наименование колонки «Наименование услуги»** – название колонки, в которой указывается наименование бюджетной услуги.
- **Наименование колонки «Код расходного обязательства»** – название колонки, в которой указывается код полномочия, расходного обязательства.
- **Наименование колонки «Наименование расходного обязательства»** – название колонки, в которой указывается наименование полномочия, расходного обязательства.
- **Наименование колонки «Способ установления цены услуги»** – название колонки, в которой указывается способ установления цены бюджетной услуги.
- **Наименование колонки «Единица измерения объема услуги»** – название колонки, в которой указывается единица измерения объема бюджетной услуги.
- **Наименование колонки «Описание стандартной услуги»** – название колонки, в которой приводится описание стандартной бюджетной услуги.
- **Наименование колонки «Правоустанавливающие НПА»** – название колонки, в которой указываются нормативно-правовые акты, которые закрепляют бюджетную услугу.
- **Наименование колонки «Потребители услуг»** – название колонки, в которой указываются потребители бюджетной услуги.
- **Наименование колонки «Источники финансирования услуги»** – название колонки, в которой указываются источники финансирования бюджетной услуги.
- **Выравнивание по вертикали** – из раскрывающегося списка выбирается параметр выравнивания значений: *по верхнему краю, по центру*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

*Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

### 3.1.1.4 Бюджетные услуги

#### 3.1.1.4.1 Общие

Настройка общих параметров группы **Бюджетные услуги** осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы**→**Бюджетные услуги**→**Общие**:

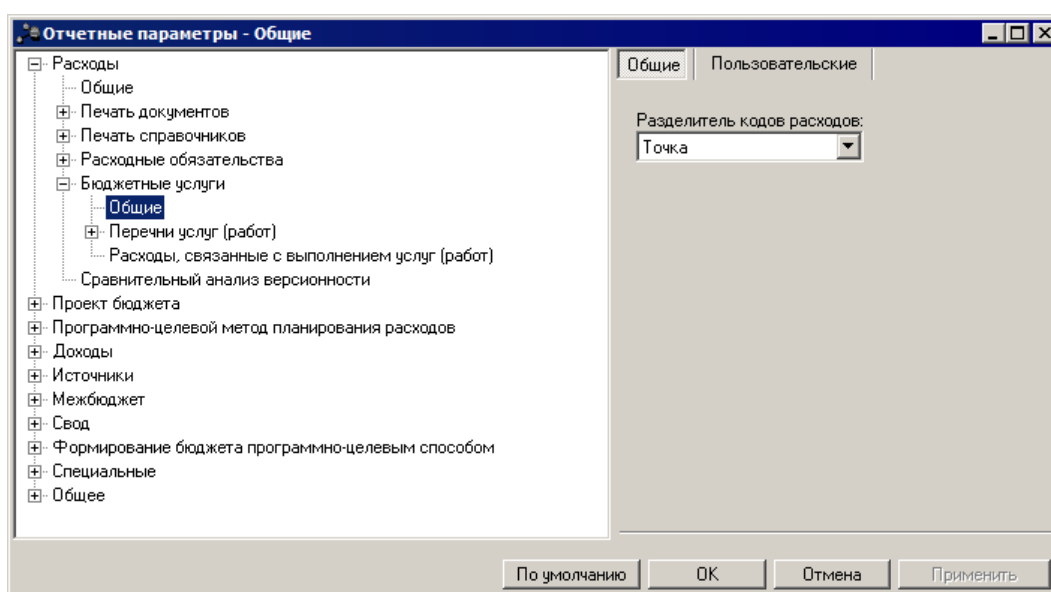


Рисунок 24 – Настройка общих отчетных параметров «Бюджетные услуги»

В окне настройки отчетных параметров в поле **Разделитель кода расходов** в раскрывающемся списке выбирается форма отображения КБК в отчетах:

- **Без разделителя** – код доходов отображается без разделителя.
- **Пробел** – код доходов отображается с пробелами.
- **Точка** – код доходов отображается с точками.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Параметр **Разделитель кодов расходов** используется для отчетов:

- *Сумма бюджетных ассигнований в разрезе услуг;*

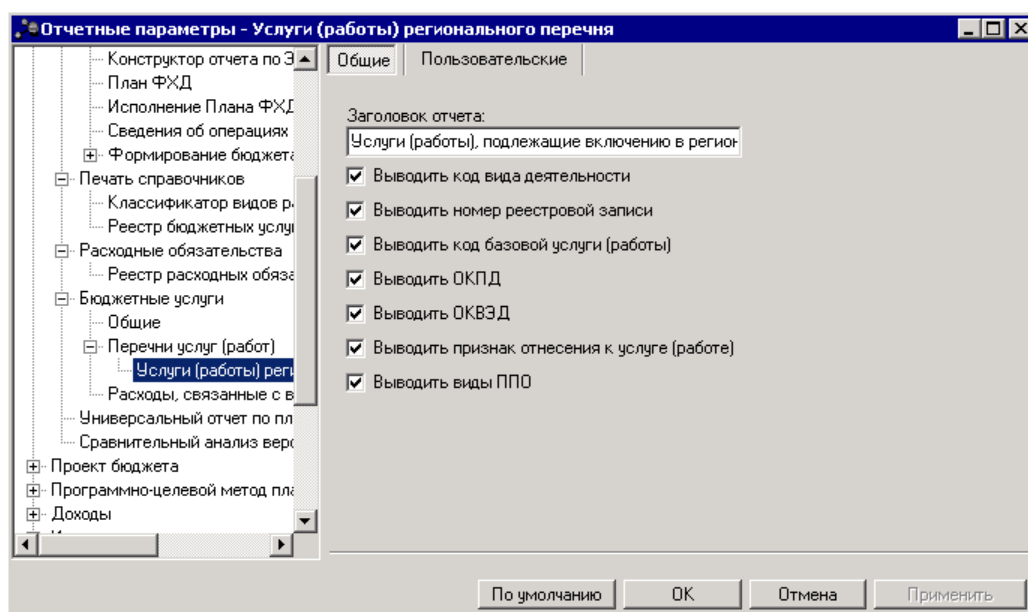
- *Расшифровка расходов по услугам/работам;*
- *Индивидуальные коэффициенты;*
- *Нормативы услуг (работ) и объемы государственного (муниципального) задания.*

**Примечание.** Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.

### 3.1.1.4.2 Перечни услуг (работ)

#### 3.1.1.4.2.1 Услуги (работы) регионального перечня

Настройка отчетных параметров для выгрузки услуг (работ) регионального перечня осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы**→**Бюджетные услуги**→**Перечни услуг (работ)**→**Услуги (работы) регионального перечня**.



**Рисунок 25 – Настройка отчетных параметров для выгрузки услуг (работ) регионального перечня**

В окне настройки отчетных параметров заполняются поля:

- **Заголовок отчета** – название отчета. По умолчанию указывается значение *Услуги (работы), подлежащие включению в региональный перечень*.
- **Выводить код вида деятельности** – при включении параметра в отчет выводится код вида деятельности.
- **Выводить номер реестровой записи** – при включении параметра в отчет выводится номер реестровой записи.

- **Выводить код базовой услуги (работы)** – при включении параметра в отчет выводится код базовой услуги (работы).
- **Выводить ОКПД** – при включении параметра в отчет выводится ОКПД.
- **Выводить ОКВЭД** – при включении параметра в отчет выводится ОКВЭД.
- **Выводить признак отнесения к услуге (работе)** – при включении параметра в отчет выводится признак отнесения к услуге (работе).
- **Выводить виды ППО** – при включении параметра в отчет выводятся виды ППО. По колонке выводится строка закладки **Виды публично-правовых образований** ЭД «Услуга (работа) регионального перечня». Колонка выводится перед колонкой *Реквизиты НПА*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

#### **3.1.1.4.3 Расходы, связанные с выполнением услуг (работ)**

Настройка отчетных параметров для выгрузки расходов, связанных с выполнением услуг (работ) осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы→Бюджетные услуги→Расходы, связанные с выполнением услуг (работ)**. Группа настроек используется для отчета *Расходы, связанные с выполнением услуг (работ)* (**Отчеты→Бюджетные услуги(работы)→Расходы, связанные с выполнением услуг (работ)**):

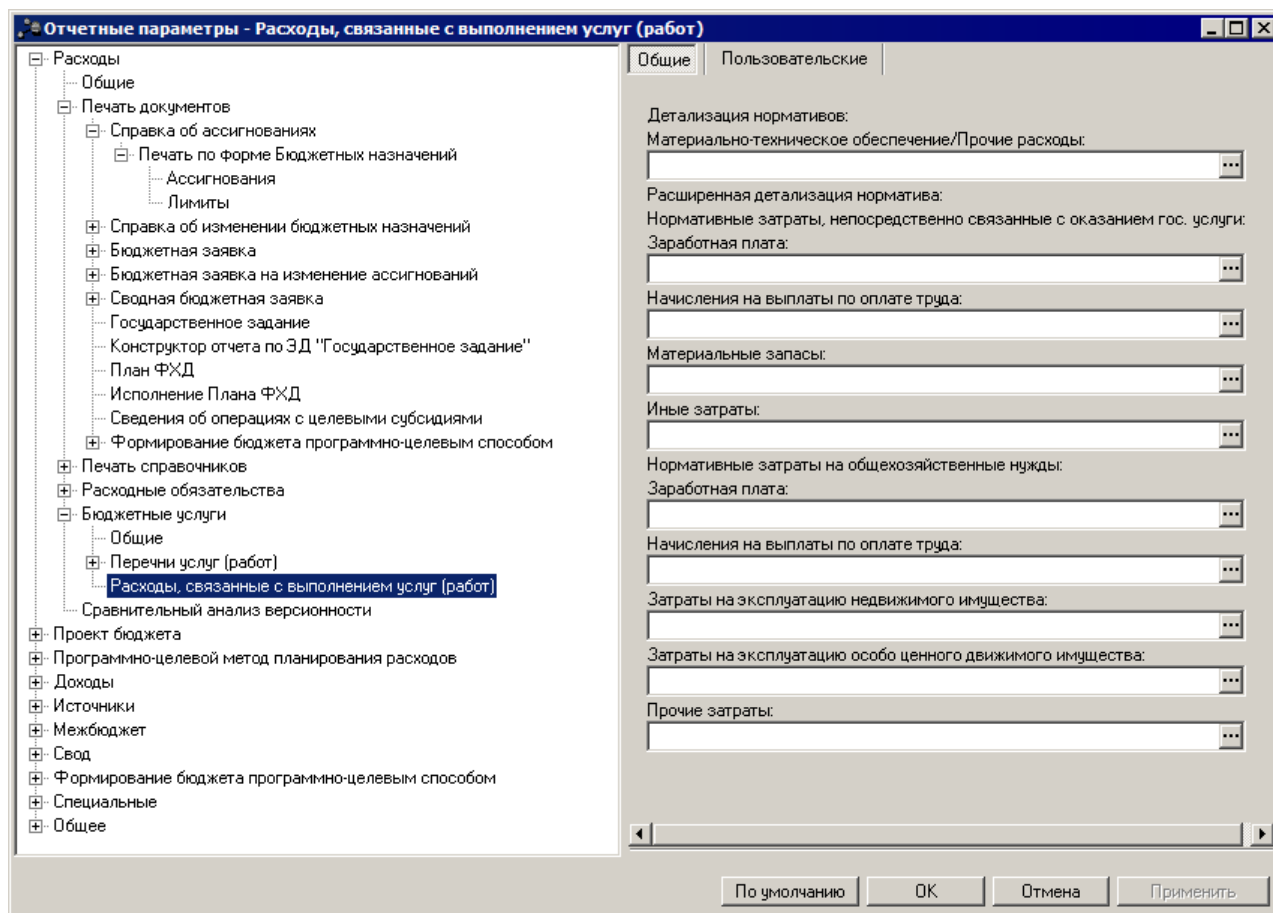


Рисунок 26 – Настройка отчетных параметров для выгрузки расходов, связанных с выполнением услуг (работ)

В окне настройки отчетных параметров заполняются поля:

- Группа полей **Детализация нормативов** содержит поля:
  - **Материально-техническое обеспечение/Прочие расходы** – числовой код, значение выбирается из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления расходов*.
- Группа полей **Расширенная детализация нормативов** содержит следующие подгруппы:
  - Подгруппа **Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием гос. услуги** содержит следующие поля:
    - **Зарплата** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
    - **Начисления на выплаты по оплате труда** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
    - **Материальные запасы** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
    - **Иные затраты** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника

*Компоненты стоимости услуги (работы).*

- Подгруппа **Нормативные затраты на общехозяйственные нужды** содержит следующие поля:
  - **Заработная плата** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
  - **Начисления на выплаты по оплате труда** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
  - **Затраты на эксплуатацию недвижимого имущества** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
  - **Затраты на эксплуатацию особо ценного движимого имущества** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.
  - **Прочие затраты** – наименование компоненты. Значение выбирается из справочника *Компоненты стоимости услуги (работы)*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

*Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

### 3.1.1.5 Сравнительный анализ версионности

Настройка отчетных параметров для бюджетных услуг осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы**→**Сравнительный анализ версионности**:

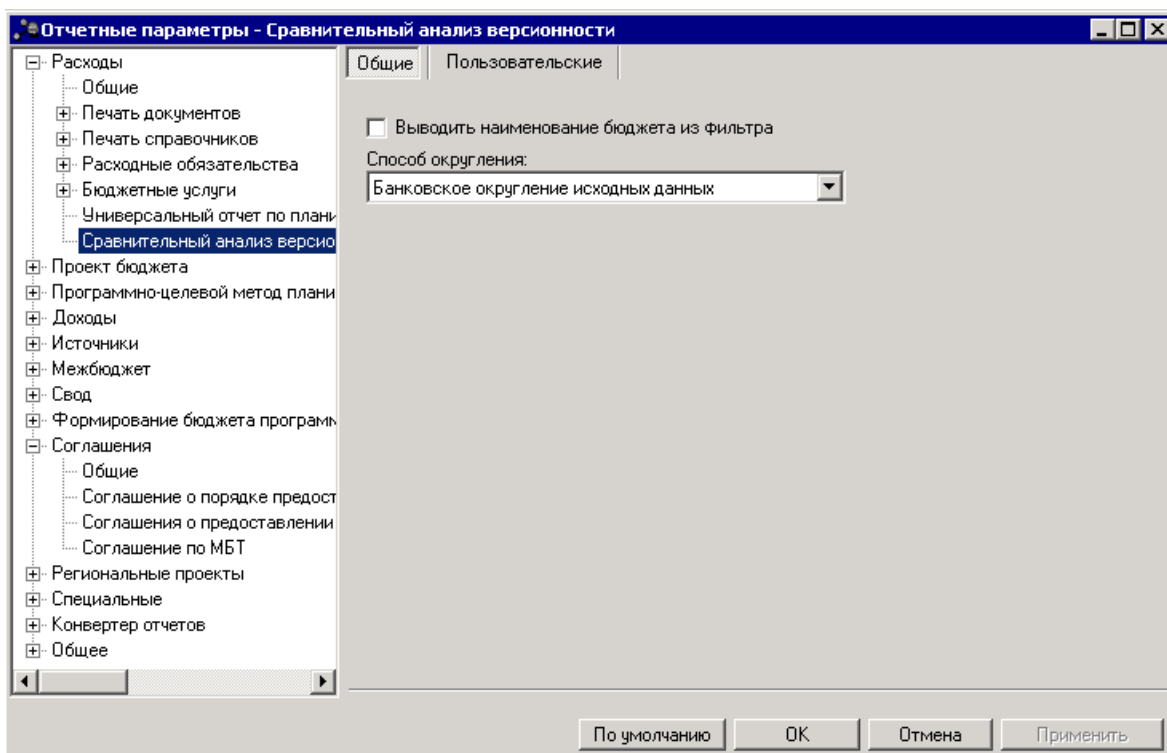


Рисунок 27 – Настройка отчетных параметров для отчета «Сравнительный анализ версии»

В окне настройки отчетных параметров для отчета *Сравнительный анализ версии* заполняются следующие поля:

- **Выводить наименование бюджета из фильтра** – при включении признака в отчет выводится наименование бюджета из фильтра.
- **Способ округления** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
  - *Округление в части каждой строки отчета* – округление осуществляется по каждой строке отчета.
  - *Математическое округление исходных данных* – округление осуществляется по следующему принципу: если отсекаемая цифра больше пяти, то последняя из оставляемых увеличивается на единицу. Если отсекаемая цифра меньше пяти, то увеличение не производится. Если отсекаемая цифра равна пяти, то увеличение производится в том случае если последняя оставляемая цифра нечетная, и остается неизменной если четная.
  - *Округление к большему по набору полей КБК* – округление происходит по ранее сгруппированным строкам расходных документов по полям **КВСР + КФСР + КЦСР + КВР + ДопФК (4-й знак) + ДопЭК + Бюджетополучатель** по версиям планирования расходов, указанным в документах, в сторону увеличения: последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу (при отрицательных значениях - последняя из оставляемых цифр не изменяется). Округление строк по каждой версии осуществляется отдельно, затем рассчитывается общая сумма по строке по всем версиям.



**Примечание.** Параметр доступен только после выполнения специального xtl-скрипта.

- *Банковское округление исходных данных* – округление осуществляется до ближайшего четного числа.
- *Без округления* – сумма из соответствующих классов документов выводится в отчет без учета какого-либо способа округления, т.е. так, как есть в документах.

Если выбран способ округления «Округление к большему по набору полей КБК», то при заполнении диалогового окна отчета *Сравнительный анализ версионности планируемых расходов* осуществляется контроль на отсутствие выбора колонок для детализации отчета, полей с группировкой и маской итогов КБК, отличных от полей, входящих в перечень группировки КБК для округления. При непрохождении контроля выводится сообщение с текстом: *«При выбранном способе округления детализация расходов по полям, отличным от полей **КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, ДопЭК, Бюджетополучатель** не возможна»*

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

### **3.1.1.6 Универсальный отчет по планированию расходов**

Настройка отчетных параметров для бюджетных услуг осуществляется в группе отчетных параметров **Расходы**→**Универсальный отчет по планированию расходов**:

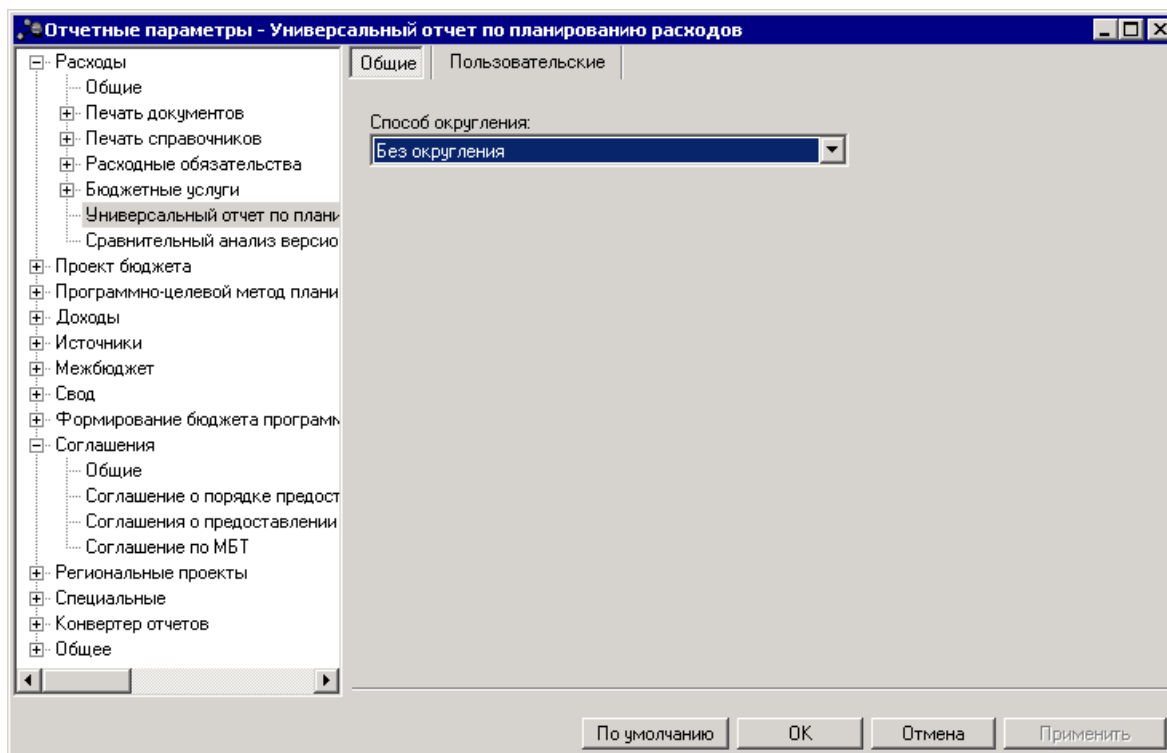


Рисунок 28 – Настройка отчетных параметров для отчета «Универсальный отчет по планированию расходов»

В окне настройки отчетных параметров для отчета *Универсальный отчет по планированию расходов* заполняется поле *Способ округления*. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:

- *Округление в части каждой строки отчета* – округление осуществляется по каждой строке отчета.
- *Математическое округление исходных данных* – округление осуществляется по следующему принципу: если отсекаемая цифра больше пяти, то последняя из оставляемых увеличивается на единицу. Если отсекаемая цифра меньше пяти, то увеличение не производится. Если отсекаемая цифра равна пяти, то увеличение производится в том случае если последняя оставляемая цифра нечетная, и остается неизменной если четная.
- *Округление к большему по набору полей КБК* – округление происходит по ранее сгруппированным строкам расходных документов по полям **КВСР + КФСР + КЦСР + КВР + ДопФК (4-й знак) + ДопЭК + Бюджетополучатель** по версиям планирования расходов, указанным в документах, в сторону увеличения: последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу (при отрицательных значениях - последняя из оставляемых цифр не изменяется). Округление строк по каждой версии осуществляется отдельно, затем рассчитывается общая сумма по строке по всем версиям.

**Примечание.** Параметр доступен только после выполнения специального xml-скрипта.

- *Банковское округление исходных данных* – округление осуществляется до ближайшего четного числа.

- *Без округления* – сумма из соответствующих классов документов выводится в отчет без учета какого-либо способа округления, т.е. так, как есть в документах.

Если выбран способ округления «Округление к большему по набору полей КБК», то при заполнении диалогового окна отчета *Универсальный отчет по планированию расходов* осуществляется контроль на отсутствие выбора колонок для детализации отчета, полей с группировкой и маской итогов КБК, отличных от полей, входящих в перечень группировки КБК для округления. При непрохождении контроля выводится сообщение с текстом: *«При выбранном способе округления детализация расходов по полям, отличным от полей КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, ДопЭК, Бюджетополучатель не возможна»*

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

### **3.1.2 Настройка отчетных параметров для группы отчетов «Формирование бюджета программно-целевым способом»**

#### **3.1.2.1 Общие**

Настройка общих параметров группы **Формирование бюджета программно-целевым способом** осуществляется в группе отчетных параметров **Формирование бюджета программно-целевым способом**→**Общие**:

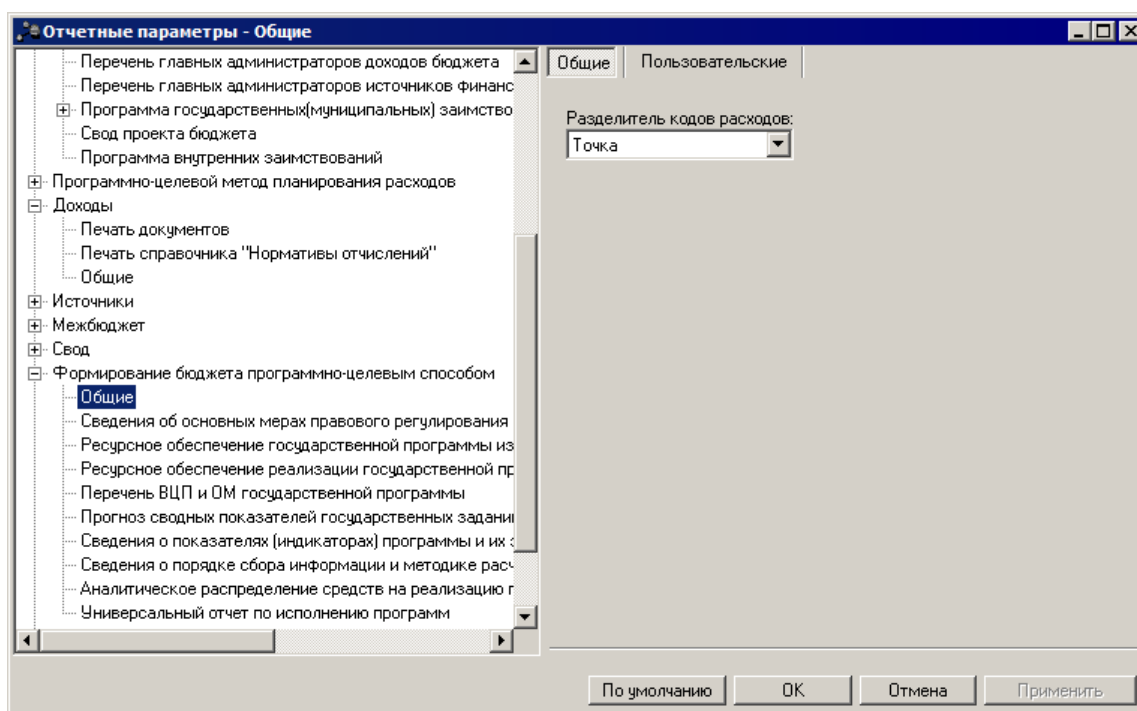


Рисунок 29 – Настройка общих отчетных параметров «Формирование бюджета программно-целевым способом»

В окне настройки отчетных параметров в поле **Разделитель кода расходов** в раскрывающемся списке выбирается форма отображения КБК в отчетах:

- **Без разделителя** – код доходов отображается без разделителя.
- **Пробел** – код доходов отображается с пробелами.
- **Точка** – код доходов отображается с точкой.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

Параметр **Разделитель кодов расходов** используется для отчетов:

- *Аналитическое распределение средств на реализацию государственных (муниципальных) программ, подпрограмм, основных мероприятий;*
- *Функциональная классификация расходов;*
- *Ведомственная структура расходов;*
- *Аналитическое распределение средств по программам;*
- *Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета;*
- *Отчет об использовании бюджетных ассигнований собственного бюджета на реализацию ГП.*

*Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

### 3.1.2.2 Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета

Настройка отчетных параметров для ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет средств бюджета осуществляется в группе отчетных параметров **Формирование бюджета программно-целевым способом**→**Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета**:

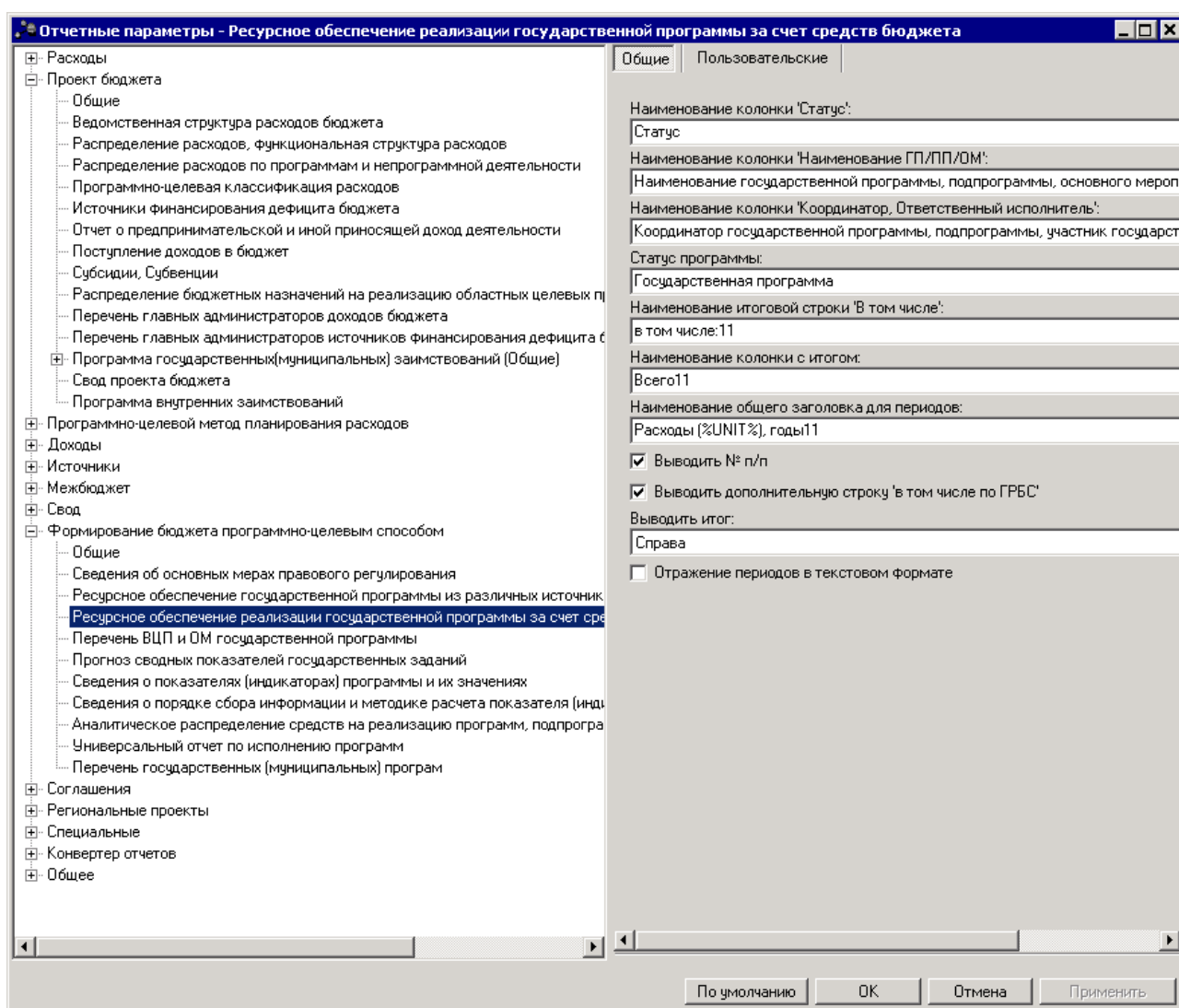


Рисунок 30 – Настройка отчетных параметров ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет средств бюджета

В окне настройки отчетных параметров ресурсного обеспечения настраиваются следующие параметры:

- **Наименование колонки «Статус»** – название колонки **Статус**. По умолчанию заполняется значением *Статус*.
- **Наименование колонки «Наименование ГП/ПП/ОМ»** – название колонки *Наименование ГП/ПП/ОМ*. По умолчанию заполняется значением *Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия*.
- **Наименование колонки «Координатор, Ответственный исполнитель»** – название колонки *Координатор, Ответственный исполнитель*. По умолчанию заполняется значением *Координатор государственной программы, подпрограммы, участник государственной программы*.
- **Статус программы** – по умолчанию заполняется значением *Государственная программа*. В зависимости от указанного значения выводится на печать для документов уровня программ статус, наименование которого указано в данном поле.
- **Наименование итоговой строки «В том числе»** – по умолчанию заполняется значением *в том числе*. При изменении значение заменяется согласно введенному.
- **Наименование колонки с итогом** – по умолчанию заполняется значением *Всего*. При изменении наименование колонки формируется согласно установленному значению.
- **Наименование общего заголовка для периодов**. по умолчанию заполняется значением *Расходы (UNIT), годы*. При изменении наименования общих заголовков формируется согласно установленному значению.
- **Выводить № п/п** – по умолчанию не активен. Если признак активировать, то в отчетной форме формируется колонка с нумерацией (первая колонка).
- **Выводить дополнительную строку «в том числе по ГРБС»** – по умолчанию не активен. Если признак активировать, то в отчетной форме под итоговой строкой каждого раздела и над строками с суммами по ГРБС формируется дополнительная строка с наименованием - *в том числе по ГРБС*. Данная строка является группировочной без подведения итогов.
- **Выводить итог** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Слева* (колонка *Всего* формируется слева от значений по годам (сразу после колонки с КБК), *Справа* (колонка *Всего* формируется справа от значений по годам).
- **Отражение периодов в текстовом формате** – если признак активен, то значения колонок по году бюджета и по году бюджета +1(2) выводятся в текстовом виде.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

*Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

### 3.1.2.3 Перечень государственных (муниципальных) программ

Настройка отчетных параметров осуществляется в группе отчетных параметров **Формирование бюджета программно-целевым способом**→**Перечень государственных (муниципальных) программ**:

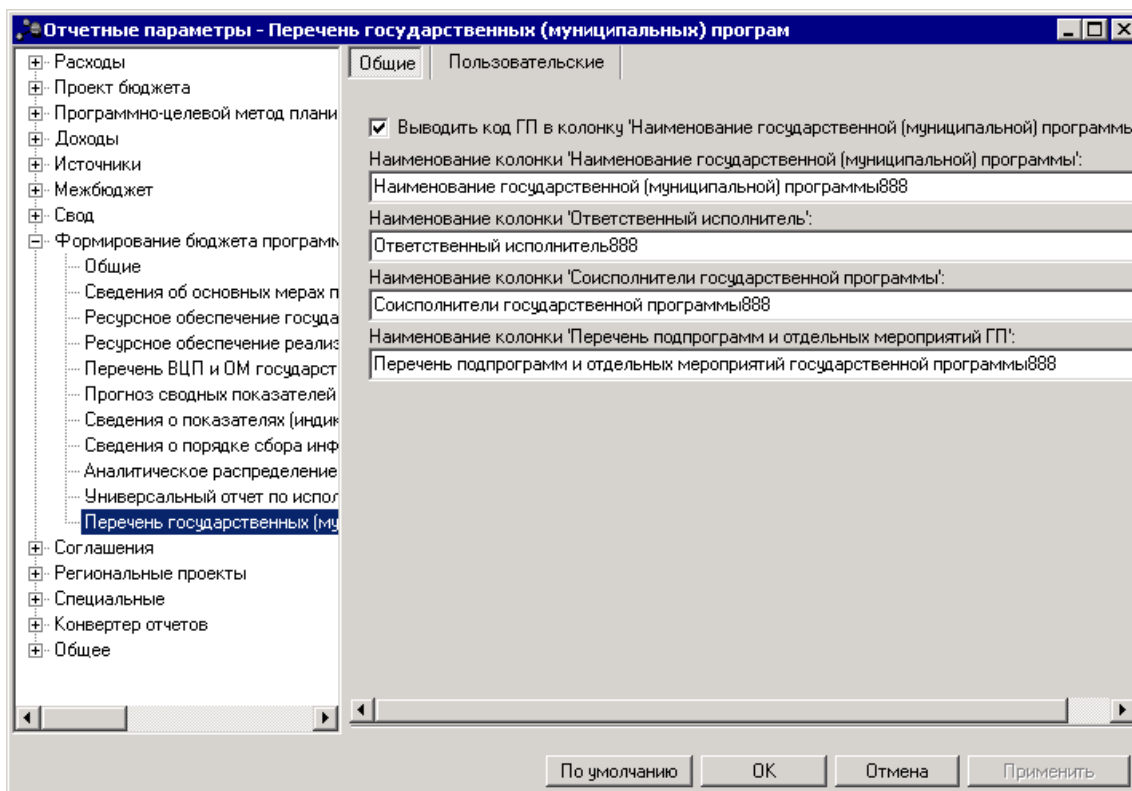


Рисунок 31 – Настройка отчетных параметров «Перечень государственных (муниципальных) программ»

В окне настраиваются параметры вывода и наименования колонок отчета:

- **Выводить код ГП в колонку «Наименование государственной (муниципальной) программы»** – если признак включен, то в отчет *Перечень государственных (муниципальных) программ* в колонку *Наименование государственной (муниципальной) программы* перед наименованием выводится код государственной программы.
- **Наименование колонки «Наименование государственной (муниципальной) программы»** – наименование колонки *Наименование государственной (муниципальной) программы*. По умолчанию заполнено значением *Наименование государственной (муниципальной) программы*.
- **Наименование колонки «Ответственный исполнитель»** – наименование колонки *Ответственный исполнитель*. По умолчанию заполнено значением *Ответственный исполнитель*.
- **Наименование колонки «Соисполнители государственной программы»** – наименование колонки *Соисполнители государственной программы*. По умолчанию заполнено значением

*Соисполнители государственной программы.*

- **Наименование колонки «Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий ГП»** – наименование колонки *Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий ГП*. По умолчанию заполнено значением *Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий государственной программы*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

**Примечание.** *Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

#### **3.1.2.4 Аналитическое распределение средств на реализацию программ, подпрограмм, основных мероприятий**

Настройка отчетных параметров осуществляется в группе отчетных параметров **Формирование бюджета программно-целевым способом→Аналитическое распределение средств на реализацию программ, подпрограмм, основных мероприятий**:



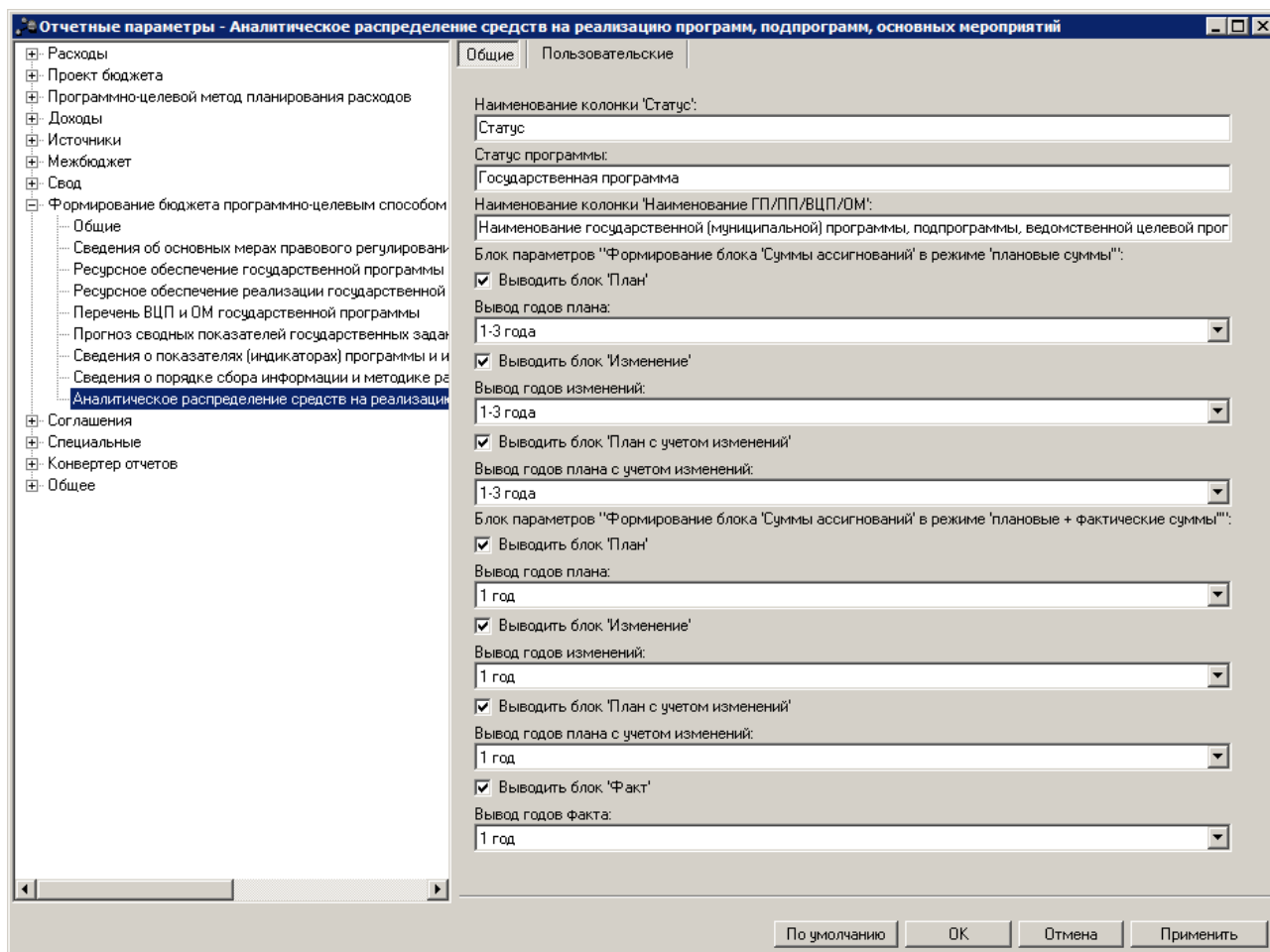


Рисунок 32 – Настройка отчетных параметров «Аналитическое распределение средств на реализацию программ, подпрограмм, основных мероприятий»

В окне настраиваются параметры вывода и наименования колонок отчета:

- **Наименование колонки «Статус»** – наименование колонки *Статус*. По умолчанию заполнено значением *Статус*.
- **Статус программы** – по умолчанию заполняется значением *Государственная программа*. В зависимости от указанного значения выводится на печать для документов уровня программ статус, наименование которого указано в данном поле.
- **Наименование колонки «Наименование ГП/ПП/ВЦП/ОМ»** – название колонки *Наименование ГП/ПП/ВЦП/ОМ*. По умолчанию заполняется значением *Наименование ГП/ПП/ВЦП/ОМ*.
- **Блок параметров «Формирование блока «Суммы ассигнований» в режиме «плановые суммы»:**
  - **Выводить блок «План»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *План*. По умолчанию параметр включен.
  - **Вывод годов плана** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год*, *1-3 года*.
  - **Выводить блок «Изменение»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *Изменение*.

По умолчанию параметр включен.

- **Вывод готов изменений** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год, 1-3 года*.
- **Вывод готов «План с учетом изменений»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *План с учетом изменений*. По умолчанию параметр включен.
- **Вывод годов плана с учетом изменений** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год, 1-3 года*.
- **Блок параметров «Формирование блока «Суммы ассигнований» в режиме «плановые + фактические суммы»» (отражается при наличии модуля «Мониторинг исполнения программ»):**
  - **Выводить блок «План»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *План*. По умолчанию параметр включен.
  - **Вывод готов плана** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год, 1-3 года*. По умолчанию значение *1-ый год*.
  - **Выводить блок «Изменение»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *Изменение*. По умолчанию параметр включен.
  - **Вывод готов изменений** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год, 1-3 года*. По умолчанию значение *1-ый год*.
  - **Вывод готов «План с учетом изменений»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *План с учетом изменений*. По умолчанию параметр включен.
  - **Вывод годов плана с учетом изменений** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *1-ый год, 1-3 года*. По умолчанию значение *1-ый год*.
  - **Вывод блока «Факт»** – при включенном параметре в отчет выводится блок *Факт*. По умолчанию параметр включен.
  - **Вывод годов факта** – из раскрывающегося списка выбирается значение: *1-ый год*. По умолчанию значение *1-ый год*.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

### 3.1.3 Общее

Настройка режимов формирования отчетов осуществляется в группе отчетных параметров **Общее**:

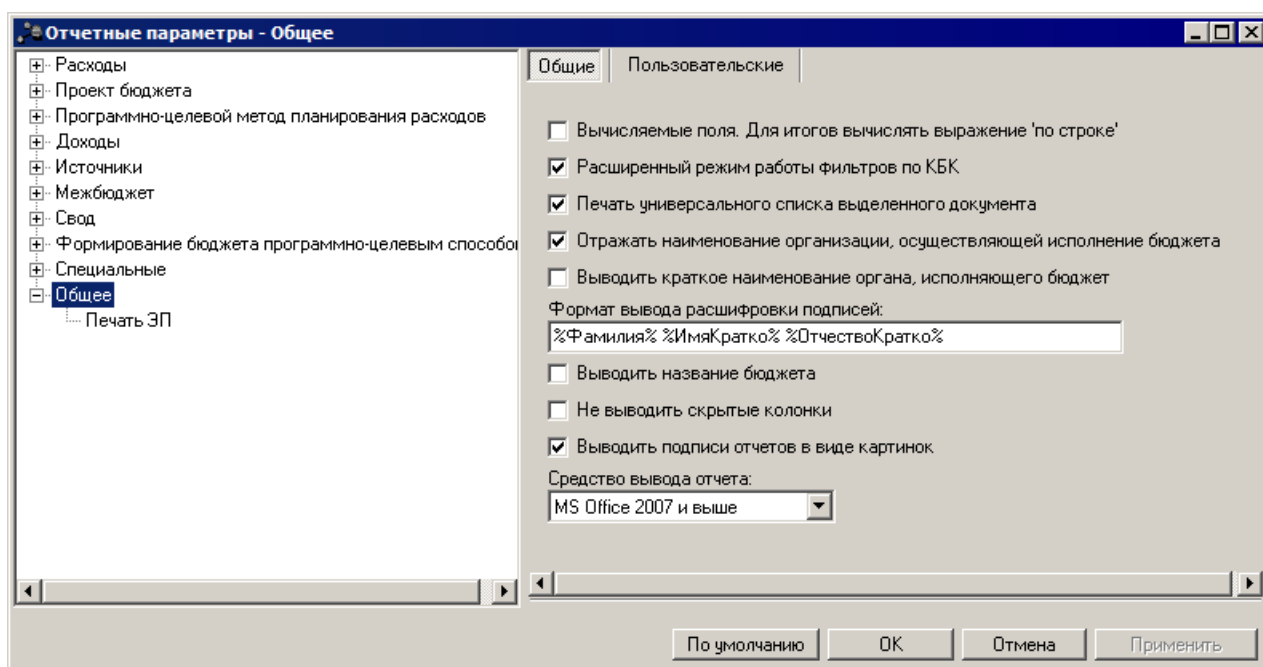


Рисунок 33 – Настройка общих отчетных параметров

В окне настройки общих отчетных параметров настраиваются следующие параметры:

- **Вычисляемые поля. Для итогов вычислять выражение «по строке»** – при включении параметра итоговые значения в колонках, в которых вычисляются проценты, вычисляются по формуле, а не суммируются значения по колонке.
- **Расширенный режим фильтров по КБК** – при включении параметра применяется расширенный режим работы фильтров по КБК.
- **Печать универсального списка выделенных документов** – параметр предназначен для настройки печати универсального списка выделенного документа.
- **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** – при включении параметра во всех отчетных формах вместо названия финансового органа отражается название уполномоченного органа, осуществляющего исполнение. Если он указан в справочнике *Бюджеты*, в поле **Организация, осуществляющая исполнение**, для бюджета, выбранного при входе в систему. Если поле не заполнено, то выводится наименование финансового органа.
- **Выводить краткое наименование органа, исполняющего бюджет** – при включении параметра выводится краткое наименование органа, исполняющего бюджет.
- **Формат вывода расшифровки подписей** – параметр служит для настройки вывода расшифровки подписей в отчетах. Допустимые значения параметра выбираются из контекстного меню, вызываемого по нажатию правой кнопки мыши. Значения рекомендуется указывать через пробел.
- **Выводить название бюджета** – при включении параметра в отчет выводится название бюджета.
- **Не выводить скрытые колонки** – при включении параметра в отчет не выводятся скрытые

колонки.

- **Выводить подписи отчетов в виде картинок** – при включении параметра вывод подписей в отчет производится в виде картинок.
- **Средство вывода отчета** – параметр служит для выбора средства вывода отчета. Значение параметра выбираются из выпадающего списка: *MS Office 2007 и выше*, *MS Office ниже 2007*, *Open Office*.

Чтобы сохранить введенные параметры, нажимается кнопка **ОК**.

*Примечание. Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

### 3.1.3.1 Печать ЭП

Настройка параметров для печати ЭП осуществляется в группе отчетных параметров **Общие**→**Печать ЭП**:

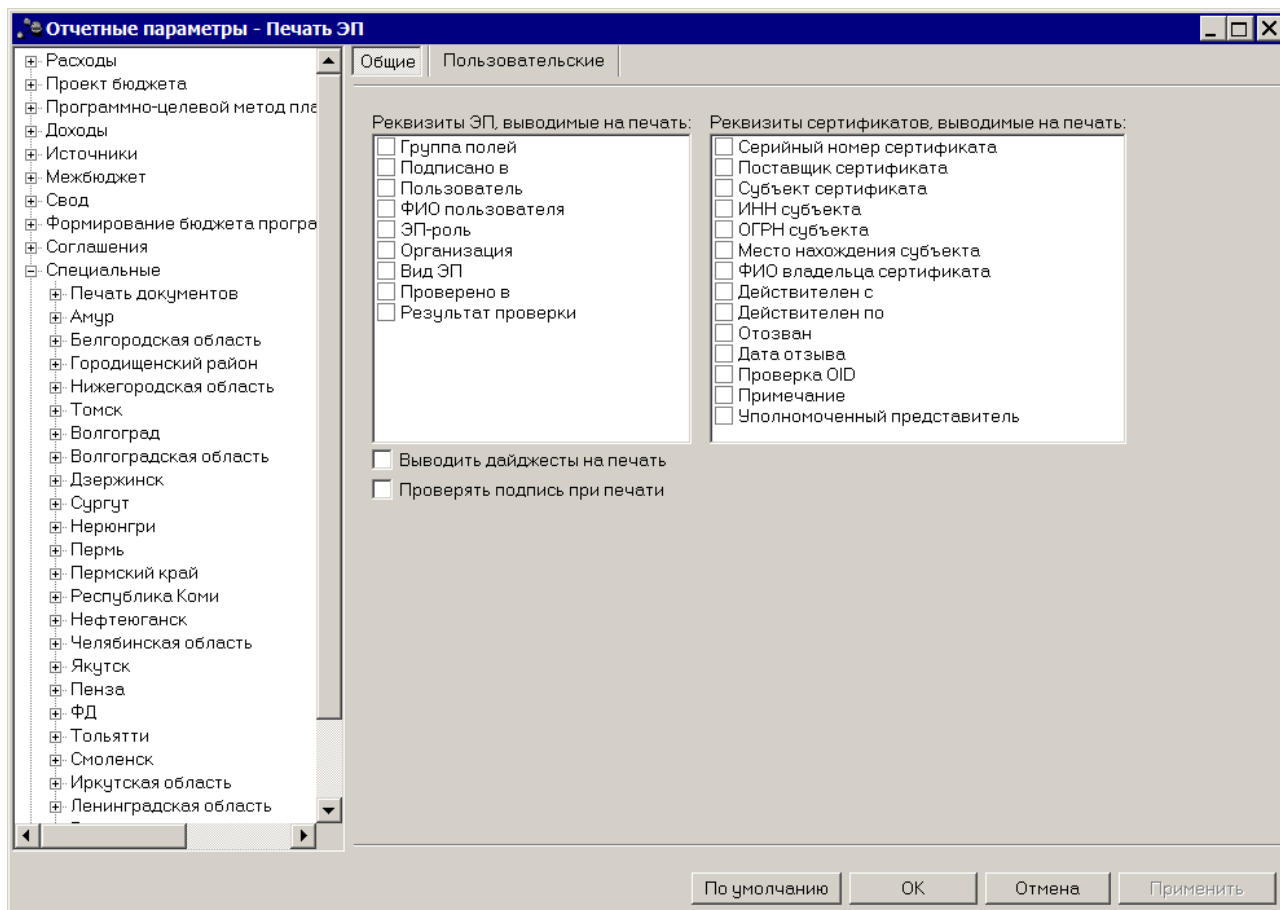


Рисунок 34 – Настройка параметров печати ЭП

В окне настройки параметров печати ЭП настраиваются следующие параметры:

- **Реквизиты ЭП, выводимые на печать** – в окне содержатся названия реквизитов ЭП, которые могут отражаться в списке:
  - *Группы полей;*
  - *Подписано в;*
  - *Пользователь;*
  - *ФИО пользователя;*
  - *ЭП-роль;*
  - *Организация;*
  - *Вид ЭП;*
  - *Проверено в;*
  - *Результат проверки.*
- **Реквизиты сертификатов, выводимые на печать** – в окне содержатся названия реквизитов сертификатов, которые могут отражаться в списке:
  - *Серийный номер сертификата;*
  - *Поставщик сертификата;*
  - *Субъект сертификата;*
  - *ИНН субъекта;*
  - *ОГРН субъекта;*
  - *Место нахождения субъекта;*
  - *ФИО владельца сертификата;*
  - *Действителен с;*
  - *Действителен по;*
  - *Отозван;*
  - *Дата отзыва;*
  - *Проверка OID;*
  - *Примечание;*
  - *Уполномоченный представитель.*
- **Выводить дайджесты на печать** – параметр используется для настройки вывода дайджеста на печать.
- **Проверять подпись при печати** – параметр используется для проверки подписи при печати.

**Примечание.** *Настройка отчетных параметров является бюджетозависимой.*

### 3.1.4 Приказы на иные цели

Настройка отчетных параметров для печати документов группы **Приказы на иные цели** осуществляется в группе отчетных параметров **Приказы на иные цели**:

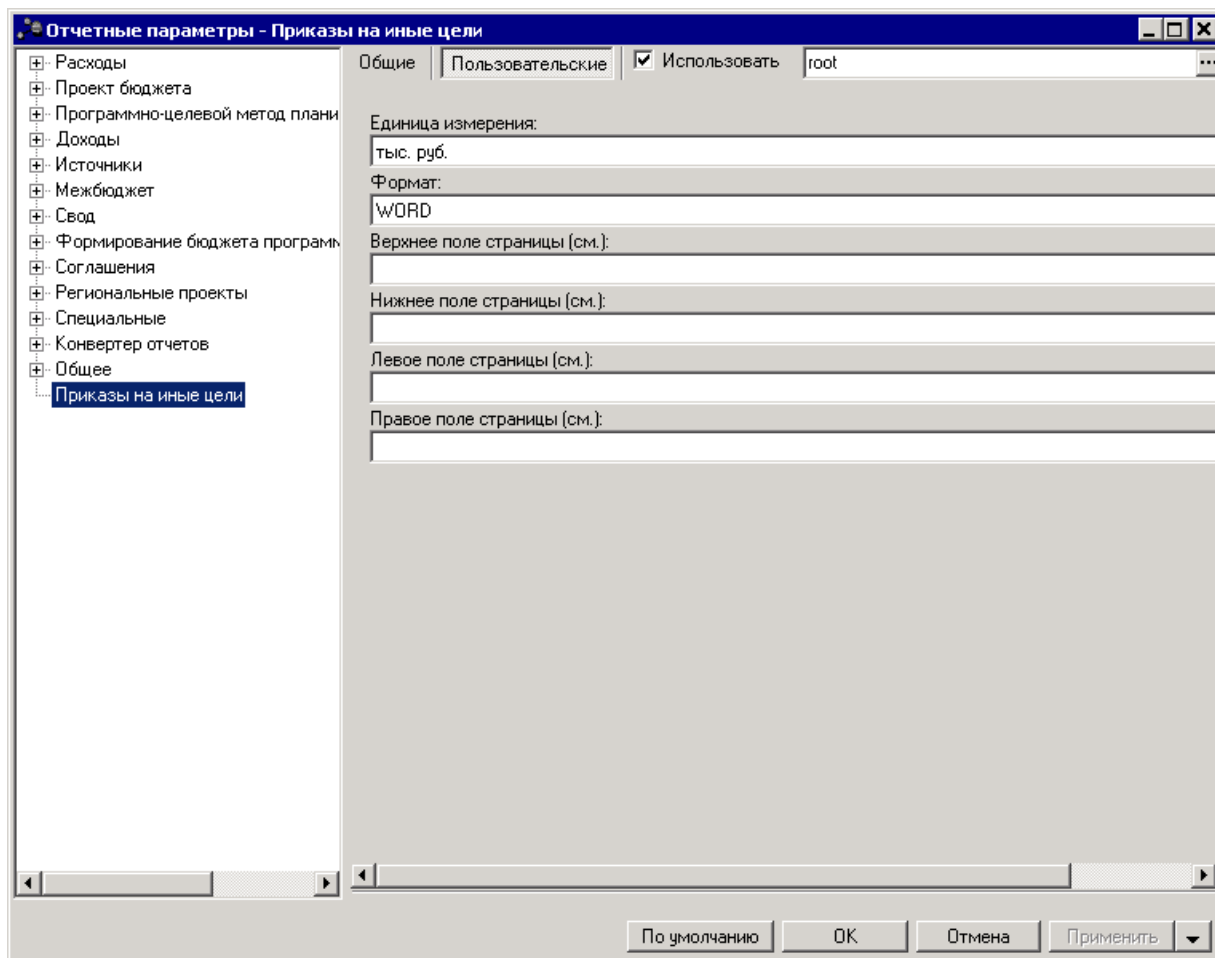


Рисунок 35 – Настройка отчетных параметров для печати документов группы «Приказы на иные цели»

В окне настройки отчетных параметров для печати документов группы **Приказы на иные цели** настраиваются параметры:

- **Единица измерения** – наименование единицы измерения, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.*, *тыс.руб.*
- **Формат** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *WORD*, *PDF*, *ODT*.
- **Верхнее поле страницы (см.)** – размер верхнего поля страницы в сантиметрах.
- **Нижнее поле страницы (см.)** – размер нижнего поля страницы в сантиметрах.
- **Левое поле страницы (см.)** – размер левого поля страницы в сантиметрах.
- **Правое поле страницы (см.)** – размер правого поля страницы в сантиметрах.

Для сохранения введенных параметров нажимается кнопка **Применить**. Чтобы

сохранить введенные параметры и закрыть окно, нажимается кнопка **ОК**.

### 3.1.5 Отчеты для ЕПБС (243Н)

#### 3.1.5.1 Проект закона (решения) о бюджете (изменения в бюджет)

Настройка отчетных параметров для печати отчета *Проект закона (решения) о бюджете (изменения в бюджет)* (Отчеты→Отчеты для ЕПБС (243Н)→Проект закона (решения) о бюджете (изменения в бюджет)) осуществляется в группе отчетных параметров **Отчеты для ЕПБС (243Н)→Проект закона (решения) о бюджете (изменения в бюджет)**:

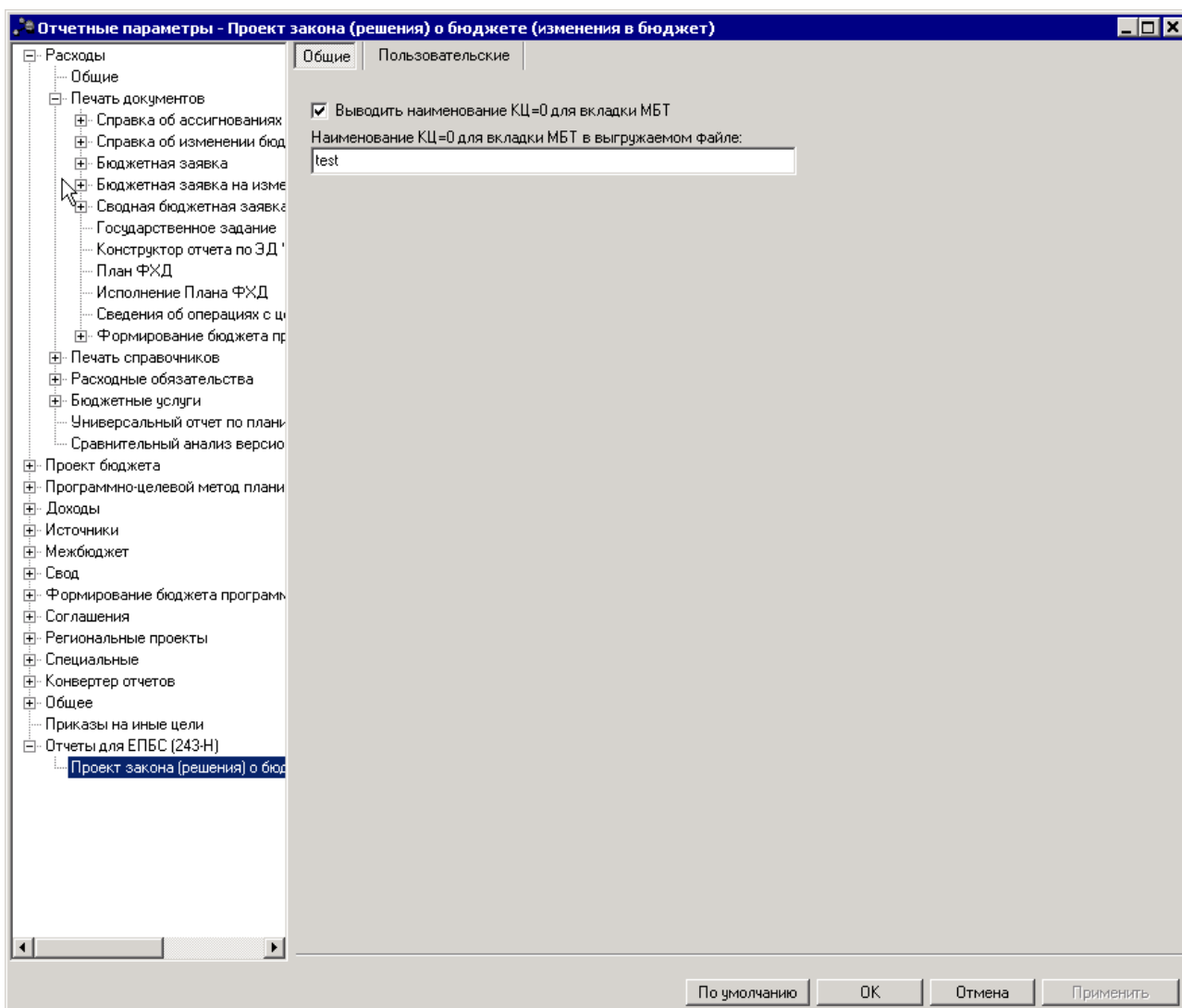


Рисунок 36 – Настройка отчетных параметров для печати отчета «Проект закона (решения) о бюджете (изменения в бюджет)»

В окне содержится параметр **Выводить наименование КЦ=0** для вкладки МБТ и текстовое поле **Наименование КЦ=0 для вкладки МБТ в выгружаемом файле** (по умолчанию пусто). При активации параметра и заполнении поля **Наименование КЦ=0 для вкладки МБТ в выгружаемом файле** в xml файл для кодов целей, у которых значение равно 0, наименование берется из поля **Наименование КЦ=0 для вкладки МБТ в выгружаемом файле**. Если параметр не активен и/или поле с наименованием не заполнено, значение заполняется из справочника *Целевые назначения*.

## 3.2 Настройки отчетов

Параметры отчетов настраиваются через пункт меню **Отчеты→Настройки→Настройки отчетов**:

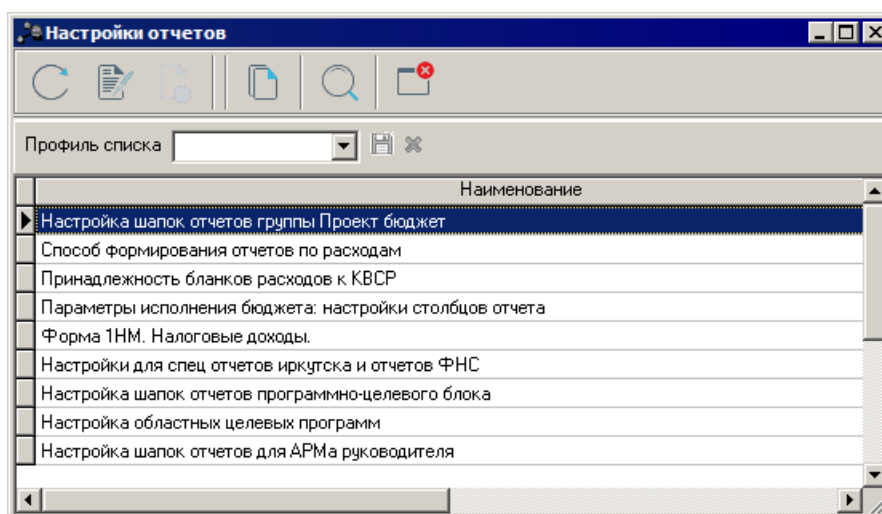


Рисунок 37 – Список настроек отчетов

Добавление и удаление настроек осуществляется разработчиками системы.

## 3.3 Настройка подписей отчетов

В системе «АЦК-Бюджетные услуги» предусмотрена возможность настройки подписей отчета. Подписи отчетов настраиваются через пункт меню **Отчеты→Настройки→Настройки подписей отчета**:



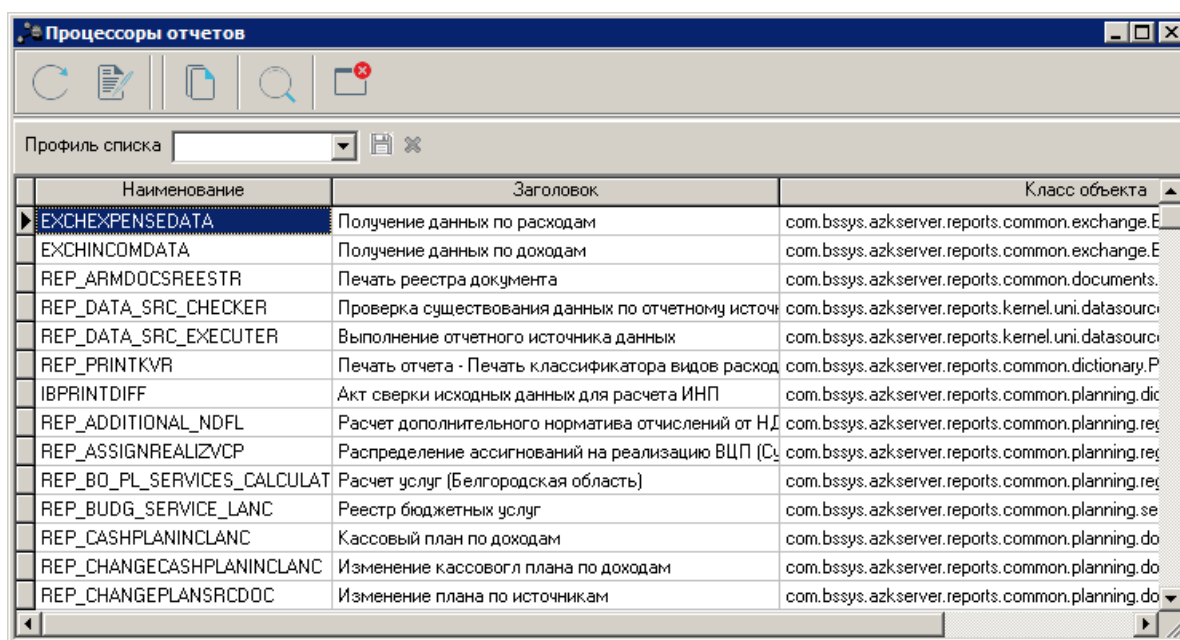


Рисунок 38 – Список процессоров отчетов

Список процессоров отчетов является частично редактируемым, т.е. права на изменение данных в списке устанавливаются системным администратором.

Форма редактирования процессора отчета открывается нажатием кнопки  <F4>:

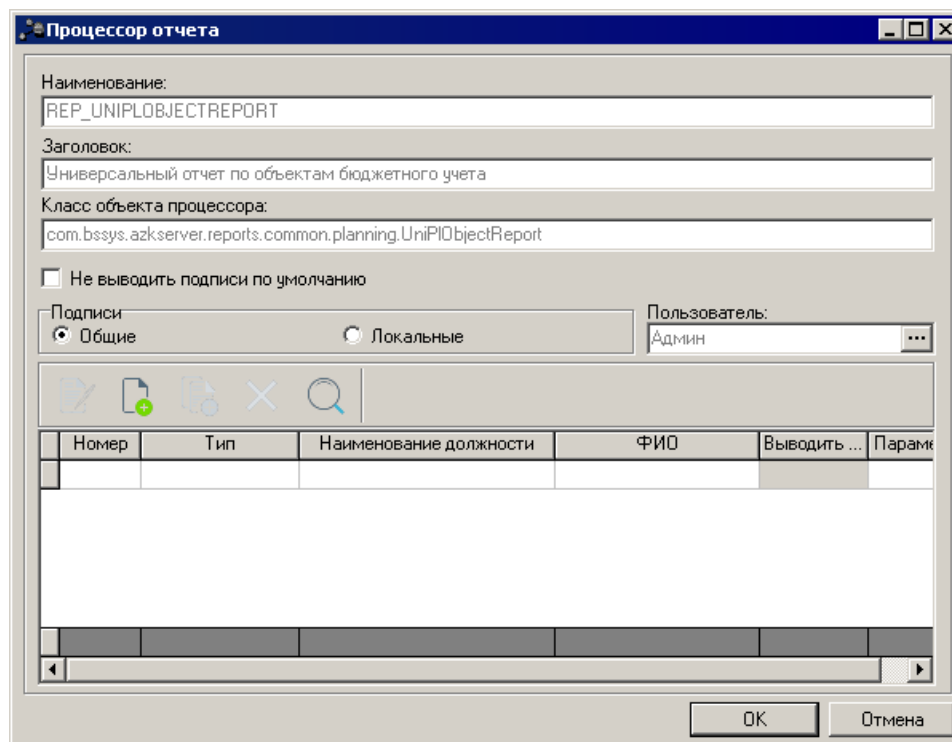


Рисунок 39 – Форма процессора отчета

**Примечание:** Параметр **Не выводить подписи по умолчанию** относится к отчетным формам: **Универсальный отчет по объектам бюджетного учета, Универсальный отчет по планированию расходов, Универсальный отчет по расходным обязательствам, Универсальный отчет по планированию доходов.** Значение по умолчанию: не активен. Если для отчета выполнена настройка **Общей подписи**, то данная подпись выводится независимо от активности параметра **Не выводить подписи по умолчанию**. Если для отчета выполнена настройка **Локальной подписи**, то данная подпись выводится для пользователя, которому предназначена локальная настройка подписи независимо от активности параметра **Не выводить подписи по умолчанию**. Пользователям, для которых не выполнена локальная настройка подписи, выводится подпись по умолчанию в зависимости от активности или не активности параметра **Не выводить подписи по умолчанию**.

В форме процессора отчета составляется список **Подписи**. Над списком подписей находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую подпись, создать новую подпись с копированием, отредактировать подпись, найти подпись в списке и удалить подпись.

**Примечание:** подписи с активным параметром **Общие** доступны для редактирования только пользователям со специальной возможностью «Позволять изменять Общие подписи отчетов».

Для создания новой подписи нажимается кнопка  <F9>:

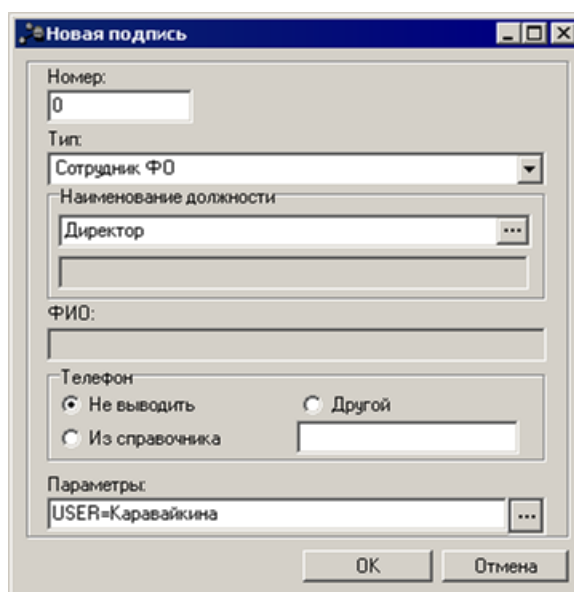



Рисунок 40 – Форма подписи

В форме подписи заполняются следующие поля:

- **Номер** – номер подписи.
- **Тип** – тип подписи. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Исполнитель*, *Сотрудник ФО*, *Ручной ввод*, *Сотрудник организации*, *Учреждение* или *Учредитель*.
- **Наименование должности** – название должности сотрудника, подписывающего отчет. Если в поле **Тип** указано значение *Исполнитель*, то поле выведется должность *Исполнитель*. В случае указания в поле **Тип** значения *Сотрудник ФО* или *Сотрудник организации* значение выбирается в справочнике *Должности*. Если в поле **Тип** указано значение *Ручной ввод*, то наименование должности вводится с клавиатуры.
- **ФИО** – ФИО сотрудника, подписывающего отчет. Если в поле **Тип** указано значение *Исполнитель*, то поле заполняется автоматически ФИО сотрудника, запустившего печать. При этом поле является недоступным для редактирования. В случае указания в поле **Тип** значения *Сотрудник ФО* или *Сотрудник организации* поле заполняется автоматически значением в соответствии с расшифровкой выбранной должности. Если в поле **Тип** указано значение *Ручной ввод*, то ФИО сотрудника вводится с клавиатуры.
- В поле **Телефон** с помощью переключателя указывается одно из значений: *Не выводить*, *Из справочника* или *Другой*. Выбор значения *Из справочника* возможен только в случае, если в поле **Тип** указано значение *Сотрудник ФО* или *Сотрудник организации*. При выборе значения *Другой* рядом с переключателем становится доступным для заполнения дополнительное поле, в котором с клавиатуры вводится нужный телефон сотрудника, подписывающего отчет.
- **Параметры** – параметры подписи. При нажатии на кнопку  откроется окно редактора параметров подписи:

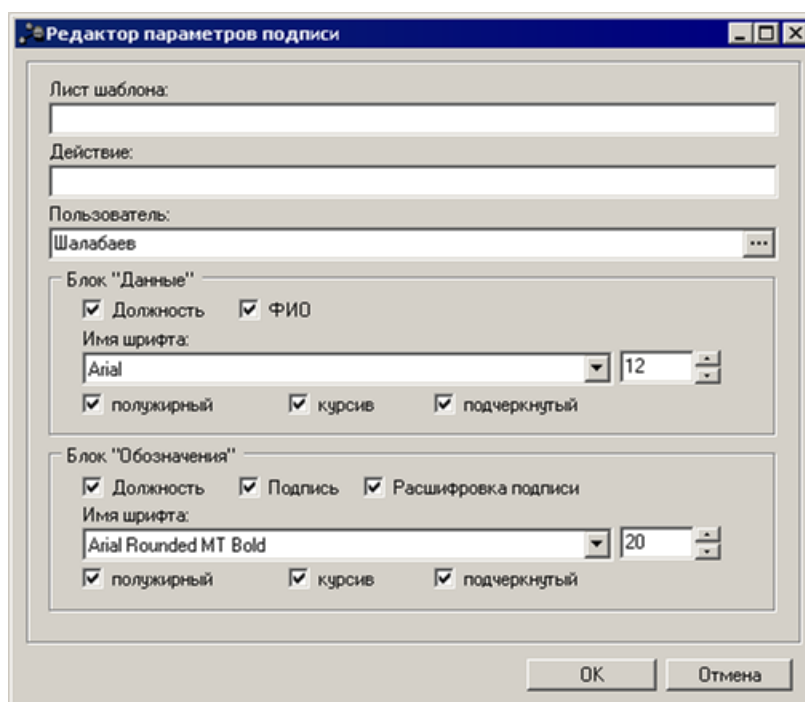





Рисунок 41 – Окно редактора параметров подписи

В окне редактора параметров подписи заполняются следующие поля:


- **Лист шаблона** – поле не заполняется.
- **Действие** – поле не заполняется.
- **Пользователь** – имя пользователя, значение выбирается из справочника *Пользователи системы*.
- В группе полей **Блок «Данные»** настраиваются параметры подписи:
  - **Должность** – при включении параметра в отчете выводится должность подписанта.
  - **ФИО** – при включении параметра в отчете выводится ФИО подписанта.
  - **Имя шрифта** – в поле выбирается наименование шрифта и в расположенном справа поле размер шрифта.
  - **Полужирный** – при включении параметра текст в строке будет иметь полужирное начертание.
  - **Курсив** – при включении параметра текст в строке будет иметь курсивное начертание.
  - **Подчеркнутый** – при включении параметра текст в строке будет подчеркнутое начертание.
- В группе полей **Блок «Обозначения»** настраиваются параметры расшифровки подписи:
  - **Должность** – при включении параметра в отчете выводится должность подписанта.
  - **Подпись** – при включении параметра в отчете выводится подпись.
  - **Расшифровка подписи** – при включении параметра в отчете выводится расшифровка подписи.
  - **Имя шрифта** – в поле выбирается наименование шрифта и в расположенном справа поле размер шрифта.

- **Полужирный** – при включении параметра текст в строке будет иметь полужирное начертание.
- **Курсив** – при включении параметра текст в строке будет иметь курсивное начертание.
- **Подчеркнутый** – при включении параметра текст в строке будет подчеркнутое начертание.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Подпись добавится в список.

Форма редактирования подписи открывается нажатием кнопки  **<F4>**. Чтобы найти подпись в списке, нажимается кнопка . Для удаления подписи нажимается кнопка  **<F8>**.

### 3.4 Настройка ширины колонок

Чтобы настроить ширину колонок печатных форм отчетов, выбирается пункт меню **Отчеты**→**Справочники**→**Настройка ширины колонок**. Для создания нового профиля с настройками ширины колонок отчетов нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма профиля:

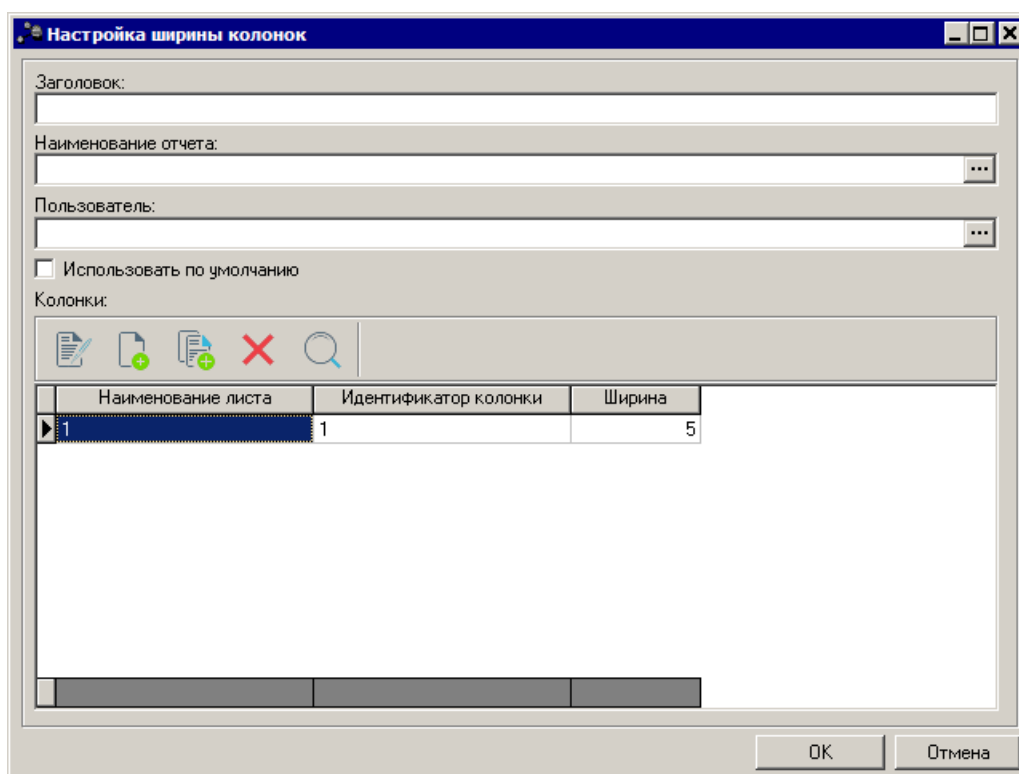


Рисунок 42 – Форма профиля с настройками ширины колонок отчетов

В открывшейся форме необходимо указать:

- **Заголовок** – название профиля.
- **Наименование отчета** – наименование отчета, для которого создается профиль. Выбирается в справочнике *Процессоры отчетов*. Обязательное для заполнения.
- **Пользователь** – пользователь системы, которому будет доступен профиль. Выбирается из справочника *Пользователи системы*. Если поле не заполнено, то профиль доступен для использования всем пользователям.
- **Использовать по умолчанию** – параметр устанавливается для профиля, настройки которого должны применяться к печатной форме указанного отчета по умолчанию.

**Примечание.** *Ширина колонок для отчета может быть задана одной или более настройками. Когда задана только одна настройка, то она по умолчанию указывается в форме отчета. Если задано несколько настроек и одна из них имеет признак «по умолчанию», то в форме отчета указывается настройка по умолчанию. Если имеется одна общая настройка по умолчанию и одна для конкретного пользователя (также по умолчанию), то в форме отчета указывается настройка для данного пользователя. А при нескольких настройках, ни одна из которых не является основной, в форме отчета поле **Ширина колонок** не заполняется, ширина колонок не изменяется (отчет формируется по стандартному шаблону).*

- **Колонки** - таблица для указания настроек ширины колонок. В верхней части таблицы располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, с помощью которых можно: отредактировать настройку, создать новую настройку, создать настройку с копированием, удалить настройку, найти настройку в таблице. Для задания настроек колонки нажимается

кнопка  <F9>:

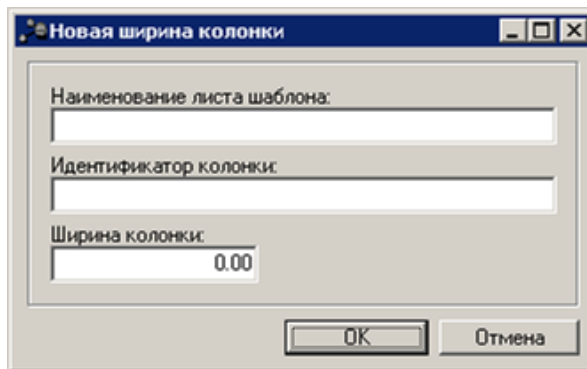


Рисунок 43 – Форма настройки ширины колонки

В открывшейся форме необходимо заполнить следующие колонки:

- **Наименование листа шаблона** – наименование листа шаблона.
- **Идентификатор колонки** – идентификатор колонки, ширина которой задается. Обязательное для заполнения.
- **Ширина колонки** – ширина колонки в пикселях.

Для сохранения настроек нажимается кнопка **ОК**.

Для сохранения профиля с настройками ширины колонок нажимается кнопка **ОК**.



## НАШИ КОНТАКТЫ

### **Звоните:**

(495) 784-70-00

### **Пишите:**

bft@bftcom.com

### **Будьте с нами online:**

[www.bftcom.com](http://www.bftcom.com)

### **Приезжайте:**

129085, г. Москва,  
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

### **Дружите с нами в социальных сетях:**



[vk.com/bftcom](https://vk.com/bftcom)



[facebook.com/companybft](https://facebook.com/companybft)



[twitter.com/bftcom](https://twitter.com/bftcom)



[instagram.com/bftcom](https://instagram.com/bftcom)

